

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik

Kerja Praktik merupakan suatu proses pembelajaran melalui pengenalan langsung dengan dunia kerja yang sesungguhnya dengan terjun langsung ke lapangan pekerjaan sesuai dengan bidangnya masing-masing. Kerja praktik merupakan suatu wadah yang disiapkan untuk menyalurkan ide atau gagasan mahasiswa/mahasiswi dalam melakukan praktik kerja secara nyata. Untuk itu diharapkan untuk mahasiswa/mahasiswi dapat menerapkan dan menyalurkan ilmu pengetahuan yang di dapat sebelumnya di tempat kerja Kerja Pekerjaan masing-masing. Kerja Praktik ini diharapkan agar dapat menciptakan generasi yang dapat bersaing setelah menyelesaikan pendidikan di perguruan tinggi dengan mampu menyiapkan kualitas serta ketrampilan yang luas dalam menghadapi era digital kedepan. Kerja praktik ini dilakukan untuk mahasiswa/mahasiswi yang sudah melaksanakan perkuliahan selama 7 semester untuk Diploma 4 dan semester 4 untuk Diploma 3 di kapus Politeknik Negeri Bengkalis.

Melalui kerja praktek ini, mahasiswa dapat mempraktekan dari apa yang telah mereka dapatkan dibangku perkuliahan dengan terlibat langsung ke lapangan, belajar bertanggung jawab atas pekerjaan yang diberikan. Selain itu, mahasiswa berkesempatan untuk menambah pengetahuan, pengalaman kerja dan mengembangkan cara berpikir, memberikan ide-ide yang kreatif dan berguna. Pengalaman kerja praktek mahasiswa di berbagai perusahaan atau instansi akan sangat berguna bagi mahasiswa untuk menambah kecakapan profesional, personal dan sosial mahasiswa.

Program Studi Akuntansi Keuangan Publik (AKP) merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang menyelenggarakan program studi untuk tahapan sampai kepada (sarjana terapan) di bidang akuntansi keuangan publik. Program studi Akuntansi Keuangan Publik ini bertujuan untuk

menyiapkan lulusan dibidang akuntansi berupa penerapan keahlian dibidang akuntansi keuangan publik dalam menghadapi persaingan di dunia industri. Oleh sebab itu untuk melatih keahlian yang telah di dapatkan untuk diterapkan di dunia pekerjaan, maka program studi Akuntansi Keuangan Publik mewajibkan untuk seluruh mahasiswa Akuntansi Keuangan Publik untuk mengikuti kerja praktik yang diselenggarakan selama 4 (empat) bulan. Untuk program studi Akuntansi Keuangan Publik ini dilakukan di Instansi pemerintahan maupun di Instansi perusahaan swasta yang berkaitan dengan keuangan publik.

BPKAD adalah Perangkat daerah yang melaksanakan fungsi urusan penunjang Pemerintahan Daerah dalam hal pengelolaan keuangan dan aset daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala Sadan dan sekaligus sebagai Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) dan bertindak sebagai Bendahara Umum Daerah (BUD) dan Pejabat Penatausahaan.

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis (BPKAD) selain berfungsi sebagai pengelolaan keuangan daerah yang meliputi penganggaran, penatausahaan, akuntansi, pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan daerah juga berfungsi sebagai Bendahara Umum Daerah, sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.

Selama 4 bulan, penulis telah melaksanakan Kerja Praktik di salah satu instansi pemerintah yang bisa menerapkan kemampuan di bidang akuntansi keuangan publik yaitu Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis. Alasan praktikan memilih Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis sebagai tempat dalam melaksanakan Kerja Praktik (KP), yaitu karena tertarik untuk mempelajari siklus bagaimana tata cara pengelolaan keuangan daerah di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik

Adapun penyelenggara Kerja Praktik (KP) yaitu sebagai kegiatan wajib yang dilakukan oleh mahasiswa/mahasiswi sebagai salah satu syarat untuk bisa

menyelesaikan studi di Politeknik Negeri Bnegkalis. Untuk itu di perlukan pengetahuan mengenai tujuan dan manfaat dari Kerja Prkatek yaitu sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

Adapun tujuan pelaksanaan Kerja Praktik mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis adalah sebagai berikut:

- 1 Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis.
- 2 Untuk mengetahui target yang diharapkan dari pekerjaan yang dilakukan di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis.
- 3 Untuk mengetahui perangkat keras dan lunak yang digunakan di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis.
- 4 Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama melakukan kerja praktik di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis.
- 5 Untuk megetahui dokumen dan file yang dihasilkan selama melakukan kerja praktik (KP) di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis.
- 6 Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam melakukan pekerjaan selama Kerja Praktik (KP) di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis.
- 7 Untuk mengetahui solusi dari kendala yang dihadapi dalam melakukan pekerjaan selama Kerja Praktik (KP) di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis.

1.2.2 Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktik

Adapun manfaat pelaksanaan Kerja Praktik mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.

2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu/pegetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaansesuai dengan program studinya.
4. Membangun rasa tanggung jawab, mandiri dan profesional praktikan dalam menghadapi dunia kerja;
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktik di dunia pekerjaannya.
6. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

Kerja Praktik (KP) dilaksanakan selama 4 bulan, terhitung dari tanggal 20 Februari 2023 s/d 20 Juni 2023. *Time schedule* pelaksanaan kegiatan KP dimulai dari pengajuan tempat KP hingga sidang KP dapat dilihat pada Tabel 1. dibawah ini:

Tabel 1 Waktu Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan							
		Des	Jan	Feb	Mar	April	Mei	Juni	Juli
1	Pengajuan surat KP								
2	Sosialisasi Dan Pembekalan								
3	Pelaksanaan KP								
4	Pembuatan Laporan KP								
5	Seminar KP								

Suber: *Data Oalahan (2023)*

Dalam pelaksanaan Kerja Praktik adapun untuk jam kerja yang dilaksanakan pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis dapat dilihat pada tabel 1.2 dibawah ini:

Tabel 2 Jam Kerja Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik (KP)

No	Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
1	Senin	07.30	12.00 – 13.30	16.00
2	Selasa	07.30	12.00 – 13.30	16.00
3	Rabu	07.30	12.00 – 13.30	16.00
4	Kamis	07.30	12.00 – 13.30	16.30
5	Jum'at	07.30	11.30 – 13.30	16.30

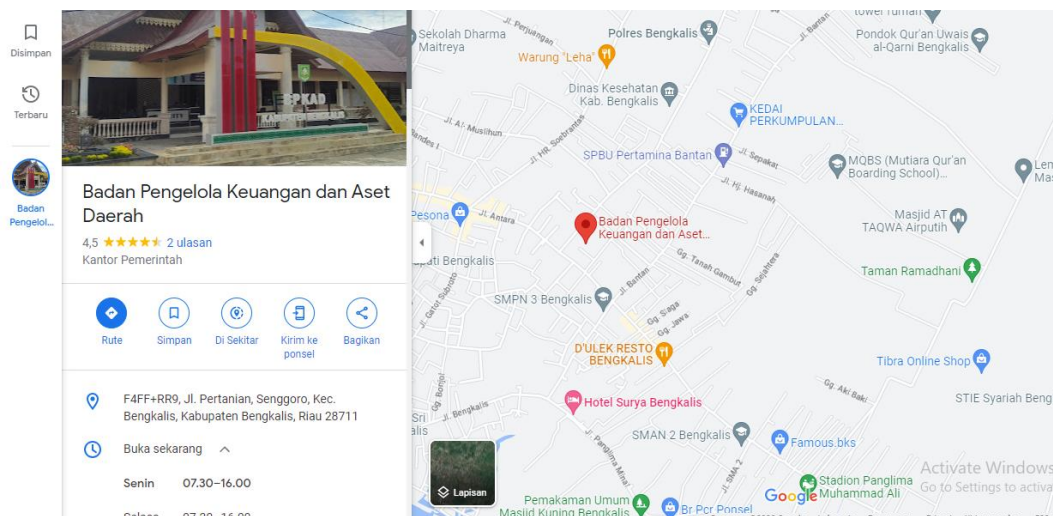
Sumber: Data Olahan (2023)

1.4 Tempat Kerja Praktik

Praktikan melakukan kegiatan Kerja Praktik (KP) di sebuah kantor instansi pemerintahan. Berikut ini merupakan data dan lokasi mengenai tempat pelaksanaan KP yang dilakukan oleh praktikan :

- Nama Instansi : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis
- Alamat : Jl. Pertanian, Senggoro, Kec. Bengkalis, Kabupaten Bengkalis, Riau
- Kode Pos : 28711
- Nomor Telepon : (+62) 766 22513
- Email : bpkad@bengkalis.kab.go.id
- Bidang Kerja : Sub Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Lokasi Kantor BPKAD Kabupaten Bengkalis dapat dilihat di Gambar 1 dibawah ini:



Gambar 1 Peta Lokasi BPKAD Kabupaten Bengkalis

Sumber: Google Maps