

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG (PUPR)**  
**KABUPATEN BENGKALIS**  
**PROSEDUR PENGINPUTAN TANDA BUKTI PENGELUARAN (TBP)**  
**DALAM APLIKASI SIPD PADA KANTOR DINAS PUPR**



**Disusun Oleh:**

**KHOIRUN NIZAM**

**5304191233**

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAN RUANG (PUPR)**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**KHOIRUN NIZAM**  
**5304191233**

Bengkalis, 20 Juni 2023


Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan  
Dinas PUPR

  
**Desi Syamputri, SE**  
NIP: 19811227 200701 2 2004

Dosen Pembimbing  
Prodi D-IV Akuntansi Keuangan Publik

  
**Husni Mubarak, SE.i., M.Acc., CGAA**  
NIP: 198410252015041001

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik

  
**Endang Sri Wahyuni, SE., M. Si., CGAA**  
NIP. 198407172021212006

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAN RUANG (PUPR)**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**KHOIRUN NIZAM**  
**5304191233**

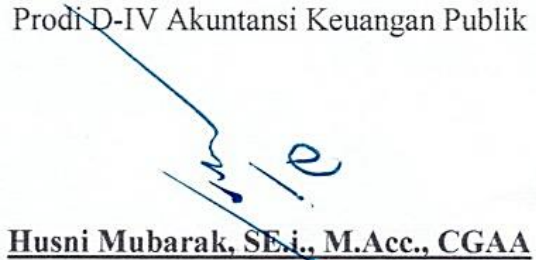
Bengkalis, 20 Juni 2023

Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan  
Dinas PUPR



**Desi Syamputri, SE**  
NIP: 19811227 200701 2 2004

Dosen Pembimbing  
Prodi D-IV Akuntansi Keuangan Publik



**Husni Mubarak, SE.i., M.Acc., CGAA**  
NIP: 198410252015041001

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur atas nikmat yang diberikan Allah Swt kegiatan dan Laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah Magang di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada Semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang di aplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan Skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di perkuliahan.

Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulan terhitung mulai tanggal 20 Februari sampai dengan 20 Juni 2023 di Bidang Keuangan dan Perlengkapan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Bengkalis.

Penulisan laporan ini tidak akan terlaksanakan apabila tidak ada bantuan, kerjasama, serta dukungan pihak-pihak yang memberikan suport, waktu, tenaga, dan pikiran untuk membantu penulis. Untuk itu penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih kepada :

1. Ayah dan Ibu serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan, dan perhatian.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak, CGAA selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibu Novira Sartika S.Stat., M.Ak, CGAA selaku coordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Husni Mubarak, SE.i., M.Acc., CGAA selaku Dosen Pembimbing dalam penyelesaian laporan kerja praktik.

7. Ibu Dey Syamputri, SE selaku Kasubag Keuangan dan Perlengkapan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Bengkalis yang telah memberikan izin untuk melaksanakan kerja praktik di instansinya.
8. Seluruh pegawai dan Staf di Subbagian keuangan dan perlengkapan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Bengkalis yang telah berpartisipasi dalam pelaksanaan kerja praktik.
9. Bayu Suprpto sebagai rekan kerja praktik penulis dari awal sampai selesainya pelaksanaan kerja praktik.
10. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya teman-teman Program Studi D4 Akuntansi keuangan Publik semester VII (Tujuh) B yang banyak membantu menyelesaikan laporan kerja praktik.
11. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Skripsi yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik dari cara penyajiannya maupun susunannya. Oleh karena itu semua saran dan masukan yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. Praktikan berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 3 Agustus 2023

Penulis

**KHOIRUN NIZAM**

NIM. 5304191233

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik.....	4
1.3.2 Time Schadule Kerja Praktik .....	4
1.4 Tempat Kerja Praktik .....	5
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI</b>	
2.1 Sejarah Singkat Instansi .....	6
2.2 Visi dan Misi Instansi .....	7
2.2.1 Visi Instansi .....	7
2.2.2 Misi Instansi.....	7
2.3 Struktur Organisasi Instansi .....	7
2.3.1 Struktur Organisasi Umum Instansi.....	7
2.3.2 Struktur Organisasi Bagian Kesekretariatan .....	46
2.4 Ruang Lingkup Instansi.....	46

### **BAB 3    DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK (KP)**

3.1 Jenis Tugas yang dilaksanakan.....	52
3.1.1 Lapora Agenda Kegiatan Harian KP .....	53
3.2 Target yang Diharapkan.....	59
3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan.....	61
3.3.1 Perangkat Keras yang digunakan .....	61
3.3.2 Perangkat Lunakn yang Digunakan.....	66
3.4 Data-data yang Diperlukan.....	68
3.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan .....	69
3.6 Kendala-kendala yang Dihadapi.....	73
3.6.1 Kendala yang dihadapi Selama Kerja Praktik .....	73
3.6.2 Solusi dari Kendala yang Dihadapi .....	74

### **BAB 4    PEKERJAAN KHUSUS**

4.1. Spesifikasi Tugas Khusus yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik .....	75
---	----

### **BAB 5    PENUTUP**

5.1 Kesimpulan .....	79
5.2 Saran.....	80
5.2.1 Saran Bagi Mahasiswa .....	80
5.2.2 Saran Bagi Politeknik Negeri Bengkalis.....	80
5.2.3 Saran Bagi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis .....	80

### **LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	: Gambar Satelit Dinas (PUPR) Kabupaten Bengkalis .....	5
Gambar 2.1	: Struktur Organisasi Umum Instansi .....	9
Gambar 2.2	: Struktur Organisasi Bidang Kesekretariatan .....	46
Gambar 3.1	: Laptop.....	62
Gambar 3.2	: Mesin Pencetak.....	62
Gambar 3.3	: Mesin Fotocopy .....	63
Gambar 3.4	: Flashdisk.....	63
Gambar 3.5	: ATK.....	64
Gambar 3.6	: Stapler.....	64
Gambar 3.7	: Kalkulator .....	65
Gambar 3.8	: Binder Clips .....	65
Gambar 3.9	: Aplikasi Microsoft Word.....	66
Gambar 3.10	: Aplikasi Microsoft Excel.....	66
Gambar 3.11	: Aplikasi SIPD .....	67
Gambar 3.12	: Aplikasi simd@bmd.....	67
Gambar 3.13	: Pendaftaran SPP-LS .....	69
Gambar 3.14	: Buku Register SPM.....	70
Gambar 3.15	: Laporan Penginputan TU dan GU Aplikasi SIPD .....	70
Gambar 3.16	: Laporan Retribusi Daerah.....	71
Gambar 3.17	: Tabel Permintaan Barang Dinas PUPR.....	71
Gambar 3.18	: Tabel Penerimaan Dana Hibah .....	72
Gambar 3.19	: Laporan Penginputan Aset Dinas PUPR .....	72



Gambar 3.20	: Laporan Monitoring Aset .....	73
Gambar 4.1	: Menu Penatausahaan Pengeluaran .....	75
Gambar 4.2	: Tampilan Awal Pembuatan TBP .....	75
Gambar 4.3	: Tampilan Menu Buat TBP.....	76
Gambar 4.4	: Tampilan Menu SPD.....	76
Gambar 4.5	: Tampilan Menu Kegiatan .....	76
Gambar 4.6	: Tampilan Menu Sub Kegiatan .....	77
Gambar 4.7	: Pengisian Nominal .....	77
Gambar 4.8	: Upload Bukti Pembayaran.....	77
Gambar 4.9	: Data Tanda Bukti Pembayaran .....	78
Gambar 4.10	: Laporan Tanda Bukti Pembayaran.....	78

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	: Jadwal Masuk Kerja Dinas PUPR Kabupate Bengkalis .....	4
Tabel 1.2	: <i>Time Schadulle</i> .....	4
Tabel 3.1	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-1 .....	53
Tabel 3.2	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-2 .....	53
Tabel 3.3	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-3 .....	53
Tabel 3.4	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-4 .....	54
Tabel 3.5	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-5 .....	54
Tabel 3.6	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-6 .....	54
Tabel 3.7	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-7 .....	55
Tabel 3.8	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-8 .....	55
Tabel 3.9	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-9 .....	55
Tabel 3.10	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-10 .....	56
Tabel 3.11	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-11 .....	56
Tabel 3.12	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-12 .....	56
Tabel 3.13	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-13 .....	57
Tabel 3.14	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-14 .....	57
Tabel 3.15	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-15 .....	57
Tabel 3.16	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-16 .....	58
Tabel 3.17	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-17 .....	58
Tabel 3.18	: Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-18 .....	58

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	: Surat Keterangan Kerja Praktik .....	81
Lampiran 2	: Lembar Penilaian Kerja Praktik.....	82
Lampiran 3	: Surat Pengajuan Kerja Praktik.....	83
Lampiran 4	: Dokumentasi Pelaksanaan Kerja Praktik .....	84