

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

**BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
PENGINPUTAN DATA ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS
BEBAN KERJA MENGGUNAKAN APLIKASI E-ANJAB-
SIMONA KEMENDAGRI**

VIKI HIDAYAT

NIM.5304191192



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN

AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS 2023

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

Jl. Jendral Sudirman, Kecamatan Bengkalis

Kabupaten Bengkalis, Riau (28711)

20 Februari 2023 – 20 Juni 2023

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

VIKI HIDAYAT
5304191192

Bengkalis, 20 Juni 2023

Kepala Sub Bagian
Umum Dan Kepegawaian
Badan Pendapatan Daerah
Kab. Bengkalis



Rika Andriani, SE
NIP.19790903 200901 2 002

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, M.AK., CGAA
NIP. 19880507 201504 1 003

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi akuntansi keuangan publik



Endang Sri Wahyuni, M.AK., CGAA
NIP. 19880507 201504 1 003

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

VIKI HIDAYAT
NIM. 5304191192

Bengkalis, 20 Juni 2023

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

SURAT KETERANGAN MAGANG

Nomor : 800.1.4.1/PD-SEK/VI/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Viki Hidayat

Tempat/ Tgl. Lahir : Selatpanjang, 25 Oktober 2001

Alamat : Jln. Rintis

Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis sejak tanggal 20 Februari 2023 sampai dengan 20 Juni 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP)

Selama bekerja di Kantor kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentngan maklum.

Bengkalis, 20 Juni 2023

Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis



Rika Andriani., SE

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya yang senantiasa dilimpahkan kepada penulis, Sebagai persyaratan untuk menyelesaikan Program Studi Sarjana Terapan (D4) Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.

Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan dukungan selama menyelesaikan Laporan ini. Dengan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

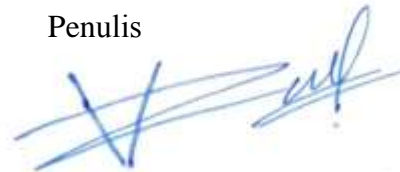
1. Kepada Kedua orang tua Ibu dan Ayah, adik-adik serta keluarga yang selama ini selalu memberikan do'a, dukungan, perhatian dan semangat;
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis;
3. Ibuk Supriati selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis;
4. Ibuk Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak, CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis;
5. Ibu Novira Sartika, Stat., M.Ak., CGAA selaku Dosen Koordinator Kerja Praktik;
6. Ibu Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA selaku wali dosen yang senantiasa memberikan arahnya dari semester 1 hingga selesai;
7. Seluruh dosen Program Studi Akuntansi Keuangan Publik yang telah mengajar selama perkuliahan berlangsung;
8. Kepada Subbagian Umum dan Kepegawaian yang telah mengizinkan penulis untuk kerja praktik di BAPENDA serta membantu dalam proses Kerja Praktik;
9. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik kelas A angkatan tahun 2019 yang senantiasa menemani Peneliti dalam proses belajar.
10. Kepada seseorang yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat kepada penulis sehingga Laporan Kerja Praktik dapat terselesaikan.

Adanya partisipasi yang telah diberikan oleh pihak tersebut di atas, Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan semoga Allah SWT membalas amal baik mereka dengan pahala yang berlipat ganda. Semoga Allah SWT menyertai kita semua dan mencintai hamba-hamba-Nya yang cinta kepada ilmu sebagai media mendekatkan diri kepada-Nya. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan ini baik dari cara penyajiannya maupun susunannya karena keterbatasan. Penulis memerlukan segala kritik dan saran yang bersifat membangun. Harapan Penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. Sekian dan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bengkalis, 2023

Penulis



Viki Hidayat

NIM. 5304191192

DAFTAR PUSTAKA

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
SURAT KETERANGAN MAGANG	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR PUSTAKA	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP.....	3
1.2.1 Tujuan	3
1.2.2 Manfaat	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP).....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	4
BAB II GAMBARAN UMUM BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN BENGKALIS	6
2.1 Sejarah Singkat Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu.....	6
2.2 Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu	7
2.3 Visi Dan Misi	8
2.3.1 Visi	8
2.3.2 Misi	8
2.4 Tugas Pokok dan Fungsi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis	9
2.4.1 Kepala Badan	9
2.4.2 Sekretaris.....	9
2.4.3 Bidang Pendataan dan Pendaftaran.....	10
2.4.4 Bidang Penerimaan Dan Pembukuan.....	12

2.4.5	Bidang Penagihan dan Keberatan	13
2.4.6	Bidang Pengendalian dan Pengembangan	13
2.5	Ruang Lingkup Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis	14
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....		15
3.1	Jenis Tugas Yang Dilaksanakan	15
3.1.1	Laporan Agenda Kerja Praktik.....	15
3.2	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	26
3.2.1	Peralatan.....	26
3.2.2	Perlengkapan.....	26
3.3	Dokumen yang Dihasilkan	27
3.4	Kendala Yang dihadapi	30
3.5	Pemecahan Masalah	30
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK (KP).....		32
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	32
4.1.1	Penginputan data analisis jabatan dan analisis beban kerja	32
4.1.2	Target yang Diharapkan.....	35
BAB V PENUTUP.....		36
5.1	Kesimpulan.....	36
5.2	Saran	37
Lampiran	39

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Jadwal Jam Kerja Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis	4
Tabel 2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 (Pertama)	15
Tabel 3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 (Kedua)	16
Tabel 4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 (Ketiga)	17
Tabel 5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 (Keempat)	17
Tabel 6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 (Kelima).....	18
Tabel 7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 (Keenam)	19
Tabel 8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 (Ketujuh).....	19
Tabel 9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 (Kedelapan)	20
Tabel 10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9 (Kesembilan)	21
Tabel 11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10 (Kesepuluh)	21
Tabel 12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11 (Kesebelas)	22
Tabel 13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12 (Keduabelas).....	22
Tabel 14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13 (Ketigabelas)	23
Tabel 15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14 (Keempatbelas).....	23
Tabel 16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15 (Kelimabelas)	24
Tabel 17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16 (Keenambelas).....	24
Tabel 18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17 (Ketujuhbelas)	25
Tabel 19	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18 (Kedelapanbelas).....	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Alamat Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu.....	5
Gambar 2	Kantor Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu	6
Gambar 3	Struktur Organisasi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkulu	8
Gambar 4	Mesin Pengganda	26
Gambar 5	Stapler.....	27
Gambar 6	Stampel.....	27
Gambar 7	Dokumen yang Di Hasilkan	28
Gambar 8	Dokumen yang Di Hasilkan	28
Gambar 9	Dokumen yang Di Hasilkan	29
Gambar 10	Dokumen yang Di Hasilkan	29
Gambar 11	Dokumen yang Di Hasilkan	30
Gambar 12	Tampilan Halaman	33
Gambar 13	Proses Pengerjaan.....	33
Gambar 14	Penginputan Data Entry	34
Gambar 15	Proses Penginputan Data Analisis Jabatan.....	34
Gambar 16	Proses Penginputan Data Analisis Beban Kerja.....	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Persetujuan Kerja Praktik	39
Lampiran 2 Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik.....	40
Lampiran 3 Surat Penempatan Pelaksanaan Kerja Praktik	41
Lampiran 4 Penilaian Dari Istansi	42
Lampiran 5 Daftar Absensi Kegiatan Kerja Praktik.....	43
Lampiran 6 Daftar kegiatan Mingguan.....	48