

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA**

**AKTIVITAS KEAGENAAN DUMAI DALAM PENANGANAN
CLEREANCE IN DAN CLEREANCE OUT KAPAL ASING
PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA**

**RIZKY NANDA SETIAWAN
NIT. 8303201192**



**PROGRAM STUDI KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2023

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

RIZKY NANDA SETIAWAN
8303201192

Dumai, 27 Januari 2023

Kepala Cabang
PT. Pelayaran Cahaya Papua



Dosen Pembimbing Program
Studi KPN

Handro Okta Prianus, MM
NIK : 1200165

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi KPN



Jon Hendri, SH.,MH
NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

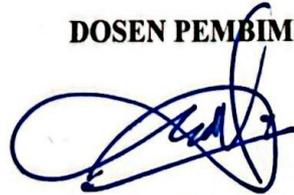
NIT : 8303201192

PRODI : KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Rabu/01-02-2023	cek tulisan	
2	Kamis/02-02-2023	Perbaikan	
3	Jum'at/03-02-2023	Revisi	
4	Senin/06-02-2023	Revisi	
5	Senin/07-02-2023	ACC	
6			
7			
8			

DIKETAHUI,

DOSEN PEMBIMBING



Handro Okta Prianus, MM
NIK : 1200165

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi NAUTIKA Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orangtua ibunda tercinta Maisarah dan ayahanda Syafrizal yang telah mendoakan setiap saat, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan dan motivasinya.
2. Bapak Jhony Chuster, MT Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Wakil Direktur 1 (satu) Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Zulyani, MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Jon Hendri, SH., MH selaku Ketua Program Studi Nautika

6. Bapak Handro Okta Prianus,MM selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini
7. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
8. Seluruh civitas akademik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti
9. Bapak Iwan Nawawi selaku Kepala Cabang Di PT. Pelayaran Cahaya Papua yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis pada saat melakukan praktek darat
10. Bapak Yoffi Hariyanto selaku traffic & document Di PT. Pelayaran Cahaya Papua yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT.Pelayaran Cahaya Papua khususnya di Seksi sertifikasi kapal.
11. Bapak Jonson Manalu selaku Pembimbing Kantor yang juga telah memberikan bimbingan selama belajar di Kantor Di PT. Pelayaran Cahaya Papua khususnya di Bagian Operasional Clereance kapal.
12. Bapak Helwi selaku Bagian Operasional yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di Kantor Di PT. Pelayaran Cahaya Papua
13. Ibu Indrianti Soesanti selaku Bagian Keuangan pelayanan penagihan pembayaran kepada perusahaan yang telah memakai keagenan di PT. Pelayaran Cahaya Papua yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di Kantor PT. Pelayaran Cahaya Papua

14. Bapak Andi Aprinaldi Bagian operasinal Kapal yang telah memberikan semangat dan bimbingannya kepada penulis selama penulis belajar di Kantor PT. Pelayaran Cahaya Papua
15. Terima Kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi KPN dan Nautika angkatan ke-IV yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA)

Dumai, 27 Januari 2023
Penulis,

RIZKY NANDA SETIAWAN
NIT. 8303201192

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	3
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	4
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	6
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT	8
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	8
2.2 Target yang Diharapkan.....	16
2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan.....	17
2.4 Data-Data yang di Perlukan	18
2.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	19
2.6 Kendala yang Dihadapi Selama Prada	19
BAB III KEGIATAN PELAYANAN JASA KEAGENAN DALAM PROSES KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL OLEH PT. RADJA ARMADA NUSANTARA	20
BAB IV PENUTUP	26
4.1 Kesimpulan	26
4.2 Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 20 Januari S/D 22 Januari 2021.....	09
Tabel 2.2 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 25 Januari S/D 29 Januari 2021.....	10
Tabel 2.3 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 01 Februari S/D 05 Februari 2021.....	10
Tabel 2.4 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 08 Februari S/D 12 Februari 2021.....	11
Tabel 2.5 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 15 Februari S/D 19 Februari 2021.....	11
Tabel 2.6 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 22 Februari S/D 26 Februari 2021.....	12
Tabel 2.7 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 01 Maret S/D 05 Maret 2021.....	12
Tabel 2.8 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 08 Maret S/D 12 Maret 2021.....	13
Tabel 2.9 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 15 Maret S/D 19 Maret 2021.....	13
Tabel 2.10 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 22 Maret S/D 26 Maret 2021.....	14
Tabel 2.11 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 29 Maret S/D 02 April 2021.....	14
Tabel 2.12 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 05 April S/D 09 April 2021.....	15
Tabel 2.13 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 12 April S/D 16 April 2021.....	15
Tabel 2.14 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 19 April S/D 20 April 2021.....	16

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Perusahaan

Sejarah Singkat Perusahaan PT.Pelayaran Cahaya Papua PT. Pelayaran cahaya papua adalah sebuah perusahaan yang berdiri sejak januari tahun 2008 yang bergerak di bidang jasa keagenan yaitu mengangkut hasil produk turunan minyak kelapa sawit seperti CPO (Crude Palm Oil), CPKO (Crude Palm Karnael Oil) dan lain nya dari pelabuhan muat ke pelabuhan tujuan. Perusahaan PT. pelayaran cahaya papua Juga Melayani kapal – kapal yang akan melaksanakan kegiatan bongkar muat di Labuh atau di dermaga. PT Pelayaran Cahaya Papua merupakan perusahaan pelayaran yang mengoprasikan kapal – kapal dimana sifat pelayaran nya tidak terkait oleh ketentuan formal maupun yang menyangkut wilayah operasi, trayek yang dijalani tarif yang berlaku maupun persyaratan ketentuan perjanjian pengangkutan (TRAMPER). Perusahaan ini juga melayani semua kebutuhan kapal seperti halnya permintaan air tawar (supply water), amprahan kapal, Khusus nya aktivitas PT.Pelayaran Cahaya Papua adalah melayani di bidang:

1. Operasional pelayanan kedatangan dan keberangkatan kapal Asing
2. Operasi penanganan Bongkar/muat barang Dari kapal baik milik maupun kapal keagenan terutama kapal muatan Cude Palm Oil (CPO), Crude Palm Karnael Oil (CPKO), palm oil product (POP).

3. Operasi penanganan Bongkar/muat barang Dari kapal baik milik maupun kapal keagenan terutama kapal muatan Container.

1.2 Visi Dan Misi

Visi

Untuk memberikan Customer In Excelent Service tersedia dalam industri berstandar internasional. Layanan kordinasi baik dari nahkoda, pemilik, penyewa, pengirim,surveyor,operator,penyedia layanan dan pelabuhan. Pihak berwenang untuk memastikan bahwa kapal tiba sesuai jadwal dan mengikuti intruksi sailing. Dan menyelesaikan tugas pengiriman sebagai safety fisrt, waktu aman dan biaya aman.

Misi

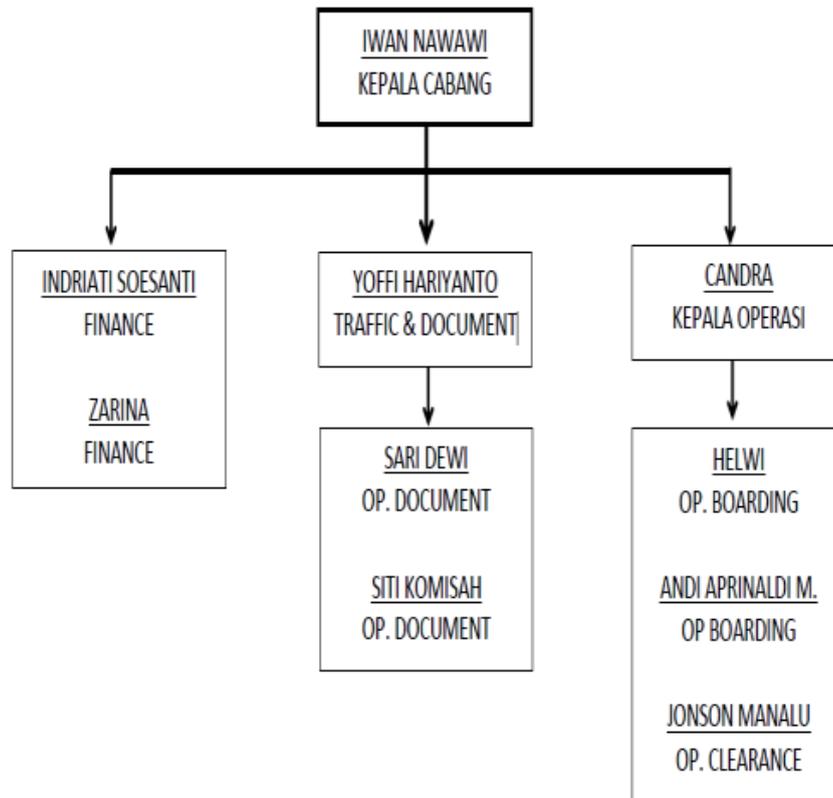
Memberikan pekerjaan professional dalam akurasi data, keamanan operasi kerja dan waktu tekan, operasi halus dan sarecost untuk mendapatkan peraturan standar Internasional.

1.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematika yang menunjuk kan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagianbagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan, Adapun struktur perusahaan sebagai berikut.

STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

PT.Pelayaran Cahaya Papua



Gambar 1.3 Gambar Struktur Organisasi Perusahaan

1.4 Ruang Lingkup

Penulis melaksanakan Praktek Darat (PRADA) di Dumai, yakni diperusahaan pelayaran PT Pelayaran Cahaya Papua yang di pimpin oleh bapak Iwan Nawawi dan dibimbing oleh bapak Jonson Manalu. PT Pelayaran Cahaya Papua dimana melayani kedatangan dan keberangkatan kapal baik pada saat

labuh,maupun pada saat sandar di pelabuhan, pemenuhan kebutuhan kapal dan ABK (Anak Buah Kapal) selama berada di pelabuhan.

Kegiatan keagenan juga mencakup penyediaan *crew*, penanganan *bunker*, penyediaan supply air tawar dan kegiatan lain yang berhubungan dengan agen. Adapun jasa *Shipping Agent* yang diberikan PT. Pelayaran Cahaya Papua meliputi :

1. Operasi penanganan bongkar/muat barang dari kapal baik milik maupun kapal keagenan terutama kapal muatan cude talm oil (CPO), Crude talm karnel oil (CTKO), talm oil product (POP)
2. Keperluan kapal, seperti *bunker air, provision, repair, maintenance, crewing*, surat-surat dan sertifikat kapal.
3. Penyelesaian dokumen, *Bill Of Loading, Manifest, Stowage Plan, Crew List*, Dokumen *Clereance*, imigrasi, bea cukai, kesehatan pelabuhan, *port administration*.

BAB II

DEKSRISPI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT. Pelayaran Cahaya Papua dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 01 September 2021 sampai dengan 28 Februari 2022 dimana penulis di tempatkan di beberapa divisi. Sebelum melakukan prada, saya mendapatkan arahan dari pihak kepala operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di PT. Pelayaran Cahaya Papua.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing ditempat prada dan juga mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengemban ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib didalam satu instansi.

Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman pada pelaksanaan Prada dalam bidang pelayaran. Adapun kegiatan yang saya kerjakan yaitu :

1. Pada umumnya untuk mengetahui tempat sandar kapal, seluruh agen harus mengadakan Port Meeting.
2. pengambilan dokumen kapal-kapal asing maupun lokal yang sedang berlabuh.
3. melakukan proses penyandaran kapal di pelabuhan tertentu

4. membuat billing(nota tagihan) jasa pengguna Sarana Bantu Navigasi Pelayaran (SBNP) dan Vessel Traffic Service (VTS)
5. melakukan clearance in dan clearance out kapal ke instansi terkait yaitu Syahbandar,Imigrasi,Karantina,Bea dan Cukai,pelabuhan terkait.

2.2 Target yang Diharapkan

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) dengan kode mata kuliah PRADA bagi taruna program studi ketatalaksanaan pelayaran niaga (KPN) dan nautika sebagai syarat menyelesaikan D-III Jurusan Kemaritiman untuk memastikan bahwa praktek darat yang dilaksanakan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan praktek darat.

Praktek darat (PRADA) sangat bermanfaat bagi Taruna/I dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan dalam dunia pelayaran. Dengan adanya prada ini diharapkan kepada seluruh Taruna/I agar mampu meningkatkan kemampuannya agar mampu bersaing sesuai dengan kemajuan zaman dan teknologi.

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui PRADA berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu Nautika.
2. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja keagenan.
3. Memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian kepelabuhanan.

4. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas-tugas keagenan yang terjadi dilapangan dengan membandingkan teori dan praktek.
5. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas mengenai kapal yang dilayani di lapangan.
6. Mampu bekerja secara efisien dan efektif.
7. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan.

2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan dilapangan. Adapun peralatan yang digunakan dalam praktek darat adalah sebagai berikut :

1. *Scanner*

Alat yang digunakan untuk menginput data kedalam file perangkat lunak.

2. *Safety Helmet*

Alat yang digunakan untuk melindungi kepala pada saat dilapangan.

3. Mobil Operasional

Digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga atau ketempat lain.

4. *Safety Shoes*

Sepatu pelindung pada saat dilapangan/diatas kapal.

5. *Life Jacket*

Pelampung yang digunakan pada saat dilapangan/naik keatas kapal.

6. *Analouge Trash/Radio*

Digunakan untuk komunikasi pemanduan kapal ke dermaga.

7. *Safety Vest*

Penanda ketika saat berada dilingkungan yang gelap, contohnya pemanduan kapal ke dermaga pada malam hari.

2.4 **Data-data yang Diperlukan**

Adapun data – data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Data sejarah singkat perusahaan
2. Data struktur organisasi perusahaan
3. Data kegiatan harian

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulis menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1. *Observasi*

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui pratek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

2. *Wawancara*

Merupakan metode pengumpulan data dengan Tanya jawab secara langsung baik dengan kepala kantor maupun dengan staf/pegawai yang ada diruang lingkup instansi.

2.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan

Adapun dokumen-dokumen yang di hasilkan selama prada adalah :

- a. SI/ Shipping Intruction*
- b. Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB)*
- c. Loading Cargo List*
- d. Stowage Plan*
- e. Manifest*
- f. Sertifikat Kapal*
- g. Time sheet*
- h. Bill of Lading (B/L)*
- i. Memorandum*
- j. Surat Persetujuan Berlayar (SPB)*
- k. Mate's Receipt*

2.6 Kendala yang Dihadapi Selama Prada

Kendala-kendala yang dihadapi penulis pada saat praktek darat di PT.

Pelayaran Cahaya Papua.adalah :

- a. Sulit untuk memahami penjelasan-penjelasan yang diberikan pembimbing jika tidak terlibat langsung dilapangan.

- b. Adanya paspor crew kapal yang kurang bulan sehingga menjadi hambatan dalam proses *clearance out* dikantor imigrasi
- c. Adanya ketergantungan pekerja terhadap jaringan internet yang tidak lancar sehingga adanya proses inapornet dan data data menjadi terlambat
- d. Adanya sertifikat kapal yang mati atau kurang bulan menjadi hambatan pihak keagenan dalam proses *clearance out* kapal dari pelabuhan.
- e. Adanya hambatan dikarenakan cuaca buruk yang mengakibatkan pengambilan dokumen kapal menjadi terlambat.'

BAB III

PELAYANAN KEAGENAN KAPAL ASING PADA PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA

3.1 Bidang Kerja

1. Pelayanan Kedatangan Kapal

Dalam hal ini PT. Pelayaran Cahaya Papua, memberikan layanan yang semaksimal mungkin terhadap kapal yang akan diageni, sebagai upaya oleh agen kapal dalam menangani kapal selama kapal berada di pelabuhan Dumai, dan mempunyai banyak tugas serta tanggung jawab mengenai kapal yang akan diageninya mulai dari kapal akan memasuki area pelabuhan, melakukan kegiatan bongkar muat sampai meninggalkan pelabuhan. Berikut kewajiban dari PT. Pelayaran Cahaya Papua pada saat mengageni kapal :

- a. Sebelum kapal datang adapun hal - hal yang perlu dipersiapkan adalah sebagai berikut :

Hal yang pertama dilakukan oleh agen pelayaran adalah Agen selalu memantau (*update*) berita kapal selama perjalanan (*Branch Report*) dan melakukan kontak ke pihak kapal khususnya kepada Nakhoda Kapal untuk mengirimkan (*Master Cable*) untuk mengetahui perkiraan kapan kapal akan tiba. Untuk proses kedatangan, agen mengajukan layanan kedatangan kapal dalam waktu paling lambat 1x24 jam, terlebih dahulu agen harus mendaftarkan kapal dengan mengajukan penunjukan keagenan ke KSOP untuk diverifikasi melalui sistem inaportnet (KSOP) sehingga status layanan keagenan tadi berubah status menjadi Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK). Setelah

Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK) Aprove, agen langsung membuat warta kedatangan kapal dan Mengisi RKBM, Setelah Semua Proses selesai dan mendapatkan Perizinan olah gerak kapal, agen bisa langsung menghubungi pihak kepanduan untuk di pandu sandarnya kapal.

Setelah selesai diperiksa kelengkapan dokumen kedatangan kapal maka agen memberikan informasi kepada Nakhoda Kapal untuk siap - siap melakukan pergerakan ke Dermaga (*Jetty*).

b. Pada saat kapal tiba maka yang di lakukan PT. Pelayaran Cahaya Papua sebagai agen adalah sebagai berikut:

1) Setelah Agen melakukan penyandaran.

Agen mengambil dokumen kapal, beserta dokumen dokumen lain untuk di memorandum serta proses kedatangan. Sebelum dokumen dibawa ke syahbandar, agen memeriksa dokumen terlebih dahulu apa ada dokumen yang expired / tidak sesuai (Memorandum), setelah pengecekan dokumen dan ada dokumen yang expired maka agen akan melaporkan dan membuat surat pembaharuan dokumen yang expired kepada pihak KSOP. Selama kapal berada di pelabuhan, dokumen - dokumen kapal tetap disimpan di syahbandar sampai kapal akan meninggalkan pelabuhan tersebut. Adapun dokumen - dokumen yang diambil dari atas kapal yaitu :

a) Surat Laut (Registry Certificate).

Sertifikat yang menyatakan tanda kebangsaan suatu kapal yang diberikan oleh pemerintah negara. Kapal tersebut berhak perlindungan hukum dari negara tersebut dan berhak mengibarkan bendera dari negara di mana kapal tersebut didaftarkan.

b) Surat Ukur (International Tonnage).

Surat yang menyebutkan ukuran – ukuran penting kapal seperti ukuran panjang kapal (LOA), lebar kapal (breadth),

kedalaman kapal (depth), berat kotor kapal / Gross Tonnage (GT).

- c) Sertifikat Keselamatan Konstruksi Kapal Barang (Cargo Ship Safety Construction Certificate).

Sertifikat yang menyatakan ruangan kapal beserta bangunannya kapal mengangkat muatan menurut jenis kapal yang sesuai standar dan keselamatan kapal.

- d) Sertifikat Keselamatan Radio Kapal Barang (Cargo Ship Safety Radio Certificate).

Sertifikat yang menerangkan bahwa kapal dilengkapi dengan pesawat penerima dan pemancar radio sesuai dengan syarat tertentu.

- e) Sertifikat Keselamatan Perlengkapan Kapal Barang (Cargo Ship Safety Equipment Certificate).

Sertifikat yang menerangkan dan menyatakan perlengkapan dan peralatan kapal.

- f) Dokumen Keselamatan Pengawakan Minimum (Minimum Safe Manning Document).

Sertifikat yang menyatakan keterangan perwira beserta awak kapalnya.

- g) Sertifikat Nasional Pencegahan Pencemaran Dari Kapal (National Pollution Prevention Certificate).

Sertifikat yang menerangkan bahwa kapal tersebut tidak melakukan pencemaran udara dan polusi di laut.

- h) Sertifikat Nasional Dana Jaminan Ganti Rugi Pencemaran Minyak Bahan Bakar (National Certificate Of Insurance Or Other Financial Security In Respect Of Civil Liability For Bunker Oil Pollution Damage).

Sertifikat yang digunakan sebagai jaminan tanggung jawab dari pemilik atau operator kapal terhadap penanggulangan pencemaran dan kerugian yang diakibatkan oleh

pencemaran yang bersumber dari kapalnya.

- i) Sertifikat Nasional Sistem Anti Teritip (National Anti Fouling System Certificate).

Sertifikat yang menerangkan bahwa kapal tersebut bebas dari penempelan organisme yang ada di laut.

- j) Sertifikat Klasifikasi Lambung (Certificate Of Classification For Hull).

Sertifikat yang menyatakan jenis klasifikasi lambung kapal juga jenis lambung kapal.

- k) Sertifikat Garis Muat Internasional (International Load Line Certificate).

Sertifikat yang menerangkan dan menyatakan batas garis muat maksimal dan minimal kapal.

- l) International Life Raft Certificate.

Sertifikat yang menyatakan pelampung penyelamat yang digunakan pada saat gawat darurat.

- m) Sertifikat Bebas Tindakan Sanitasi Kapal (Ship Sanitation Control Exemption Certificate).

Sertifikat yang menyatakan bahwa kapal bebas dari tikus yang menyebabkan penyakit.

- n) Buku Kesehatan (Health Book).

Buku yang menyatakan bahwa kapal dalam keadaan bersih dan bebas dari penyakit menular.

- 2) Agen melakukan Clearance Health Book, SSCEC, P3K kekarantina untuk pemeriksaan kapal dan pengajuan penerbitan PHQC (Port Health Quarantine Clearance).

Untuk Clearance Quarantine ke Dinas Kesehatan Pelabuhan mengenai sanitasi kapal dengan melampirkan :

- a) Health Book.
- b) Laporan hasil pemeriksaan keberangkatan kapal
- c) Crew list

- d) SSCEC (Ships Sanitation Control Exemption Certificate).
 - e) Medical list certificate
 - f) Vaccination list
 - g) Nil list
 - h) Bukti bayar PHC dan PHQC
 - i) Permohonan kedatangan dan keberangkatan kapal
 - j) Maritime decralation
 - k) Voyage memo.
- 3) Agen melakukan Clearance in dan Clearance out Paspor Di Kantor Imigrasi.

Untuk clearance in dan clearance out Paspor yang di lampirkan yaitu :

- a) Sertifikat izin Karantna (Certificate of pratique)
- b) Port Clearance
- c) Crew List 6 Lembar

Selanjutnya agen pelayaran hanya tinggal menunggu proses pergerakan dari perairan Dumai menuju Pelabuhan. Kegiatan yang dilakukan agen PT. Pelayaran Cahaya Papua selaku agen dari perusahaan pelayaran saat menjelang kedatangan kapal yaitu :

- a) Agen melakukan komunikasi dan berkoordinasi dengan pihak kapal melalui radio operator yang bertujuan untuk memantau apakah kapal tersebut mengalami masalah dalam memasuki daerah pelabuhan atau mengalami kendala.
- b) Meninjau keadaan tempat kapal yang akan bersandar, apakah kondisi dermaganya sudah benar - benar kosong dan kapal siap bersandar.

3.2 Pelayanan Keberangkatan Kapal

Setelah kapal selesai melakukan kegiatan di pelabuhan dan akan kembali berlayar keluar dari wilayah pelabuhan, agen melakukan kembali permohonan keberangkatan kapal atau.

Adapun proses keberangkatan yaitu :

- a. Pengecekan dokumen terlebih dahulu dan koordinasi dengan pihak pelabuhan apakah dokumen dan kegiatan sudah selesai, yang nantinya agen akan melakukan proses clearance out.
- b. Dalam waktu paling lama 6 (enam) jam sebelum kapal keluar dari pelabuhan agen mengajukan layanan kapal keluar di KSOP yang datanya masuk ke Penyelenggara Pelabuhan (KSOP) berupa LKK dan LK3, sebelumnya agen membuat warta keberangkatan yang isinya sebagai berikut :
 - 1) Dokumen Kapal
 - 2) Data Awak Kapal.
 - 3) Data Manifest Kapal
 - 4) Pandu Keluar

Setelah semua warta kapal diisi dengan lengkap dan benar, agen mengirimkan ke SI KSOP untuk kemudian diverifikasi apakah ada revisi atau sudah benar. LKK yang telah diverifikasi oleh Penyelenggara Pelabuhan akan secara otomatis direspon oleh SIMPONI untuk penerbitan Kode Billing yang selanjutnya agen melakukan pembayaran PNBPN Labuh dari Kode Billing yang didapat, apabila telah dilunasi oleh agen secara otomatis LK3 sudah bisa dilakukan verifikasi dan data bisa masuk ke Syahbandar sehingga bisa melakukan verifikasi data agar SPB terbit.

Dokumen tersebut diperuntukan untuk arsip agen pelayaran, arsip Administrasi Pelabuhan (ADPEL) dan bagian Lalu Lintas Laut (LALA) KSOP Kelas 1 Dumai dengan melampirkan :

- 1) LKKK (Laporan Kedatangan dan Keberangkatan Kapal).
- 2) Bukti PUP Labuh

- 3) Bukti PUP Rambu.
 - 4) Bukti PUP VTS.
 - 5) Crew List.
 - 6) Memorandum.
 - 7) Bill Of Lading dan Cargo Manifest.
 - 8) Surat Pernyataan Nakhoda (Master Sailing Declaration).
- c. Setelah proses Keberangkatan Kapal SPB (Surat Persetujuan Berlayar) selesai dan semua administrasi keperluan kapal sudah terbayarkan, Agen membuat warta kapal order ke Pandu Labuh dan Tambat untuk kepastian Keberangkatan Kapal setelah Pandu On Board kapal berangkat melanjutkan pelayaran ke Pelabuhan berikutnya. Surat Persetujuan Berlayar (SPB) berlaku di pelabuhan sebelum bertolak ke pelabuhan berikutnya adalah 1 kali 24 jam.
 - d. Setelah semua dokumen clear dan dokumen selesai diperiksa maka agen membawa kembali dokumen keatas kapal untuk diserahkan kembali ke Nakhoda untuk diperiksa kembali oleh Nakhoda Dokumen tersebut.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah Penulis menguraikan, menganalisa dan memecahkan masalah, maka Penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam menunjang kegiatan di Pelabuhan, peran keagenan sangat penting dan diperlukan, demi kelancaran kegiatan kapal pada saat kapal bersandar di Pelabuhan. Pelayanan Jasa Keagenan kapal adalah salah satu kegiatan yang di tangani oleh agen sebelum kedatangan keberangkatan kapal.
2. Dalam proses kegiatan keagenan kapal PT. Pelayaran Cahaya Papua harus bekerja sama dengan Instansi - Instansi terkait seperti Pelindo I Dumai, Syahbandar, dan Karantina Kesehatan Pelabuhan. Agar proses Pelayanan Jasa keagenan kapal berjalan dengan baik.
3. Dokumen yang ditangani oleh agen sangat banyak, baik itu dokumen yang berhubungan dengan kapal maupun muatan.
4. Dalam melakukan pelayanan keagenan menjelang kapal tiba di PT. Pelayaran Cahaya Papua tentu tidak berjalan dengan lancar seperti apa yang direncanakan. Tapi setidaknya bukan dari kesalahan dalam proses pekerjaan. Adanya hambatan yang terjadi pada saat kedatangan dan keberangkatan kapal harus diminimalisir agar dapat mempercepat pelayanan jasa keagenan.

4.2. Saran

Berdasarkan uraian yang telah dibahas pada sub - sub seelumnya, maka Penulis akan mencoba memberikan saran yang ditujukan kepada semua pihak - pihak yang terkait maupun terkait

secara langsung :

1. Lebih memperhatikan ketelitian, kecermatan, kecepatan dan disiplin waktu dalam proses pengurusan dokumen - dokumen pelayanan jasa keagenan kapal. Sehingga diharapkan dapat mengurangi resiko kesalahan dalam proses pengurusan dokumen.
2. Perusahaan pelayaran yang memberikan pelayanan jasa kapal khususnya divisi operasional harus benar - benar mengetahui tugasnya sebagai agen.
3. Keagenan Kapal juga harus lebih meningkatkan hubungan yang baik dengan instansi pemerintahan maupun swasta. Sehingga pada saat agen kapal sedang mengurus dokumen kapal, agen tidak mengalami kesulitan.
4. Dalam hal ini pihak keagenan harus lebih tanggap jika terjadinya sebuah kesalahan dan hambatan pada saat kedatangan dan keberangkatan kapal, agar dapat mempercepat proses pelayanan.

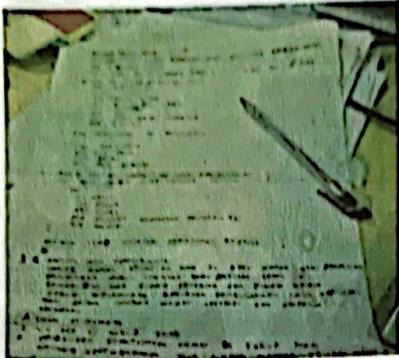
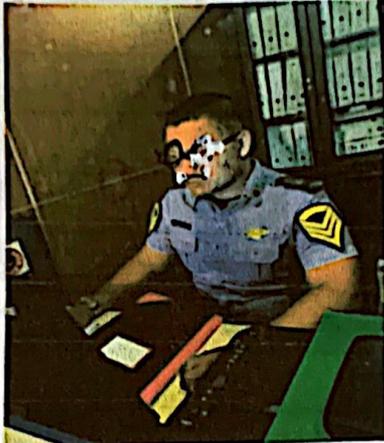
DAFTAR PUSTAKA

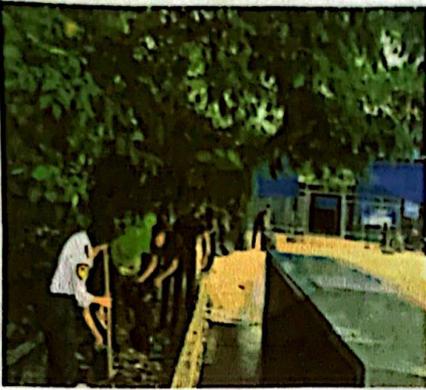
- Nawawi, Iwan.2022.Forum Tatap Muka”Mengenal Perusahaan Pelayaran”.PT PCP.
- Manalu, Jonson.2022. Forum Tatap Muka’’Mengenal Sistem *Inapornet* Dan Sertifikat Kapal”.PT PCP
- Candra .2022.Forum Tatap Muka”Mengenal Proses Penyandaran Kapal”PT PCP
- Monitoring Inaportnet.Monitoring Pelayanan Kapal*.<https://monitoring-inaportnet.dephub.go.id/>.(online). Di akses tanggal 21 Desember 2022
- Politeknik Negeri Bengkalis. 2019. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis*.
- PT Pelayaran Cahaya Papua 2022. Sejarah Singkat Perusahaan PT Pelayaran Cahaya Papua, Company Profile.Di Akses Tanggal 21 Desember 2022
- Manalu, Jonson. "Penerapan Inaportnet dalam Proses Pelayanan Penyandaran Kapal: Studi Kasus." *Dinamika Bahari* 2.1 (2021): 1-5.

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Ryzky Nanda S
 NIT : 8303201192
 Periode : Minggu ke 1

(1 Agustus s/d 7 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberl Tugas	Paraf
Senin	Menyalat materi yang mengenai tentang lala		<p>TEGUH ALRYADI, A.Md, SH NIP.198101312007121001</p>	
Selasa	Mengetik materi yang mengenai tentang lala di Microsoft word		<p>TEGUH ALRYADI, A.Md, SH NIP.198101312007121001</p>	
Rabu	Mengeprint materi yang diketik mengenai tentang lala		<p>TEGUH ALRYADI, A.Md, SH NIP.198101312007121001</p>	

<p><u>Kamis</u></p>	<p>Mengeprint surat nota dinas</p>		<p>TEGUH ALRYADI, A.Md, SH NIP.198101312007121001</p>	
<p>Jumat</p>	<p>Gotong royong bersama orang Kantor ksop kelas I Dumai membersihkan sampah perkarangan pelabuhan Ferry Dumai</p>		<p>TEGUH ALRYADI, A.Md, SH NIP.198101312007121001</p>	
<p>Sabtu</p>	<p>OFF</p>	<p>LIBUR</p>		
<p>Minggu</p>	<p>OFF</p>	<p>LIBUR</p>		
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				

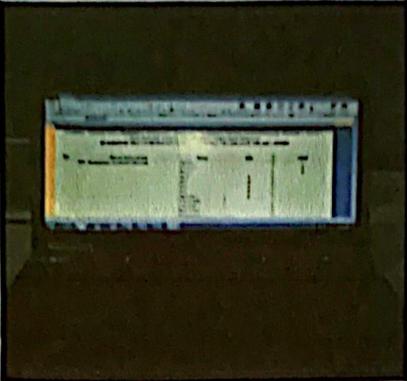
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

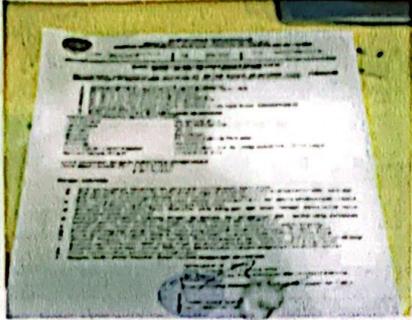
Nama : Ryzky Nanda S

NIT : 8303201192

Periode : Minggu ke 2

(8 Agustus s/d 14 Agustus 2022)

Hari	Uralan Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	laporan Terminal Khusus (TERSUS) Terminal untuk kepentingan sendiri (TUKS) dan badan usaha pelabuhan yang beroperasi di kantor kesyahbandaran dan otoritas pelabuhan kelas I dumai		<p align="center">TEGUH ALRYADI, A.Md, SH NIP.198101312007121001</p>	
Selasa	Membuat laporan mingguan Prada		<p align="center">TEGUH ALRYADI, A.Md, SH NIP.198101312007121001</p>	
Rabu	Menstempel surat persetujuan pengisian bahan bakar kapal		<p align="center">TEGUH ALRYADI, A.Md, SH NIP.198101312007121001</p>	

Kamis	Menstempel buku pelaut dan siji			<p>TEGUH ALRYADI, A.Md., S.P. NIP.198101312007121001</p>
Jumat	Membuat surat persetujuan pengisian bahan bakar kapal			<p>TEGUH ALRYADI, A.Md., S.P. NIP.198101312007121001</p>
Sabtu	OFF	LIBUR		
Minggu	OFF	LIBUR		
Catatan Pembimbing Industri :				

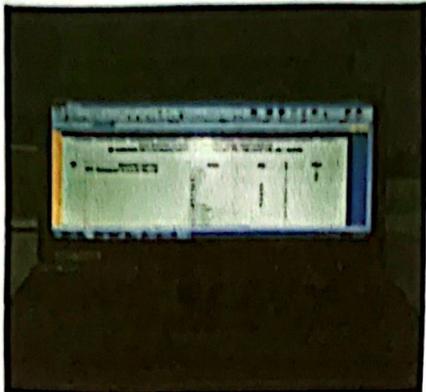
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

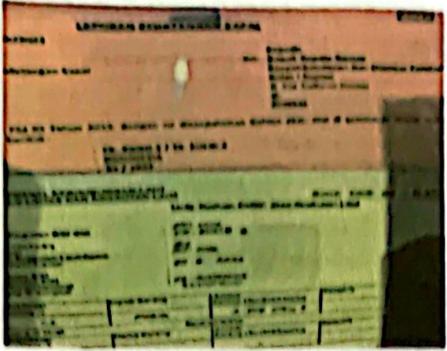
Nama : Ryzky Nanda S

NIT : 8303201192

Periode : Minggu ke 3

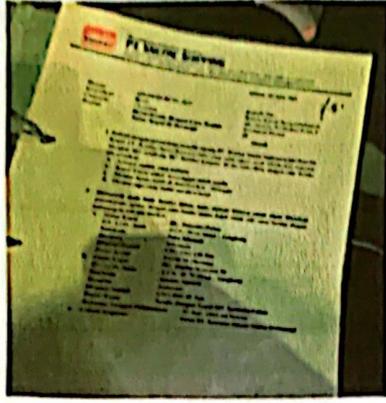
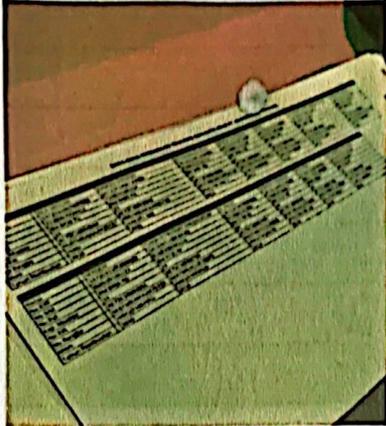
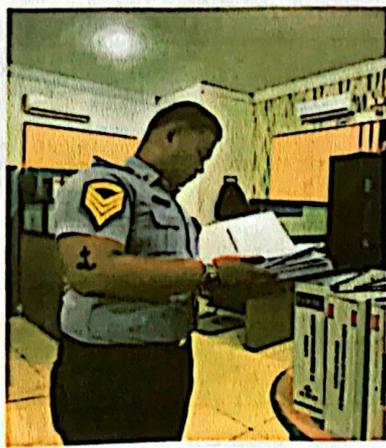
(15 Agustus s/d 21 Agustus 2022)

Hari	Uralan Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberl Tugas	Paraf
Senin	Membantu ibuk Dewi memfotocopy berita acara rapat evaluasi capaian tindak lanjut penerapan STID (TRUCKING) Pelabuhan Dumai		TEGUH ALRYADI, A.Md, SH NIP.198101312007121001	
Selasa	Membuat laporan mingguan Prada		TEGUH ALRYADI, A.Md, S. NIP.198101312007121001	
Rabu	Apel Upacara 17 Agustus Hari kemerdekaan Republik Indonesia di Halaman kantor KSOP Kelas I Dumai		TEGUH ALRYADI, A.Md, S. NIP.198101312007121001	
Kamis	Menstempel buku pelaut dan sijiil		TEGUH ALRYADI, A.Md, SH NIP.198101312007121001	

Jumat	Mendata laporan kedatangan kapal			<p>TEGUM ARIYADILA M. S. NIP.198101312007121001</p>
Sabtu	OFF	LIBUR		
Minggu	OFF	LIBUR		
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

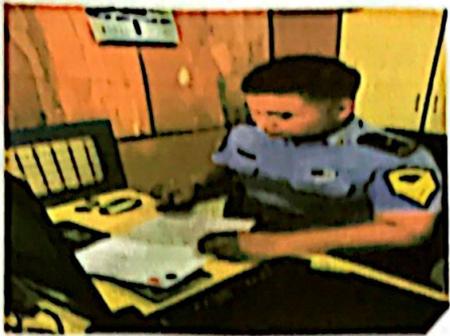
Nama : Ryzky Nanda S
 NIT : 8303201192
 Periode : Minggu ke 4 (22 Agustus s/d 28 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Memasukkan berkas ke arsip tender			
Selasa	Mendata kendaraan dan supir			
Rabu	Mendata laporan bulanan Tersus dan Tuks			

TEGUH ALRYADI, A.Md, SH
 NIP.198101312007121001

TEGUH ALRYADI, A.Md, SH
 NIP.198101312007121001

TEGUH ALRYADI, A.Md, SH
 NIP.198101312007121001

Kamis	Menstempel buku surat persetujuan pengisian bahan bakar			
Jumat	IZIN	SAKIT		
Sabtu	OFF	LIBUR		
Minggu	OFF	LIBUR		
Catatan Pembimbing Industri :				

IKGUM ALKYADI A.P.P.A.SM
 NIP.198101312007121001

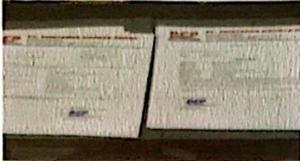
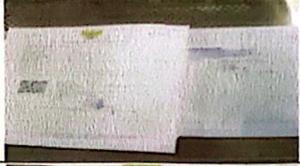
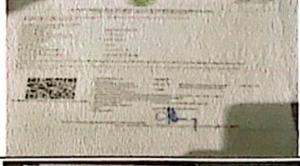
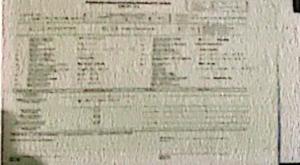
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan September

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NIT : 8303201192

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Selasa 01/09 2022	pengetikan PKKA kapal MT.ZAO GALAXY		 PT. PELAYARAN CAHAYA P DUMAI
Rabu 02/09 2022	pengetikan PKKA kapal MT.SILVER LEO		 PT. PELAYARAN CAHAYA P DUMAI
Kamis 03/09 2022	clearance health book MT.ENDO BREEZE		 PT. PELAYARAN CAHAYA P DUMAI
Jumat 04/09 2022	clearance health book MT.SHOSHUN		 PT. PELAYARAN CAHAYA P DUMAI
Sabtu 05/09 2022	pembayaran izin bongkar barang berbahaya		 PT. PELAYARAN CAHAYA P DUMAI
Minggu 06/09 2022	pengetikan PKKA MT.CLEAROCEAN MORITZ		 PT. PELAYARAN CAHAYA P DUMAI
Catatan pembimbing industri :			

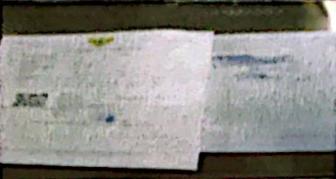
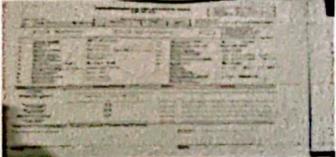
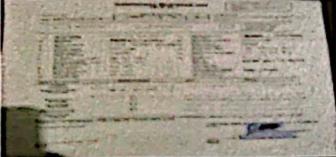
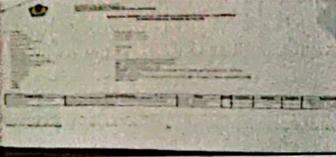
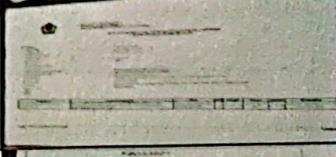
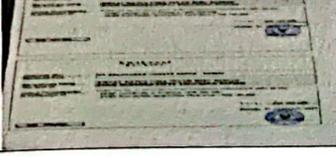
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan September

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NT : 8303201192

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 07/09 2022	clearance health book MT.ENDO BREEZE		
Selasa 08/09 2022	pembayaran izin bongkar barang berbahaya		
Rabu 09/09 2022	pengetikan PPJ yang akan di lampirkan ke kantor PTB		
Kamis 10/09 2022	clearance health book MT.CHAMPION ENDURANCE		
Jumat 11/09 2022	pengambilan barang billing di kantor KSOP		
Sabtu 12/09 2022	pengambilan billing di kantor KSOP		
Minggu 13/09 2022	Cap Paspor di kantor imigrasi		

Catatan pembimbing industri :

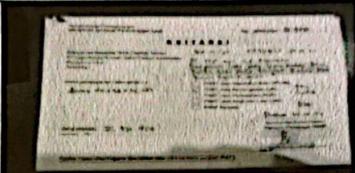
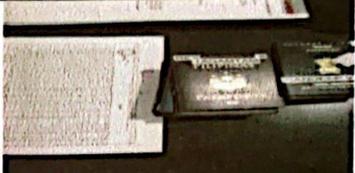
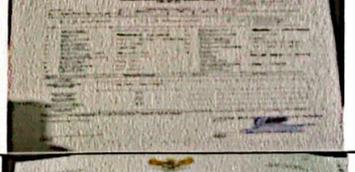
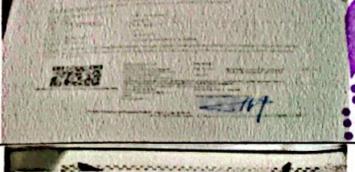
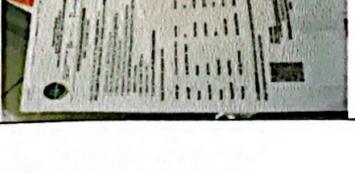
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan September

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NIT : 8303201192

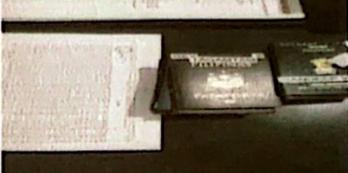
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 14/09 2022	pengambilan bukti bayar SBNP MT.SSI DIGNITY		
Selasa 15/09 2022	clearance paspor di kantor imigrasi		
Rabu 16/09 2022	pengambilan invoice di PT.WILMAR NABATI INDONESIA		
Kamis 17/09 2022	clearance health book MT.SOUTHERN UNICORN		
Jumat 18/09 2022	pengetikan PKKA MT.WHITE TOMONY		
Sabtu 19/09 2022	clearance health book MT.SHOKO		
Minggu 20/09 2022	pengambilan surat izin bongkar barang berbahaya MT.SHOKO clearance health book MV.ALHASS		

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan September

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN
NIM : 8303201192
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

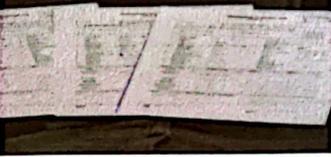
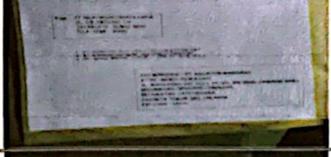
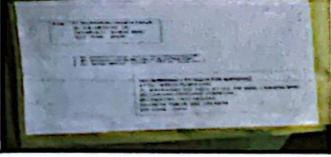
Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 14/09 2022	pengambilan bukti bayar SBNP MT.SSI DIGNITY		
Selasa 15/09 2022	clearance paspor di kantor imigrasi		
Rabu 16/09 2022	pengambilan invoice di PT.WILMAR NABATI INDONESIA		
Kamis 17/09 2022	clearance health book MT.SOUTHERN UNICORN		
Jumat 18/09 2022	pengetikan PKKA MT.WHITE TOMONY		
Sabtu 19/09 2022	clearance health book MT.SHOKO		
Minggu 20/09 2022	pengambilan surat izin bongkar barang berbahaya MT.SHOKO clearance health book MV.ALAHAS		

Catatan pembimbing industri :

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan September

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN
NIT : 8303201192
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 21/ 09 2022	pembayaran kwitansi COP dan PHQC di kantor karantina		
Selasa 22/ 09 2022	clearclearance health book MT.CHAMPION POMER		
Rabu 23/ 09 2022	pengetikan PPJ MT.SILVER LEO yang akan di lampirkan di kantor PTB		
Kamis 24/ 09 2022	mengantarkan dokumen ke TIQI		
Jumat 25/ 09 2022	clearance paspor di kantor imigrasi		
Sabtu 26/ 09 2022	proses cheking saat di atas kapal		
Minggu 27/ 09 2022	mengantarkan dokumen MT. SAEHAN INTRASIA		

Catatan pembimbing industri :

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan September

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN
NIM : 8303201192
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 28 / 09 2022	penyadaran kapal MT.SUNNY ORION DI DERMAGA C		 PT. PELAYARAN CAHAYA P DUMAI

Catatan pembimbing industri :

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan Oktober

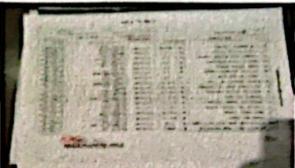
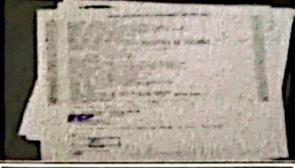
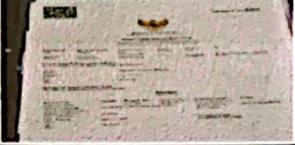
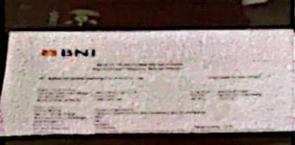
NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN
NIM : 8303201192
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

<p>Jumat 01 / 10 2021</p>	<p>Pengecekan dokumen/sertifikat pada saat di atas kapal</p>				<p>PT. PELAYARAN CAHAYA DUMAI</p>
<p>Sabtu 02 / 10 2021</p>	<p>Mengantarkan surat pemberitahuan keberangkatan kapal ke kantor KARANTINA</p>				<p>PT. PELAYARAN CAHAYA DUMAI</p>
<p>Minggu 03 / 10 2021</p>	<p>Clearance health book MT.WAWASAN TOPAZ</p>				<p>PT. PELAYARAN CAHAYA DUMAI</p>
<p>Catatan pembimbing industri :</p>					

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan Oktober

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN
NIT : 8303201192
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

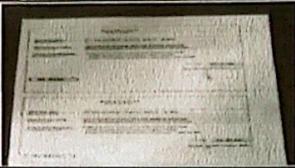
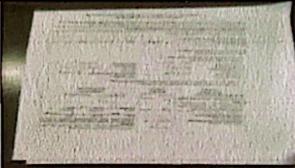
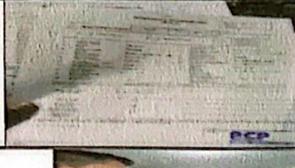
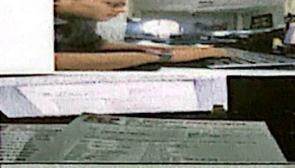
Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 04/10 2021	Cap Paspor Imigrasi		
Selasa 05/10 2021	Penyerahan Dokumen - Dokumen Kapal		
Rabu 06/10 2021	Membuat Surat Persetujuan Berlayar (Port Clearance)		
Kamis 07/10 2021	Mengambil Kwitansi Ke Kantor KSOP		
Jumat 08/10 2021	Penyerahan Dokumen2 Kapal Dan Paspor Crew Kapal		
Sabtu 09/10 2021	Pengecapan Paspor Ke Kantor Imigrasi		
Minggu 10/10 2021	Clearance Health Book Di Kantor Karantina		

Catatan pembimbing industri :

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan Oktober

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN
NIT : 8303201192
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

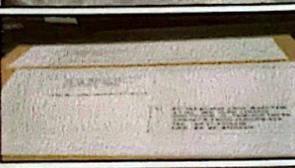
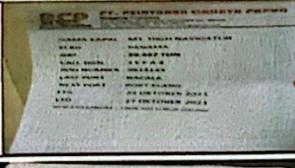
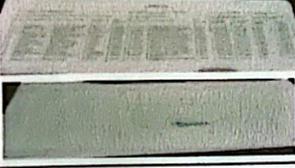
Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 11/ 10 2021	pengetikan SBNP, dan di lampirkan ke kantor KSOP		
Selasa 12/ 10 2021	mengambil kwitansi COP di kantor karantina		
Rabu 13/ 10 2021	Membuat Surat Pernyataan Tentang Keberangkatan Kapal (Master Sailing Declaration)		
Kamis 14/ 10 2021	Membuat Manifest (Jumlah Muatan Kapal)		
Jumat 15/ 10 2021	pengetikan PPJ yang akan di lampirkan ke kantor PTB		
Sabtu 16/ 10 2021	membuat surat PKKA yang akan di lampirkan ke kantor imigrasi dan karantina		
Minggu 17/ 10 2021	Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan Keberangkatan Kapal, Yang Di Lampirkan Ke Kantor Karantina		

Catatan pembimbing industri :

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan Oktober

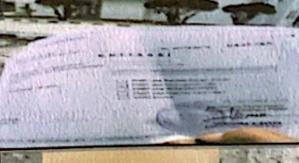
NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN
NIT : 8303201192
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 18/ 10 2021	Pengecapan Paspor Di Kantor Imigrasi		
Selasa 19/ 10 2021	Serah Terima Dokumen2 Kapal Dan Paspor		
Rabu 20/ 10 2021	Mengikuti Proses Keberangkatan Kapal		
Kamis 21/ 10 2021	Mengantarkan Dokumen Ke Kantor TIQI		
Jumat 22/ 10 2021	membuat SBNP yang akan di lampirkan ke kantor KSOP		
Sabtu 23/ 10 2021	Pengecapan Paspor Di Kantor Imigrasi		
Minggu 24/ 10 2021	pengetikan PPJ yang akan di lampirkan ke kantor PTB		
Catatan pembimbing industri :			

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan Oktober

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN
NIT : 8303201192
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 25 / 10 2021	mengambil kwitansi COP,MT.MARITIME GISELA di kantor karantina		
Selasa 26 / 10 2021	pengecapan paspor MT.HOYU di kantor imigrasi		
Rabu 27 / 10 2021	clearance health book MT. MARITIME GISELA		
Kamis 28 / 10 2021	mengambil kwitansi COP MT. HOYU		
Jumat 29 / 10 2021	Mengambil kwitansi MV.SUN YASHIRO dan kantor NAVIGASI/VTS		
Sabtu 30 / 10 2021	Mengantarkan Dokumen Ke Perusahaan WILMAR		
Minggu 31 / 10 2021	Membuat surat PKKA MT.ARGENTASTER yang akan di lampirkan ke kantor imigrasi dan karantina		

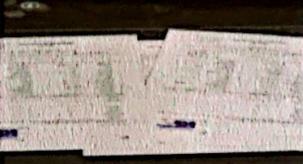
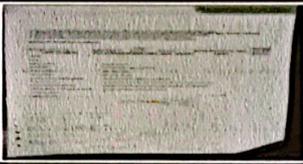
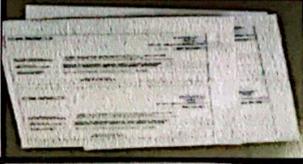
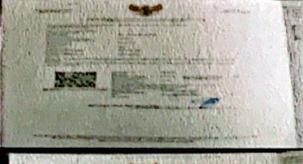
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan November

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NIT : 8303201192

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 01 / 11 2021	Pembayaran pelayanan jasa kapal di kantor karantina		
Selasa 02 / 11 2021	Mengikuti Proses Penyadaran Kapal		
Rabu 03 / 11 2021	pengetikan PPJ MT.SHOSHUN yang akan di lampirkan ke kantor PPJ		
Kamis 04 / 11 2021	membayar tagihan pembuatan sertifikat SSCEC di kantor POS		
Jumat 05 / 11 2021	Mengambil Kwitansi COP MT. ARGENT ASTER		
Sabtu 06 / 11 2021	Clearance health book MT. ARGENT ASTER		
Minggu 07 / 11 2021	Clearance Health Book MT. SHOSHUN		

Catatan pembimbing industri :

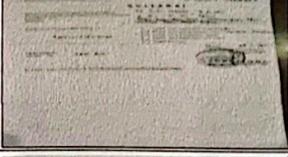
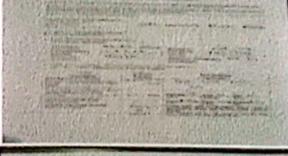
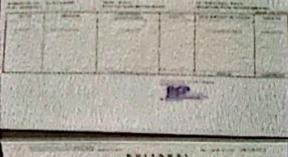
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan November

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NIT : 8303201192

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 08/ 11 2021	Clearance Health Book MT. SUN YASHIRO		
Selasa 09/ 11 2021	Mengikuti Proses Penyadaran Kapal		
Rabu 10/ 11 2021	Mengambil Kwitansi SBNP MV.SUN YASSHIRO di kantor KSOP		
Kamis 11/ 11 2021	Membuat Surat Pernyataan Nahkoda Tentang Keberangkatan Kapal MV.SUN YASHIRO		
Jumat 12/ 11 2021	Membuat Manifest MT.SUN YASHIRO Yang Akan Di Lampirkan Melawati System(Online)		
Sabtu 13/ 11 2021	Mengambil Kwitansi SBNP MT.ARGENT ASTER di kantor KSOP		
Minggu 14/ 11 2021	Membuat Surat Pernyataan Nahkoda Tentang Keberangkatan Kapal MT.ARGENT ASTER		

Catatan pembimbing industri :

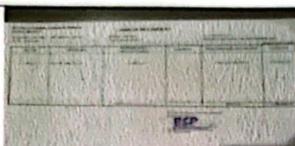
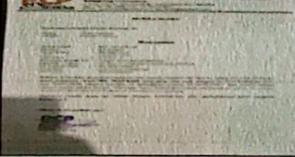
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan November

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NIT : 8303201192

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 16/ 11 2021	Membuat manifest MT.ARGENT ASTER yang akan di lampirkan melalui system(online)		
Selasa 17/ 11 2021	Pengecapan Paspor MV.SUN YASHIRO di kantor imigrasi		
Rabu 17/ 11 2021	membuat PKKA MT.MATRAH yang akan di lampirkan ke kantor KSOP		
Kamis 18/ 11 2021	Membuat surat PKKA yang akan di lampirkan ke kantor imigrasi		
Jumat 19/ 11 2021	Membuat berita acara yang akan di lampirkan ke kantor PELINDO 1		
Sabtu 20/ 11 2021	Penyerahan PPJ (PERMOHONAN PELAYANAN JASA)		
Minggu 21/ 11 2021	Mengikuti Proses Keberangkatan Kapal		

Catatan pembimbing industri :

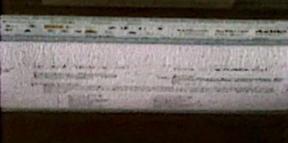
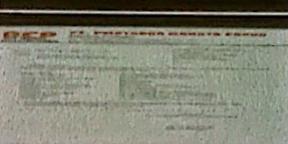
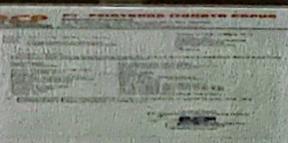
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan November

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NIT : 8303201192

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 22/ 11 2021	Clearance health book MT.MATRAH		
Selasa 23/ 11 2021	Pengetikan PPJ (PERMOHONAN PELAYANAN JASA)		
Rabu 24/ 11 2021	Mengambil Nota Tagihan MT.MATRAH di kantor KSOP		
Kamis 25/ 11 2021	Membuat Surat Permohonan Pengawasan Kegiatan Bongkar/Muat Barang Berbahaya		
Jumat 26/ 11 2021	Bukti Pembayaran Paket Dokumen Yang Akan Di Kirimkan Ke Medan		
Sabtu 27/ 11 2021	Membuat surat PKKA MT.HIGH NAVIGATOR		
Minggu 28/ 11 2021	Membuat PKKA MT.HIGH NAVIGATOR yang akan di lampirkan ke kantor imigrasi		

Catatan pembimbing industri :

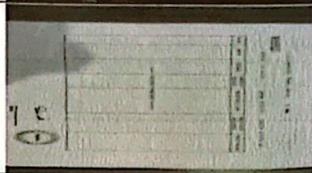
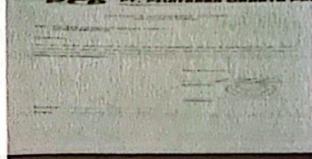
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

ulan November

AMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

IT : 8303201192

OKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 29/ 11 2021	Membuat berita acara MT.MURORAN yang akan di lampirkan ke kantor PTB		
Selasa 30/ 11 2021	Pengetikan manifest Nil MT.MURORAN		
Rabu 30/ 11 2021	Menyerahkan master AUTHORITY TO SIGN BILLS OF LADING ke nahkoda		

Catatan pembimbing industri :

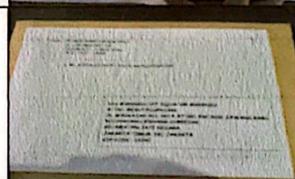
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan Desember

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NIT : 8303201192

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Rabu 01 / 12 2021	Mengajukan PKKA ke kantor imigrasi dan karantina MT.XIN HAI ZHOU		
Kamis 02 / 12 2021	clear in, clear out paspor MT.XIN HAI ZHOU		
Jumat 03 / 12 2021	clearance health book MT.XIN HAI ZHOU		
Sabtu 04 / 12 2021	mengantarkan dokumen MT.SHOTAN ke kantor TIQI		
Minggu 05 / 12 2021	clearance health book MT.AL AMERAT		

Catatan pembimbing industri :

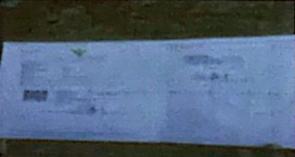
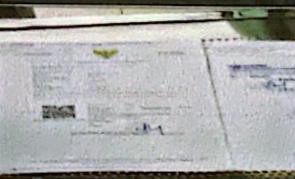
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

bulan Desember

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NIT : 8303201192

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 06 / 12 2021	clearance health book MT.SOUTHERN UNICORN		
Selasa 07 / 12 2021	clearance health book MT.WORD PERFORMANCE		
Rabu 08 / 12 2021	clear in clear out paspor MT.WORD PERFORMANCE		
Kamis 09 / 12 2021	clear in clear out paspor MT. TORO		
Jumat 10 / 12 2021	clearance health book MT.TORO		
Sabtu 11 / 12 2021	clearance health book MT. HODAKA GALAXY		
Minggu 12 / 12 2021	mengantarkan dokumen MT.BOWMORE ke kantor TIQI		

Catatan pembimbing industri :

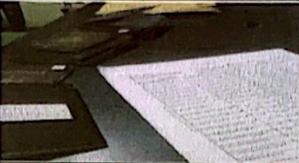
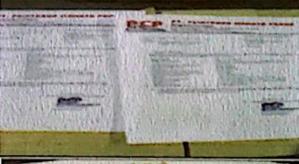
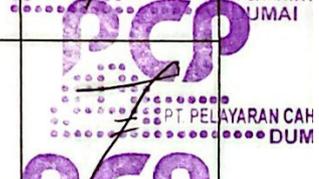
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan Desember

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NIT : 8303201192

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 13 / 12 2021	clearance health book MT. WHITE TOMONY		
Selasa 14 / 12 2021	clear in clear out paspor MT.WHITE TOMONY		
Rabu 15 / 12 2021	clear in clear out paspor MV.J.LUCK		
Kamis 16 / 12 2021	pembayaran COP dan PHQC MT.MARITIME COMITY di kantor karantina		
Jumat 17 / 12 2021	pengajuan PKKA MV.ALHAS ke kantor imigrasi dan karantina		
Sabtu 18 / 12 2021	clearance health book MT.SHOZAN		
Minggu 19 / 12 2021	clear in clear out paspor MT.SHOZAN		

Catatan pembimbing industri :

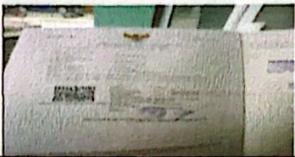
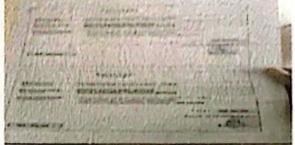
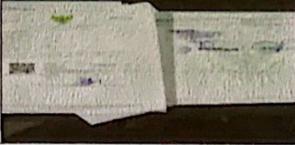
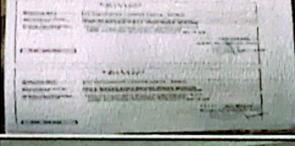
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan Desember

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NIT : 8303201192

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 20/ 12 2021	Pengetikan permohonan izin bongkar barang import di luar kawasan pabean		
Selasa 21/ 12 2021	clearance health book MV.PORT ALBERNI		
Rabu 22/ 12 2021	Pembayaran COP dan PHQC MV.PORT ALBERNI		
Kamis 23/ 12 2021	clear in clear out paspor MV.PORT ALBERNI		
Jumat 24/ 12 2021	clearance health book MV.ALAHAS		
Sabtu 25/ 12 2021	pembayaran COP dan PHQC MV.ALAHAS di kantor karantina		
Minggu 26/ 12 2021	clear in clear out paspor MV.ALAHAS		

Catatan pembimbing industri :

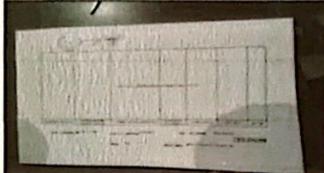
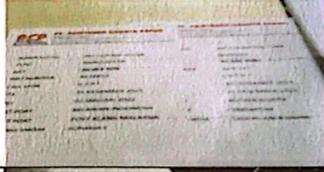
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan Desember

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NIT : 8303201192

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Senin 27 / 12 2021	pengajuan PKKA MT.CHAMPION TERN ke kantor imigrasi dan karantina		
Selasa 28 / 12 2021	pengetikan manifest Nil MT.CHAMPION TERN		
Rabu 29 / 12 2021	mengajukan permohonan SBNP di kantor KSOP		
Kamis 30 / 12 2021	pengetikan PPJ MT.GREEN PLANET yang akan di kirimkan ke kantor PTB		
Jumat 31 / 12 2021	Clearance health book MT.GREEN PLANET		

Catatan pembimbing industri :

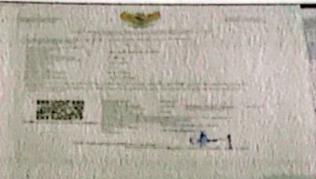
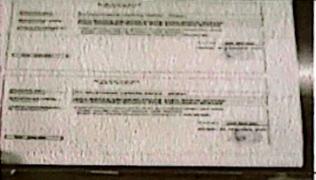
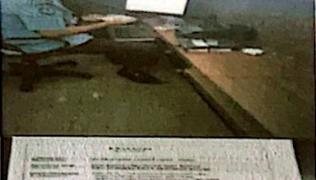
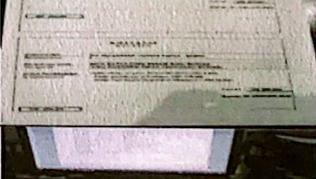
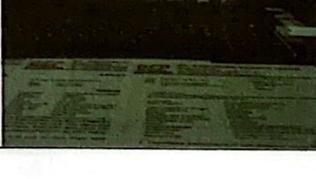
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan Januari

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NIT : 8303201192

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Sabtu 01 / 01 2023	Clearance health book MT.CHAMPION PULA		
Minggu 02 / 01 2023	Pembayaran kwitansi COP dan PHQCclear in,clear out paspor MT.CHAMPION PULA		
Senin 03 / 01 2023	Clearance paspor MT.BEGONIA		
Selasa 04 / 01 2023	Pengecapan paspor di kantor imigrasi		
Rabu 05 / 01 2023	Pembayaran kwitansi COP dan PHQC MT.SHOYU		
kamis 06 / 01 2023	pengetikan PKKA MT.CLEAROCEAN MORITZ		

Catatan pembimbing industri :

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan Januari

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN
NIT : 8303201192
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Jumat 07/01 2023	Clearance paspor di kantor imigrasi		
Sabtu 08/01 2023	Pengetikan PKKA MT.HOYU		
Minggu 9/01 2023	clearance paspor di kantor imigrasi		
Senin 10/01 2023	Penyadaran kapal MV.FATEMA JAHAN		
Selasa 11/01 2023	Proses cheking di atas kapal		
Rabu 12/01 2023	Clearance paspor di kantor imigrasi		
Kamis 13/01 2023	Cap Paspur di kantor imigrasi		

Catatan pembimbing industri :

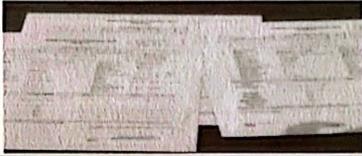
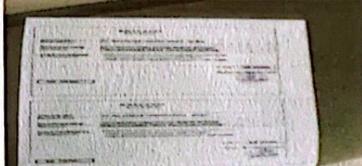
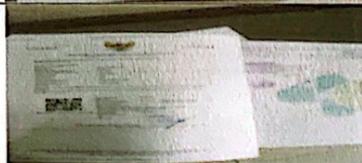
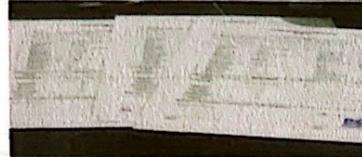
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan Januari

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NIT : 8303201192

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

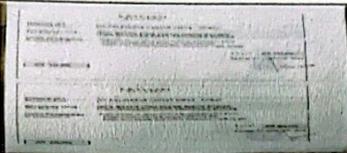
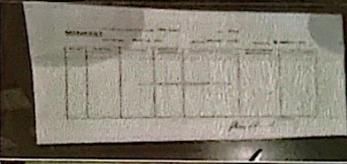
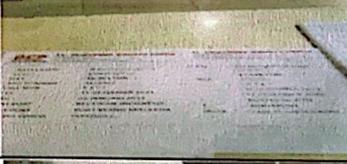
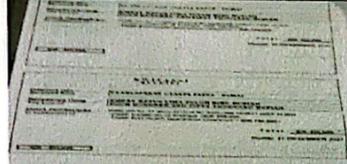
Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Jumat 14/ 01 2023	Clearance health book MT.CELCIUS BIRDIE		
Sabtu 15/ 01 2023	Clearance health book MT.BALTIC COMMANDER		
Minggu 16/ 01 2023	pengetikan PPJ yang di lampirkan ke kantor PTB		
Senin 17/ 01 2023	Pembayaran kwitansi COP dan PHQC		
Selasa 18/ 01 2023	Clearance health book MT.SILVER LEO		
Rabu 19/ 01 2023	pengetikan PPJ yang di lampirkan ke kantor PTB		
Kamis 20/ 01 2023	clearance health book MV.ALAHAS		

Catatan pembimbing industri :

**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan Januari

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN
NIT : 8303201192
LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Jumat 21/01 2023	pembayaran kwitansi COP dan PHQC MV.ALAHAS		 PT. PELAYARAN CAHAYA P DUMAI
Sabtu 22/01 2023	clearance paspor di kantor imigrasi		 PT. PELAYARAN CAHAYA P DUMAI
Minggu 23/01 2023	pengetikan PKKA kapal MT.CHAMPION TERN		 PT. PELAYARAN CAHAYA P DUMAI
Senin 24/01 2023	pengetikan manifest Nil		 PT. PELAYARAN CAHAYA P DUMAI
Selasa 25/01 2023	pengetikan SBNP yang akan di lampirkan di kantor KSOP		 PT. PELAYARAN CAHAYA P DUMAI
Rabu 26/01 2023	pengetikan PPJ yang akan di lampirkan di kantor PTB		 PT. PELAYARAN CAHAYA P DUMAI
Kamis 27/01 2023	pembayaran kwitansi COP dan PHQC MT.MARITIME COMITY		 PT. PELAYARAN CAHAYA P DUMAI

Catatan pembimbing industri :

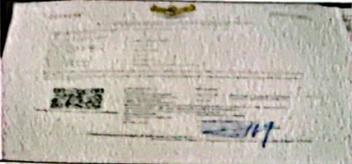
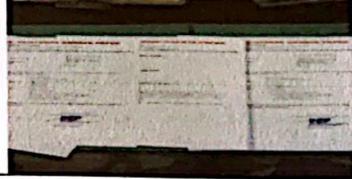
**LAPORAN HARIAN PRAKTEK DARAT (PRADA) TARUNA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI KETATALAKSAAN PELAYARAN NIAGA**

Bulan Januari

NAMA : RIZKY NANDA SETIAWAN

NIT : 8303201192

LOKASI : PCP (Pelayaran Cahaya Papua)

Hari/ Tanggal	Uraian Kegiatan	Gambar	Paraf
Jumat 28 / 01 2023	clearance health book MT.SHOZAN		
Sabtu 29 / 01 2023	clearance health book MT.PORT ALBERNI		
Minggu 30 / 01 2023	proses cheking saat di atas kapal		
Senin 31 / 01 2023	pengetikan PKKA kapal MT.SHOKO		

Catatan pembimbing industri :



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungailam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2431 /PL31/TU/2022
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

11 Juli 2022

**Yth. Kepala Kantor Syahbandar dan Otoritas Kepelabuhanan (KSOP) Kelas I Dumai
di
Dumai**

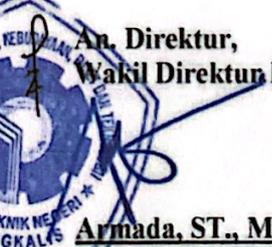
Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 s/d 31 Januari 2023, adapun nama taruna/i sebagai berikut:

No	Nama	NIT	Prodi
1	Niko Andrianto	8303201165	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Yulita Eka Putri	8303201156	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
3	M. Lutfianto Rosidi	8303201159	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
4	Muhammad Zaidi	8303201170	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
5	Rizky Nanda Setiawan	8303201192	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
6	M. Taufik	8303201155	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
7	Agusti Mafta	8303201169	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
8	Fadli Khadafi	8303201187	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
9	Marwan	8103201102	D3 – Nautika
10	Yahya Revaldo Sihombing	8103201074	D3 – Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An, Direktur,
Wakil Direktur I

Armada, ST., MT
NIP.197906172014041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
(+6281270472555)



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KELAS I DUMAI**

Alamat : Jalan Yos Sudarso No. 09
Dumai (28814)

Telp : 0765-36114
Fax : 0765-31162

Email : ksopdumai9@
gmail.com

N o m o r : SM.501/ 01 / 05 /KSOP.Dmi-2023
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Selesai
Melaksanakan Praktek Darat (Prada)

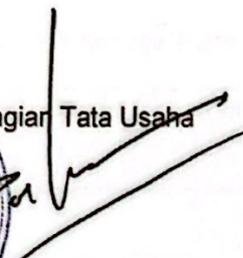
Dumai, 31 Januari 2023

Yth. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis

Sesuai surat Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis, Nomor 2431 /PL31/TU/2022 tanggal 11 Juli 2022 hal permohonan Praktek Darat (Prada), dan surat dari Perusahaan Pelayaran dibawah Koordinasi kantor KSOP Kelas I Dumai tentang surat keterangan selesai melaksanakan Praktek Darat (Prada).

Sehubungan dengan hal tersebut disampaikan bahwa Taruna/i dari Politeknik Negeri Bengkalis telah melaksanakan Praktek Darat (Prada) di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Dumai mulai tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 05 Agustus 2022 dan telah selesai melaksanakan Praktek Darat (Prada) di Perusahaan Pelayaran dibawah Koordinasi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Dumai mulai tanggal 08 Agustus 2022 sampai dengan 27 Januari 2023. (daftar nama terlampir)

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Bagian Tata Usaha

M. ADH WANADI, ST.M.Si
NIP. 19771130 200212 1 005



Tembusan:
Kepala Kantor KSOP Kelas I Dumai

"Mentaati Peraturan Pelayaran Berarti Mendukung Terciptanya Keselamatan Berlayar"

Lampiran surat dinas
Nomor : SM.501/01/05/KSOP.Dmi-2023
Tanggal: 31 Januari 2023

Berikut daftar nama-nama Taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis
Yang telah selesai melaksanakan Praktek Darat (Prada)

NO	NAMA	JURUSAN	Perusahaan	Ket
1	RAHMAT FAJAR RUKMAN	D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA	PT. Snepac Shipping	
2	MUHAMMAD ZAIDI	D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA	PT. Snepac Shipping	
3	NIKO ANDRIANTO	D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA	PT. Samudera Shipping Agency	
4	RIZKY NANDA SETIAWAN	D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA	PT. Pelayaran Cahaya Papua	
5	FADLI KHADAFI	D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA	PT. Urban Shipping Agency (USA)	
6	M. TAUFIK	D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA	PT. Wasaka Indonesia Jaya	
7	YULITA EKA PUTRI	D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA	PT. Samudera Shipping Agency	
8	YAHYA RIVALDO SIHOMBING	D-III NAUTIKA	PT. Samudera Sarana Karunia	
9	MARWAN	D-III NAUTIKA	PT. Pertamina Trans Kontinental	
10	LUTFIANTO ROSIDI	D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA	PT. Berlian Ocean Shipping	



Kepala Bagian Tata Usaha

M. NDIK WANADI, ST.M.Si
NIP. 19771130 200212 1 005

"Mentaati Peraturan Pelayaran Berarti Mendukung Terciptanya Keselamatan Berlayar"



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN
KELAS I DUMAI**

Alamat : Jalan Yos Sudarso No. 09
Dumai (28814)

Telp : 0765-36114
Fax : 0765-31162

Email : ksopdumai0@
gmail.com

N o m o r : SM.501/ 2 / 2 /KSOP.Dmi-2022
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Hal : Rekomendasi Praktek Darat (Prada)

Dumai, 31 Agustus 2022

- Yth. 1. Direktur PT. Tirta Permai Bahari
2. Direktur PT. Pelayaran Cahaya Papua
3. Direktur PT. Anugerah Lautan Mulia
4. Direktur PT. Barakomindo Shipping Agency
5. Direktur PT. Wasaka Perkasa Jaya Group
6. Direktur PT. Adhighana Paraduta Mulia
⑦ 7. Direktur PT. Samudera Shipping Agency
8. Direktur PT. Pertamina Trans Kontinental
9. Direktur PT. Samudera Sarana Karunia

Sesuai surat Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis, Nomor 2431 /PL31/TU/2022 tanggal 11 Juli 2022 hal permohonan Praktek Darat (Prada).

Sehubungan dengan hal tersebut disampaikan bahwa Taruna/ Taruni Politeknik Negeri Bengkalis telah melaksanakan Praktek Darat (Prada) di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Dumai mulai tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022, selanjutnya agar yang bersangkutan diberikan kesempatan Praktek Darat (Prada) di perusahaan saudara sesuai waktu yang diperlukan.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Bagian Tata Usaha



HENRY MEIN S. AP., M.MTr
NIP 19751103 199703 1 001

Tembusan :

1. Politeknik Negeri Bengkalis
2. Kepala Kantor KSOP Kelas I Dumai
"Mentaati Peraturan Pelayaran Berarti Mendukung Terciptanya Keselamatan Berlayar"

Lampiran surat dinas
Nomor : SM.501/ 2 / 2 / KSOP.Dmi-2022
Tanggal: 31 Agustus 2022

Berikut daftar nama Taruna/Taruni Politeknik Negeri Bengkalis

NO	Nama	NIT	Perusahaan	Ket
①	NIKO ANDRIANTO	8303201165	PT. Samudera Shipping Agency	
②	YULITA EKA PUTRI	8303201156	PT. Samudera Shipping Agency	
3	M. LUTFIANTO ROSIDI	8303201159	PT. Tirta Permai Bahari	
4	MUHAMMAD ZAIDI	8303201170	PT. Anugerah Lautan Mulia	
5	RIZKY NANDA SETIAWAN	8303201192	PT. Pelayaran Cahaya Papua	
6	M. TAUFIK	8303201155	PT. Wasaka Perkasa Jaya Group	
7	AGUSTI MAFTA	8303201169	PT. Adighana Paraduta Mulia	
8	FADLI KHADAFI	8303201187	PT. Barakomindo Shipping Agency	
9	YAHYA REVALDO SIHOMBING	8103201074	PT. Samudera Sarana Karunia	
10	MARWAN	8103201102	PT. Pertamina Trans Kontinental	

Pih. Kepala Bagian Tata Usaha



HENRY MEIN S. AP., M.MTr
NIP. 19751103 199703 1 001

"Mentaati Peraturan Pelayaran Berarti Mendukung Terciptanya Keselamatan Berlayar"



PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA

Shipping Company

Jl. S. M. Amin No. 231 Jaya Mukti - Dumai 28816 Riau, Indonesia

Telp. +62 765 32695, Fax. +62 765 439673

Email : pcpdumai2@gmail.com // ops.dumai@pcplines.co.id

SURAT KETERANGAN

No. 022/PCP-DMI/11/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Rizky Nanda Setiawan

Tempat/Tgl. Lahir : Selatbaru, 17 September 2002

Alamat : Jl. R.A KARTINI. RT 001 RW 005 Desa Resam Lapis, Kec Bantan.
Kab. Bengkalis, Prov. Riau

Telah melakukan Praktek Darat pada perusahaan kami, PT. Pelayaran Cahaya Papua sejak tanggal 01 September 2022 sampai dengan 27 Januari 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (PRADA).

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Dumai, 27 Januari 2023

PT. Pelayaran Cahaya Papua



Yoffi Hariyanto

Traffic&Dokumen



PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA

Nama : Rizky Nanda Setiawan
NIM : 8303201192
Program Studi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	93
2.	Tanggung-jawab	25%	94
3.	Penyesuaian diri	10%	95
4.	Hasil Kerja	30%	90
5.	Perilaku secara umum	15%	93
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	465

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 – 100 : Istimewa

71 – 80 : Baik sekali

66 – 70 : Baik

61 – 65 : Cukup Baik

56 – 60 : Cukup

Catatan :

Dumai, 27 Januari 2023



PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA
Official Dumai
Traffic & Dokumen