

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH (BPKAD) KABUPATEN BENGKALIS**

**REKAPITULASI PENGELUARAN DAFTAR  
TRANSAKSI HARIAN (DTH) PAJAK PADA BIDANG  
ANGGARAN TAHUN 2023**

**PUTRI MARNIATI  
5304191198**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN  
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2023**

## HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BPKAD)  
KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

PUTRI MARNIATI  
NIM.5304191198


Bengkalis, 20 Juni 2023

Kepala Bidang Anggaran  
Kab. Bengkalis



Agus Susanti, SE.Ak  
NIP. 19780815 200901 2 003

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni S.E., M.Ak., CGAA  
NIP. 19840717 202121 2 006

Disetujui,  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni S.E., M.Ak., CGAA  
NIP. 19840717 202121 2 006

# LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
(BPKAD) KABUPATEN BENGKALIS

REKAPITULASI PENGELUARAN DAFTAR TRANSAKSI HARIAN  
(DTH) PAJAK PADA BIDANG ANGGARAN TAHUN 2023

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**PUTRI MARNIATI**  
NIM. 5304191198

Bengkalis, 20 Juni 2023

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik



**Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA**  
NIP. 19840717 202121 2 006

Disetujui/Disahkan  
Ka.Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA**  
NIP. 19840717 202121 2 006

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-NYA sehingga pratikan dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP) yang dilaksanakan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis. Sholawat dan salam tidak lupa kita hadiahkan kepada junjungan Nabi besar kita Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga-NYA, dan para sahabat.

Pratikan mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik. Sikap kebersamaan dan kekeluargaan yang telah diberikan selama Kerja Praktik sangat membantu pratikan dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini pratikan ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua saya Alm Ayah Syafri dan Ibu Norhayati dan abang, kakakku serta seluruh keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan baik material maupun non material.
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST, M.Si Selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA Selaku Ketua Program Studi Akuntansi keuangan publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Novita Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA Selaku Koordinator Kerja Praktek (KP) Politeknik Negeri Bengkalis
6. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA Selaku pembimbing kerja praktik (KP) yang selalu memberi bimbingan dan nasehatnya selama kegiatan Kerja Praktik (KP).
7. Ibu Nur Anita, SE., M.Sc., CGAA Selaku Dosen Wali Akp 8A yang selalu memberi semangat dan Perhatian nya kepada kami semua.
8. Seluruh Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi Akuntansi keuangan publik Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Bapak Dr. H. Aready, SE., M.SI selaku Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.

10. Ibu Agus Susanti, SE.Ak selaku Kepala Bidang Anggaran pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis.
11. Ibu W.Faradilla,S.E selaku Kasubbid Anggaran I Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkalis, sekaligus pembimbing lapangan selama kerja praktik (KP).
12. Aditya Handayani, terima kasih atas dukungan, semangat, dan motivasi dalam pembuatan Laporan Kerja Praktik ini.
13. Kepada diri sendiri serta teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik kelas A angkatan tahun 2019, yang sudah mau bertahan dan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik.

Pratikan menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya. Oleh karena itu semua saran dan kritikan yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. Pratikan berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. Semoga segalanya dapat bernilai ibadah di sisi Allah SWT. Aamiin Yarobbal Alamin.

Bengkalis, 02 Agustus 2023  
Penulis,

**Putri Marniati**  
**Nim.5304191198**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>1</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	2
1.3 Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	3
1.4 Lokasi Kerja Praktik .....	4
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Bengkalis .....	6
2.2 Visi dan misi BPKAD Kabupaten Bengkalis .....	7
2.3 Tujuan dan sasaran.....	8
2.4 Strategi dan Arah Keterangan .....	9
2.5 Struktur Organisasi BPKAD Kabupaten Bengkalis .....	9
2.6 Ruang Lingkup BPKAD Kabupaten Bengkalis.....	16
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>17</b>
3.1 Jenis Dan Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik .....	17
3.2 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik .....	18
3.3 Uraian pekerjaan selama melaksanakan kerja praktik.....	23
3.4 Peralatan Dan Perlengkapan Yang Digunakan .....	27
3.4.1 Peralatan Yang Digunakan.....	27
3.4.2 Perlengkapan Yang Digunakan .....	31
3.5 Data-Data Yang Diperlukan .....	35

3.6	Dokumen-Dokumen Dan File Yang Dihasilkan.....	36
3.7	Kendala-Kendala Dan Solusi Yang Dihadapi.....	39
3.7.1	Kendala Yang Dihadapi Selama Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	39
3.7.2	Solusi Dalam Menghadapi Kendala .....	40
<b>BAB 4</b>	<b>PEKERJAAN KHUSUS.....</b>	<b>41</b>
4.1	Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	41
4.1.1	Rekapitulasi Pengeluaran Daftar Transaksi Harian (DTH) Pajak Pada Bidang Anggaran Tahun 2023.....	41
4.2	Target Yang Diharapkan.....	42
4.3	Data Yang Dihasilkan .....	42
<b>BAB 5</b>	<b>PENUTUP.....</b>	<b>45</b>
5.1	Kesimpulan .....	45
5.2	Saran .....	46
<b>LAMPIRAN</b>	<b>.....</b>	<b>47</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jam Kerja Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik (KP) .....	3
Tabel 2 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 1 .....	18
Tabel 3 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 2 .....	18
Tabel 4 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 3 .....	18
Tabel 5 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 4 .....	19
Tabel 6 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 5 .....	19
Tabel 7 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 6 .....	20
Tabel 8 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 7 .....	20
Tabel 9 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 8 .....	20
Tabel 10 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 9 .....	21
Tabel 11 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 10 .....	21
Tabel 12 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 11 .....	21
Tabel 13 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 12 .....	21
Tabel 14 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 13 .....	22
Tabel 15 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 14 .....	22
Tabel 16 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 15 .....	22
Tabel 17 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 16 .....	22
Tabel 18 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 17 .....	23
Tabel 19 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 18 .....	23



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Peta Lokasi Kantor BPKAD Kabupaten Bengkalis .....	4
Gambar 2 Struktur Organisasi BPKAD Kabupaten Bengkalis.....	11
Gambar 3 Menyusun Dan Menempel Kwitansi Perjalanan Dinas.....	24
Gambar 4 Memfotocopy Dokumen/Surat Undangan .....	25
Gambar 5 Mencatat Kontrak Surat Perintah Kerja (SPK) .....	25
Gambar 6 Mencetak (Print) File Dokumen.....	26
Gambar 7 Mencatat Pada Buku Surat Masuk Dan Keluar.....	26
Gambar 8 Merekap Daftar Transaksi Harian (DTH) Pajak .....	27
Gambar 9 Perangkat Keras Komputer .....	28
Gambar 10 <i>Microsoft Office Word</i> .....	29
Gambar 11 <i>Microsoft Excel</i> .....	29
Gambar 12 Printer .....	30
Gambar 13 Mesin <i>Fotocopy</i> .....	30
Gambar 14 Kertas HVS A4 dan F4.....	31
Gambar 15 Pena .....	32
Gambar 16 Gunting.....	32
Gambar 17 Stapler.....	33
Gambar 18 Amplop.....	33
Gambar 19 Penjepit Kertas / <i>Paper Clip</i> .....	34
Gambar 20 Stempel.....	34
Gambar 21 <i>Perforator</i> / Pelubang Kertas .....	35
Gambar 22 Map Tulang Order.....	35
Gambar 23 Kwitansi Perjalanan Dinas .....	36
Gambar 24 Surat Undangan .....	37
Gambar 25 Kontrak Surat Perintah Kerja .....	37
Gambar 26 Mencetak <i>File SPT</i> .....	38
Gambar 27 Mencatat Pada Buku Surat Masuk Dan Keluar.....	38
Gambar 28 Merekap Daftar Transaksi Harian (DTH) Pajak .....	39
Gambar 29 Hasil DTH Pajak Bulan Januari 2023 .....	43

Gambar 30 Hasil DTH Pajak Bulan Maret 2023 .....	43
Gambar 31 Hasil DTH Pajak Bulan April 2023 .....	44

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik .....	47
Lampiran 2 Surat Balasan Penerimaan Mahasiswa Kerja Praktik.....	48
Lampiran 3 Penempatan Mahasiswa Kerja Praktik .....	49
Lampiran 4 Penilaian Dari Tempat Kerja Praktik .....	50
Lampiran 5 Daftar Absensi Kerja Praktik.....	51
Lampiran 6 Sertifikat Kerja Praktik.....	54
Lampiran 7 Surat Keterangan Kerja Praktik.....	55
Lampiran 8 Dokumentasi Kegiatan Harian.....	56
Lampiran 9 Foto Dokumentasi.....	75