

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
KEGIATAN KEAGENAN PADA SAAT *ON BORD*
DI PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA (PCP)**

**FERY IRAWAN
NIT.8103201099**



**PROGRAM STUDI D3-NUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2023**

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
DI PT PELAYARAN CARAYAPAPUA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktek darat

FERYIRAWAN
8103201099

Pekanbaru, 29 Januari 2023

K.A.OPERASIONAL
PT.Pelayaran Cahaya Papua


Asmari Rahman

Dosen Pembimbing Program
Studi 03 Nautika







Zusniati ANT II
NIK.12002101

Disetujui / Disahkan
k.a ProdiD3 Nautika



LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : FERY IRAWAN
 NIT : 8103201099
 PRODI : NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Kamis, 02/02/23	BAB I & BAB II	
2	Jum'at, 03/02/23	BAB III, penulisan	
3	Sabtu, 04/02/23	BAB IV, daftar pustaka	
4	Senin, 06/02/23	ACC	
5			
6			
7			

**DIKETAHUI,
 DOSEN PEMBIMBING**



Zusniati ANT II
 NIK : 12002101

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa Penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling Penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orang tua, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan, atas do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada Penulis untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Zulyani, S.EI, MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibuk Zusniati ANT II selaku Ketua Program Studi Nautika sekaligus Dosen Pembimbing kerja praktek darat yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
5. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada Penulis.
6. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.
7. Bapak Sakurmanto SH selaku Directur PT Pelayaran Cahaya Papua yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi Penulis pada saat melakukan praktek darat.

8. Bapak Asmari Rahman selaku Kepala Operasional Di PT Pelayaran Cahaya Papua yang telah memberikan bimbingan selama Penulis melakukan praktek darat.
9. Bapak Widodo selaku bagian Operasional Lapangan yang juga telah memberikan bimbingan selama belajar PT Pelayaran Cahaya Papua khususnya di Bagian lapangan keagenan di pelabuhan Futong dan di pelabuhan BUP PT Samudra Siak.
10. Bapak Fauzan selaku Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada Penulis selama Penulis belajar di PT Pelayaran Cahaya Papua
11. Bapak Mardian suhendra selaku Pembimbing Lapangan yang telah yang telah membrikan bimbingn kepada Penulis selama Penulis belajar di PT.Pelayaran Cahaya Papua.
12. Terima kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga angkatan ke-VI yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada).

Pekanbaru, 20 Januari 2023

Fery irawan

8103201099

DAFTAR ISI

	Halaman
COVER.....	i
LEMBARAN PENGESAHAN.....	ii
LEMBARAN ASISTENSI LAPORAN PRADA.....	iii
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	2
1.3 Ruang Lingkup Perusahaan.....	5
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	6
2.2 Target Yang Diharapkan	9
2.3 Peralatan Yang Digunakan.....	9
2.4 Alat Kendaraan Yang Digunakan	10
2.5 Data-Data yang di Perlukan	10
2.6 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	11
2.7 Kendala yang Dihadapi Selama Prada	12
BAB III KEGIATAN KEAGENAN PADA SAAT <i>ON BOARD</i>	
DI PT PELAYARAN CAHAYA PAPUA.....	13
3.1 Pengertian Keagenan.....	13
3.2 Kegiatan Keagenan	15
3.3 Alat-alat Yang Digunakan Saat <i>On board</i>	15
3.4 Dokumen-dokumen Yang Terkait pada Saat <i>On board</i>	
BAB IV PENUTUP	18

4.1 Kesimpulan	18
4.2 Saran.....	19
DAFTARPUSTAKA.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.6.1 Arrival Condition	8
Gambar 2.6.2 Notice Off Readines (NOR).....	9

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Pelayaran cahaya Papua adalah *Shipping Lines Company*. Memulai bisnis di Provinsi Riau pada Januari 2008 sebagai perseroan terbatas berdasarkan ketentuan undang-undang.

Perusahaan ini merupakan bagian dari PCP *Lines* - Pekanbaru sebagai agen *International & Shipping* dan memiliki armada di Pekanbaru.

PT Pelayaran Cahaya Papua memulai bisnis pada Januari 2008 juga mendukung di cabang lain di Pekanbaru dan Daerah Provinsi Riau. Saat ini didukung cabang lain Dumai, dan Jakarta.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi

Untuk memberikan kerja profesional dalam akurasi data, keselamatan kerja dan operasi tekan waktu, kelancaran operasi & biaya aman untuk mendapatkan perdagangan standar

1.2.2 Misi

Mampu memberikan *Customer* dalam layanan prima yang tersedia di industri berstandar internasional.

Layanan Koordinasi kami baik dari *Master, Owner, Charteres, Shippers, Surveyors, Oprators, Pailods, Local Authorities, Suppliers, Service Providers* dan *Port Authorities* untuk memastikan bahwa kapal tiba sesuai jadwal dan mengikuti sesuai instruksi pelayaran, dibersihkan tepat waktu dimuat sesuai rencana, dokumen kargo dilaksanakan, layanan diberikan dan izin diatur berlayar setelah selesainya tugas pengapalan sebagai *safety first, safe time & safe cost*

1.3 Ruang Lingkup Perusahaan.

1. Pelayaran dan keagenan
2. *Oprator Tug boat* dan *Assist*
3. Bongkar muat
4. Transportasi darat
5. Penanganan gudang
6. *Logistik* dan *distribusi*
7. Persewaan *Fender*

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN

2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan Penulis di perusahaan PT Pelayaran Cahaya Papua dilaksanakan oleh Penulis sejak tanggal 19 Oktober 2022 sampai dengan 20 Januari 2023. Sebelum melakukan prada, saya mendapat arahan dari pihak perusahaan yaitu Manager Operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di PT Pelayaran Cahaya Papua.

Penulis wajib menjalankan intruksi beserta arahan dari pemimbing prada dan juga mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di perusahaan. Spesifikasi tugas yang di laksanakan Penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah Penulis dapatkan selama mengembang ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib yang ada didalam suatu perusahaan.

Perbandingan–perbandingan ilmu teori dan praktek darat (Prada) memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah Penulis dapat memperbanyak pengetahuan tantang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut.

1. Bidang praktek darat (Prada) yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak meyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari selama duduk di bangku perkuliahan.
2. Penulis dalam melaksanakan praktek darat (Prada) telah mentaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada pada di perusahaan.
3. Penulis wajib mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di PT Pelayaran Cahaya Papua.




Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan berikut ini adalah spesifikasi tugas-tugas yang dilaksanakan Penulis sebagai berikut:


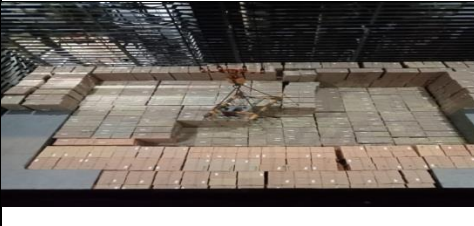
1. Mengikuti pembibing *ON BOARD*
2. Membuat *ARRIVAL CONDITION*
3. Pengambilan *NOR (Notice Off Readiness)*
4. Mengikuti pengawas untuk penandatanganan dokumen.

2.1.1 Laporan agenda kegiatan harian kerja praktek darat (Prada) di PT Pelayaran Cahaya Papua.

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Penulis selama pelaksanaan kerja praktek darat (Prada) di PT Pelayaran Cahaya Papua dari tanggal 19 Oktober 2022 sampai tanggal 20 Januari 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 2.1.1 berikut ini:

Tabel 2.1.1 Laporan kegiatan kerja praktek darat (Pada) dari tanggal (19 Oktober 2022 S/d 20 Januari 2023) di PT Pelayaran Cahaya Papua.

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Rabu 19/10/22	<i>Loading wood pulp</i>		Fauzan	
Kamis 20/10/22	<i>Loading wood pulp</i>		Fauzan	
Jum'at 21/10/22	<i>Loading wood pulp</i>		Widodo	

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Sabtu 22/10/2 2	<i>Loading wood pulp</i>		Widodo	
Minggu 23/10/2 2	<i>Loading wood pulp</i>		Widodo	
Senin 24/10/2 2	<i>Standby</i>	<i>Standby</i>		
Selasa 25/10/2 2	<i>Standby</i>	<i>Standby</i>		
Rabu 26/10/2 2	<i>Standby</i>	<i>Standby</i>		

2.2 Target Yang Diharapkan

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan spesifikasi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan di dalam praktek darat.
2. Dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di perusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya.
3. Dapat menjalin kerja sama dengan baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan dunia Industri dan perusahaan Keagenan.
4. Dapat memahami penerapan ilmu dalam berkaitan dengan masalah administrasi dibagian pelabuhan dan di perusahaan yang berkaitan.
5. Dapat memahami dan mengetahui lingkugan kerja dibagian pelabuhan dan di pergudangan.
6. Dapat membiasakan diri bekerja dengam baik dan profesional.

2.3 Peralatan Yang Digunakan

Adapun peralatan dan perlengkapan yang digunakan Taruan/i dan operator selama melaksanakan kerja praktek darat (Prada) Di PT Pelayaran Cahaya Papua sebagai berikut:

Adapun peralatan yang digunakan dalam melakukan kegiatan:

1. Kertas

Kertas merupakan salah satu perlengkapan yang dibutuhkan untuk menulis, mencetak atau sebgainya.

2. Pena

Pena memiliki fungsi utama yaitu untuk menulis. Pena salah satu peralatan wajib yang ada pada saat *On Board*

3. *Ht Walkie Talkie*

Merupakan salah satu alat yang digunakan dilapangan untuk brkomunikasi dengan pandu pada saat proses penyandaran kapal dan berkomunikasi dengan pihak pelabuhan.

4. *Safety Helmet*

Safety helmet merupakan salah satu alat pelindung diri (APD) yang wajib digunakan untuk melindungi para pekerja dari bahaya terkena benda jatuh dari atas, terkena benturan, dan bahaya listrik.

5. Sepatu *Safety*

Sepatu *Safety* merupakan salah satu alat pelindung diri (APD) yang wajib digunakan untuk melindungi diri dari kecelakaan pada saat berada di lapangan kerja.

2.4 Alat Kendaraan Yang Digunakan

Alat kendaraan yang digunakan untuk keperluan-keperluan yang dibutuhkan di pelabuhan:

1. Mobil

Digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga untuk melakukan penyandaran kapal atau ke tempat lain, dan mengantar jemput Payload (Pandu).

2.5 Data-data Yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan Penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

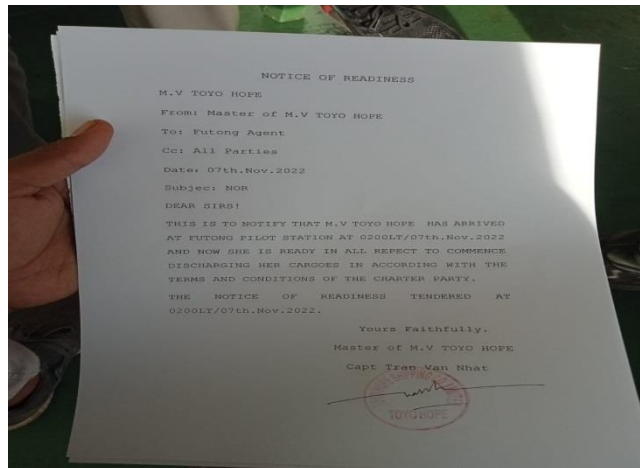
1. Mencatat jam kedatangan kapal yang baru sandar di dermaga.
2. Mencatat waktu Pandu turun dari kapal
3. Mencatat waktu *Start Loading* atau *Start Discarging*.
4. Melakukan pengawasan di atas kapal pada saat *Loading* dan *Discarging*.

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, Penulis menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1) Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

2. *Notice Off Readines (NOR)*



Gambar 2.6.2 Notice off readines (NOR)

Sumber : Dokumentasi Pribadi

2.7 Kendala-kendala Yang Dihadapi Selama Prada

Ada beberapa kendala yang dihadapi Penulis saat melakukan Kerja Praktek Darat (Prada) di PT Pelayaran Cahaya Papua yaitu:

- a. Kegiatan Loading terkendala saat cuaca hujan.
- b. Mendapat kesulitan dalam memahami penjelasan yang di berikan oleh pembimbing jika tidak terlibat langsung dalam lapangan.
- c. Sulitnya berkomunikasi dengan pihak kapal asing karna kurangnya pengetahuan tentang bahasa asing.

BAB III

KEGIATAN KEAGENAN PADA SAAT *ON BOARD* DI PT PELAYARAN CAHAYA PAPUA (PCP)

3.1 Pengertian Keagenan

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), agen adalah orang atau perusahaan perantara yang mengusahakan penjualan bagi perusahaan lain atas nama pengusaha atau perwakilan.

Menurut peraturan menteri nomor 07 tahun 2010 tentang agen, Usaha Keagenan Kapal adalah kegiatan usaha untuk mengurus kepentingan kapal perusahaan angkutan laut asing dan/atau kapal perusahaan angkutan laut nasional selama berada di Indonesia. Perusahaan Angkutan Laut Nasional adalah perusahaan angkutan laut berbadan hukum Indonesia yang melakukan kegiatan angkutan laut di dalam wilayah perairan Indonesia dan/atau dari dan ke pelabuhan di luar negeri.. Perusahaan Angkutan Laut Asing adalah perusahaan angkutan laut berbadan hukum asing yang kapalnya melakukan kegiatan angkutan laut ke dan dari pelabuhan atau terminal khusus Indonesia yang terbuka bagi perdagangan luar negeri dari dan ke pelabuhan luar negeri. 4. Agen Umum adalah perusahaan angkutan laut nasional atau perusahaan nasional yang khusus didirikan untuk melakukan usaha keagenan kapal, yang ditunjuk oleh perusahaan. angkutan laut asing untuk mengurus kepentingan kapalnya selama berada di Indonesia. ada 3 jenis agen yaitu :

a. *General* Agen.

Perusahaan pelayaran nasional yang ditunjuk oleh perusahaan pelayaran asing untuk melayani kapal-kapal milik perusahaan asing tersebut selama berlayar dan singgah di pelabuhan di Indonesia.

b. *Sub Agent* atau Agen.

Perusahaan Pelayaran yang di tunjuk oleh general agen untuk melayani kebutuhan tertentu kapal di pelabuhan tertentu. *Sub Agent* ini sebenarnya berfungsi sebagai wakil atau agen dari *general* agen

c. *Boarding* Agen

Petugas dari keagenan yang selalu berhubungan dengan pihak kapal. Biasanya *Boarding* agen yang pertama naik ke kapal waktu kapal tiba dan terakhir meninggalkan kapal ketika kapal akan berangkat. *Boarding* agent ini adalah orang kantor *Sub Agent*.
agen Secara garis besar memiliki istilah : Istilah-istilah di Keagenan Kapal :

1. *Booking Agent* Adalah perusahaan pelayaran atau *forwarding* yang ditunjuk untuk mengurus muatan kapal dengan sistem *liner*.
2. *Special Agent* (Agen Khusus) Adalah perusahaan pelayaran yang ditunjuk untuk melayani kapal dengan sistem *tramper* pada saat *Charter* di suatu pelabuhan untuk kegiatan bongkar-muat.
3. *Port Agent* Adalah perusahaan pelayaran yang ditunjuk untuk melakukan tugas-tugas di suatu pelabuhan. *Port Agent* dapat menunjuk *Sub Agent* di pelabuhan lainnya untuk mewakilinya. *Port Agent* tetap bertanggung jawab terhadap *principalnya*.
4. *Protectual Agent* Adalah agen yang ditunjuk oleh *pencharter* yang tercantum dalam *Charter Party* untuk mewakili kepentingannya.
5. *Husbandry Agent* Adalah agen yang ditunjuk oleh *principal* untuk mewakili diluar kepentingan B/M, umpama hanya mengurus ABK, *Repair*, *Supplier* dll.

6. *Boarding Agent* Adalah petugas dari keagenan yang selalu berhubungan dengan pihak kapal. Biasanya *Boarding Agent* yang pertama naik ke kapal waktu kapal tiba dan terakhir meninggalkan kapal ketika kapal akan berangkat. (Dinas Luar Operasi)

3.2 Kegiatan keagenan

Pada saat kapal telah memasuki perairan dermaga agen mulai melakukan komunikasi kepada *Pilods* (pandu) untuk melakukan sandar kiri atau sandar kanan di dermaga menggunakan *Ht Walkie Talkie*,

Setelah sandar didermaga dan agen mulai *on board* pengambilan *Arrival Condition* dan juga *NOR (Notice Of Readiness)* kepada *Master* kapal. Pengambilan *Arrival condition* yang terdiri dari

- A. Waktu kedatangan kapal (*Time Arrival*)
- B. Waktu *Pilods* naik di atas kapal (*Time Pilods On Board*)
- C. Waktu kapal telah selesai pengecekan karantina dan melanjutkan pelayaran yang di tuju (*Time Free Paratique*)
- D. Waktu selesai pengecekan oleh Imigrasi (*Time Port Authority*)
- E. Waktu tali pertama yang jatuh di dermaga (*Time Frist Line*)
- F. Waktu semua tali telah terikat di dermaga (*Time All Made Fast*)
- G. Jumlah Minyak sementara yang ada di atas kapal seperti *FO, DO* dan *FW*
- H. Ketinggian *Draft* depan dan belakang
- I. Pelabuhan terakhir dan pelabuhan berikutnya (*Last Port & Next Port*)

Pada saat kapal telah selesai pengambilan *Arrival Condition* dan juga *NOR, Loading* atau *Discarging* bisa di mulai, ketika proses *Loading* atau *Discarging* sedang beroperasi tugas yang di lakukan Agen mengambil foto untuk di jadikan Dokumen Agen. Dan selalu memantau kegiatan di di lapangan, membuat *Report* untuk di informasikan kepada pihak kantor, dan memintak informasi

kepada *Foreman* terkait *ETC (Estimasi Time Completed)*) untuk di informasikan kepada *Master*.

Ketika *Estimasi Time Completed* sudah hampir mendekati waktu yang di berikan oleh *Foreman* sekitar 4 atau 5 jam lagi akan *Completed* maka Agen wajib untuk mengorder *Pilods (Pandu)* agar pada saat *Time competed Pilods (Pandu)* bisa melakukan *On Board*. Satu jam ketika *Pilods (Pandu)* akan *On Board* maka Agen wajib menginformasikan kepada *Master* bahwasanya harus melakukan *Prepare Angine*, sekaligus menginformasikan bahwasanya Dokumen *Clearan* kapal di kirim melalui *Email*.

Setelah semua *Comleted* maka penandatanganan Dokumen *Time Sheet (SOF), Nor Tender, Arrival* dan *Depacture* .Selesai penandatanganan maka kapal siap di berangkatkan ke pelayaran berikutnya.

3.3 Alat-alat Yang Digunakan Saat *On board*

1. *Safety helmet*

Fungsinya helm pengaman (*Helmt Safety*) untuk melindungi kepala dari benturan ataupun pukulan benda – benda keras.

Jenis helm yang banyak digunakan di lingkungan kerja seperti lokasi industri atau konstruksi untuk melindungi kepala dari cedera akibat benda jatuh, benturan dengan benda lain, serpihan, hujan, dan sengatan listrik.

2. *Sepatu safety*

Safety Shoes (Sepatu Safety) adalah salah satu Alat Pelindung Diri (APD) yang harus dipakai oleh para pekerja guna menghindari resiko kecelakaan. Berikut beberapa manfaat menggunakan *Safety Shoes*. Melindungi Dari Benda Tajam & Berbahaya.

3. *Pulpen*

alat tulis yang digunakan untuk menyapukan atau menulis tinta ke permukaan, seperti kertas, untuk menulis atau menggambar.

4. **Buku**

Buku adalah kumpulan/himpunan kertas atau lembaran yang tertulis atau mengandung tulisan. Bahan-bahan tersebut bisa berbentuk potongan yang terbuat dari kayu, kertas bahkan gading gajah. Kumpulan ini dihimpun atau dijilid menjadi satu pada salah satu ujungnya dan berisi tulisan, gambar atau tempelan

5. ***Ht Walkie Talkie***

Ht Walkie Talkie merupakan salah satu alat yang digunakan dilapangan untuk berkomunikasi dengan *Pilods* (Pandu) pada saat proses penyandaran kapal dan berkomunikasi dengan pihak pelabuhan.

3.4 Dokumen-dokumen Yang Terkait pada Saat *On board*

- A. Arrival condition***
- B. Nautice off readiness (nor)***
- C. Statement of fact***
- D. Ship particular***
- E. Time sheat (sof)***
- F. Nor tender***
- G. Depacture condition***

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Agen adalah Pelaku Usaha Distribusi yang bertindak sebagai perantara atas nama pihak yang menunjuknya berdasarkan perjanjian dengan imbalan Komisi untuk melakukan kegiatan pemasaran Barang tanpa memiliki dan/atau menguasai Barang yang dipasarkan. Definisi keagenan adalah hubungan berkekuatan secara hukum yang terjadi bilamana dua pihak bersepakat membuat perjanjian, dimana salah satu pihak dinamakan agen.

4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek (Prada) di PT Pelayaran Cahaya Papua

Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat PT Pelayaran Cahaya Papua yaitu:

- a. Mendapat relasi kerja.
- b. Menambah pengalaman kerja.
- c. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis.
- d. Pengalaman kerja makin meningkat.
- e. Memiliki pengalaman yang tidak terlupakan.
- f. Dapat menjalin hubungan yang baik antar pekerja.

4.1.2 Manfaat praktek darat bagi Taruna / I selama praktek (Prada) di PT Pelayaran Cahaya Papua

4.1.3 Adapun manfaat praktek darat bagi Taruna / I yaitu:

- a. Taruna / I dapat pengalaman kerja yang baik
- b. Taruna / I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
- c. Taruna / I dapat memahami cara kerja yang baik
- d. Taruna / I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

4.2 Saran

4.2.2 Setelah Penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di PT Pelayaran Cahaya Papua, Penulis menyarankan:

- A. Taruna harus membekali diri dengan ilmu yang telah dipelajari sebelum Prada di PT Pelayaran Cahaya Papua.
- B. Waktu prada terlalu singkat untuk mempelajari segala sesuatu yang ada di PT Pelayaran Cahaya Papua.
- C. Perlunya pembimbing untuk mengarahkan dan melaksanakan tugas.
- D. Dalam melakukan tugas seorang pengawas di marine harus memiliki sikap yang profesional agar pengawasan menjadi lebih intensif demi menjaga keamanan dan keselamatan dalam segala kegiatan pekerjaan yang dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

Badudu & Zain. (2001). *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.. KBBI Pengertian Keagenan

Keputusan Menteri Perhubungan berdasarkan Undang-Undang No. 21 Tahun 1992, KM. No. 14 Tahun 2002, Bab 1 Pasal 1.

Politeknik Negeri Bengkalis. 2021. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis*.



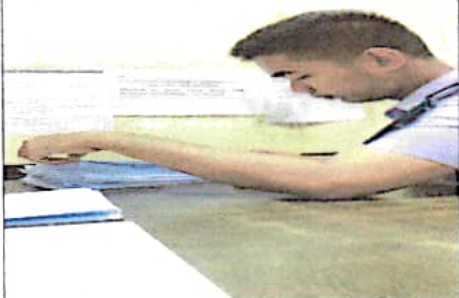

Peraturan Menteri berdasarkan undang-undang No.7 Tahun 2010 Tentang Usaha Keagenan,

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery Irawan

Nit : 8103201099

Periode : Minggu ke 1 (01 Agustus s/d 07 Agustus 2022)


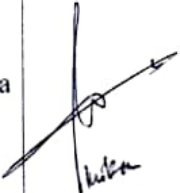



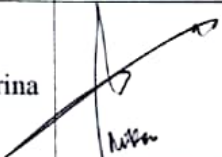
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Perkenalan diri			
Selasa	Pengisian buku jurnal		Kelly	
Rabu	Stanbay	Stanbay		
Kamis	Pengecekan kuitansi perbelanjaan perusahaan		Ade yusuf ariandi	



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery Irawan

Nit : 8103201099

Periode : Minggu ke 2 (08 Agustus s/d 14 Agustus 2022)

Hari	UraianKegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pembuatan ticket keberangkatan dan kedatangan tamu perusahaan		Niken Arina	
Selasa	Pembelajaran pembuatan pemberitahuan kedatangan		Ade yusuf ariandi	
Rabu	Stanbay	Stanbay		
Kamis	Pengisian kedatangan dan keberangkatan kapal		Niken arina	






Jumat	Pembuatan surat pemberitahuan keberangkatan kapal		Ade yusuf ariandi	
Sabtu		LIBUR		
Minggu		LIBUR		
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery Irawan

Nit : 8103201099

Periode : Minggu ke 3 (15 Agustus s/d 21 Agustus 2022)

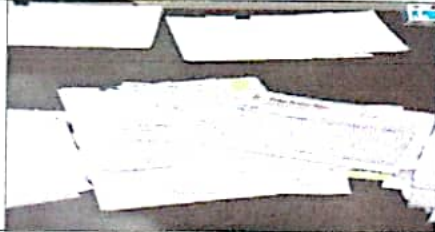



Hari	UraianKegiatan	Gambar kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengantaran surat VTS dan SIB di KSOP Tanjung balai Karimun		Kelly	
Selasa	Stanbay	Stanbay		
Rabu	Memperingati hari kemerdekaan Indonesia	LIBUR		
Kamis	Fotocopy kuitansi		Ade yusuf ariandi	
Jumat	Stanbay	Stanbay		
Sabtu		LIBUR		
Minggu		LIBUR		
CatatanPembimbingIndustri:				

**KEGIATANMINGGUAN
KERJAPRAKTEK (PRADA)**

Nama :Fery irawan

NIT :8103201099

Periode :Mingguke 1 (01 September s/d 04 September 2022)






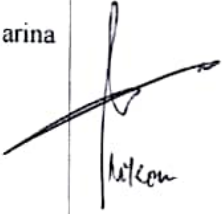
Hari	UraianKegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Pengecekan kuitansi perbelanjaan perusahaan		Ade Yusuf ariandi	
Jumat	Pengantaran buku kesehatan kapal di kantor karantina tanjung balai karimun		Ade Yusuf ariandi	
Sabtu		LIBUR		
Minggu		LIBUR		
CatatanPembimbingIndustri:				

**KEGIATANMINGGUAN
KERJAPRAKTEK (PRADA)**

Nama :Fery irawan


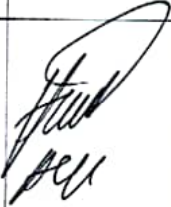


NIT :8103201099

Periode :Mingguke2 (05 September s/d 11 September 2022)

Hari	UraianKegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengantaran buku kesehatan kapal di kantor karantina tanjung balai Karimun		Ade Yusuf ariandi	
Selasa	Stanbay	Stanbay		
Rabu	Stanbay	Stanbay		
Kamis	Pengantaran buku kesehatan kapal di kantor karantina tanjung balai Karimun		Ade Yusuf ariandi	
Jumat	Pembuatan MDH		Niken arina	
Sabtu		LIBUR		
Minggu		LIBUR		
CatatanPembimbingIndustri:				


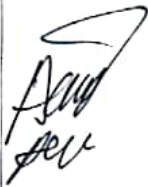

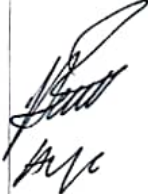
**KEGIATANMINGGUAN
KERJAPRAKTEK (PRADA)**

Nama :Fery irawani
 NIT :8103201099
 Periode :Mingguke 3 (12 September s/d 18 September 2022)

Hari	UraianKegiatan	Gambar kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengantaran buku kesehatan kapal di kantor karantina tanjung balai Karimun		Ade Yusuf ariandi	
Selasa	Stanbay	Stanbay		
Rabu	Stanbay	Stanbay		
Kamis	Pengantaran buku kesehatan kapal di kantor karantina tanjung balai Karimun		Ade Yusuf ariandi	
Jumat	Stanbay	Stanbay		
Sabtu		LIBUR		
Minggu		LIBUR		
CatatanPembimbingIndustri:				

**KEGIATANMINGGUAN
KERJAPRAKTEK (PRADA)**

Nama :Fery irawan
 NIT :8103201099
 Periode :Mingguke 4 (19 September s/d 25 September 2022)


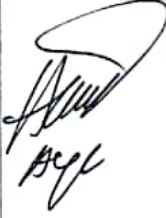


Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengantaran buku kesehatan kapal di kantor karantina tanjung balai Karimun		Ade Yusuf ariandi	
Selasa	Stanbay	Stanbay		
Rabu	Stanbay	Stanbay		
Kamis	Pengantaran buku kesehatan kapal di kantor karantina tanjung balai Karimun.		Ade Yusuf ariandi	
Jumat	Stanbay	Stanbay		
Sabtu		LIBUR		
Minggu		LIBUR		
CatatanPembimbingIndustri:				

**KEGIATANMINGGUAN
KERJAPRAKTEK (PRADA)**

Nama :Fery irawan

NIT :8103201099

Periode :Mingguke 5 (26 September s/d 30 September 2022)




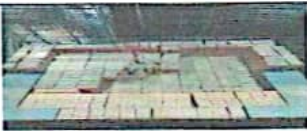
Hari	UraianKegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengantaran surat permohonan berlayar kapal motor		Ade Yusuf ariandi	
Selasa	Stanbay	Stanbay		
Rabu	Stanbay	Stanbay		
Kamis	Pemeriksaan nota perbelanjaan prusahaan di bulan September		Ade Yusuf ariandi	
Jum'at	Stanbay	Stanbay		

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery irawan

Nit : 8103201099

Periode : Minggu Ke 4 (17 Oktober 2022 s/d 23 Oktober 2022)







Hari	Uraian Kgiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin				
Selasa				
Rabu	Loading wood pulp		FAUZAN	
Kamis	Loading wood pulp		FAUZAN	
Jumat	Loading wood pulp		WIDODO	
Sabtu	Loading wood pulp		WIDODO	
Minggu	Loading wood pulp		WIDODO	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery irawan

Nit : 8103201099

Periode : Minggu Ke 5 (24 Oktober 2022 s/d 30 Oktober 2022)



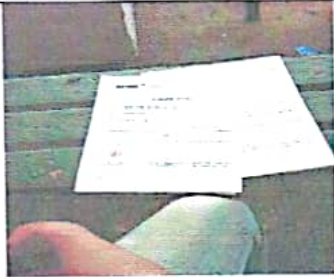

Hari	Uraian Kgiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Izin	Izin		
Selasa	Izin	Izin		
Rabu	Izin	Izin		
Kamis	Izin	Izin		
Jumat	Proses pemasangan airbags oleh stevedor		WIDODO	
Sabtu	Loading wood pulp		WIDODO	
Minggu	Proses pengambilan Arrival condiction kapal MV.JUPITER.		WIDODO	

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery irawan

Nit : 8103201099

Periode : Minggu Ke 6 (31 Oktober 2022 s/d 01 November r 2022)















Hari	Uraian Kgiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Proses Discharging dari kapal ke dermaga MV.JUPITER		WIDODO	
Selasa	Proses penandatanganan dan stempel dokumen keberangkatan kapal MV.JUPITER		WIDODO	
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery Irawan

NIM : 8103201099

Tanggal : Minggu ke 1 (01 November s/d 07 November 2022)

No	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
1	Pengambilan arrival condition dan NOR(Notice Of Readiness)		FAUZAN	
2	Loading wood pulp		FAUZAN	
3	Loading wood pulp		FAUZAN	
4	Loading wood pulp		FAUZAN	
5	Loading wood pulp		FAUZAN	
6	Loading wood pulp		FAUZAN	
7	Pengambilan arrival condition		MARDIAN SUHENDRA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery Irawan

NIT : 8103201099

Periode : Minggu ke 2 (08 November s/d 14 November 2022)

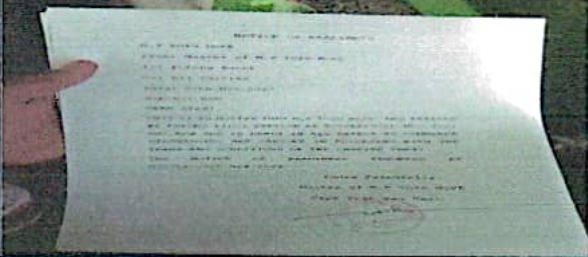





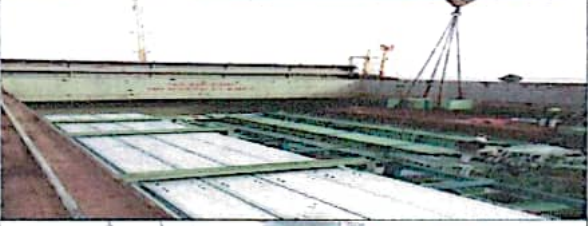





Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Selasa	Proses discharging garam dari kapal kedermaga		MARDIAN SUHENDRA	
Rabu	Proses discharging garam		MARDIAN SUHENDRA	
Kamis	Proses discharging garam		MARDIAN SUHENDRA	
Jum'at	Proses discharging garam		MARDIAN SUHENDRA	
Sabtu	Pengambilan arrival condition		MARDIAN SUHENDRA	
Minggu	Loading wood pulp		MARDIAN SUHENDRA	
Senin	Loading wood pulp		MARDIAN SUHENDRA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery Irawan

NIT : 8103201099

Periode : Minggu ke 3 (15 November s/d 21 November 2022)

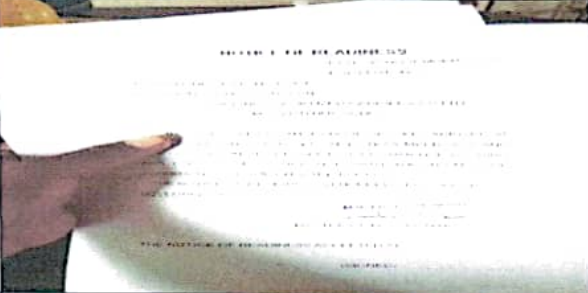




Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Selasa	Pengambilan arrival condition dan NOR(Notice Of Readiness) MV.TOYO HOPE		MARDIAN SUHENDRA	
Rabu	Proses discharging dari kapal kedermaga		MARDIAN SUHENDRA	
Kamis	Proses discharging dari kapal kedermaga		MARDIAN SUHENDRA	
Jum at	Proses discharging dari kapal kedermaga		MARDIAN SUHENDRA	
Sabtu	Proses discharging dari kapal kedermaga		MARDIAN SUHENDRA	
Minggu	Proses penandatanganan dan stempel dokumen keberangkatan kapal MV.TOYO HOPE		MARDIAN SUHENDRA	
Senin	Stanbay			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery Irawan

IT : 8103201099

Periode : Minggu ke 4 (22 November s/d 28 November 2022)





Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Selasa	Stanbay			
Rabu	Stanbay			
Kamis	Pengambilan arrival condition MV.LIAN HUA SONG		FUZAN	<i>cb</i>
Jum'at	Loading wood pulp		FUZAN	<i>cb</i>
Sabtu	Loading wood pulp		FUZAN	<i>cb</i>
Minggu	Loading wood pulp		FUZAN	<i>cb</i>
Senin	Proses pengambilan arrival condition dan NOR(Notice Of Readiness)		FUZAN	<i>cb</i>
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery Irawan















NPM : 8103201099

Tgl. Pelaksanaan : (29 November s/d 30 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Selasa	Loading wood pulp		FUZAN	
Rabu	Loading wood pulp		FUZAN	



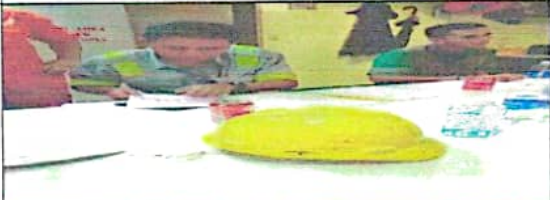











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery Irawan
 NIT : 8103201099
 Periode : Minggu ke 2 (08 Desember s/d 14 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Pengambilan Arrival conditon dan NOR		FAUZAN	
Jum at	Loading wood pulp		FUZAN	
Sabtu	Loading wood pulp		FAUZAN	
Minggu	Loading wood pulp		FAUZAN	
Senin	Loading wood pulp		FAUZAN	
Selasa	Loading wood pulp		FAUZAN	
Rabu	Pengambilan Arrival conditon dan NOR		MARDIAN SUIENDRA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery Irawan
 NIT : 8103201099
 Periode : Minggu ke 3 (15 Desember s/d 21 Desember 2022)















Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Loading wood pulp		MARDIAN SUHENDRA	
Jum at	Pengambilan Arrival conditon dan NOR		MARDIAN SUHENDRA	
Sabtu	Loading wood pulp		MARDIAN SUHENDRA	
Minggu	Loading wood pulp		MARDIAN SUHENDRA	
Senin	Loading wood pulp		MARDIAN SUHENDRA	
Selasa	Pengambilan Arrival conditon dan NOR		FAUZAN	
Rabu	Proses discarging dari kapal kedermaga		FAUZAN	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery Irawan

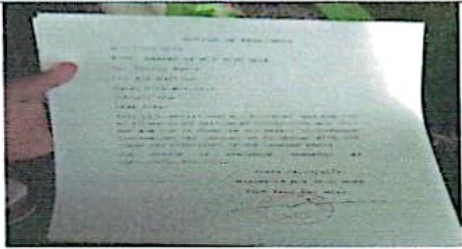











NIT : 8103201099

Periode : Minggu ke 4 (22 Desember s/d 28 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Proses discarging dari kapal kedermaga		FAUZAN	
Jum at	Proses discarging dari kapal kedermaga		FAUZAN	
Sabtu	Proses discarging dari kapal kedermaga		FAUZAN	
Minggu	Proses penandatanganan dokumen dan statement of fact		FAUZAN	
Senin	Pengambilang arrival condition dan NOR		MARDIAN SUHENDRA	
Selasa	Proses discarging garam dari kapal kedermaga		MARDIAN SUHENDRA	
Rabu	Proses pemuatan garam dari kapal kedermaga		MARDIAN SUHENDRA	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Fery Irawan
 NIT : 8103201099
 Periode : Minggu ke 1 (01 Januari s/d 07 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Minggu		Libur		
Senin	Pengambilan arrival condition dan NOR (Notice Of Readiness) MV. TOYO HOPE		MARDIAN SUHENDRA	
Selasa	Proses discarging dari kapal kedermaga		MARDIAN SUHENDRA	
Rabu	Proses discarging dari kapal kedermaga		MARDIAN SUHENDRA	
Kamis	Proses discarging dari kapal kedermaga		MARDIAN SUHENDRA	
Jum at	Proses discarging dari kapal kedermaga		MARDIAN SUHENDRA	
Sabtu	Proses discarging dari kapal kedermaga		MARDIAN SUHENDRA	
Catatan Pembimbing Industri:				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**











Nama : Fery Irawan

NIM : 8103201099

Periode : Minggu ke 2 (08 Januari s/d 14 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Minggu		Libur		
Senin	Proses discarging dari kapal kedermaga		MARDIAN SUHENDRA	
Selasa	Loanging wood pulp		MARDIAN SUHENDRA	
Rabu	Proses pengambilan airbag		MARDIAN SUHENDRA	
Kamis	Loanging wood pulp		MARDIAN SUHENDRA	
Jumat	Loanging wood pulp		MARDIAN SUHENDRA	
Sabtu	Loanging wood pulp		WIDODO	
Catatan Pembimbing Industri				

Nama : Fery Irawan
 NIT : 8103201099
 Periode : Minggu ke 3 (15 Januari s/d 20 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
minggu		Libur		
Senin	Pengambilan taling lasing		WIDODO	
Selasa	Loanging wood pulp		WIDODO	
Rabu	Pengambilan Arrival condition dan NOR (Notice Of Readiness)		FAUZAN	
Kamis	Loanging wood pulp		FAUZAN	
Jumat	Loanging wood pulp Loanging wood pulp		FAUZAN	

Catatan Pembimbing Industri

LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: rolbeng@polbeng.ac.id

Nomor' 3447/PL31/TU/2022
Hal **Permohonan Prada (Praktek Darat)**

03 Oktober 2022

Yth. **Pimpinan** PT. Pelayaran Cahaya Papua

Dengan hormat,


Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 s/d 31 Januari 2023, adapun nama taruna/i sebagai berikut:

No	Nama	NIT	Prodi
1	Fery Irawan	8103201099	D3 — Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari BapaWibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I


Armada, ST., MT
NIP.197906172014041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel (+6281270472555)



PT. PELAYARAN NASIONAL CUACAMARINA SERVICATAMA
Jl. Letjen Soeprapto No. 099, Sungai Raya, Meral
Karimun 29664, Kepulauan Riau, Indonesia
Tel. 62-777-325558
Email: Karimun@cuacamarina.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PRAKTEK DARAT (PRADA)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Liang Piu

Jabatan : Manager Operasional

Menyatakan bahwa yang beridentitas di bawah ini :

Nama : Fery Irawan

NIT : 8103201099

Jurusan : Nautika

Nama : Rahmat Fajar Rukman

NIT : 8303201203

Jurusan : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Tempat PKL : PT CUACAMARINA SERVICATAMA

Telah selesai melaksanakan kegiatan praktek darat (prada) selama 2 (dua) bulan terhitung sejak 01 Agustus 2022 – 30 September 2022 di PT CUACAMARINA SERVICATAMA.

Selama melaksanakan praktek darat (prada) di perusahaan kami, peserta sangat antusias dan dapat menjalankan tugas-tugas yang kami berikan dengan baik dan bisa di pertanggung jawabkan.

Demikian surat keterangan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Tanjung Balai Karimun, 30 September 2022.

Hormat Kami



PT. PELAYARAN NASIONAL CUACAMARINA SERVICATAMA

Liang Piu

Manager Operasional



PT. PELAYARAN CAHAYA PAPUA

Shipping Company

Komplex Sudirman Raya Blok D No. 2 & 3
Jl. Jenderal Sudirman, Pekanbaru, Riau, Indonesia - 28143
Telp +62 761 34748 Fax +62 761 34648
Email : armada@pcplines.co.id
MEMBER OF INSA No : 1356 / INSA / IX / 2005

SURAT KETERANGAN

Nomor : 07/PCP-Pku/1.2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Fery Irawan
Tempat / Tgl.Lahir : Sei.Rawa / 1 juli 2002
Alamat : Jl.Datuk Laksanaman RT 2 RW 1 Sei Apit

Telah melakukan Praktek Darat pada perusahaan kami, PT. Pelayaran Cahaya Papua Pekanbaru sejak tanggal 01 Oktober 2022 s d 20 Januari 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (PRADA).


Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Pekanbaru, 20 Januari 2023

PT.Pelayaran Cahaya Papua
Pekanbaru



Asmari Rahman

Lampiran 1

Pengambilan arrival condition dan Notice off readiness (NOR)



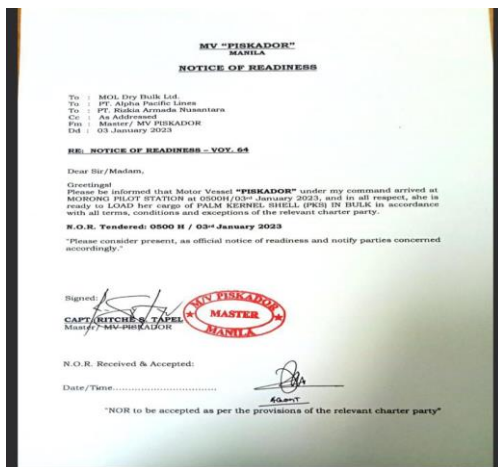
Lampiran 2.

Dokumen *Statement of fact*



Lampiran 3.

Dokumen *Notice of readiness*



Lampiran 4.

Dokumen Ships Particular

< SHIPS PARTICULAR >							
Name of Ship	SETO HARMONY						
MMSI Number	988180						
Owner	FLORIDA SEA LINE INC						
Nationality	PANAMA						
Port of Registry	PANAMA						
Official Number	51755-20						
Signal Letter/Call Sign	STVJ						
Kind of Ship	BULK CARRIER						
Flagging Limit	OCEAN GOING						
Builder	SHIN KURUSHIMA						
Building Place	TOYOHASHI SHIPBUILDING CO. LTD.						
Builder's Hull Number	1738						
Date of keel laying	27-Feb-20						
Launching	08-Jun-20						
Delivery	14-Oct-20						
Class	NIPPON KAI KYOKAI (NK)						
Classification	PG-Y (PARTIAL DECK) EC-1 (CRAB) EC-C (DG, P/PC-WET, NC, LCINDO, H/DSCR)						
Descriptive Note : Double hull construction applied to all cargo holds.							
< MAIN ENGINE & SPEED >							
Length (over all)	182.87 m						
Length between perpendiculars	179.85 m						
Breadth (moulded)	31.70 m						
Depth (moulded)	14.30 m						
Depth (Summer only)	10.346 m						
Deadweight (at Summer)	35,043 t						
Gross Tonnage	25,010 t						
Net Tonnage	12,488 t						
Displacement (Summer)	46,114 t						
Fresh Water Allowance (FWA)	235 mm						
Tons per Centimeter of Immersion	13,241						
< DIMENSION >							
Type and Number	MANITA-MITSUBI-MAN B&W 6S40ME-BE-S-HPSC x 3 set						
Output (MCO)	5,500 kW x 300 rpm						
(CO-REV MCO)	6,865 kW x about 30.5 rpm						
Service Speed	About 14.0 knots						
< DECK CRANE >							
FOUR SFTS (4) LOCATION CENTER							
Type	Electro-hydraulic, tramp, single deck crane						
Capacity	30t x 18.5m/min x 26 m x 4 sets						
Min. lashing radius	3.5 m						
Hoisting Speed	about 0.55 rpm						
Deck Crane no.	1, 2, 3 and 4 All 360 deg.						
Luffing time	about 34 sec.						
< DEADWEIGHT >							
SEASON	Summer	Tropical	Winter	Fresh	Winter & W.N.A.	Design Draft	
Depth	m	4.422	4.207	3.972	4.187	4.637	
Freeboard	m	32.348	30.541	29.786	30.581	30.111	
Drift (m)	m	48716	49830	49840	48715	47805	
Displacement	t	48716	49830	49840	48715	47805	
Lightweight	t	13052	13052	13052	13052	13052	
Deadweight	t	35664	36778	36788	35663	34753	
Deadweight	t	35664	36778	36788	35663	34753	
< CARGO HOLD CAPACITY >							
Grain Cubic Capacity		TATU-DECK		HOBSE OF		Bulk Capacity	
Cu. Meter (m ³)		Cubic Feet		Length X Breadth		Cu. Meter (m ³)	
No. 1 Cargo Hatch / Hold		8,006.89 m ³		28.20 m X 33.20 m		278,882 m ³	
No. 2 Cargo Hatch / Hold		10,386.55 m ³		30.80 m X 25.40 m		355,521 m ³	
No. 3 Cargo Hatch / Hold		10,386.55 m ³		30.80 m X 25.40 m		355,521 m ³	
No. 4 Cargo Hatch / Hold		10,386.55 m ³		30.80 m X 25.40 m		355,521 m ³	
No. 5 Cargo Hatch / Hold		9,227.53 m ³		29.80 m X 25.40 m		317,078 m ³	
Cargo Hatch / Hold Total		48,383.07 m ³		117.40 m		1,463,914 m ³	
Deck Cover (Hydraulic Multiranger Folding Type)		1,707,559 m ³					
IMMARSAT C-TEL		43592020		E-mail address		tel. fax	
GSAI TEL		+81 50 5650 9413		CELL No. US only		+81 551 244 5754	
BRIDJUM		+885 6771 05870				CAPT. FUSUO KAWAN	
						MANATEE BAY SETO HARBOR	