

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PT. IMBANG TATA ALAM
BAGIAN PEMBELIAN (Buyer)**

**Wulan
5304191215**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN AKUNTANSI
KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. IMBANG TATA ALAM
Jln. Kurau, Kecamatan Merbau
Kabupaten Kepulauan Meranti, Riau (28752)
06 February 2023 - 09 Juni 2023

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Wulan
5304191215

Kurau, 09 Juni 2023

Procurement Officer
PT. Imbang Tata Alam



Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan Publik

Fachroh Fiddin, SE., M. Ak., CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disyahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Endang Sri Wahyuni, SE., M. Ak., CGAA
NIP. 19840717202121006

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT. IMBANG TATA ALAM

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

Wulan

5304191215

Bengkalis 02 juni 2023

Dosen Pembimbing Program Studi
Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak., CGAA
NIP.198702092019031004

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Endang Sri Wahyuni S.E., M.Ak., CGAA
NIP.198407172021212006

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkat rahmat serta karunia-Nya. Shalawat serta salam tidak lupa juga dihadiahkan buat junjungan Nabi Besar kita Nabi Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya yang tak pernah hilang yang selalu kita kenang. Kerja Praktek (KP) ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan. Laporan ini diharapkan mampu menambah kreatifitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca. Diucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) sampai tersusunnya laporan ini dengan baik. Disampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Bapak Johnny Custer, S.T., MT Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S.ST, M.Si Selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM Selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak Selaku Ketua Program Studi Akuntansi keuangan publik Politeknik Negeri Bengkalis
5. Ibu Novita Sartika, S.Stat.,M.Ak Selaku Koordinator Kerja Praktek (KP) Politeknik Negeri Bengkalis
6. Ibu Nur Anita, S.E., M.Sc Selaku Dosen Wali Atp 7a yang selalu memberi semangat dan Perhatian nya kepada kami semua.
7. Bapak Fachroh fiddin, S.E., M.Ak Selaku pembimbing kerja praktek (KP) yang selalu memberi bimbingan dan nasehatnya selama kegiatan Kerja Praktek (KP).

8. Trimakasi Kepada Bapak Brazi dan Ibu Nani Selaku pembimbing Kerja Praktek (KP) Bagian Pembelian (Buyer)
9. Seluruh Pgawai PT. Imbang Tata Alam
10. Kedua Orang Tua Saya Ayah Syamsuri dan Ibu Ajariah serta Saudara-saudara saya, yang telah banyak memberikan semangat dan dukungan serta motivasi baik materil maupun non-materil.
11. Teman Seperjuangan Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Kelas AKP 7a dan 7b serta Teman-teman saya semasa saya Kerja Praktek terimakasih atas semangat dan kerjasamanya pada saat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
12. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan dan dorongan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, ucapan permohonan maaf kepada pihak manajemen, pegawai PT.Imbang Tata Alam dan pihak terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktek di PT. Imbang Tata Alam. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

Kurau, 09 Juni 2023

Wulan
NIM.5304191215

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP)	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek (KP)	5
1.4 Tempat Kerja Praktek	5
BAB II GAMBARAN UMUM PT. BANK RIAU KEPRI CABANG PEMBANTU SUNGAI PAKNING	6
2.1 Sejarah dan Perkembangan PT.Imbang Tata Alam	6
2.2 Visi dan Misi PT.Imbang Tata Alam	7
2.2.1 Visi PT.Imbang Tata Alam	7
2.2.2 Misi PT.Imbang Tata Alam	8
2.3 Tujuan Umum Lapangan.....	8
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	12
2.5 Ruang Lingkup PT. Imbang Tata Alam.....	15
BAB III SPESIFIKASI KEGIATAN KERJA PRAKTEK (KP)	17
3.1 Spesifikasi Tugas yang di berikan selama kerja praktik	17
3.2 Laporan Agenda Selama Kerja Praktek di PT.Imbang Tata Alam.....	17
3.2.1 Uraian Kegiatan Selama Kerja praktik	28

3.3	Target yang di harapkan selama kerja praktik di PT. Imbang Tata Alam	34
3.4	Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang di gunakan selama Kerja Praktek	36
3.3.1	Perangkat Lunak.....	36
3.3.2	Perangkat Keras.....	37
3.5	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan Selama Melakukan Pekerjaan Pada PT. Imbang Tata Aam....	40
3.4.1	Peralatan Kantor	40
3.4.2	Perlengkapan yang di gunakan.....	41
3.6	Data yang di Peroleh selama melakkan kerja praktik di PT. Imbang Tata Alam	42
3.7	Dokumen-Dokumen yang di hasilkan selama kerja praktik di PT. Imbang Tata Alam	43
3.8	Kendala dan Solusi yang Dihadapi Selama Kerja Praktek di PT. Imbang Tata Alam	44
3.8.1	Kendala yang di hadapi saat kerja praktik	44
3.8.2	Solusi dari kendala yang di hadapi.....	44
BAB 4	PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK (KP).....	46
4.1	Spesifikasi tugas yang dilaksanakan	46
BAB 5	PENUTUP	50
5.1	Kesimpulan.....	50
5.2	Saran	51
LAMPIRAN	53

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Area perusahaan PT. Imbang Tata Alam di Indonesia	7
Gambar 2.2 Well Lalang Platform	8
Gambar 2.3 Gambar 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	11
Gambar 2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	12
Gambar 2.5 Support Division Organization Structure	12
Gambar 2.6 Peta area lapangan produksi PT. Imbang Tata Alam	13
Gambar 3.1 Undang SPR.....	25
Gambar 3.2 Transmital.....	25
Gambar 3.3 Daily Harian.....	26
Gambar 3.4 Register SPR	26
Gambar 3.5 Buku Register PO (Purchase Order).....	26
Gambar 3.6 Buku Register MRR Field P10 & S10 To Field Buyer	27
Gambar 3.7 Mencatat Nomor SPO dan SSO	28
Gambar 3.8 Log Permintaan Kontrak.....	29
Gambar 3.9 Microsoft Excel.....	31
Gambar 3.10 Komputer yang di gunakan	32
Gambar 3.11 Mose	32
Gambar 3.12 Central Processing Unit (CPU)	32
Gambar 3.13 Printer	33
Gambar 3.14 Printer Purchase Order.....	33
Gambar 3.15 Printer.....	34
Gambar 3.16 Pena	34
Gambar 3.17 Perforator.....	35
Gambar 3.18 Setafer	36
Gambar 3.19 Penjepit	36
Gambar 3.20 Map order.....	36
Gambar 4.1 SPR.....	38
Gambar 4.2 Log Permintaan	39
Gambar 4.3 Daily Harian	39

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja PT.Imbang Tata Alam.....16
Tabel 3.1	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 116
Tabel 3.2	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 217
Tabel 3.3	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 317
Tabel 3.4	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 418
Tabel 3.5	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 518
Tabel 3.6	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 618
Tabel 3.7	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 719
Tabel 3.8	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 819
Tabel 3.9	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 919
Tabel 3.10	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 1020
Tabel 3.11	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 1120
Tabel 3.12	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 1221
Tabel 3.13	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 1321
Tabel 3.14	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 1421
Tabel 3.15	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 1522
Tabel 3.16	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 1622
Tabel 3.17	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 1722
Tabel 3.18	Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke 1823

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Penilaian	52
Lampiran 1. 2 Permohonan Kerja Praktik.....	54
Lampiran 1. 3 Surat Keterangan Magang	55
Lampiran 1. 4 Absen Magang	56

