

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PROSES PELAKSANAAN BONGKAR MUAT TISSUE
DI BUP PT.SAMUDRA SIAK**



DANI ISKANDAR

8303201191

PROGRAM STUDI D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

JURUSAN KEMARITIMAN

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2023


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
DI BUP PT. SAMUDERA SIAK**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

DANI ISKANDAR
8303201191

Siak Sri indrapura,30 Januari 2023

Manager Operasional
BUP PT.Samudera Siak



Muhammad Rais

Dosen Pembimbing Program

Studi KPN



Jon Hendri, SH, MH

NIK : 1200134

Disetujui/Disahkan

Ka.Prodi KPN



Jon Hendri, SH, MH

NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : DANI ISKANDAR

NIT : 8303201191

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1		Perbaikan judul	Jh
2		perbaikan BAB I	Jh
3		perbaikan BAB II	Jh
4		perbaikan BAB III	Jh
5		perbaikan TUGAS	Jh
6		perbaikan BAB IV	Jh
7			
8			

DIKETAHUI,

DOSEN PEMBIMBING



Jon Hendri.SH.,MH

NIK : 1200134

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orang tua, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan, atas do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Romadhoni, ST.,MT. selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri,SH.,MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga sekaligus Dosen Pembimbing kerja praktek darat yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
5. Pembina Jon hendri,SH,MH selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri

8. Bapak Juprizal, S,TH.I,MH selaku Direktur Utama BUP PT. Samudra Siak yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis pada saat melakukan praktek darat.
9. Bapak Muhammad Rais selaku Kepala Operasional Di BUP PT. Samudra Siak yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di lapangan BUP PT. Samudra Siak khususnya di Seksi bongkar muat barang.
10. Bapak Budi Sutrisno selaku Pembimbing Lapangan yang juga telah memberikan bimbingan selama belajar di BUP PT. Samudra Siak khususnya di Bagian masuk keluarnya kapal di dermaga.
11. Bapak M. Azir selaku Bagian Operasional yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di BUP PT. Samudra Siak.
12. Terima kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan KPN angkatan ke-IV yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Siak Sri Indrapura, 30 Januari 2023



Dani Iskandar

8303201191

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	5
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	6
2.2 Target Yang Diharapkan	9
2.3 Peralatan Yang Digunakan.....	10
2.4 Alat Kendaraan Yang Digunakan	11
2.5 Data-Data yang di Perlukan	11
2.6 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	12
2.7 Kendala yang Dihadapi Selama PRADA.....	12
BAB III PROSES PELAKSANAAN BONGKAR MUAT TISSUE	
DI PELABUHAN INDUSTRI TANJUNG BUTON	13
3.1 Pengertian Bongkar Muat	13
3.2 Proses Bongkar Muat	14
3.3 Alat-alat Yang Digunakan Saat Bongkar Muat	15
BAB IV PENUTUP	17
4.1 Kesimpulan	17
4.2 Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA	19

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Tanjung Buton sebenarnya nama pelabuhan kedua di Riau. Pelabuhan itu diapit oleh pesisir timur Pulau Sumatera dengan selat Pulau Padang di Kabupaten Meranti, Riau. Jaraknya dari Kota Pekanbaru mencapai 140 kilometer dan 112 mil menuju perairan internasional Selat Malaka.

Pelabuhan itu sudah dipakai untuk bongkar muat, terutama kendaraan mobil atau motor dari Jakarta. Sekali-sekali ada juga ekspor produk agro ke Malaysia, Singapura atau Korea. Untuk lebih mendukung peningkatan ekspor Riau dan pertumbuhan ekonomi, keberadaan Tanjung Buton sangat penting.

Nama 'Buton' yang melekat di kawasan pelabuhan itu konon menurut sejarawan setempat bermula dari pelintas laut Buton sejak abad 16 silam, bersamaan dengan arus migrasi pelaut Pelintas-peintas BUton itu umumnya berasal dari kawasan Wakatobi saat ini. "pelaut-pelaut niaga," tandasnya.

Sementara berkaitan dengan adanya status perompak atau bajak laut, itu memungkinkan terjadi, sebab kata Tasrifin - di lautan semua bisa terjadi bila ingin mempertahankan hidup.

Yang pasti, hadirnya nama Tanjung Buton di Riau tentu berkaitan dengan posisi Perairan Melaka sebagai pusat peradaban, karena menjadi jalur Internasional. Karena bangsa Buton adalah bangsa maritim, makanya lautan menjadi hamparan kehidupan. Wajar kemudian pelaut kita itu membenam namadisana"imbuhnya.

Tiga tahun belakangan ini kawasan Tanjung Buton tak lagi sekadar nama pelabuhan, tetapi berubah menjadi kawasan industri yang sangat menjanjikan. Bupati Siak kala itu, Syamsuar - di tahun 2015 silam sangat berkeinginan, pelabuhan Tanjung Buton dilengkapi dengan Kawasan Industri Tanjung Buton. Rencana itu sudah disetujui oleh pemerintah pusat.

"Kapal dengan bobot 50.000 DWT dapat memasuki pelabuhan itu dengan kapasitas mencapai 6 juta ton per tahun. Alurnya dalam dan ombaknya kecil, karena diapit oleh Pulau Sumatera dan Pulau Padang. Kawasan itu juga dapat menjadi Depo BBM yang belum ada di Riau," kata Syamsuar.

PT. Samudera Siak berkedudukan di JL.Raja Kecil RT.01 RW 01 Kelurahan kampung Rempak Kecamatan Siak, Kabupaten Siak. Dipimpin oleh bapak Bob Novitriansyah, SE.MM.

Pihak Tanjung Buton Port (TBP) akan membantu melakukan jasa pengiriman barang kepada pihak Holsten Marketing (HM) melalui pelabuhan tanjung buton. Sebaliknya pihak HM juga akan melakukan jasa pengiriman barang kepada pihak TBP melalui pelabuhan Batu Pahat. Kawasan Industri Tanjung Buton ini letaknya sangat strategis, dan berpeluang menjadi pelabuhan alternatif setelah singapura dan batam. Tentunya keunggulan ini yang dilirik para investor.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi Pelabuhan Industri Tanjung Buton.

Adapun Visi di Pelabuhan Industri Tnjung Buton adalah sebagai berikut:

Memberdayakan potensi dan ekonomi secara maksimal untuk mencapai kemandirian ekonomi daerah.

1.2.2 Misi Pelabuhan Industri Tanjung Buton.

Adapun Misi di Pelabuhan Industri Tanjung Buton adalah sebagai berikut:

1. Mengutamakan Keselamatan dan Kesehatan pekerja serta Lingkungan kerja.

2. Mendukung Pelayanan yang Kompetitif di bidang usaha Bongkar Muat Kapal Dalam Negeri dan Luar Negeri di Pelabuhan Tanjung Buton.
3. Menjadikan badan usaha pelabuhan sebagai salah satu ujung tombak BUMD dalam mengembangkan ekonomi dan strategi pengendalian ekonomi daerah.
4. Menjadikan pelabuhan tanjung buton sebagai salah satu pintu gerbang kegiatan ekonomi dan simpul jaringan transportasi setelah pelabuhan Dumai.
5. Menjadikan pelabuhan tanjung buton sebagai pendukung kegiatan kawasan industri tanjung buton dan daerah hinterland yang memiliki sumber daya alam dan menghasilkan berbagai komoditi baik untuk kebutuhan export maupun luar negeri.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan adalah sebuah garis bertingkat yang berisi komponen-komponen penyusunan perusahaan. Struktur tersebut menggambarkan dan hubungan diantara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, hak, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan dari masing-masing posisi yang ada dalam lingkungan perusahaan serta berbeda disetiap tugas yang dijalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

a. Organisasi Garis

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

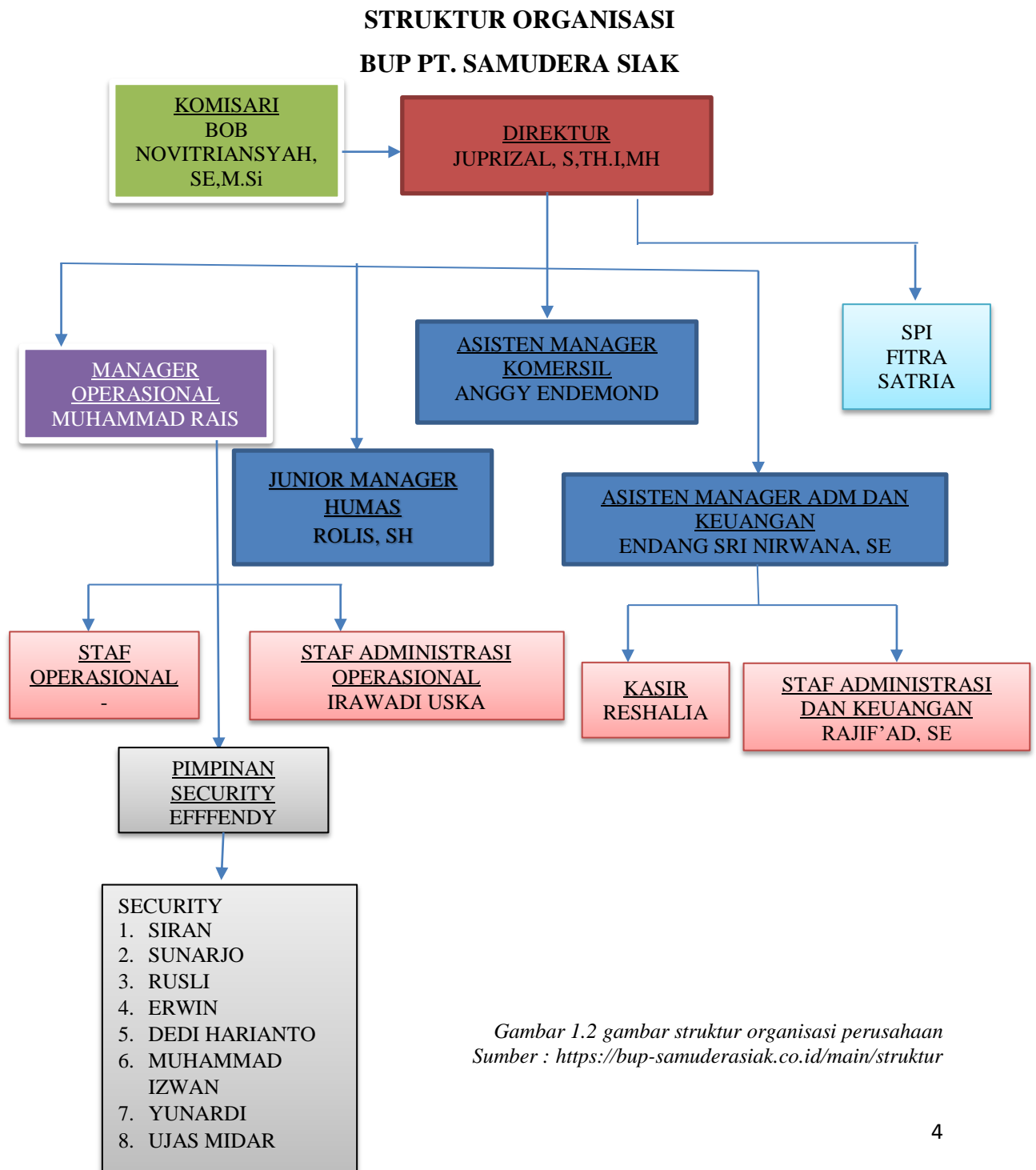
b. Organisasi Garis dan staf

Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan

organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

c. Organisasi Fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.



Gambar 1.2 gambar struktur organisasi perusahaan
Sumber : <https://bup-samuderasiak.co.id/main/struktur>

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.

1. Pelayanan bongkar muat cangkang sawit baik dari laut maupun dari darat
2. Bongkar muat pupuk didermaga.
3. Persewaan untuk perusahaan lain.
4. Penumpukan barang-barang yang akan dibongkar maupun dimuat kekapal.
5. Menyediakan peralatan bongkar atau muat untuk disewakan kepengguna jasa.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN

2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan BUP PT. Samudera Siak dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 01 Agustus 2022 – 30 Januari 2023. Sebelum melakukan prada, kami mendapat arahan dari pihak perusahaan yaitu Manager Operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di BUP PT. Samudera Siak.

Penulis wajib menjalankan intruksi beserta arahan dari pemimbing prada dan juga mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di perusahaan. Spesifikasi tugas yang di laksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengembang ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib yang ada didalam suatu perusahaan.

Perbandingan–perbandingan ilmu teori dan praktek darat (PRADA) memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut.

1. Bidang praktek darat (PRADA) yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak meyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari selama duduk di bangku perkuliahan.
2. Penulis dalam melaksanakan praktek darat (PRADA) telah mentaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada pada disuatu perusahaan.
3. Penulis wajib mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di BUP PT. Samudera Siak..

Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan berikut ini adalah spesifikasi tugas-tugas yang dilaksanakan penulis sebagai berikut:




1. Memantau proses bongkar muat cangkang/Loading di dermaga.
2. Membuat dan mengisi jurnal kedatangan kapal.
3. Mengawasi proses loading cangkang yang di lakukan oleh TKBM.
4. Mengikuti pengawas memantau area di sekitar dermaga.




2.1.1 Laporan agenda kegiatan harian kerja praktek darat (PRADA) di BUP PT. Samudera Siak.

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktek darat (PRADA) di BUP PT. Samudera Siak dari tanggal 01 Agustus 2022 sampai tanggal 30 Januari 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 2.1 berikut ini:

Tabel 2.1 Laporan kegiatan kerja praktek darat (PRADA) dari tanggal (01 Standby agustus 2022 S/d 30 Januari 2023) di BUP PT. Samudera Siak.

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 01/08/2022	Perkenalan diri dan pengenalan perusahaan di PT. SAMUDERA SIAK			
Selasa 02/08/2022	Standby di Kantor Cabang			

<p>Rabu 03/08/2022</p>	<p>Belajar Nulis Jurnal Kapal</p>		<p>Mhd.Azir</p>	
<p>Kamis 04/08/2022</p>	<p>Standby</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Jumat 05/08/2022</p>	<p>Standby</p>		<p>Mhd.Azir</p>	
<p>Sabtu 06/08/2022</p>	<p>Standby</p>		<p>Mhd.Azir</p>	
<p>Minggu 07/08/2022</p>	<p>Sandar kapal MV.PULANG TALA</p>		<p>Mhd.Azir</p>	
<p>Senin 08/08/2022</p>	<p>Sandar kapal KM.SUMBER CAHAYA 88</p>		<p>Mhd.Azir</p>	

<p>Selasa 09/08/2022</p>	<p>BOK salah satu alat untuk memuat muatan curah dari mobil ke kapal</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Rabu 10/08/2022</p>	<p>Peroses muatan pupuk dari kapal ke mobil</p>		<p>Mhd.Azir</p>	
<p>Kamis 11/08/2022</p>	<p>Sandar Kapal MV.TOYO ENEM,MRGY</p>		<p>Mhd.Azir</p>	

2.2 Target Yang Diharapkan

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan spesifikasi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan di dalam praktek darat.
2. Dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di perusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya.

3. Dapat menjalin kerja sama dengan baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan dunia industri dan perusahaan bongkar muat.
4. Dapat memahami penerapan ilmu dalam berkaitan dengan masalah administrasi dibagian pelabuhan dan di perusahaan yang berkaitan.
5. Dapat memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian pelabuhan dan di pergudangan.
6. Dapat membiasakan diri bekerja dengan baik dan profesional.

2.3 Peralatan Yang Digunakan

Adapun peralatan dan perlengkapan yang digunakan Taruan/i dan operator selama melaksanakan kerja praktek darat (PRADA) Di Pelabuhan Industri Tanjung Buton sebagai berikut:

Adapun peralatan yang digunakan dalam melakukan kegiatan:

1. Komputer

 Komputer merupakan salah satu alat yang digunakan untuk membuat dokumen kebutuhan kapal.

2. Mesin printer

 Mesin printer adalah alat yang digunakan untuk mencetak surat-surat seperti surat persetujuan bongkar, muat dan lain-lain.

3. Stempel

 Stempel merupakan alat yang digunakan untuk menstempel surat-surat.

4. Safety Helm

 Safety helmet merupakan salah satu alat pelindung diri (APD) yang wajib digunakan untuk melindungi para pekerja dari bahaya terkena benda jatuh dari atas, terkena benturan, dan bahaya listrik.

5. Safety Shoes

 Safety Shoes adalah salah satu Alat Pelindung Diri (APD) yang harus dipakai oleh seseorang ketika bekerja guna menghindari resiko kecelakaan.

2.4 Alat Kendaraan Yang Digunakan

Alat kendaraan yang digunakan untuk keperluan-keperluan yang di butuhkan di pelabuhan:

1. Mobil

Digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga untuk melakukan penyandaran kapal atau ke tempat lain.

2. Sepeda Motor

Digunakan untuk operasi perusahaan dalam berpergian ke Instansi atau Pelabuhan terdekat.

2.5 Data-data Yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Mencatat jam kedatangan kapal yang baru sandar di dermaga.
2. Mencatat jam keluarnya kapal yang baru keluar dari dermaga.
3. Mencatat proses bongkar/muat cangkang dari truk ke kapal.
4. Melakukan pengawasan di dermaga.

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulisan menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

- 1) Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

- 2) Interview

Merupakan metode pengumpulan data dengan tanya jawab secaralangsung baik dengan Manager Operasional dan Staf lain yang berada di kantor.

BAB III
PROSES BONGKAR MUAT TISSUE
DI PELABUHAN INDUSTRI TANJUNG BUTON

3.1 Pengertian Bongkar Muat

Pengertian dan Dasar Hukum Kegiatan Bongkar Muat Berdasarkan Pasal 2 ayat 1 Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor: PM 60 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Bongkar Muat Barang dari dan ke Kapal, kegiatan usaha bongkar muat adalah kegiatan usaha yang bergerak dalam bidang bongkar muat barang dari dan ke kapal dipelabuhan.

Sedangkan menurut Keputusan Menteri Perhubungan No. KM 33 (2001:5): Bongkar muat adalah kegiatan bongkar muat barang dari dan atas ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran barang dari palka kapal ke atas dermaga di lambung kapal atau sebaliknya (*stevedring*), kegiatan pemindahan barang dari dermaga di lambung kapal ke gudang/lapangan penumpukan atau sebaliknya (*cargodoring*) dan kegiatan pengambilan barang dari gudang/lapangan dibawa ke atas truck atau sebaliknya.

Keputusan Menteri Perhubungan berdasarkan Undang-Undang No. 21 Tahun 1992, KM. No. 14 Tahun 2002, Bab 1 Pasal 1, Bongkar Muat adalah kegiatan bongkar muat barang dari dan atau ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran barang dari palka kapal ke atas dermaga di lambung kapal ke gudang lapangan penumpukan atau sebaliknya.

Menurut Badudu (2001:200) dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, Bongkar diterjemahkan sebagai: Bongkar berarti mengangkat, membawa keluar semua isi sesuatu, mengeluarkan semua atau memindahkan. Pengertian Muat: berisi, pas, cocok, masuk ada didalamnya, dapat berisi, memuat, mengisi, kedalam, menempatkan. Pembongkaran merupakan suatu pemindahan barang dari suatu tempat ke tempat lain dan bisa juga

dikatakan suatu pembongkaran barang dari kapal ke dermaga, dari dermaga ke gudang atau sebaliknya dari gudang ke gudang atau dari gudang ke dermaga baru diangkut ke kapal..

Menurut F.D.C. Sudjatmiko (2007:264) dalam buku yang berjudul Pokok-Pokok Pelayaran Niaga, bongkar muat berarti pemindahan muatan dari dan ke atas kapal untuk ditimbun ke dalam atau langsung diangkut ke tempat pemilik barang dengan melalui dermaga pelabuhan dengan mempergunakan alat pelengkap bongkar muat, baik yang berada di dermaga maupun yang berada di kapal itu sendiri.

Menurut Drik Koleangan (2008:241) bongkar muat adalah kegiatan memindahkan barang-barang dari alat angkut darat ke kapal dengan alat darat dan untuk melaksanakan kegiatan pemindahan muatan tersebut di butuhkan tersedianya fasilitas atau peralatan yang memadai dalam suatu tata cara prosedur pelayanan.

Mengacu pada beberapa pengertian diatas mengenai Bongkar muat, maka penulis mencoba membuat suatu kesimpulan yaitu Bongkar muat adalah suatu proses kegiatan pemindahan barang dari dan ke atas kapal dengan menggunakan alat bongkar muat yang tersedia di pelabuhan tempat kegiatan bongkar muat itu dilaksanakan.

3.2 Proses Bongkar Muat

Adapun pelaksanaan kegiatan bongkar muat dibagi dalam 3 (Tiga) kegiatan, yaitu:

1. Stevedoring

Adalah pekerjaan membongkar barang dari kapal ke dermaga/tongkang/truk atau memuat barang dari dermaga/tongkang/truk ke dalam kapal sampai dengan tersusun dalam palka kapal dengan menggunakan derek kapal atau derek darat.

2. *Cargodoring*

Adalah kegiatan memasukkan atau mengeluarkan muatan atau barang dari dermaga ke lapangan penumpukan barang dan mengeluarkan muatan atau barang dari tempat penumpukan ke dermaga.

3. *Receiving/delivery*

Adalah pekerjaan memindahkan barang dari timbunan/tempat penumpu digudang/lapangan penumpukan dan menyerahkan sampai tersusun diatas kendaraan di pintu gudang/lapangan penumpukan atau sebaliknya.

3.3 Alat-alat Yang Digunakan Saat Bongkar Muat

1. *Dump Truck*

Merupakan alat berat yang berfungsi untuk mengangkut atau memindahkan material pada jarak menengah samapai jarak jauh (>500m). Dump Truck biasa digunakan untuk mengangkut material alam sepertitanah, pasir, batu split, dan juga material olahan seperti beton kering pada proyek konstruksi.

2. *Crane*

Merupakan mesin alat berat (*heavy equitment*) yang memiliki bentuk dan kemampuan angkat yang besar dan mampu berputar hingga 360 derajat dan jangkauan hingga puluhan meter. *Crane* biasanya digunakan dalam pekerjaan pekerjaan proyek, pelabuhan, perbengkelan, industri, pergudangan dll.

3. *Tally Sheet* (Daftar Isian Perhitungan).

Adalah suatu buku atau blangko yang dibuat pencatatan jumlah barang yang dibungkar atau muat.

4. *Forklift*

Forklift atau truk garpu adaah truk industri yang di gunakan untuk mengangkat,memindahkan serta menyusun material,salah satunya *roll* dan *papper* di atas dermaga dan di dalam palka kapal,namun terbatas dalam jarak pendek dan ketinggian angkat tertentu.

5. *Supervisi*

Adalah penanggung jawab atas pekerjaan di dermaga. Adapun kegiatan pokok yang harus dilakukan oleh perusahaan bongkar muat agar pelaksanaan berjalan dengan rencana kerja (*Operation Planing*) dan dapat tercapainya produktivitas yang tinggi, perusahaan bongkar muat harus juga memperhatikan persiapan-persiapan bongkar muat sesuai dengan prosedur yang ditentukan oleh perusahaan bongkar muat tersebut. Adapun persiapan-persiapan tersebut yaitu:

a. Rencana operasi (*operation planing*).

Merupakan rencana terperinci kegiatan bongkar muat selama kapal ditambat. Di buat oleh agen pelayaran/PBM (*stevedoring company*) sebelum kapal tambat, berdasarkan data muatan (*stowage plane* atau *manifest*). Merupakan pedoman dalam mempersiapkan buruh, peralatan bongkar muat, dan peralatan penunjang lainnya.

b. Persiapkan muatan yang akan di bongkar.

Sebelum melakukan kegiatan bongkar, hal yang harus dipelajari adalah rencana pembongkaran (*stowage plan*) yang telah dipersiapkan agar tidak terjadi. *Stowage plane* sendiri yaitu suatu gambaran informasi atau rencana penempatan muatan, pembongkaran muatan, berat muatan di kapal yang akan dilakukan di satu atau beberapa pelabuhan dalam satu kerja pelayaran (*voyage*). Terjadinya Broken Stowage tersebut yaitu

1. Tidak melaksanakan pembongkaran dengan baik.
2. Tidak adanya pengawasan selama waktu pembongkaran.
3. Penggunaan dunnage yang tidak efisien.
4. Penggunaan ruang muat tidak disesuaikan dengan bentuk muat.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat diambil penulis dari kerja praktek adalah:

1. BUP PT. Samudra Siak ini bergerak dibidang bongkar dan muat, aktifitas yang dilakukan atau pekerjaan yang dilakukan oleh perusahaan BUP PT. Samudra Siak yang bergerak mengurus pembongkaran dan pemuatan kapal dipelabuhan Industri Tanjung Buton.
2. BUP PT. Samudra Siak merupakan usaha Daerah yang melayani trayek Tramper.
3. Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) sangat membantu Penulis dalam mempelajari proses bongkar muat dalam melayani kapal yang singgah di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.
4. Dengan Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) ini, Penulis dapat mengetahui bagaimana proses bongkar dan muat dengan baik.

4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek (PRADA) di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.

Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat di BUP PT.

Samudera Siak yaitu :

- a. Mendapat relasi kerja.
- b. Menambah pengalaman kerja.
- c. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis.
- d. Pengalaman kerja makin meningkat.
- e. Memiliki pengalaman yang tidak terlupakan.
- f. Dapat menjalin hubungan yang baik antar pekerja.

4.1.2 Manfaat praktek darat bagi Taruna / I selama praktek (PRADA) di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.

Adapun manfaat praktek darat bagi Taruna / I yaitu :

- a. Taruna / I dapat pengalaman kerja yang baik
- b. Taruna / I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
- c. Taruna / I dapat memahami cara kerja yang baik
- d. Taruna / I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di Pelabuhan Tanjung Buton, Penulis menyarankan:

- a. Taruna harus membekali diri dengan ilmu yang telah dipelajari sebelum Prada di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.
- b. Waktu Prada terlalu singkat untuk mempelajari sesuatu yang ada di Pelabuhan Tanjung Buton.
- c. Perlunya pembimbing untuk mengarahkan dan melaksanakan tugas.
- d. Dalam melakukan seorang pengawas di marine harus memiliki sikap yang professional agar pengawasan menjadi lebih intensif demi menjaga keamanan dan keselamatan dalam segala kegiatan pekerjaan yang dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Arso Martopo, dan Herry Gianto, 2004, *Pengoperasian Pelabuhan Laut*. Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
- F.D.C. Sudjatmiko, F. D.C. 2007. *Pokok- Pokok Pelayaran Niaga*. Jakarta: CV. Akademika Pressindo.
<https://www.butonmagz.id/2020/08/tanjung-buton-di-riau-bukti-diaspora.html>.
- Keputusan Menteri Perhubungan berdasarkan Undang-Undang No. 21 Tahun 1992, KM. No. 14 Tahun 2002, Bab 1 Pasal 1.
- Keputusan Menteri Perhubungan No. KM 33. (2001 5) Kegiatan Bongkar Muat Politeknik Negeri Bengkalis. 2021. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis*.
- Koleangan, Dirk, 2008 ; *Sistim Peti Kemas (Container System)*, Jakarta.

Lampiran 1

Memberi stempel atau cap kepada surat muatan mobil.



Lampiran 2.

Persiapan Lepas sandar kapal



Lampiran 3.

Proses Bongkar cangkang dari truk ke kapal



Lampiran 4.

Proses screening didalam kapal



Lampiran 5.

Proses Bongkar Cangkang dari tongkang ke Truk dengan menggunakan alat Escavator.



Lampiran 6.

Proses Bongkar Muat Cangkang dari Truk ke tongkang.








LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. SAMUDRA SIAK





KEGIATAN MINGGUAN
BULAN AGUSTUS
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Priode : Minggu Ke 1 (1 Agustus 2022-07 Agustus 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 01/08/2022	Perkenalan diri dan pengenalan perusahaan di PT. SAMUDERA SIAK			
Selasa 02/08/2022	Off magang			
Rabu 03/08/2022	Off magang			
Kamis 04/08/2022	Memberi stempel atau cap kepada surat muatan mobil		M.Azir	
Jum'at 05/08/2022	Proses bongkar muatan mobil ke bok		Budi Sutrisno	



Sabtu 06/08/2022	Kondisi cargo cangkang sawit didalam palka		Budi Sutrisno	
Minggu 07/08/2022	Proses penyandaraan kapal saga		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri				






**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Priode : Minggu Ke 3 (15 s/d 21 Agustus 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 15/08/20 22	Off magang			
Selasa 16/08/20 22	Off magang			
Rabu 17/08/20 22	Off magang			
Kamis 18/08/20 22	Proses penyandaraan kapal didermaga		M.azir	

Jumat 19/08/20 22	Aktivitas loding cangkang didermaga		Budi sutrisno	
Sabtu 20/08/20 22	Mengawas loding cangkang didermaga		Budi sutrisno	
Minggu 21/08/20 22	Siaga ditempat/kantor PT.BUP	STANDBY ON THE SPOT	Budi sutrisno	
Catatan pembimbing industri :				


**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Priode : Minggu ke 4 (22 s/d 28 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 22/08/2022	Off magang			

Minggu 04/09/20 22	Siaga ditempat/kantor	STANDBY ON THE SPOT	Budi Sutrisno	
Catatan pembimbing industri :				







**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**







Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Priode : Minggu ke 2 (08 s/d 11 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 05/09/2022	Off magang			
Selasa 06/09/2022	Off magang			
Rabu 07/09/2022	Off magang			

<p>Kamis 08/09/2022</p>	<p>Aktivitas loading cangkang</p>		<p>M.azir</p>	
<p>Jumat 09/09/2022</p>	<p>Siaga ditempat/kantor PT.BUP</p>	<p>STANDBY ON THE SPOT</p>	<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Sabtu 10/09/2022</p>	<p>Proses memasukkan cangkang dari truk kedalam bok</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 11/09/2022</p>	<p>Siaga ditempat/kantor PT.BUP</p>	<p>STANDBY ON THE SPOT</p>	<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Catatan pembimbing industri :</p>				

Kamis 22/09/2022	Keadaan dermaga disaat tidak ada kapal		M.azir	
Jumat 23/09/2022	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi sutrisno	
Sabtu 24/09/2022	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi sutrisno	
Minggu 25/09/2022	Proses naik excavator ke trailer		Budi sutrisno	
Catatan pembimbing industri :				







**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Priode : Minggu Ke 1 (26 s/d 2 September 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
------	-----------------	--------------	---------------	-------

Senin 26/09/20 22	Off magang			
Selasa 27/09/20 22	Off magang			
Rabu 28/09/20 22	Off magang			
Kamis 29/09/20 22	Siaga ditempat/kantor PT.BUP		M.azir	
Jumat 30/09/20 22	Aktivitas loading cangkang didermaga Tanjung buton		Budi Sutrisno	
Sabtu 01/10/20 22	Keadaan dermaga disaat loading		Budi Sutrisno	
Minggu 02/10/20 22	Siaga ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	




Catatan pembimbing industri :	
-------------------------------	--



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Priode : Minggu ke 2 (03 s/d 09 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 03/10/2022	Off magang			
Selasa 04/10/2022	Off magang			
Rabu 05/10/2022	Off magang			
Kamis 06/10/2022	Siaga ditempat/kantor PT.BUP		M.azir	
Jumat 07/10/2022	Aktivitas loading cangkang Jatim didermaga Tanjung buton		Budi Sutrisno	





Sabtu 08/10/2022	Proses penyandaraan tongkang kurau		Budi Sutrisno	
Minggu 09/10/2022	Standby ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	
Catatan pembimbing industri :				


**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Priode : Minggu Ke 3 (10 s/d 16 Oktober 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 10/10/20 22	Off magang			
Selasa 11/10/20 22	Off magang			
Rabu 12/10/20 22	Off magang			
Kamis 13/10/20 22	Siaga ditempat/kantor PT.BUP		M.azir	
Jumat 14/10/20 22	Proses memasukkan cangkang kelapa sawit kedalam palka menggunakan alat bantu bok		Budi Sutrisno	
Sabtu 15/10/20 22	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	


Minggu 16/10/20 22	Siaga ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	
Catatan pembimbing industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Priode : Minggu ke 4 (17 s/d 23 Oktober 2022)




Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 17/10/2022	Off magang			
Selasa 18/10/2022	Off magang			
Rabu 19/10/2022	Off magang			
Kamis 20/10/2022	Standbay ditempat/Kantor PT.BUP		M.azir	



**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Priode : Minggu Ke 1 (24 s/d 30 Oktober 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 24/10/2022	Off magang			
Selasa 25/10/2022	Off magang			
Rabu 26/10/2022	Off magang			
Kamis 27/10/2022	Mengawas loading cangkang kelapa sawit		M.azir	
Jumat 28/10/2022	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	


Sabtu 29/10/20 22	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	
Minggu 30/10/20 22	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	
Catatan pembimbing industri :				





**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Priode : Minggu ke 2 (31 s/d 06 November 2022)



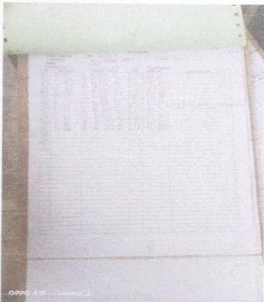




Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 31/10/2022	Off magang			
Selasa 01/11/2022	Off magang			
Rabu 02/11/2022	Off magang			
Kamis 03/11/2022	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		M.azir	








Jumat 21/10/2022	Kegiatan loading cangkang kelapa sawit		Budi Sutrisno	
Sabtu 22/10/2022	Standby ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	
Minggu 23/10/2022	Standby ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	
Catatan pembimbing industri :				

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Priode : Minggu Ke 1 (21 November 2022 – 30 November 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 21/11/ 2022	Oroses loading cargo cangkang kelapa sawit PT.EKA SAPTA PRIMA ENERGI		M.Azir	
Selasa 22/11/ 2022	Bukti hasil tonase loading cargo cangkang kelapa sawit PT.EKA SAPTA sampai pukul 12 : 00 Wib		M.Azir	
Rabu 23/11/ 2022	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		M.Azir	
Kamis 24/11/ 2022	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		M.Azir	
Jum'at 25/11/ 2022	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	





Sabtu 26/11/ 2022	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	
Minggu 27/11/ 2022	Standby di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Senin 28/11/ 2022	Tutup palka dikarenakan cuaca hjan,sehingga tidak memungkinkan untuk melanjutkan kegiatan loading		M.Azir	
Selasa 29/11/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Rabu 30/11/ 2022	Sandar kapal MV.GRAND BLUE Pukul 13 : 59 Wib		M.Azir	

Catatan pembimbing industri

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191








Priode : Minggu Ke 3 (12 s/d 18 Desember 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 12/12/2022	Triming dipalka 2 bertujuan untuk stabilitas kapal		M.Azir	
Selasa 13/12/2022	Lepas sandar kapal MV.ARAW dengan muatan cangkang kelapa sawit		M.Azir	
Rabu 14/12/2022	Off magang			
Kamis 15/12/2022	Off magang			
Jum'at 16/12/2022	Off magang			
Sabtu 17/12/2022	Off magang			
Minggu 18/12/2022	Off magang			

Catatan Pembimbing Industri

NIT : 8303201191

Priode : Minggu Ke 4 (16 s/d 22 januari 2023)







Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 16/01/2023	Proses loading cargo cangkang kelapa sawit PT.RSB		M.Azir	
Selasa 17/01/2023	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		M.Azir	
Rabu 18/01/2023	sandar MV.TAIKLI GLORY Pukul 13:55 wib		M.Azir	
Kamis 19/01/2023	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi sutrisno	
Jum'at 20/01/2023	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi sutrisno	
Sabtu 21/01/2023	Off magang			
Minggu 22/01/2023	Off magang			

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Priode : Minggu Ke 2 (05 s/d 11 Desember 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 05/12/2022	Off magang			
Selasa 06/12/2022	Off magang			
Rabu 07/12/2022	Off magang			
Kamis 08/12/2022	Proses muat cangkang kelapa sawit oleh PT.JATIM dengan nama kapal MV.SPRING TIDE		M.Azir	
Jum'at 09/12/2022	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	
Sabtu 10/12/2022	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	
Minggu 11/12/2022	Kegiatan muat cargo cangkang kelapa sawit PT.BIOMASA FUEL INDONESIA dengan nama kapal MV.ORIENTAL ACE,Muatan 10.500.000 ton		Budi Sutrisno	








Catatan Pembimbing Industri

Nama : Dani Iskandar

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Periode : Minggu Ke 4 (14 November 2022 – 20 November 2022)






Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 14/11/2022	Standby ditempat/kantor PT.BUP		M.Azir	
Selasa 15/11/2022	Standby ditempat/kantor PT.BUP		M.Azir	
Rabu 16/11/2022	Standby ditempat/kantor PT.BUP		M.Azir	
Kamis 17/11/2022	Standby ditempat/kantor PT.BUP		M.Azir	
Jum'at 18/11/2022	Standby ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	
Sabtu 19/11/2022	Standby ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	
Minggu 20/11/2022	Standby ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191








Priode : Minggu Ke 5 (23 s/d 30 Januari 2023)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 24/01/ 2023	Off magang			
Selasa 25/01/ 2023	Off magang			
Rabu 26/01/ 2023	Sandar Kapal MV.ROYAL SPACK Puku 15:30 wib		M.Azir	
Kamis 27/01/ 2023	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		M.Azir	
Jum'at 28/01/ 2023	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	
Sabtu 29/01/ 2023	Off magang			
Minggu 30/01/ 2023	Off magang			

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191








Periode : Minggu Ke 3 (07 November 2022 – 13 November 2022)






Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 07/11/2022	Sandar TB DEDINDO JAYA 7 dan tongkang KPS 1310 muatan cangkang kelapa sawit		M.Azir	
Selasa 08/11/2022	Lepas Sandar TB DEDINDO JAYA 7 dan tongkang KPS 1310 pukul 11 : 37 Wib		M.Azir	
Rabu 09/11/2022	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		M.Azir	
Kamis 10/11/2022	Proses loading cargo cangkang kelapa sawit PT.JATIM		M.Azir	


Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Periode : Minggu Ke 3 (07 November 2022 – 13 November 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 07/11/2022	Sandar TB DEDINDO JAYA 7 dan tongkang KPS 1310 muatan cangkang kelapa sawit		M.Azir	
Selasa 08/11/2022	Lepas Sandar TB DEDINDO JAYA 7 dan tongkang KPS 1310 pukul 11 : 37 Wib		M.Azir	
Rabu 09/11/2022	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		M.Azir	
Kamis 10/11/2022	Proses loading cargo cangkang kelapa sawit PT.JATIM		M.Azir	

Jumat 04/11/2022	Proses penyandaraan kapal tongkang didermaga		Budi Sutrisno	
Sabtu 05/11/2022	Keadaan dermaga disaat loading cangkang kelapa sawit		Budi Sutrisno	
Minggu 06/11/2022	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	
Catatan pembimbing industri :				

	PT.BUP			
Minggu 18/09/20 22	Standbay ditempat/kantor PT.BUP		Budi Sutrisno	
Catatan pembimbing industri :				







KEGIATAN MINGGUAN ini
KERJA PRAKTEK (PRADA)


Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Priode : Minggu ke 4 (19 s/d 25 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 19/09/2022	Off magang			
Selasa 20/09/2022	Off magang			
Rabu 21/09/2022	Off magang			

Selasa 30/08/20 22	Off magang			
Rabu 31/08/20 22	Off magang			
Kamis 01/09/20 22	Keadaan dermaga disaat loding cangkang		M.azir	
Jumat 02/09/20 22	Proses memasukkan cangkang kedalam palka		Budi Sutrisno	
Sabtu 03/09/20 22	Kegiatan loading		Budi Sutrisno	

Minggu 28/08/2022	Siaga ditempat/kantor PT.BUP	STANDBY ON THE SPOT	Budi sutrisno	
Catatan pembimbing industri :				







**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Iskandar

NIT : 8303201191

Priode : Minggu Ke 1 (01 s/d 4 september 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 29/08/20 22	Off magang			

Selasa 23/08/2022	Off magang			
Rabu 24/08/2022	Off magang			
Kamis 25/08/2022	Proses penyandaran tongkang didermaga		M.azir	
Jumat 26/08/2022	Mengawas membongkar alat ketongkang		Budi sutrisno	
Sabtu 27/08/2022	Proses bongkar alat dari kodisel ketongkang		Budi sutrisno	

Senin
31/01/
2023

Foto bersama serta
Pelepasan Cadets
kerja praktek darat
(PRADA) di BUP
PT.SAMUDERA SIAK
untuk Kembali Ke
POLITEKNIK NEGERI
BENGKALIS



Handwritten signature or initials.

Catatan Pembimbing Industri