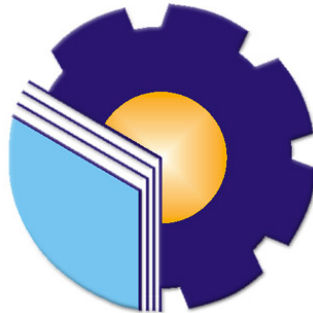


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELABUHAN INDONESIA
TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG**

**SAPTA HARI
8303201174**



**PROGRAM STUDI D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN
NIAGA**

JURUSAN KEMARITIMAN

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS-RIAU

2023

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

SAPTA HARI
8303201174

Perawang, 24 Januari 2023

Manager Operasi
TPK PERAWANG



SAID DEDY CANDRA, S.E.M.M

NIP: 102663

Dosen Pembimbing Program
Studi KPN

NUR RAHMANI, S.E., M.Si

NIP:199009112019032015

Disetujui/Disahkan



JON HENDRI,SH.,MH

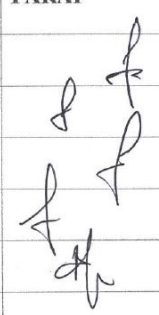
NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : SAPTA HARI

NIT : 8303201174

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Senin/30/01/2023	Revisi Bab 3 dan 4	
2	Rabu/01/02/2023	Revisi Bab 1, 2, dan 3	
3	Kamis/02/02/2023	Revisi Bab 3	
4	Jumat/03/02/2023	Revisi Bab 4	
5	Sen/04.2.2023	ACC Revisi Jilid	
6			
7			
8			

**DIKETAHUI,
DOSEN PEMBIMBING**



Nur Rahmani, S.E., M.Si
NIP: 199009112019032015

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orangtua, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moril dan materil.
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT. Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, MM. Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri, SH,MH Selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Ibu Nur Rahmani,S.E.,M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.

7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada penulis.
8. Bapak Richard Siahaan selaku Terminal Head Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis pada saat melakukan praktek darat.
9. Bapak Said Dedy Candra selaku Manager Operasi Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di kantor PT. Pelindo TPK Perawang.
10. Bapak Adhi Kresna Novianto selaku Manager Penunjang Operasi Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan.
11. Bapak Muhammad Yoeqi Selaku Asmen HSSE, Sistem Managemen, dan Bina Pelanggan sekaligus Pembimbing Lapangan kerja praktek darat Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan, khusus nya di seksi pengamanan dan K3.
12. Bapak-Ibu, Staff karyawan Kantor PT. Pelindo TPK Perawang, yang telah memberi bimbingan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.
13. Bapak Riko Rainaldo selaku Supervisi Lapangan sekaligus Ketua Tim Pembantai Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar Di PT. Pelindo TPK Perawang.
14. Bapak Makdin Purba selaku Supervisi Lapangan sekaligus Ketua The A-Tim Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di PT. Pelindo TPK Perawang.
15. Bapak Sudirawan selaku Supervisi Lapangan sekaligus Ketua Tim Super Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan Bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di PT. Pelindo TPK Perawang.
16. Bapak Ahmad Thohir Rambe selaku Ship Planner Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di PT. Pelindo TPK Perawang khusus nya di perencanaan kegiatan bongkar muat kapal di dermaga.

17. Terima Kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi KPN dan Nautika angkatan ke-VI yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada).

Perawang, 23 januari 2023

SAPTA HARI

8303201174

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN.....	i
LEMBARAN ASISTENSI LAPORAN PRADA.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I Gambaran Umum Perusahaan	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan	4
BAB II Deskripsi Kegiatan Selama Prada	5
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	5
2.2 Target Yang Diharapkan	6
2.3 Perangkat Lunak/keras Yang Digunakan.....	7
2.4 Data-Data Yang Diperlukan	8
2.5 Dokumen File Yang Dihasilkan	8
2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada	9
2.7 Hal-Hal Yang Dianggap Perlu	9
BAB III Penanganan Bongkar Petikemas Tongkang Penaga Warni Di PT.Pelindo Terminal Petikemas Perawang.....	11
3.1 Jumlah Bongkaran	11
3.2 Jenis Dan Berat Barang	11
3.3 Tujuan Barang	12
3.4 Proses Permintaan Bongkar Petikemas.....	12
BAB IV Penutup	19
4.1 Kesimpulan	19

4.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan PT. Pelindo TPK Perawang.....	4
Gambar 3.4.1 Prosedur Bongkar Petikemas.....	12
Gambar 3.4.2 Prosedur Permintaan Sandar Dan Penerimaan Data Bongkar.....	12
Gambar 3.4.3 Prosedur Pembuatan Rencana Bongkar Petikemas.....	13
Gambar 3.4.4 Prosedur Operasi Pembongkaran Petikemas.....	15
Gambar 3.4.5 Prosedur Transfer Petikemas.....	16
Gambar 3.4.6 Prosedur Operasi Di Lapangan Penumpukan.....	17

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) pada awalnya masa penjajahan Belanda adalah perusahaan dengan nama "*Haven Bedrijf*". Setelah kemerdekaan Republik Indonesia, pada periode 1945-1950, Perusahaan berubah status menjadi Jawatan Pelabuhan. Pada 1969, Jawatan Pelabuhan berubah menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan status Perusahaan Negara Pelabuhan disingkat dengan nama PNP.

Periode 1969-1983, PN Pelabuhan berubah menjadi Lembaga Pengusaha Pelabuhan dengan nama Badan Pengusahaan Pelabuhan disingkat BPP. Pada 1983, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 11 tahun 1983 Badan Pengusahaan Pelabuhan (BPP) dirubah menjadi Perusahaan Umum Pelabuhan I disingkat Perumpel I. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 56 tahun 1991 Perumpel I berubah status menjadi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero). Perubahan nama Perusahaan menjadi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) berdasarkan Akta No. 1 tanggal 1 Desember 1992 dari Imas Fatimah, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-8519.HT.01.01 tahun 1992 tertanggal 1 Juni 1992 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 8612 tanggal 1 Nopember 1994, tambahan No. 87. Berdasarkan Akta No. 207 tanggal 30 Juni 2014 yang dikeluarkan oleh Notaris Risna Rahmi Arifa, S.H., anggaran dasar Perusahaan mengalami perubahan dengan peningkatan modal dasar Perusahaan. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU.05403.40.20.2014 tanggal 11 Juli 2014.

Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Graha Pelindo I Jalan Lingkar Pelabuhan No. 1 Belawan - Medan 20411, Sumatera Utara, Indonesia. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 64 Tahun 2001, kedudukan, tugas dan kewenangan Menteri Keuangan selaku Pemegang Saham pada Persero/ Perusahaan Terbatas dialihkan kepada Menteri BUMN Republik Indonesia, sedangkan pembinaan Teknis Operasional berada ditangan Departemen Perhubungan Republik Indonesia dan dilaksanakan oleh direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Sebelum tahun 2008, Perusahaan bergerak dalam bidang jasa kepelabuhan, pelayanan peti kemas, terminal dan depo peti kemas, usaha galangan kapal, pelayanan tanah, listrik dan air, pengisian BBM, konsolidasi dan distribusi termasuk hewan, jasa konsultasi kepelabuhan dan perusahaan kawasan pabean. Sejak tahun 2008, dalam rangka optimalisasi sumber daya maka Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha lain meliputi jasa angkutan, sewa dan perbaikan fasilitas, perawatan kapal dan peralatan, alih muat kapal, properti diluar kegiatan utama kepelabuhan, kawasan industri, fasilitas pariwisata dan perhotelan, jasa konsultan dan surveyor, komunikasi dan informasi, konstruksi kepelabuhan, ekspedisi, kesehatan, perbekalan, *shuttle bus*, penyelaman, tally, pas pelabuhan dan timbangan.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Adapun visi dan misi dari PT. Pelindo TPK Perawang ,yaitu:

1. Visi : Operator terminal terkemuka yang berkelas dunia.
2. Misi : Mendukung ekosistem petikemas yang terintegrasi melalui keunggulan operasional, optimalisasi jaringan dan kemitraan strategis untuk pertumbuhan ekonomi nasional.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan susunan pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan.

Wewenang dan Tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas :

a. Organisasi Garis

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

b. Organisasi Garis dan Staf

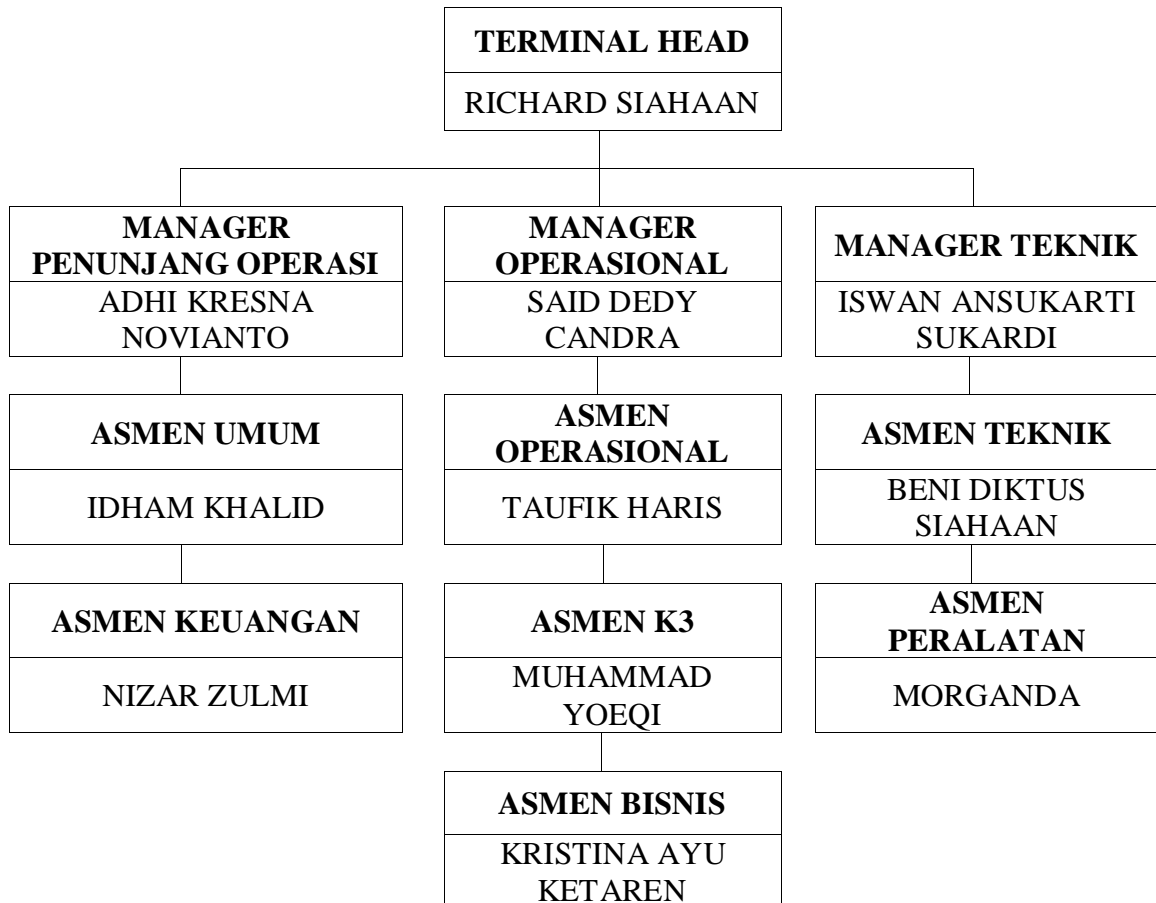
Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

c. Organisasi Fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.

Sesuai dengan keputusan direksi PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru, No.PR.01/1/14/P.1-01 tentang organisasi dan tata kerja kantor Pusat PT. (Persero) Pelabuhan Indonesia I Medan bahwa Struktur Organisasi Perusahaan adalah bentuk garis dan staf.

STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN
PT.PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan PT. Pelindo TPK Perawang

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

PT. Pelindo TPK Perawang merupakan suatu usaha dibidang penyelenggaraan dan pengusahaan jasa kepelabuhanan,serta optimalisasi sumber daya yang dimiliki perusahaan untuk menghasilkan barang/atau jasa yang bermutu tinggi dan untuk melaksanakan serta menunjang kebijaksanaan dan program pemerintah dibidang ekonomi dan pembangunan serta memupuk keuntungan bagi perseroan dengan menyelenggarakan usaha jasa kepelabuhanan.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT.Pelindo TPK Perawang dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 24 Juli 2022 sampai dengan 23 Januari 2023 dimana penulis di tempatkan di beberapa divisi. Sebelum melakukan prada, saya mendapatkan arahan dari pihak kepala operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di PT. Pelindo TPK Perawang.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing ditempat prada dan juga mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengemban ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib didalam satu instansi.

Perbandingan – perbandingan ilmu teori dan praktek darat memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut :

- a. Bidang prada yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari penulis.
- b. Penulis dalam melaksanakan prada telah menaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada pada perusahaan.
- c. Mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di PT. Pelindo TPK Perawang.
- d. Wawancara atau diskusi dengan staf pegawai PT. Pelindo TPK Perawang dan pembimbing prada terkait untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan terkait dengan tujuan prada dan penulisan laporan prada.

Selama melaksanakan praktek darat (Prada) di divisi operasional, bagi penulis sangat bermanfaat dalam menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman pada pelaksanaan praktek darat di bidang kepelabuhanan. Adapun kegiatan yang saya kerjakan yaitu :

1. Pada umumnya untuk mengetahui tempat sandar kapal di dermaga berapa.
2. Melihat dan mempelajari proses penyandaran kapal di dermaga.
3. Melihat dan mempelajari kegiatan bongkar muat di dermaga.
4. Melakukan atau mengatur penyusunan tata letak petikemas diatas kapal (Bay Plan).
5. Meminta ttd dan stampel kepada chef officer apabila semua telah selesai kegiatan bongkar muat.
6. Mendata kedatangan Head Truck ke Gate Terminal.
7. Menginput Delivery maupun Receiving.
8. Mencari petikemas yang ingin di langsir dari Gate Terminal.

2.2 Target Yang Diharapkan

Dengan adanya praktek darat pada Taruna/i dapat mengetahui bagaimana aktivitas-aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan di kantor itu sendiri. Adapun target yang diharapkan adalah sebagai berikut :

1. Dengan adanya praktek darat dapat memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya dan dapat berfikir lebih cepat untuk mengatasi permasalahan yang ada.
2. Menambah pengetahuan Penulis yang tidak didapatkan saat belajar diruang kelas.
3. Mempersiapkan mental Penulis untuk terjun didunia kerja setelah kuliah.
4. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja di terminal petikemas.
5. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas kegiatan kerja dilapangan terminal petikemas.
6. Memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian kepelabuhanan

7. Mampu bekerja secara efisien dan efektif.
8. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan

2.3 Peralatan Yang Digunakan

Adapun peralatan yang digunakan dalam praktek darat adalah sebagai berikut:

1. **Komputer/Laptop**
Alat yang digunakan untuk membuat dokumen-dokumen kapal, melakukan sistem kerja inaportnet.
2. **Scanner**
Alat yang digunakan untuk menginput data kedalam file perangkat lunak.
3. **Stampel**
Alat yang digunakan untuk stempel keperluan-keperluan yang di butuhkan.
4. **Kertas**
Alat yang digunakan untuk membuat keperluan dokumen-dokumen.
5. **Safety Helmet**
Alat yang digunakan untuk melindungi kepala pada saat dilapangan.
6. **Safety Shoes**
Sepatu pelindung pada saat dilapangan/diatas kapal.
7. **Life Jacket**
Pelampung yang digunakan pada saat dilapangan/naik keatas kapal.
8. **Wi Fi**
Digunakan untuk mengakses internet untuk melakukan kegiatan penginputan data.
9. **Printer**
Perangkat keras yang digunakan untuk pencetakan suatu data.

2.4 Data-data yang diperlukan

Adapun data – data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Data sejarah singkat perusahaan
2. Data struktur organisasi perusahaan
3. Data kegiatan harian

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulis menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

2. Interview

Merupakan metode pengumpulan data dengan Tanya jawab secara langsung baik dengan orang dilingkungan tempat pelaksana maupun dengan karyawan yang ada di ruang lingkup perusahaan

2.5 Dokumen- dokumen file file Yang Dihasilkan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan dan dikeluarkan perusahaan berupa *port log, master mates, tally sheet dll.*

File-file yang dihasilkan dan dikeluarkan perusahaan berupa file dokumen terkait pelayanan yang disediakan oleh perusahaan dalam format pdf dan doc.

2.6 Kendala yang di Hadapi Penulis

Kendala-kendala yang dihadapi penulis saat praktek darat di PT. Pelindo TPK Perawang adalah :

- a. Sulit untuk memahami penjelasan-penjelasan yang diberikan pembimbing jika tidak terlibat langsung dilapangan.
- b. Adanya hambatan dikarenakan cuaca buruk yang mengakibatkan kegiatan dilapangan menjadi terhenti.
- c. Adanya kerusakan pada alat dilapangan.
- d. Pekerjaan yang dilakukan dengan komputer dapat terkendala saat komputer mengalami gangguan atau kerusakan, sehingga dapat menghambat pekerjaan dalam penginputan data dan menghambat pekerjaan Pegawai dan Karyawan;
- e. Pekerjaan yang bergantung pada jaringan internet jika terjadi gangguan menyebabkan adanya proses laporan data kepusat menjadi terhambat.

2.7 Hal-hal Yang dianggap perlu

Hal-hal yang dianggap perlu dilakukan pada saat melaksanakan Praktek Darat (Prada) di PT. Pelindo TPK Perawang sebagai berikut :

1. Lakukan Semua Tugas Dengan Kualitas Bagus

Menerima semua tugas dari pimpinan perusahaan maupun pembimbing industri tanpa keluhan, meminta pekerjaa lainya ketika tugas-tugas sebelumnya sudah selesai, dan membuat kualitas kerja yang bagus. Dalam hal ini Taruna/i melaksanakan tugas sesuai intruksi yang diberikan dengan baik dan meminta klarifikasi serta memanfaatkan waktu untuk melakukan suatu pekerjaan yang bagus.

2. Pelakukan Kerja Praktek Seperti Pekerjaan sungguhan

Melakukan Pekerjaan Praktek dengan serius karena pekerjaan yang dilakukan akan berdampak pada perusahaan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan, antusias, dan termotivasi bekerja untuk perusahaan.

3. Bertanya Kepada Anggota Perusahaan

Taruna/i terus bertanya dan berkomunikasi dengan karyawan mengenai kepelabuhanan dengan baik dan benar agar dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing industri dengan lebih baik dan juga cara mengatasi kesalahan. Dalam hal ini dengan bertanya Taruna/I dapat menambah Ilmu Pengetahuan serta Informasi tentang kepelabuhanan.

BAB III

PENANGANAN BONGKAR PETIKEMAS TONGKANG PENAGA WARNI DI PT. PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG

Selama penulis melaksanakan prada, semua tugas yang dijadikan rutinitas kegiatan penulis di PT. Pelindo TPK Perawang adalah salah satunya mengamati, mengawasi, dan mengikuti kegiatan bongkar muat kapal di dermaga. Bongkar muat merupakan salah satu pelayanan yang disediakan oleh PT. Pelindo TPK Perawang dalam memperlancar kebutuhan logistik dan menjawab kebutuhan eksportir dan importir baik di dalam wilayah domestik ataupun internasional.

Salah satu kegiatan yang diikuti penulis adalah penanganan bongkar petikemas Tongkang Penaga Warni yang berasal dari Loading Terminal Port Klang, Malaysia dengan tujuan Discharge Terminal PT. Pelindo TPK Perawang.

3.1 Jumlah Bongkaran

Adapun jumlah bongkaran yang dibawa oleh Tongkang Penaga Warni, yaitu 20 box petikemas dengan size 20' (Feet) dan status petikemas tersebut full. Serta 1 box petikemas size 40' Feet Full.

3.2 Jenis Dan Berat Barang

Adapun jenis-jenis barang yang di bawa oleh Tongkang Penaga Warni, yaitu :

- a) 20x20' Full : 781 Bundles Aluminium Extruded
- b) 1x40' Full : 781 Bundles Aluminium Extruded

Adapun berat dari setiap petikemas yang dibongkar yaitu :

- a) 20' Full : 18620.000 kgs
- b) 40' Full : 18620.000 kgs

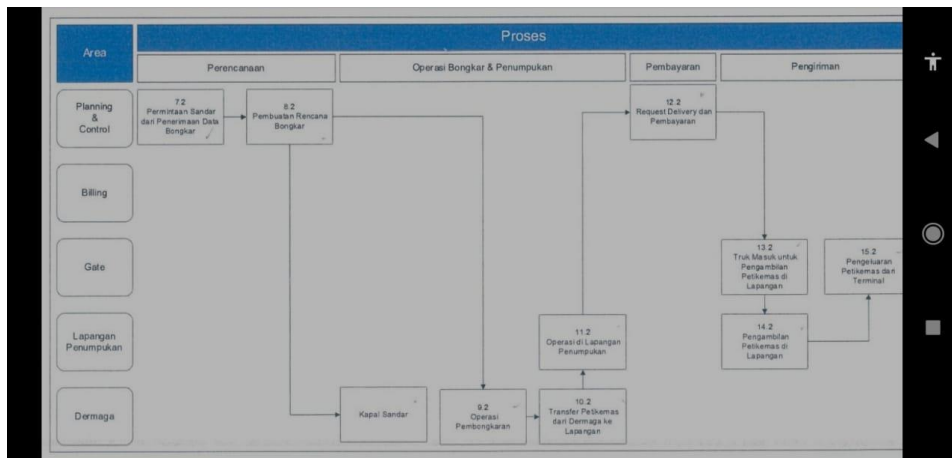
3.3 Tujuan Barang

Adapun tujuan barang tersebut adalah sebagai berikut :

- 1) PT. Global Alumindo Perkasa

Jalan Soekarno Hatta No.09 Rt002 Rw002 Labuh Baru Timur Payung Sekaki, Kota Pekanbaru – Riau, Indonesia.

3.4 Prosedur Permintaan Bongkar Petikemas

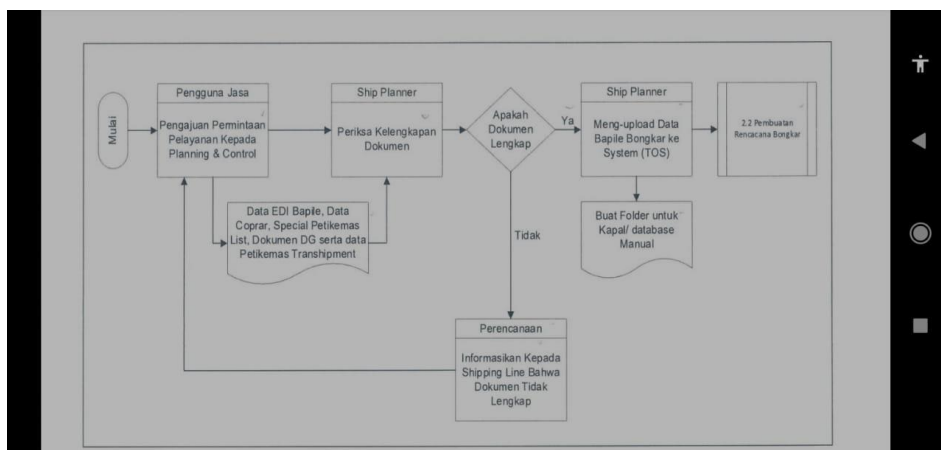


Gambar: 3.4.1 Prosedur Bongkar Petikemas

Sumber: PT. Pelindo TPK Perawang

Adapun prosedur permintaan bongkar petikemas adalah sebagai berikut :

1. Diterimanya permintaan sandar dan penerimaan data bongkar

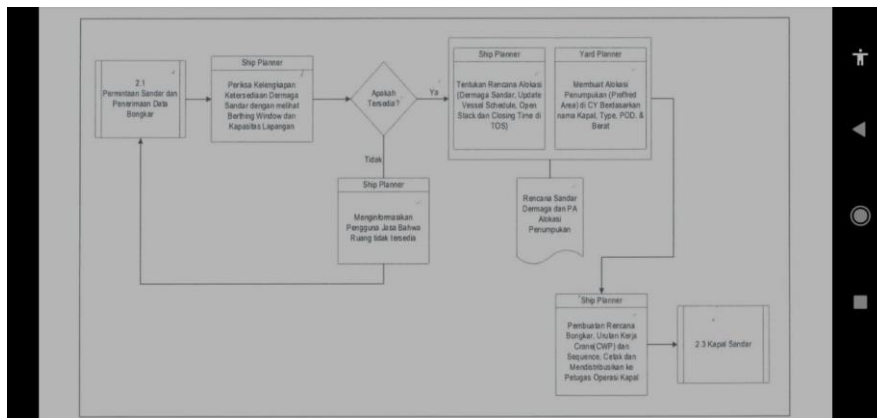


Gambar: 3.4.2 Prosedur Permintaan Sandar Dan Penerimaan Data Bongkar

Sumber: PT. Pelindo TPK Perawang

- a. Pengguna jasa mengajukan permohonan pelayanan bongkar
Melampirkan via email : Menerima dokumen permohonan bongkar, CVIA, Edi Baplie, Special Container List, serta Vessel profile/ Vessel particular (untuk kapal baru).
- b. Ship Planner memeriksa kelengkapan dokumen
Apabila dokumen tidak lengkap maka dikembalikan kepada pelayaran untuk dilengkapi.
- c. Ship Planner mengupload data ke system
Apabila lengkap, maka dokumen dapat diterima dan di upload ke data Baplie bongkar ke system TOS. Selanjutnya sebagai pembuatan rencana bongkar.

2. Pembuatan Rencana Bongkar



Gambar: 3.4.3 Prosedur Pembuatan Rencana Bongkar Petikemas

Sumber: PT. Pelindo TPK Perawang

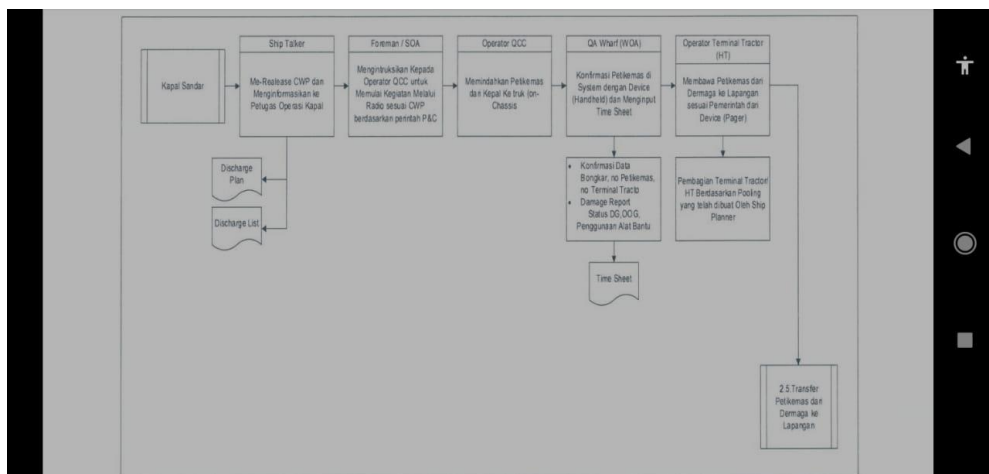
- a. Ship & Yard Planner memeriksa ketersediaan dermaga
Memeriksa ketersediaan dermaga sandar dengan melihat *berthing window* dan kapasitas lapangan.
- b. Ship Planner menginformasikan ketersediaan dermaga
Menginformasikan kepada pengguna jasa bahwa dermaga tersedia.
- c. Ship Planner membuat perencanaan kapal

- 1) Melakukan Entry data: ship particular, vessel route, vessel schedule, voyage notification.
 - 2) Melakukan verifikasi data CVIA, Special Container List, Container Special Handling dengan rencana penyandaran kapal dan kesiapan lapangan.
 - 3) Melakukan proses pemindahan data baplie ke aplikasi TOS.
 - 4) Melakukan verifikasi hasil upload baplie pada aplikasi TOS.
 - 5) Melakukan perencanaan penggunaan alat bongkar/muat (QCC, Ship Crane, RTGC, HEAD Truck, RS/RL).
 - 6) Membuat discharging sequence dan sequence kapal sesuai loading list dari pelayaran serta menerbitkan general stowage plan dan bay plan loading untuk dibawa ke chief officer.
 - 7) Monitoring kegiatan dan melakukan koreksi apabila terdapat perubahan atau ketidak sesuaian antara rencana bongkar/muat dan posisi actual petikemas di atas kapal.
 - 8) Mengupdate closing time di aplikasi TOS.
Melakukan proses pengiriman data actual final outbond baplie.edi/ baplie.xls, TDR, loading list melalui email ke masing-masing pelayaran/agen/pelabuhan tujuan setiap 2 jam sekali selama proses kegiatan berlangsung dan pengiriman data actual setelah kegiatan kapal selesai.
- d. Yard Planner membuat perencanaan lapangan
- 1) Membuat yard allocation sesuai dengan discharging dan pre loading.
 - 2) Merencanakan alokasi lapangan penumpukan untuk penerimaan petikemas dengan cara pembagian blok, a lot, perkapal, pertujuan, per berat.
 - 3) Membuka kegiatan open stack di aplikasi TOS.
 - 4) Monitoring kegiatan dan melakukan koordinasi dengan petugas operasi lapangan untuk melakukan update apabila terdapat perubahan/ penambahan lokasi penumpukan.

e. Ship Planner membuat rencana bongkar

Ship planner mendistribusikan dokumen planning kepada WOA, yaitu dokumen: Berthing plan, CWP, Discharging List, Loading List, Daftar penggunaan alat b/m, Yard Allocation. Sebagai dasar perintah pelaksanaan pelayanan bongkar petikemas ke petugas operasi kapal.

3. Operasi Pembongkaran



Gambar: 3.4.4 Prosedur Operasi Pembongkaran Petikemas

Sumber: PT. Pelindo TPK Perawang

a. Ship Planner me-release CWP

Me-release urutan kerja crane (CWP) dan menginformasikan ke SOA.

b. SOA Menginstruksikan kegiatan pembongkaran

Menginformasikan kepada operator QCC untuk memulai kegiatan melalui radio sesuai CWP berdasarkan perintah Planning & Control.

c. Operator QCC memulai kegiatan Lift On

Memindahkan petikemas dari kapal ke truk (on-chassis).

d. WOA Melakukan konfirmasi petikemas ke system

Melakukan konfirmasi petikemas di system dengan Handheld dan menginput time sheet. Dokumen yang dibutuhkan, meliputi :

1) Konfirmasi data bongkaran, nomor petikemas, nomor terminal

tractor.

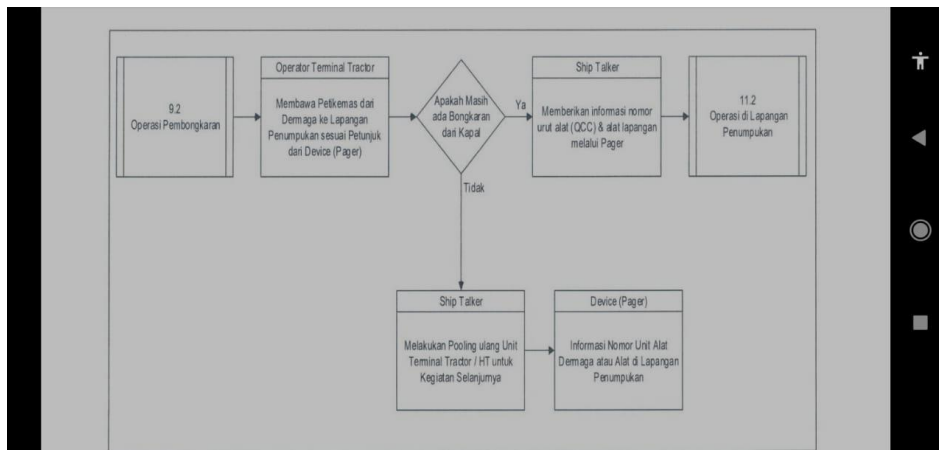
2) Damage Report.

3) Status DG, OOG, Pengguna alat bantu.

e. Operator Terminal Tractor (HT) membawa petikemas dari dermaga ke lapangan

Membawa petikemas dari dermaga ke lapangan sesuai perintah dari pager.

4. Transfer petikemas dari dermaga ke lapangan



Gambar: 3.4.5 Prosedur Transfer Petikemas

Sumber: PT. Pelindo TPK Perawang

a. Operator Terminal Tractor (HT) Membawa petikemas dari dermaga ke lapangan

Membawa petikemas dari dermaga ke lapangan penumpukan sesuai petunjuk dari pager.

b. Ship Talker Menginformasikan nomor unit alat

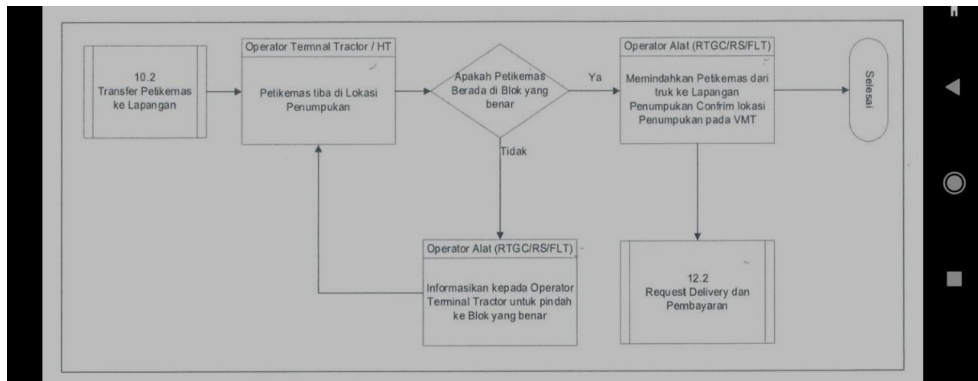
1) Memberikan informasi terkait nomor unit alat (QCC)

2) Memberikan informasi terkait nomor unit alat dermaga atau alat di lapangan penumpukan.

c. Operator Terminal Tractor (HT) Melakukan Pooling ulang

Melakukan pooling ulang unit Terminal Tractor/ HT untuk kegiatan selanjutnya.

5. Operasi di lapangan penumpukan



Gambar: 3.4.6 Prosedur Operasi Di Lapangan Penumpukan

Sumber: PT. Pelindo TPK Perawang

- 1) Operator Terminal Tractor (HT) Membawa petikemas ke Container Yard (CY)
Melakukan transfer petikemas ke lapangan.
- 2) Operator alat lapangan memulai kegiatan Lift Off di CY
Memindahkan petikemas dari truk ke lapangan penumpukan.
Melakukan konfirmasi lokasi penumpukan pada VMT.
- 3) Operator Terminal Tractor (HT) Melakukan pindah blok yang benar
Menginformasikan kepada Operator Terminal Tractor untuk pindah ke blok yang benar.

Pelaksanaan kegiatan bongkar muat dibagi dalam 3 (Tiga) kegiatan, yaitu :

1. *Stevedoring*

Adalah pekerjaan membongkar barang dari kapal ke dermaga/tongkang/truk atau memuat barang dari dermaga/tongkang/truk ke dalam kapal sampai dengan tersusun dalam palka kapal dengan menggunakan derek kapal atau derek darat.

2. *Cargodoring*

Adalah kegiatan memasukkan atau mengeluarkan muatan atau barang dari dermaga ke lapangan penumpukan barang dan mengeluarkan muatan atau barang dari tempat penumpukan ke dermaga.

3. *Receiving/delivery*

Adalah pekerjaan memindahkan barang dari timbunan/tempat penumpu digudang/lapangan penumpukan dan menyerahkan sampai tersusun diatas kendaraan di pintu gudang/lapangan penumpukan atau sebaliknya.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Manfaat Dari Tugas Yang Dilaksanakan

Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek (Prada) di PT. Pelindo TPK Perawang. Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat di PT. Pelindo TPK Perawang yaitu:

1. Dalam melaksanakan praktek darat di PT. Pelindo TPK Perawang, penulis banyak mendapat relasi kerja dari berbagai pihak-pihak yang ada di sekitar tempat praktek darat.
2. Selama melaksanakan praktek darat di PT. Pelindo TPK Perawang, Penulis juga mendapatkan banyak pengalaman dalam bekerja di bidang kepelabuhanan.
3. Dalam melaksanakan praktek darat, Penulis belajar secara praktek dan bukan hanya sekedar teori yang di berikan, sehingga memudahkan penulis dalam memahami setiap kegiatan yang akan di lakukan.
4. Selama melaksanakan praktek darat di PT. Pelindo TPK Perawang, penulis mendapatkan pengalaman bekerja yang semakin meningkat di setiap tugas-tugas yang diberikan.
5. Selama melaksanakan praktek darat di PT. Pelindo TPK Perawang, penulis dan para pekerja dapat menjalin hubungan yang baik dan antara sesama pekerja juga memiliki kekompakan dan komunikasi yang bagus.

Manfaat Praktek Darat Bagi Taruna/i

Manfaat praktek darat bagi Taruna / I selama praktek (PRADA) di PT. Pelindo TPK Perawang. Adapun manfaat praktek darat bagi Taruna / I yaitu:

1. Taruna / I dapat pengalaman kerja yang baik
2. Taruna / I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
3. Taruna / I dapat memahami cara kerja yang baik
4. Taruna / I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yangtelah diberikan.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di PT. Pelindo TPK Perawang, Penulis menyarankan:

1. Taruna harus membekali diri dengan ilmu yang telah dipelajari sebelum Prada di PT. Pelindo TPK Perawang.
2. Waktu prada terlalu singkat untuk mempelajari segala sesuatu yang ada di PT. Pelindo TPK Perawang.
3. Dalam melakukan tugas seorang pengawas di pelabuhan harus memiliki sikap yang profesional agar pengawasan menjadi lebih intensif demi menjaga keamanan dan keselamatan dalam segala kegiatan pekerjaan yang dilakukan.
4. Diharapkan agar kerjasama antara kampus dengan perusahaan lebih di tinggikan dengan banyak memberi peluang kepada Taruna/i untuk melakukan Praktek Darat.

DAFTAR PUSTAKA

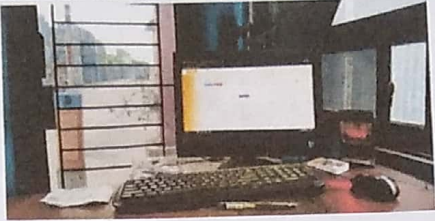

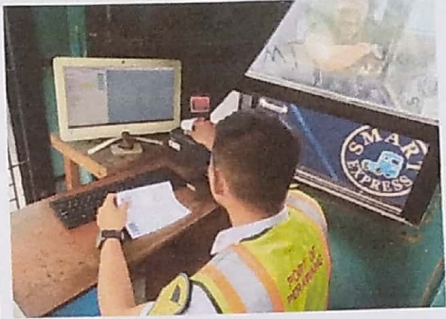




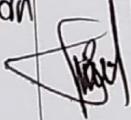
- Sejarah Singkat PT. Pelabuhan Indonesia (Pelindo), (online),
(<https://pelindo.co.id/page/sejarah-pelindo>), di akses 25 Januari 2023.
- Panduan Prosedur Divisi Pengelolaan Operasi PT. Pelindo Terminal Petikemas Perawang, Pelayanan Bongkar.
- Politeknik Negeri Bengkalis. 2022. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.*

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**





Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174

Periode Minggu ke : 1 (01 Agustus s/d 05 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mempelajari system monitoring segala kegiatan yang ada di pelabuhan menggunakan aplikasi TOS Nusantara.		Sudirawan	
Selasa	Praktek menggunakan aplikasi TOS Nusantara serta memantau segala aktivitas yang ada di pelabuhan.		Sudirawan	
Rabu	Dermaga 3 : kegiatan bongkar dan muat peti kemas kapal dari Temas Line yaitu MV. Tasik Mas.		Sudirawan	
Kamis	Mempelajari Letak-letak peti kemas di dalam palka kapal dan di terminal peti kemas, serta mengetahui berapa jumlah bay/row/tier		Sudirawan	

PELINDO
TERMINAL PETIKEMAS











	dalam satu palka, baik itu on deck atau pun di atas deck.			
Jumat	<p>Kegiatan di PT. PELINDO PERAWANG.</p> <p>Dermaga 3 : Kegiatan bongkar dan muat peti kemas kapal MV. Tanto Hemat dengan jumlah Bongkaran 274 Container dan Muatan 138 Container.</p>	 	Sudirawan	
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174

Periode Minggu ke : 2 (08 Agustus s/d 12 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melanjutkan kegiatan bongkar muat peti kemas sebelumnya di dermaga 3, muat peti kemas spill ke kapal MV. Teluk Berau.		AHMAD THOHIR RAMBE	
Selasa	Mempelajari sistem aplikasi P-Tos di Gate Depo (in & out) dan kegiatan Relokasi peti kemas Meratus dari depo ke dermaga.		AHMAD THOHIR RAMBE	
Rabu	Melakukan Relokasi peti kemas dari Depo ke CY yang ada di sekitar dermaga, dengan jumlah petikemas yaitu 33 box.		AHMAD THOHIR RAMBE	
Kamis	Melakukan Relokasi peti kemas kosong dari Depo ke CY (Container Yard), serta kegiatan Delivery dan Receiving peti kemas kosong di Depo.		AHMAD THOHIR RAMBE	
Jumat	Melakukan relokasi peti kemas kosong dari Depo ke dermaga/ ke CY. Dan kegiatan Delivery dan Receiving peti kemas kosong.		AHMAD THOHIR RAMBE	


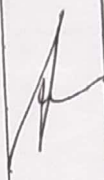

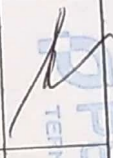






Sabtu	Off/Libur			
Minggu	Off/Libur			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174

Periode Minggu ke : 3 (15 Agustus s/d 19 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Depo : Kegiatan Relokasi peti kemas kosong, Delivery dan Receiving peti kemas kosong.		MAEDIN PURBA	
Selasa	Dermaga 3 : Bongkar dan Muat peti kemas Full dan Empty kapal MV. Tanto Karunia II.		MAEDIN PURBA	
Rabu	Upacara Hari Kemerdekaan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ke 77 Tahun.		MAEDIN PURBA	
Kamis	Depo : Kegiatan Relokasi peti kemas kosong, Delivery dan Receiving peti kemas kosong.		MAEDIN PURBA	
Jumat	Depo : Kegiatan Delivery dan Receiving peti kemas kosong.		MAEDIN PURBA	

TERMINAL PETIKEMBARANGAN PELINDO

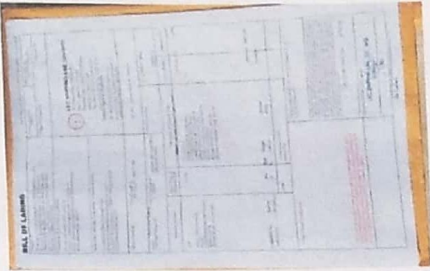

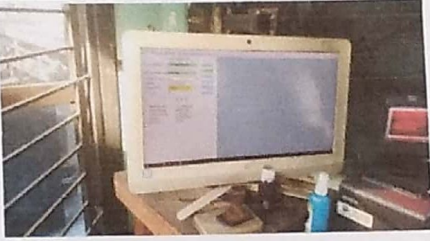

Sabtu	Off/Libur			
Minggu	Off/Libur			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174

Periode Minggu ke : 4 (22 Agustus s/d 25 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melakukan Pemeriksaan kelengkapan dokumen muatan kapal dalam Bill Of Lading.		AHMAD THOHIR RAMBE	
Selasa	Belajar Menginput data delivery dan receiving petikemas ke dalam aplikasi P-Tos.		AHMAD THOHIR RAMBE	
Rabu	Izin			
Kamis	Izin			
Jumat	Izin			
Sabtu	Off			
Minggu	Off			

Catatan Pembimbing Industri :







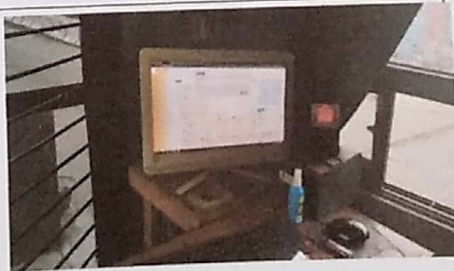

--	--

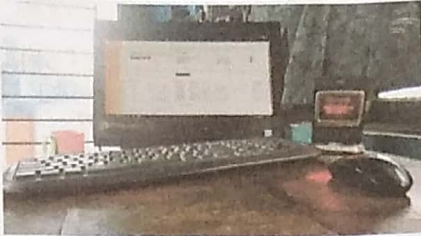

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174

Periode Minggu ke : 5 (29 Agustus s/d 2 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Proses Muat petikemas empty dari dermaga ke dalam palka kapal.		RIKO RAINALDO	
Selasa	Proses marshalling petikemas empty Di area depo petikemas.		RIKO RAINALDO	
Rabu	Proses bongkar petikemas dari dalam palka ke dermaga dan dari dermaga ke lapangan penumpukan menggunakan headtruck dan container crane.		RIKO RAINALDO	
Kamis	Stand by di Gate in terminal container yard (CY).		RIKO RAINALDO	





Jumat	Stand by di Gate in terminal container yard (CY).		RICO RAINALDO	
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				


**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174

Periode Minggu ke : 6 (05 September s/d 09 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Proses lift on petikemas empty untuk delivery petikemas empty di area depo petikemas.		AHMAD THOHIR RAMBE	AR
Selasa	List nomor petikemas empty untuk relokasi petikemas dari area depo ke lapangan penumpukan.		AHMAD THOHIR RAMBE	AR PELINDO TERMINAL PETIKEMAS
Rabu	Proses penyandaran kapal Meratus Kariangau oleh TB. Setia Kawan.		AHMAD THOHIR RAMBE	AR
Kamis	Kegiatan muat petikemas empty dari dermaga ke dalam palka kapal menggunakan container crane dan headtruck.		AHMAD THOHIR RAMBE	AR


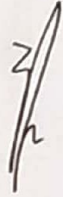




Jumat	Stand by di Gate in terminal container yard (CY).		AHMAD TUNO HIR RAMBE	AR
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

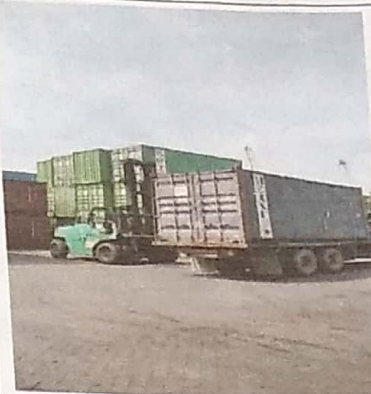



KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sapta Hari

NTT : 8303201174

Periode Minggu ke : 7 (12 September s/d 16 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mempelajari penggunaan sistem P-Tos, yaitu memonitoring kegiatan yang ada di terminal peti kemas, depo, dermaga, kedatangan dan keberangkatan kapal dan lain lain.		Riko RAINALDO	
Selasa	Kegiatan di depo : -Delivery petikemas kosong -Receiving petikemas kosong -Relokasi petikemas kosong milik spil untuk muatan kapal MV. SPIL RETNO berjumlah 188 Petikemas.		Riko RAINALDO	
Rabu	Depo : Kegiatan Delivery dan Receiving Petikemas kosong.		Riko RAINALDO	



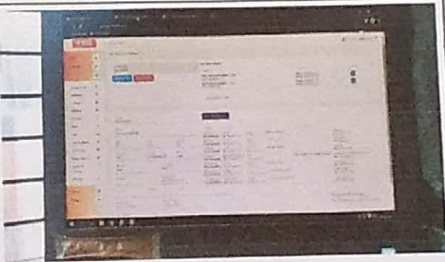



Kamis	Depo : Kegiatan Delivery dan Receiving Petikemas kosong		RICO RAINALDO	
Jumat	Dermaga 1 : Kapal Lintas Bengkulu : Bongkar 92 Petikemas.		RICO RAINALDO	
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**



Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174

Periode Minggu ke : 8 (19 September s/d 23 September 2022)







Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengamati dan memahami kinerja bongkar/muat berdasarkan jumlah petikemas yang di bongkar/muat oleh 1 crane dan pada 1 kapal dalam periode 1 jam.		AHMAD THOHIR RAMBE	
Selasa	Gate Terminal : Memonitoring dan Menginput data delivery dan receiving petikemas ke dalam aplikasi P-Tos.		AHMAD THOHIR RAMBE	
Rabu	Gate Terminal : Memonitoring dan Menginput data delivery dan receiving petikemas ke dalam aplikasi P-Tos.		AHMAD THOHIR RAMBE	




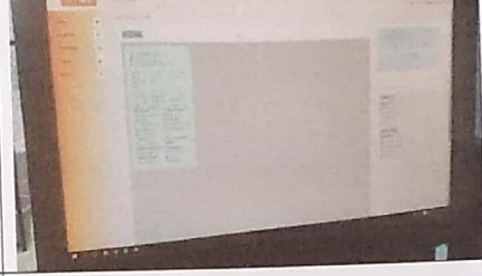

PELINDO
LEMBANG PETIKEMAS

Kamis	Depo : Mengamati dan memahami bagaimana pelayanan delivery depo petikemas.		AHMAD THOHIR RAMBE	Ar
Jumat	Depo : Mengamati dan memahami bagaimana pelayanan receiving depo petikemas.		AHMAD THOHIR RAMBE	Ar
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

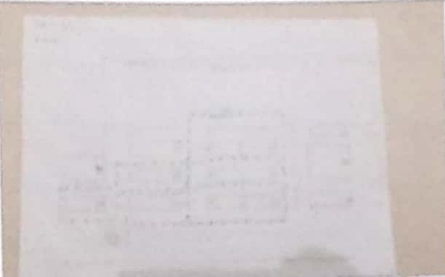

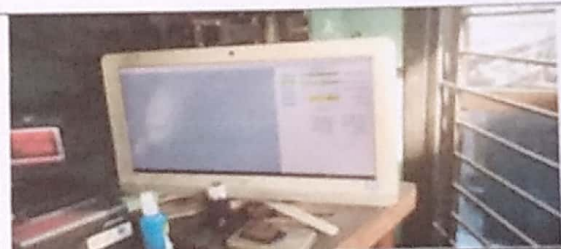
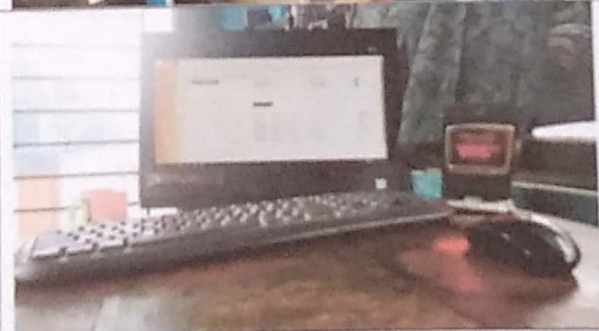
Nama : Sapta Hari
 Nit : 8303201174
 Periode Minggu Ke : 9 (26 September s/d 30 September 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Gate Out Container Yard :Memonitoring dan mengimput data delivery container full		Riko RAINALDO PELINDO TERMINAL PETIKEMAS	
Selasa	Dermaga 3 : MV. Meratus Kampar -Bongkaran : 227 box, 20' full :199 box, 40' full : 28 -Muatan : 260 box, 20' full : 18 box, 40' full : 2 box, 20' Empty : 229 box, 40' Empty : 11 box.		Riko RAINALDO PELINDO TERMINAL PETIKEMAS	
Rabu	Relokasi Muatan Kapal Spil Retno sebanyak 260 box		Riko RAINALDO PELINDO TERMINAL PETIKEMAS	

Kamis	Proses sandar kapal spil retno di dermaga 2		 RICO RAINALDO	
Jumat	Memonitoring kegiatan bongkar dan muat kapal di dermaga menggunakan aplikasi PTOS		RICO RAINALDO	
Sabtu	Libur			
Minggu	Libur			
Catatan Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sapta Hari
 Nit : 8303201174
 Periode Minggu Ke : 10 (3 Oktober s/d 7 Oktober 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat traffic flow Head Truck untuk bongkaran kapal		AHMAD THOHIR RAMBE	AR
Selasa	Dermaga 3 : MV.Meratus Kariangau - Bongkaran : 246 box,20' full : 214 box ,40'full : 32 box - Muatan : 228 box,20' full : 9 box ,20' empty : 199 box, 40' empty : 20 box		AHMAD THOHIR RAMBE	AR
Rabu	Gate in terminal : menginput data Delivery dan Receiving container full		AHMAD THOHIR RAMBE	AR
Kamis	Gate out terminal : menginput data delivery container full		AHMAD THOHIR RAMBE	AR

KM .Lintas 18
-Bongkaran :
103 box,20' full :
97 box,40' full: 6
box,
-Muatan : 42
box, 20' empty
:40 box
40' empty : 2
box

Jumat



PELUANG
TERMINAL
AHMAD
THOLIQ
RAMBE

AR






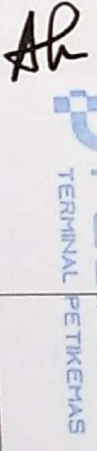

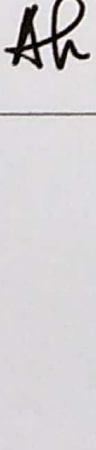
Sabtu Libur



Minggu Libur

Catatan Pembimbing Industri :

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)


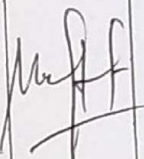

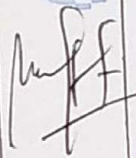
Nama : Sapta Hari
Nit : 8303201174
Periode Minggu Ke : 11 (10Oktober s/d 14 Oktober 2022)

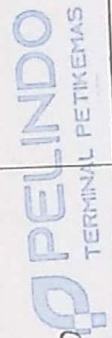
Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<p>Dermaga 3 : MV.Meratus Kariangau - Bongkaran : 219 box,20' full : 203 box ,40' full : 16 box - Muatan : 138 box,20' full : 9 box , 40' : 3 empty : 20' : 108 box, 40' : 18 box</p>		AHMAD THOHIR RAMBE	
Selasa	<p>-bongkaran : 305 box,20' full : 275 box,40' full : 30 box -muatan : 110 box,20' full : 45 box, 40' : 1 box</p>		AHMAD THOHIR RAMBE	
Rabu	<p>Dermaga 1 : BG. MMSS 2507 V 254 -Bongkaran : 24 Box, 20' : 23 box, 40' : 1 box. -Muatan : 15 box 20' : 14 box, 40' : 1 box.</p>		AHMAD THOHIR RAMBE	
Kamis	<p>Dermaga 2 : MV.Tanto Karya - Bongkaran : 276 box,20' full : 238 box ,40' full : 38 box - Muatan : 143 box,20' full : 1box , empty : 20' : 117 box, 40' : 25 box</p>		AHMAD THOHIR RAMBE	

Jumat	Proses lepas sandar kapal meratus Kahayan. proses tali tambat lepas sandar, ke kapal tuboat setia kawan, menuju RAPP		AHMAD THOMR RAMBE	
Sabtu	Libur			
Minggu	Libur			
Catatan Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sapta Hari
Nit : 8303201174
Periode Minggu Ke : 12 (17 Oktober s/d 21 Oktober 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Dermaga 2 : KM. Meratus Kariagau - Bongkaran : 219 box ,20' 'full : 203 box,40' full : 16 box - Muatan :138 box , 20' full : 9 box,40' full: 3 box 20' Empty : 108 box ,40' empty : 18 box		MAKDIN PURBA	
Selasa	Dermaga 3 KM. Spil Retno -bongkaran : 259 box,20' full : 207 box,40' full : 27 box,20'empty : 25 box -muatan : 85 box,20' full : 12 box, 40' : 1 box, 20' empty : 61 box,40' empty : 11 box		MAKDIN PURBA	
Rabu		Izin		









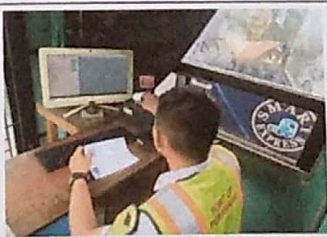



Kamis		Izin		
Jumat		Izin		
Sabtu	Libur			
Minggu	Libur			
Catatan Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174

Periode Minggu ke : 13 (24 Oktober s/d 28 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan Bongkar dan Muat KM. TANTO LANCAR -Bongkaran : 267 box 20' F : 233 box, 40' F : 34 box. -Muatan : 103 box 20' F : 2 box 40' F : 1 box 20' E : 80 box 40' E : 20 box		AHMAD THOHIR RAMBE	
Selasa	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY)		AHMAD THOHIR RAMBE	
Rabu	Kegiatan Bongkar dan Muat KM. JALES MAS -Bongkaran : 268 box 20' F : 255 box 40' F : 13 box -Muatan : 175 box 20' F : 4 box 40' F : 1 box 20' E : 170 box		AHMAD THOHIR RAMBE	
Kamis	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY)		AHMAD THOHIR RAMBE	
Jumat	Kegiatan Bongkar dan Muat KM. SPIL RETNO -Bongkaran : 294 box 20' F : 240 box		AHMAD THOHIR RAMBE	

PELINDUNG
TERMINAL PETROKEMAS



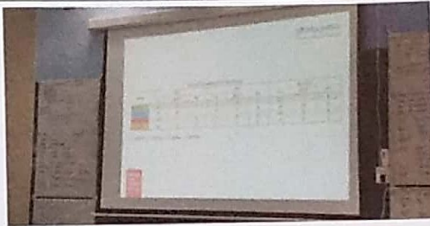
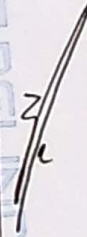


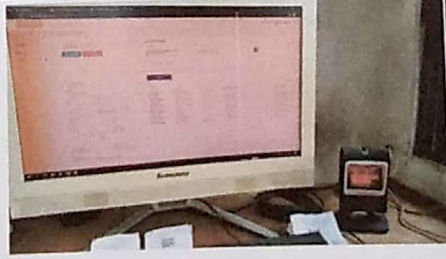

	40' F : 54 box -Muatan : 192 box 20' F : 41 box 40' F : 1 box 20' E : 106 box 40' E : 44 box			
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

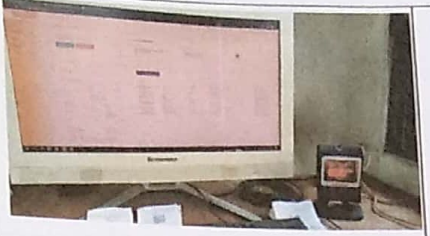

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174

Periode Minggu ke : 14 (31 Oktober s/d 4 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengikuti Pelatihan Technical Planning & Control di kantor		RICO RAINALDO	
Selasa	Mengikuti Pelatihan Technical Planning & Control di kantor		RICO RAINALDO	
Rabu	Mengikuti Pelatihan Technical Planning & Control di kantor		RICO RAINALDO	
Kamis	Stand by di Gate out Terminal di depo		RICO RAINALDO	





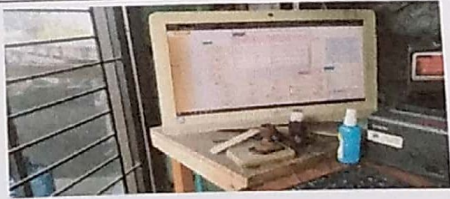
Jumat	Stand by di Gate out Terminal di depo		Rudo PAINALOO	
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174

Periode Minggu ke : 15 (7 November s/d 11 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY)		AHMAD THOHIR RAMBE	Ah
Selasa	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY)		AHMAD THOHIR RAMBE	Ah
Rabu	Kegiatan Bongkar dan Muat KM. TELUK BINTUNI -Bongkaran : 231 box 20' F : 201 box 40' F : 28 box 20' E : 2 box -Muatan : 97 box 20' F : 13 box 40' F : 2 box 20' E : 45 box 40' E : 37 box		AHMAD THOHIR RAMBE	Ah
Kamis	Mengamati kegiatan bongkar muat petikemas di dermaga		AHMAD THOHIR RAMBE	Ah
Jumat	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY)		AHMAD THOHIR RAMBE	Ah

PELINDO
TERMINAL PETIKEMAS


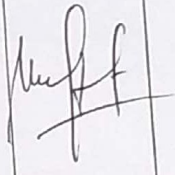
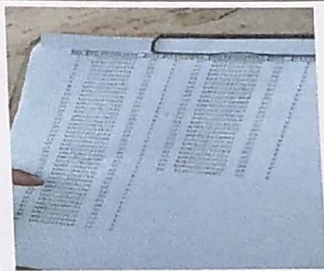
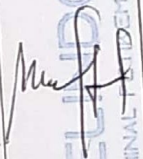

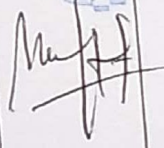

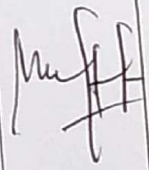
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

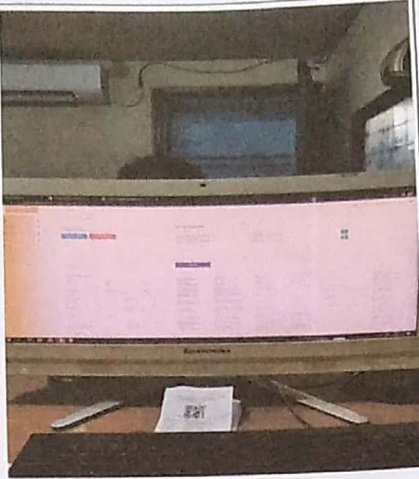

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174

Periode Minggu ke : 16 (14 November s/d 18 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Proses lift off petikemas dari atas chassis headtruck ke lapangan penumpukan menggunakan RTG di blok 5.A		MAK DIN PURBA	
Selasa	List nomor petikemas untuk kegiatan relokasi petikemas muatan kapal dari area depo ke cy		MAK DIN PURBA	 <small>PELINDO TERMINAL PETIKEMAS</small>
Rabu	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY)		MAK DIN PURBA	
Kamis	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY)		MAK DIN PURBA	






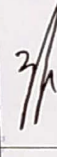


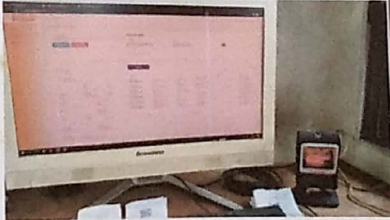

Jumat	Stand by di Gate Depo		MAKDIH PURBA	
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174


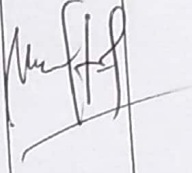

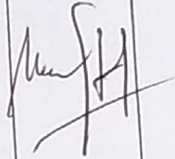

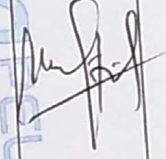

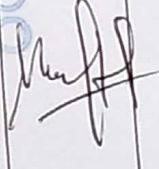
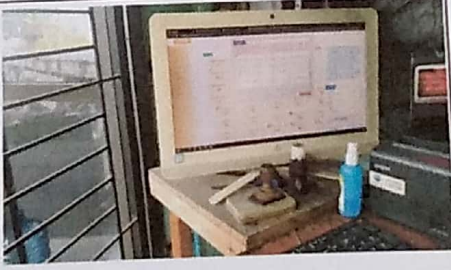
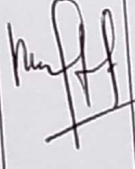
Periode Minggu ke : 17 (21 November s/d 25 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Stand by di Gate Terminal Container yard (CY)		RICO RAINALDO	
Selasa	Stand by di Gate Terminal Container yard (CY)		RICO RAINALDO	
Rabu	Stand by di Gate Terminal Container yard (CY)		RICO RAINALDO	
Kamis	Kegiatan Relokasi petikemas muatan kapal dari area DEPO ke CY		RICO RAINALDO	
Jumat	Stand by di Gate Depo		RICO RAINALDO	
Sabtu	Off			

Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari
 NIT : 8303201174
 Periode Minggu ke ; 18 (28 November s/d 2 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Proses penyandaran kapal oleh TB. Setia Kawan.		MAK DIN PURBA	
Selasa	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY).		MAK DIN PURBA	
Rabu	Proses muat petikemas dari lapangan penumpukan ke dermaga dan dari dermaga ke palka kapal.		MAK DIN PURBA	
Kamis	Proses muat petikemas dari lapangan penumpukan ke dermaga dan dari dermaga ke palka kapal.		MAK DIN PURBA	
Jumat	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY).		MAK DIN PURBA	

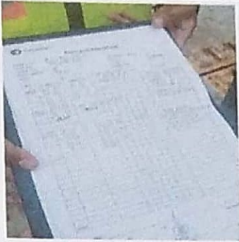
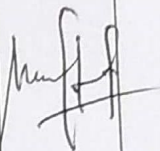





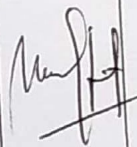
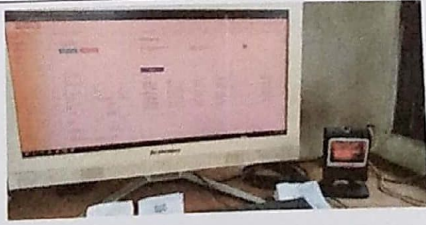
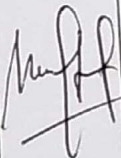
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174


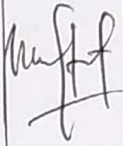


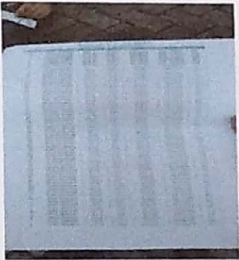
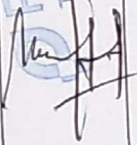

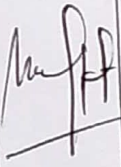
Periode Minggu ke : 19 (5 Desember s/d 9 Desember 2022)


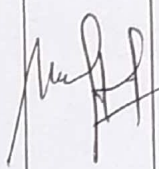
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengisian Port Log, dari awal mulai kegiatan bongkar sampai dengan selesai muat.		MARDIN PURBA	
Selasa	Proses bongkar muat kapal MV. MARE MAS -Bongkaran : 265 box petikemas -Muatan : 80 box petikemas		MARDIN PURBA	
Rabu	Proses penyandaran kapal KM. Tanto Hemat oleh TB. Setia Kawan		MARDIN PURBA	
Kamis	Proses penginputan nomor petikemas untuk muatan kapal dari lapangan penumpukan ke dermaga.		MARDIN PURBA	
Jumat	Stand by di Gate out Terminal Container Yard (CY).		MARDIN PURBA	

Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari
 NIT : 8303201174
 Periode Minggu ke : 20 (12 Desember s/d 16 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Relokasi angsur petikemas empty untuk muatan kapal dari depo ke lapangan penumpukan menggunakan headtruck dan side loader.		MAK DIN PURBA	
Selasa	Proses penginputan nomor petikemas untuk muatan kapal, dari lapangan penumpukan ke dermaga.		MAK DIN PURBA	
Rabu	List nomor petikemas empty untuk relokasi angsur muatan kapal		MAK DIN PURBA	
Kamis	Mengamati kegiatan bongkar muat petikemas di dermaga.		MAK DIN PURBA	





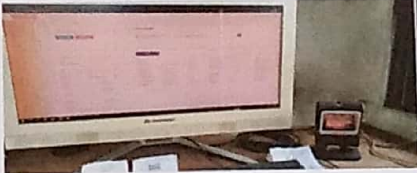
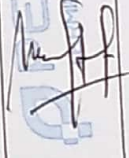

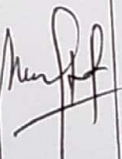
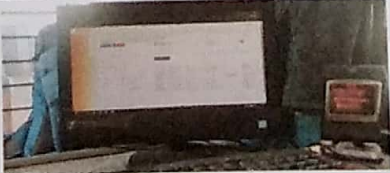
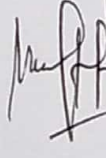
Jumat	Proses bongkar petikemas dari dalam palka kapal ke dermaga dan dari dermaga ke lapangan penumpukan.		MAYON RUBA	
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174

Periode Minggu ke : 21 (19 Desember s/d 23 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Proses muat petikemas dari lapangan penumpukan ke dermaga dan dari dermaga ke dalam palka kapal menggunakan Container crane dan headtruck.		MAK DIN PURBA	
Selasa	Proses bongkar petikemas dari dalam palka ke dermaga dan dari dermaga ke lapangan penumpukan menggunakan headtruck dan container crane		MAK DIN PURBA	
Rabu	Stand by di Gate out Terminal Container Yard (CY).		MAK DIN PURBA	
Kamis	Contoh Gate pass in terminal untuk kegiatan delivery petikemas full.		MAK DIN PURBA	
Jumat	Stand by di Gate in receiving depo petikemas.		MAK DIN PURBA	






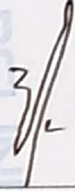
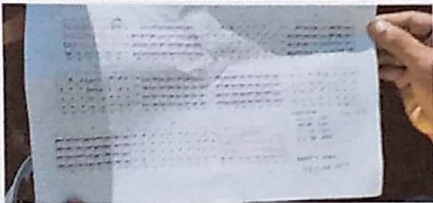



Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174

Periode Minggu ke : 22 (26 Desember s/d 30 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Proses Penyandaran kapal meratus kahayan di dermaga 2 oleh TB. Setia Kawan.		RIKO RAINALDO	
Selasa	Pengisian master mates dan port log setelah kegiatan bongkar muat kapal di dermaga selesai.		RIKO RAINALDO	
Rabu	Pengisian tally sheet untuk kegiatan delivery dan receiving di depo petikemas.		RIKO RAINALDO	
Kamis	Mengamati tata letak petikemas sesuai bay plan dari foreman kapal.		RIKO RAINALDO	
Jumat	Proses relokasi angsur petikemas dari are depo ke lapangan penumpukan menggunakan headtruck dan side loader.		RIKO RAINALDO	

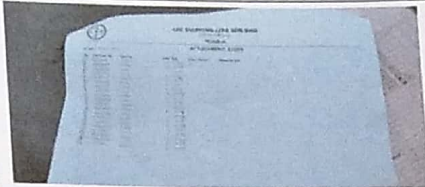

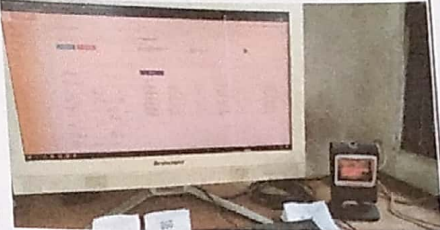






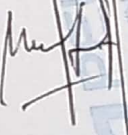
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sapta Hari

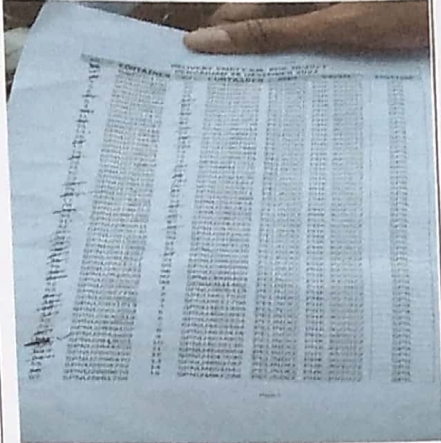







NTT : 8303201174

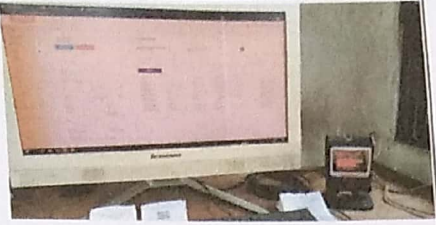

Periode Minggu ke : 23 (2 Januari s/d 6 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Dokumen kapal : Manifest		MAKDIN PURBA	
Selasa	Stand by di Gate Depo petikemas.		MAKDIN PURBA	
Rabu	Proses muat petikemas dari lapangan penumpukan ke dermaga dan dari dermaga ke dalam palka kapal.		MAKDIN PURBA	
Kamis	Stand by di Gate in terminal container yard (CY)		MAKDIN PURBA	
Jumat	Bay plan bongkaran petikemas kapal jales mas,		MAKDIN PURBA	
Sabtu	Off			

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sapta Hari
 NIT : 8303201174
 Periode Minggu ke : 24 (9 Januari s/d 13 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	List nomor petikemas untuk relokasi angsur petikemas dari depo ke lapangan penumpukan.		RIKO RAINALDO	
Selasa	Proses muat petikemas dari lapangan penumpukan ke dermaga dan dari dermaga ke dalam palka kapal.		RIKO RAINALDO	
Rabu	Proses bongkar petikemas dari dalam palka kapal ke dermaga dan dari dermaga ke lapangan penumpukan.		RIKO RAINALDO	
Kamis	Mengamati proses bongkar dan muat petikemas kapal Lintas Mahakam.		RIKO RAINALDO	




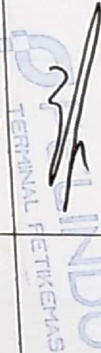


Jumat	Stand by di Gate in Terminal container yard (CY)		Riko RAINALOO	
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

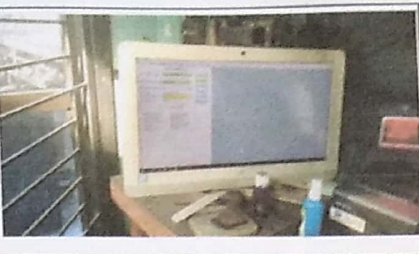


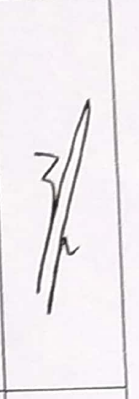
KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sapta Hari

NIT : 8303201174

Periode Minggu ke : 25 (16 Januari s/d 20 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mencatat nomor petikemas sesuai blok, slot, row, dan tier untuk stock opname.		<p style="text-align: center;">RIKO RAINALDO</p>	
Selasa	Proses lift of petikemas bongkaran kapal dari palka ke dermaga dan dari dermaga ke lapangan penumpukan.		<p style="text-align: center;">RIKO RAINALDO</p>	
Rabu	Merekap data nomor petikemas ke dalam Microsoft excel untuk stock opname.		<p style="text-align: center;">RIKO RAINALDO</p>	

Kamis	Stand by di Gate In Terminal Container Yard (CY)		RIKO RAINALDO	
Jumat	Kegiatan Rutin Senam Pagi Setiap Jumat		RIKO RAINALDO	
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungailam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : **2274 /PL31/TU/2022**
Hal : **Permohonan Prada (Praktek Darat)**

23 Juni 2022

Yth. Pimpinan PT. PELINDO TPK Perawang
di
Perawang

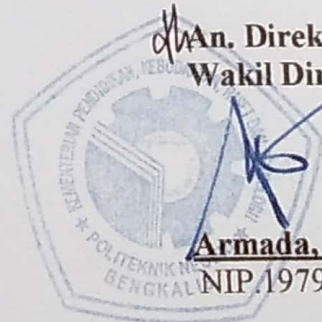
Dengan hormat,
Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 s/d 31 Januari 2023, adapun nama taruna/i sebagai berikut:

No	Nama	NIT	Prodi
1	Sapta Hari	8303201174	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Dani Christian S.	8303201201	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
3	Nikmah Hayati	8303201162	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I



Armada, ST., MT

NIP.197906172014041001

Contact Person:

Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel

Tlp / WA (+6281270472555)

Perawang, 22 Juli 2022

Nomor : DL.04/22/7/1/PWSS/PWDU/TPPW-22
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Pelaksanaan Praktek Darat

Kepada Yth. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis

Memperhatikan surat Direktur Politeknik Negeri Bengkalis No. 2274/PL31/TU/2022 tanggal 23 Juni 2022 perihal Permohonan Praktek Darat, dengan ini disampaikan bahwa taruna/i sebagai berikut :

No	Nama	NIT	Prodi	Waktu
1	Sapta Hari	8303201174	D3-Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga	24 Juli 2022 s.d 23 Januari 2023
2	Dani Christian S	8303201201	D3-Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga	
3	Nikmah Hayati	8303201162	D3-Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga	

Pada prinsipnya kami menyetujui/menerima taruna/i tersebut melaksanakan praktek darat (magang) di kantor kami dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. Bersedia mengikuti ketentuan dan peraturan perusahaan yang berlaku.
2. Perusahaan tidak bertanggung jawab terhadap adanya hal-hal yang tidak diinginkan.
3. Hari kerja (Senin s.d Jumat) Pkl. 08.00 s.d 17.00 WIB.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

MANAGER PENUNJANG OPERASI



ADHI KRESNA NOVIANTO

NIP. 104751

Tembusan Yth : Terminal Head Peti Kemas Perawang



Perawang, 30 Januari 2023

Nomor : KP.20.04/30/1/2/PWSP/PWDO/TPPW-23
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Selesai Magang

Kepada Yth. Politeknik Negeri Bengkalis

Dengan hormat,

Menunjuk Surat Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis Nomor: 2274/PL31/TU/2022 tanggal 23 Juni 2022 perihal Permohonan Prada (Praktek Darat), dengan ini kami memberitahukan bahwa siswa berikut ini :

No	Nama	NIT	Prodi
1	Sapta Hari	8303201174	Ketataklaksanaan Pelayaran Niaga
2	Dani Christian S	8303201201	Ketataklaksanaan Pelayaran Niaga
3	Nikmah Hayati	8303201162	Ketataklaksanaan Pelayaran Niaga

Telah menyelesaikan magang selama kurang lebih 6 bulan di PT Pelindo Petikemas TPK Perawang dengan masa magang terhitung mulai 1 Agustus 2022 s.d. 24 Januari 2023.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasama kami ucapkan terimakasih.

MANAGER OPERASI




SAID DEDY CANDRA

NIP. 102663

