

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN BENGKALIS
REKAPITULASI BUKTI POTONGAN PAJAK PPH 21**

**SAHIRA
5304191194**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BENGKALIS
REKAPITULASI BUKTI POTONGAN PAJAK PPH 21**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**SAHIRA
NIM.5304191194**

Bengkalis, 20 Juni 2023

Kasubag Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Bengkalis



**H. Zulkarnaen, S. Ag
NIP. 197105242000031002**

Dosen Pembimbing
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik

**Husnul muttaqin, S.E, M.Ak
NIP. 199005232022031010**

Disetujui/disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik

**Endang Sri Wahyuni S.E., M.AK.,CGAA
NIP. 198407172021212006**

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BENGKALIS**

REKAPITULASI BUKTI POTONGAN PAJAK PPH 21

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

SAHIRA
NIM. 5304191194

Bengkalis, 20 Juni 2023

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak
NIP. 199005232022031010

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA.
NIP. 198407172021212006

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat ALLAH SWT atas berkat, rahmat dan hidayah-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VIII (delapan) dan sebagai persyaratan untuk wisuda mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik dan laporan Kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada kedua orang tua dan keluarga besar yang tidak pernah berhenti memberikan doa, semangat, perhatian dan kasih sayang, serta segala bentuk dukungan yang telah diberikan terutama telah membiayai perkuliahan hingga saya bisa mendapatkan gelar Sarjana Terapan.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Suprianti, S.St., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
5. Bapak Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak., CGAA selaku koordinator skripsi program studi akuntansi keuangan publik tahun 2023.
6. Ibu Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA selaku wali dosen terbaik untuk AKP'19A.

7. Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak., CGAA selaku dosen pembimbing terbaik yang senantiasa memberikan arahan dalam bimbingannya serta motivasi kepada peneliti.
8. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistensinya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
9. Terimakasih untuk Cousins, Susilawati Okta, Haryati, Ellya Afriani, Rizky Oktarina, Zulaika, Intan Sari , Gressila dan teman-teman seperjuangan khususnya Akuntansi Keuangan Publik'19A yang memberikan dukungan dalam menyelesaikan penelitian.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik dari cara penyajiannya maupun susunannya karena keterbatasan Penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 20 Juni 2023

Peneliti



SAHIRA

NIM 5304191194

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Sejarah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis.....	6
2.2 Visi dan Misi Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis.....	7
2.3 Pendidikan dan Pengalaman Keagamaan.....	7
2.4 Jumlah Penyuluh Agama Kabupaten Bengkalis.....	8
2.5 Jumlah Penghulu Kabupaten Bengkalis.....	8
2.6 Struktur Organisasi Institusi.....	9
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK.....	12
3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan selama Kerja Praktik....	12
3.2 Perangkat Keras dan Lunak yang di gunakan.....	26
3.3 Perlengkapan dan Peralatan Kantor yang digunakan.....	28
3.4 Data-data yang diperlukan.....	29
3.5 Dokumen yang dihasilkan.....	31
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK.....	35
4.1 Spesifikasi Tugas Khusus yang dilaksanakan selama Kerja Praktik.....	35

BAB 5 PENUTUP.....	37
5.1 Kesimpulan.....	37
5.2 Saran.....	38
LAMPIRAN.....	39

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Kerja Kantor Kementerian Agama.....	4
Tabel 1.2	Time Schedule Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
Tabel 2.1	Unit Pelayanan Kantor Urusan Agama.....	7
Tabel 2.2	Penyuluh Agama Kabupaten Bengkalis.....	8
Tabel 2.3	Penghulu Kabupaten Bengkalis.....	8
Tabel 3.1	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-1	12
Tabel 3.2	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-2	13
Tabel 3.3	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-3	13
Tabel 3.4	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-4	13
Tabel 3.5	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-5	14
Tabel 3.6	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-6	14
Tabel 3.7	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-7	14
Tabel 3.8	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-8	15
Tabel 3.9	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-9	15
Tabel 3.10	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-10	16
Tabel 3.11	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-11	16
Tabel 3.12	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-12	16
Tabel 3.13	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-13	17
Tabel 3.14	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-14	17
Tabel 3.15	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-15	18
Tabel 3.16	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-16	18
Tabel 3.17	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-17	19
Tabel 3.18	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-18	19
Tabel 3.19	Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-19	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Gambar Satelit Kantor Kementerian.....	5
Gambar 1.2 Kantor Kementerian Agama.....	6
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	9
Gambar 3.1 Mengisi Surat Masuk dan Surat Keluar.....	20
Gambar 3.2 Rincian Uang makan tahun 2021.....	22
Gambar 3.2 Rincian ADK Kementerian Agama.....	22
Gambar 3.4 Rincian Usulan TPG.....	23
Gambar 3.5 Rincian Pajak Sekjen 2023	23
Gambar 3.6 Rincian pramanifest jamaah haji	24
Gambar 3.7 Rincian Perjanjian kinerja tahun 2023.....	24
Gambar 3.8 Rincian Rencana Penarikan Dana	25
Gambar 3.9 Rincian Bukti Potongan Pajak tahun 2023.....	25
Gambar 3.10 Rincian Laporan capaian kinerja	26
Gambar 3.11 laptop	26
Gambar 3.12 Microsoft axel.....	27
Gambar 3.13 Web Sipka Kementerian Agama.....	27
Gambar 3.14 Mesin Printer.....	28
Gambar 3.15 Mesin Scanner.....	28
Gambar 3.16 Stapler.....	28
Gambar 3.17 Binder Clip.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Surat Permohonan Kerja Praktik.....	39
Lampiran 2.	Surat Persetujuan Permohonan Kerja Praktik.....	39
Lampiran 3.	Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek.....	40
Lampiran 4.	Lembar Penilaian Kerja Praktik.....	40
Lampiran 5.	Foto Bersama Pegawai Kantor Kementerian Agama.....	41
Lampiran 6.	Absensi Kerja Praktik.....	43

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek

Kerja Praktek (KP) merupakan unit tugas yang harus diikuti setiap mahasiswa selain perkuliahan, pertikum dan tugas akhir dalam rangka pengembangan pengetahuan mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja setelah lulus kuliah. Setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan dalam menghadapi profesionalitas pekerjaan yang sesuai dengan bidang yang digeluti. Kerja praktek adalah suatu proses pembelajaran dengan cara mengenal langsung ruang lingkup dunia pekerjaan yang sesungguhnya dengan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktek dapat menambah wawasan, pengetahuan dan keahlian mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh di bangku perkuliahan.

Setiap mahasiswa diwajibkan untuk turun langsung ke dunia pekerjaan yang menjadi bidangnya masing-masing, dengan begitu setiap mahasiswa diharapkan bisa menerapkan secara langsung ilmu-ilmu yang telah dipelajari sebelumnya ke dalam dunia kerja. Selain itu, dengan kerja praktek mahasiswa bisa menambah pengetahuan, keterampilan, dan pengalamannya dalam bekerja yang nantinya bisa diterapkan di dalam dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Politeknik merupakan institusi pendidikan tinggi dan teknik lanjutan serta penelitian ilmiah ternama dunia atau pendidikan vokasi profesional yang memiliki spesialisasi dalam bidang ilmu pengetahuan, teknik dan teknologi atau jurusan jurusan teknik yang berbeda lainnya. Satu-satunya Politeknik Negeri yang ada di Provinsi Riau yakni Politeknik Negeri Bengkalis juga menerapkan sistem kerja praktek untuk mahasiswanya.

Politeknik Negeri Bengkalis didirikan oleh pemerintah Kabupaten Bengkalis pada tahun 2000 dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI), Politeknik Negeri Bengkalis menerima mahasiswa angkatan pertamanya pada tahun 2001 dan pada tahun 2011 Politeknik Negeri Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN) melalui Peraturan Menteri Pendidikan

Nasional Nomor 28 Tahun 2011 tentang Pendirian Peraturan Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis. Salah satu Program Studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis adalah Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.

Program Studi Akuntansi Keuangan Publik bertujuan mempersiapkan lulusan sarjana terapan dalam bidang akuntansi sektor publik. Lulusan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik diharapkan mampu memenuhi kebutuhan tenaga ahli industri bagi pasar kerja lokal maupun nasional. Selain itu Program Studi ini didirikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang terampil dan profesional dalam bidang akuntansi sektor publik seperti Organisasi Pemerintah, Pendidikan, Rumah Sakit, Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) dan instansi lainnya. Untuk mempersiapkan mahasiswa yang terampil dan profesional, maka Program Studi Akuntansi Keuangan Publik mewajibkan mahasiswa untuk mengikuti kerja praktek baik di instansi pemerintah maupun instansi lainnya yang berkaitan dengan publik lainnya.

Program Studi Akuntansi Keuangan Publik berharap dengan adanya kerja praktek mahasiswa bisa mengenal secara langsung bagaimana akuntansi di sektor publik yang sesungguhnya, serta dapat meningkatkan kompetensi yang dimiliki, bisa menambah wawasan dan etos kerja untuk yang lebih terampil, tanggap, dan mampu bersaing dan berdaya guna yang baik untuk kedepannya. Sebagai konsekuensinya setelah menyelesaikan kerja praktek, mahasiswa diwajibkan untuk membuat sebuah laporan pekerjaan selama melaksanakan kerja praktek agar mahasiswa bisa mempertanggungjawabkan hasil yang didapatkan dari kerja praktek tersebut. Berdasarkan ketentuan diatas, kerja praktek ini dilakukan di salah satu instansi pemerintahan yaitu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis yang dilaksanakan selama 4 bulan terhitung mulai tanggal 20 Februari s/d 20 Juni 2023.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan Kerja Praktek yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, adalah sebagai berikut:

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai program studinya yang telah dipelajari di bangku kuliah pada suatu organisasi/perusahaan.
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studinya.
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis, mengkaji teori/konsep dengan kenyataan kegiatan penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan di suatu organisasi/perusahaan.
4. Menguji kemampuan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis (sesuai program studi terkait) dalam pengetahuan, keterampilan dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan attitude/perilaku mahasiswa dalam bekerja.
5. Mendapat umpan balik dari dunia usaha mengenai kemampuan mahasiswa dan kebutuhan dunia usaha guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran bagi Politeknik Negeri Bengkalis (sesuai dengan program studi terkait).
6. Untuk mengetahui dokumen-dokumen yang dihasilkan selama melaksanakan Kerja Praktik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis.
7. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas selama melaksanakan Kerja di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis.

1.2.2 Manfaat kerja Praktek

Manfaat Kerja Praktek yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.

3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
4. Perusahaan akan menerima bantuan tenaga kerja dari mahasiswa yang melakukan kerja praktik sehingga pekerjaan menjadi menjadi sedikit lebih ringan dan mudah.
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktek di dunia pekerjaannya.
6. Adanya kerjasama/hubungan yang baik antara kampus dengan perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja praktik.

1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja

1.3.1 Jadwal Kerja Praktek

Kegiatan Kerja Praktek dilaksanakan selama 4 (empat) bulan terhitung mulai tanggal 20 Februari s/d 20 Juni 2023. Adapun jadwal kerja di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis tepatnya di Bagian admin dapat dilihat pada Tabel 1.1 di bawah ini:

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis

No	Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
1	Senin	07:30	12:00-13:00	16:00
2	Selasa	07:30	12:00-13:00	16:00
3	Rabu	07:30	12:00-13:00	16:00
4	Kamis	07:30	12:00-13:00	16:00
5	Jum'at	07:30	12:00-13:00	16:30

Sumber: Data Olahan, 2023

1.3.2 Time Schedule Kerja Praktek

Berikut adalah Time Schedule pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis. Secara rinci dapat dilihat pada Tabel 1.2 di bawah ini:

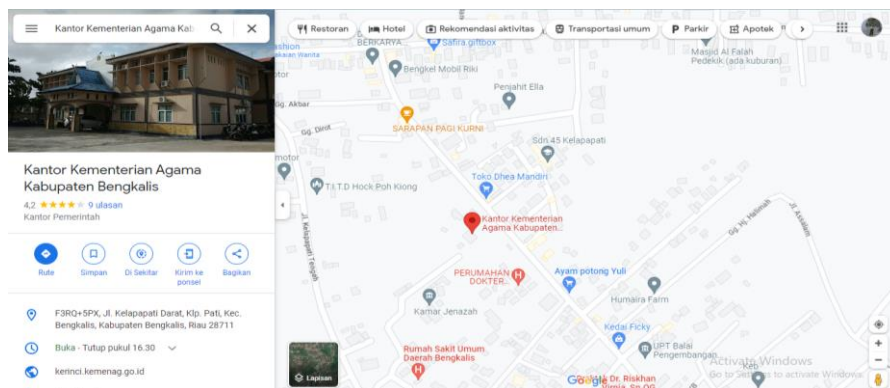
Tabel 1.2 Time Schedule Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktek

No	Kegiatan	November				Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni				juli			
		Minggu				Minggu				Minggu				Minggu				Minggu				Minggu				Minggu							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengajuan Tempat KP																																
2	Sosialisasi dan Pembekalan KP																																
3	Persiapan dan Pembekalan KP																																
4	Pelaksanaan KP																																
5	Pembuatan Laporan KP																																
6	Sidang KP																																

Sumber: Data Olahan, 202

1.3.3 Tempat Kerja Praktek

Pelaksanaan Kerja Praktek dilakukan di kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis yang beralamat di jl. Kelapapati Darat Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis. Gambar satelit Kantor Kementerian Agama Bengkalis dapat dilihat pada gambar 1.1 dibawah ini:



Gambar 1.1 Gambar Satelit Kantor Kementerian Agama Bengkalis
Sumber: Google Maps

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis merupakan perpanjangan tangan dari Kementerian Agama RI, mempunyai tugas membantu Menteri Agama dalam menyelenggarakan sebagian tugas pemerintahan dibidang keagamaan Kabupaten Bengkalis.

Sebagai bagian dari institusi Pemerintah keberadaan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis sangat dominan, tahun 1976 Kementerian Agama di sebut dengan Perwakilan Kantor Kementerian Agama yang menempati bangunan sederhana sebagai kantor terletak di jalan Jenderal Sudirman berhadapan dengan Kantor Telkom Bengkalis (Sekarang Kantor Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkalis). Pada Tahun 1978 Volume Kerja Perwakilan Kantor Kementerian Agama Bengkalis meningkat drastis. Untuk lebih meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat maka tahun 1978 tersebut Perwakilan Kantor Kementerian Agama mendapat sekretariat yang lebih Refresentatif di jalan Sulthan Syarif Qasim (Sekarang Menjadi Panti Asuhan Dayang Darma Bengkalis).

Dalam perkembangan selanjutnya pada tahun 1982, Pemerintah Daerah Bengkalis melalui dana APBD dan APBN, maka dibangunlah Kantor Kementerian Agama yang permanen bertempat di jalan Klapapati Darat, bersebelahan dengan RSUD Kabupaten Bengkalis sampai saat ini.



Gambar 1.1 Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis 2022

2.2 Visi dan Misi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis

Visi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis adalah Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Bengkalis yang Taat Beragama, Rukun, Cerdas, Mandiri dan Sejahtera Lahir dan Bathin yang Tecermin dalam Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara.

Misi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis adalah Mewujudkan masyarakat Kabupaten yang taat beragama, Mewujudkan masyarakat Kabupaten Bengkalis yang rukun dan toleran dalam beragama, Mewujudkan Raudhatul Athfal, Madrasah, Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan yang berkualitas di Kabupaten Bengkalis, Mewujudkan kualitas pelayanan ibadah Haji bagi masyarakat Kabupaten Bengkalis, serta mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih dan berwibawa di Kabupaten Bengkalis.

Untuk pelayanan Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis memiliki 9 (Sembilan) unit pelayanan Kantor Urusan Agama pada Tabel 2.1 di bawah ini:

Tabel 2.1 Unit Pelayanan Kantor Urusan Agama

No	Unit Pelayanan Kantor Urusan Agama
1	Kantor Urusan Agama Kecamatan Bengkalis
2	Kantor Urusan Agama Kecamatan Bantan
3	Kantor Urusan Agama Kecamatan Bukit Batu
4	Kantor Urusan Agama Kecamatan Siak Kecil
5	Kantor Urusan Agama Kecamatan Rupert
6	Kantor Urusan Agama Kecamatan Rupert Utara
7	Kantor Urusan Agama Kecamatan Mandau
8	Kantor Urusan Agama Kecamatan Pinggir
9	Kantor Urusan Agama Kecamatan Batin Solapan

2.3 Pendidikan Keagamaan dan Pengalaman Keagamaan

Lembaga pendidikan keagamaan antara lain adalah jumlah Madrasah Negeri sebanyak 8 buah dan 145 Madrasah Swasta, serta yang telah terakreditasi sebanyak 133 Madrasah yang tersebar di 11 Kecamatan yang ada di Kabupaten Bengkalis. Adapun rincian keberadaan lembaga pendidikan tersebut, terdiri dari 41 RA swasta, 1 MIN, 23 MIS, 5 buah MTsN, 48 MTsS, 2 MAN dan 33 MAS.

2.4 Jumlah Penyuluh Agama Kabupaten Bengkalis

Penyuluh Agama Islam Kabupaten Bengkalis sebanyak 70 orang penyuluh yang tersebar di masing-masing Kantor KUA Kecamatan, adapun rincian keberadaan penyuluh pada Tabel 2.2 di bawah ini:

Tabel 2.2 Penyuluh Agama Kabupaten Bengkalis

No	Nama Kecamatan	Jumlah Orang
1	Kecamatan Bengkalis	13
2	Kecamatan Bantan	9
3	Kecamatan Bukit Batu	5
4	Kecamatan Siak Kecil	6
5	Kecamatan Rupal	7
6	Kecamatan Rupal Utara	3
7	Kecamatan Mandau	8
8	Kecamatan Pinggir	7
9	Kecamatan Batin Solapan	7
10	Kecamatan Bandar Laksamana	4
11	Kecamatan Talang Muandau	1

2.5 Jumlah Penghulu Kabupaten Bengkalis

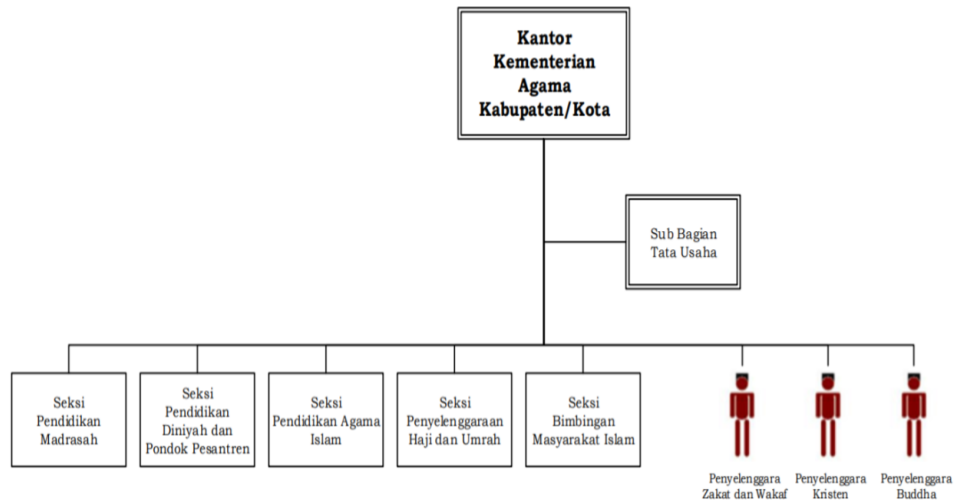
Penghulu Kabupaten Bengkalis sebanyak 16 orang yang tersebar di masing-masing Kantor KUA Kecamatan, terdapat pada Tabel 2.3 di bawah ini:

Tabel 2.3 Penghulu Kabupaten Bengkalis

No	KUA Kecamatan	Jumlah Orang
1	Kecamatan Bengkalis	3
2	Kecamatan Bantan	1
3	Kecamatan Bukit Batu	2
4	Kecamatan Siak Kecil	2
5	Kecamatan Rupal	2
6	Kecamatan Rupal Utara	1
7	Kecamatan Mandau	1
8	Kecamatan Pinggir	2
9	Kecamatan Batin Solapan	2
10	Kecamatan Bandar Laksamana	4
11	Kecamatan Talang Muandau	1

2.6 Struktur Organisasi Institusi

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BENGKALIS



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis 2022

1. Subbagian Tata Usaha

Subbagian Tata Usaha bertugas melakukan Penyiapan Bahan Koordinasi Penjabaran Kebijakan Teknis dan Kegiatan, Pelayanan Urusan Persuratan, Administrasi Perencanaan, Kepegawaian, Keuangan dan Barang Milik Negara, Keorganisasian dan Ketatalaksanaan, Penyusunan Keputusan, Kerumahtanggaan Kearsipan, Hubungan Masyarakat, Serta Publikasi, Data dan informasi.

2. Seksi Pendidikan Madrasah

Seksi Pendidikan Madrasah bertugas Melakukan Pelayanan, Bimbingan Teknis, Pengelolaan Data dan informasi izin Pendirian Madrasah Serta Penyusunan Rencana dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Raudlatul Athfal, Madrasah Ibtidaiyah, dan Madrasah Tsanawiyah.

3. Seksi Pendidikan Diniyah Dan Pondok Pesantren

Bertugas Melakukan Pelayanan, Bimbingan Teknis Bidang Pendidikan, izin Pendirian Mtda, Rumah Tahfizh Dan Tpq, izin Pendirian Pondok Pesantren,

Pengelolaan Data dan informasi, Serta Penyusunan Rencana dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Diniyah, Diniyah Takmiliah, Kesetaraan, dan Pondok Pesantren.

4. Seksi Pendidikan Agama Islam

Seksi Pendidikan Agama Islam bertugas Melakukan Pelayanan, Bimbingan Teknis, Pengelolaan Data dan informasi, Serta Penyusunan Rencana dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Agama Islam Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar/Sekolah Dasar Luar Biasa, Sekolah Menengah Pertama/Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa, Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Atas Luar Biasa, dan Sekolah Menengah Kejuruan.

5. Seksi Penyelenggara Haji dan Umroh

Bertugas Melakukan Pelayanan, Bimbingan Teknis, Pengelolaan Data dan informasi, Serta Penyusunan Rencana dan Pelaporan di Bidang Pendaftaran dan Pembatalan Haji, Bimbingan Manasik, Bina Haji Reguler, Penyelenggara Haji Khusus dan Umrah, Transportasi dan Dokumen Haji Reguler, Serta Administrasi Keuangan Haji.

6. Seksi Bimbingan Masyarakat Islam

Bertugas Melakukan Pelayanan, Bimbingan Teknis, Pengelolaan Data dan informasi, Serta Penyusunan Rencana dan Pelaporan di Bidang Urusan Agama Islam dan Bina Syariah, Bina Kantor Urusan Agama dan Keluarga Sakinah, Serta Penerangan Agama Islam.

7. Penyelenggara Zakat dan Wakaf

Bertugas Melakukan Pelayanan, Bimbingan Teknis, Pengelolaan Data dan informasi, Serta Penyusunan Rencana dan Pelaporan di Bidang Pemberdayaan Zakat dan Wakaf.

8. Penyelenggara Kristen

Bertugas Melakukan Pelayanan, Bimbingan Teknis, Pengelolaan Data dan informasi, Serta Penyusunan Rencana dan Pelaporan di Bidang Urusan Agama Kristen, Pendidikan Agama, dan Pendidikan Keagamaan Kristen.

9. Penyelenggara Buddha

Bertugas Melakukan Pelayanan, Bimbingan Teknis, Pengelolaan Data dan informasi, Serta Penyusunan Rencana dan Pelaporan di Bidang Urusan Agama Buddha, Pendidikan Agama, dan Pendidikan Keagamaan Buddha.

2.7 Uraian Tugas Bagian Unit/Kerja Tempat Pelaksanaan KP

1. Bagian Pelayanan Umum

Tujuan dan Jabatan adalah mempunyai tugas Mengagendakan surat masuk penting dan biasa, pelayanan tamu, memberi penomoran surat keluar dan SK, Memberi penomoran legalisir dokumen, Penomoran piagam, Membuat surat rekomendasi riset, Membuat surat perjalanan dinas, Pendistribusian barang ATK ke seksi-seksi dan penyelegara, Mengedit dan mengekspos berita.

2. Bagian Keuangan

Tujuan dan Jabatan adalah mempunyai tugas melakukan urusan keuangan dan perbendaharaan, verifikasi akuntansi instansi, dan sistem informasi manajemen dan akuntansi barang milik negara, serta pelaporan keuangan dan barang milik negara.

3. Bagian Perencanaan

Tujuan dan Jabatan adalah mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran, evaluasi dan laporan, serta pelaksanaan urusan keuangan.

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK

3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan selama Kerja Praktik

Tugas-tugas selama menjalankan Kerja Praktik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis selama 4 (empat) bulan yang dilaksanakan mulai tanggal 20 Februari 2023 sampai dengan 20 Juni 2023 pada bagian Pelayanan Umum, bagian Keuangan dan bagian Perencanaan dapat dilihat pada Tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1 Tugas-tugas selama menjalankan Kerja Praktik

No	Kegiatan	Tempat Pelaksanaan
1.	Menerima surat masuk dan surat keluar	Umum
2.	Merekapitulasi Penghasilan Perbulan Tahun 2021	Keuangan
3.	Merekapitulasi ADK (Arsip Data Komputer) Kementerian Agama	Keuangan
4.	Merekapitulasi usulan pencairan tunjangan profesi guru ra/ madrasah pns	Keuangan
5.	Merekapitulasi Pramanifest keberangkatan Jemaah Haji Tahun 1444h / 2023 M Kabupaten Bengkalis Kloter 10	Keuangan
6.	Merekapitulasi (Rencana Penarikan Dana) Dipa Bimas Kristen Kantor Kemenag Kab. Bengkalis Tahun Anggaran 2022	Keuangan
7.	Merekapitulasi Pajak Sekjen 2023	Perencanaan
8.	Menginput Perjanjian Kinerja Tahun 2023 di wibesite Sipka Kementerian Agama	Perencanaan
9.	Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak Tahun 2023 Bulan Mei	Perencanaan
10.	Menginput Laporan Capaian Kinerja Kantor Kementerian Agama Kab. Bangkalis Periode Triwulan 1 TA. 2023	Perencanaan

3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik

Laporan tugas yang telah dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor Kementerian Agama pada bagian Umum, Keuangan dan Perencanaan.

Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-1 (Kesatu) Tanggal 20 Februari s/d 24 Februari 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 20 Februari 2023	1. Perkenalan dan memperkenalkan diri kepada kasubag dan seluruh pegawai kementerian Agama Kabupaten Bengkalis 2. Pengarahan oleh pembimbing terkait jam kerja dan peraturan yang harus diikuti selama pelaksanaan KP di Kementerian Agama.	Kantor Kementerian Agama
2.	Selasa, 21 Februari 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menerima Surat/ Dokumen	Bagian Umum
3.	Rabu, 22 Februari 2023	1. Berafing jam 07:30 2. Menerima surat masuk 3. Membuat Surat Keluar	Bagian Umum
4.	Kamis, 23 Februari 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menerima Surat/ Dokumen 3. Mendisposisikan Surat	Bagian Umum
5.	Jum'at, 24 Februari 2023	1. Yasinan bersama di mushola kantor. 2. Menerima Surat/ Dokumen 3. Membuat Surat Perjalanan Dinas	Bagian Umum

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-2 (Kedua) Tanggal 27 Februari s/d 03 Maret 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 27 Februari 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi uang makan tahun 2022	Bagian Keuangan
2.	Selasa, 28 Februari 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi uang makan tahun 2022	Bagian Keuangan
3.	Rabu, 01 Maret 2023	1. Breafing Jam 07.30 2. Merekapitulasi uang makan tahun 2022	Bagian Keuangan
4.	Kamis, 02 Maret 2023	1. Brafing 07:30 2. Merekapitulasi uang makan tahun 2022	Bagian Keuangan
5.	Jum'at, 03 Maret 2023	1. Yasinan bersama di mushola kantor jam 07:30 2. Merekapitulasi uang makan tahun 2022	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-3 (Ketiga) Tanggal 06 Maret s/d 10 Maret 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 06 Maret 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menerima Surat/ Dokumen 3. Membuat Surat Keluar	Bagian Umum
2.	Selasa, 07 Maret 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Mencatat Surat Keluar	Bagian Umum
3.	Rabu, 08 Maret 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Membuat Surat Perjalan Dinas	Bagian Umum
4.	Kamis, 09 Maret 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Mencatat Surat Masuk	Bagian Umum

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
5.	Jum'at, 09 Maret 2023	1. Yasinan bersama di mushola kantor jam 07:30 2. Membuat Surat Perjalanan Dinas	Bagian Umum

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-4 (Keempat) Tanggal 13 Maret s/d 17 Maret 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 13 Maret 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi ADK (Arsip Data Komputer) Kementerian Agama	Bagian Keuangan
2.	Selasa, 14 Maret 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi ADK (Arsip Data Komputer) Kementerian Agama	Bagian Keuangan
3.	Rabu, 15 Maret 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi ADK (Arsip Data Komputer) Kementerian Agama	Bagian Keuangan
4.	Kamis, 16 Maret 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Penghasilan Jasa Profesi Tahun 2022	Bagian Keuangan
5.	Jum'at, 17 Maret 2023	1. Yasinan bersama di mushola kantor jam 07:30 2. Merekapitulasi Penghasilan Jasa Profesi Tahun 2022	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-5 (Kelima) Tanggal 20 Maret s/d 24 Maret 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 20 Maret 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Membuat Surat Perjalan Dinas	Bagian Umum
2.	Selasa, 21 Maret 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Mencatat Surat Keluar	Bagian Umum
3.	Rabu, 22 Maret 2023	Libur Hari Suci Nyepi	
4.	Kamis, 23 Maret 2023	Cuti Bersama Menyambut Bulan Suci Ramadhan	
5.	Jum'at, 24 Maret 2023	Izin Libur	

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-6 (Keenam) Tanggal 27 Maret s/d 31 Maret 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 27 Maret 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Penghasilan Jasa Profesi Tahun 2022	Bagian Keuangan
2.	Selasa, 28 Maret 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Penghasilan Jasa Profesi Tahun 2022	Bagian Keuangan
3.	Rabu, 29 Maret 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Pajak Sekjen 2023	Bagian Perencanaan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
4.	Kamis, 30 Maret 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Pajak Sekjen 2023	Bagian Perencanaan
5.	Jum'at, 31 Maret 2023	1. Yasinan bersama di mushola kantor jam 07:30 2. Merekapitulasi Pajak Sekjen 2023	Bagian Perencanaan

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-7 (Ketujuh) Tanggal 03 April s/d 07 April 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 03 April 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menerima Surat/ Dokumen	Bagian Umum
2.	Selasa, 04 April 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menerima Surat/ Dokumen	Bagian Umum
3.	Rabu, 05 April 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Pajak Sekjen 2023	Bagian Perencanaan
4.	Kamis, 06 April 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Pajak Sekjen 2023	Bagian Perencanaan
5.	Jum'at, 07 April 2023	Libur Hari Wafat Isa Almasih	

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-8 (Kedelapan) Tanggal 10 April s/d 14 April 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 10 April 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Pramanifest keberangkatan Jemaah Haji Tahun 1444h / 2023 M Kabupaten Bengkulu Kloter 10	Bagian Keuangan
2.	Selasa, 11 April 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Pramanifest keberangkatan Jemaah Haji Tahun 1444h / 2023 M Kabupaten Bengkulu Kloter 10	Bagian Keuangan
3.	Rabu, 12 April 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Penghasilan Tukin PNS Tahun 2022	Bagian Keuangan
4.	Kamis, 13 April 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Penghasilan Tukin Non PNS Tahun 2022	Bagian Keuangan
5.	Jum'at, 14 April 2023	1. Jam 07:30 yasinan bersama di mushola kantor 2. Merekapitulasi Penghasilan Tukin Non PNS Tahun 2022	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-9 (Kesembilan) Tanggal 17 April s/d 21 April 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 17 April 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menginput Perjanjian Kinerja Tahun 2023 di wibesite Sipka Kementerian Agama	Bagian Perencanaan
2.	Selasa, 18 April 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menginput Perjanjian Kinerja Tahun 2023 di wibesite Sipka Kementerian Agama	Bagian Perencanaan
3.	Rabu, 19 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri	
4.	Kamis, 20 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri	
5.	Jum'at, 21 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri	

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-10 (Kesepuluh) Tanggal 24 April s/d 28 April 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 24 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri	
2.	Selasa, 25 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri	
3.	Rabu, 26 April 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menginput Perjanjian Kinerja Tahun 2023 di wibesite Sipka Kementerian Agama	Bagian Perencanaan
4.	Kamis, 27 April 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menginput Perjanjian Kinerja Tahun 2023 di wibesite Sipka Kementerian Agama	Bagian Perencanaan
5.	Jum'at, 28 April 2023	1. Yasinan bersama di mushola kantor jam 07:30 2. Menginput Perjanjian Kinerja Tahun 2023 di wibesite Sipka Kementerian Agama	Bagian Perencanaan

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-11 (Kesebelas) Tanggal 01 Mei s/d 05 Mei 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 01 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak PPh 21	Bagian Perencanaan
2.	Selasa, 02 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak PPh 21	Bagian Perencanaan
3.	Rabu, 03 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak PPh 21	Bagian Perencanaan
4.	Kamis, 04 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30	Bagian Perencanaan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
		2. Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak PPh 21	
5.	Jum'at, 05 Mei 2023	1. Yasinan bersama di mushola kantor jam 07:30 2. Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak PPh 21	Bagian Perencanaan

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-12 (Keduabelas) Tanggal 08 Mei s/d 12 Mei 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 08 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak PPh 21	Bagian Perencanaan
2.	Selasa, 09 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak PPh 21	Bagian Perencanaan
3.	Rabu, 10 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak PPh 21	Bagian Perencanaan
4.	Kamis, 11 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak PPh 21	Bagian Perencanaan
5.	Jum'at, 13 Mei 2023	1. Yasinan bersama di mushola kantor jam 07:30 2. Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak Tahun 2023 Bulan Mei	Bagian Perencanaan

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-13 (Kedua belas) Tanggal 15 Mei s/d 19 Mei 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 15 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menerima Surat masuk 3. Mendisposisikan surat masuk	Bagian Umum
2.	Selasa, 16 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Memcatat nomor surat keluar 3. Menerima surat masuk	Bagian Umum
3.	Rabu, 17 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Membuat Surat Perjalan Dinas 3. Menerima masuk	Bagian Umum
4.	Kamis, 18 Mei 2023	Libur Kenaikan Isa Al Masih	
5.	Jum'at, 19 Mei 2023	1. Yasinan bersama di mushola kantor jam 07:30 2. Mencatat Surat Masuk	Bagian Umum

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-14 (Keempat belas) Tanggal 22 Mei s/d 26 Maret 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 22 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi RPD (Rencana Penarikan Dana) Dipa Bimas Kristen Kantor Kemenag Kab. Bengkalis Tahun Anggaran 2022	Bagian Keuangan
2.	Selasa, 23 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi RPD (Rencana Penarikan Dana) Dipa Bimas Kristen Kantor Kemenag Kab. Bengkalis Tahun Anggaran 2022	Bagian Keuangan
3.	Rabu, 24 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi usulan pencairan tunjangan profesi guru pns pada MTS Negeri 5 Bengkalis	Bagian Keuangan
4.	Kamis, 25 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi usulan pencairan tunjangan profesi guru pns pada MTS Negeri 4 Bengkalis	Bagian Keuangan
5.	Jum'at, 26 Mei 2023	1. Yasinan bersama di mushola kantor jam 07:30 2. Merekapitulasi usulan pencairan tunjangan profesi guru pns pada MI Negeri 1 Bengkalis	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-15 (Kelima belas) Tanggal 29 Mei s/d 02 Juni 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 29 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menerima Surat masuk 3. Mendisposisi surat masuk 4. Membuat surat keluar	Bagian Umum
2.	Selasa, 30 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Mencatat nomor surat keluar 3. Menerima surat masuk	Bagian Umum
3.	Rabu, 31 Mei 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Mencatat Surat Keluar 3. Membuat surat perjalanan dinas	Bagian Umum
4.	Kamis, 01 Juni 2023	Libur hari lahir pancasila	
5.	Jum'at, 02 Juni 2023	1. Yasinan bersama di mushola kantor jam 07:30 2. Menerima Surat Masuk 3. Mencatat nomor surat keluar	Bagian Umum

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-16 (Keenam belas) Tanggal 05 Juni s/d 02 Juni 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 05 Juni 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menginput Laporan Capaian Kinerja Kantor Kementerian Agama Kab. Bangkalis Periode Triwulan 1 TA. 2023	Bagian Keuangan
2.	Selasa, 06 Juni 2023	1. Berafing jam 07:30 2. Menginput Laporan Capaian Kinerja Kantor Kementerian Agama Kab. Bangkalis Periode Triwulan 1 TA. 2023	Bagian Keuangan
3.	Rabu, 07 Juni 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi uang makan tahun 2022	Bagian Keuangan
4.	Kamis, 08 Juni 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Merekapitulasi uang makan tahun 2022	Bagian Keuangan
5.	Jum'at, 09 Juni 2023	1. Yasinan bersama di mushola kantor jam 07:30 2. Merekapitulasi uang makan tahun 2022	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-17 (Ketujuh belas) Tanggal 12 Juli s/d 16 Juli 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 12 Juni 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menerima Surat masuk 3. Mencatat Surat Keluar	Bagian Umum
2.	Selasa, 13 Juni 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menerima Surat masuk 3. Mencatat nomor surat	Bagian Umum
3.	Rabu, 14 Juni 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menerima Surat Masuk 3. Mencatat surat Keluar	Bagian Umum
4.	Kamis, 15 Juni 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menerima surat masuk 3. Mencatat nomor surat	Bagian Umum
5.	Jum'at, 16 Juni 2023	1. Yasinan bersama di mushola kantor jam 07:30 2. Menerima Surat masuk 3. Mendisposisi surat masuk	Bagian Umum

Sumber: Data Olahan 2023

Tabel 3.19 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-18 (Kedelapan belas) Tanggal 19 Juli s/d 20 Juli 2023

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Pelaksana
1.	Senin, 05 Juni 2023	1. Breafing jam 07:30 2. Menginput Laporan Kinerja Bulan Januari 2023	Bagian Keuangan
2.	Selasa, 06 Juni 2023	Perpisahan Kerja Praktik	Bagian Keuangan

Sumber: Data Olahan 2023

3.1.2 Uraian Kegiatan yang dikerjakan

Uraian kegiatan yang dikerjakan selama pelaksanaan kerja praktik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis pada bagian Pelayanan Umum, Keuangan dan Perencanaan adalah sebagai berikut:

1. Menerima surat masuk dan surat keluar

Pelayanan Umum yaitu menerima dan mencatat surat masuk, hal ini dilakukan agar mengetahui jikalau terjadi sesuatu/hilangnya surat yang masuk.



Gambar 3.1 Mengisi surat masuk dan surat keluar
Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

2. Merekapitulasi Rincian uang makan penghasilan perbulan Tahun 2021

Uang Makan adalah uang yang diberikan kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) berdasarkan tarif dan dihitung secara harian untuk keperluan makan pegawai. Ketentuan mengenai pembayaran uang makan :

- a. Uang Makan diberikan kepada Pegawai ASN berdasarkan daftar hadir Pegawai ASN pada hari kerja dalam 1 (satu) bulan.
- b. Uang Makan dibayarkan setiap 1 bulan yang pembayarannya dilaksanakan pada awal bulan berikutnya.
- c. Dalam hal Uang Makan tidak dapat dibayarkan setiap 1 bulan, dapat dibayarkan untuk beberapa bulan.
- d. Khusus untuk Uang Makan bulan Desember, dapat dibayarkan pada bulan berkenaan mengikuti ketentuan mengenai pedoman pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran negara pada akhir tahun anggaran.

- e. Besaran Uang Makan diberikan kepada PNS per hari sesuai tarif yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Keuangan mengenai Standar Biaya Masukan (SBM).
- f. Uang Makan tidak diberikan kepada Pegawai ASN dengan ketentuan:
 - a) Tidak hadir kerja.
 - b) Sedang melaksanakan perjalanan dinas (tidak termasuk perjalanan dinas jabatan yang dilaksanakan di dalam kota sampai dengan 8 Jam).
 - c) Sedang melaksanakan cuti.
 - d) Sedang melaksanakan tugas belajar; dan/atau
 - e) Diperbantukan atau dipekerjakan di luar instansi pemerintah.
- g. Pegawai ASN yang melaksanakan perjalanan dinas jabatan yang dilaksanakan di dalam kota sampai dengan 8 jam dapat diberikan uang makan sepanjang Pegawai ASN yang bersangkutan mengisi daftar hadir kerja pada hari kerja berkenaan.
- h. Pembayaran Uang Makan dilakukan dengan mekanisme pembayaran langsung ke rekening Pegawai ASN.
- i. Dalam hal pembayaran Uang Makan tidak dapat dilakukan dengan mekanisme pembayaran langsung ke rekening Pegawai ASN, dapat dibayarkan dengan mekanisme pembayaran langsung melalui rekening Bendahara setelah mendapat persetujuan dari kepala kantor.
- j. Uang Makan bagi PNS Pusat/Daerah yang diperbantukan atau dipekerjakan pada instansi di luar satuan kerja induknya dibayarkan oleh satuan kerja tempat PNS tersebut diperbantukan atau dipekerjakan.
- k. Lampiran SPP uang makan dan Lampiran SPM uang makan
Untuk lebih rinci dapat dilihat pada Gambar 3.2 merkapitulasi Rincian uang makan penghasilan perbulan Tahun 2021 kedalam Microsoft Excel dibawah ini:

NO	NAMA	NPWP	UANG MAKAN												JULAI	%	PPH
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUN	JULI	AGUST	SEP	OCT	NOV	DES			
1	Drs BAHRIJUN	68.422.877.8.219.000	861000	738000	738000	779000	492000	574000		902000	902000	861000	902000	738000			
2	Drs SYUKUR	77.554.867.7.212.000	1025000	902000	902000	456000	738000	1025000	984000	1066000	1066000	984000	1066000	451000			
3	HU NAFRILIN S Ag	77.071.980.0.219.000	1025000	902000	902000	574000	738000	615000	897000	1066000	1066000	1025000	1066000	1066000			
4	Drs MASHURI	89.845.893.2.219.000	320000	574000	574000												
5	HJ RUSMI S Pd I	69.994.942.219000	1025000	902000	902000	456000	738000	861000	984000	1066000	1066000	1025000	1066000	451000			
6	BNI NCPITA S Pd	775547334219000	1025000	902000	902000	456000	738000	1025000	984000	1066000	1066000	1025000	1066000	451000			
7	Drs SITI ASMAWATI	68422863219000	861000	738000	738000	779000	492000	574000		902000	902000	861000	902000	738000			
8	Drs MESLIN DEBATARAJA	770713378219000	1025000	902000	902000	456000	738000							451000			
9	Drs RISE ARMIYANI IAHRI	770776813219000	1025000		456000			1025000	984000	1066000	1066000	1025000	451000	451000			
10	RULTO SUSILO S Ag	770713790219000	456000	738000	902000	779000	615000	861000	861000	902000	902000	861000	902000	861000			
11	KHARUL NZAN S Pd MA SARIYANTO	678187725219000	497000	456000	492000	615000	369000		451000	79000	79000	497000	497000	497000			
12	HERAHMI	67814883219000	861000	738000	738000	779000	492000	574000		902000	902000	861000	902000	738000			
13	KUSUMAH M Pd I	67814883219000	861000	738000	738000	779000	492000	574000		902000	902000	861000	902000	738000			
14	HJ HARMIDA A Ma	65568267219000	925000	814000	814000	582000	669000	555000	429000	942000		825000	942000	942000			
15	AZZA A Ma	655682638219000	777000	666000	666000							555000	555000	555000			
16	Drs RAUZANA M Pd I	770713832219000	920000	666000	666000	765000	555000	777000	861000	902000	902000	861000	902000	451000			
17	ALI AMRAN S Ag	770713782219000															
18	Drs NUR AZIZ	684826281219000	925000	814000	814000	487000	666000	925000	487000	942000	942000	925000	942000	942000			
19	FUADZI S Pd	770713832219000	1025000	902000	902000	574000	738000	1025000	984000	1066000	1066000	1025000	1066000	451000			
20	KATHIO S Ag	775547417219000	925000	814000	814000	487000	666.000	555000	429000	942000	140000	825000	942000	942000			
21	BASSRI I AH S An	632878483194000	456000	497000	497000	779000	615000	830000	497000	802000	861000	861000	861000	738000			

Gambar 3.2 Rincian uang makan tahun 2021
 Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

3. **Merekapitulasi ADK (Arsip Data Komputer) Kementerian Agama**
 ADK (Arsip Data Komputer) adalah arsip data berupa disket atau media penyimpanan digital lainnya yang berisikan data transaksi, data buku besar, dan/atau data lainnya. Untuk lebih rinci berikut Gambar 3.3 Merekapitulasi ADK (Arsip Data Komputer) Kementerian Agama kedalam Microsoft Excel dibawah ini:

no	nmpeg	ppwp	nmvsk	nm_bank	rekening	bersih_sandi	ldbanksan	kd_swft	ldbos	ldbregas	ldbport
1	ARDESIA PUTRI UTAMI	5489484729000	ARDESIA PUTRI UTAMI	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011483504	7038170	52000200990	28751	ID	120	
2	Drs Hj. ASNAH M.Ag	67838775829000	ASNAH	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011480506	7744860	52000200990	28751	ID	120	
3	ASNIDAR S.Pd	67838782429000	ASNIDAR	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011476507	7335900	52000200990	28751	ID	120	
4	BETHI FARIATI, S. Pd	399397948219000	BETHI FARIATI, S. Pd	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011919101	7111890	52000200990	28751	ID	120	
5	ESSI SURMANA, S.Ag	680641263219000	ESSI SURMANA	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011478509	7805390	52000200990	28751	ID	120	
6	GUSTI ERLINA, S.Pd	67838787329000	GUSTI ERLINA	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011479503	7335900	52000200990	28751	ID	120	
7	Drs Hj. HARMIDA M. S	65568267219000	HARMIDA	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011479503	7805390	52000200990	28751	ID	120	
8	HERMATATI INDRAS, S. Pd	67838780829000	HERMATATI INDRAS	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011450501	6844480	52000200990	28751	ID	120	
9	JAMILAH, S.Pd I	67838789929000	JAMILAH, S.Pd I	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011459507	7969480	52000200990	28751	ID	120	
10	JOHAN ARIF, S.Pd	67838784029000	JOHAN ARIF	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011486502	7259900	52000200990	28751	ID	120	
11	JUNADI, S.Ag	77077685429000	JUNADI	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011449500	7259900	52000200990	28751	ID	120	
12	M. RIZAL, S.Pd I	15568194329000	M. RIZAL	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011474505	6752600	52000200990	28751	ID	120	
13	M. YAKIN, S.Ag	15567728229000	M. YAKIN	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011471507	7038170	52000200990	28751	ID	120	
14	MAHARANI, S.Pd	69163845219000	MAHARANI	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011465504	6615640	52000200990	28751	ID	120	
15	MARDAH, S.Ag	67838782229000	MARDAH	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011479503	7279960	52000200990	28751	ID	120	
16	MUJAMMINAH, S.Pd, M. Pd	67838786529000	MUJAMMINAH, S.Pd, M. Pd	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011453509	7969480	52000200990	28751	ID	120	
17	MUSLIH, S.Pd I	67838771229000	MUSLIH	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011463504	7486960	52000200990	28751	ID	120	
18	NEWY DESWITA, S.Pd	67838781629000	NEWY DESWITA	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011455501	6844480	52000200990	28751	ID	120	
19	NINGSIH, S.Pd	69166185429000	NINGSIH	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011484500	7335900	52000200990	28751	ID	120	
20	Hj. NURLALI, S.Si	67838782229000	NURLALI	BANK RAKYAT INDONESIA	018901011495501	7279960	52000200990	28751	ID	120	
21	RIDWAN, S.Ag	14669610829000	RIDWAN	BANK RAKYAT INDONESIA	01890101185500	6844480	52000200990	28751	ID	120	

Gambar 3.3 Rincian ADK Kementerian Agama
 Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

4. **Merekapitulasi usulan pencairan tunjangan profesi guru madrasah PNS**
 Merekapitulasi usulan pencairan tunjangan profesi guru ra/ madrasah PNS sesuai dengan juknis TPG yang berlaku. Untuk lebih rinci berikut Gambar 3.4 usulan pencairan tunjangan profesi guru madrasah PNS kedalam Microsoft Excel dibawah ini:

NO	NAMA	NP	GOL	ASAL SEKOLAH	BESARNYA TUNJANGAN TAHUN 2023						DATA BUKU TABUNGAN			Ket	
					Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	JUMLAH	Nomor Rekening	Nama Bank		Nama Pemilik
1	HADIATI	197070200122004	IIIc	MIS NEGERI 3 BENGKALIS	3.591.200	3.591.200	0	0	0	0	7.182.400	710010010000	BAWY SRI	HADIATI	
2	ELIA SULHELM	19706200122005	IIIc	MIS NEGERI 3 BENGKALIS	4.024.400	4.024.400	0	0	0	0	8.048.800	5640100097552	BAWY SRI	ELIA SULHELM	
3	PITRI ZIGAR	197107020012205	IIIc	MIS NEGERI 3 BENGKALIS	3.800.000	3.800.000	0	0	0	0	7.600.000	5640100097551	BAWY SRI	PITRI ZIGAR	
4	KHOFIDAH	1961102001412001	IIIc	MIS NEGERI 3 BENGKALIS	3.564.000	3.564.000	0	0	0	0	7.128.000	5640100097550	BAWY SRI	KHOFIDAH SAG	
5	MARDIYAH	1971121001712002	IIIc	MIS NEGERI 3 BENGKALIS	3.944.400	3.944.400	0	0	0	0	7.888.800	5640101000000	BAWY SRI	MARDIYAH	
6	MUSZAWYAH	197100198022002	IIIc	MIS NEGERI 3 BENGKALIS	4.416.700	4.416.700	0	0	0	0	8.833.400	5640104007552	BAWY SRI	MUSZAWYAH	
7	REKA ANITA	19630219522002	IIIc	MIS NEGERI 3 BENGKALIS	4.556.600	4.556.600	0	0	0	0	9.113.200	5640101400001	BAWY SRI	REKA ANITA	
8	SAULUS LUSLP	1964021020012001	IIIc	MIS NEGERI 3 BENGKALIS	4.151.100	4.151.100	0	0	0	0	8.302.200	5640100767553	BAWY SRI	SAULUS LUSLP	
9	NIWAK MARIANA	1971107200712001	IIIc	MIS NEGERI 3 BENGKALIS	3.021.000	3.021.000	0	0	0	0	6.042.000	0100101425504	BAWY SRI	NIWAK MARIANA	
JUMLAH					35.916.600	35.916.600	-	-	-	-	71.833.200				

Gambar 3.4 Rincian usulan TPG
 Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

5. Merekapitulasi Pajak Sekjen 2023

Merekapitulasi pajak sekjen 2023 data yang diinput terdiri dari tukin, uang makan dan honor sekjen Untuk lebih rinci berikut Gambar 3.5 merekap pajak sekjen kedalam Microsoft Excel dibawah ini:

NO	NAMA	NPWP	NIK	TUKIN	MAKAN	HONOR	JUMLAH	%	PPH
1	Drs. H. N. H. ALDIER	690415084112000	0	-	5.125.000	48.800.000	48.925.000	15	7.338.750
2	H. ISMAIL, S.Ag	684228862119000	0	-	9.430.000	38.760.000	45.270.000	15	3.414.500
3	H. ZULKARNAEN, S.Ag	770715486219000	0	-	6.512.000	38.760.000	45.272.000	15	6.790.800
4	Hj. ENDANG RAHMAWATI, S.Ag	684228729219000	0	-	8.399.000	38.760.000	45.272.000	15	4.199.950
5	MAULIDIS, SE	775547409219000	0	-	8.399.000	38.760.000	45.272.000	15	4.199.950
6	RENI SISWANTI, SE	684228802219000	0	-	9.287.000	38.760.000	45.272.000	15	464.350
7	MULYADI	678148991219000	0	-	7.875.000	38.760.000	45.272.000	15	-
8	SUPIAWANI	358795916219000	0	-	8.843.000	38.760.000	45.272.000	15	-
9	INDAH MARLINA	155684798219000	0	-	8.330.000	38.760.000	45.272.000	15	-
10	MASNUR	149741522219000	0	-	4.130.000	38.760.000	45.272.000	15	-
11	MARDIANA	257989755219000	0	-	8.648.000	38.760.000	45.272.000	15	-
12	ISMAIL	678187688219000	0	-	897.000	38.760.000	45.272.000	15	438.450
13	SURYANA, A.Md	691661755219000	0	-	8.738.000	38.760.000	45.272.000	15	436.800
14	RUSLINA	870663879219000	0	-	8.788.000	38.760.000	45.272.000	15	-
15	JULIATI	684069986219000	0	-	8.715.000	38.760.000	45.272.000	15	-
16	NI LAWIATI	155807213219000	0	-	8.455.000	38.760.000	45.272.000	15	-
17	INDRA HANDI	770776847219000	0	-	9.219.000	21.300.000	30.519.000	5	1.515.650
18	H. RUSLI, M.Ag	146780408219000	0	-	9.430.000	21.300.000	30.730.000	15	1.414.500
19	SUARNO, SE	770776912219000	0	-	8.621.000	21.600.000	30.221.000	5	1.511.050
JUMLAH				155.675.000	139.260.000	294.935.000	294.935.000	22.174.550	

Gambar 3.5 Rincian Pajak Sekjen 2023
 Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

6. Merekapitulasi pramanifest keberangkatan jamaah haji tahun 1444h/2023m Kabupaten Bengkalis Kloter 10

Pramanifest adalah daftar nama jamaah haji yang tergabung dalam kloter yang dokumennya telah mendapat visa. Data ini untuk merekap keberangkatan jamaah haji. Untuk lebih rinci berikut Gambar 3.6 merekap pramanifest keberangkatan jamaah haji tahun 1444h/2023m Kabupaten Bengkalis Kloter 10 kedalam Microsoft Excel dibawah ini:

PRAMANIFEST KEBERANGKATAN JEMA'AH HAJI TAHUN 1444H / 2023 M													
KABUPATEN BENGKALIS KLOTER 10													
NO	RG	NO PASPOR	NAMA	NAMA AYAH	JK	TGL LAHIR	USIA	ALAMAT	DESA	KECAMATAN	KET		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	040003654	C630153	ABU HASIM	ALI UMAR	L	16/02/1979	44	JL.PRAMUKA GG.BARIQAH RT.01 RW.01	AIR PUTIH	BENGKALIS	KAROM	
2	1	040005078	E240997	TARMIZI	AMIR ZAINUDDIN	P	06/06/1962	60	JL.PRAMUKA GG.KESUMA RT.03/05	SENGGORO	BENGKALIS	KARU	
3		040008501	E084316	MARYATI	HASAN BASRI	P	01/03/1963	62	JL.PRAMUKA RT.02 RW.03	AIR PUTIH	BENGKALIS		
4		040008504	E084317	ANWAR	MUHAMMAD RASYID	L	03/07/1958	64	JL.PRAMUKA RT.02 RW.03	AIR PUTIH	BENGKALIS		
5		040008455	C4579150	ADNAN	YAHYA IBRAHIM	L	31/12/1947	75	JL.PANGUMA MINAL RT.03 RW.03	AIR PUTIH	BENGKALIS		
6		040008211	C3515402	SARINGAH	ABDUL LATIF MASTARIO	P	08/06/1954	68	JL.HR.SOEBRANTAS RT.04 RW.01	WONGSARI	BENGKALIS		
7		040010015	C3515402	SURYATI	AHMAD ASNAWI IDRIS	P	13/02/1972	51	BUKIT BATU RT.02/01	BUKIT BATU	BENGKALIS		
8		040008173	E1454837	JANDI SURYA	AHMAD SYARIF	L	27/02/1954	69	JL.PRAMUKA	SENGGORO	BENGKALIS		
9		040008338	E2421474	TUMIAH	IBRAHIM	P	31/12/1944	78	JL.HR.SOEBRANTAS	WONGSARI	BENGKALIS		
10		040008488	C3515307	ROHANA	MUHAMMAD YUNUS KITAN	P	07/05/1964	59	JL.HR.SOEBRANTAS RT.04 RW.01	WONGSARI	BENGKALIS		
11		040008458	C3515677	MUHAMMAD NAJLI	MIN	L	18/02/1957	66	SUNGAJ ALAM RT.12 RW.05	SUNGAJ ALAM	BENGKALIS		
12		040008461	C3515679	RUSNAR	ZAINUDDIN ATIM	P	31/12/1963	59	SUNGAJ ALAM RT.12 RW.05	SUNGAJ ALAM	BENGKALIS		
13	2	040008340	C6819886	SABAR	KASIM KROMO	L	13/09/1964	58	JL.ABDUL HAMID RT.02 RW.01	WONGSARI	BENGKALIS	KARU	
14		040003515	C4579133	SUHARTINI	USANUDDIN JAIN	P	29/03/1965	58	JL.ABDUL HAMID RT.02 RW.01	WONGSARI	BENGKALIS		
15		040008577	E2421803	MUHAMMAD SIDIQ	HASIM LONG	L	09/11/1973	51	JL.BANTAN RT.02 RW.05	SENGGORO	BENGKALIS		
16		040008578	C2421811	AZLINA	ABU BAKAR HAMID	P	15/04/1974	49	JL.BANTAN RT.02 RW.05	SENGGORO	BENGKALIS		
17		040047842	C3520667	MAISUSANTI	H.MAHADAR	P	07/05/1974	49	JL.GATOT SUBROTO RT.06 RW.03 BENGKALIS	BENGKALIS NOTA	BENGKALIS		

Gambar 3.6 Rincian pramanifest jamaah haji
 Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

7. Menginput perjanjian kinerja tahun 2023 di wibesite Sipka Kemenag
 Menginput perjanjian kinerja tahun 2023 di wibesite Sipka Kementerian Agama Bertujuan agar pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah. Untuk lebih rinci berikut Gambar 3.7 Perjanjian kinerja tahun 2023 kedalam wibesite Sipka Kemenag dibawah ini:



Gambar 3.7 Rincian Perjanjian kinerja tahun 2023
 Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

8. Merekapitulasi RPD (Rencana Penarikan Dana) Dipa Bimas Kristen Kemenag Kab. Bengkalis Ta. 2022
 Rencana Penarikan Dana yang selanjutnya disingkat RPD adalah rencana penarikan kebutuhan dana yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran dalam rangka pelaksanaan kegiatan satuan kerja dalam periode 1 (satu) tahun yang dituangkan dalam DIPA. Untuk lebih rinci berikut Gambar 3.8 Rencana Penarikan Dana kedalam Microsoft Excel dibawah ini:

RENCANA PENARIKAN DANA (RPD)													
DIPA BINA5 KRISTEN KANTOR KEMENAG KAB. BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2022													
KODE	URAIAN	JUMLAH	RENCANA SERAPAN ANGGARAN			RENCANA SERAPAN ANGGARAN			RENCANA SERAPAN ANGGARAN			RENCANA SERAPAN ANGGARAN	
			TRIMULAN 1	TRIMULAN 2	TRIMULAN 3	TRIMULAN 4	TRIMULAN 1	TRIMULAN 2	TRIMULAN 3	TRIMULAN 4	TRIMULAN 1	TRIMULAN 2	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
025.05.01	Program Kualitas Pelayanan dan Pembelajaran	138.000.000				31.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000
4434	Peningkatan Mutu dan Relevansi Pendidikan Agama Kristen	138.000.000				31.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000
4	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	12.000.000											
A	Bantuan TPD Non PKG	12.000.000									5.000.000		
4	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	116.000.000											
A	Bantuan TPD Non PKG	126.000.000				10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000	10.500.000
025.05.01A	Program Dukungan Manajerial	1.744.600.000	28.507.639	37.115.515	82.329.219	610.856.239	207.787.968	215.993.268	66.482.833	110.500.000	110.500.000	110.500.000	110.500.000
213R	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Bina5 Kristen	50.466.000				1.742.475	3.484.950	3.484.950	5.227.425	5.300.000	5.300.000	5.300.000	5.300.000
1	Gaji dan Tunjangan	50.466.000				1.742.475	3.484.950	3.484.950	5.227.425	5.300.000	5.300.000	5.300.000	5.300.000
A	Tunjangan Kinerja PKG	50.466.000				1.742.475	3.484.950	3.484.950	5.227.425	5.300.000	5.300.000	5.300.000	5.300.000
21	Penyenggaraan Administrasi Perkantoran	1.694.134.000	28.507.639	37.115.515	82.329.219	610.856.239	207.787.968	215.993.268	66.482.833	110.500.000	110.500.000	110.500.000	110.500.000
KURUS													

Gambar 3.8 Rincian Rencana Penarikan Dana
 Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

9. Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak tahun 2023 bulan Mei

Dokumen bukti potong adalah dokumen yang bersifat resmi sebagai bukti bahwa pajak yang dipungut telah disetor ke negara dan sebagai syarat atas pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Pajak Penghasilan (PPh). Untuk lebih rinci berikut Gambar 3.9 Bukti Potongan Pajak tahun 2023 bulan Mei kedalam Microsoft Excel dibawah ini:

No	Tgl Pemotongan (dd/MM/yyyy)	Penerima Penghasilan? (NPWP/NIK)	NPWP (tampa format/tanda baca)	Nama Penerima Penghasilan (OK)	NIK (tampa format/tanda baca)	Nama Penerima Penghasilan Sesuai NIK	Kode Objek Pajak	Pendatangannya Menggunakan NPWP/NIK ?	NPWP Pendatangannya (tampa format/tanda baca)	NIK Pendatangannya (tampa format/tanda baca)	Kategori
1	10/04/2023	NPWP	770713960219000	ARIWAN			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
2	10/04/2023	NPWP	362918286219000	ZAINAL			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
3	10/04/2023	NPWP	770713983319000	RIRI YULVIA			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
4	10/04/2023	NPWP	15360721219000	SYAMSUL			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
5	10/04/2023	NPWP	68422875219000	Dr. H. ABDULL ILALIDD			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
6	10/04/2023	NPWP	684228703219000	RAFIDA FAIRIANA			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
7	10/04/2023	NPWP	77071691219000	SUARNO, SE			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
8	10/04/2023	NPWP	696358963219000	DITO, S.Ag			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
9	10/04/2023	NPWP	161281952010000	RONALDI SIHAAM S.Pd			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
10	10/04/2023	NPWP	684228661219000	H.NAILUL ABROH			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
11	10/04/2023	NPWP	160714456210000	SITI NENEH HANANAH, SE			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
12	10/04/2023	NPWP	678187725219000	KHARUL NIZAL, S.Pd. MA			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
13	10/04/2023	NPWP	678148883219000	IBRAHIM			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
14	10/04/2023	NPWP	678187790219000	H. LUKMAN, S.Si			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
15	10/04/2023	NPWP	148095981219000	SWANTRI, S.Ag			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
16	10/04/2023	NPWP	691661516219000	ERNOWATI, SH			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
17	10/04/2023	NPWP	691661490219000	YUNIFRA KHARIRAH			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
18	10/04/2023	NPWP	691568116219000	AJAHAMHERA, A.Ma			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
19	10/04/2023	NPWP	775547409219000	MAULODIS, SE			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
20	10/04/2023	NPWP	684228636219000	H. ISMAIL, S.Ag			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN
21	10/04/2023	NPWP	684228729219000	H. ENCHANG RAHMAWATI, S.Ag			21-100-01	NPWP	680643079219000		KAN

Gambar 3.9 Rincian Bukti Potongan Pajak tahun 2023
 Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

10. Menginput laporan capaian kinerja Kantor Kementerian Agama Kab. Bengkalis Periode Triwulan 1 TA. 2023

Capaian kinerja adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seorang pegawai dalam melaksanakan fungsinya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya. Untuk lebih rinci berikut Gambar 3.10 Laporan capaian kinerja kedalam wibesite Sipka Kemenag dibawah ini:

TARGET PERKIN 2023

No	Program	Sebaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Target Perkin	Anggaran	1 Tahun	Triwulan
1	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Agama	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengabdian, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	Persentase ASN yang disuikan mulai legal waktu	Persentase	95 Persentase	94,99	0		
2	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Agama	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas	Persentase	90 Persentase	94	0		
3	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Agama	Meningkatnya pengelolaan BAN yang akurat	Persentase nilai Barang Milik Negara yang dihapus nilai pengurusan dan penataannya	Persentase	49,93 Persentase	42	14.400.000		
4	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Agama	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	Persentase	90 Persentase	75	50.000.000		
5	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Agama	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persurutan arsip dan layanan pengabdian barang jasa	Persentase surat masuk yang diindalark secara legal waktu	Persentase	100 Persentase	98	0		
6	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Agama	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persurutan arsip dan layanan pengabdian barang jasa	Persentase dokumen yang diom secara elektronik	Persentase	100 Persentase	98	0		
7	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Agama	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persurutan arsip dan layanan pengabdian barang jasa	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen	Persentase	100 Persentase	94	62.250.000		
8	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Agama	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	Persentase kepuasan pelayanan tamu jemputan	Persentase	90 Persentase	75	15.000.000		

Gambar 3.10 Rincian Laporan capaian kinerja
 Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

3.2 Perangkat Keras dan Lunak yang digunakan

Dalam menunjang kelancaran tugas dan pekerjaan yang diberikan, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan dan dipersiapkan agar hasil pekerjaan sesuai dengan harapan. Salah satunya adalah mengetahui cara penggunaan peralatan kantor dan perangkat yang akan digunakan. Berikut adalah daftar perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan selama pelaksanaan kegiatan kerja praktek di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis sebagai berikut:

3.2.1 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan pada saat kerja praktik adalah Laptop milik pribadi, karena di tempat kerja praktik tidak menyediakan komputer. Laptop digunakan untuk mengolah, memasukkan dan mengetik data-data yang dibutuhkan. Gambar laptop dapat dilihat sebagai berikut:



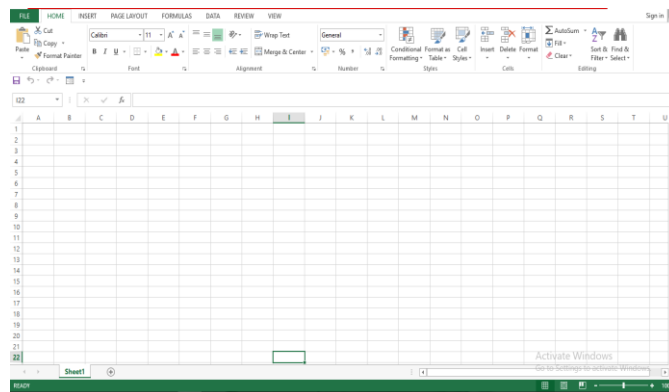
Gambar 3.11 laptop
 Sumber: Milik Pribadi

3.2.2 Perangkat Lunak

Perangkat-perangkat lunak yang digunakan selama melakukan kegiatan kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Microsoft Excel

Microsoft Excel adalah salah satu program spreadsheet yang digunakan untuk melakukan analisis data, membuat rumus, membuat grafik dan mengelola data dengan mudah. Microsoft Excel digunakan untuk merekapitulasi Rincian uang makan penghasilan perbulan Tahun 2021 dan Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak tahun 2023.



Gambar 3.12 Microsoft axel
Sumber: Data olahan 2023

2. Sipka Kementerian Agama

Sipka mengharuskan setiap unit kerja Kementerian Agama untuk menginput data-data capaian kinerja yang telah terealisasi.



Gambar 3.13 web sipka kementerian
Sumber: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkulu

3.3 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan

3.3.1 Peralatan Kantor

Dalam melaksanakan kerja praktik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis peralatan kantor yang digunakan untuk menyelesaikan pekerjaan adalah:

1. Mesin Cetak (*Printer*)

Mesin printer adalah perangkat keras (hardware) yang digunakan untuk mencetak teks, gambar, atau dokumen lainnya dari komputer atau perangkat lainnya ke media cetak seperti kertas. Gambar mesin printer dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 3.14 Mesin printer

Sumber: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis

2. Mesin Scanner

Mesin Scanner digunakan untuk mengonversi gambar fisik atau dokumen cetak menjadi format digital. Gambar mesin scanner dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 3.15 Mesin Scanner

Sumber: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis

3.3.2 Perlengkapan Kantor

1. Stapler

Stapler digunakan untuk menggabungkan beberapa lembar kertas dengan menggunakan staples. Gambar Stapler dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 3.16 Stapler

Sumber: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis

2. Binder Clip

Binder clip digunakan untuk menjepit kertas berupa dokumen Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat dan Conveyor Portable. Gambar kertas HVS dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 3.17 Binder Clip

Sumber: Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis

3.4 Data-data yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan di dalam penyelesaian tugas yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Menerima surat masuk dan surat keluar

Data yang diperlukan adalah surat masuk dan surat keluar untuk hal ini dilakukan agar mengetahui jikalau terjadi sesuatu/hilangnya surat yang masuk.

2. Merekapitulasi Penghasilan Perbulan Tahun 2021

Data yang diperlukan adalah hasil dari uang makan dan tukin guru perbulan di tahun 2021.

3. Merkapitulasi ADK (Arsip Data Komputer) Kementerian Agama
Data yang diperlukan arsip data berupa disket atau media penyimpanan digital lainnya yang berisikan data transaksi, data buku besar, dan/atau data lainnya.
4. Merkapitulasi usulan pencairan tunjangan profesi guru madrasah pns
Data yang di perlukan adalah hasil data usulan yang diajukan pencairan tunjangan profesi guru madrasah pns.
5. Merkapitulasi Pajak Sekjen 2023
Data yang di perlukan adalah data yang diinput terdiri dari tukin, uang makan dan honor sekjen 2023.
6. Merkapitulasi Pramanifest keberangkatan Jemaah Haji Tahun 1444h / 2023 M Kabupaten Bengkalis Kloter 10
Data yang di perlukan adalah daftar nama jemaah haji yang tergabung dalam kloter yang dokumennya telah mendapat visa.
7. Menginput Perjanjian Kinerja Tahun 2023 di wibesite Sipka Kementerian Agama
Data yang di perlukan adalah target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah.
8. Merkapitulasi Bukti Potongan Pajak Tahun 2023 Bulan Mei
Data yang di perlukan adalah dokumen yang bersifat resmi sebagai bukti bahwa pajak yang dipungut telah disetor ke negara dan sebagai syarat atas pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Pajak Penghasilan (PPh).
9. Merkapitulasi (Rencana Penarikan Dana) Dipa Bimas Kristen Kantor Kemenag Kab. Bengkalis Tahun Anggaran 2022
Data yang di perlukan adalah Data yang di perlukan adalah rencana penarikan kebutuhan dana yang ditetapkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran dalam rangka pelaksanaan kegiatan satuan kerja dalam periode 1 (satu) tahun yang dituangkan dalam DIPA.
10. Menginput Laporan Capaian Kinerja Kantor Kementerian Agama Kab. Bangkalis Periode Triwulan 1 TA. 2023

Data yang diperlukan adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seorang pegawai dalam melaksanakan fungsinya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya.

3.5 Dokumen-dokumen yang dihasilkan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan ketika melaksanakan kerja praktik di bagian Pelayanan umum, Keuangan dan Perencanaan adalah sebagai berikut:

1. Menerima surat masuk dan surat keluar



Gambar 3.18 Mengisi surat masuk dan surat keluar
Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

2. Merekapitulasi Penghasilan Perbulan Tahun 2021

NO	NAMA	NPPF	LAPORAN												JUMLAH	%	PPP
			JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNE	JULI	AGUST	SEP	OCT	NOV	DES			
1	Dra BAHUDIN	68.422.877.8.218.000	861000	738000	738000	738000	482000	574000	902000	902000	861000	902000	738000	5487000			
2	Dra SYUKUR	77.554.087.7.212.000	1025000	902000	902000	958000	738000	1025000	984000	1068000	1068000	984000	615000	11029000			
3	HU NAFILIN S Ag	77.071.360.8.218.000	1025000	902000	902000	574000	738000	615000	487000	1068000	1068000	1025000	1068000	10742000			
4	Dra MASHURI	69.645.893.2.218.000	820000	574000	574000									739000	2747000		
5	HU RUSMI S Pd	69.186.942.919000	1025000	902000	902000	958000	738000	861000	984000	1068000	1068000	1025000	1068000	825000	10969000		
6	Dra NORTA S Pd	77.554.072.219000	1025000	902000	902000	958000	738000	1025000	984000	1068000	1068000	1025000	1068000	615000	11078000		
7	Dra STI ASMAYATI	584228653219000	861000	738000	738000	738000	482000	574000	902000	902000	861000	902000	861000	5823000			
8	Dra MESLINA DEBATARAJA	770713378219000	1025000	902000	902000	958000	738000							615000	4838000		
9	Dra RISE ARMAYANI AMR	770778913219000	1025000			958000		1025000	984000	1068000	1068000	1025000	615000	6077000			
10	RUTTO SUSILO S Ag	770713790219000	858000	738000	902000	738000	615000	861000	861000	902000	902000	861000	902000	902000	9020000		
11	HARILA NIZAN S Pd MA	678187225219000	487000	668000	668000	615000	589000	453000	738000	786000	487000	487000	487000	4232000			
12	SARINAITI	68762902219000	814000	825000	982000	666000	825000	888000	902000	902000	825000	902000	923000	5213000			
13	IBRAHIM	67814883219000	814000	814000	888000	666000	825000	888000	629000		825000	902000	902000	5413000			
14	KUSNAN M Pd I	67814880219000	861000	738000	738000	615000	861000	861000	861000	902000	861000	902000	738000	5717000			
15	HU HARMIDA A Ma	555682677219000	825000	814000	814000	582000	666000	555000	429000	902000	825000	902000	902000	6806000			
16	AZIDA A Ma	555682636219000	770000	668000	668000									553000	2864000		
17	Dra RAUDANIA M Pd I	77071382219000	925000	668000	668000	703000	555000	770000	861000	902000	902000	861000	902000	873000	5238000		
18	AL AMRANI S Ag	77071378219000												0			
19	Dra NUR ADZ	584229581219000	825000	814000	814000	487000	666000	825000	487000	902000	902000	825000	902000	5733000			
20	RUADI S Pd	770713668219000	1025000	902000	902000	574000	738000	1025000	984000	1068000	1068000	1068000	615000	9963000			
21	KATNO S Ag	77554747219000	825000	814000	814000	487000	666000	555000	429000	902000	740000	825000	902000	5561000			
22	HASRI I AH S Ag	54678669919000	658000	487000	487000	738000	553000	883000	487000	861000	861000	861000	738000	6143000			

Gambar 3.19 Rincian uang makan tahun 2021
Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

3. Merekapitulasi ADK (Arsip Data Komputer) Kementerian Agama

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	NO	NPWP	NIK	NIK	REKENING	KEPERIN	KABUPATEN	KABUPATEN	KABUPATEN	KABUPATEN	KABUPATEN	KABUPATEN
2	1	ARDESIA PUTRI UTAMI, S.Pd	5485944722000	ARDESIA PUTRI UTAMI	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011485304	7038.70	52000000999	28751	ID	1,20	
3	2	Dra. Hj. ASMAH, M.Ag	5783375822000	ASMAH	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011480396	774890	52000000999	28751	ID	1,20	
4	3	ASINDAR, S.Pd	5783378422000	ASINDAR	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011476317	733990	52000000999	28751	ID	1,20	
5	4	BETTI FARATI, S. Pd	5893978422000	BETTI FARATI, S. Pd	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011315301	7111890	52000000999	28751	ID	1,20	
6	5	ESSI SURYANA, S.Pd	688428622000	ESSI SURYANA	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011476319	7805390	52000000999	28751	ID	1,20	
7	6	GUSTI ERLINA, S.Pd	5783378122000	GUSTI ERLINA	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011477313	733390	52000000999	28751	ID	1,20	
8	7	Dra. Hj. HAMIDAH, M. Ed	548328422000	HAMIDAH	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011472313	7508390	52000000999	28751	ID	1,20	
9	8	HERMATATI INDR, S.Pd	57833780822000	HERMATATI INDR	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011450301	6841480	52000000999	28751	ID	1,20	
10	9	JAMILAH, S.Pd	5783378922000	JAMILAH, S.Pd	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011465317	7566940	52000000999	28751	ID	1,20	
11	10	JUCHAN ARIF, S.Pd	5783378422000	JUCHAN ARIF	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011468312	725990	52000000999	28751	ID	1,20	
12	11	JUNIAH, SAg	7787865422000	JUNIAH	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011448310	725990	52000000999	28751	ID	1,20	
13	12	M. RIDAL, S.Pd	55683422000	M. RIDAL	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011474315	676360	52000000999	28751	ID	1,20	
14	13	M. YAKIN, S.Ag	55673822000	M. YAKIN	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011473317	78381.70	52000000999	28751	ID	1,20	
15	14	MAHARANI, S.Pd	6916384522000	MAHARANI	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011865304	6615040	52000000999	28751	ID	1,20	
16	15	MARDIAH, S.Ag	5783378122000	MARDIAH	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011476315	727990	52000000999	28751	ID	1,20	
17	16	MUAWINAH, S.Pd, M.P	5783378622000	MUAWINAH, S. Ag, S.Pd	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011433319	7666940	52000000999	28751	ID	1,20	
18	17	MUSLIM, S.Pd	5783378122000	MUSLIM	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011462304	7488660	52000000999	28751	ID	1,20	
19	18	NEW DESWITA, S.Pd	5783378122000	NEW DESWITA	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011433311	6841480	52000000999	28751	ID	1,20	
20	19	NINGSIH, S.Pd	6916618422000	NINGSIH	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011484300	733390	52000000999	28751	ID	1,20	
21	20	Hj. NURULAI, S.Si	5783378222000	NURULAI	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011485301	725990	52000000999	28751	ID	1,20	
22	21	RIHWAN, S.Ag	54863822000	RIHWAN	BANK BAKYAT INDONESIA	01891011318300	6841480	52000000999	28751	ID	1,20	

Gambar 3.20 Rincian ADK Kementerian Agama
Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkulu

4. Merekapitulasi usulan pencairan tunjangan profesi guru madrasah pns

DAFTAR : USULAN PENCAIRAN TUNJANGAN PROFESI GURU PNS PADA MTs NEGERI 1 BENGKALIS														
DI LINGKUNGAN KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BENGKALIS TAHUN ANGGARAN 2023														
PERIKSE PEMBAYARAN UNTUK BULAN JANUARI & FEBRUARI 2023														
(Diterbitkan oleh Kantor Kementerian Agama Kab. Bengkulu Nomor 41 Tahun 2023 Tanggal 08 Maret 2023)														
NO	NAMA	NP	COL	ASAL SEKOLAH	BESARNYA TUNJANGAN TAHUN 2023						DATA BUKU TABUNGAN		Ket	
					Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	JULIAH	Saldo Awal		Saldo Akhir
1	HEDEVI	57878222000	010	MTs NEGERI 1 BENGKALIS	2.591.200	2.591.200	0	0	0	0	7.162.400	7.000.000.000	SHAW SR	HEDEVI
2	EIA SIAHEMI	57878222000	010	MTs NEGERI 1 BENGKALIS	4.024.400	4.024.400	0	0	0	0	8.048.800	5.600.000.000	SHAW SR	EIA SIAHEMI
3	PITRI DEAR	57878222000	010	MTs NEGERI 1 BENGKALIS	2.801.000	2.801.000	0	0	0	0	7.702.800	5.600.000.000	SHAW SR	PITRI DEAR
4	KHORDAH	57878222000	010	MTs NEGERI 1 BENGKALIS	3.564.000	3.564.000	0	0	0	0	7.168.000	5.600.000.000	SHAW SR	KHORDAH SAg
5	MARDIYAH	57878222000	010	MTs NEGERI 1 BENGKALIS	3.341.400	3.341.400	0	0	0	0	7.024.800	5.600.000.000	SHAW SR	MARDIYAH
6	MUSWATYAH	57878222000	010	MTs NEGERI 1 BENGKALIS	4.416.700	4.416.700	0	0	0	0	8.833.400	5.600.000.000	SHAW SR	MUSWATYAH
7	REKA ANITA	57878222000	010	MTs NEGERI 1 BENGKALIS	4.555.000	4.555.000	0	0	0	0	9.110.000	5.600.000.000	SHAW SR	REKA ANITA
8	SANUSI USUP	57878222000	010	MTs NEGERI 1 BENGKALIS	4.151.000	4.151.000	0	0	0	0	8.302.000	5.600.000.000	SHAW SR	SANUSI USUP
9	MINN MARIANA	57878222000	010	MTs NEGERI 1 BENGKALIS	3.021.000	3.021.000	0	0	0	0	7.042.000	5.600.000.000	SHAW SR	MINN MARIANA
JULIAH					32.996.000	32.996.000	-	-	-	-	71.024.000			

Gambar 3.21 Rincian usulan TPG
Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkulu

5. Merekapitulasi Pajak Sekjen 2023

NO	NAMA	NPWP	NIK	TUKAN	MAKAN	HONOR	JUMLAH	%	PPH
1	Drs. H. KHALIDIR	69445048121000	0	-	5.125.000	43.800.000	48.925.000	15	7.338.750
2	H. ISMAIL, S.Ag	684228836219000	0	-	9.430.000	-	9.430.000	15	1.414.500
3	H. ZULKARNAINEN, S.Ag	770713456219000	0	-	6.512.000	38.760.000	45.272.000	15	6.790.800
4	Hj. ENDANG RAHMAWATI, S.Ag	584228729219000	0	-	8.399.000	-	8.399.000	5	419.950
5	MAULUDIS, SE	775547409219000	0	-	8.399.000	-	8.399.000	5	419.950
6	RENI SISIWANTI, SE	68422880219000	0	-	9.287.000	-	9.287.000	5	464.350
7	MULYADI	678148891219000	0	-	7.875.000	13.800.000	21.675.000	-	-
8	SUPIAWANI	358736916219000	0	-	8.843.000	-	8.843.000	-	-
9	INDAH MARLINA	55684798219000	0	-	8.330.000	-	8.330.000	-	-
10	MASRUR	149741522219000	0	-	4.130.000	-	4.130.000	-	-
11	MARDIANA	357389755288000	0	-	8.648.000	-	8.648.000	-	-
12	ISMAL	678187688319000	0	-	8.769.000	-	8.769.000	5	438.450
13	SURYANA, A.Md	69166175529000	0	-	6.738.000	-	6.738.000	5	436.900
14	RUSLINA	870663879219000	0	-	8.785.000	-	8.785.000	-	-
15	JULIATI	684063936219000	0	-	8.715.000	-	8.715.000	-	-
16	NILAWATI	553607213219000	0	-	8.435.000	-	8.435.000	-	-
17	INDRA HANZI	770776847219000	0	-	9.213.000	21.300.000	30.513.000	5	1.525.650
18	H. HUSRI, M.Ag	146786408219000	0	-	9.430.000	-	9.430.000	15	1.414.500
19	SUARNO, SE	770776912219000	0	-	8.621.000	21.600.000	30.221.000	5	1.511.050
JUMLAH					151.675.000	139.268.000	294.943.000		72.178.500

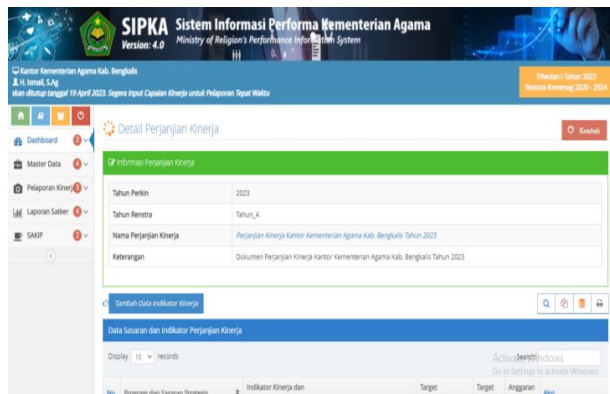
Gambar 3.22 Rincian Pajak Sekjen 2023
Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkulu

6. Merekapitulasi Pramanifest keberangkatan Jemaah Haji Tahun 1444h / 2023 M Kabupaten Bengkalis Kloter 10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
NO	RE	RG	NO PORSI	NO PASPOR	NAMA	NAMA AYAH	JK	TGL LAHR	USA	ALAMAT	DESA	KECAMATAN	KET
1	1	1	04000854	0402013	ABU HASM	AJU UMAR	L	16/03/1979	44	IL.PRAMUKA GG.BAROQAH RT.01 RW.01	AIR PUTIH	BENGKALIS	KARIM
2	1	1	040005726	E420997	TARIMZI	AMIR ZAMUDDIN	P	06/06/1962	60	IL.PRAMUKA GG.KESUMA RT.01/05	SENGGORO	BENGKALIS	KARU
3	1	1	040006501	E034316	MARIYATI	HASAN BASRI	P	01/03/1961	62	IL.PRAMUKA RT.02 RW.03	AIR PUTIH	BENGKALIS	
4	1	1	040005504	E034317	JANUAR	MUHAMMAD RASYID	L	03/07/1958	64	IL.PRAMUKA RT.02 RW.03	AIR PUTIH	BENGKALIS	
5	1	1	040008455	C457130	JANAN	YAHYA IBRAHIM	L	31/12/1947	75	IL.PANGUJANA MINAL RT.04 RW.03	AIR PUTIH	BENGKALIS	
6	1	1	040001211	C515403	SARINGAH	ABDUL LATIF MASTARIO	P	08/06/1954	68	IL.HR.SOERBANTAS RT.04 RW.01	WONOSARI	BENGKALIS	
7	1	1	040001015	C515402	SURIYATI	AHMAD ASNAWI IDRIS	P	13/02/1972	51	BUKIT BATU RT.02/01	BUKIT BATU	BENGKALIS	
8	1	1	040001779	E145487	JANDI SURYA	AHMAD SYARIF	L	27/02/1954	69	IL.PRAMUKA	SENGGORO	BENGKALIS	
9	1	1	040002038	E424374	TUMAH	IBRAHIM	P	31/12/1944	78	IL.HR.SOERBANTAS	WONOSARI	BENGKALIS	
10	1	1	040004488	C515307	RECHANA	MUHAMMAD YUNUS KITAN	P	07/05/1964	59	IL.HR.SOERBANTAS RT.04 RW.01	WONOSARI	BENGKALIS	
11	1	1	040004558	C515479	MUHAMMAD NAZUL	MIN	L	18/02/1987	36	SUNGAI ALAM RT.11 RW.05	SUNGAI ALAM	BENGKALIS	
12	1	1	040004561	C515478	RIUSNIAR	ZANUDDIN ATMI	P	21/12/1969	53	SUNGAI ALAM RT.11 RW.05	SUNGAI ALAM	BENGKALIS	
13	1	1	040004941	C616946	SABAR	KASIM KRUMBO	L	13/09/1964	58	IL.ABOLU HAMID RT.02 RW.01	WONOSARI	BENGKALIS	KARU
14	1	1	040003515	C476133	SUHARTINI	USANUDDIN JAN	P	29/09/1965	57	IL.ABOLU HAMID RT.02 RW.01	WONOSARI	BENGKALIS	
15	1	1	040005177	E242103	MUHAMMAD SIDIQ	HASAN LOND	L	09/12/1975	47	IL.BANTAN RT.02 RW.05	SENGGORO	BENGKALIS	
16	1	1	040005178	C421021	AZJUNA	ABU BAKAR HAMID	P	15/04/1974	49	IL.BANTAN RT.02 RW.05	SENGGORO	BENGKALIS	
17	1	1	040004742	C520887	MAHUSANTI	ILMAHADAR	P	07/02/1974	49	IL.GATOT SUBOTO RT.06 RW.03 BENGKALIS	BENGKALIS	BENGKALIS	NOTA

Gambar 3.23 Rincian pramanifest jamaah haji
Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

7. Menginput Perjanjian Kinerja Tahun 2023 di wibesite Sipka Kementerian Agama



Gambar 3.24 Rincian Perjanjian kinerja tahun 2023
Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

8. Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak Tahun 2023 Bulan Mei

No	Tgl Pemotongan	Pencicila	NPWP (Janga Penghasilan?)	Nama Pencicila	NIK (Janga Penghasilan?)	Nama Pencicila Penghasilan?	Kode Objek Pajak	Pendapatan	NPWP Pendatang	NIK Pendatang	Ni
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	10/04/2023	NPWP	77071336213000	ARTWAN	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
2	10/04/2023	NPWP	362918196213000	ZANAL	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
3	10/04/2023	NPWP	77071336213000	RIRI YULVIA	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
4	10/04/2023	NPWP	3590772113000	SYAHMUSLI	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
5	10/04/2023	NPWP	68423870213000	DAU ZE ABDUL ELLEDD	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
6	10/04/2023	NPWP	68423870213000	RAFIDIA FARIDANA	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
7	10/04/2023	NPWP	77071336213000	SUARNO SE	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
8	10/04/2023	NPWP	6805686213000	DITO S Ag	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
9	10/04/2023	NPWP	16120195201000	RONALDI SHARANI S.Fg	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
10	10/04/2023	NPWP	6842386113000	HANALAH ABOR	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
11	10/04/2023	NPWP	18074456211000	SITI NEMENG HASANAH SE	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
12	10/04/2023	NPWP	67818772513000	KHARILA NIDA S Pd MA	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
13	10/04/2023	NPWP	6781888813000	IBRAHIM	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
14	10/04/2023	NPWP	67818790213000	H. LUKMAN, S.Si	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
15	10/04/2023	NPWP	1485059113000	SWANTRI, S Ag	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
16	10/04/2023	NPWP	69106151213000	ERWIKATI, SH	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
17	10/04/2023	NPWP	69106149013000	MUHAMMAD HASANAH	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
18	10/04/2023	NPWP	69106151213000	AGHANNISA, S Ag	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
19	10/04/2023	NPWP	7759470213000	MALLOU, E Ag	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
20	10/04/2023	NPWP	6842386213000	H. ISMAIL, S Ag	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			
21	10/04/2023	NPWP	68423872513000	HI ENDANG BAHAMATI, S Ag	21-100-01	NPWP	68043079120000	KAN			

Gambar 3.25 Rincian Bukti Potongan Pajak tahun 2023
Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

9. Merekapitulasi (Rencana Penarikan Dana) Dipa Bimas Kristen Kantor Kemenag Kab. Bengkulu Tahun Anggaran 2022

Gambar 3.26 Rincian Rencana Penarikan Dana
Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkulu

10. Menginput Laporan Capaian Kinerja Kantor Kementerian Agama Kab. Bangkalis Periode Triwulan 1 TA. 2023

Gambar 3.27 Rincian Laporan capaian kinerja
Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkulu

BAB IV

PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK

4.1 Spesifikasi Tugas Khusus yang dilaksanakan selama Kerja Praktik

Spesifikasi tugas khusus selama menjalankan Kerja Praktik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis selama 4 (empat) bulan yang dilaksanakan mulai tanggal 20 Februari 2023 sampai dengan 20 Juni 2023 pada bagian Pelayanan Umum, Keuangan dan Perencanaan adalah sebagai berikut:

4.1.1 Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak Tahun 2023 bulan Mei

Dokumen bukti potong adalah dokumen yang bersifat resmi sebagai bukti bahwa pajak yang dipungut telah disetor ke negara dan sebagai syarat atas pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Pajak Penghasilan (PPh). Berikut uraian Bukti potongan Pajak Tahun 2023 bulan Mei sebagai berikut:

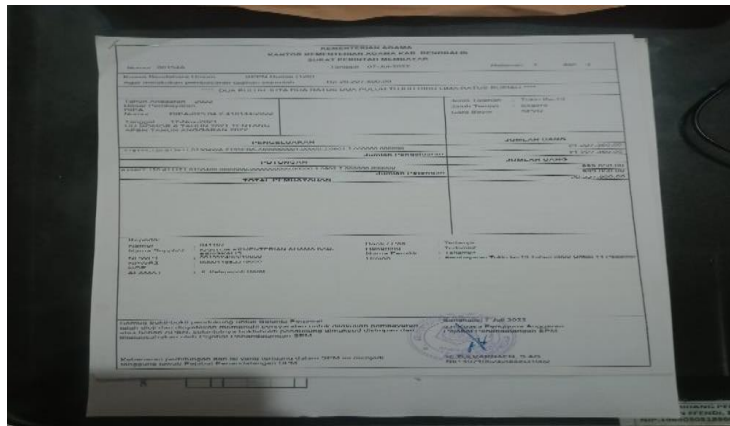
a. Buka Microsoft Excel.

No	Tgl Penomoran (dd/MM/yyyy)	Penerima (NPWP/NIK)	NPWP (jangan Penghasilan? Format/tanda baca)	Nama Penerima (Nama Penerima Penghasilan (DOC) format/tanda baca)	NIK (jangan format/tanda baca)	Nama Penerima Penghasilan Sesuai NIK	Kode Objek Pajak	Penandatangan Menggunakan NPWP/NIK ?	NPWP Penandatangan (jangan format/tanda baca)	NIK Penandatangan (jangan format/tanda baca)	Np
1	10/04/2023	NPWP	77071396219000			ARIWAN	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
2	10/04/2023	NPWP	36291836219000			ZAINAL	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
3	10/04/2023	NPWP	77071396219000			RIZI YULIA	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
4	10/04/2023	NPWP	15360721119000			SHAMILA	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
5	10/04/2023	NPWP	684228705219000			Dth. H. ABDUL HALIM	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
6	10/04/2023	NPWP	684228705219000			RAPHA FARIANA	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
7	10/04/2023	NPWP	77071691219000			SUARNO, SE	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
8	10/04/2023	NPWP	68635696219000			DITTO, S.Ag	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
9	10/04/2023	NPWP	16128785201000			ROMALI SHAHAN S.Pd	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
10	10/04/2023	NPWP	68422866119000			H. NAULI ABDIR	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
11	10/04/2023	NPWP	16074456211000			SITI MENENG HASANAH, SE	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
12	10/04/2023	NPWP	678187725219000			KHARUL NIZAL, S.Pd. MA	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
13	10/04/2023	NPWP	678187725219000			IBRAHIM	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
14	10/04/2023	NPWP	678187725219000			H. LUKMAN, S.Si	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
15	10/04/2023	NPWP	14850596119000			SINAWATI, S.Ag	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
16	10/04/2023	NPWP	69169151619000			ENNIWATI, SH	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
17	10/04/2023	NPWP	691691490219000			YUNYITA KHARIRAH	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
18	10/04/2023	NPWP	691598210219000			ADAMAPERA ALINA	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
19	10/04/2023	NPWP	775547405219000			MAULIDIS, SE	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
20	10/04/2023	NPWP	68422863219000			H. ISMAIL, S.Ag	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA
21	10/04/2023	NPWP	684228729219000			H. ENCIANG RAHMANIATI, S.Ag	21-100-01	NPWP	880643079219000		KAA

Gambar 4.1 Microsoft Excel

Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkalis

b. Pada Microsoft Excel terdapat form nama penerima penghasilan, Penghasilan Bruto, Dasar Pengenaan Pajak, Tarif (%) dan PPh Dipotong DTP yang dibutuhkan untuk mengisi semua form sesuai format SPM.



Gambar 4.2 Surat Perintah Membayar
 Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkulu

- c. Kemudian setelah selesai mengisi form data tersebut dapat direkap berdasarkan yang tertera di nama penerima penghasilan, Penghasilan Bruto, Dasar Pengenaan Pajak, Tarif (%) dan PPh Dipotong DTP.

1	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
2	NPWP Pendaftar (baca)	NK Pendaftar (baca)	Nama Pendaftar Sesuai NIK	Penghasilan Bruto	Dasar Pengenaan Pajak	Tarif (%)	PPh Dipotong DTP	Mendapatkan Fasilitas? (N/S/K/DTP/Lainnya)	Nomor SKS	
3	680543079219000		KAMALUDIN	2928000	2928000	5	146400	N		
4	680543079219000		KAMALUDIN	2928000	2928000	5	146400	N		
5	680543079219000		KAMALUDIN	2493000	2493000	5	124650	417450 N		
6	680543079219000		KAMALUDIN	2928000	2928000	5	146400	146400 N		
7	680543079219000		KAMALUDIN	3781000	3781000	5	189050	N		
8	680543079219000		KAMALUDIN	2688490	2688490	5	134425	323475 N		
9	680543079219000		KAMALUDIN	2928000	2928000	5	146400	146400 N		
10	680543079219000		KAMALUDIN	3319000	3319000	5	165950	165950 N		
11	680543079219000		KAMALUDIN	3285810	3285810	5	164291	164291 N		
12	680543079219000		KAMALUDIN	288720	288720	5	144360	N		
13	680543079219000		KAMALUDIN	1544245	1544245	5	77212	312148 N		
14	680543079219000		KAMALUDIN	3762095	3762095	15	564314	N		
15	680543079219000		KAMALUDIN	3781000	3781000	15	567150	N		
16	680543079219000		KAMALUDIN	3743190	3743190	15	561479	N		
17	680543079219000		KAMALUDIN	2894980	2894980	5	144704	N		
18	680543079219000		KAMALUDIN	2702000	2702000	5	135100	N		
19	680543079219000		KAMALUDIN	2480335	2480335	5	124017	N		
20	680543079219000		KAMALUDIN	2480335	2480335	5	124017	322030 N		
21	680543079219000		KAMALUDIN	2913360	2913360	5	145668	145668 N		
22	680543079219000		KAMALUDIN	7271000	7271000	15	1090950	N		
23	680543079219000		KAMALUDIN	2928000	2928000	5	146400	N		

1	No	Worksheet	Jenis	Nomor Dokumen	Tgl Dokumen
2		(21/25)	Dokumen		(dd/MM/yyyy)
3	1	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
4	2	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
5	3	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
6	4	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
7	5	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
8	6	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
9	7	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
10	8	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
11	9	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
12	10	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
13	11	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
14	12	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
15	13	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
16	14	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
17	15	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
18	16	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
19	17	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
20	18	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023
21	19	21_05		231.201.310.002.200	10/04/2023

Gambar 4.3 Hasil Rekap Bukti Potongan Pajak
 Sumber: Kantor Kementerian agama Kabupaten Bengkulu

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Kerja Praktek adalah suatu proses pembelajaran dengan cara mengenal langsung ruang lingkup dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Melalui kerja praktek mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata. Kerja Praktek penulis dilakukan terhitung mulai tanggal 20 Februari 2023 sampai dengan 20 Juni 2023
2. Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis bertugas menyelenggarakan pemerintahan dalam bidang agama untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara.
3. Jenis pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktek di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis. Menerima surat masuk dan surat keluar, Merekapitulasi Penghasilan Perbulan Tahun 2021, Merekapitulasi ADK (Arsip Data Komputer) Kementerian Agama, Merekapitulasi usulan pencairan tunjangan profesi guru ra/ madrasah pns, Merekapitulasi Pajak Sekjen 2023, Merekapitulasi Pramanifest keberangkatan Jemaah Haji Tahun 1444h / 2023M Kabupaten Bengkalis Kloter 10, Menginput Perjanjian Kinerja Tahun 2023 di wibesite Sipka Kementerian Agama, Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak Tahun 2023 Bulan Mei, Merekapitulasi (Rencana Penarikan Dana) Dipa Bimas Kristen Kantor Kemenag Kab. Bengkalis Tahun Anggaran 2022 dan Menginput Laporan Capaian Kinerja Kantor Kementerian Agama Kab. Bangkalis Periode Triwulan 1 TA. 2023.
4. Merekapitulasi Bukti Potongan Pajak Tahun 2023 Bulan Mei Dokumen bukti potong adalah dokumen yang bersifat resmi sebagai bukti bahwa pajak yang dipungut telah disetor ke negara dan sebagai syarat atas pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Pajak Penghasilan (PPh).

5. Melalui kerja praktik penulis mendapatkan kesempatan dan pengalaman secara langsung dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata, secara langsung memperoleh pengalaman di dunia kerja untuk mempersiapkan dan membenah diri sebelum memasuki dunia kerja dan memperoleh ilmu yang baru bahawasanya hal seperti ketelitian dalam bekerja sangat diandalkan.
6. Dokumen-dokumen yang dihasilkan selama melakukan kerja praktik surat masuk dan surat keluar, Dokumen hasil merekapitulasi Penghasilan Perbulan Tahun 2021, Dokumen hasil merekapitulasi ADK (Arsip Data Komputer) Kementerian Agama, Dokumen hasil merekapitulasi usulan pencairan tunjangan profesi guru ra/ madrasah pns, Dokumen hasil merekapitulasi Pajak Sekjen 2023, Dokumen hasil merekapitulasi Pramanifest keberangkatan Jemaah Haji Tahun 1444h / 2023M Kabupaten Bengkalis Kloter 10, Dokumen hasil merekapitulasi Perjanjian Kinerja Tahun 2023 di wibesite Sipka Kementerian Agama, Dokumen hasil merekapitulasi Bukti Potongan Pajak Tahun 2023 Bulan Mei, Dokumen hasil merekapitulasi (Rencana Penarikan Dana) Dipa Bimas Kristen Kantor Kemenag Kab. Bengkalis Tahun Anggaran 2022 dan dokumen hasil menginput Laporan Capaian Kinerja Kantor Kementerian Agama Kab. Bangkalis Periode Triwulan 1 TA. 2023.
7. Kendala-Kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas selama melakukan kerja praktik di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis yaitu Keraguan dalam menghitung berapa persen potongan PPh 21 di setiap pegawai karena berbeda golongan, mesin cetak yang tidak tersambung dengan wifi dengan baik, menyebabkan proses pencetakan memakan waktu yang cukup lama.

5.2 Saran

Setelah melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis maka dapat diberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Perlu adanya penambahan perlengkapan kantor seperti alat scan untuk perusahaan sehingga tidak menghambat pekerjaan karyawan karena harus menunggu untuk mencetak dokumen atau menggandakan dokumen.
2. Diharapkan kerjasama dan partisipasinya untuk mendukung kegiatan kerja praktik mahasiswa dari Politeknik Negeri Bengkalis dengan cara terus terbuka untuk menerima mahasiswa yang akan melaksanakan kerja praktik untuk masa yang akan datang dan diharapkan dibimbing dengan baik.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28751
Telepon : (+62766) 24566, Fax (+62766)800 1000
Laman : <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail : polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : /PL.31/AK/2022
Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP) 01 November 2022

Yth. Pimpinan Kementrian Agama Kabupaten Bengkalis
Jl. Kelapapati Darat, Kpl. Pati, Kec. Bengkalis, Kab. Bengkalis, Riau 28711
Di – Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Kantor, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Kantor yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai tanggal 20 Februari – 20 Juni 2023, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Sahira	5304191194	D-IV Akuntansi Keuangan Publik
2	Rizky Oktarina	5304191206	D-IV Akuntansi Keuangan Publik


Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi *Contact Person* dalam waktu dekat.
Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wakil Direktur I

Armada, ST., MT
NIP.197906172014041001

Contact Person:
Novira Sartika, S.Stat., M. Ak, CGAA (0813-8732-1255)


Lampiran 2. Surat Persetujuan Permohonan Kerja Praktik

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BENGKALIS
Jalan Kelapapati Darat No. Pekanbaru, Bengkalis
Email : kab@bengkalis.kemendag.go.id

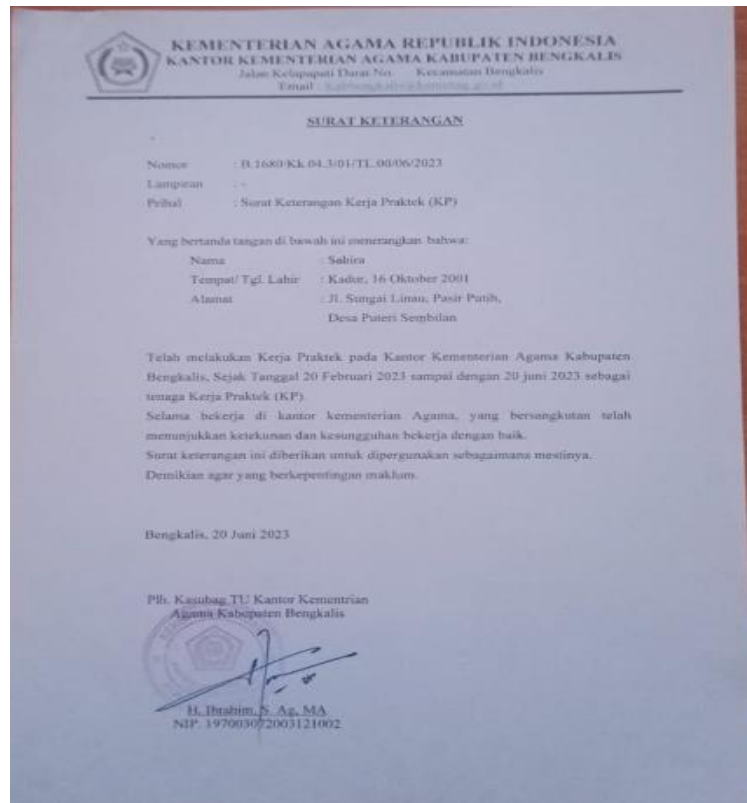
Nomor : 5589/PL.31/AK/2022
Lamp :
Perihal : Permohonan Kerja Praktek (KP) Bengkalis, 27 April 2022

Kepada Yth,
Ketua Politeknik Negeri Bengkalis
Di,
Bengkalis

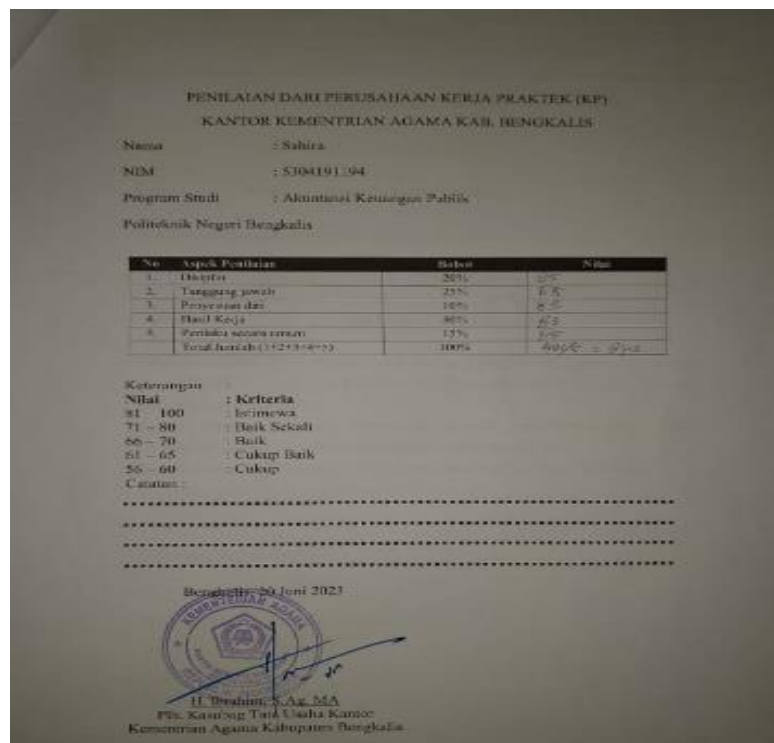
Dengan hormat,
Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : 5589/PL.31/AK/2022 tanggal 01 November 2022 perihal Permohonan Kerja Praktek (KP). Dengan ini kami sampaikan bahwa kami bersedia menerima permohonan Kerja Praktek (KP) dari Kampus Politeknik Negeri Bengkalis sesuai waktu yang telah ditetapkan dengan ketentuan mengikuti segala peraturan yang berlaku di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bengkalis.
Demikian kami sampaikan dan terima kasih.


Dr. S. Khaidir

Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik



Lampiran 4. Lembar Penilaian Kerja Praktik



Lampiran 5. Foto Bersama Pegawai Kantor Kementerian Agama



Lampiran 6. Daftar Absensi Kerja Praktik

DAFTAR ABSENSI PESERTA KERJA PRAKTEK

Nama : Sahira
 Nim : 5304191194
 Program Studi : D4 Akuntansi Keuangan Publik
 Asal Kuliah : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Hari/ Tanggal	Tanda Tangan Mahasiswa	Paraf Pembimbing	Keterangan
1	Senin	20 Feb 2023	<i>[Signature]</i>	
2	Selasa	21 Feb 2023	<i>[Signature]</i>	
3	Rabu	22 Feb 2023	<i>[Signature]</i>	
4	Kamis	23 Feb 2023	<i>[Signature]</i>	
5	Jum'at	24 Feb 2023	<i>[Signature]</i>	
6	Senin	27 Feb 2023	<i>[Signature]</i>	
7	Selasa	28 Feb 2023	<i>[Signature]</i>	
8	Rabu	01 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
9	Kamis	02 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
10	Jum'at	03 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
11	Senin	06 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
12	Selasa	07 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
13	Rabu	08 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
14	Kamis	09 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
15	Jum'at	10 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
16	Senin	13 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
17	Selasa	14 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
18	Rabu	15 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
19	Kamis	16 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
20	Jum'at	17 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
21	Senin	20 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
22	Selasa	21 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
23	Rabu	22 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
24	Kamis	23 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
25	Jum'at	24 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	Sakit
26	Senin	27 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
27	Selasa	28 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
28	Rabu	29 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
29	Kamis	30 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
30	Jum'at	31 Maret 2023	<i>[Signature]</i>	
31	Senin	03 April 2023	<i>[Signature]</i>	
32	Selasa	04 April 2023	<i>[Signature]</i>	
33	Rabu	05 April 2023	<i>[Signature]</i>	
34	Kamis	06 April 2023	<i>[Signature]</i>	Libur
35	Jum'at	07 April 2023	<i>[Signature]</i>	
36	Senin	10 April 2023	<i>[Signature]</i>	
37	Selasa	11 April 2023	<i>[Signature]</i>	
38	Rabu	12 April 2023	<i>[Signature]</i>	
39	Kamis	13 April 2023	<i>[Signature]</i>	
40	Jum'at	14 April 2023	<i>[Signature]</i>	

No	Hari/ Tanggal	Tanda Tangan Mahasiswa	Paraf Pembimbing	Keterangan
41	Senin	17 April 2023		
42	Selasa	18 April 2023		
43	Rabu	19 April 2023		
44	Kamis	20 April 2023		Libur
45	Jum'at	21 April 2023		Libur
46	Senin	24 April 2023		Libur
47	Selasa	25 April 2023		Libur
46	Rabu	26 April 2023		Libur
49	Kamis	27 April 2023		Libur
50	Jum'at	28 April 2023		
51	Senin	01 Mei 2023		
52	Selasa	02 Mei 2023		
53	Rabu	03 Mei 2023		
54	Kamis	04 Mei 2023		
55	Jum'at	05 Mei 023		
56	Senin	08 Mei 2023		
57	Selasa	09 Mei 2023		
58	Rabu	10 Mei 2023		
59	Kamis	11 Mei 2023		
60	Jum'at	12 Mei 2023		
61	Senin	15 Mei 2023		
62	Selasa	16 Mei 2023		
63	Rabu	17 Mei 2023		
64	Kamis	18 Mei 2023		
65	Jum'at	19 Mei 2023		
66	Senin	22 Mei 2023		
67	Selasa	23 Mei 2023		izin
68	Rabu	24 Mei 2023		izin
69	Kamis	25 Mei 2023		
70	Jum'at	26 Mei 2023		
71	Senin	29 Mei 2023		
72	Selasa	30 Mei 2023		
73	Rabu	31 Mei 2023		
74	Kamis	01 Juni 2023		Libur
75	Jum'at	02 Juni 2023		
76	Senin	05 Juni 2023		
77	Selasa	06 Juni 2023		
78	Rabu	07 uni 2023		
79	Kamis	08 Juni 2023		
80	Jum'at	09 Juni 2023		
81	Senin	12 Juni 2023		
82	Selasa	13 Juni 2023		
83	Rabu	14 Juni 2023		
84	Kamis	15 Juni 2023		
85	Jum'at	16 Juni 2023		
86	Senin	19 Juni 2023		
87	Selasa	20 Juni 2023		

Catatan :
Total Kehadiran : 78 Hari
Izin : 2 Hari
Sakit : 1 Hari
Tanpa Keterangan : Hari

Bengkalis, 20 Juni 2023
Mengetahui,
Pembimbing Instansi/Perusahaan



H. Zulkarnaen, S. Ag
NIP. 197105242000031002