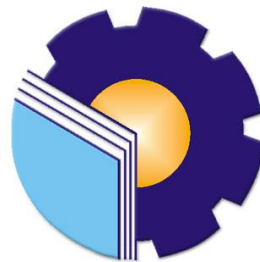


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)**  
**PT. SNEPAC SHIPPING**

**PROSES PELAYANAN KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN**  
**KAPAL MENGGUNAKAN SISTEM INAPORTNET OLEH PT.SNEPAC**  
**SHIPPING**

**MUHAMMAD ZAIDI**

**NIT. 8303201170**



**PROGRAM STUDI KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA**  
**JURUSAN KEMARITIMAN**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS – RIAU**

**2022**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)  
PT. SNEPAC SHIPPING**

Di tulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

**MUHAMMAD ZAIDI**  
NIT. 8303201170

Dumai, 31 Januari 2023

Direktur Utama  
PT.SNEPAC SHIPPING



AFDIWAN

Dosen Pembimbing  
Program Studi KPN



Bobi Satria, M.M. Tr  
NIP 1987071620190310

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi KPN

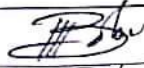
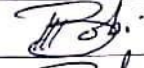



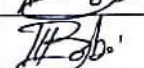



Jon Hendri, SH, MM  
NIK 1200134



LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : MUHAMMAD ZAIDI  
 NIT : 8303201170  
 PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	23 / 12 / 2022	perbaiki Spm 7019 ditanda	
2	03 / 01 / 2023	perbaiki foto kursor	
3	07 / 02 / 2023	perbaiki BAB 1	
4	10 / 02 / 2023	perbaiki Bab 21	
5	15 / 02 / 2023	perbaiki absrak	
6	22 / 02 / 2023	perbaiki Bab 11	
7	23 / 02 / 2023	Aes	
8			

DIKETAHUI,  
 DOSEN PEMBIMBING



BOBI SATRIA, M.M. Tr  
 NIP 1987071620190310

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan yang Maha Kuasa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan praktik kerja yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Tujuan lebih jauh praktik darat merupakan sarana penting bagi penyusun untuk mempelajari secara langsung dilapangan dengan menerapkan ilmu yang didapat di bangku kuliah. Penulis yakin selama pelaksanaan praktik darat akan menghadapi masalah-masalah yang beraneka ragam jenis bentuknya. Seiring dengan aktivitas di pelabuhan yang berkembang pesat tanpa mengenal batas-batas geografis.

Dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis dalam penulisan Laporan Kerja Praktik Darat (PRADA), antara lain :

1. Bapak Johnny Custer, ST.,MT. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktik darat.
2. Bapak Zulyani S.E.I MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Jon Hendri,SH,.MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga sekaligus Dosen Pembimbing kerja praktik darat yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktik kerja ini.
4. Pembina Bobby Satria, M.M Tr Dosen Pembimbing kerja praktik darat yang telah banyak memberikan bimbingan,masukan,saran serta tata cara penulisan laporan praktik kerjanya.
4. Orang tua, saudara – saudara kami, atas do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
5. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.
6. Bapak Afdiwan selaku Direktur Utama Di PT. Snepac Shipping yang telah memberikan

izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis pada saat melakukan praktek darat.

7. Bapak Syafriendi selaku Kepala Operasional Di PT. Sneppac Shipping yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT.Sneppac Shipping khususnya di Seksi sertifikasi kapal.
8. Bapak Gito selaku Pembimbing Kantor yang juga telah memberikan bimbingan selama belajar di Kantor Di PT. Sneppac Shipping khususnya di Bagian Penggunaan sistem Inaportnet.
9. Bapak Davi M,Darman selaku Bagian Operasional yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di Kantor Di PT. Sneppac Shipping.
10. Ibu Santri Wara selaku Bagian Keuangan pelayanan penagihan pembayaran kepada perusahaan yang telah memakai keagenan di Di PT. Sneppac Shipping yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di Kantor PT. Sneppac Shipping.
11. Bapak Suhardi selaku Bagian Operasional yang telah memberikan semangat dan bimbingannya kepada penulis selama penulis belajar di Kantor PT. Sneppac Shipping.

Kami menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Peneliti mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya laporan praktek kerja ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan di lapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Dumai, 2022

Penulis,

MUHAMMAD ZAIDI

NIT. 8303201170

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan PT. Wasaka Indonesia Jaya .....	1
1.2. Visi Dan Misi Perusahaan.....	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	2
1.4. Ruang Lingkup Perusahaan.....	4
<b>BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA.....</b>	<b>5</b>
2.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	5
2.2 Target Yang Diharapkan .....	5
2.3 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan .....	13
2.4 Data-data Yang Diperlukan.....	15
2.5 Dokumen Apa Yang Dihasilkan .....	15
2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada Di Perusahaan Wasaka Indonesia .....	16
<b>BAB III PROSES PELAYANAN KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL MENGUNAKAN SISTEM INAPORTNET OLEH PT.WASAKA INDONESIA JAYA .....</b>	<b>17</b>
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>24</b>
4.1 Kesimpulan .....	24
4.2 Saran.....	25
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 20 Januari S/D 22 Januari 2021 .....	6
Tabel 2.2 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 25 Januari S/D 29 Januari 2021.....	7
Tabel 2.3 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 01 Februari S/D 05 Februari 2021.....	7
Tabel 2.4 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 08 Februari S/D 12 Februari 2021.....	8
Tabel 2.5 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 15 Februari S/D 19 Februari 2021.....	8
Tabel 2.6 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 22 Februari S/D 26 Februari 2021.....	9
Tabel 2.7 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 01 Maret S/D 05 Maret 2021.....	9
Tabel 2.8 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 08 Maret S/D 12 Maret 2021.....	10
Tabel 2.9 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 15 Maret S/D 19 Maret 2021.....	10
Tabel 2.10 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 22 Maret S/D 26 Maret 2021.....	11
Tabel 2.11 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 29 Maret S/D 02 April 2021 .....	11
Tabel 2.12 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 05 April S/D 09 April 2021 .....	12
Tabel 2.13 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 12 April S/D 16 April 2021 .....	12
Tabel 2.14 Laporan Agenda Kegiatan Tanggal 19 April S/D 20 April 2021 .....	13