

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DISKOMINFO (Dinas Komunikasi dan Informatika) Kabupaten
Siak
Sistem Absensi Buku Tamu Pengunjung Kegiatan Berbasis
***Website* Diskominfo Kabupaten Siak**

NURUL HAKIKI
6304191162



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2023

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SIAK**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

NURUL HAKIKI

6304191162



Bengkalis, 28 Juni 2023

Pembimbing Lapangan,
Analisa Sistem Informasi dan Jaringan
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Siak



SALAMAN ALRARISI, S.T
NIP. 19921022 202012 1 011

Dosen Pembimbing
Politeknik Negeri Bengkalis



REZKI KURNIATI, M.Kom
NIP. 19830616 201803 2 001

Mengetahui

Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis



FAJRI PROFESIO PUTRA, M.Cs
NIP. 19880507 201504 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Laporan kerja praktek ini berjudul **“Sistem Absensi Buku Tamu Pengunjung Kegiatan Berbasis Website di Diskominfo Kabupaten Siak”**. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kerja Praktek bagi para Mahasiswa dari Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja praktek ini telah penulis laksanakan di Diskominfo (Dinas Komunikasi dan Informatika) Kabupaten Siak, yang beralamat di Sungai Mempura, Kec. Mempura, Kabupaten Siak, Riau 28773.

Pada kesempatan ini, Penulis mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua yang telah membantu penulis berupa *financial* serta doa yang diberikan dari awal hingga selesainya laporan ini. Selanjutnya tidak lupa penulis ucapkan terima kasih terhadap pihak-pihak yang membantu penulis dalam mendukung menyelesaikan laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Bapak Johny Custer, ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Armada, M.T selaku Wakil Direktur I Bagian Akademik Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Guswandi, M.T selaku Wakil Direktur II Bidang Keuangan, Umum dan Kepegawaian Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Akmal Indra, M.T selaku Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika
6. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ibu Rezki Kurniati, M.Kom selaku dosen pembimbing kerja praktek.
8. Seluruh Dosen Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak yang telah memberikan dukungan selama melaksanakan Kerja Praktek.

9. Bapak Salman Alparisi, S.T selaku analisis sistem dan jaringan Diskominfo seligus pembimbing lapangan.
10. Seluruh staff instansi yang telah memberikan pelajaran dan bimbingan dalam menyelesaikan projek Kerja Praktek di Diskominfo Kabupaten Siak.
11. Keluarga dan teman-teman Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Semester VIII (Delapan) dalam memberikan dukungan dan motivasinya dalam menyusun laporan kerja praktek.

Penulis menyadari atas ketidaksempurnaan penyusunan laporan kerja praktek ini, namun penulis tetap berharap laporan ini akan memberikan manfaat bagi para pembaca. Penulis menerima segala bentuk kritik dan saran yang sifatnya membangun bagi penulis. Apabila terdapat kesalahan yang di sengaja maupun tidak di sengaja penulis meminta maaf yang sebesar-besarnya.

Siak, 07 Agustus 2023

Nurul Hakiki

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	II
KATA PENGANTAR	III
DAFTAR ISI.....	V
DAFTAR GAMBAR	VII
DAFTAR TABEL.....	VIII
DAFTAR LAMPIRAN.....	IX
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	2
1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek	3
BAB II.....	4
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	4
2.2 Visi Dan Misi Perusahaan	6
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	8
BAB III	12
BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	12
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	12
3.2 Target Yang Diharapkan	14
3.3 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan	14
3.4 Data-Data yang Diperlukan.....	15
3.5 Kendala Yang Dihadapi	16
BAB IV	18
HASIL IMPLEMENTASI	18
4.1 Metodelogi.....	18
4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem.....	19
4.1.2 Metode Pengumpulan Data	20
4.1.3 Proses Pengembangan Sistem	20
4.1.4 Tahapan Dan Jadwal Pelaksanaan	27

4.2	Implementasi Sistem.....	28
4.2.1	Hasil Implementasi Sistem.....	28
4.3	Dampak Implementasi Sistem.....	36
BAB V.....		37
KESIMPULAN.....		37
5.1	Kesimpulan.....	37
5.2	Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA		38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Diskominfo Kabupaten Siak	4
Gambar 2.2 Struktur organisasi Diskominfo Kabupaten Siak.....	7
Gambar 3.1 Pengarsipan Berkas	12
Gambar 3.2 Membangun Sistem Absensi Buku Tamu.....	13
Gambar 3.3 Dokumen Seeder	13
Gambar 3.4 Acara Halal Bihalal	14
Gambar 4.1 Alur Metode RUP	18
Gambar 4.2 Gambaran Sistem yang Diusulkan	19
Gambar 4.3 <i>Usecase</i>	21
Gambar 4.4 Form Login Super Admin dan Admin	23
Gambar 4.5 Tampilan Halaman Back-End	24
Gambar 4.6 UI Halaman Front-End.....	25
Gambar 4.7 Halaman Login Admin.....	28
Gambar 4.8 Halaman Dashboard	28
Gambar 4.9 Halaman Menu Admin	29
Gambar 4.10 Halaman Tambah Admin	29
Gambar 4.11 Halaman <i>Show</i> Admin.....	30
Gambar 4.12 Halaman Menu Data Kegiatan	30
Gambar 4.13 Halaman Tambah Kegiatan.....	31
Gambar 4.14 Halaman Edit Kegiatan	31
Gambar 4.15 Halaman <i>Show</i> Kegiatan	32
Gambar 4.16 Halaman Hapus Kegiatan.....	32
Gambar 4.17 Halaman Data Pengunjung.....	33
Gambar 4.18 Halaman Detail Pengunjung.....	33
Gambar 4.19 Bagian Home.....	34
Gambar 4.20 Bagian Kegiatan	34
Gambar 4.21 Bagian Visi Misi	35
Gambar 4.22 Bagian Tujuan	35
Gambar 4.23 Bagian Contact	36
Gambar 4.24 Halaman Buku Tamu	36

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Data Kegiatan.....	15
Tabel 3.2 Data Pengunjung.....	15
Tabel 3.3 Data Akun.....	16
Tabel 4.1 Kebutuhan Fungsional Sistem.....	20
Tabel 4.2 <i>database</i> kegiatan.....	22
Tabel 4.3 <i>database</i> pengunjung.....	22
Tabel 4.4 <i>database</i> akun.....	22
Tabel 4.5 Pengujian <i>Black Box</i>	25
Tabel 4.6 Jadwal Pelaksanaan.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I.....	39
Lampiran II.....	40
Lampiran III	41
Lampiran IV	47
Lampiran V	66
Lampiran VI.....	67
Lampiran VII.....	68

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik kerja lapangan merupakan bentuk penerapan yang dilakukan secara konsisten dan sinkron antara program pendidikan di perguruan tinggi dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja langsung di dunia kerja lapangan. (Imandasari et al., 2018)

Praktik kerja lapangan (PKL) merupakan kerja praktik bagi mahasiswa yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Praktik kerja lapangan merupakan salah satu syarat seorang mahasiswa untuk mengambil tugas akhir yang berlaku untuk mahasiswa Diploma 3, Diploma 4 maupun sarjana (S1) sesuai dengan program studi di perguruan tinggi yang kemudian di realisasikan sesuai keahlian yang dimiliki di perusahaan. (Ilham & Mulyana (2017))

Kerja Praktek (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. KP dapat menambah wawasan, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. (Buku Panduan Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis 2017)

Diskominfo Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Siak merupakan salah satu instansi yang bergerak di salah satu perangkat pemerintahan yang bekerja dibawah Kementrian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia yang bertugas sebagai penyelenggara urusan pemerintah dibidang Komunikasi dan Informatika. Diskominfo Kabupaten Siak dipercaya sebagai pengelola komunikasi dan Tekonologi Informasi di Kabupatem Siak sehingga dapat menjadi pusat informasi bagi kebutuhan Pemerintah pada khususnya dan masyarakat pada umumnya. Pemerintah kabupaten Siak memberi instruksi kepada

seluruh dinas pemerintah Kabupaten Siak untuk pembuatan *website* dan aplikasi dikelola oleh *programmer* yang ada di Diskominfo Kabupaten Siak.

Melalui kerja praktik, penulis dapat memahami proses pembuatan Sistem Absensi Buku Tamu Pengunjung Kegiatan Berbasis Website di Diskominfo Kabupaten Siak sebagai perubahan dari pencatatan buku tamu secara manual menjadi lebih praktis, rapi dan terstruktur. Data buku tamu pengunjung juga tersimpan didalam database sehingga dapat mengurangi resiko kehilangan. Selain itu, sebagai wadah bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan didunia kerja secara langsung serta mendapatkan pengalaman.

Sistem yang di bangun menggunakan Bahasa pemograman PHP dengan Framework *Laravel* serta menggunakan *database* MySQL. Untuk Desain tampilan menggunakan figma dan Metode pengembangan yang digunakan menggunakan *Rational Unified Process* (RUP). Sedangkan rancangan *website* ini ada 2 aktor, yaitu Admin yang mengelola data atau di bagian *back-end*, dan user masuk di sesi *front-end*.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah merancang dan membangun sistem absensi buku tamu pengunjung kegiatan di Diskominfo Kabupaten Siak berbasis website.

Adapun manfaat dari pelaksanaan kerja praktek ini adalah:

- a. Dengan menggunakan website sistem absensi pengolahan data dapat diolah secara tersrtuktur sehingga meminimalisir kehilangan maupun kesalahan.
- b. Memudahkan pengunjung kegiatan dalam melakukan absensi kegiatan yang dihadiri.
- c. Memudahkan pengarsipan bagian administrasi dari kegiatan-kegiatan yang telah terlaksana.

1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek

Pada pelaksanaan kerja praktek luaran proyek yang dihasilkan adalah sistem absensi buku tamu kegiatan Diskominfo Kabupaten Siak berbasis *website*. *Website* tersebut dibangun menggunakan *framework laravel* versi 9. Pada bagian admin penulis menggunakan template *adminmart*. *Website* ini menampilkan halaman informasi kegiatan terlaksana beserta halaman absensi tamu. *Website* ini mempermudah proses absensi dan pengarsipan kegiatan secara digital.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Sesuai dengan peraturan daerah Kabupaten Siak Nomor 8 Tahun 2016 tanggal 29 November 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Siak. Tugas Pokok Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak adalah melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang komunikasi dan informatika. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak merupakan satu unit kerja yang dipercaya sebagai pengelola Komunikasi dan Teknologi Informasi di Kabupaten Siak serta pelaksanaan kebijakan di bidang Komunikasi dan Informasi sehingga dapat menjadi pusat informasi bagi kebutuhan pemerintah pada khususnya dan masyarakat pada umumnya.



Gambar 2.1 Diskominfo Kabupaten Siak
(Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika)

Sesuai Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementrian Negara, Kementrian Kominfo merupakan perangkat Pemerintah Republik Indonesia Tahun 1945, yaitu informasi dan komunikasi. Bermula dari Deppen pada masa itu pengorganisasian ke dalam dilakukan agar Departemen Penerangan

berfungsi menjadi Juru Bicara Pemerintah. Tahun 1971, untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas sarana media massa, dikembangkan sistem komunikasi terintegrasi melalui koordinasi, integrasi dan sinergi antarunsur-unsur penerangan pemerintah. Dibentuklah lembaga antara lain Badan Koordinasi Kehumasan Pemerintah dan Badan Koordinasi Penerangan.

Di tingkat daerah, dibentuk jawatan penerangan provinsi, kantor penerangan kabupaten dan juru penerang di tingkat kecamatan. Pada awal masa reformasi, tugas dan fungsi Departemen Penerangan tidak banyak berubah. Pasca pemberlakuan Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah, terjadi reposisi terhadap perangkat daerah sesuai kepentingan daerah. Kantor penerangan di bawah koordinasi pemerintah provinsi, kabupaten dan kota. Akhir tahun 2010 lalu, lembaga Kementerian Komunikasi dan Informatika menyempurnakan penataan organisasi. Paradigma baru kebijakan komunikasi menempatkan informasi sebagai bagian kebutuhan keseharian masyarakat.

Dinamika teknologi informasi dan perkembangan ekonomi digital membuat Kementerian Komunikasi dan Informatika fokus untuk melakukan percepatan pemerataan infrastruktur digital berupa akses telekomunikasi dan jaringan internet. pada akhir tahun 2006, Kementerian Kominfo menerapkan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 41006/KMK.05/2006 tentang Penetapan Balai Telekomunikasi dan Informatika Perdesaan (BTIP). Seiring dengan pesatnya perkembangan di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan tuntutan akan ketersediaan layanan TIK di seluruh lapisan masyarakat, maka BTIP bertransformasi menjadi Balai Penyedia dan Pengelola Pembiayaan Telekomunikasi dan Informatika (BP3TI) pada tanggal 19 November 2010. Sejak Agustus 2017, Menteri Komunikasi dan Informatika mencanangkan nama baru bagi BP3TI menjadi BAKTI.

Lembaga itu mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan pembiayaan Kewajiban Pelayanan Universal dan penyediaan infrastruktur dan layanan telekomunikasi dan informatika. Tugas dan fungsi utama Kementerian Komunikasi dan Informatika adalah merumuskan kebijakan nasional, kebijakan

pelaksanaan, dan kebijakan teknis di bidang komunikasi dan informatika yang meliputi pos, telekomunikasi, penyiaran, teknologi informasi dan komunikasi, layanan multimedia dan desiminasi informasi.

2.2 Visi Dan Misi Perusahaan

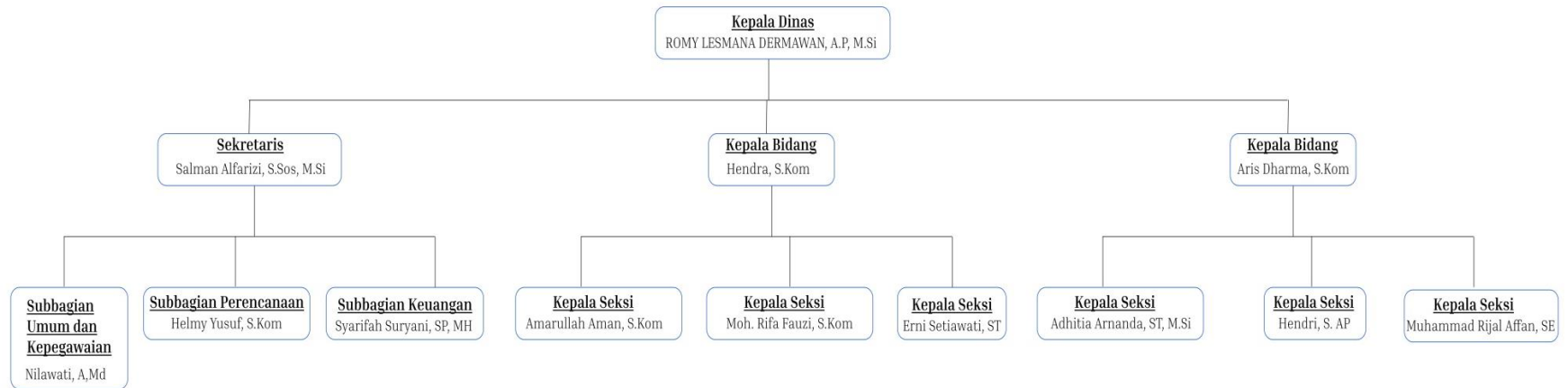
a. Visi

Mewujudkan layanan komunikasi dan informatika yang handal dan berdaya saing.

b. Misi

- a) Memperluas jangkauan layanan teknologi informasi ke seluruh masyarakat kabupaten Siak dengan membangun infrastruktur jaringan komunikasi dan informatika hingga ke perdesaan.
- b) Mewujudkan manajemen penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance), efektif, efisien, professional, transparan dan akuntabel melalui komunikasi dan informatika.
- c) Meningkatkan peran serta masyarakat dalam rangka mewujudkan informasi yang beretika dan bertanggung jawab.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.



Gambar 2.2 Struktur organisasi Diskominfo Kabupaten Siak

(Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak)

2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.

Nama instansi ini adalah DISKOMINFO (Dinas Komunikasi dan Informatika) di Kabupaten Siak yang bergerak di bidang komunikasi dan informatika, urusan pemerintahan bidang persandian, dan urusan pemerintah bidang statistik yang di pimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Lingkup kegiatan yang diikuti yaitu pada proses perencanaan hingga sampai pada pelaksanaan.

Pada gambar 2.2 diatas menggambarkan struktur organisasi dari dinas komunikasi dan informatika Kabupaten Siak. Struktur organisasi terdiri dari Kepala Dinas dibawa naungan Kepala Dinas terdapat beberapa bagian yaitu sekretaris dan dua kepala bidang. Dibawah naungan sekretaris terdapat subbagian umum, subbagian keuangan dan subbagian perencanaan. Sementara pada bagian kepala bidang menaungi beberapa seksi-seksi sesuai dari bidang yang ada di kantor dinas komunikasi dan informatika Kabupaten Siak.

2.4.1 Sekretaris

Mempunya tugas dalam melaksanakan urusan umum, urusan kepegawain, urusan keuangan, urusan perencanaan dan evaluasi, serta mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi. Fungsi dalam pelaksanaan tugas:

1. Penyusun rencana kerja Sekretariat dan Dinas Komunikasi dan Informatika;
2. Perumusan kebijakan teknis kesekretariatan;
3. Pelaksanaan secara umum;
4. Pelaksanaan urusan kepegawaian;
5. Pelaksanaan urusan keuangan;
6. Pelaksanaan urusan perencanaan dan evaluasi;
7. Pengeordinasi pelaksanaan tugas satuan organisasi lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika;
8. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan Dinas Komunikasi dan Informatika.

2.4.2 Subbagian Umum dan Kepegawaian

Dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyusun rencana kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
2. Perumusan kebijakan Teknik pelaksanaan urusan umum dan urusan kepegawaian;
3. Pengelola perlengkapan, keamanan, dan kebersihan;
4. Pengelola dokumentasi dan informasi;
5. Pelayanan administrasi pegawai dan pengelolaan data usaha kepegawaian;
6. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian;
7. Penyusun perencanaan kebutuhan, pengembangan dan pembinaan pegawai.

2.4.3 Subbagian Keuangan dan Perencanaan

Dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyusunan rencana kerja Subbagian Keuangan dan Perencanaan;
2. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan keuangan, dan urusan perencanaan;
3. Pengoordinasian penyusunan rencana kerja Sekretariat dan rencana kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
4. Pelaksanaan keuangan, pembukuan, dan pelaporan keuangan;
5. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Subbagian Keuangan dan Perencanaan;
6. Pengoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kerja Sekretariat dan pelaksanaan kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.

2.4.4 Bidang Teknologi Informasi dan Persandian

a. Seksi Pengembangan Aplikasi, Infrastruktur dan Teknologi Informasi

Dalam melaksanakan tugasnya mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan rencana kerja Seksi Pengembangan Aplikasi, Infrastruktur dan Teknologi Informasi;

2. Perumusan kebijakan teknis pengembangan, pengelolaan aplikasi dan infrastruktur teknologi informasi;
 3. Pengembangan dan pengelolaan aplikasi pemerintahan, layanan public, dan layanan bisnis;
 4. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pengembangan Aplikasi, Infrastrukutr dan Teknologi Informasi.
- b. Seksi Persandian Telekomuikasi dan Pengembangan Ekosistem Goverment

Dalam melaksanakan tugasnya memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan tata Kelola e-Government;
2. Pengembangan dan pembinaan portal website, domain pemerintah daerah;
3. Penyusunan rencana kerja seksi persandian;
4. Perumusan kebijakan teknis persandian;
5. Pengawasan dan evaluasi pelaksanaan persandian;
6. Pelaksanaan dan pembinaan tata Kelola persandian;
7. Perencanaan, pembangunan, pengelolaan, dan pemeliharaan jaringan nirkabel atau hotspot internet.

2.4.5 Bidang Informasi Publik dan Statistik

- a. Seksi Pengelolaan Opini dan Komunikasi Publik

Dalam melaksanakan tugasnya memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Penyusun rencana kerja Seksi Pengelolaan Opini dan Komunikasi Publik;
2. Pelaksanaan diseminasi informasi pemerintah daerah Kabupaten Siak;
3. Pengelolaan media informasi pemerintah daerah;
4. Pembinaan dan pelayanan call center;
5. Pengelolaan dan pembinaan sistem informasi pengaduan masyarakat;
6. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pengelolaan Opini dan Komunikasi Publik.

- b. Seksi Pengelolaan Informasi Publik dan Statistik

Dalam melaksanakan tugasnya memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan Kebijakan Teknis pengelolaan, pelaksanaan, dan pembinaan Informasi Publik dan Statistik;
2. Pelaksanaan dan pembinaan pelayanan informasi publik;
3. Pelaksanaan, pembinaan, dan pemantauan informasi siaran radio komunikasi;
4. Evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kerja Seksi Pengelolaan Informasi Publik dan Statistik;
5. Pelaksanaan dan pembinaan statistic sectoral skala kabupaten;
6. Pelaksanaan kerja sama pengembangan statistic skala kabupaten;
7. Pengoordinasian pelaksanaan sensus, survei skala Kabupaten dan Nasional

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Selama pelaksanaan kerja praktek di Diskominfo Kabupaten Siak diberikan pekerjaan yang flexibel dan menyesuaikan dari permintaan khususnya pada seksi pengembangan aplikasi. Pelaksanaan kerja praktek dimulai dari tanggal 27 Februari 2023 hingga 1 Juli 2023. Selama pelaksanaan kerja praktek terdapat beberapa tugas atau pekerjaan yang diberikan. Diantaranya adalah:

1. Pengarsipan Berkas-Berkas Instansi

Tugas awal di Dinas Komunikasi dan Informatika adalah membantu dalam penyusunan arsip berkas instansi. Berkas-berkas tersebut berupa SPJ (surat pertanggung jawaban) kegiatan maupun SPJ perjalanan dinas luar, dokumen penting dalam pembuatan aplikasi dan juga dokumen-dokumen penting lainnya. Pengarsipan ini diurutkan tiap tahun supaya tidak tercapur dan mudah dalam memilah dokumen sebelumnya.



Gambar 3.1 Pengarsipan Berkas

2. Pembuatan Sistem Absensi Buku Tamu

Tugas lainnya selama pelaksanaan kerja praktek yaitu membuat sistem absensi buku tamu pengunjung kegiatan di Diskominfo (Dinas Komunikasi dan Informatika) Kabupaten Siak. Sistem ini nantinya digunakan oleh instansi dalam pengisian absen setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh Diskominfo Siak. Sistem ini dapat memudahkan dan mempercepat proses absen terhadap tamu yang datang selain itu juga mempermudah kearsipan tiap kegiatan yang dilakukan.



Gambar 3.2 Membangun Sistem Absensi Buku Tamu

3. Input Data

Selama pelaksanaan kerja praktek penulis turut membantu dalam penginputan data. Diantaranya data seeder dalam membangun website, mandata kembali website yang masih aktif dan tidak, menginput data faker di salah satu website, dan lain sebagainya.



Gambar 3.3 Dokumen Seeder

4. Kegiatan

Selama pelaksanaan kerja praktek penulis turut ikut serta dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi. Kegiatan berupa apel pagi, sosialisasi kepada masyarakat luas dan juga halal-bihalal.



Gambar 3.4 Acara Halal Bihalal

3.2 Target Yang Diharapkan

Selama pelaksanaan kerja praktek ada beberapa hal yang menjadi target untuk dicapai, diantaranya adalah :

1. Memahami prosedur atau sistem kerja di instansi khususnya di Diskominfo Kabupaten Siak.
2. Mendalami bidang pekerjaan khususnya pada bidang software.
3. Membangun sebuah sistem aplikasi yang dapat mempermudah pekerjaan pihak instansi.
4. Mengimplementasikan “Sistem Absensi Buku Tamu Kegiatan di Diskominfo Kabupaten Siak”.

3.3 Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang Digunakan

Untuk pengembangan sistem ini memerlukan beberapa peralatan baik *hardware* maupun *software* sebagai berikut:

1. Spesifikasi Peralatan *Hardware*

Laptop : *HP EliteBook 2570p*

Processor : Intel(R) Core(TM) i5-2520M CPU @2.50GHz 2.50 GHz

Installed Memory (RAM) : 3.00 GB

System Type : 64-bit Operating System, x64-based processor

Screen Resolution : 1366 X 768

System Operasi : Windows 10

2. Spesifikasi Peralatan Software

Text Editor : Visual Studio Code

Server : Apache (XAMPP)

Database : MySQL

Bahasa Pemrograman : PHP

Framework : Laravel

Browser : Mozilla Firefox dan Chrome

3.4 Data-Data yang Diperlukan

Data-data yang diperlukan dalam implementasi sistem. Hal ini dilakukan untuk memberikan informasi untuk implementasi sistem yang diusulkan. Diantara data-data yang diperlukan adalah sebagai berikut:

Data Kegiatan

Tabel 3.1 Data Kegiatan

Name	Type
Kegiatan_id	Bigint (12)
Kegiatan_slug	Text
Kegiatan_nama	Varchar(500)
Kegiatan_tanggal_muali	Datetime
Kegiatan_tanggal_selesai	Datetime
Kegiatan_tempat	Varchar(500)
Kegiatan_penyelenggara	Varchar(500)
Kegiatan_status	Tinyint(2)

Data Pengunjung

Tabel 3.2 Data Pengunjung

Name	Type
Kehadiran_id	Bigint(20)

Kehadiran_kegiatan_id	Varchar(12)
Kehadiran_nourut	Int(6)
Kehadirann_tipe	Tinyint(2)
Kehadiran_noidentitas	Varchar(20)
Kehadiran_nama	Varchar (255)
Kehadiran_instansi	Varchar (255)
Kehadiran_jabatan	Varchar (255)
Kehadiran_tujuan	Varchar (255)
Kehadiran_alamat	Varchar (255)
Kehadiran_jeniskelamin	Char(1)
Kehadiran_absensi_masuk	Timestamp
Kehadiran_absensi_pulang	Timestamp
Kehadiran_status	Tinyint(2)
Kehadiran_foto	Text
Kehadiran_ttd	Text

Data Akun Admin

Tabel 3.3 Data Akun

Name	Type
Id	Bigint(20)
Name	Varchar (255)
Email	Varchar(255)
Role	Enum
Email_verified_at	Timestamp
Password	Varchar(255)

3.5 Kendala Yang Dihadapi

Output dari Kerja Praktek yang dilakukan di Diskominfo (Dinas Komunikasi dan Informatika) di Kabupaten Siak yaitu mengimplementasikan sistem absensi buku tamu pengunjung kegiatan berbasis *website* di Diskominfo Kabupaten Siak. Sistem ini digunakan untuk melakukan absensi pengunjung kegiatan yang diselenggarakan oleh Diskominfo Kabupaten Siak yang awalnya dilakukan secara manual akan diterapkan menggunakan sistem. Namun dalam mengimplementasikan sistem tersebut terdapat beberapa kendala, diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Membutuhkan waktu yang lebih lama dalam memahami cara kerja sistem supaya tidak merubah sistem awal dan meminimalisir keefektifan waktu. Untuk menghadapi kendala tersebut penulis mencoba untuk

berkomunikasi kembali bersama pembimbing lapangan untuk cara kerja sistem.

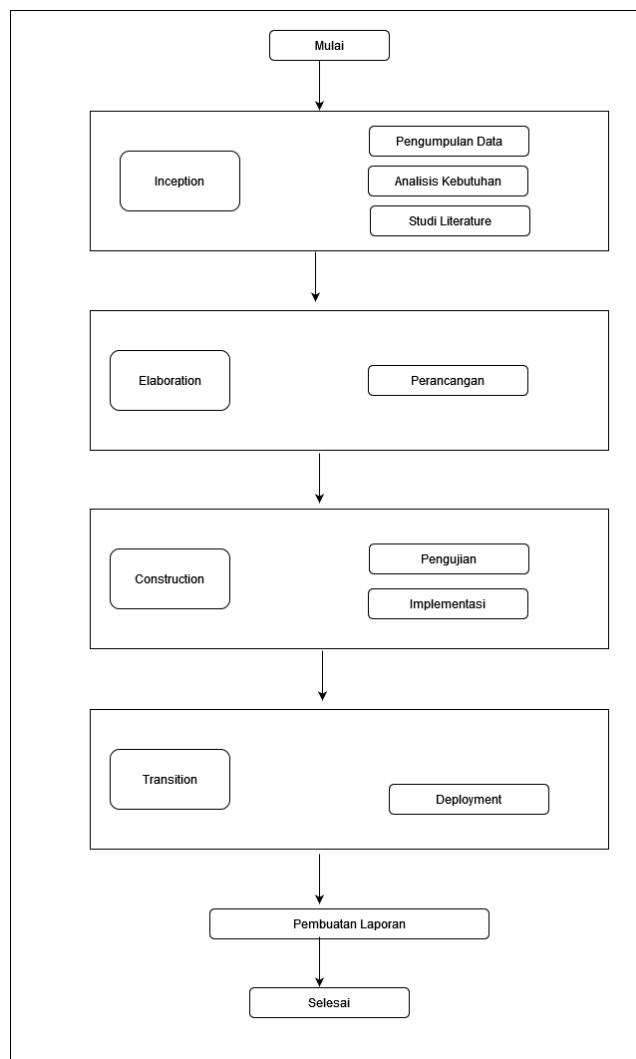
2. Selama pengerjaan sistem masih terdapat *bug* dari tiap kode program sehingga membutuhkan ketelitian yang lebih jeli. Solusi untuk menghadapi kendala tersebut adalah meningkatkan ketelitian terhadap baris kode.
3. Menerapkan fitur-fitur yang belum pernah ditemui selama dibangku kuliah sehingga dituntut untuk belajar secara otodidak atau secara mandiri.

BAB IV

HASIL IMPLEMENTASI

4.1 Metodologi

Dalam penyelesaian sistem absensi buku tamu pengunjung kegiatan di Diskominfo Kabupaten Siak penulis menggunakan metode RUP (*Rational Unified Process*) sebagai model pengembangan dari perangkat lunak. Terdapat beberapa tahapan yang dilakukan yaitu *inception*, *elaboration*, *construction* dan *transition*. Tahapan pada RUP dapat digambarkan pada alur dibawa ini:



Gambar 4.1 Alur Metode RUP

4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem

a. Tahap Pengumpulan Data

Pada fase atau tahap pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan metode *Interview* atau wawancara dan *review* studi pustaka.

1. *Interview* atau Wawancara

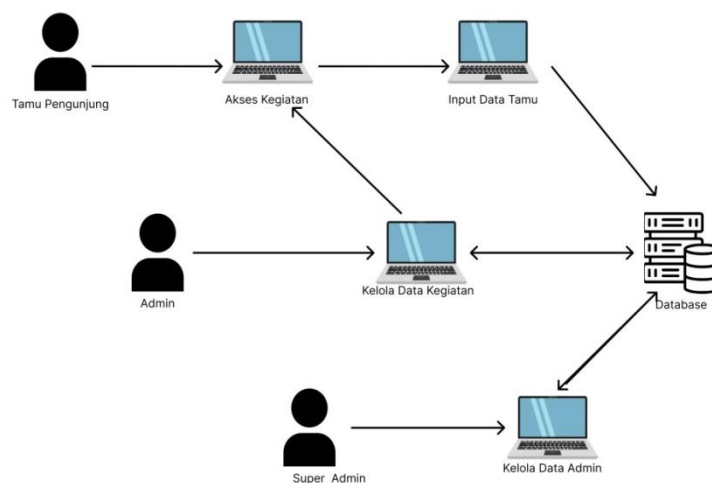
Pada metode wawancara penulis melakukan wawancara dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada narasumber terkait kebutuhan data.

2. Studi pustaka

Pada metode studi pustaka penulis mengumpulkan data pendukung lainnya melalui jurnal-jurnal terkait kebutuhan sistem.

b. Analisa Sistem Yang Diusulkan

Pentingnya sistem absensi ini untuk di realisasikan di Diskominfo Kabupaten Siak, menimbang adanya beberapa macam permasalahan yang ada. Seperti, kurang teraturnya absensi, adanya kesalahan dalam pengisian absensi dan juga penyimpanan arsip absensi. Pada sistem ini pengunjung melakukan absensi secara digital berdasarkan agenda yang dilaksanakan. Sementara itu, semua agenda yang dilaksanakan akan dikelola oleh admin sehingga tampilan pada user akan menyajikan kegiatan-kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan. Semua data yang ada pada sistem akan tersimpan didalam database. Termasuk data pengunjung maupun data kegiatan terlaksana.



Gambar 4.2 Gambaran Sistem yang Diusulkan

4.1.2 Metode Pengumpulan Data

Untuk metode pengumpulan data penulis menggunakan metode wawancara, melakukan wawancara bersama staff bidang aplikasi sekaligus pembimbing lapangan selama pelaksanaan kerja praktek sebagai narasumber. Wawancara dilakukan terkait kebutuhan data yang diperlukan dan jalannya sistem yang diperlukan. Seperti data-data kegiatan dan pengunjung yang akan ditampilkan kedalam sistem nantinya.

4.1.3 Proses Pengembangan Sistem

Metode *Rational Unified Process* merupakan metode pengembangan kegiatan yang berorientasi pada proses. Metode RUP dapat menyelesaikan resiko yang berhubungan dengan pengembangan kebutuhan sistem berdasarkan perubahan yang diinginkan oleh klien. Terdapat beberapa tahapan yang dilakukan yaitu sebagai berikut.

a) *Inception*

Inception merupakan tahap untuk mengidentifikasi sistem yang akan dikembangkan. Aktivitas yang dilakukan pada tahap ini antara lain mencakup analisis sistem *existing*, perumusan sistem target, penentuan arsitektur global target, identifikasi kebutuhan, perumusan persyaratan (fungsional, performansi, keamanan, GUI, dll), perumusan kebutuhan pengujian (level unit, integrasi, sistem, performansi, fungsionalitas, keamanan, dll), UML diagram, dan pembuatan dokumentasi.

Tabel 4.1 Kebutuhan Fungsional Sistem

No	Kebutuhan Fungsional	Aktor
1	Melakukan login sebagai Admin	PJ admin
2	Mengelola data kegiatan yang akan dilaksanakan	PJ admin
3	Kelola data pengunjung kegiatan	PJ admin
4	Melakukan absensi kegiatan	Masyarakat (Dinas)
5	Melihat informasi Diskominfo Kabupaten Siak	Masyarakat (Dinas)

Setelah melakukan analisa kebutuhan, selanjutnya dilakukan perancangan aplikasi berdasarkan kebutuhan fungsional dan non-fungsional. Pada tahap ini dilakukan perancangan *Use Case Diagram*. *Use Case Diagram* digunakan untuk

memodelkan suatu abstraksi mengenai bagaimana pengguna dapat berinteraksi dengan sistem. Selain itu, ditentukan pula langkah-langkah yang diperlukan dalam mencapai tujuan tersebut. *Use Case Diagram* dimodelkan sesuai dengan kebutuhan fungsional dan non-fungsional dari sistem penilaian kinerja karyawan.



Gambar 4.3 *Usecase*

b) *Elaboration*

Elaboration merupakan tahap untuk melakukan desain berdasarkan hasil analisis pada tahap *inception*. Aktivitas yang dilakukan pada tahap ini antara lain mencakup pembuatan desain arsitektur subsistem (*architecture pattern*), desain komponen sistem, desain format data (protokol komunikasi), desain *database*, desain *user interface*, dan pembuatan dokumentasi.

a) *Database*

Merupakan kebutuhan data untuk mendukung jalannya perangkat lunak yang akan dibangun. Pada website buku tamu pengunjung kegiatan terdapat beberapa tabel. Diantara data-data yang diperlukan adalah sebagai berikut:

Data Kegiatan

Tabel 4.2 *database* kegiatan

Name	Type
Kegiatan_id	Bigint (12)
Kegiatan_slug	Text
Kegiatan_nama	Varchar(500)
Kegiatan_tanggal_muali	Datetime
Kegiatan_tanggal_selesai	Datetime
Kegiatan_tempat	Varchar(500)
Kegiatan_penyelenggara	Varchar(500)
Kegiatan_status	Tinyint(2)

Data Pengunjung

Tabel 4.3 *database* pengunjung

Name	Type
Kehadiran_id	Bigint(20)
Kehadiran_kegiatan_id	Varchar(12)
Kehadiran_nourut	Int(6)
Kehadirann_tipe	Tinyint(2)
Kehadiran_noidentitas	Varchar(20)
Kehadiran_nama	Varchar (255)
Kehadiran_instansi	Varchar (255)
Kehadiran_jabatan	Varchar (255)
Kehadiran_tujuan	Varchar (255)
Kehadiran_alamat	Varchar (255)
Kehadiran_jeniskelamin	Char(1)
Kehadiran_absensi_masuk	Timestamp
Kehadiran_absensi_pulang	Timestamp
Kehadiran_status	Tinyint(2)
Kehadiran_foto	Text
Kehadiran_ttd	Text

Data Akun

Tabel 4.4 *database* akun

Name	Type
Id	Bigint(20)
Name	Varchar(255)
Email	Varchar(255)

Role	Enum
Email_verified	Timestamp
Password	Varchar(255)

b) Desain *user interface*

Desain *user interface* merupakan gambaran sistem yang akan diimplementasikan pada tahap selanjutnya. Desain ini akan menjadi acuan dalam menerapkan pada kode program.

1. *Form Login*

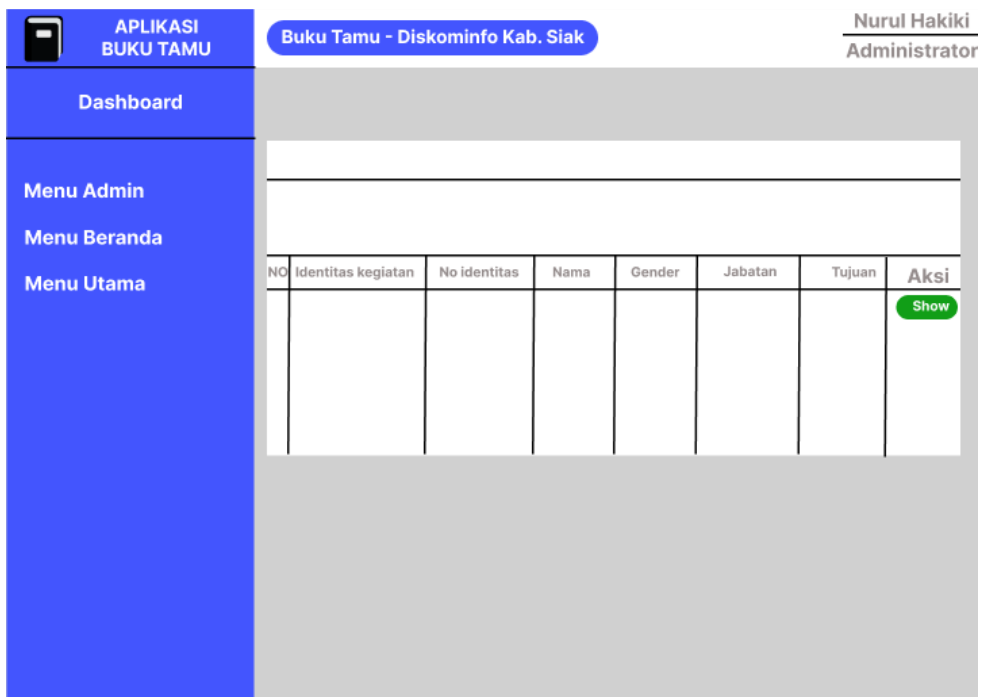
Pada gambar dibawah merupakan rancangan untuk tampilan login. Halaman login ini nantinya akan diakses oleh super admin dan juga admin. Jadi untuk admin tidak perlu melakukan register secara mandiri namun akan dikelola akunya melalui super admin. Sementara akun super admin disiapkan oleh developer melalui data seeder.



Gambar 4.4 Form Login Super Admin dan Admin

2. Halaman admin/*back-end*

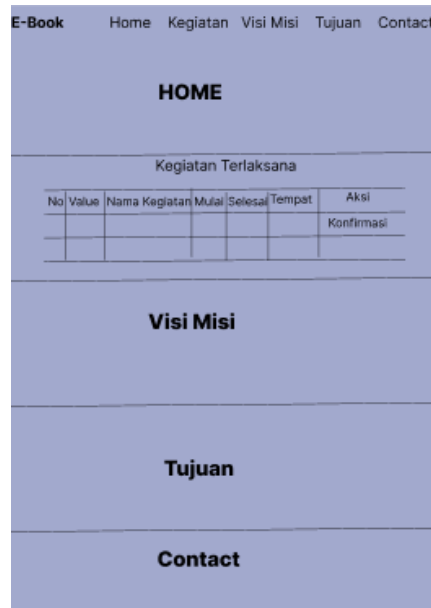
Pada gambar dibawah merupakan rancangan halaman dari sisi *back end*. Pada halaman backend terdapat kelola data admin yang hanya bisa diakses oleh super admin dan juga kelola data kegiatan yang dapat diakses oleh super admin dan juga admin. Pengelolaan data kegiatan ini akan ditampilkan pada sisi user nanti nya untk mengisi data user yang telah berkunjung pada kegiatan yang diselenggarakan oleh Diskominfo Kabupaten Siak.



Gambar 4.5 Tampilan Halaman Back-End

3. Halaman pengunjung/*Front-end*

Pada gambar dibawah ini merupakan halaman untuk sisi user. User dapat mengakses informasi tentang Diskominfo Kabupaten Siak, baik itu home, kegiatan, visi misi, tujuan dan contact. Pada menu kegiatan merupakan akses user untuk melakukan pengisian data pengunjung krgiatan. Pada menu kegiatan terlaksana terdapat button konfirmasi. Pada button konfirmasi itu akan mengarahkan user menuju halaman input data pengunjung berdasarkan data kegiatan yang telah diakses.







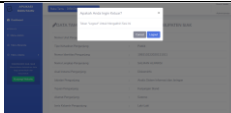
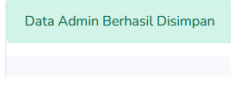
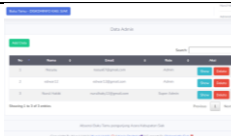
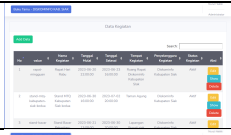

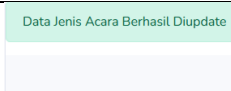
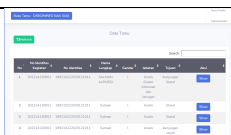
Gambar 4.6 UI Halaman Front-End

c) *Contruccion*

Construction merupakan tahap untuk mengimplementasikan hasil desain dan melakukan pengujian hasil implementasi. pada laporan ini penulis menggunakan Black box testing, di antaranya sebagai berikut:

Tabel 4.5 Pengujian *Black Box*

No	Pengujian	Test Case	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Hasil
1	Fitur Login	Mengosongkan email dan password	Menampilkan notifikasi kata form harus diisi		Valid

2	Fitur Login	Input email benar dan password salah	Menampilkan pesan notifikasi		Valid
3	Fitur Login	Input email salah dan password benar	Menampilkan pesan notifikasi		Valid
4	Fitur Login	Input email benar dan password benar	Masuk halaman dashboard		Valid
5	Fitur Logout	Melakukan logout dari sesi admin	Kembali pada halaman login dan menampilkan pesan berhasil logout		Valid
6	Input data	Melakukan input pada data admin	Menampilkan pesan berhasil di simpan, dan data bertambah		Valid
7	Menampilkan data	Klik menu admin	Menampilkan semua data admin yang sudah di input		Valid
8	Menampilkan data	Klik menu data kegiatan	Menampilkan semua data kegiatan yang sudah di input		Valid
9	Edit data	Klik icon edit di salah satu data yang sudah di input	Masuk di halaman edit data		Valid
10	Edit data	Mengedit salah satu data	Berhasil di edit dengan menampilkan pesan berhasil di edit		Valid
11	Menu Pengunjung	Klik menu Pengunjung	Menampilkan data pengunjung		Valid

d) *Transition*

Transition merupakan tahap untuk menyerahkan sistem aplikasi kepada *user* (*roll-out*) dalam kesempatan ini penulis melakukan presentasi kepada user tentang penggunaan website ini, yang selanjutnya mencakup pada *testing* aplikasi.

4.1.4 Tahapan Dan Jadwal Pelaksanaan

Tabel 4.6 Jadwal Pelaksanaan

No	Jenis Kegiatan	Bulan																
		1				2				3				4				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Inception	■	■	■														
2.	Elaboration				■	■												
3.	Construction						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
4.	Tranision																■	■
5.	Penyiapan Laporan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

4.2 Implementasi Sistem

4.2.1 Hasil Implementasi Sistem

Berikut adalah uraian dari beberapa bagian tampilan sistem yang sudah di rancang dan diimplemntasikan menggunakan bahasa PHP dengan menggunakan framework *laravel*.

a. Halaman login admin

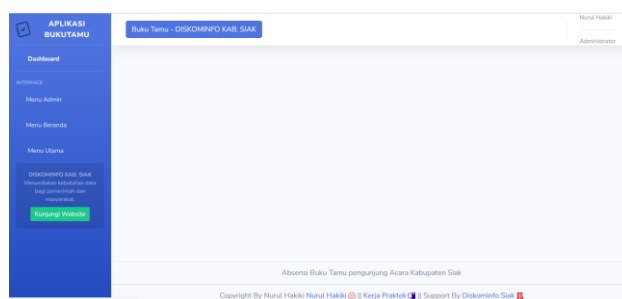
Pada halaman ini hanya dapat diakses oleh admin untuk melakukan pengelolaan data, baik itu data kegiatan maupun data admin yang tambahkan oleh super admin.



Gambar 4.7 Halaman Login Admin

b. Halaman Dashboard

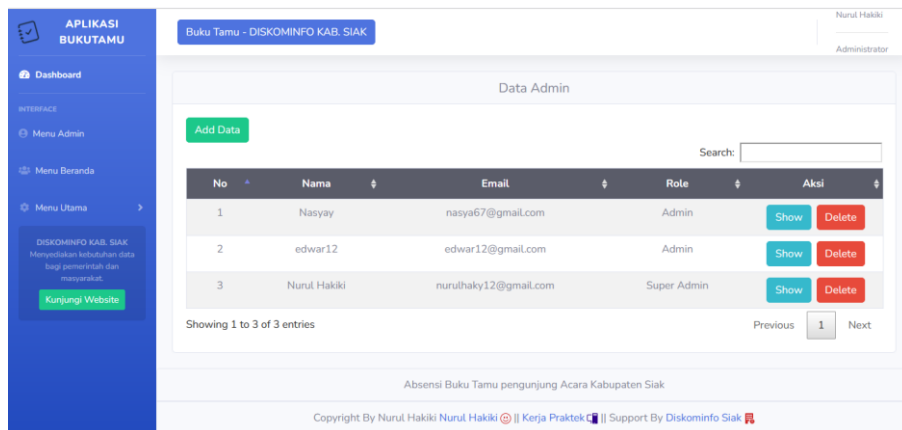
Halaman ini merupakan halaman admin setelah admin berhasil melakukan login. Setelah berhasil melakukan login, admin akan diarahkan menuju halaman dashboard.



Gambar 4.8 Halaman Dashboard

c. Halaman Menu Admin

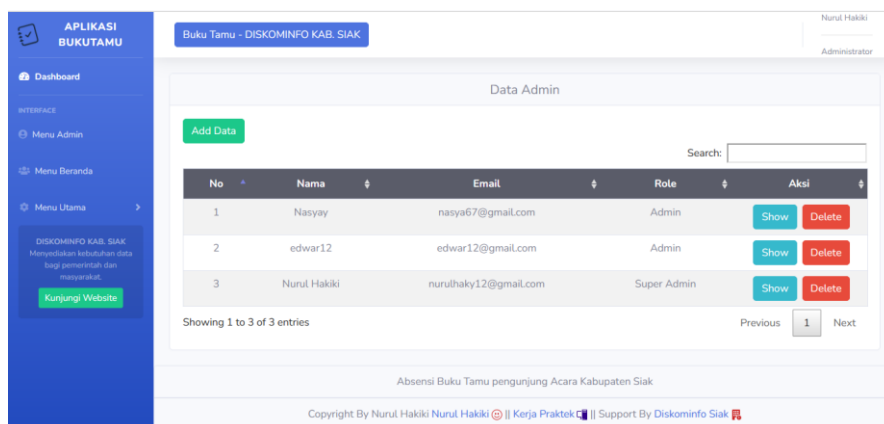
Halaman ini merupakan halaman admin yang dikelola oleh super admin. Pada halaman ini, hanya dapat diakses oleh super admin. Super admin dapat menambahkan admin seperti kepala tiap bidang dalam instansi.



Gambar 4.9 Halaman Menu Admin

d. Halaman Tambah Admin

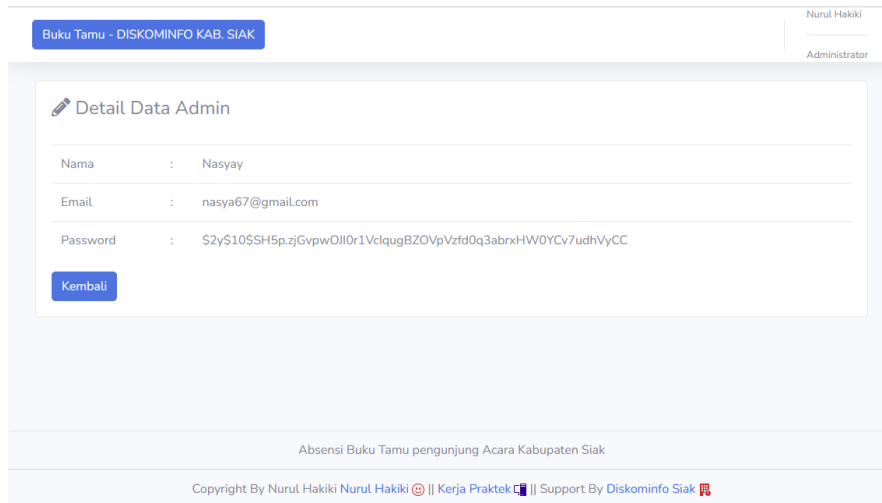
Halaman ini merupakan halaman yang dapat dikelola oleh super admin. Dengan hak akses yang dimiliki super admin, super admin dapat menambahkan admin seperti kepala tiap bidang. Sehingga memberikan kemudahan dalam mengelola kegiatan yang dilaksanakan tiap bidang.



Gambar 4.10 Halaman Tambah Admin

e. Halaman Show Admin

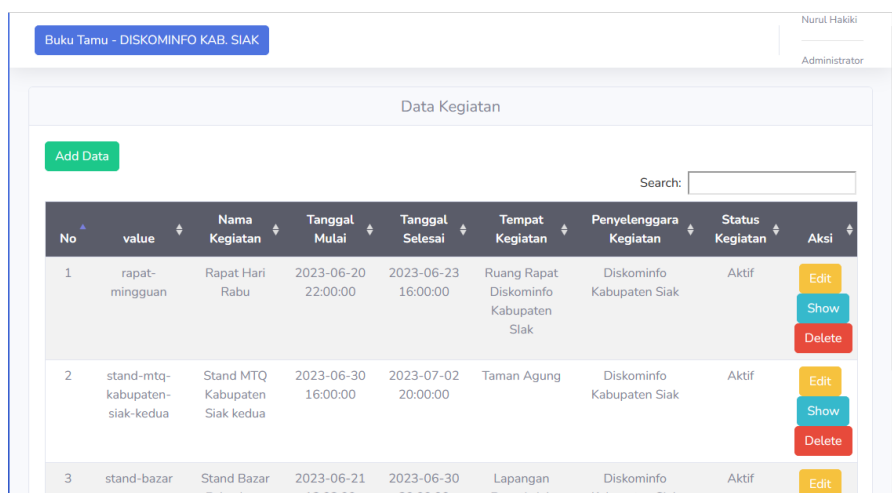
Halaman ini akan menampilkan detail admin, dimulai dari nama, email dan password. Namun, untuk password sudah di enkripsi. Jadi sudah memiliki keamanan untuk akunya.



Gambar 4.11 Halaman *Show Admin*

f. Halaman Menu Data Kegiatan

Halaman ini merupakan halaman kelola kegiatan yang dapat diakses oleh admin dan juga super admin. Halaman ini menampilkan data seluruh kegiatan yang dilaksanakan.



Gambar 4.12 Halaman Menu Data Kegiatan

g. Halaman Tambah Kegiatan

Halaman ini merupakan halaman tambah kegiatan yang akan ditampilkan pada user.

Gambar 4.13 Halaman Tambah Kegiatan

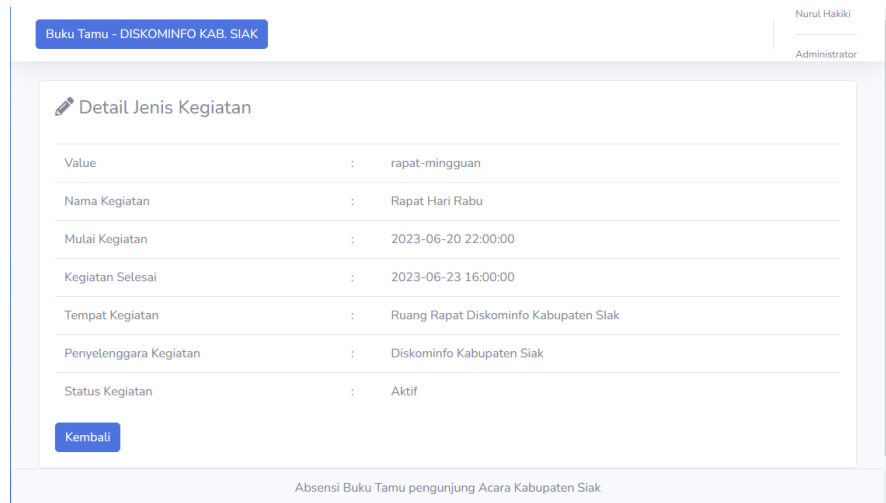
h. Halaman Edit Kegiatan

Pada halaman ini admin dapat melakukan *update* data kegiatan apabila pada saat input data kegiatan terdapat kekeliruan yang harus diperbaiki maupun kesalahan lainnya.

Gambar 4.14 Halaman Edit Kegiatan

i. Halaman *Show* Kegiatan

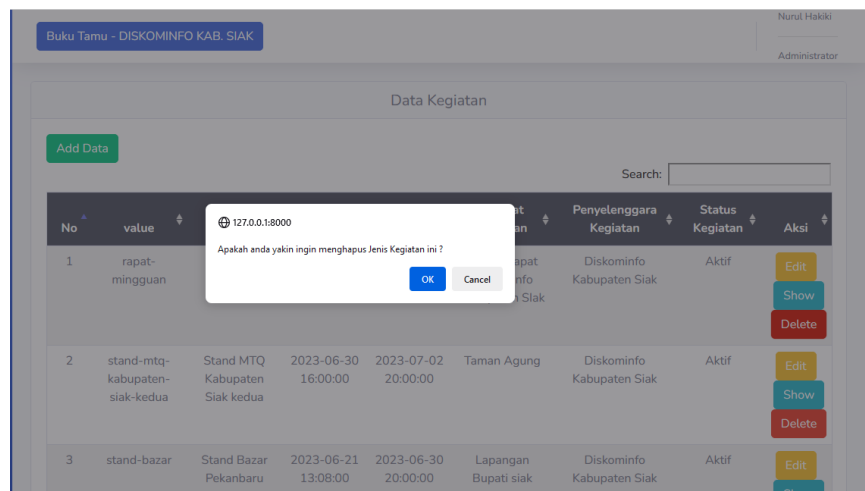
Pada halaman ini admin dapat melihat detail kegiatan secara lengkap dari data yang sudah diinputkan.



Gambar 4.15 Halaman *Show* Kegiatan

j. Halaman Hapus Kegiatan

Pada halaman ini admin dapat melakukan hapus data yang telah diinput. Sekiranya data tersebut tidak perlu diinput ataupun sudah tidak diperlukan.



Gambar 4.16 Halaman Hapus Kegiatan

k. Halaman Data Pengunjung Kegiatan

Pada halaman ini admin dapat melihat pengunjung yang sudah datang pada agenda kegiatan yang telah dilaksanakan.

No	No Identitas Kegiatan	No Identitas	Nama Lengkap	Gender	Jabatan	Tujuan	Aksi
1	202214120001	199210222020121011	SALMAN ALPARISI	L	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan	Kunjungan Stand	Show
2	202214120001	199210222020121011	Salman	L	Analisis	Stand	Show
3	202214120001	199210222020121011	Salman	L	Analisis	Stand	Show
4	202214120001	199210222020121011	Salman	L	Analisis	kunjungan stand	Show

Gambar 4.17 Halaman Data Pengunjung

1. Halaman Detail Pengunjung

Pada halaman ini admin dapat melihat detail pengunjung secara lengkap dari data yang sudah ditambahkan oleh user.

DATA TAMU PENGUNJUNG KEGIATAN DISKOMINFO KABUPATEN SIAK	
Nomor Urut Pengunjung	: 1
Tipe Kehadiran Pengunjung	: Publik
Nomor Identitas Pengunjung	: 199210222020121011
Nama Lengkap Pengunjung	: SALMAN ALPARISI
Asal Instansi Pengunjung	: Diskominfo
Jabatan Pengunjung	: Analisis Sistem Informasi dan Jaringan
Tujuan Pengunjung	: Kunjungan Stand
Alamat Pengunjung	: Sutomo
Jenis Kelamin Pengunjung	: Laki-Laki

Gambar 4.18 Halaman Detail Pengunjung

m. Halaman User

Berikut merupakan halaman user. Pada halaman user dibuat dengan menggunakan *website single page*. Pada *website single page* ini user cukup menscroll kebawah untuk melihat sajian informasi yang tersedia dengan bagiannya masing-masing. Bagian-bagian tersebut diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Bagian Home

Pada bagian home akan menampilkan judul tentang website dan juga sajian informasi lainnya. Contohnya terdapat link video terkait profil diskominfo Kabupaten Siak.



Gambar 4.19 Bagian Home

2. Bagian Kegiatan

Pada bagian kegiatan merupakan tampilan kegiatan yang dapat diakses oleh user. Pada aksi terdapat button konfirmasi yang berfungsi untuk konfirmasi kehadiran dari kegiatan yang akan dilaksanakan.

No	value	Nama Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tempat Kegiatan	Penyelenggara Kegiatan	Status Kegiatan	Aksi
1	rapat-mingguan	Rapat Hari Rabu	2023-06-20 22:00:00	2023-06-23 16:00:00	Ruang Rapat Diskominfo Kabupaten Siak	Diskominfo Kabupaten Siak	1	Konfirmasi
2	stand-mtq- kabupaten-siak- kedua	Stand MTQ Kabupaten Siak kedua	2023-06-30 16:00:00	2023-07-02 20:00:00	Taman Agung	Diskominfo Kabupaten Siak	1	Konfirmasi
3	stand-bazar	Stand Bazar Pekanbaru Raya	2023-06-21 13:08:00	2023-06-30 20:00:00	Lapangan Bupati siak	Diskominfo Kabupaten Siak raya	1	Konfirmasi

Gambar 4.20 Bagian Kegiatan

3. Bagian Visi Misi

Pada bagian ini merupakan bagian visi misi. Pada bagian ini menyajikan informasi terkait visi misi dari instansi.



Gambar 4.21 Bagian Visi Misi

4. Bagian Tujuan

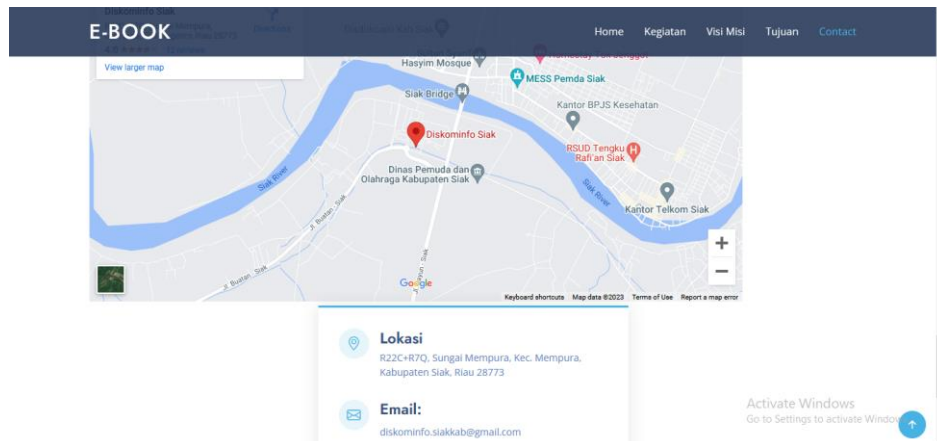
Pada bagian ini merupakan bagian tujuan dari instansi tempat dilaksanakan magang. Pada bagian ini menyajikan informasi tentang goal yang akan dicapai di instansi terkait.



Gambar 4.22 Bagian Tujuan

5. Bagian Contact

Pada bagian *contact* menyajikan informasi kontak dari instansi tempat dilaksanakan kerja praktek. Pada halaman kontak menyajikan lokasi, email dan akses kontak lainnya.



Gambar 4.23 Bagian Contact

6. Halaman Konfirmasi Absensi

Sebelumnya terdapat aksi untuk mengklik button konfirmasi menuju halaman absensi buku tamu. Pada bagian ini akan menyedia beberapa form yang harus diinput oleh tamu yang hadir pada kegiatan.

Buku Tamu

Diskominfo Siak

Informasi Pribadi

Nama Lengkap

No Identitas

Jenis Kelamin

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

Gambar 4.24 Halaman Buku Tamu

4.3 Dampak Implementasi Sistem

Kerja Praktek ini telah dilaksanakan dengan baik di Diskominfo Kabupaten Siak selama kurang lebih 4 Bulan. Ada beberapa kendala yang dialami oleh penulis selama pelaksanaan Kerja Praktek. Salah satu diantaranya yaitu penerapan *webcam.js* dan *signature.js*. Sehingga menjadi kekurangan pada websiten sistem absensi buku tamu ini.

BAB V

KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Selama proses pelaksanaan kerja praktek penulis telah menyelesaikan sebuah project yaitu sistem absensi buku tamu pengunjung kegiatan Diskominfo Kabupaten Siak berbasis website. Sistem ini sebagai bentuk peralihan dari pengisian buku tamu secara manual ke digital. Website ini nantinya akan digunakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak pada setiap kegiatan yang akan di selenggarakan. Penerapan website ini meminimalisir kesalahan dalam pengisian buku tamu dan juga mempermudah pengarsipan data kegiatan yang telah terselenggara.

Melalui pembuatan website absensi buku tamu Diskominfo Kabupaten Siak ini, banyak menambah pengetahuan dan pembelajaran yang didapat selama proses pengerjaan project ini. Salah satunya adalah membangun website yang teratur dan terstruktur.

5.2 Saran

Mengingat website Absensi Buku Tamu Pengunjung ini bertujuan hanya untuk pembelajaran maka dari itu website ini tidak di implementasikan di Kabupaten Siak. Adapun saran dari pengerjaan projek ini yaitu website yang sudah jadi ini semoga kedepannya bisa melakukan perbaikan dan di implementasikan di Diskominfo Kabupaten Siak. Diskominfo Kabupaten Siak dapat menjadi rekomendasi tempat kerja praktek untuk mahasiswa/i yang menguasai tentang *framework laravel* dan juga android (menggunakan dart). Selain itu memahami tentang relasi-relasi antar tabel di mysql.


DAFTAR PUSTAKA

- Adri Dazi Hermandra, A. (2016). Jurusan Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Suska Riau. *Pengembangan Sistem Informasi Kerja Praktek (Studi Kasus : Jurusan Sistem Informasi UIN Suska Riau)*, 11-14.
- Ilham, D. N., & Mulyana, S. (2017). Sistem Pendukung Keputusan Kelompok Pemilihan Tempat PKL mahasiswa dengan Menggunakan Metode AHP dan Borda. *IJCCS (Indonesian Journal of Computing and Cybernetics Systems)*, 11(1), 55-66.
- Perwitasari, R., Afawani, R., & Anjarwani, S. E. (2020). Penerapan Metode Rational Unified Process (RUP) Dalam Pengembangan Sistem Informasi Medical Check Up Pada Citra Medical Centre. *Jurnal Teknologi Informasi, Komputer, dan Aplikasinya (JTIKA)*, 2(1), 76-88.
- Imandasari, T., Wanto, A., & Windarto, A. P. (2018). Analisis Pengambilan Keputusan Dalam Menentukan Mahasiswa PKL Menggunakan Metode PROMETHEE. *JURIKOM (Jurnal Riset Komputer)*, 5(3), 234-239.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I

Surat balasan diterima magang



PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Komplek Perkantoran Tanjung Agung
Kecamatan Mempura Kabupaten Siak Provinsi Riau
e-Mail : kominfo@siakkab.go.id

No. : 800/DKI/58
Lamp : -
Hal : **Balasan Izin PKL**


Siak Sri Indrapura, 01 Februari 2023
Kepada Yth :
Direktur Politeknik Bengkalis
di -
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : 380/PL31/TU/2023 Tanggal 17 Januari 2023 Perihal Permohonan Kerja Praktek, maka bersama ini pada prinsipnya kami tidak keberatan menerima Saudara Untuk Melakukan Penelitian di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak sesuai dengan jumlah dan waktu yang telah ditentukan yaitu Selama Enam Bulan.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

An. **KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SIAK**
Sekretaris


SALMAN ALFARIZI, S.sos., M.si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19740513 199311 1 001

Lampiran II

Surat Keterangan Pelaksanaan Kerja Praktek Di Diskominfo Kabupaten Siak



PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Tanjung Agung
Kecamatan Mempura Kabupaten Siak Provinsi Riau
e-Mail : kominfo@siakab.go.id

Nomor : 555/DKI/206
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Pelaksanaan Kerja Praktek
Mahasiswa Politeknik
Negeri Bengkalis

Siak Sri Indrapura, 5 Juli 2023
Kepada Yth :
Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
di-
Tempat

Berdasarkan surat Wakil Direktur 1 Politeknik Negeri Bengkalis Nomor 380/PL31/TU/2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Permohonan Kerja Praktek (KP), maka Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak menyampaikan bahwa pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis telah selesai dilaksanakan pada tanggal 27 Februari 2023 s.d 01 Juli 2023, dengan nama mahasiswa sebagai berikut :

No	Nama	NIM	Prodi
1.	Nurul Haqiqi	6304191174	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
2.	Nelia Dane	6304191162	D4 Rekayasa Perangkat Lunak

Demikian disampaikan, atas kerja samanya diucapkan terimakasih.

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN SIAK,**


















ROMY LESMANA DERMAWAN. AP.,M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19740202 199303 1 004

Lampiran III

Absensi harian selama pelaksanaan kerja praktek di Diskominfo Kabupaten Siak

ABSEN HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Nurul Hakiki
Nim : 6304191162
Tempat Kerja Praktek : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten SIAK

No	Hari/Tanggal	Keterangan	Tanda Tangan Mahasiswa
1	Senin, 27 Februari 2023	Hadir	
2	Selasa, 28 Februari 2023	Hadir	
3	Rabu, 1 Maret 2023	Hadir	
4	Kamis, 2 Maret 2023	Hadir	
5	Jum'at, 3 Maret 2023	Hadir	
6	Senin, 6 Maret 2023	Hadir	
7	Selasa, 7 Maret 2023	Hadir	
8	Rabu, 8 Maret 2023	Hadir	
9	Kamis, 9 Maret 2023	Hadir	
10	Jum'at, 10 Maret 2023	Hadir	
11	Senin, 13 Maret 2023	Hadir	
12	Selasa, 14 Maret 2023	Hadir	
13	Rabu, 15 Maret 2023	Hadir	
14	Kamis, 16 Maret 2023	Hadir	
15	Jum'at, 17 Maret 2023	Hadir	

16	Senin, 20 Maret 2023	Hadir	Hadir
17	Selasa, 21 Maret 2023	Hadir	Hadir
18	Rabu, 22 Maret 2023	Cuti bersama	Cuti bersama
19	Kamis, 23 Maret 2023	Cuti bersama	Cuti bersama
20	Jum'at, 24 Maret 2023	Cuti bersama	Cuti bersama
21	Senin, 27 Maret 2023	Hadir	Hadir
22	Selasa, 28 Maret 2023	Hadir	Hadir
23	Rabu, 29 Maret 2023	Hadir	Hadir
24	Kamis, 30 Maret 2023	Hadir	Hadir
25	Jumat, 31 Maret 2023	Izin	Izin
26	Senin, 3 April 2023	Hadir	Hadir
27	Selasa, 4 April 2023	Hadir	Hadir
28	Rabu, 5 April 2023	Hadir	Hadir
29	Kamis, 6 April 2023	Hadir	Hadir
30	Jum'at, 7 April 2023	Hadir	Hadir
31	Senin, 10 April 2023	Hadir	Hadir
32	Selasa, 11 April 2023	Hadir	Hadir
33	Rabu, 12 April 2023	Hadir	Hadir
34	Kamis, 13 April 2023	Hadir	Hadir

35	Jum'at, 14 April 2023	Hadir	Normal
36	Senin, 17 April 2023	Hadir	Normal
37	Selasa, 18 April 2023	Hadir	Normal
38	Rabu, 19 April 2023	Cuti bersama hari raya	Cuti bersama
39	Kamis, 20 April 2023	Cuti bersama	Cuti bersama
40	Jum'at, 21 April 2023	Cuti bersama	Cuti bersama
41	Senin, 24 April 2023	Cuti bersama	Cuti bersama
42	Selasa, 25 April 2023	Cuti bersama	Cuti bersama
43	Rabu, 26 April 2023	* Sakit	Sakit
44	Kamis, 27 April 2023	Hadir	Normal
45	Jum'at, 28 April 2023	Hadir	Normal
46	Senin, 1 Mei 2023	Hadir	Normal
47	Selasa, 2 Mei 2023	Hadir	Normal
48	Rabu, 3 Mei 2023	Hadir	Normal
49	Kamis, 4 Mei 2023	Hadir	Normal
50	Jum'at, 5 Mei 2023	Hadir	Normal
51	Senin, 8 Mei 2023	Hadir	Normal
52	Selasa, 9 Mei 2023	Hadir	Normal
53	Rabu, 10 Mei 2023	Hadir	Normal
54	Kamis, 11 Mei 2023	Hadir	Normal

55	Jum'at, 12 Mei 2023	Hadir	Alhamdulillah
56	Senin, 15 Mei 2023	Hadir	Alhamdulillah
57	Selasa, 16 Mei 2023	Hadir	Alhamdulillah
58	Rabu, 17 Mei 2023	Hadir	Alhamdulillah
59	Kamis, 18 Mei 2023	Cuti bersama	Cuti bersama
60	Jum'at, 19 Mei 2023	Hadir	Alhamdulillah
61	Senin, 22 Mei 2023	Hadir	Alhamdulillah
62	Selasa, 23 Mei 2023	Hadir	Alhamdulillah
63	Rabu, 24 Mei 2023	Hadir	Alhamdulillah
64	Kamis, 25 Mei 2023	Hadir	Alhamdulillah
65	Jum'at, 26 Mei 2023	Hadir	Alhamdulillah
66	Senin, 29 Mei 2023	Hadir	Alhamdulillah
67	Selasa, 30 Mei 2023	Hadir	Alhamdulillah
68	Rabu, 31 Mei 2023	Hadir	Alhamdulillah
69	Kamis, 1 Juni 2023	Hari libur Pancasila	hari libur Pancasila
70	Jum'at, 2 Juni 2023	Hadir Cuti bersama	Alhamdulillah Cuti bersama
71	Senin, 5 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
72	Selasa, 6 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
73	Rabu, 7 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
74	Kamis, 8 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
75	Jum'at, 9 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah

76	Senin, 12 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
77	Selasa, 13 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
78	Rabu, 14 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
79	Kamis, 15 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
80	Jum'at, 16 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
81	Senin, 19 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
82	Selasa, 20 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
83	Rabu, 21 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
84	Kamis, 22 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
85	Jum'at, 23 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
86	Senin, 26 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
87	Selasa, 27 Juni 2023	Hadir	Alhamdulillah
88	Rabu, 28 Juni 2023	cuti bersama	cuti bersama
89	Kamis, 29 Juni 2023	hari raya Idul adha	hari raya Idul adha
90	Jum'at, 30 Juni 2023	cuti bersama	cuti bersama
91	Sabtu, 1 Juli 2023	cuti bersama	-

Siak, 27 Juni 2023
Pembimbing


SALMAN ALPARISI, S.T
Analisis Sistem Informasi dan
Jaringan Dinas Komunikasi dan
Informatika Kabupaten SIAK

Lampiran IV

Kegiatan harian selama pelaksanaan kerja praktek di Diskominfo Kabupaten Siak

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Senin - Kamis
TANGGAL : 27 Februari – 02 Maret 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Interview dan pengenalan bersama Pranata Komputer DISKOMINFO Siak. Membantu Pengarsipan dokumen Mengisi data aplikasi melalui website Sistem Aplikasi Pengembangan Aplikasi (SIPASTI). 	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Jum 'at
TANGGAL : 03 Maret 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melakukan diskusi bersama pembimbing lapangan dalam mengerjakan project pertama yaitu Survey Kepuasan Masyarakat Berbasis <i>Website</i> .	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Senin - Rabu
TANGGAL : 06 Maret – 08 Maret 2023

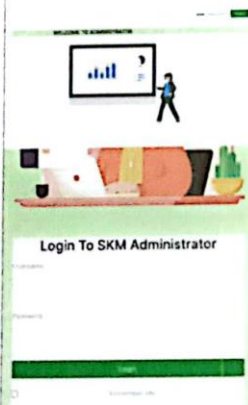
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan analisis sistem yang akan dibangun. Membuat design UI <i>Back-End</i> sistem. Membuat design database sistem. 	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Kamis - Jum'at
TANGGAL : 09 Maret – 10 Maret 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat Dashboard Back-end	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Senin - Selasa
TANGGAL : 13 Maret – 14 Maret 2023

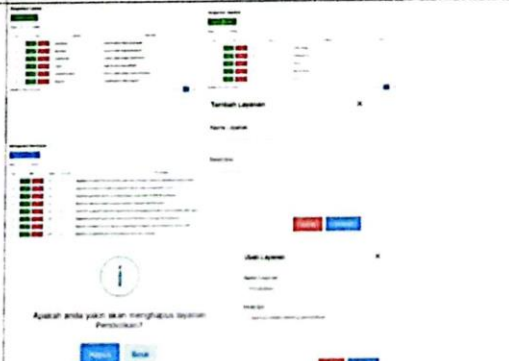
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Belajar Menggunakan <i>github</i> kolaborasi (membuat <i>login</i>).	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Rabu-Kamis
TANGGAL : 15 Maret – 30 Maret 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melanjutkan pengkodean CRUD halaman <i>Back-End</i> .	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Senin - Kamis
TANGGAL : 03 April - 06 April 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
I.	Melakukan revisi <i>project</i> bersama pembimbing lapangan.	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Senin
TANGGAL : 10 April 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melakukan <i>upload</i> tugas di <i>github</i> .	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Selasa
TANGGAL : 11 April 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Melakukan diskusi <i>project</i> kedua yaitu membuat sistem absensi buku tamu pengunjung kegiatan berbasis <i>website</i> di DISKOMINFO Siak.	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Rabu - Kamis
TANGGAL : 12 April – 13 April 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
I.	Menganalisis kebutuhan sistem pada <i>project</i> sistem absensi buku tamu pengunjung kegiatan berbasis <i>website</i> di DISKOMINFO Siak.	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Jum'at
TANGGAL : 14 April 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
I.	Mengisi data <i>seeder</i> untuk kebutuhan instansi.	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	 <p style="text-align: center;"><i>seeder</i></p>	

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Rabu - Jum'at
TANGGAL : 26 April – 28 April 2023







No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Finalisasi analisa sistem absensi buku tamu pengunjung kegiatan berbasis <i>website</i> di DISKOMINFO Siak.	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Selasa - Jum'at
TANGGAL : 2 Mei - 5 Mei 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat <i>design Back-End</i> untuk sistem absensi buku tamu pengunjung kegiatan berbasis <i>website</i> di DISKOMINFO Siak.	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	     	

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Senin - Rabu
TANGGAL : 08 Mei – 10 Mei 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Menganalisis <i>database</i> yang sudah disediakan pada sistem absensi buku tamu pengunjung kegiatan berbasis <i>website</i> di DISKOMINFO Siak.	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Kamis - Jum'at
TANGGAL : 11 Mei – 19 Mei 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat halaman Login dan Dashboard admin pada sistem absensi buku tamu pengunjung kegiatan berbasis <i>website</i> di DISKOMINFO Siak.	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Senin – Rabu
TANGGAL : 22 Mei – 31 Mei 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat halaman menu User didalam admin.	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Senin – Jum'at
TANGGAL : 05 Juni – 09 Juni 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat CRUD Daftar Kegiatan Diskominfo	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**


HARI : Senin - Kamis
TANGGAL : 12 Juni – 22 Juni 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
I.	Membuat pengolahan data pengunjung pada sistem absensi buku tamu pengunjung kegiatan berbasis <i>website</i> di DISKOMINFO Siak.	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Senin - Selasa
TANGGAL : 26 Juni - 27 Juni 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Finalisasi <i>project</i>	Salman Alparisi, S.T	
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

Lampiran V

Form penilaian pelaksanaan kerja praktek di Diskominfo Kabupaten Siak

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
DISKOMINFO KABUPATEN SIAK

Nama : Nurul Hakiki
NIM : 6304191162
Program Studi : D-IV Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	91
2.	Tanggung- jawab	25%	93
3.	Penyesuaian diri	10%	91
4.	Hasil Kerja	30%	90
5.	Perilaku secara umum	15%	90
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	458

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

Siak, 27 Juni 2023



Salman Alparisi, S.T
NIP. 19920122 202012 1 011

Lampiran VI

Dokumentasi sosialisasi proyek kerja praktek di Diskominfo Kabupaten Siak



Lampiran VII

Dokumentasi selesai pelaksanaan kerja praktek di Diskominfo Kabupaten Siak

