

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)**

***OMSETTING DATA VALIDASI ODP (OPTICAL DISTRIBUTION POINT)***  
**PADA SISTEM DI PT. TELKOM INDONESIA TBK. WITEL RIAU**  
**DARATAN PEKANBARU**



Oleh:

MELI

NIM : 5304191246

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**TAHUN AJARAN 2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PT. TELKOM INDONESIA TBK. WITEL RIAU DARATAN PADA  
BIDANG DATA MANAJEMEN (DAMAN)**


*Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek (KP)*


**MELI**  
**NIM. 5304191246**

Pekanbaru, 20 Juni 2023



Asman Daval & Inventory  
Supervisory Mgt  
PT. TELKOM INDONESIA TBK.  
WITEL RIAU DARATAN

Dosen Pembimbing  
Program Studi Akuntansi Keuangan  
Publik

  
Dina khaira Batubara, S.Kom,M Kom  
NIP/NIK 810027

  
Endang Sri Wahyuni, SE.,M.Ak.,CGAA  
NIP. 19840717 20 2121 2 006

Disetujui,  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik

  
  
Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA  
NIP. 19840717 20 2121 2 006

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**OMSETTING DATA VALIDASI ODP (OPTICAL DISTRIBUTION POINT)  
PADA SISTEM DI PT. TELKOM INDONESIA TBK. WITEL RIAU  
DARATAN PEKANBARU**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**MELI  
NIM.5304191246**

**Pekanbaru, 20 Juni 2023**

**Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik**



**Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak.,CGAA  
NIP.198407172021212006**

**Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak.,CGAA  
NIP.198407172021212006**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kita ucapkan atas kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan dan laporan Kerja praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan tepat waktu. Sehubungan dengan adanya mata kuliah Kerja Praktik diharapkan mahasiswa/i dapat mempraktikkan pengetahuan yang diperoleh diperkuliahan ke perusahaan/instansi sebagai tempat kerja praktik. Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi KP dapat menambah wawasan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh pada bangku kuliah.

Laporan Kerja Praktik ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan yang dilaksanakan selama 4 (empat) bulan mulai dari 20 Februari 2023 sampai dengan 20 Juni 2023 di PT. Telkom Indonesia Tbk. Witel Riau Daratan pada Sub Bidang Data Manajemen (Daman). Selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung kegiatan dan penyelesaian laporan Kerja Praktik (KP) ini antara lain:

1. Kepada Orang Tua yang telah memberikan dukungan semangat, doa dan motivasi baik material dan non material;
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis periode 2020-2024;
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis;
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, serta Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP);
5. Ibu Novira Sartika, S,Stat., M.Ak., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik (KP) ;
6. Ibu Dina Khaira Batubara, S.Kom.,M.Kom selaku Asman Daval & inventory;
7. Seluruh karyawan Kantor DAMAN (telkom indonesia) Pekanbaru yang telah membantu dan membimbing selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan;
8. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan;

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan kerja praktik ini masih mempunyai kekurangan baik secara penulisan maupun susunan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan

kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca demi kesempurnaan Kerja Praktik ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak yang membutuhkan referensi penulisan laporan sejenis. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih atas partisipasi semua pihak terkait dan semoga laporan kerja praktik ini dapat bernilai ibadah disisi Allah SWT. *Aamiin Yaa Rabbal Alaamiin*

Bengkalis, 02 Agustus 2023

Penulis

**Meli**  
5304191246

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.</b> .....	<b>xi</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN.</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik. ....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik. ....	3
1.3 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Praktik (KP). ....	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik.....	4
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik. ....	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik (KP). ....	4
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.</b> .....	<b>7</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. Telkom Indonesia Tbk. RIDAR Pekanbaru. ....	7
2.2 Visi dan Misi.....	8
2.2.1 Visi PT. Telkom Indonesia.....	8
2.2.2 Misi PT. Telkom Indonesia. ....	8
2.3 Struktur Organisasi PT. Telkom Indonesia.....	8
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.</b> .....	<b>9</b>
3.1 Spesifikasi Tugas selama Kerja Praktik.....	9
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	9
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan.....	17
3.2.1 Peralatan yang Digunakan.....	17
3.3 Kendala dan Solusi. ....	20

3.3.1	Adapun kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan pekerjaan selama kerja praktik pada bagian DAMAN.....	20
3.4	Solusi dari Kendala yang dihadapi. ....	20
<b>BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS. ....</b>		<b>21</b>
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	21
4.1.1	Pengecekan Web Menggunakan Aplikasi UIM Service (Unified Inventory Management). ....	21
4.1.2	Mencocokkan Data Menggunakan Aplikasi Web Valins.....	21
4.1.3	Memperbaiki Data Pelanggan Menggunakan Aplikasi DAVA (data validator). ....	22
4.1.4	Omsetting Data Validasi ODP (Optical Distribution Point). ....	22
4.2	Target yang Diharapkan.....	30
4.3	Perangkat Lunak / Keras yang Digunakan.....	30
4.3.1	Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ).. ....	30
4.3.2	Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ).....	30
<b>BAB 5 PENUTUP. ....</b>		<b>31</b>
5.1	Kesimpulan. ....	31
5.2	Saran. ....	31
<b>LAMPIRAN. ....</b>		<b>31</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Jadwal Kerja PT. Telkom Indonesia. ....	12
Adapun jadwal pelaksanaan Kerja Praktik (KP) pada PT. Telkom Indonesia dapat dilihat pada Tabel 2 dibawah ini : .....	12
Tabel 3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1. ....	19
Tabel 4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2. ....	19
Tabel 5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3,. ....	19
Tabel 6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4. ....	19
Tabel 7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5. ....	20
Tabel 8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6. ....	21
Tabel 9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7. ....	21
Tabel 10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8. ....	22
Tabel 11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 9 dan 10. ....	22
Tabel 12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11. ....	22
Tabel 13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12. ....	23
Tabel 14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13. ....	23
Tabel 15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14. ....	23
Tabel 16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15. ....	24
Tabel 17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16. ....	24
Tabel 18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17. ....	24
Tabel 19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18. ....	25



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Lokasi PT. Telkom Indonesia Pekanbaru.....	13
Gambar 2 Struktur Organisasi.....	16
Gambar 3 Tampilan UIM Services.....	29
Gambar 4 Tampilan Web Valins.....	30
Gambar 5 Tampilan Web Valins.....	30
Gambar 6 Data pelanggan pada data base Telkom.....	32
Gambar 7 Proses login pada Web Valins.....	32
Gambar 8 Pemilihan menu Tracking by Service.....	33
Gambar 9 Hasil tracking Valins ID.....	34
Gambar 10 Hasil No Internet.....	34
Gambar 11 Proses login ke web DAVA.....	34
Gambar 12 Tampilan Awal Dava.....	35
Gambar 13 Tampilan sebelum update data.....	36
Gambar 14 tampilan menyalin Nama ODP.....	37
Gambar 15 Tampilan Port Status.....	37
Gambar 16 proses omsetting save data dan well done.....	37
Gambar 17 Proses Login ke Web UIM Service.....	37
Gambar 18 Proses Pemilihan Service Pada Menu UIM.....	38

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik.....	42
Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktik. ....	43
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Magang.....	44

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kerja Praktik**

Praktek (KP) merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. KP dapat menambah wacana, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. KP dilaksanakan agar mahasiswa dapat memahami dan menerapkan secara baik tentang bidang ilmu yang dipelajari. Selain itu, agar mahasiswa dapat mengetahui profesi serta atmosfer pekerjaan sesuai dengan program studinya Kerja praktik adalah suatu proses pembelajaran dengan cara mengenal langsung ruang lingkup dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk turun langsung ke dunia pekerjaan yang menjadi bidangnya masing-masing, dengan begitu setiap mahasiswa diharapkan bisa menerapkan secara langsung ilmu-ilmu yang telah dipelajari sebelumnya ke dalam dunia kerja. Selain itu dengan kerja praktek mahasiswa bisa menambah pengetahuan, keterampilan, dan pengalamannya dalam bekerja yang nantinya bisa diterapkan di dalam dunia pekerjaan yang sesungguhnya.

Politeknik Negeri Bengkalis adalah Politeknik yang berada di Bengkalis, Riau, Indonesia. Politeknik Negeri Bengkalis didirikan oleh pemerintah Kabupaten Bengkalis pada tahun 2000 dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Politeknik Negeri Bengkalis menerima mahasiswa angkatan pertamanya pada tahun 2001. Pada tahun 2011 Politeknik Negeri Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN), melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No.28 Tahun 2011, tentang Pendirian Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis. Hingga akhirnya Politeknik Negeri Bengkalis Resmi menjadi Politeknik Negeri pada tanggal 26 Desember 2011. Akuntansi Keuangan Publik (AKP) merupakan salah satu program studi di Politeknik Negeri Bengkalis di bawah Jurusan Administrasi Niaga. Program Studi Akuntansi Keuangan Publik berdiri pada tahun 2016 dengan izin pendirian yang dikeluarkan oleh Kementerian

Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 10/KPT/I/2016 tanggal 19 Januari 2016. Program studi ini didirikan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang terampil dan profesional dalam bidang akuntansi sektor publik. Program Studi Akuntansi Keuangan Publik bertujuan mempersiapkan lulusan (sarjana terapan) dalam bidang akuntansi keuangan publik. Lulusan Program Studi Akuntansi Keuangan Publik diharapkan mampu memenuhi kebutuhan tenaga ahli industri bagi pasar kerja lokal dan nasional. Selain itu, lulusan program studi Akuntansi Keuangan Publik juga diharapkan mampu mengembangkan jiwa kepemimpinan.

Dunia pendidikan di era persaingan bebas saat ini diharapkan perannya dalam mendukung segala aspek yang diperlukan untuk memberikan sumbangan pemikiran dan karya nyata dalam membangun bangsa dan negara. Kerja Praktik merupakan salah satu kegiatan yang telah dilaksanakan setiap tahun dan wajib diikuti oleh setiap mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, yang mana kegiatan tersebut bertujuan untuk mengimplementasikan teori-teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dunia kerja, seperti pembuatan laporan keuangan, kegiatan penjurnalan, menghitung pajak, dan sebagainya. Untuk melakukan kerja praktik, mahasiswa harus menyelesaikan perkuliahannya hingga 6 (enam) semester atau minimal 127 SKS dan lulus pada semester tersebut. Kerja praktik telah dilaksanakan di PT. Telkom Indonesia Tbk. Ridar dibagian DAMAN (data manajemen), yang telah dilaksanakan selama 18 (delapan belas) minggu terhitung sejak tanggal 20 Februari 2023 sampai dengan 20 Juni 2023.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)**

Secara umum, tujuan kerja praktik (KP) atau magang merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studinya.

### **1.2.1 Tujuan Kerja Praktik**

Secara umum pelaksanaan Kerja Praktik bertujuan untuk:

1. Untuk mengetahui data pelanggan menggunakan aplikasi UIM, dava, valins, di gdogs.
2. Untuk melakukan tempelan barkot ID pelanggan wifi di pengkikat kabel.
3. Untuk memperbaiki data omzet manual menjadi omzet menggunakan UIM, notebook, valins, dava di gdogs.
4. Untuk melatih dan mengelompokkan nama-nama odp sesuai di slot port.
5. Untuk meluruskan data omzet manual menjadi sudah lurus.
6. Untuk melakukan pengecekan error validasi ODC
7. Untuk melakukan pengecekan network location ummapping atau tidak ummapping di UIM phisycal devices.
8. Untuk melakukan penghitungan jumlah barkot yang telah selesai dibuat.
9. Untuk mengetahui pengecekan nomor ODP

### **1.2.2 Manfaat Kerja Praktik**

Manfaat Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. Bagi perusahaan PT. Telkom Indonesia Tbk. Ridar Pekanbaru
  - a. Dapat membantu pekerjaan operasional karyawan
  - b. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkompeten
2. Bagi Mahasiswa
  - a. Melatih diri lebih disiplin dan meningkatkan kepercayaan diri dan melatih cara berkamuikasi yang baik.
  - b. Meningkatkan kualitas diri sebelum memasuki dunia kerja
  - c. Memperoleh wawasan dan pengetahuan serta pengalaman didunia pekerjaan.
3. Bagi Perguruan Tinggi
  - a. Dapat menjalin hubungan kerja sama yang baik antara Perguruan Tinggi dan PT. Telkom Indonesia Tbk. Ridar Pekanbaru.
  - b. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing didunia kerja

- c. Menghasilkan sumber daya manusia yang berkompeten dan profesional.

### 1.3 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)

#### 1.3.1 Jadwal Kerja Praktik

Kegiatan kerja Praktik (KP) ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari atauran yang ditetapkan oleh Kampus Politeknik Negeri Bengkalis. Jangka waktu kerja praktik yaitu selama 121 (seratus dua puluh satu) hari, terhitung mulai tanggal 20 Februari sampai dengan 20 Juni 2022. Adapun jadwal kerja di PT. Telkom Indonesia dapat dilihat pada tabel 1.1 dibawah ini:

**Tabel 1.1 Jadwal Kerja PT. Telkom Indonesia**

No	Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
1	Senin	08.00	12.00 s/d 13.30	05.00
2	Selasa	08.00	12.00 s/d 13.30	05.00
3	Rabu	08.00	12.00 s/d 13.30	05.00
4	Kamis	08.00	12.00 s/d 13.30	05.00
5	Jumat	08.00	12.00 s/d 13.30	05.00

Sumber : Data Olahan 2023

#### 1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik

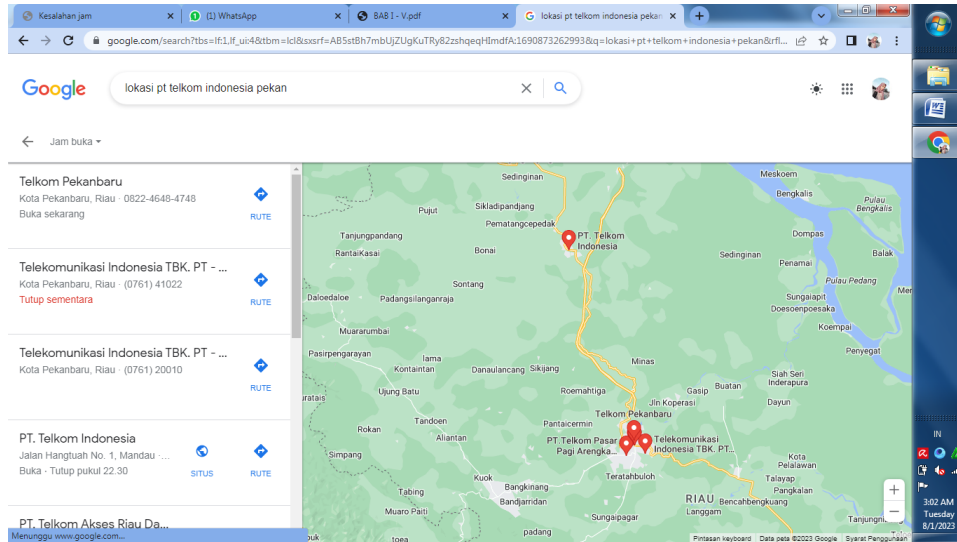
Adapun jadwal pelaksanaan Kerja Praktik (KP) pada PT. Telkom Indonesia dapat dilihat pada tabel 1.2 dibawah ini :

No	Keterangan	Bulan																
		Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun										
1.	Pengajuan Tempat KP																	
2.	Sosialisasi dan Pembekalan KP																	
3.	Persiapan dan Pembekalan KP																	

Sumber : Data Olahan 2023

## 1.4 Lokasi Kerja Praktik (KP)

Kerja Praktik dilakukan pada bagian data manajemen di PT. Telkom Indonesia, yang beralamat di Jl.Jendral Sudirman Pekanbaru Riau.



**Gambar 1.1 Lokasi PT. Telkom Indonesia Pekanbaru**  
*Sumber : Google Maps*

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat PT. Telkom Indonesia Tbk. RIDAR Pekanbaru**

PT. TELEKOMUNIKASI, Tbk atau dikenal dengan PT. TELKOM merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang pelayanan sarana dan jasa telekomunikasi dan informasi untuk umum atau masyarakat luas sampai daerah pelosok dunia. Sejarah PT. Telkom pertama kalinya berdiri pada tanggal 23 Oktober 1856 yaitu pada masa pemerintahan kolonial Belanda melakukan pengoperasian Telegraf Elektro magnetik pertama di Indonesia, lalu sebuah badan usaha swasta penyediaan layanan Pos dan Telegraf yang didirikan kolonial Belanda pada tahun 1882 yang menghubungkan Batavia (Jakarta) dan Buitenzorg (Bogor) sampai 1884. Setelah ada dan beroperasi sampai 1905 kemudian kolonial Belanda mendirikan perusahaan sebanyak 38 perusahaan dengan nama *Post On Telegraf dienst*. Pada tahun 1906 diambil alih oleh pemerintah Hindia Belanda dan berdasarkan stblad No. 395 tahun 1906. Sejak itu diubah namanya menjadi *Post On Telegraf dientsen Tepontdiens (PTT-Dienst)* sampai tahun 1961. Kemudian Hindia Belanda membentuk lembaga pemerintah untuk mengendalikan jasa pos dan telekomunikasi berdasarkan Peraturan No. 29 tahun 1961 diubah menjadi Perusahaan Negara POS dan Telekomunikasi (PN POSTEL).

Dalam perkembangan selanjutnya pada tahun 1965 pemerintah memandang perlu untuk memisahkan perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi menjadi dua Perusahaan Negara yang berdiri sendiri yakni berdasarkan Peraturan Pemerintahan No. 29 tahun 1965 maka berdirilah 2 Perusahaan Negara Pos dan Giro (PN POSGIRO) sekarang PT. POS dan Perusahaan Negara Telekomunikasi (PN Telekomunikasi). Dibagi lagi menjadi 2 divisi pada tahun 1974 yang diatur oleh peratura Pemerintahan No. 36 tahun 1974 menjadi 2 perusahaan yaitu PT. Industri Telekomunikasi Indonesia (PT. INTI) yang memproduksi perangkat dan Perusahaan Umum Telekomunikasi (PERUMTEL) untuk melayani jasa



telekomunikasi domestik dan internasional. Dalam Peraturan tersebut dinyatakan pula Perusahaan Negara Telekomunikasi (PERUMTEL) sebagai badan usaha tunggal penyelenggara Telekomunikasi untuk umum, baik hubungan dalam negeri mau pun luar negeri sampai pada akhir tahun 1980. Atas monopoli pemerintah Indonesia dengan perusahaan bisnis Telekomunikasi Amerika mendirikan suatu badan usaha untuk jasa Telekomunikasi Internasional yang diselenggarakan oleh *PT. INDONESIAN SATELIT COORPORATION (INDOSAT)* yang masih berstatus perusahaan yang didirikan terpisah dari PERUMTEL berdasarkan Peraturan Perundangan Negara Bagian Dalaware, Amerika Serikat. Saluran saham PT. INDOSAT dengan modal asing ini sampai pada akhir tahun 1989 dibeli oleh Negara Republik Indonesia dari *America Cable and Radio Corporation* dalam rangka peningkatan pelayanan jasa telekomunikasi untuk umum dan pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 53 tahun 1989, PERUMTEL ditetapkan sebagai badan usaha yang berwenang menyelenggarakan telekomunikasi untuk internasional.

## **2.2 Visi dan Misi**

### **2.2.1 Visi PT. Telkom Indonesia**

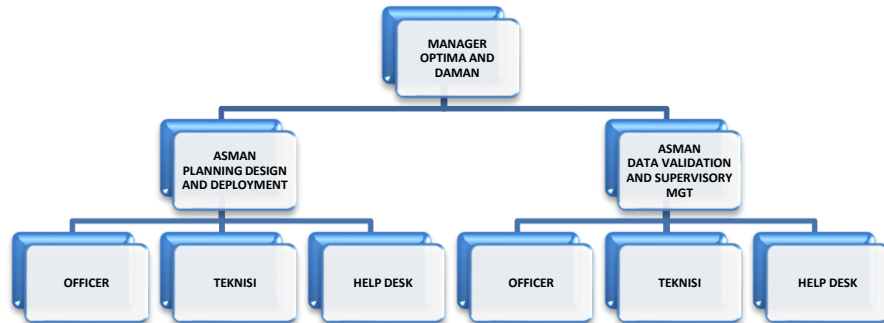
Menjadi digital telcom pilihan untuk memajukan masyarakat.

### **2.2.2 Misi PT. Telkom Indonesia**

- a. Mempercepat pengembangan infrastruktur digital Cerdas dan platform yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh semua orang masyarakat.
- b. Mengembangkan talenta digital unggul yang turut mendorong digital bangsa kemampuan dan tingkat adopsi digital
- c. Menata ekosistem digital untuk memberikan pelanggan digital terbaik pengalaman.

## **2.3 Struktur Organisasi PT. Telkom Indonesia**

PT.Telkom Indonesia memiliki struktur organisasi dibagian DAMAN (data manajemen) sebagai berikut:



**Gambar 2.1 Struktur Organisasi**

*Sumber : Data Olahan 2023*

Berikut adalah penjelasan mengenai tugas-tugas berdasarkan organisasi struktur Unit Pengelola Data Witel Ridar:

1. General Manager Witel Riau Daratan (GM RIDAR): pada bagian ini di bertugas mendeskripsikan strategi unit bisnis dan program strategis, dan kontrak kinerja unit sebagai arah pencapaian WITEL kinerja manajemen, dengan menyusun program kerja dan kinerja indikator, mengalokasikan sumber daya, mendistribusikan pekerjaan kepada anggota tim staf di cara pribadi.
2. Manajer Akses Manajemen Data (MGR.DAMAN): Pada bagian ini adalah bertugas menyajikan program kerja unit sebagai arah pencapaian kinerja manajemen data, dengan menerjemahkan strategi fungsional, menggambarkan kontrak manajemen, dan menyusun kinerja unit indikator-indikator.
3. Operasi advaljar Asisten Manajer (ASM ADOP): Di bagian ini ada di bertugas menjalankan fungsi manajemen data nelp desk (pergantian) yaitu pemutakhiran data teknis setiap bulan data teknis pasang baru aktivitas (PSB), gangguan, migrasi, dan pemeliharaan.

4. Officer 2 Advaljar Operation (OFF-2 ADOP): pada bagian ini bertugas mengkoordinasikan dan memastikan bahwa setiap pengembangan pengelolaan data kerja (omzet) dapat mendukung tercapainya suatu target.
5. Asisten Manajer Akses Manajemen Aset (ASM AAM): Dalam hal ini bagian, tugasnya adalah mengawasi penyelesaian validasi data atau pekerjaan manajemen.
6. Situs sistem integrasi Asisten Manajer Advaljar (ASSM ISSA): Dalam hal ini bagian, dia bertugas menambah inventaris atau inventaris baru untuk hasil pengembangan, dan memperbarui data inventaris yang tidak lengkap.
7. Asisten Manajer manajemen NTE (ASM NTE): Di bagian ini ada di bertugas menerima dan menginput data NTE ke dalam sistem inventori (SCMT)
8. Performa akses Asisten Manajer (ASM PERF): Di bagian ini ada di bertugas memantau dan menganalisis kinerja jaringan akses.

## **BAB III**

### **DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK**

#### **3.1 Spesifikasi Tugas selama Kerja Praktik**

Kerja Praktik (KP) yang dilakukan selama 4 bulan terhitung mulai dari tanggal 20 Februari sampai dengan 20 Juni 2023 di PT. Telkom Indonesia Tbk. Ridar , penulis ditempatkan dibagian DAMAN (Data Manajemen), adapun pekerjaan yang dilakukan selama pelaksanaan Kerja Praktik (KP) yaitu:

1. Meluruskan data pelanggan menggunakan aplikasi UIM, dava, valins, di gdocs
2. Tempel barkot ID pelanggan wifi di pengikat kabel
3. Memperbaiki data omzet Manual menjadi omzet menggunakan UIM, notebook, valins, dava dan gdocs
4. Mengelompokan nama-nama odp sesuai di Slot Port
5. Meluruskan data omzet manual menjadi sudah Lurus
6. Melakukan pengecekan error validasi odc
7. Melakukan pengecekan Network Location unmmaping atau tidak ummapping di UIM physical device
8. Menghitung jumlah barkot yang telah selesai dibuat
9. Mengecek nomor odp

##### **3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik**

Adapun laporan kegiatan mingguan selama pelaksanaan kerja praktik pada bagian DAMAN (Data Manajemen) yang terhitung mulai tanggal 20 Februari 2023 sampai dengan 20 Juni 2023 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1  
Tanggal 20 Februari 2023 s/d 24 Februari 2023**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1.	Senin 20 Februari 2023	1. Perkenalan Diri 2. Mempelajari cara menggunakan Aplikasi UIM, Dava, Valins id, Valins Odp, Gdocs di Google	Daman
2	Selasa 21 Februari 2023	Menluruskan data pelanggan menggunakan aplikasi UIM, Dava, Valins, di Gdocs. Untuk memudahkan teknisi bila terjadi gangguan pada pelanggan Indihome	Daman
3.	Rabu 22 Februari 2023	Melanjutkan menluruskan data pelanggan menggunakan aplikasi UIM, Dava, Valins, di Gdocs.	Daman
4.	Kamis 23 Februari 2023	Melanjutkan menluruskan data pelanggan menggunakan aplikasi UIM, Dava, Valins, di Gdocs.	Daman
5	Jumat 24 Februari, 2023	Melanjutkan menluruskan data pelanggan menggunakan aplikasi UIM, Dava, Valins, di Gdocs.	Daman

*Sumber: Data Olahan, 2023*

**Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2  
Tanggal 27 Februari 2023 s/d 03 Maret 2023**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin 27 Februari 2023	Melanjutkan pengecekan data di gdocs dengan UIM dan DAVA	Daman
2	Selasa 28 Februari 2023	Melanjutkan pengecekan data di gdocs dengan UIM dan DAVA	Daman
3	Rabu 01 Maret 2023	Melanjutkan pengecekan data di gdocs dengan UIM dan DAVA	Daman
4	Kamis 02 Maret 2023	Melanjutkan pengecekan data di gdocs dengan UIM dan DAVA	Daman
5	Jumat 03 Maret 2023	Melanjutkan pengecekan data di gdocs dengan UIM dan DAVA	Daman

*Sumber: Data Olahan, 2023*

**Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3  
Tanggal 06 Maret 2023 s/d 10 Maret 2023**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin 06 Maret 2023	Melanjutkan pengecekan data di gdocs dengan UIM dan DAVA	DAMAN
2	Selasa 07 Maret 2023	Melanjutkan pengecekan data di gdocs dengan UIM dan DAVA	DAMAN

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
3	Rabu 08 Maret 2023	Melanjutkan pengecekan data di gdocs dengan UIM dan DAVA	DAMAN
4	Kamis 09 Maret 2023	Melanjutkan pengecekan data di gdocs dengan UIM dan DAVA	DAMAN
5	Jumat 10 Maret 2023	Melanjutkan pengecekan data di gdocs dengan UIM dan DAVA	DAMAN

Sumber: Data Olahan, 2023

**Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4  
Tanggal 13 Maret 2023 s/d 18 Maret 2023**

No.	Hari/Tangga l	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin 13 Maret 2023	melanjutkan cek dan menyesuaikan Omzet Manual	DAMAN
2	Selasa 14 Maret 2023	melanjutkan cek dan menyesuaikan Omzet Manual	DAMAN
3	Rabu 15 Maret 2023	melanjutkan cek dan menyesuaikan Omzet Manual	DAMAN
4	Kamis 16 Maret 2023	melanjutkan cek dan menyesuaikan Omzet Manual	DAMAN
5	Jumat 17 Maret 2023	melanjutkan cek dan menyesuaikan Omzet Manual	DAMAN

Sumber: Data Olahan, 2023

**Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5  
Tanggal 20 Maret 2023 s/d 25 Maret 2023**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1.	Senin 20 Maret 2023	1. Tempel Barkot ID pelanggan Wifi di Pengikat kabel 2. Menghitung jumlah Barkot yang telah selesai dibuat	Daman
2.	Selasa 21 Maret 2023	1. Tempel Barkot ID pelanggan Wifi di Pengikat kabel 2. Menghitung jumlah Barkot yang telah selesai dibuat	Daman
3.	Rabu 22 Maret 2023	Libur Hari Raya Nyepi	-
4.	Kamis 23 Maret 2023	Cuti Bersama Hari Raya Nyepi	-

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
5	Jumat 24 Maret 2023	Libur	-

Sumber: Data Olahan, 2023

**Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6  
Tanggal 27 Maret 2023 s/d 31 Maret 2023**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin 27 Maret, 2023	Melanjutkan memperbaiki data Omzet Manual menjadi Omzet menggunakan UIM, Notebook, Valins, Dava dan Gdocs	Daman
2	Selasa 28 Maret 2023	Melanjutkan memperbaiki data Omzet Manual menjadi Omzet menggunakan UIM, Notebook, Valins, Dava dan Gdocs	Daman
3	Rabu 29 Maret 2023	Melanjutkan memperbaiki data Omzet Manual menjadi Omzet menggunakan UIM, Notebook, Valins, Dava dan Gdocs	Daman
4	Kamis 30 Maret 2023	Melanjutkan memperbaiki data Omzet Manual menjadi Omzet menggunakan UIM, Notebook, Valins, Dava dan Gdocs	Daman
5	Jumat 31 Maret 2023	Melanjutkan memperbaiki data Omset Manual menjadi Omzet menggunakan UIM, Notebook, Valins, Dava dan Gdocs	Daman

Sumber: Data Olahan, 2023

**Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7  
Tanggal 03 April 2023 s/d 07 April 2023**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin 03 April 2023	Melanjutkan memperbaiki data Omzet Manual menjadi Omzet menggunakan UIM, Notebook, Valins, Dava dan Gdocs	Daman
2	Selasa 04 April 2023	Melanjutkan memperbaiki data Omzet Manual menjadi Omzet menggunakan UIM, Notebook, Valins, Dava dan Gdocs	Daman
3	Rabu 05 April 2023	Mempelajari data Omzet Manual menjadi data sudah Lurus	Daman
4	Kamis 06 April 2023	Meluruskan data Omset Manual menjadi sudah Lurus	Daman
5	Jumat 07 April 2023	Libur	-

Sumber: Data Olahan, 2023

**Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8  
Tanggal 10 April 2023 s/d 14 April 2023**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin 10 April 2023	1. Meluruskan data Omzet Manual menjadi sudah Lurus 2. Meluruskan data Omzet Manual menjadi Omzet	Daman
2	Selasa 11 April 2023	1. Meluruskan data Omzet Manual menjadi sudah Lurus 2. Meluruskan data Omzet Manual menjadi Omzet	Daman
3	Rabu 12 April 2023	1. Meluruskan data Omzet Manual menjadi sudah Lurus 2. Meluruskan data Omzet Manual menjadi Omzet	Daman
4	Kamis 13 April 2023	1. Meluruskan data Omzet Manual menjadi sudah Lurus 2. Meluruskan data Omzet Manual menjadi Omzet	Daman
5	Jumat 14 April 2023	1. Meluruskan data Omzet Manual menjadi sudah Lurus 2. Meluruskan data Omzet Manual menjadi Omzet	Daman

Sumber: Data Olahan, 2023

**Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke 9 dan 10  
Tanggal 17 April 2023 s/d 21 April 2023**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1.	Senin 17 April 2023	1. Tempel Barkot ID pelanggan Wifi di Pengikat kabel 2. Menghitung jumlah Barkot yang telah selesai dibuat	Daman
2.	18-28 April 2023	Libur Hari Raya Lebaran	-

Sumber: Data Olahan, 2023

**Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11  
Tanggal 01 Mei 2023 s/d 05 Mei 2023**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1.	Senin 01 Mei 2023	Libur Hari Buruh	-
2.	Selasa 02 Mei 2023	Melanjutkan repust data di gdocs baru dengan UIM	Daman
3	Rabu 03 Mei 2023	Melanjutkan repust data di gdocs baru dengan UIM	Daman
4	Kamis 04 Mei 2023	Melanjutkan repust data di gdocs baru dengan UIM	Daman
5	Jumat 05 Mei 2023	Melanjutkan repust data di gdocs baru dengan UIM	Daman

Sumber: Data Olahan, 2023



**Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12  
Tanggal 08 Mei 2023 s/d 13 Mei 2023**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin 08 Mei 2023	Melanjutkan repust data di gdocs baru dengan UIM	Daman
2	Selasa 09 Mei 2023	Melanjutkan repust data di gdocs baru dengan UIM	Daman
3	Rabu 10 Mei 2023	Melanjutkan repust data di gdocs baru dengan UIM	Daman
4	Kamis 11 Mei 2023	Melanjutkan repust data di gdocs baru dengan UIM	Daman
5	Jumat 12 Mei 2023	Memperkenalkan Alat Telkom sekaligus memperkenalkan kabel tanah dan kabel udara	Telkomel Arengka

*Sumber: Data Olahan, 2023*

**Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13  
Tanggal 15 Mei 2023 s/d 19 Mei 2023**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1.	Senin 15 Mei 2023	1. Meluruskan data Omzet Manual menjadi sudah Lurus 2. Meluruskan data Omzet Manual menjadi Omset	Daman
2.	Selasa 16 Mei 2023	1. Meluruskan data Omzet Manual menjadi sudah Lurus 2. Meluruskan data Omzet Manual menjadi Omset	Daman
3.	Rabu 17 Mei 2023	1. Tempel Barkot ID pelanggan Wifi di Pengikat kabel 2. Menghitung jumlah Barkot yang telah selesai dibuat	Daman
4.	Kamis 18 Mei 2023	Libur Kenaikan Isa Al Masih	-
5	Jumat 19 Mei 2023	1. Tempel Barkot ID pelanggan Wifi di Pengikat kabel 2. Menghitung jumlah Barkot yang telah selesai dibuat	Daman

*Sumber: Data Olahan, 2023*

**Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14  
Tanggal 22 Mei 2023 s/d 27 Mei 2023**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin 22 Mei 2023	Mengecek Network Location Unmmaping atau Tidak Ummaping di UIM Physical Device	Daman
2	Selasa 23 Mei 2023	Mengecek Network Location Unmmaping atau Tidak Ummaping di UIM Physical Device	Daman
3	Rabu 24 Mei 2023	Pengecekan error validasi ODC	Daman
4	Kamis 25 Mei 2023	Pengecekan error validasi ODC	Daman

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
5	Jumat 26 Mei 2023	Sakit	-

Sumber: Data Olahan, 2023

**Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15  
Tanggal 29 Mei 2023 s/d 02 Juni 2023**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin 29 Mei 2023	1. Melanjutkan meluruskan data pelanggan menggunakan aplikasi UIM, Dava, Valins, di Gdocs.	Daman
2	Selasa 30 Mei 2023	1. Tempel Barkot ID pelanggan Wifi di Pengikat kabel 2. Mengkosongkan port di sistem	Daman
3	Rabu 31 Mei 2023	1. Tempel Barkot ID pelanggan Wifi di Pengikat kabel 2. Mengkosongkan port di sistem	Daman
4	Kamis 01 Juni 2023	Libur Hari Pancasila	-
5	Jumat 02 Juni 2023	Libur Hari Waisak	-

Sumber: Data Olahan, 2023

**Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16  
Tanggal 05 Mei 2023 s/d 10 Juni 2023**

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1	Senin 05 Juni 2023	1. Tempel Barkot ID pelanggan Wifi di Pengikat kabel 2. Menghitung jumlah Barkot yang telah selesai dibuat	Daman
2	Selasa 06 Juni 2023	1. Tempel Barkot ID pelanggan Wifi di Pengikat kabel 2. Menghitung jumlah Barkot yang telah selesai dibuat	Daman
3	Rabu 07 Juni 2023	1. Tempel Barkot ID pelanggan Wifi di Pengikat kabel 2. Menghitung jumlah Barkot yang telah selesai dibuat	Daman
4	Kamis 08 Juni 2023	1. Tempel Barkot ID pelanggan Wifi di Pengikat kabel 2. Menghitung jumlah Barkot yang telah selesai dibuat	Daman
5	Jumat 09 Juni 2023	Melanjutkan meluruskan data pelanggan menggunakan aplikasi UIM, Dava, Valins, di Gdocs.	Daman

Sumber: Data Olahan, 2023

Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17  
Tanggal 05 Juni 2023 s/d 10 Juni 2023

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Tempat Kegiatan
1.	Senin 05 Mei 2023	Melanjutkan meluruskan data pelanggan menggunakan aplikasi UIM, Dava, Valins, di Gdocs.	Daman
2.	Selasa 06 Mei 2023	Melanjutkan meluruskan data pelanggan menggunakan aplikasi UIM, Dava, Valins, di Gdocs.	Daman
3.	Rabu 07 Mei 2023	Melanjutkan meluruskan data pelanggan menggunakan aplikasi UIM, Dava, Valins, di Gdocs.	Daman
4.	Kamis 08 Mei 2023	Melanjutkan meluruskan data pelanggan menggunakan aplikasi UIM, Dava, Valins, di Gdocs.	Daman
5	Jumat 09 Mei 2023	1. Tempel Barkot ID pelanggan Wifi di Pengikat kabel 2. Menghitung jumlah Barkot yang telah selesai dibuat	Daman

Sumber: Data Olahan, 2023

Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18  
Tanggal 19 Juni 2023 s/d 20 Juni 2023

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin 19 Juni 2023	1. Tempel Barkot ID pelanggan Wifi di Pengikat kabel 2. Menghitung jumlah Barkot yang telah selesai dibuat 3. Kunjungan Ibuk/Bapak Ibu Dosen koordinasi KP
2	Selasa 20 Juni 2023	1. Laporan ke HRD, menerima nilai dan mengurus berkas-berkas tanda selesai

Sumber: Data Olahan, 2023

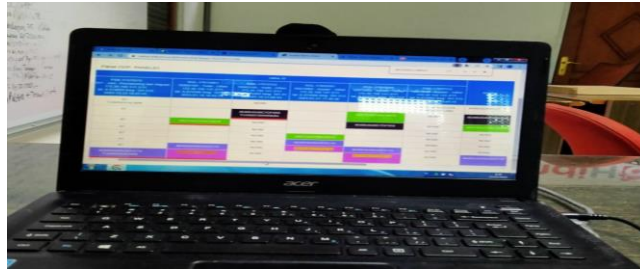
### 3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan

#### 3.2.1 Peralatan yang Digunakan

Peralatan yang digunakan selamakerja praktik pada DAMAN (data manajemen) adalah sebagai berikut:

##### 1. Laptop

Laptop atau komputer jinjing adalah komputer pribadi yang berukuran relatif kecil dan ringan sehingga sifatnya portabel. Beratnya berkisar dari 1–6 kg, tergantung pada ukuran, bahan, dan spesifikasi laptop tersebut. Laptop dapat digunakan untuk mengolah data, mencetak dokumen penting, dan berbagai kegunaan lain yang mempermudah pekerjaan. Laptop juga dapat dikatakan sebagai gudang informasi. Dengan menggunakan laptop, kebutuhan informasi terhadap sesuatu juga akan lebih cepat didapatkan. Laptop yang digunakan pada DAMAN (data manajemen) dapat dilihat pada gambar 3.1 dibawah ini:

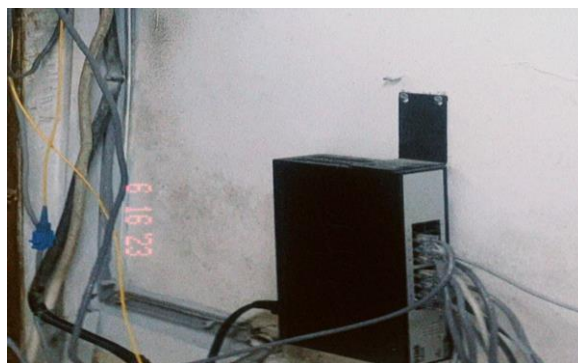


**Gambar 3.1 Laptop**

*Sumber : DAMAN*

## 2. Kabel LAN

Kabel LAN dapat digunakan untuk menghubungkan komputer satu dengan lainnya. komputer yang saling terhubung dapat melakukan pembagian file, tanpa perlu menggunakan media external seperti flashdisk, hardisk,dll. hal ini biasa disebut dengan sharing file. kabel lan paling sering digunakan membuat sebuah jaringan komputer yang berstandar pada topologi jaringan. namun masih banyak lagi fungsi dari kabel lan, mari kita bahas. Kabel LAN yang digunakan dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



**Gambar 3.2 Kabel LAN**

*Sumber : DAMAN*

## 3. Kabel Tie

Fungsi utama dari kabel ties adalah sebagai pengikat. Salah satu fungsi paling umum adalah untuk mengikat kabel. Saat memperbaiki listrik dan terdapat banyak kabel yang tercampur, kabel-kabel tersebut dapat dirapikan dengan menggunakan kabel ties Inscom. Kabel tie di DAMAN digunakan sebagai pengikat untuk barcode. Kabel tie dapat dilihat pada gambar 3.3 sebagai berikut :



**Gambar 3.3 Kabel LAN**

*Sumber : DAMAN*

#### 4. Barcode

Kode batang atau kode palang adalah suatu kumpulan data optik yang dibaca mesin. Sebenarnya, kode batang ini mengumpulkan data dalam lebar dan spasi garis sejajar dan dapat disebut sebagai kode batang atau simbologi linear atau 1D. Barcode adalah data optik yang berupa garis ataupun angka yang mengandung informasi produk. Barcode yang juga dikenal dengan kode batang ini didesain untuk terbaca oleh komputer atau perangkat digital lainnya. Barcode pada kemasan umumnya memuat informasi detail tentang produk tersebut. Barcode yang digunakan dibagian DAMAN dapat dilihat digambar 3.4 sebagai berikut :



**Gambar 3.4 Kabel LAN**

*Sumber : DAMAN*

### 3.3 Kendala dan Solusi

**3.3.1** Adapun kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan pekerjaan selama kerja praktik pada bagian DAMAN yaitu lamanya dalam menyelesaikan tugas karena data yang dimasukan harus dilakukan secara teliti. Proses penginputan data juga harus berhati-hati dan apabila ada kesalahan maka akan

mengakibatkan disconnet pada jaringan. Dan Gangguan atau kesalahan jaringan sering terjadi selama proses ODP.

### **3.4 Solusi dari Kendala yang dihadapi**

Adapun solusi yang bisa diambil dari kendala yang dihadapi selama kerja praktik pada bagian data manajemen misalnya harus selalu berhati-hati sebelum menginput data, bertanya sebelum melakukan pekerjaan kepada karyawan yang ada dibagian DAMAN.

## BAB 4

### PEKERJAAN KHUSUS

#### 4.1 Sfsifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas merupakan ringkasan pekerjaan tugas selama kerja praktik. Kerja Praktik (KP) dilaksanakan selama 4 (empat) bulan terhitung mulai tanggal 20 Februari sampai dengan tanggal 20 Juni 2022 pada bagian DAMAN (data manajemen) di PT. Telkom Indonesia Pekanbaru. Kegiatan yang dilakukan selama praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut.

##### 4.1.1 Pengecekan Web Menggunakan Aplikasi UIM Service (Unified Inventory Management)

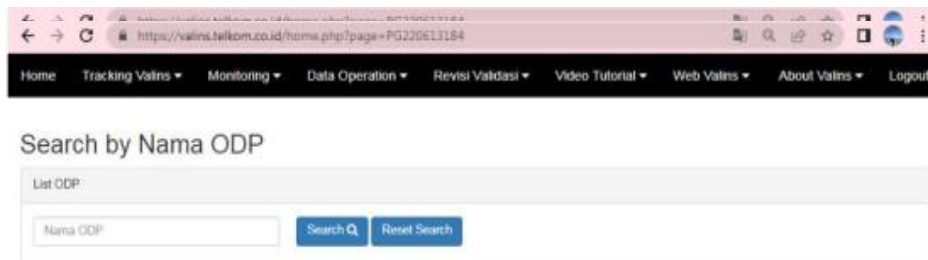
UIM Service merupakan sistem informasi manajemen peralatan produksi yang menyediakan Teknik presentasi dan peralatan produksi PT Telkom. Dimana aplikasi web yang digunakan para karyawan DAMAN yang mana UIM Service ini berfungsi untuk mengetahui apakah pelanggan masih aktif atau tidak.



**Gambar 4.1 Tampilan UIM Services**  
*Sumber : DAMAN 2023*

##### 4.1.2. Mencocokkan Data Menggunakan Aplikasi Web Valins

Web valins Telkom adalah suatu aplikasi internal yang diciptakan oleh PT Telkom bertujuan untuk menganalisa data hasil validasi di lapangan yang sudah diinputkan oleh teknisi validasi data sebelumnya. Web valins ini juga bertujuan untuk menjadi data utama untuk melakukan omsetting data ODP pelanggan. Dimana pada web valins ini kita juga dapat melihat no internet dan no telephone pelanggan.



**Gambar 4.2 Tampilan Web Valins**  
*Sumber : DAMAN*

#### 4.1.3 Memperbaiki Data Pelanggan Menggunakan Aplikasi DAVA (data validator)

DAVA merupakan suatu aplikasi web yang mana aplikasi ini berfungsi untuk meluruskan atau memperbaiki secara otomatis data pelanggan apabila terjadinya suatu kesalahan atau ketidak sesuaian data yang ada pada web valins dan UIM Service.



**Gambar 4.2 Tampilan Web Valins**  
*Sumber : DAMAN*

#### 4.1.4 Omsetting Data Validasi ODP (Optical Distribution Point)

Omsetting data adalah suatu kegiatan yang bertujuan untuk menyesuaikan data yang ada di sistem dengan data yang adadilapangan. Untuk melakukan proses omsetting, sebelumnya dilakukan validasi data di lapangan, proses validasi sendiri dilakukan oleh teknisi dengan melakukan perbaikan dan pencabutan dari sistem port ODP yang sudah tidak ada pelanggan yang berlangganan. Dengan banyaknya perbedaan data hasil validasi dari sistem dengan yang ada dilapangan, maka dilakukan proses valins dan omsetting data ODP. Untuk data validasinya yang akan dijadikan sebagaia cuan dalam omsetting data adalah data hasil validasi yang adadi lapangan. Untuk melakukan proses valins dan omsetting data ODP agar data



pada sistem Telkom dapat berubah sesuai dengan yang ada di lapangan maka menggunakan tiga tools yaitu web valins, UIM service dan dava.

Untuk web valins dan dava memiliki keterkaitan yang erat, dimana data hasil validasi di lapangan akan masuk secara langsung pada web valins, kemudian data hasil dari web valins dapat kita lakukan dengan melakukan update data pada dava. Dan untuk UIM Tools sendiri berfungsi sebagai pengecekan atau melihat apakah data yang didapat di lapangan yang masuk ke web valins sudah sesuai apa belum. Atau bisa disebut juga sebagai apakah harus melakukan omzet manual atau tidak, agar data yang diperoleh sama. Untuk melakukan omsetting data ODP setelah melakukan validasi di lapangan, maka omsetting data dapat dilakukan dengan langkah-langkah yang dilakukan pada web valins, dava dan UIM Tools :

a. Berikut adalah tampilan data sistem yang sudah dirancang sebelum melakukan validasi data di lapangan. Untuk proses valins dapat di copy salah satu data Valins ID yang akan di lakukan pada web valins. Pada gambar dibawah terdapat nomor inet, yaitu nomor pada pelanggan yang masih berlangganan menggunakan jaringan fiber optik, nomor voice yang menandakan nomor dari pelanggan yang berlangganan jaringan, jika pelanggan tidak memiliki nomor inet, maka nomor voice dapat digunakan pada saat proses validasi data, kemudian pada gambar terdapat ID Valins yang sudah terdaftar pada sistem tujuannya untuk melakukan pengecekan biodata pelanggan, dan pada data base terdapat service party, untuk service party adalah nomor yang terinput secara otomatis yang dilakukan oleh pihak teknisi sehingga terhubung secara langsung pada sistem.

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	NAMA	PROGRES	STO	ODP NAME	PANEL ODP	PORT ODP	VALINS ID	NODE ID	NODE IP	SLOT	PORT	ONU ID	ONU SN	NO INET VALI
2	Indra	OMZET	PBB	ODP-PBR-FAF/84	PANEL01	3	13519624	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	2	12	24	4857544394A56F9D	11150122040
3	Indra	DISCONETE	PBB	ODP-PBR-FBF/11	PANEL01	3	17475212	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	4	4	4	485754437815EF9A	
4	Indra	DISCONETE	PBB	ODP-PBR-FAT/64	PANEL01	3	16904805	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	4	8	2	4.85754E+20	
5	Indra	DISCONETE	PBB	ODP-PBR-FAT/67	PANEL01	4	14556513	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	4	9	8	485754439CA9A05A	
6	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FBF/12	PANEL01	1	16905459	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	4	15	0	4.85754E+20	
7	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FBF/12	PANEL01	2	16905459	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	4	15	1	48575443085F183	
8	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FBF/12	PANEL01	3	16905459	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	4	15	2	48575443085F983	
9	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FBF/12	PANEL01	6	16905459	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	4	15	5	4.85754E+20	
10	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FBF/12	PANEL01	7	16905459	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	4	15	6	48575443085F9A83	
11	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FBF/12	PANEL01	8	16905459	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	4	15	7	48575443085FDF83	
12	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FDA/37	PANEL01	4	17419214	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	5	1	29	4857544337BF9270	11151120455
13	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FDB/45	PANEL01	4	17288053	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	5	5	20	485754437EBE8079A	11150120496
14	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FDX/77	PANEL01	5	10266696	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	5	6	8	48575443E957A31C	11150117055
15	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FN/191	PANEL01	4	17436228	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	5	12	35	4857544320B77D9F	11121102735
16	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FBM/61	PANEL01	2	17019782	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	6	10	9	4857544302C2149D	11150120655
17	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FN/109	PANEL01	7	17418515	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	6	11	13	48575443AD3EB8A3	11150115010
18	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FCG/27	PANEL02	2	17429704	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	6	14	16	48575443840BFD57	
19	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FAU/55	PANEL01	3	17518062	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	7	4	38	484854549D2EF0D0	11150114306
20	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FCW/117	PANEL01	8	16907853	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	7	5	9	4857544381BA43A2	11150121877
21	Indra	SUDAH LURUS	PBB	ODP-PBR-FBP/28	PANEL01	1	17661444	GPON00-D1-PBB-2	172.26.192.135	7	15	8	5A544547D033B292	11150121276

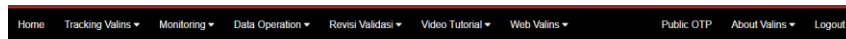
**Gambar 4.3 Data pelanggan pada data base Telkom**  
*Sumber : DAMAN*

b. Selanjutnya masuk pada web valins untuk melihat data hasil dilapangan, dengan memasukkan username dan password yang bersifat rahasia. Dapat dilihat pada gambar 4.4 berikut ;

**Gambar. 4.4 Proses login pada Web Valins**  
*Sumber : DAMAN*

c. Berikut adalah tampilan halaman awal dari web valins, dapat dilihat pada gambar 4.5 proses pada web valins, pilih toolbox tracking valins by services yang bertujuan untuk melakukan proses pencarian data valins berdasarkan nomor inet atau nomor services pelanggan. Menu Valins ID bertujuan untuk melakukan pencarian data pelanggan berdasarkan ID valins, menu by ODP name untuk melakukan pencarian data berupanama ODP saat melakukan validasi, menu by port OLT bertujuan untuk melihat port pada perangkat OLT, menu by SN

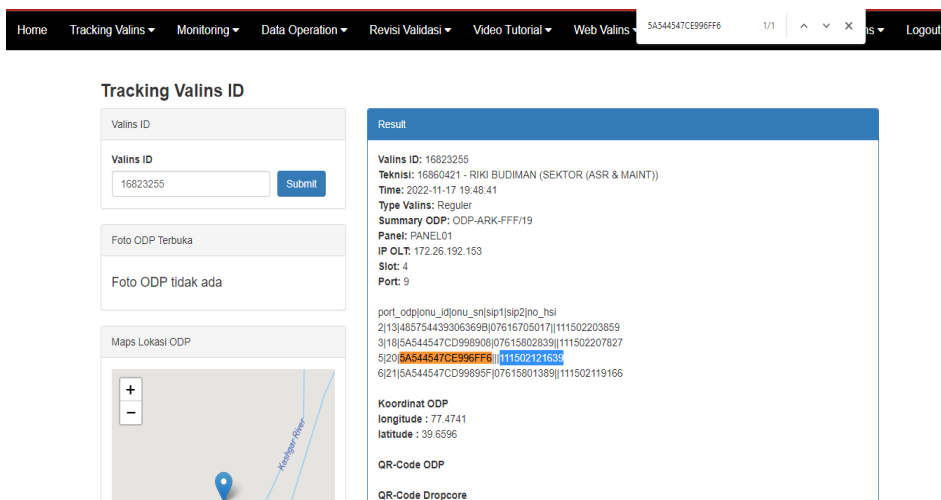
pelanggan merupakan nomor yang sudah terdaftar dan dimiliki oleh pelanggan jika pelanggan mengalami kendala berupa kualitas jaringan menurun atau perangkat dirumah pelanggan mati, maka pelanggan dapat melaporkan keluhan tersebut bagian helpdesk melalui nomor SN pelanggan. Pada tahapan ini yang digunakan adalah tracking valins by service, tujuannya adalah untuk memperoleh valins ID untuk melakukan proses omsetting data validasi ODP.



**Gambar 4.5** Pemilihan menu Tracking by Service

Sumber : DAMAN

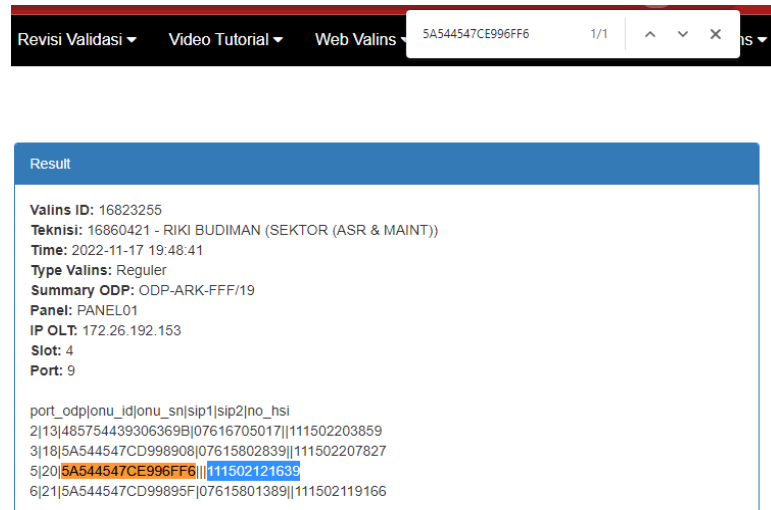
d. Selanjutnya salin nomor ID valins yang sudah di copy sebelumnya. Maka akan muncul tampilan nama ODP yang sudah dilakukan validasi di lapangan, serta no SN pelanggan yang digunakan, no internet dan juga no telephone pelanggan.



**Gambar 4.6** Hasil tracking Valins ID

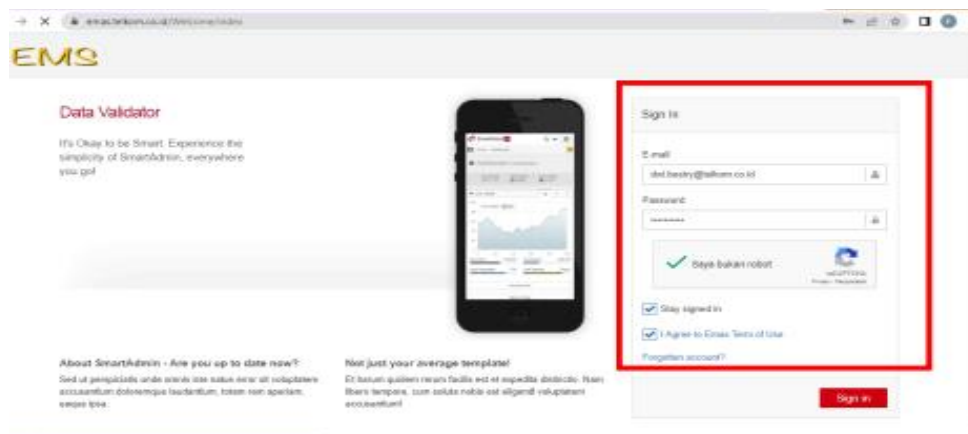
Sumber : DAMAN

e. Selanjutnya salin ONU ID yang ada pada (Gambar 4.1) dan filter dengan mengetikkan (Ctrl+F+N) pada tampilan Tracking Valins ID ( Gambar 4.4) untuk mengetahui no internet sesuai dengan ID Valins yang disalin tadi.



**Gambar 4.7 Hasil No Internet**  
Sumber : DAMAN

f. Selanjutnya masuk pada halaman web DAVA (Data Validation), pada web dava masuk dengan username dan password yang bersifat rahasia. Seperti yang ada pada gambar 4.8 berikut ini :



**Gambar 4.8 Proses login ke web DAVA**  
Sumber : DAMAN

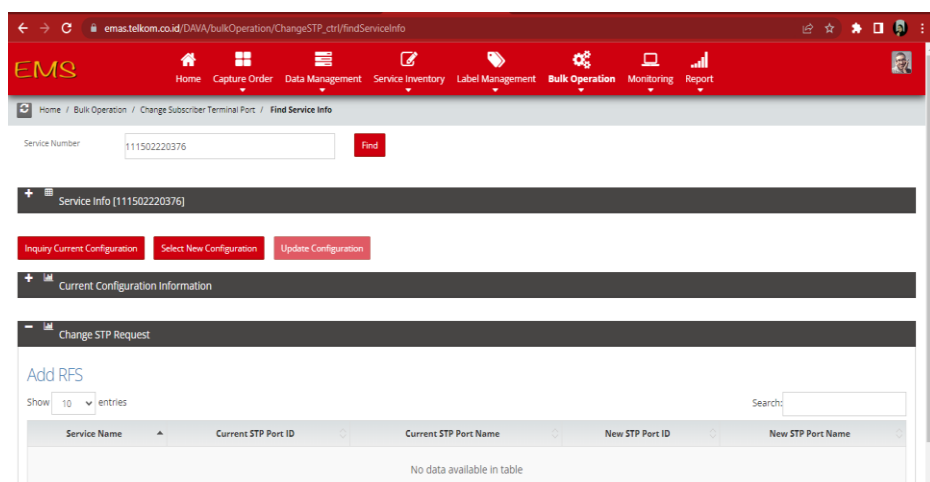
g. Berikut adalah tampilan dari web DAVA, pada web DaVA ini digunakan dalam unit Optima dan data Management untuk melakukan omsetting. Dapat dilihat pada gambar 4.9 berikut :



**Gambar 4.9 Tampilan Awal Dava**

*Sumber : DAMAN*

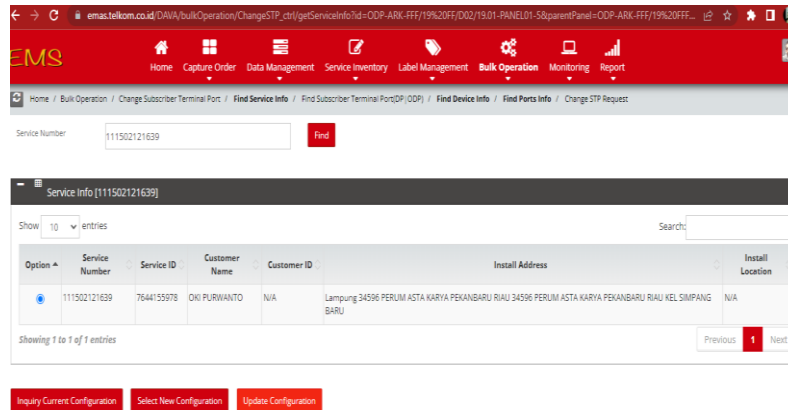
h. Lanjut salin no internet (no inet) yang sudah di copy pada data valins sebelumnya dan lakukan pencarian data dan untuk tools yang akan digunakan pada saat proses omsetting, lalu klik find seperti pada gambar 4.10 dibawah ini



**Gambar 4.10 Proses input no inet file data base Telkom**

*Sumber : DAMAN*

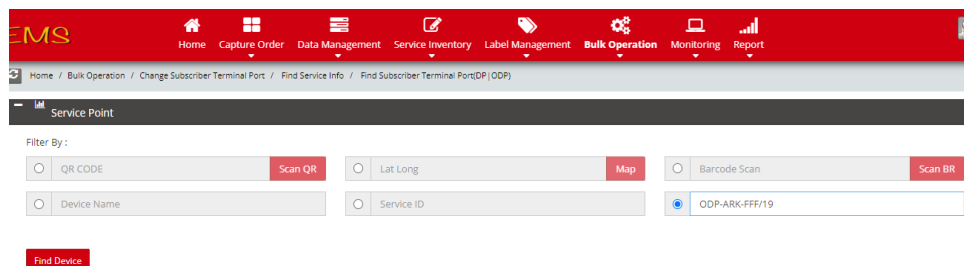
i. Selanjutnya akan tampil nama pelanggan, alamat, service ID serta service number pada tampilan DAVA seperti pada gambar 6.11 di bawah ini dan klik update configuration yang mana bertujuan untuk meng-undate data. Perlu diingat untuk tidak lupa memberikan tanda pada option.



**Gambar 4.11 Tampilan sebelum update data**

*Sumber : DAMAN*

j. Selanjutnya salin Nama ODP yang ada pada Web Valins dan klik find device



**Gambar 4.12 tampilan menyalin Nama ODP**

*Sumber : DAMAN*

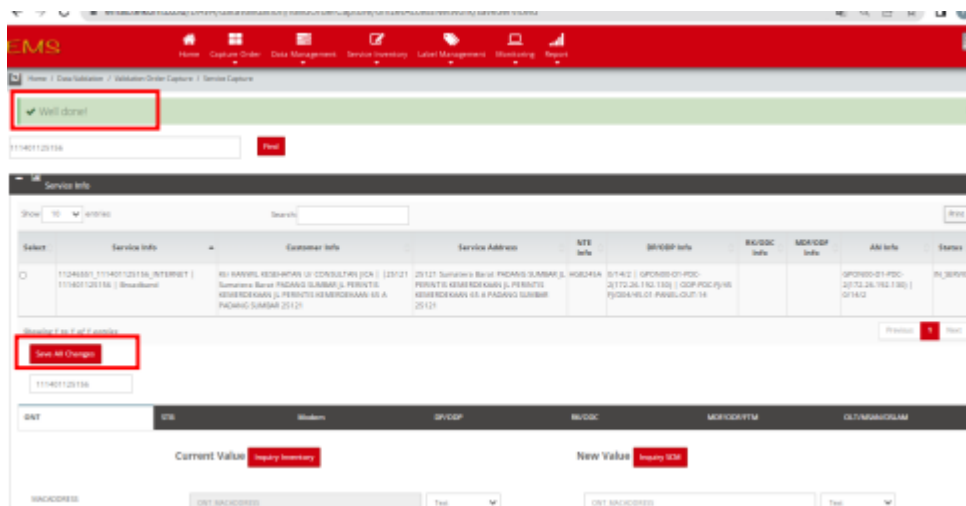
k. Selanjutnya akan tampil data yang mana menampilkan data berisikan port name dan port status pada gambar 4.13 Port status yang dipilih itu OCC dan untuk port sesuai dengan data ODP yang ada pada web valins sebelumnya.

Port Name	Port#	Port Status	AN Hostname	AN IP Address	AN Port	Action
01 ODP-PKR-FD/25 FD/D03/11.25-PANEL-01-OUT-1		OCC				Select
01 ODP-PKR-FD/25 FD/D03/11.25-PANEL02-1		IDL				Select
02 ODP-PKR-FD/25 FD/D03/11.25-PANEL-01-OUT-2		OCC				Select
02 ODP-PKR-FD/25 FD/D03/11.25-PANEL02-2		IDL				Select
03 ODP-PKR-FD/25 FD/D03/11.25-PANEL-01-OUT-3		OCC				Select
03 ODP-PKR-FD/25 FD/D03/11.25-PANEL02-3		IDL				Select
04 ODP-PKR-FD/25 FD/D03/11.25-PANEL-01-OUT-4		OCC				Select
04 ODP-PKR-FD/25 FD/D03/11.25-PANEL02-4		IDL				Select
05 ODP-PKR-FD/25 FD/D03/11.25-PANEL-01-OUT-5		OCC				Select
05 ODP-PKR-FD/25 FD/D03/11.25-PANEL02-5		IDL				Select

Gambar 4.13 Tampilan Port Status

Sumber : DAMAN

l. Selanjutnya pilih save all change maka untu k data yang sudah berhasil diinput akan menampilkan keterangan well done, seperti pada gambar 4.14



Gambar 4.14 proses omsetting save data dan well done

Sumber : DAMAN

m. Selanjutnya, lanjut menggunakan Web UIM Service. Langkah pertama yang dapat dilakukan yaitu masukkan username dan password.



**Gambar 4.15 Proses Login ke Web UIM Service**  
*Data Olahan : Daman*

n. Selanjutnya pada halaman UIM Telkom, pada gambar 4.15 pilih bagian service bertujuan untuk melihat *specification* agar bisa lanjut ke tahap melakukan omzet manual.



**Gambar 4.15 Proses Pemilihan Service Pada Menu UIM**  
*Data Olahan : Daman*

## 4.2 Target yang Diharapkan

Target yang diharapkan dalam melaksanakan kegiatan kerja praktik adalah untuk mengetahui apakah data yang ada di PT. Telkom sama dengan yang ada dilapangan dan ODP yang berlaku di aplikasi Valins. Serta menyesuaikan data yang ada di sistem dengan data yang ada dilapangan.



### **4.3 Perangkat Lunak / Keras yang Digunakan**

#### **4.3.1 Perangkat Lunak (*Software*)**

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama kerja praktik pada DAMAN (data manajemen) yaitu :

1. *Microsoft Excel* merupakan sebuah aplikasi *software* bagian dari paket instalasi *Microsoft Office* yang digunakan untuk mengolah kumpulan data dengan otomatis dari berbagai bentuk, seperti rumus, perhitungan dasar, pembuatan tabel dan manajemen data. *Microsoft excel* berfungsi untuk mengolah angka menggunakan *spreadsheet* yang terdiri dari baris dan kolom.

#### **4.3.2 Perangkat Keras (*Hardware*)**

1. Seperangkat Laptop

Merupakan peralatan yang terdiri dari perangkat *hardware* yang terpisah seperti gambar dibawah yang berupa monitor, *keyboard* dan *mouse* serta *laptop*. Seperangkat komputer digunakan untuk keperluan kantor yang memerlukan stabilitas dan waktu kerja yang lama.

## **BAB 5**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan Kerja praktik yang dilaksanakan pada bagian DAMAN (Data Manajemen) di PT. Telkom Indonesia Tbk. Ridar selama 4 (empat) bulan terhitung dari tanggal 20 Februari 2023 sampai dengan 20 Juni 2023 maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kerja Praktik (KP) merupakan salah satu kegiatan yang telah dilaksanakan setiap tahun dan wajib diikuti oleh setiap mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, yang mana kegiatan tersebut bertujuan untuk mengimplementasikan teori-teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dunia kerja.
2. Dalam pelaksanaan Magang ini, penulis melaksanakan Magang di salah satu Badan Usaha Milik Negara yaitu PT Telkom Indonesia Tbk. Witel Riau Daratan yang berlangsung selama 4 (empat) bulan, mulai dari 20 Februari 2023 sampai dengan 20 Juni 2023.
3. Kemudian dalam kegiatan Praktek Kerja Lapangan ini penulis juga memahami bagaimana berlaku sistem dan prosedur seperti pada proses jaringan telkom dan pelanggan yang menggunakan wifi. Dan Pada saat melakukan pemasangan code QR pada kabel tie harus benar, jangan sampai kode QR terlipat karena hal ini berpengaruh pada saat teknisi melakukan pengecekan.

#### **5.2 Saran**


Adapun saran yang dapat diberikan selama melakukan kerja praktik ini yaitu :

1. Sebaiknya memberikan tugas dan pekerjaan kepada siswa sesuai dengan kemampuannya bidang studi. Sehingga mahasiswa dapat mempraktekkan pengalamannya selama kuliah dan memposisikan tugasnya di dunia kerja.
2. Pada saat melakukan validasi data, teknisi harus teliti dan melakukan valins dengan aturan yang benar, sehingga tidak ada data yang salah input masuk pada sistem.

## **LAMPIRAN**

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik

  
**Telkom Indonesia**  
the word in your hand

Nomor : Tel.02/PD 000/R1W-1H1M0000/2023

Pekanbaru, 09 Januari 2023

Kepada : Yth,  
Wakil Direktur I  
Politeknik Negeri Bengkalis  
Di  
Bengkalis

Dari : MANAGER SHARED SERVICE HC & FINANCE RIDAR  
Lampiran : -  
Perihal : **Persetujuan Pelaksanaan Magang**

Menunjuk surat Saudara Nomor : 5871/PL31/AK/2022 tanggal 01 Desember 2022 perihal Pelaksanaan magang, atas nama manajemen PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. Witel Riau Daratan menyampaikan bahwa pada prinsipnya menyetujui dan menerima Mahasiswa Saudara untuk melaksanakan Kegiatan dimaksud, dimulai dari tanggal 20 Februari 2023 s/d 20 Juni 2023 dengan lokasi kegiatan sebagai berikut :

No	Nama	NIM	Jurusan	Lokasi Magang	Pembimbing
01	icha Tri Hartati	5304191242	D-IV Akt. Keuangan Publik	DAMAN	Dina Khaira/810027
02	Meli	5304191246	D-IV Akt. Keuangan Publik	DAMAN	Dina Khaira/810027

Selanjutnya kepada calon peserta agar melapor paling lambat 3 (tiga) hari sebelum tanggal pelaksanaan kebagian HR Telkom Witel Ridar Jln Jend. Sudirman No. 199 Pekanbaru, atau kepada Sdr Immanuel telepon kantor : 0761-851023, dengan membawa surat ini, pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar, meterai Rp 10 000,- sebanyak 1 (satu) lembar, fotocopy Kartu Mahasiswa sebanyak 1 (satu) lembar dan membawa perangkat kerja (laptop) serta mengisi " Surat Pernyataan " dan " Surat Kesiadaan " selama melakukan Kerja Praktek(sejenisnya) di PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk ( form tersedia di Telkom )


Apabila dalam waktu yang telah ditentukan peserta tidak melapor, maka kami anggap yang bersangkutan telah mengundurkan diri.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terimakasih.


Hormat Kami

  
Indriana Oktavia Sinambela  
MGR SHARED SERVICE HC & FINANCE RIDAR

Tembusan  
ASMAN DAVAL & INVENTORY MGT SUPERVISORY RIDAR

  
PT. TELKOM  
WILAYAH TELEKOMUNIKASI RIAU DARATAN  
Jl. Jend. Sudirman No. 199 Pekanbaru - 28111 Telp. (0761) 8010700  
www.telkom.co.id

## Lampiran 2. Surat Balasan Kerja Praktik

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28751  
Telepon : (+62766) 24566, Fax (+62766)800 1000  
Laman : <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail : [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

---

Nomor : 567c/PL31/AK/2022  
Hal : Permohonan Kerja Praktek (KP)

01 Desember 2022

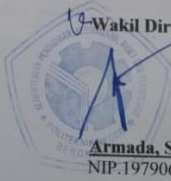
**Yth. Pimpinan Telkom Indonesia, Pekanbaru, Riau**  
**Jl. Jend. Sudirman No. 199 Sumahilang, Kec. Pekanbaru Kota,**  
**Kota Pekanbaru, Riau 28111**  
Di –  
**Tempat**

Dengan hormat,  
Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktek untuk mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Kantor, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktek di Kantor yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai tanggal 20 Februari – 20 Juni 2023, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Ica Tri Hartati	5304191242	D-IV Akuntansi Keuangan Publik
2	Meli	5304191246	D-IV Akuntansi Keuangan Publik

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi *Contact Person* dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

  
**Wakil Direktur I**  
**Armada, ST., MT**  
NIP.197906172014041001

*Contact Person:*  
Novira Sartika, S.Stat., M. Ak, CGAA(0813-8732-1255)

### Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan Magang



