

LAPORAN KERJA PRAKTEK
CV.ZULIYAN TRIMULTI PACIFIC
PERANCANGAN FRONT-END APLIKASI ABSENSI DAN
PENJADWALAN KARYAWAN DI CV ZULIYAN TRIMULTI PACIFIC

M. FARID AMIRUL

6304191190



PROGRAM STUDI D-IV REKAYASA PERANGKAT LUNAK

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2022

LAPORAN KERJA PRAKTEK
CV. ZULIYAN TRIMULTI PACIFIC

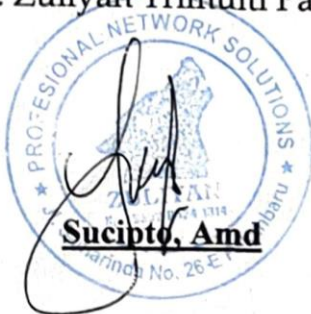
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

M. FARID AMIRUL


NIM. 6304191190

Bengkalis, 15 Juli 2023

Direktur
CV. Zuliyon Trimulti Pacific



Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak


Depandi Enda, M.Kom
NIP. 199005222019031010

Disetujui
Ka. Prodi Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis


Fajri Profesio Putra, M.Cs
NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil Alamin. Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Sehingga dalam kesempatan ini, tak lupa juga ucapan terima kasih kepada kedua orang tua yang telah banyak memberikan dorongan berupa financial serta semangat yang diberikan dari awal hingga selesainya laporan ini. Selanjutnya tidak lupa pula ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Bapak Johny Custer,ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs Selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibuk Lidya wati, M.Kom Selaku Koordinator Kerja Praktek dari Prodi Rekayasa Perangkat Lunak.
5. Bapak Depandi Enda, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. Bapak Sucipto sebagai direktur sekaligus pembimbing lapangan Kerja Praktek
7. Bapak Iqbal sebagai pembimbing lapangan Kerja Praktek.

Bengkalis, 15 Juli 2023



Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	i
DAFTAR TABEL	i
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP	2
1.3 Luaran Proyek.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	3
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	3
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	3
2.3 Struktur Organisasi	4
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	4
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	5
3.1 Bidang Pekerjaan Selama Kerja Praktek	5
BAB IV PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI	9
4.1 Prosedur Pembuatan Sistem Alat dan Solusi.....	9
4.1 Perancangan dan Implementasi.....	11
BAB V PENUTUP.....	32
5.1 Kesimpulan	32
5.2 Saran	32
DAFTAR PUSTAKA.....	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Metode Prototype	9
Gambar 4. 2 Uscase diagram	12
Gambar 4. 3 Tampilan login	18
Gambar 4. 4 Tampilan halaman absensi	19
Gambar 4. 5 halaman login	20
Gambar 4. 6 halaman data karyawan	21
Gambar 4. 7 halaman absensi	23
Gambar 4. 8 halaman penjadwalan	27

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Jadwal pelaksanaan.....	11
------------------------------------	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktek adalah salah satu bentuk kegiatan pemahaman dan pengenalan kondisi di lapangan yang harus sedini mungkin untuk diketahui oleh semua mahasiswa. Selain itu Kerja Praktek dapat digunakan sebagai media komunikasi yang memungkinkan dilaksanakannya pertukaran informasi antara mahasiswa dan Lembaga perguruan tinggi serta industry maupun pemerintahan.

Kerja Praktek merupakan salah satu program yang diperuntukkan bagi mahasiswa guna untuk mengetahui dan memperoleh pengalaman didunia kerja. Kerja Praktek ini juga merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa. Khususnya Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja praktek ini bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman untuk menghadapi duni kerja secara nyata dan juga sebagai wadah bagi mahasiswa untuk berinteraksi langsung dengan dunia industry.

Dengan pesatnya kemajuan teknologi saati ini, banyak instansi atau perusahaan yang memanfaatkan teknologi dalam pengembangan usahanya. Salah satunya perusahaan yang bergerak dalam pemanfaatan teknologi adalah CV ZULIYAN TRIMUTI PACIFIC. Zuliyon merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa pengadaan software yang bersekala kecil maupun bersesar yang beroperasi didaerah pekanbaru. Perusahaan ini didukung oleh tenaga ahli professional yang handal dibidangnya dengan didukung dengan teknologi terkini didunia percetakan.

Selama melakukan kerja praktik diperusahaan CV. Zuloyan Trimulti Pacific dengan waktu kurang lebih 4 bulan, pembimbing lapangan memberikan tugas untk dikerjakan. Diantaranya mempelajari freamwork NestJS dan AngularJS, membuat aplikasi profile perusahaan dengan WordPress, mendesain UI sistem dan lain-lain. Juga diberikan kesempatan oleh perusahaan untuk

mengejakan suatu project. Untuk membuat aplikasi absensi di perusahaan Ziliyan tersebut. Masalah yang dihadapi oleh perusahaan tersebut adalah proses absensi masih dilakukan secara konvensional, hal ini mengakibatkan perusahaan kesulitan dalam melakukan absensi, tentu saja hal ini dapat mempengaruhi kedisiplinan karyawan dan juga mempengaruhi kinerja dari perusahaan tersebut. Solusi yang ditawarkan dari permasalahan tersebut adalah penulis melakukan analisa, perencanaan, dan membangun sistem untuk memecahkan masalah tersebut.

1.2 Tujuan dan Manfaat KP

Adapun tujuan dari kegiatan kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan mengenai ilmu rekayasa perangkat lunak.
2. Agar mampu menerapkan ilmu yang diperoleh dari kampus.
3. Mendapatkan pengalaman baru, penerapan didunia kerja yang sebenarnya sehingga dapat meningkatkan etos kerja yang baik.
4. Sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.

Manfaat yang didapat dari kegiatan kerja praktek antara lain :

1. Mendapat ilmu baru tentang web developer terutama pada bagian Front-End Developer.
2. Meningkatkan kerjasama antara pihak kampus dengan pihak perusahaan terutama pada program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
3. Memperoleh kesempatan untuk menganalisa masalah yang ada pada perusahaan.

1.3 Luaran Proyek

Berdasarkan rencana kegiatan yang telah disusun maka target luaran yang diharapkan setelah pelaksanaan Kerja Praktek adalah Aplikasi Absensid an Penjadwakan Perancangan Front End Aplikasi Absensi dan Penjadwalan Karyawan Di Zuliyon Trimulti Pacific. Aplikasi ini dibangun dengan menggunakan Angular JS.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Zuliyen Professional Network Solutions adalah perusahaan yang berdiri pada Mei tahun 2017, dibawah naungan perusahaan **CV. ZULIYAN TRIMULTIPACIFIC** yang beralamat di JL. Samarinda No.26 E, Tangkerang Utara, Pekanbaru - Riau. Zuliyen bergerak di bidang jasa pengadaan *software* dan *hardware* dengan berbagai macam kebutuhan berskala kecil maupun besar.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi dan Misi dari CV Zuliyen Trimulti Pacific adalah sebagai berikut:

2.2.1 Visi

Menjadi perusahaan IT Management terdepan dalam pengembangan dan kemajuan dunia teknologi di Indonesia.

2.2.2 Misi

- Membangun Management kerja perusahaan yang efisien, terpercaya, dan bisa diandalkan
- Membangun kerja sama dan melakukan sinergi saling menguntungkan dengan partner bisnis
- Mengembangkan Faculty Management System ketingkat yang lebih baik dan dapat dipercaya sebagai salah satu solusi dalam management suatu usaha bagi perusahaan berskala kecil maupun besar
- Membangun jaringan seluas-luasnya dengan personal maupun perusahaan lain khususnya dalam bidang teknologi

2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2. 1 Struktur organisasi perusahaan

2.4 Ruang Lingkup Perusahaan

CV. Zuliyani Trimulti Pasific bergerak di bidang jasa pengadaan *software* dan *hardware* dengan berbagai macam kebutuhan berskala kecil maupun besar.

Produk

1. **Business & Management System** : Untuk pengelolaan usaha retail, bengkel, kuliner, dan café (hardware dan software).
2. **Sistem Antrian Integrasi** : Sistem antrian bagi perusahaan-perusahaan atau layanan pemerintahan yang melayani public (hardware dan software).
3. **Medical Education System** : Sistem pengelolaan academic perkuliahan dibidang kesehatan yang mencakup pengelolaan Blok, Osce, CBT, Bank Soal, E-Skripsi, E-Office, Rotasi, Face Identification, Absensi, dan Penjadwalan (hardware dan software).

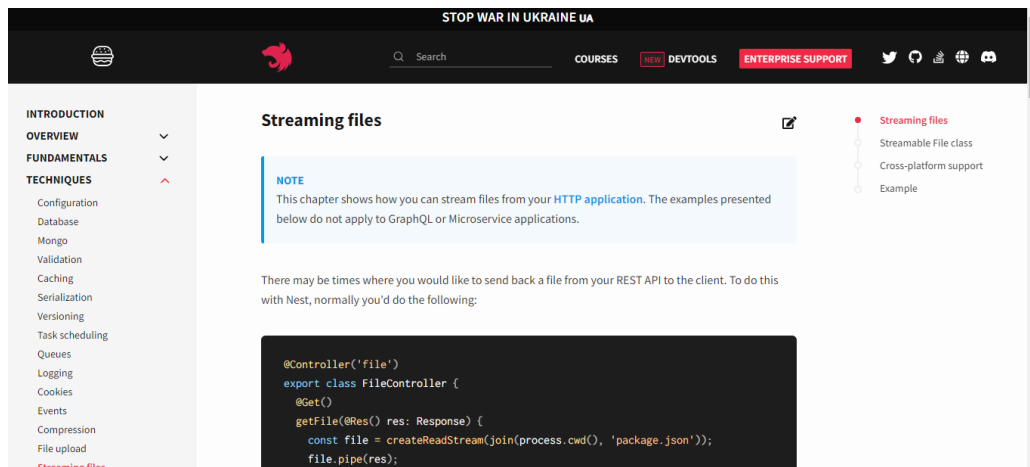
BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pekerjaan Selama Kerja Praktek

3.1.1 Mempelajari NestJs

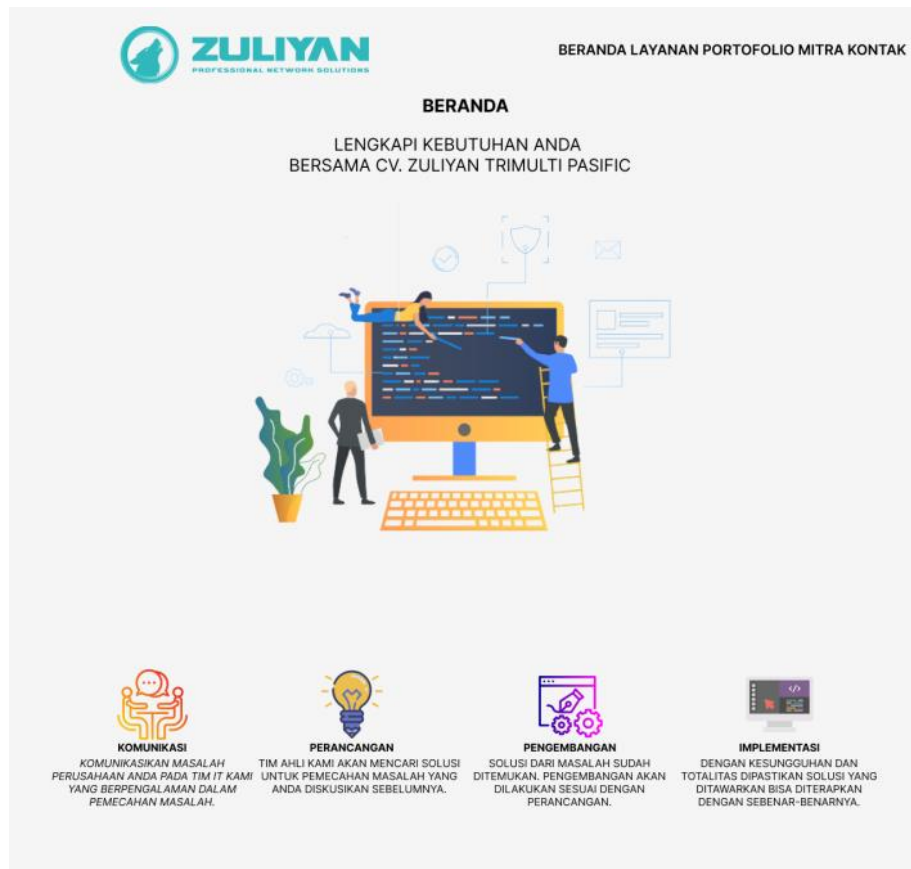
Mempelajari struktur dan cara kerja framework nest js yang digunakan untuk membangun rest API untuk kebutuhan back-end suatu aplikasi. Membuat API sistem penjualan sederhana dengan nest js sebagai pembelajaran.



Gambar 3. 1 Angular

3.1.2 Membuat Desain Profile Perusahaan

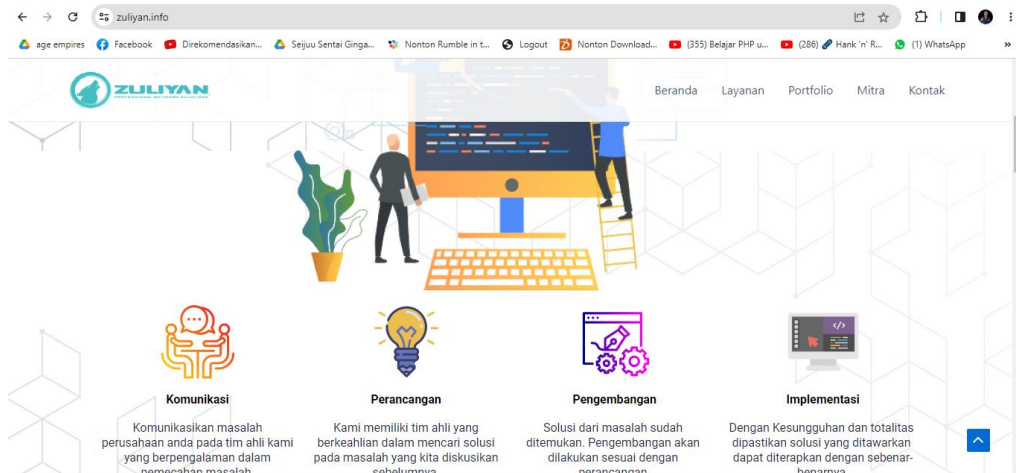
Membuat desain profile perusahaan untuk Cv Zuliyani Trimulti Pacific, pada perancangan menggunakan tool figma untuk merancang desain aplikasi tersebut. Rancangan desain tersebut disesuaikan dengan kebutuhan yang dibutuhkan oleh pengguna aplikasi.



Gambar 3. 2 Desain halaman profile perusahaan

3.1.3 Pembuatan Web Profile Perusahaan di Wordpress

Setelah dilakukan desain untuk profile perusahaan Cv Zuliyon Trimulti Pacific selanjutnya desain tersebut diimplementasikan menggunakan Wordpress untuk selanjutnya di hosting menggunakan nama domain perusahaan Cv Zuliyon Trimulti Pacific.



Gambar 3. 3 Web Profile Perusahaan

3.1.4 Desain Halaman Aplikasi Absensi dan Penjadwalan Karyawan

Membuat desain aplikasi absensi dan penjadwalan karyawan Cv Zuliyon Trimulti Pacific, desain dilakukan setelah dilakukan analisis kebutuhan pada pengguna, baru selanjutnya di terapkan pada desain aplikasi.



Gambar 3. 4 Desain Halaman Data Karayawan

Halaman diatas merupakan desain dari halaman data karawan untuk menampilkan data karyawan.



Gambar 3. 5 Halaman Penjadwalan Karyawan

Halaman penjadwalan digunakan perusahaan untuk melakukan penjadwalan kerja kepada karyawan yang ada pada perusahaan tersebut.

3.1.5 Perancangan Front-End Aplikasi Absensi dan Penjadwalan Karyawan

Tugas yang dikerjakan adalah merancang bagian *front-end* aplikasi absensi dan penjadwalan karyawan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan struktur backend yang sudah dikerjakan sebelumnya. Pada proses perancangan bahasa pemrograman yang digunakan adalah HTML, Javascript dan typescript dengan framework angular.

BAB IV

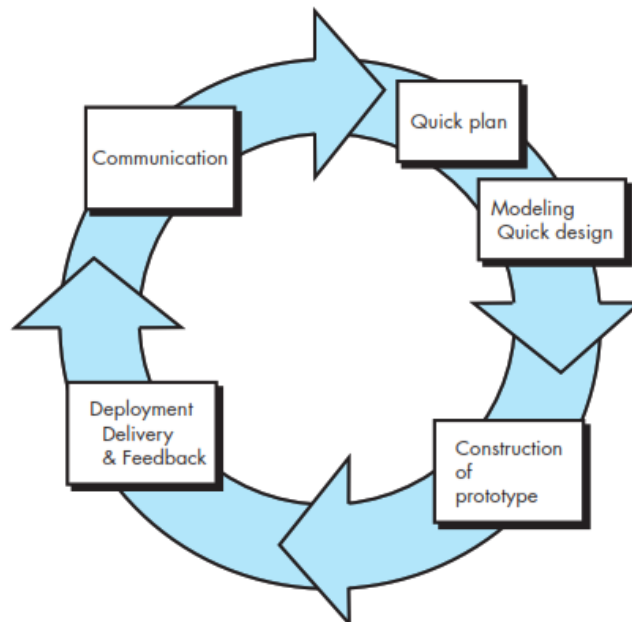
PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI

4.1 Prosedur Pembuatan Sistem Alat dan Solusi

Penulis menentukan metodologi dalam menyelesaikan masalah pembuatan sistem, yang dibutuhkan pengguna berdasarkan masalah yang ada serta alat dan solusi dalam pembuatan sistem ini sebagai berikut:

4.1.1 Prosedur dalam Pembuatan Sistem

Penelitian ini menggunakan model metode prototype. Model ini menciptakan purwarupa suatu program komputer yang dapat berfungsi sebagai perantara antara pengembang dan pengguna dalam interaksi pengembangan sistem informasi. Metode prototype ini bertujuan untuk mengetahui kebutuhan awal aplikasi.



Gambar 4. 1 Metode Prototype

1. Communication

Communication merupakan tahap awal untuk menentukan kebutuhan dimana pengguna dan pengembang bertemu untuk berkomunikasi mengenai permasalahan serta solusi yang akan diterapkan menjadi system atau aplikasi.

2. Quick Plan & Modelling Quick Design

Tahapan berikutnya setelah Komunikasi, pengembang mengetahui tata cara absensi dan penjadwalan karyawan secara umum. Penulis selanjutnya melakukan perancangan sistem secara tepat berdasarkan informasi yang diterima oleh penulis.

3. Construction Of Prototype

Setelah melakukan perancangan dan mengidentifikasi gambaran umum tentang perangkat lunak yang akan dibuat, pada tahap ini pengembang membuat *prototype* aplikasi absensi dan penggajian.

4. Development Delivery & Feedback

Setelah hasil rancangan awal atau prototype dari Aplikasi Absensi dan Penjadwalan ini telah dibuat, perlu dilakukan analisis terhadap aplikasi untuk mendapatkan umpan balik dari pengguna tentang fitur dan tampilan dari prototype aplikasi.

4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan untuk melakukan pengumpulan data untuk kerja peraktek lapangan ini adalah dengan menggunakan teknik wawancara untuk mendapatkan kebutuhan pengguna untuk digunakan sebagai kebutuhan fungsional dan kebutuhan non fungsional aplikasi absensi dan penjadwalan karyawan.

4.1.3 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Adapun tahapan dan jadwal perancangan aplikasi absensi dan penjadwalan karyawan dapat dilihat dari table berikut:

Tabel 4. 1 Jadwal pelaksanaan

No	Deskripsi	Pertemuan															
		Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3				Bulan 4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Perencanaan	■															
2	Analisis		■	■													
3	Perancangan				■	■											
4	Implementasi						■	■	■	■	■	■	■	■	■		
5	Pengujian															■	■

4.2 Perancangan dan Implementasi

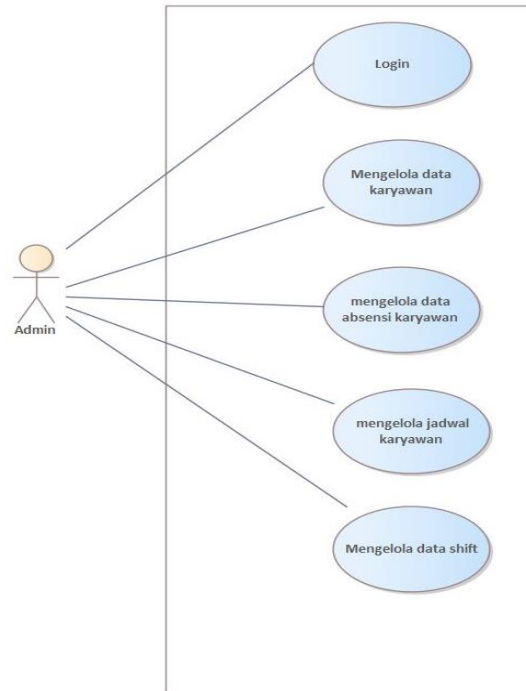
4.2.1 Analisis Data

Saat melakukan analisis data terdapat beberapa teknik analisis atau pengumpulan data sebelum melakukan perancangan sistem. Dalam hal ini penulis melakukan analisis data dengan teknik wawancara yaitu dengan tatap muka serta tanya jawab secara langsung bersama narasumber dari perusahaan, hal ini bertujuan agar informasi didapatkan secara langsung sehingga kebutuhan dari system yang akan dibangun lebih jelas.

4.2.2 Rancangan Sistem/Alat/Solusi

Rancangan berupa usecase diagram, activity diagram, dan rancangan sistem tampilan sistem yang akan dibangun. Adapun rancangan sebagai berikut :

1. Usecase



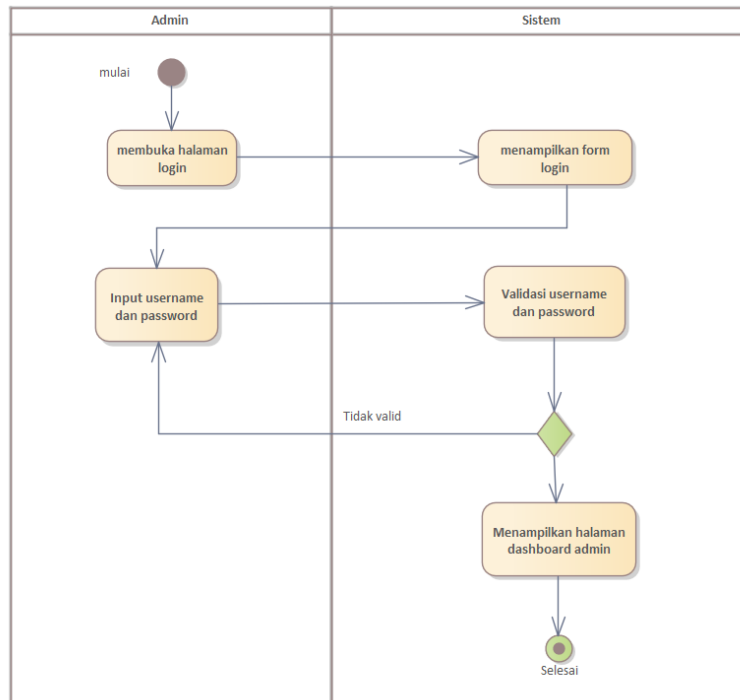
Gambar 4. 2 Uscase diagram

Pada usecase diagram diatas terdapat seorang aktor yaitu admin, admin dapat melakukan login untuk masuk kedalam sistem, dapat mengelola data karyawan, mengelola data absensi karyawan, mengelola jadwal karyawan, dan mengelola data shift

2. Activity Diagram

Adapun rancangan *activity diagram* yang dibuat berdasarkan usecase sebagai berikut :

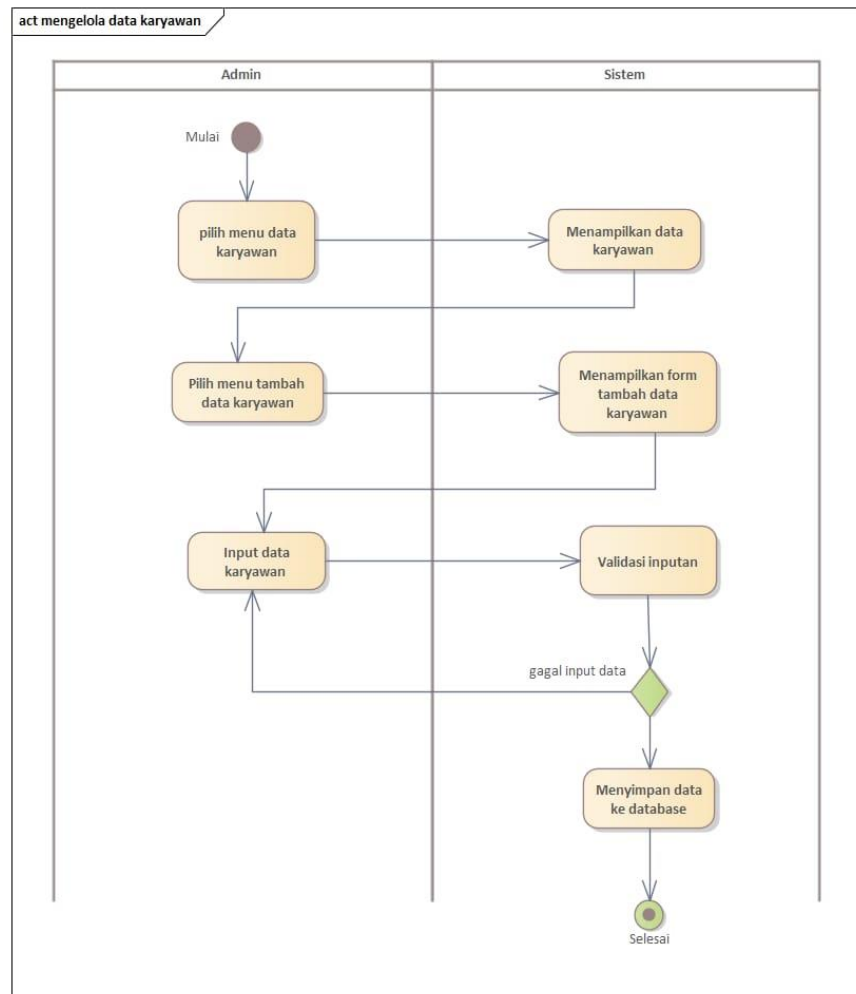
1. Login



Gambar 4. 3 Activity Diagram Login

Pada diagram activity diatas pertama pengguna akan mengakses halaman login, selanjutnya sistem akan menampilkan form login. Admin menginputkan data berupa username dan password, setelah user menginputkan data tersebut, selanjutnya sistem akan memvalidasi inputan Admin jika berhasil maka sistem akan mengarahkan ke halaman dashboard sistem, jika gagal maka akan kembali ke halaman login.

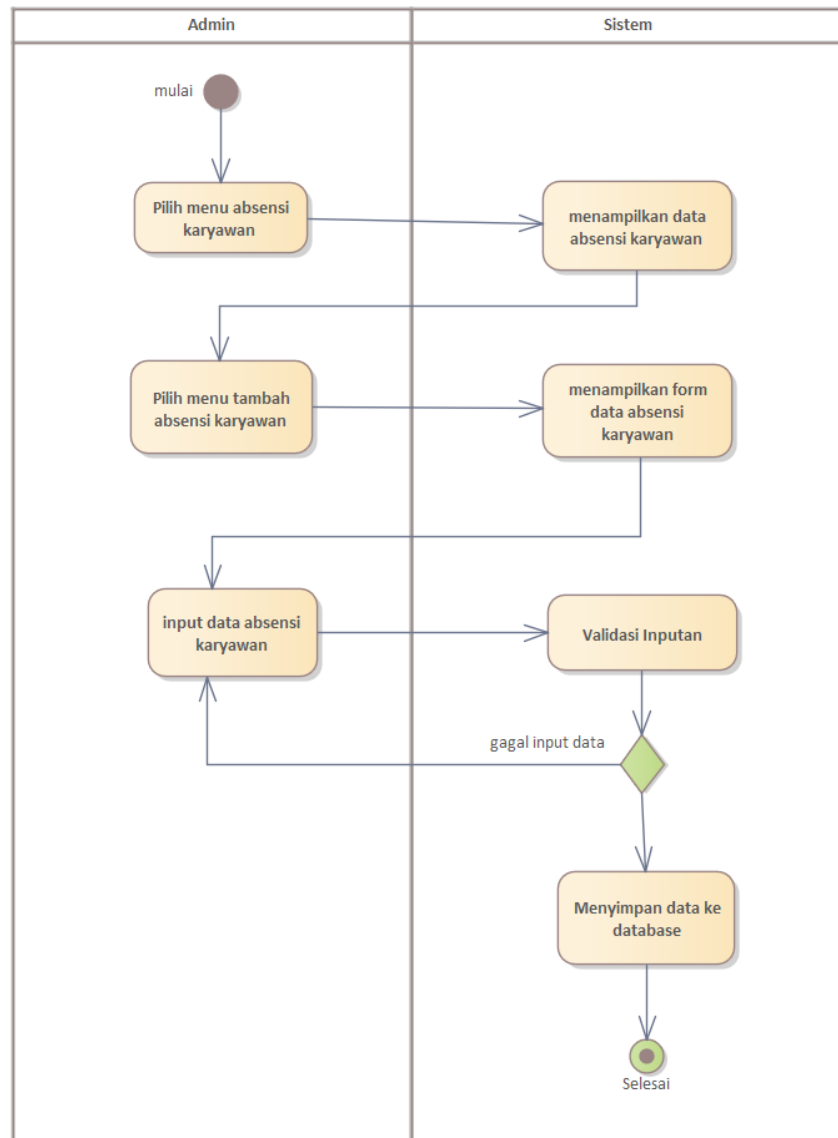
2. Mengelola data karyawan



Gambar 4. 4 Activity Diagram Mengelola data karyawan

Pertama admin memilih halaman data karyawan, selanjutnya sistem akan menampilkan halaman data karyawan, admin dapat menambah data karyawan dengan memilih menu tambah karyawan, selanjutnya sistem akan menampilkan form karyawan dan akan diisi oleh admin, setelah diisi oleh admin siste akan memvalidasi inputan oleh admin untuk selanjutnya disimpan ke dalam database.

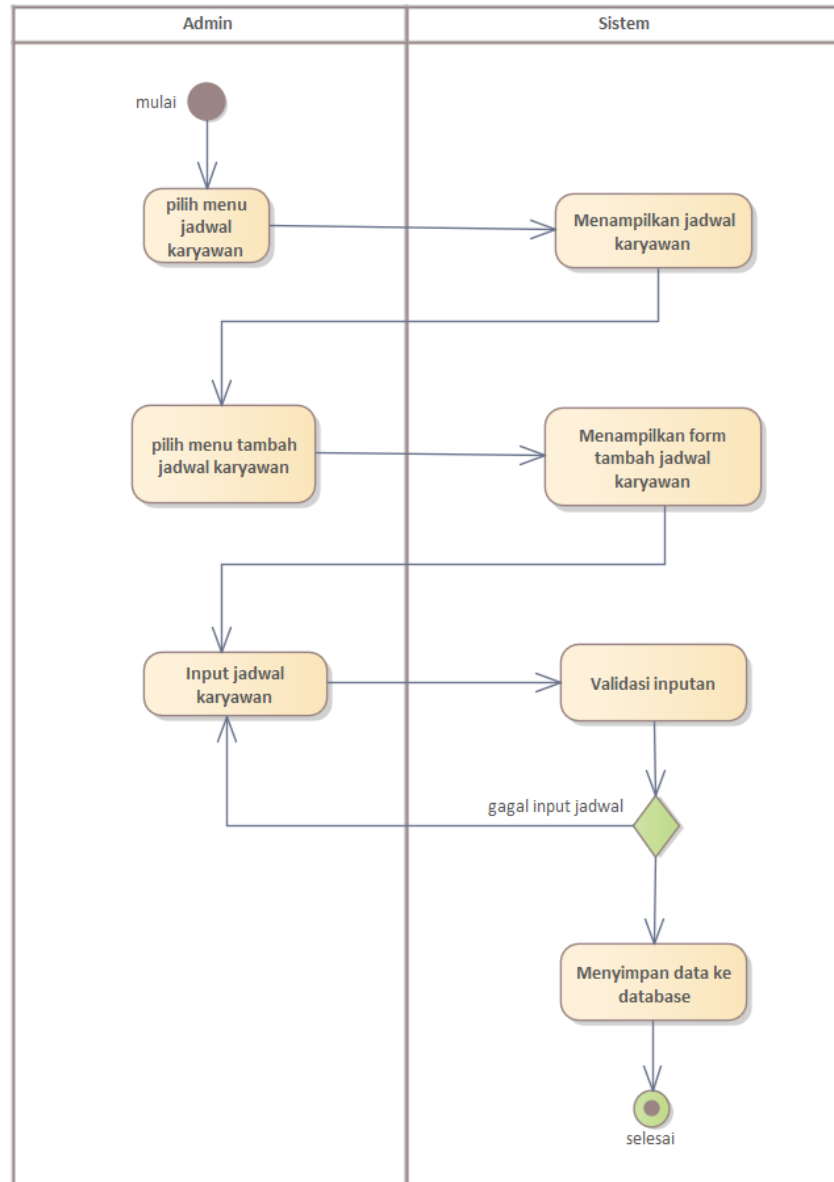
3. Mengelola absensi karyawan



Gambar 4. 5 Activity diagram mengelola absensi karyawan

Pertama admin memilih menu absensi, selanjutnya sistem akan menampilkan data absensi, admin memilih menu tambah absensi, sistem akan menampilkan halaman form absensi yang akan diisi, selanjutnya admin mengisi data absensi. Setelah terinput maka sistem akan memvalidasi data inputan oleh admin. Jika berhasil maka data akan tersimpan di database.

4. Mengelola jadwal karyawan

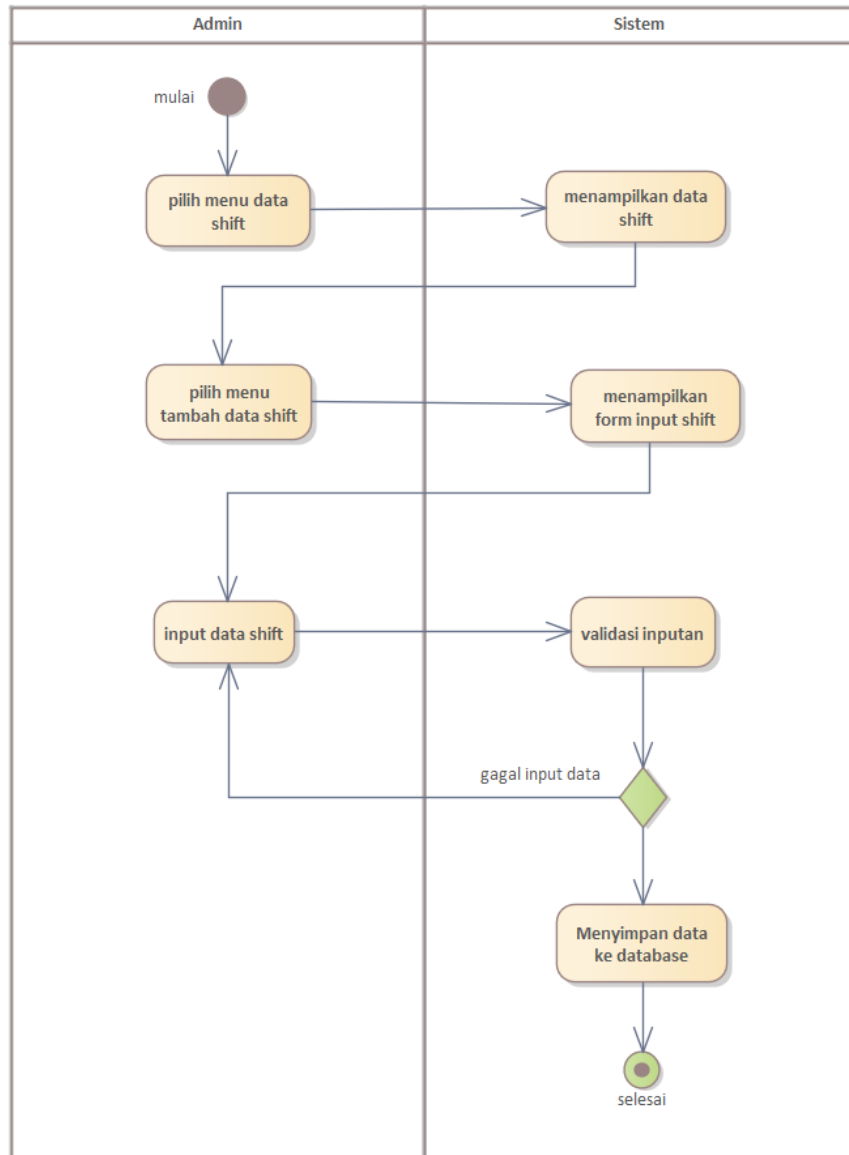


Gambar 4. 6 Activity diagram mengelola jadwal karyawan

Pada diagram acitivity diagram diatas merupakan diagram untuk mengelola penjadwalan karyawan pertama admin memilih halaman data karyawan, selanjutnya sistem akan menampilkan halaman penjadwalan. Admin dapat menambah data penjadwalaan dengan memilih menu tambah data penjadwalan, setelah data penjadwalan di input sistem akan

memvalidasi inputan, jik berhasil maka sistem akan menyimpan inputan tersebut kedalam database.

5. Mengelola data shift

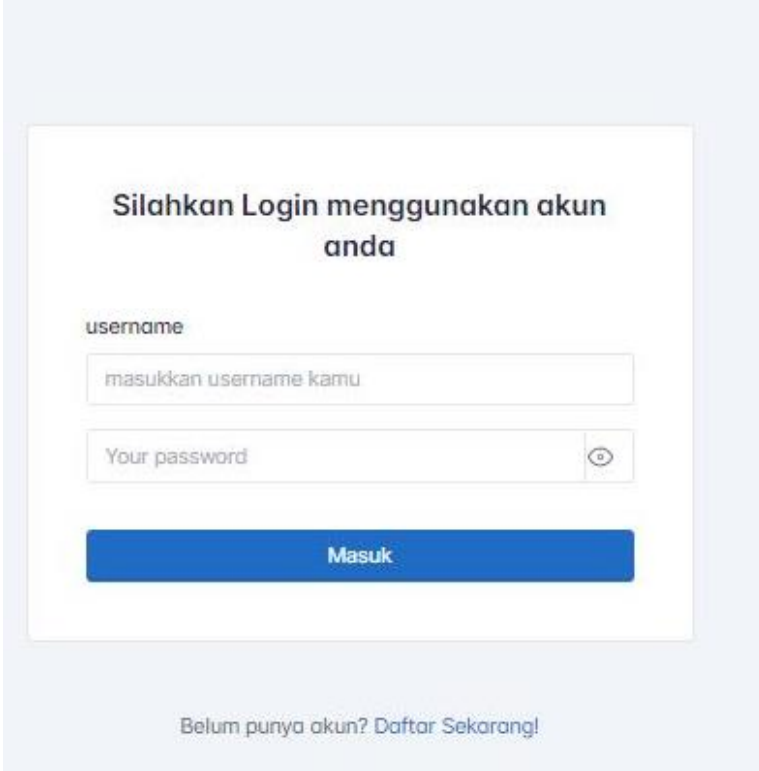


Gambar 4. 7 Activity diagram mengelola data shift

Pada activity diagram diatas ada untuk mengelola data shift karyawan,pertama admin memilih halaman data shift, selanjutnya sistem akan menampilkan halaman data shift, selanjutnya admin menambah datashift dengan memilih menu tambah data shift, sistem selanjutnya akan

memvalidasi data shift yang sebelumnya ditambahkan admin, jika berhasil maka data yang sebelumnya ditambahkan akan di simpan ke database.

3. Tampilan Rancangan sistem



The image shows a login interface with a light blue background. At the top, the text reads "Silahkan Login menggunakan akun anda". Below this, there are two input fields: "username" with a placeholder "masukkan username kamu" and "Your password" with a placeholder "Your password" and a toggle icon. A blue button labeled "Masuk" is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that says "Belum punya akun? Daftar Sekarang!".

Gambar 4. 8 Tampilan login







Gambar diatas merupakan halaman login pertama yang diakses oleh pengguna sistem disini sistem akan menampilkan sebuah form input berupa username dan password, selanjutnya user menginputkan username dan password tersebut untuk selanjutnya divalidasi oleh sistem. jika validasi benar maka sistem akan menampilkan halaman berikutnya. Jika validasi salah maka sistem akan memberikan pesan kesalahan kepada user.

Admin

NAMA PERUSAHAAN

Data Absensi

+ Tambah

NAMA KARYAWAN	TANGGAL ABSEN	ABSEN MASUK	ABSEN PULANG	KEADIRAN	AKSI
M. FARID AMIRUL	1899-11-30	18:01:00	15:03:00	Hadir	  
M. FARID AMIRUL	1899-11-30	18:58:00	21:58:00	Hadir	  

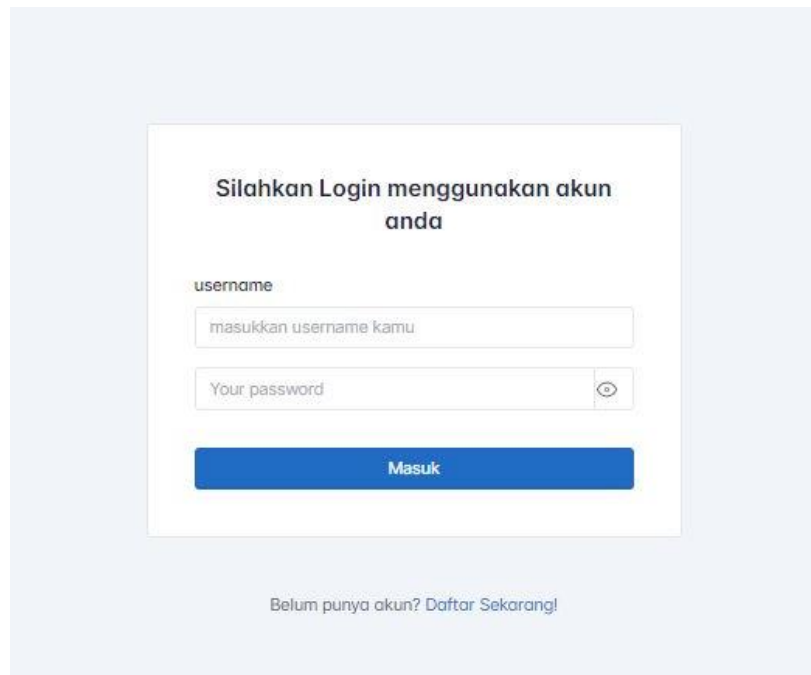
Gambar 4. 9 Tampilan halaman absensi

Gambar diatas merupakan halaman dari Data Absen, terlihat beberapa data yang sebelumnya ditambahkan berupa nama, tanggal absen, jam masuk, jam keluar, kehadiran, dan terdapat beberapa opsi.

4.2.2 Implementasi sistemalat/solusi

Dalam implemantasi sistem,terdapat hasil rancangan antarmuka sistem yang telah terintegrasi dengan API Implementasi Sistem pencatatan dokumen notaris terdiri dari halaman register, halaman login, halaman home, halaman client, halaman dokumen, halaman detail dokumen, dan halaman setting yang terdiri dari halaman kategori izin, jenis izin, jenis client, profile dan user. Berikut hasil implementasi sistem:

1. Tampilan form login



Gambar 4. 10 Halaman login

Halaman login merupakan pertama yang diakses oleh pengguna sistem disini sistem akan menampilkan sebuah form input berupa username dan password, selanjutnya user menginputkan username dan password tersebut untuk selanjutnya divalidasi oleh sistem. jika validasi benar maka sistem akan menampilkan halaman berikutnya. Jika validasi salah maka sistem akan memberikan pesan kesalahan kepada user.

Code program :

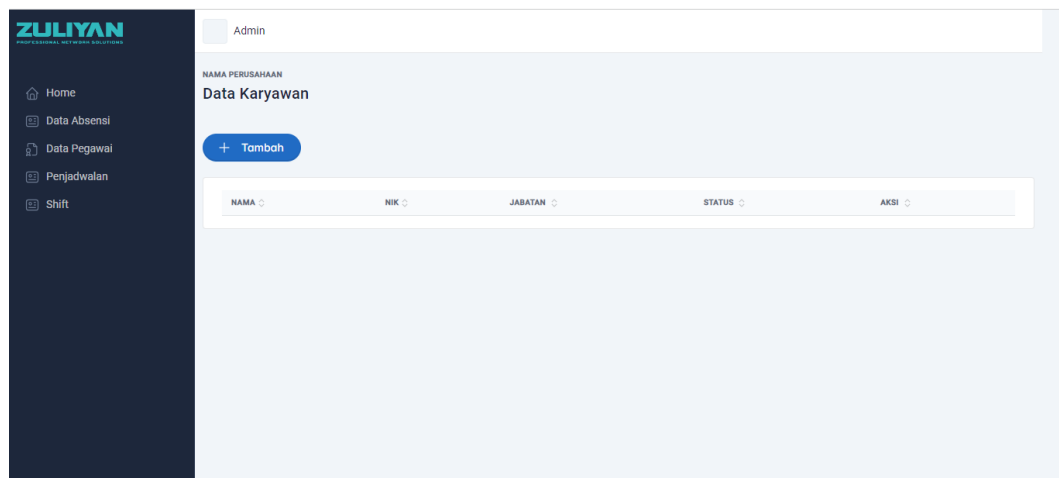
```
constructor(  
  private FormBuilder: FormBuilder,  
  private http: HttpClient,  
  private router: Router  
) {}  
ngOnInit(): void {  
  this.form = this.formBuilder.group({  
    username: '',  
    password: '',  
  });  
}
```

```

    });
  }
  ngAfterViewInit(): void {}
  submit(): void {
    this.http
      .post('http://localhost:3000/auth', this.form.getRawValue(),
    {})
      .subscribe((rs: any) => {
        localStorage.setItem('token', rs.token);
        this.router.navigate(['/']);
      });
  }
}

```

2. Halaman data karyawan



Gambar 4. 11 Halaman data karyawan

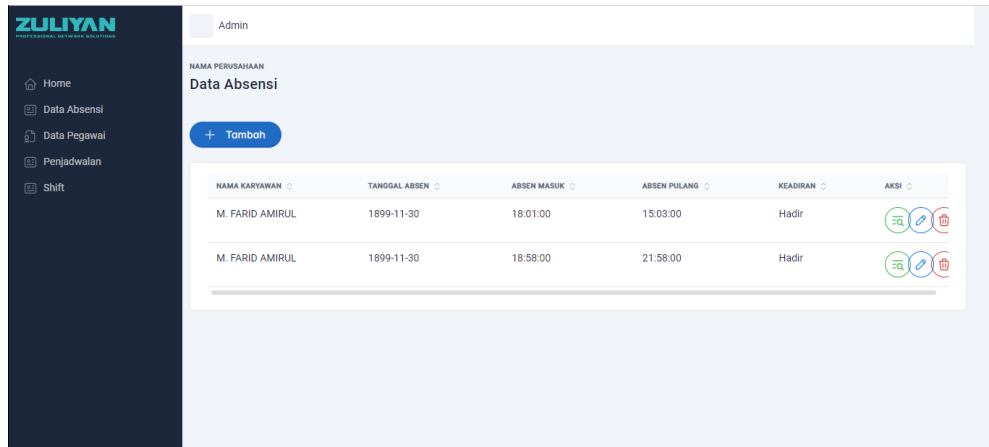
Halaman diatas merupakan halaman data karyawan. Halaman ini akan menampilkan data karyawan yang telah ditambahkan sebelumnya.halaman ini berfungsi sebagai pusat penyimpanan data penting yang berkaitan dengan setiap individu yang bekerja dalam perusahaan tersebut. Melalui halaman data karyawan, pengguna atau pihak yang berwenang dapat dengan mudah mengakses dan mengelola informasi karyawan, serta melakukan tindakan administratif yang diperlukan.

Kode program :

```
constructor(private apiService: ApiService, private route :  
Router) {}  
  
ngOnInit() {  
  this.apiService.readKaryawan().subscribe((result: any[]) => {  
    this.dataSource = result;  
    console.log(result);  
  });  
  this.apiService.readPenjadwalan().subscribe((result: any[]) => {  
    this.dataJadwal = result;  
    console.log(result);  
  })  
}  
  
selectKaryawan(karyawan: Karyawan) {  
  this.karyawan = [karyawan];  
}  
  
newKaryawan() {  
  this.karyawan = [];  
}  
  
createKaryawan(f: FormGroup) {  
  this.apiService.createKaryawan(f.value).subscribe((result) => {  
    console.log(result);  
  });  
}  
  
editKaryawan(id: number): void {  
  const karyawan = this.dataSource[id];  
  this.route.navigate(['../edit-karyawan/'+id])  
}
```

```
detailKaryawan(id: number): void {
  const karyawan = this.dataSource[id];
  this.route.navigate(['../detailkaryawan/'+id])
}
deleteKaryawan(id: any) {
  this.apiService.deleteKaryawan(id).subscribe(
    () => {
      console.log('Data karyawan berhasil dihapus');
    },
    error => {
      console.error('Terjadi kesalahan saat menghapus data
karyawan:', error);
    }
  );
}
```

3. Halaman absensi



Gambar 4. 12 Halaman absensi

Halaman absensi adalah antarmuka digital yang digunakan untuk mencatat kehadiran karyawan. Inputan yang umumnya dimasukkan ke dalam halaman absensi mencakup informasi tentang tanggal dan jam masuk serta tanggal dan jam

keluar karyawan, bersama dengan status absen yang mengindikasikan apakah karyawan hadir, tidak hadir, izin, cuti, atau dalam kondisi khusus lainnya. Informasi ini sangat penting dalam mengelola kehadiran karyawan, menghitung gaji, serta memantau kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan terkait absensi. Inputan dalam Halaman Absensi sebagai berikut :

1. **Tanggal Masuk:** Tanggal ketika karyawan mulai bekerja atau hadir di tempat kerja.
2. **Jam Masuk:** Waktu spesifik karyawan mulai bekerja atau hadir di tempat kerja pada tanggal masuk yang terkait.
3. **Tanggal Keluar:** Tanggal ketika karyawan selesai bekerja atau meninggalkan tempat kerja.
4. **Jam Keluar:** Waktu spesifik karyawan selesai bekerja atau meninggalkan tempat kerja pada tanggal keluar yang terkait.
5. **Status Absen:** Status yang mengindikasikan kehadiran atau ketidakhadiran karyawan. Beberapa status yang umumnya digunakan meliputi:
 - **Hadir:** Karyawan hadir pada tanggal dan jam yang ditentukan.
 - **Tidak Hadir:** Karyawan tidak hadir pada tanggal tersebut, tanpa alasan yang sah.
 - **Cuti:** Karyawan tidak hadir karena cuti yang telah diizinkan sebelumnya.
 - **Izin:** Karyawan tidak hadir karena izin resmi, seperti izin sakit atau izin pribadi.
 - **Alpha:** Karyawan tidak hadir tanpa pemberitahuan atau alasan yang sah.
 - **Terlambat:** Karyawan hadir, tetapi terlambat masuk.

- **Pulang Lebih Awal:** Karyawan hadir, tetapi pulang lebih awal dari waktu kerja normal.

Inputan ini membantu pihak perusahaan untuk memantau kehadiran karyawan, dengan adanya halaman absensi, perusahaan dapat meningkatkan efisiensi dalam mengelola data kehadiran karyawan, memastikan akurasi dalam perhitungan gaji, serta menerapkan kebijakan absensi yang konsisten sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Code program :

```
export class DataAbsensiComponent implements OnInit {
  displayedColumns: string[] = [
    'id_absen',
    'id_karyawan',
    'tgl_absen',
    'jam_masuk',
    'jam_keluar',
    'status_masuk',
    'status_keluar',
    'status_absen',
    'lokasi_masuk',
    'lokasi_keluar',
  ];
  dataSource: any[] = [];
  absensi: Absensi[] = [];
  listKaryawan: any[];

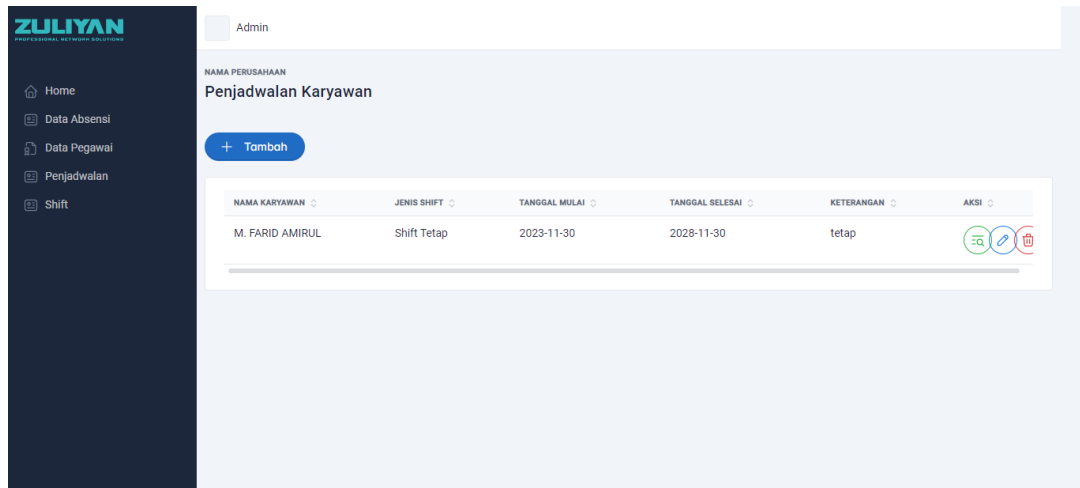
  constructor(private apiService: ApiService, private route: Router)
  {}

  ngOnInit(): void {
    this.apiService.readKaryawan().subscribe((result: any[]) => {
      this.listKaryawan = result;
    });
  }
}
```

```
    this.apiService.readAbsensi().subscribe((result: any[]) => {
      this.dataSource = result;
    });
  }

  editAbsensi(id: number): void {
    const absensi = this.dataSource[id];
    this.route.navigate(['../editabsensi/' + id]);
  }
}
```


4. Halaman penjadwalan



Gambar 4. 13 Halaman penjadwalan

Halaman penjadwalan adalah yang digunakan untuk merencanakan dan mengatur jadwal kerja karyawan atau anggota tim dalam suatu organisasi. Inputan yang dimasukkan ke dalam halaman penjadwalan meliputi informasi tentang nama karyawan, jenis shift kerja, tanggal mulai dan tanggal selesai shift, serta keterangan tambahan yang relevan. Halaman ini memungkinkan manajemen untuk merencanakan dan mengoptimalkan jadwal kerja karyawan sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan.

Jenis Inputan dalam Halaman Penjadwalan:

1. **Nama Karyawan:** Nama lengkap atau identifikasi unik dari karyawan yang akan dijadwalkan.
2. **Jenis Shift:** Jenis shift kerja yang akan dijalankan oleh karyawan pada periode tertentu. Contoh jenis shift meliputi shift pagi, siang, malam, atau jenis shift khusus lainnya.
3. **Tanggal Mulai:** Tanggal ketika karyawan memulai shift kerjanya.

4. **Tanggal Keluar:** Tanggal ketika karyawan selesai menjalankan shift kerjanya.
5. **Keterangan:** Informasi tambahan yang mungkin diperlukan, seperti alasan khusus untuk perubahan jadwal, catatan khusus, atau instruksi khusus terkait shift tertentu.

Halaman penjadwalan sangat penting dalam manajemen sumber daya manusia dan operasional perusahaan, karena memungkinkan manajemen untuk mengatur dan mengelola jadwal kerja karyawan dengan efisien, Menghindari tumpang tindih atau kekosongan jadwal kerja, menyusun jadwal yang sesuai dengan preferensi atau keterbatasan karyawan, mengelola rotasi shift dan mengoptimalkan distribusi tenaga kerja.mengatasi perubahan mendadak dalam jadwal atau kebutuhan operasional, dan memastikan ketersediaan karyawan yang sesuai dengan permintaan pelanggan atau pekerjaan.

Dengan adanya halaman penjadwalan, perusahaan dapat meningkatkan produktivitas, mengurangi konflik jadwal, dan merencanakan sumber daya dengan lebih efektif. Hal ini juga membantu memastikan bahwa karyawan mendapatkan jadwal kerja yang sesuai dengan preferensi mereka dan tetap menjaga keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi.

Code program :

```
export class PenjadwalanComponent implements OnInit {
  displayedColumns: string[] = [
    'tanggal_mulai',
    'tanggal_berakhir',
    'keterangan',
    'id_karyawan',
    'id_shift',
  ];

  dataSource: any;
  formPenjadwalan: any;
```

```

listShift: any[];
listKaryawan: any[];

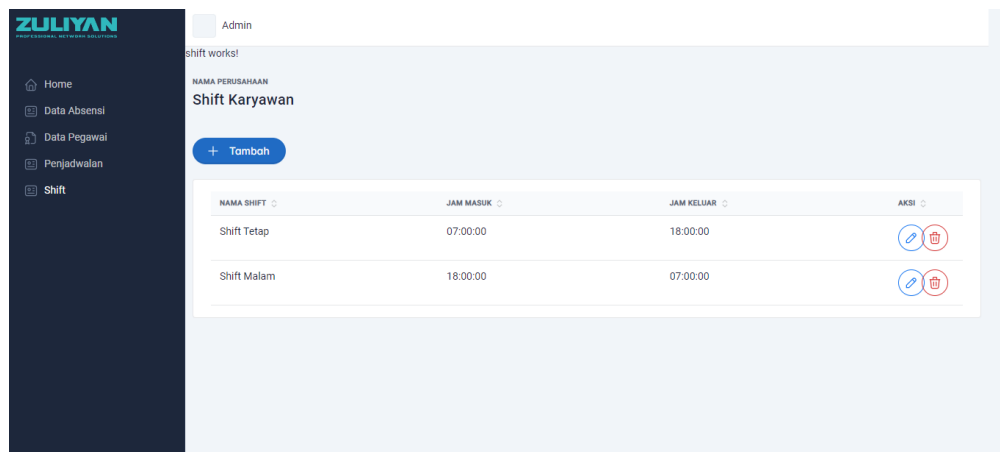
constructor(private apiService: ApiService, private route: Router)
{}

ngOnInit() {
  this.apiService.readPenjadwalan().subscribe((result: any[]) => {
    this.dataSource = result;
  });
}

editPenjadwalan(id: number): void {
  const penjadwalan = this.dataSource[id];
  this.route.navigate(['../edit-pejadwalan/'+id])
}

```

6. Halaman Shift



Gambar 4. 14 Halaman Shift Karyawan

Halaman shift karyawan digunakan untuk mengelola dan mengatur jadwal kerja karyawan berdasarkan jenis shift yang berbeda. Inputan yang dimasukkan ke dalam halaman shift karyawan meliputi informasi tentang nama shift, jam masuk, dan jam keluar untuk setiap shift yang tersedia. Halaman ini memungkinkan

manajemen untuk merencanakan jadwal kerja karyawan dengan lebih terstruktur berdasarkan shift waktu yang telah ditentukan.

Pengertian Inputan dalam Halaman Shift Karyawan:

1. **Nama Shift:** Nama atau identifikasi unik untuk jenis shift kerja tertentu. Contoh nama shift meliputi "Shift Pagi", "Shift Siang", "Shift Malam", "Shift Minggu", dan lain sebagainya.
2. **Jam Masuk:** Waktu ketika karyawan diharapkan untuk mulai bekerja atau hadir untuk shift yang terkait.
3. **Jam Keluar:** Waktu ketika karyawan diharapkan selesai bekerja atau meninggalkan tempat kerja setelah menjalani shift tersebut.

Halaman shift karyawan berguna dalam mengatur jadwal kerja yang terstruktur dan mengoptimalkan alokasi tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan operasional. Dengan adanya halaman ini, manajemen dapat:

- Menyusun jadwal kerja yang sesuai dengan preferensi atau ketersediaan karyawan.
- Menghindari tumpang tindih atau celah dalam jadwal shift.
- Mengelola rotasi shift dengan lebih mudah dan efisien.
- Memastikan distribusi tenaga kerja yang tepat pada setiap periode waktu.
- Mengatasi kebutuhan operasional atau perubahan jadwal dengan lebih baik.

Code program :

```
export class ShiftComponent {  
  displayedColumns: string[] = [  
    'id_shift',  
    'nama_shift',  
    'jam_masuk',  
    'jam_keluar'  
  ]  
}
```

```
];

dataSource: any;
formShift: any;
listShift: any[];
listKaryawan: any[];

constructor(private apiService: ApiService, private route: Router)
{}

ngOnInit() {
  this.apiService.readShift().subscribe((result: any[]) => {
    this.dataSource = result;
  });
}

editShift(id: number): void {
  const shift = this.dataSource[id];
  this.route.navigate(['../edit-shift/'+id])
}
}
```

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Aplikasi front-end absensi dan penjadwalan merupakan sebuah perancangan sistem yang dibuat berdasarkan back-end yang telah dibuat sebelumnya. Diharapkan dengan adanya aplikasi absensi dan penjadwalan karyawan ini dapat mempermudah perusahaan dalam melakukan pendataan karyawan, proses absensi dan penjadwalan karyawan.

Perusahaan cv.zuliyon trimulti pacific juga memberikan kesempatan kepada penulis untuk mendapatkan pengalaman kerja, keterampilan, tanggung jawab atas tugas yang diberikan dan pengetahuan rekayasa perangkat lunak di dunia kerja yang belum pernah diketahui sebelumnya pada saat kuliah.

5.2 Saran

Adapun saran yang akan disampaikan untuk mahasiswa/i yang nantinya akan melaksanakan kerja praktek agar lebih memperdalam mengenai dasar-dasar dan prinsip-prinsip pemrograman terutama tentang database karena dengan rancangan database yang baik akan menghasilkan sistem atau perangkat lunak yang baik dan dapat berkembang. Untuk tempat magang sebaiknya ditempat yang sesuai dengan program studi rekayasa perangkat lunak. salah satunya, CV. Zuliyon Trimulti Pasific yang bergerak di bidang jasa pengadaan software dan hardware, menggunakan teknologi yang lebih update dalam pengembangan perangkat lunak, dan diajarkan bagaimana pemecahan masalah dalam pengerjaan project dan kerjasama tim yang penting dalam pembuatan suatu perangkat lunak.

DAFTAR PUSTAKA

- Asmara, D. P., Faizah, N. M., & Kambry, M. A. (2023). Aplikasi Presensi Kehadiran Online pada Karyawan PT. Bringin Karya Sejahtera dengan Metode Location-Based Service Menggunakan Android Studio dan MySQL. *Design Journal*, 1(1), 64-71.
- Buku Pedoman Laporan Kerja Praktek (KP) Politeknik Negeri Bengkalis 2017.
- Putra, F. K. (2022). Penerapan Metode Prototyping Dalam Rancangan Sistem Informasi Absensi Berbasis Website. *Journal of Information System Research (JOSH)*, 3(4), 431-436.
- Qois, N., & Jumaryadi, Y. (2021). Implementasi Location Based Service Pada Sistem Informasi Kehadiran Pegawai Berbasis Android. *Sistemasi: Jurnal Sistem Informasi*, 10(3), 550-561.
- Setiawan, W. E., Putera, A. R., & Rozaq, A. (2022, November). Aplikasi Absensi Karyawan Studi Kasus Cakra Entertainment Berbasis Web. In *Prosiding Seminar Nasional Teknologi Informasi dan Komunikasi (SENATIK)* (Vol. 5, No. 1, pp. 575-586).



ZULIYAN

CV.ZULIYAN TRIMULTI PACIFIC

Jl. Samarinda 26 E, Pekanbaru | Telp : +62 82388102969 | Email : info@zuliyannet

SURAT PEMBERITAHUAN

No. C5/SPU/ZTP/II-2023/002

Hal : Surat Pemberitahuan Pengajuan Kerja Praktek (KP)

Ditujukan Kepada

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jl. Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis - Riau

Telp : +62766 24566

Menanggapi surat permohonan Kerja Praktek (KP) Nomor : 394/PL31/TU/2023 yang Bpk/Ibu kirimkan sebelumnya, dengan ini **CV. ZULIYAN TRIMULTI PACIFIC (Perusahaan)** sebagai perusahaan yang bergerak dibidang Kontraktor dan Konsultan IT menyatakan bersedia menerima mahasiswa/i untuk Kerja Praktek di perusahaan kami yang berlokasi di Pekanbaru.

Berikut nama dan data mahasiswa/i yang kami terima untuk kegiatan Kerja Praktek di perusahaan kami :

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. MUHAMMAD NOVAL HIDAYAT | NIM : 6304191167 |
| 2. M. FARID AMIRUL | NIM : 6304191190 |

Untuk informasi lebih lanjut tentang peraturan perusahaan, jadwal KP, dan penyerahan/pengantaran mahasiswa/i KP, kami harapkan kepada Bpk/Ibu untuk menghubungi nomor : +6282388102969 (Bpk. Iqbal).

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.





ZULIYAN

CV.ZULIYAN TRIMULTI PACIFIC

Jl. Samarinda 26 E, Pekanbaru | Telp : +62 82388102969 | Email : info@zulyian.net

SURAT KETERANGAN

No. C6/SPU/ZTP/VII-2023/002

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : M. Farid Amirul
Tempat/Tgl.lahir : Bengkalis, 22 November 2000
Alamat : Jl. SMA.2 Air Putih

Telah melakukan Kerja Praktek (KP) di perusahaan kami CV. Zulyian Trimulti Pacific, sejak tanggal 13 Maret 2023 sampai dengan 13 Juli 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek.

Selama bekerja diperusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik, dan berdedikasi.

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.









DAFTAR HADIR SEMINAR KP

Nama Mahasiswa : M. Farid Amirul

NIM : 6304191190

Judul KP : Perancangan Front-End Aplikasi Absensi Dan
Penjadwalan Karyawan Di Cv Zuliyah Trimulti
Pasific

NO	NAMA	JABATAN	PARAF
1.	Indah Wahyuni	Ti	
2.	Nia Putri Agustina	Ti	
3.	Sisit Kurniawan	Ti	
4.	Malyda Aulia	KPL	
5.	Nursafika	RPL	
6.	Maryatul Kipriyah	Mahaekwi	

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA
PRAKTEKCV. ZULIYAN TRIMULTI PACIFIC**

Nama : M. Farid Amirul
NIM : 6304191190
Program Studi : Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	90
2.	Tanggung- jawab	25%	95
3.	Penyesuaian diri	10%	85
4.	Hasil Kerja	30%	95
5.	Perilaku secara umum	15%	85
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	90.

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

- Fokus selesaikan tugas dan tingkatalan lagi (dari program)
- Buat wacana kerja dan (kamu) dalam mempersiapkan suatu pekerjaan.

Pekanbaru, 15 Juli 2023



Direktur CV. Zuliyon Trimulti Pacific

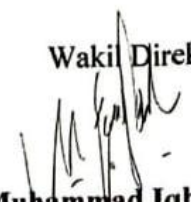
**ABSENSI KERJA PRAKTEK (KP)
CV. ZULIYAN TRIMULTI PACIFIC**

No	Nama	Bulan	Hari						Keterangan
			Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Juma't	Sabtu	
1	M. Noval Hidayat	Minggu 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	M. Noval Hidayat	Minggu 2	✓	✓	libur	✓	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	✓	libur	✓	✓	✓	
3	M. Noval Hidayat	Minggu 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	M. Noval Hidayat	Minggu 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	M. Noval Hidayat	Minggu 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	M. Noval Hidayat	Minggu 6	✓	✓	W L	B	✓	R	
	M. Farid Amirul		✓	✓	li	B	✓	R	
7	M. Noval Hidayat	Minggu 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	M. Noval Hidayat	Minggu 8	S	✓	✓	✓	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	S	✓	✓	✓	✓	
9	M. Noval Hidayat	Minggu 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	M. Noval Hidayat	Minggu 10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	M. Noval Hidayat	Minggu 11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	M. Noval Hidayat	Minggu 12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	M. Noval Hidayat	Minggu 13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	M. Noval Hidayat	Minggu 14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	M. Noval Hidayat	Minggu 15	✓	✓	✓	S	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	M. Noval Hidayat	Minggu 16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	M. Farid Amirul		✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Mengetahui,




Wakil Direktur

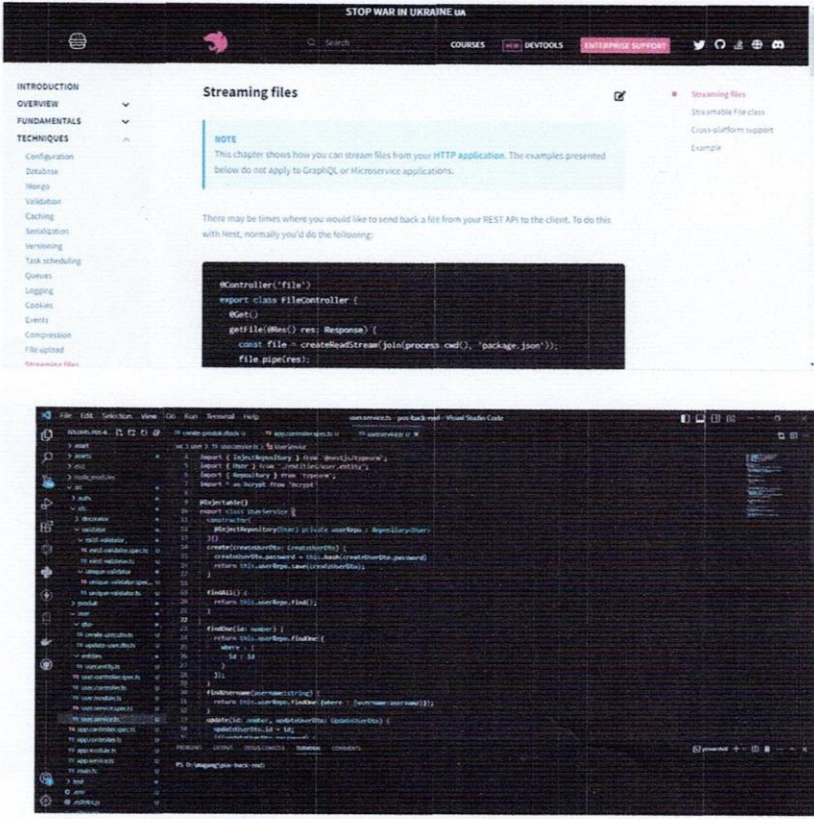

Muhammad Iqbal, S.Kom

KEGIATAN HARIAN
KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 1

TANGGAL : 13 – 18 Maret

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari nest js - Meeting membahas proyek aplikasi web perusahaan - Merancang desain aplikasi menggunakan tools figma 	Bapak Iqbal	

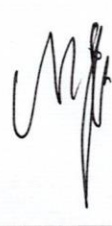
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	 <p>The top screenshot shows a tutorial page for 'Streaming files' in a NestJS application. It includes a 'NOTE' section stating that the examples do not apply to GraphQL or Microservice applications. Below the note is a code snippet for a controller:</p> <pre> @Controller('file') export class FileController { @Get() getFile(@Req() req): Response { const file = createReadStream(join(process.cwd(), 'package.json')); file.pipe(res); } } </pre> <p>The bottom screenshot shows a code editor with the same code snippet, illustrating the implementation of the file streaming functionality.</p>	<p>Mempelajari dan mempraktekan Nest JS</p>

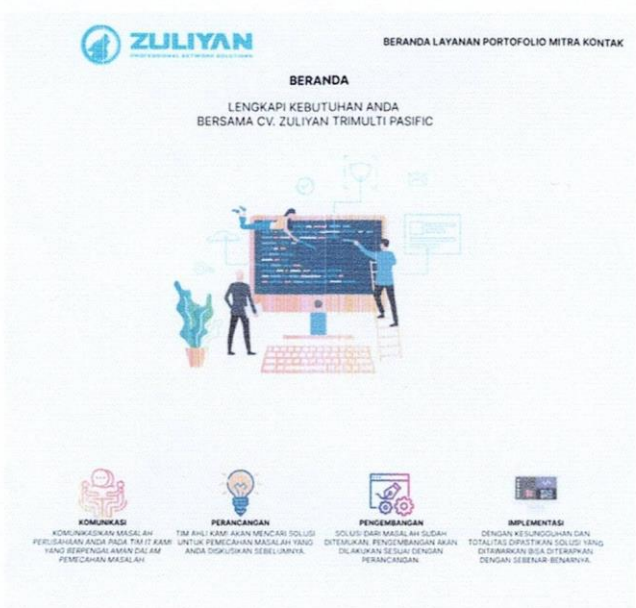
KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 2

TANGGAL : 20 – 25 Maret

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari referensi bentuk desain web profile perusahaan - Merancang desain aplikasi web profile menggunakan tools figma 	Bapak Iqbal	


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Desain figma web profile

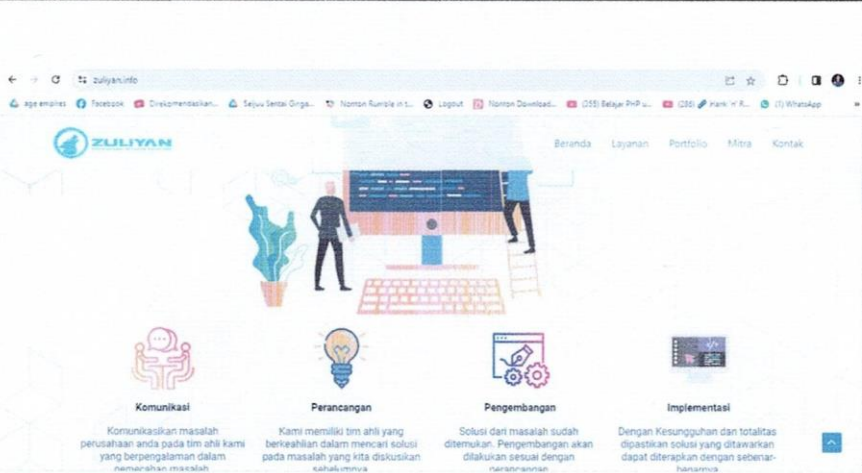
KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 3

TANGGAL : 27 – 01 Maret

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<ul style="list-style-type: none"> - Memperbaiki desain figma - Mendesain tampilan kontak dan beranda di wordpress dengan elementor 	Bapak Iqbal	

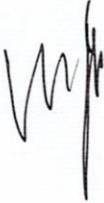
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		<p>Halaman beranda pada Wordpress</p>

KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 4

TANGGAL : 03 – 08 Maret

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi tentang proyek magang - Membuat Proposal proyek mangang, pendahuluan (latar belakang,tujuan, scope) aplikasi. - Merancang desain aplikasi absensi dan penggajian karyawan. 	Bapak Iqbal	


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN

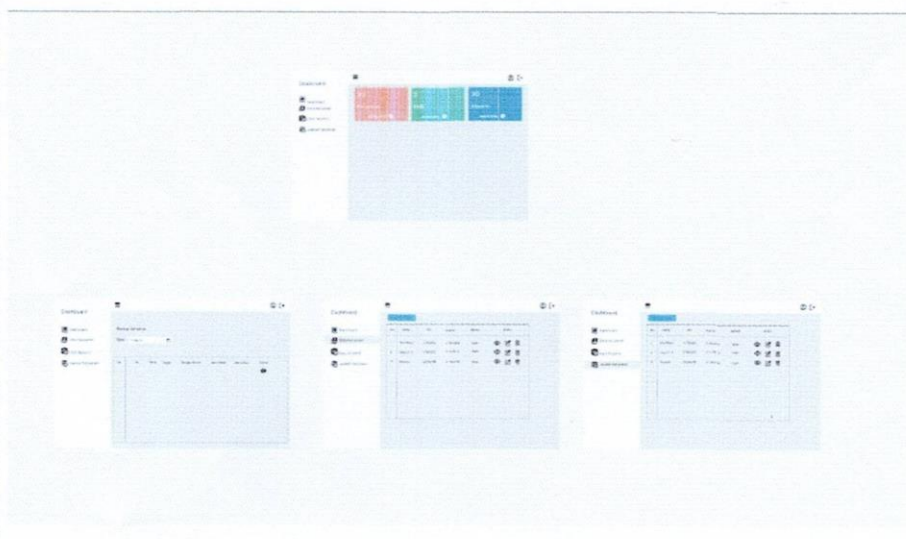
KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 5

TANGGAL : 10 – 15 April

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<ul style="list-style-type: none"> - Merancang desain database absensi karyawan dengan manual - Merancang desain aplikasi absensi 	Bapak Iqbal	

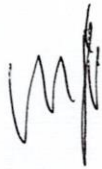
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Desain figma data karyawan

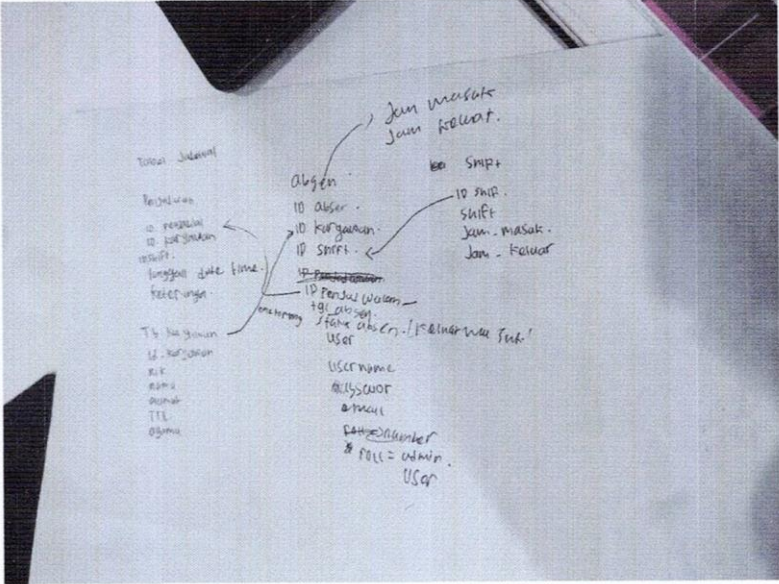
KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 6

TANGGAL : 17 – 21 Maret

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	- Merancang desain database absensi karyawan dengan manual	Bapak Iqbal	


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Merancang database menggunakan kertas

KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 7

TANGGAL : 01 – 6 Mei

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	- Membuat laporan perencanaan aplikasi absensi	Bapak Iqbal	


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN

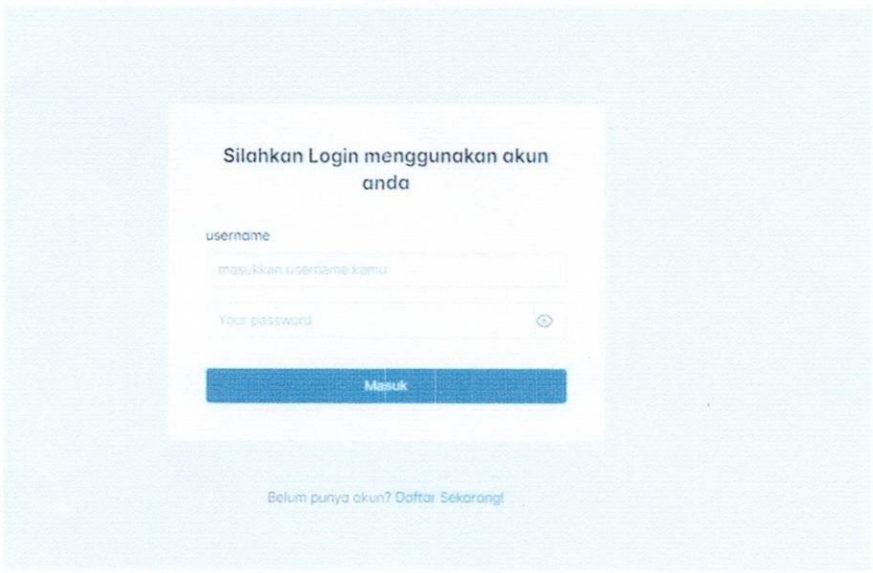
KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 8

TANGGAL : 08 – 13 Mei

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari struktur framework angular - Desain halaman login dan dashboard aplikasi 	Bapak Iqbal	

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Halaman login dan dashboard absensi.

ZULIYAN Admin

Dashboard

Jumlah Karyawan	Karyawan Istimewa	Karyawan SAKIT
3653	11	155


Home
Data Absensi
Data Pegawai
Pengaduan
Shift



KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 9

TANGGAL : 22 – 27 Mei

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat tampilan front-end aplikasi dibagian data karyawan - Membuat tampilan front-end aplikasi dibagian data absensi 	Bapak Iqbal	

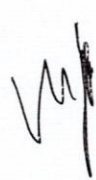
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	 	Halaman login sistem absensi .

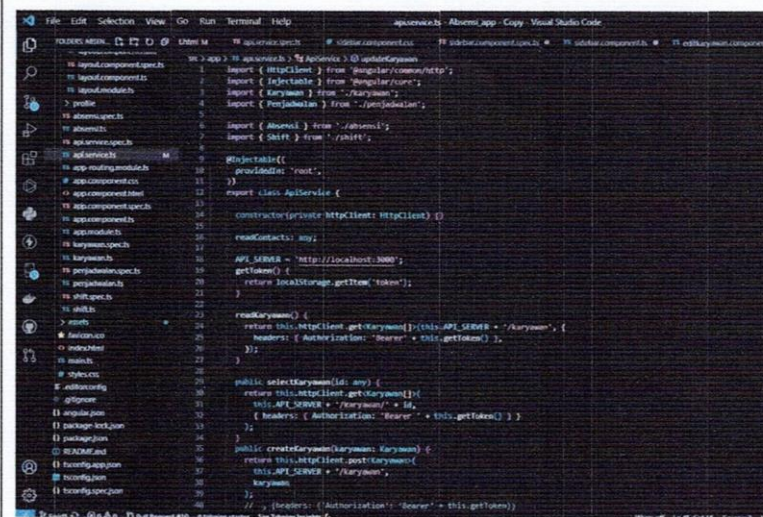
KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 10

TANGGAL : 29 – 03 Mei

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungkan Back-End dan Front-End pada halaman Karyawan - Mengoperasikan CRUD pada Front-End pada modul karyawan 	Bapak Iqbal	

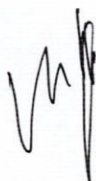
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Menghubungkan back-end dan front-end menggunakan Api Service

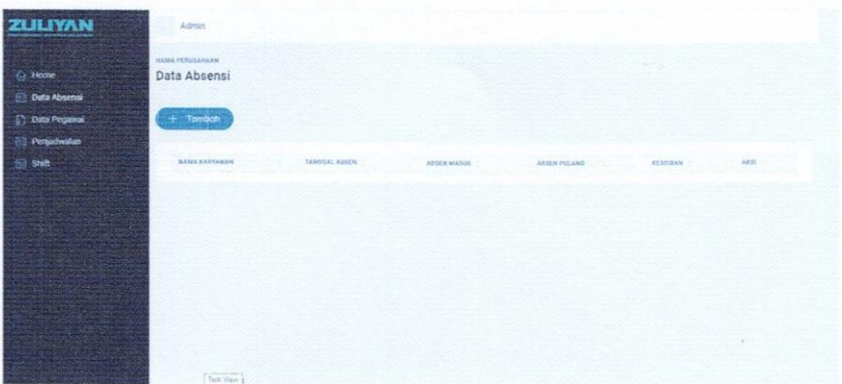
KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 11

TANGGAL : 5 – 10 Juni

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<ul style="list-style-type: none"> - Memperbaiki bagian Back-end pada modul karyawan - Memperbaiki tampilan pada bagian absensi 	Bapak Iqbal	


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Tampilan halaman absensi


KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 12

TANGGAL : 12 – 17 Juni

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat tampilan modul penjadwalan karyawan - Menghubungkan dan menampilkan data dari Back-End 	Bapak Iqbal	


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Tampilan halaman Penjadwalan

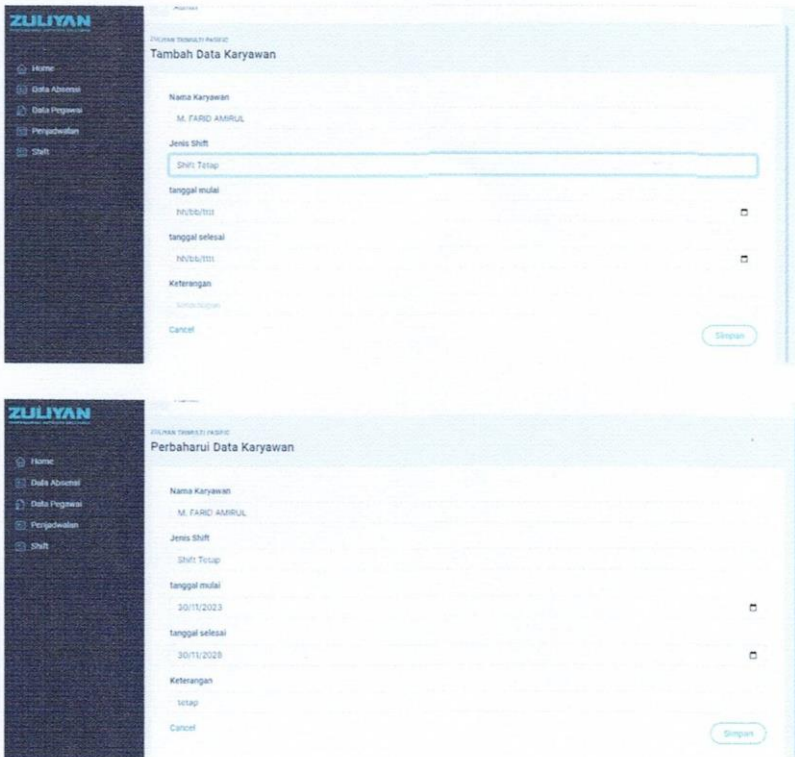
KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 13

TANGGAL : 19 – 24 Juni

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat tampilan untuk crud Penjadwalan. - Membuat servis untuk crud pada modul penjadwalan. 	Bapak Iqbal	


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		<p>Halaman Tambah dan Edit Karyawan.</p>


KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 14

TANGGAL : 26 – 1 Juni

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat fitur CRUD dan testing api pada modul penjadwalan - Membuat tampilan depan shift 	Bapak Sucipto	


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Tampilan halaman Shift

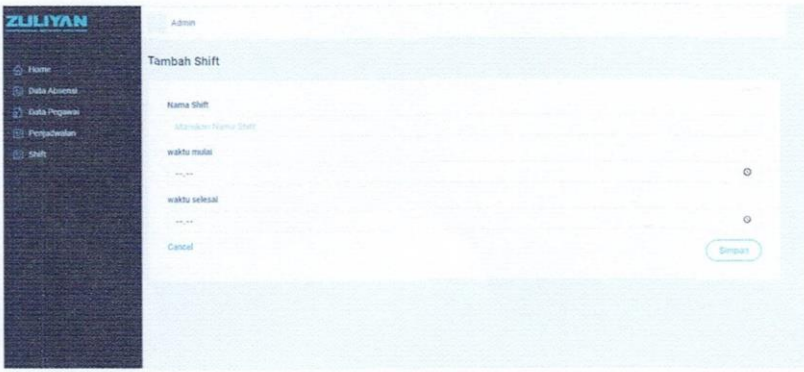
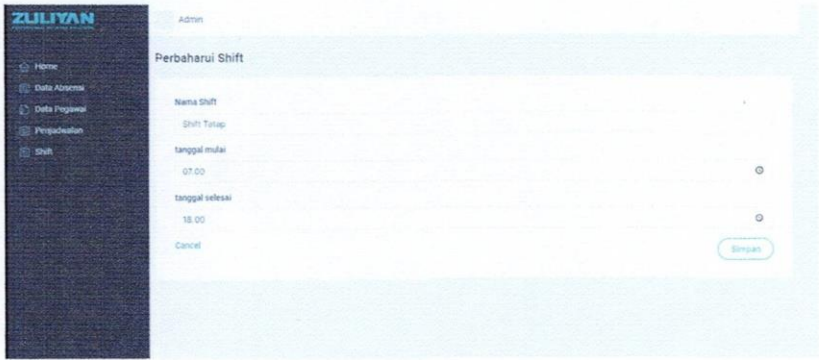
KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 15

TANGGAL : 03 – 08 Juli

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat tampilan from CRUD pada modul Shift - Memperbaiki Api Service shift - Memperbaiki CRUD Absen 	Bapak Sucipto	


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	 	Tampilan halaman Shift karyawan

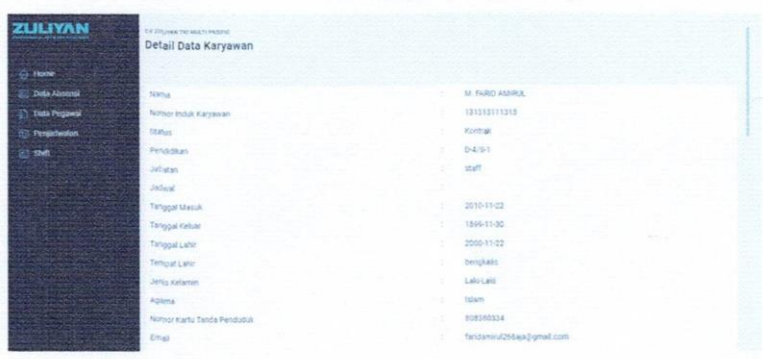

KEGIATAN HARIAN

KERJA PERAKTE(KP)

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / 16

TANGGAL : 10 – 15 Juli

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<ul style="list-style-type: none"> - Memperbaiki halaman detail pada modul karyawan - Memperbaiki halaman shift 	Bapak Sucipto	

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
	 	Tampilan halaman Shift karyawan dan Detail Karyawan