

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. PELINDO JASA MARITIM SEI PAKNING
“PEMBUATAN APLIKASI PENGARSIPAN NOTA
DAN PRANOTA BERBASIS WEB”

M.Syabhana

6304191199



PROGRAM STUDI D-IV REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN 2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT PELINDO JASA MARITIM SEI PAKNING

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek Pada
Program studi sarjana terapan Rekayasa Perangkat Lunak Jurusan Teknik
Informatika



M.SYAHBANA
6304191199

Sungai Pakning, 7 Juli 2023

Pembimbing Lapangan
PT.Pelindo Jasa Maritim
Pekanbaru-Sungai Pakning


Release Rvanto
NIPP. 103674

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak


Danuri, M.Cs
NIP. 498508122014041001

Disetujui
Ketua Prodi Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis


Fatri Profid Putra, M.Cs
NIP. 196803012015041003

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puja dan puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat waktu. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di PT.Pelindo 1 Sei Pakning.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Pratek dibuat untuk memenuhi syarat pelaksanaan Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis. Serta laporan ini dibuat untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitan selama Kerja Praktek di PT. Pelindo Jasa Maritim Sei Pakning.

Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan berbagi observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktek hingga dalam mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T, M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika.
4. Bapak Lidya Wati, M.Kom selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak.
5. Bapak Danuri, M.Cs selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek, Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Yennovin, M.Mar selaku Deputi Manager PT. Pelindo Jasa Maritim Pekanbaru-Sei Pakning.
7. Bapak Release Ryantoro selaku Pembimbing Kerja Praktek PT. Pelindo Jasa Maritim Sei Pakning.

8. Seluruh pegawai dan karyawan PT. Pelindo Jasa Maritim Sei Pakning yang telah menerima kami untuk melaksanakan Kerja Praktek dengan tulus memberi pengarahan selama Kerja Praktek serta melayani dengan baik.
9. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Kedua orang tua dan orang yang saya sayangi yang senantiasa memberikan dukungan maupun do'a kepada penulis. Dan seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis merasa sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di PT.Pelindo Jasa Maritim Sungai Pakning, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun. Kritik dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan.

Bengkalis, 08 Juli 2023

M.SYAHBANA

NIM. 6304191199

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTEK	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.2 Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Visi Dan Misi	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	6
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	7
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP	8
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	8
3.1.1 Mencatat Jurnal Kapal.....	8
3.1.2 Ngeprint / Mencetak Nota dan Pranota	9
3.1.3 Memisahkan Nota dan Pranota	9
3.2 Target Yang Diharapkan	10
3.3 Peralatan Yang Digunakan.....	10
3.4 Dokumen-Dokumen atau File-File Yang Dihasilkan.....	14
3.5 Kendala Yang Dihadapi	14
BAB IV PEMBUATAN APLIKASI PENGARSIPAN NOTA DAN PRANOTA PT. PELINDO JASA MARITIM SEI PAKNING	16
4.1 Metodologi	16

4.1.1. Prosedur Pembuatan Sistem.....	16
Gambar 4.1. Metode <i>Waterfall</i>	16
4.1.2. Metodologi Pengumpulan Data	16
4.1.3. Proses Perancangan.....	17
4.1.4. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	17
4.2 Perancangan	18
4.2.1 Analisis Data	18
4.2.2 Rancangan Sistem	19
4.3 Implementasi Sistem	26
BAB V_PENUTUP	37
5.1 Kesimpulan	37
5.2 Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA	39

DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 2. 1 Logo Pelindo 1</i>	6
<i>Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan</i>	8
<i>Gambar 3. 1 Mencatat Jurnal Kapal</i>	11
<i>Gambar 3. 2 Mencetak atau Mengeprint Nota dan Pranota</i>	12
<i>Gambar 3. 3 Memisahkan Nota dan Pranota</i>	12
<i>Gambar 3. 4 Laptop</i>	13
<i>Gambar 3. 5 Printer</i>	14
<i>Gambar 3. 6 Kertas</i>	14
<i>Gambar 3. 7 Flash Disk</i>	15
<i>Gambar 3. 8 Perforator</i>	15
<i>Gambar 3. 9 Stapler</i>	16
<i>Gambar 3. 10 Map Odners</i>	16
<i>Gambar 3. 11 Dokumen Atau File yang Dihasilkan</i>	17
<i>Gambar 4. 1 Metode Waterfall</i>	19
<i>Gambar 4. 2 Use Case Diagram</i>	22
<i>Gambar 4. 3 Desain Halaman Login</i>	23
<i>Gambar 4. 4 Desain Halaman Dashboard Superadmin</i>	23
<i>Gambar 4. 5 Desain Halaman Data Master User</i>	24
<i>Gambar 4. 6 Desain Halaman Data Master Agen</i>	24
<i>Gambar 4. 7 Desain Halaman Surat Masuk</i>	25
<i>Gambar 4. 8 Desain Halaman Surat Keluar</i>	25
<i>Gambar 4. 9 Desain Fitur Tambah Data Surat</i>	26
<i>Gambar 4. 10 Desain Fitur Edit Data</i>	27
<i>Gambar 4. 11 Desain Fitur Hapus Data</i>	27
<i>Gambar 4. 12 Desain Halaman Cetak Laporan</i>	28
<i>Gambar 4. 13 Desain Halaman Dashboard Bistek</i>	28

<i>Gambar 4. 14 Halaman Login</i>	<i>29</i>
<i>Gambar 4. 15 Halaman Dashboard Super Admin.....</i>	<i>29</i>
<i>Gambar 4. 16 Halaman Dashboard Bistek.....</i>	<i>30</i>
<i>Gambar 4. 17 Halaman Data Master User</i>	<i>30</i>
<i>Gambar 4. 18 Halaman Data Master Agen.....</i>	<i>31</i>
<i>Gambar 4. 19 Halaman Surat Masuk</i>	<i>32</i>
<i>Gambar 4. 20 Halaman Surat Keluar.....</i>	<i>32</i>
<i>Gambar 4. 21 Halaman Tambah Data Surat Masuk.....</i>	<i>33</i>
<i>Gambar 4. 22 Halaman Tambah Data Surat Keluar.....</i>	<i>34</i>
<i>Gambar 4. 23 Halaman Edit Data Surat Masuk.....</i>	<i>35</i>
<i>Gambar 4. 24 Halaman Edit Data Surat Keluar</i>	<i>35</i>
<i>Gambar 4. 25 Halaman Hapus Data Surat Masuk.....</i>	<i>36</i>
<i>Gambar 4. 26 Halaman Hapus Data Surat Keluar</i>	<i>37</i>
<i>Gambar 4. 27 Halaman Cetak Laporan Surat Masuk.....</i>	<i>38</i>
<i>Gambar 4. 28 Halaman Cetak Laporan Surat Keluar.....</i>	<i>39</i>
<i>Gambar 4. 29 Halaman Log Out</i>	<i>39</i>

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1. Jadwal Pelaksanaan.....	21
------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Penerimaan	43
Lampiran 2 Form Penilaian	44
Lampiran 3 Sertifikat Kerja Praktek.....	45
Lampiran 4 Surat Keterangan Kerja Praktek.....	46
Lampiran 5 Absensi bulan february, maret dan april	47
Lampiran 5.1 Absensi bulan april – mei.....	48
Lampiran 5.2 Absensi bulan juni - juli	49
Lampiran 6 Staff Pelindo Jasa Maritim Sei Pakning.....	50
Lampiran 6.1 Staff Bisnis & Teknik Pelindo Jasa Maritim Sei Pakning	51
Lampiran 6.2. Dokumentasi Kerja Praktek di ruangan Bistek	52
Lampiran 6.3. Ruangan Bisnis & Teknik	53
Lampiran 7 <i>Logbook Activity</i>	55