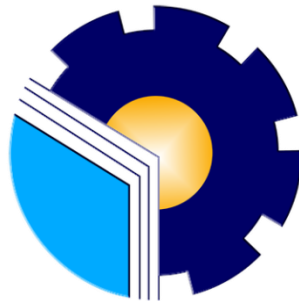


LAPORAN KERJA PRAKTEK
BUKU BICARA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN
BENGGALIS

GENTA PERDANA PUTRA
6103181279



POLITEKNIK NEGERI BENGGALIS

BENGGALIS – RIAU

2020

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

GENTA PERDANA PUTRA

6103181279

Bengkalis, 11 Januari 2021

Kepada Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten Bengkalis

Dosen Pembimbing
Program Studi Teknik Informatika



Sri Mawarni, M.Si
NIP. 0903031

Disetujui
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika

Muhammad Nasir, M.Kom
NIP.198611062019031006

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Laporan Kerja Praktek (KP) ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktek hingga dalam mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar besarnya kepada :

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Danuri M.Cs Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Muhammad Nasir, M.Kom Selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Nurul Fahmi, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibuk Sri Mawani Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Seluruh dosen Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan saya ilmu saat perkuliahan.
7. Bapak Dr. H. Suwanto, S.Pd, M.Pd selaku kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.
8. Ibuk Imelda, S.Pd., M.Pd, M.Si selaku pembimbing saat Kerja Praktek di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.

9. Seluruh karyawan yang telah memberikan pelajaran dan membimbing pada kegiatan Kerja Praktek di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis.
10. Seluruh teman teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis merasa sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkalis, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait berbagai bidang, selain itu juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang kelak dapat dijadikan pegangan yang akan sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama didalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan pada laporan ini. Oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun. Kritik konstruktif dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Akhir kata penulis mengharapkan agar laporan ini dapat bermanfaat bagi semuanya. Untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulis Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan.

Bengkalis, 11 Januari 2021

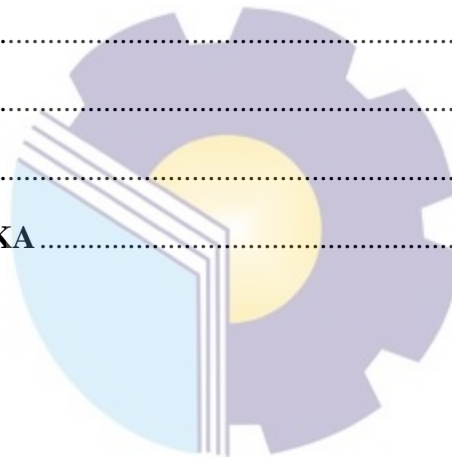
Penulis

GENTA PERDANA PUTRA

DAFTAR ISI

COVER	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	2
1.2.1 Tujuan.....	3
1.2.1 Manfaat.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BENGKALIS	3
2.1 Sejarah Singkat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu3	
2.2 Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu.....6	
2.2.1 Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu6	
2.2.2 Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkulu.....6	
2.3 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab Bengkulu.....6	
2.4 Ruang Lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab Bengkulu7	
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK	8
3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan	8
3.1.1 Bagian Pengembangan	8
3.1.2 Perancangan Buku Bicara	10
3.2 Target yang Diharapkan	10
3.3 Perangkat yang Digunakan	10

3.4	Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek.....	11
3.5	Pemecahan Masalah.....	11
BAB IV PERANCANGAN APLIKASI CATATAN HARIAN PEKERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB BENGKALIS.....		12
4.1	Perancangan Buku Bicara.....	12
4.1.1	Perangkat Yang Digunakan.....	12
4.1.2	Perancangan System Buku Bicara.....	15
4.1.3	Perancangan Casing Buku Bicara	16
4.2	Hasil Kerja.....	16
BAB V PENUTUP.....		18
5.1	Kesimpulan.....	18
5.2	Saran	18
DAFTAR PUSTAKA.....		19
LAMPIRAN		



DAFTAR GAMBAR

- Gambar 3.1 Server
- Gambar 3.2 Aplikasi Kunang-Kunang
- Gambar 3.3 Pencetakan Kartu Anggota
- Gambar 4.1 Arduino Uno
- Gambar 4.2 DFPlayer Mini mp3
- Gambar 4.3 Magnet neodymium
- Gambar 4.4 PVC Foam Board
- Gambar 4.5 Akrilik Putih Susu
- Gambar 4.6 Rancangan Sistem Buku Bicara
- Gambar 4.7 Rancangan Case Buku Bicara
- Gambar 4.8 Hasil Buku Bicara
- Gambar 4.9 Halaman Buku Bicara



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Absensi Harian Kerja Praktek
- Lampiran 2. Kegiatan Harian Kerja Praktek
- Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek
- Lampiran 4. Lembar Penilaian dari Instansi
- Lampiran 5. Sertifikasi Kerja Praktek

