

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT BESMINDO SEMESTA DURI**



TIORIA YOKHEBET

NIM. 5103181301

**PRODI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2021

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. BESMINDO ANDALAS SEMESTA
JL. DURI-DUMAI KM.9 DESA SEBANGAR, RIAU-INDONESIA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

TIORIA YOKHEBET
5103181301

Duri, 30 Juni 2021

Operations Manager
PT. Besmindo Andalas Semesta



Tiur Sandra Yanti
NIK.9973011

Dosen Pembimbing
Prodi Administrasi Bisnis



Rini Arvika Sari, S.Sos., M.Si
NIP.198805102019032023

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



Nazrantika Sunarto, SE., MM
NIP.198411082015042002

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT BESMINDO ANDALAS SEMESTA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek


TIORIA YOKHEBET
NIM : 5103181301

Bengkalis, 02 Agustus 2021

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Administrasi Bisnis


Rini Arvika Sari, S.Sos., M.Si
NIP. 198805102019032023

Disetujui/Disyahkan
Ka. Prodi D-III Administrasi Bisnis


Nazrantika Sunarto, SE., MM
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VI (enam) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Besmindo Andalas Semesta Duri. Program Studi Administrasi Bisnis yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada bidang kesekretariatan dan administrasi perkantoran.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek dan laporan Kerja Praktek ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktek serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE.,MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Dwi Astuti, SE.,M.Si selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga
4. Ibu Nazrantika Sunarto, S.SE.,M.M selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis.
5. Ibu Erma Domos selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Rini Arvika Sari selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
7. PT Besmindo Andalas Semesta Duri yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktek di perusahaannya.

8. Ibu Sandra Yanti selaku *Operating Manager* PT Besmindo Andalas Semesta D dan mentor utama.
9. Bapak Kurniawan Wibowo selaku mentor pendamping bagian *Marketing*.
10. Ibu Neni MS selaku mentor pendamping bagian *Marketing*.
11. Seluruh Rekan-rekan kerja sebagai partner kerja praktek penulis dari awal hingga selesainya kegiatan kerja praktek ini.
12. Buat Papa dan Mama, adik-adik serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan, dan perhatian.
13. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Administrasi Bisnis semester VI (Enam) kelas A, dan terima kasih atas kerjasamanya pada saat menyelesaikan laporan Kerja Praktek pada PT. Besmindo Andalas Semesta.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktek di bagian *Marketing* pada PT. Besmindo Andalas Semesta Duri.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 03 Juli 2021

Penulis



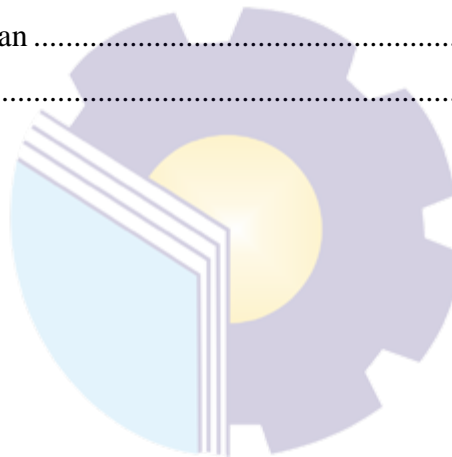
TIORIA YOKHEBET

NIM. 5103181301

DAFTAR ISI

	Halaman
COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1. 1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1. 2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek	4
1. 3 Waktu dan Lama Kerja Praktek	4
1. 4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2. 1 Sejarah PT Besmindo Andalas Semesta	6
2. 2 Visi dan Misi PT Besmindo Andalas Semesta	7
2.2.1 Visi.....	7
2.1.2 Misi	7
2. 3 Struktur Organisasi PT Besmindo Andalas Semesta	8
2. 4 Ruang Lingkup PT Besmindo Andalas Semesta	9
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	11
3. 1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek.....	11
3.1.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktek.....	11
3.1.2 Uraian Kegiatan yang Dikerjakan.....	19
3. 2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek.....	23

3. 3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan.....	24
3.3.1 Perangkat Keras	24
3.3.2 Perangkat Lunak	25
3. 4 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan.....	27
3.3.1 Peralatan yang digunakan	27
3.3.2 Perlengkapan yang digunakan	28
3. 5 Data-Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktek	31
3. 6 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	32
3. 7 Kendala-Kendala yang Dihadapi Dalam Kerja Praktek	36
3. 8 Solusi yang Dilakukan	36
BAB IV PENUTUP	37
4. 1 Kesimpulan	37
4. 2 Saran	39



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT Besmindo Andalas Semesta	8
Gambar 3. 1 Mengarsipkan Dokumen	19
Gambar 3. 2 Mencatat Spk (Surat Perintah Kerja)	20
Gambar 3. 3 Mmembuat Surat Penawaran	21
Gambar 3. 4 Menggandakan Dokumen	21
Gambar 3. 5 Scan Dokumen	22
Gambar 3. 6 Membuat <i>COR (Contract Order Review)</i>	22
Gambar 3. 7 Membuat <i>VOC (Variable Order Review)</i>	23
Gambar 3. 8 Laptop.....	25
Gambar 3. 9 <i>Flashdisk</i>	25
Gambar 3. 10 <i>Microsoft Excel</i>	26
Gambar 3. 11 <i>Microsoft Word</i>	26
Gambar 3. 12 Mesin Pengganda	27
Gambar 3. 13 <i>Printer dan Scanner</i>	28
Gambar 3. 14 Gunting.....	28
Gambar 3. 15 <i>Stapler</i>	29
Gambar 3. 16 <i>Perferator</i>	29
Gambar 3. 17 <i>Map Order</i>	30
Gambar 3. 18 <i>Filling Cabinet</i>	30
Gambar 3. 19 Map L Big	31
Gambar 3. 20 Hasil Mengarsipkan dokumen.....	32
Gambar 3. 21 Hasil Mencatat Spk	33
Gambar 3. 22 Surat penawaran	33
Gambar 3. 23 Hasil menggandakan dokumen	34
Gambar 3. 24 Hasil <i>scan</i> dokumen	34
Gambar 3. 25 <i>COR (Customer Order Review)</i>	35
Gambar 3. 26 <i>VOC (Variable Order Customer)</i>	35

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Operasional.....	5
Tabel 3. 1 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-1.....	11
Tabel 3. 2 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-2.....	12
Tabel 3. 3 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-3.....	12
Tabel 3. 4 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-4.....	13
Tabel 3. 5 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-5.....	13
Tabel 3. 6 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-6.....	13
Tabel 3. 7 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-7.....	14
Tabel 3. 8 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-8.....	14
Tabel 3. 9 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-9.....	15
Tabel 3. 10 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-10.....	15
Tabel 3. 11 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-11.....	16
Tabel 3. 12 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-12.....	16
Tabel 3. 13 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-13.....	16
Tabel 3. 14 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-14.....	17
Tabel 3. 15 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-15.....	17
Tabel 3. 16 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-16.....	18
Tabel 3. 17 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-17.....	18
Tabel 3. 18 Laporan kegiatan kerja Praktek Minggu ke-18.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
<u>Lampiran 1. Daftar Absensi Peserta Kerja Praktek</u>	40
<u>Lampiran 2. Kegiatan Harian Kerja Praktek</u>	49
<u>Lampiran 3. Surat Keterangan Kerja Praktek</u>	59
<u>Lampiran 4. Penilaian Kerja Praktek</u>	60
<u>Lampiran 5. Sertifikat Kerja Praktek</u>	61
<u>Lampiran 6. Dokumentasi Kerja Praktek.....</u>	62

