

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS**

**SISTEM INFORMASI BUKU TAMU (SIBUTA) PADA
INSTANSI BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN
BENGKALIS**

MUHAMMAD KHUSAINI
6304191195



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN REKAYASA
PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS-RIAU**

2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek Pada
Program studi sarjana terapan rekayasa perangkat lunak jurusan teknik
Informatika



MUHAMMAD KHUSAINI
6304191195

Pembimbing Lapangan
Badan Pusat Statistik Kabupaten
Bengkalis



AZMEN, S.SI
NIP. 198507082014031002

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak



EVA YUMAMI, S.KOM., M.T
NIP. 198904182022032008

Disetujui
Ketua Prodi Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis



PABRI RANSIO PUTRA, M.CS
NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil Alamin. Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Sehingga dalam kesempatan ini, tak lupa juga ucapan terima kasih kepada kedua orang tua yang telah banyak memberikan dorongan berupa *financial* serta semangat yang diberikan dari awal hingga selesainya laporan ini. Selanjutnya tidak lupa pula ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini antara lain:

1. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Kom selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
2. Ibu Eva Yumami, S.Kom.M.T selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Lidya Wati, S.Kom, M.Kom selaku koordinator Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
4. Bapak Hari Prasetyo, SST, M.Si selaku Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.
5. Ibuk Dewi Angraeni, SST selaku pembimbing kerja praktek di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan dalam pengerjaan Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Sehingga kritikan dan saran yang membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan ini kedepannya. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Bengkalis, 24 Juli 2023

Muhammad Khusaini

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL
HALAMAN PENGESAHAN
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan dan Manfaat	2
1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS	3
2.1 Profil dan Sejarah Badan Pusat Statistik	3
2.2 Visi dan Misi Badan Pusat Statistik	4
2.3 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkulu	4
2.4. Ruang Lingkup Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkulu	6
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP	7
3.1 Scan berkas Forum Konsultasi Publik (FKP)	7
3.2 Pembuatan Aplikasi Buku Tamu Berbasis Website	7
3.3 Input data Absensi Kepegawaian	10
BAB IV PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI	12
4.1 Metodologi.....	12
4.2 Perancangan dan Implementasi.....	28
BAB V KESIMPULAN	36
5.1 Kesimpulan	36
DAFTAR PUSTAKA	37

DAFTAR TABEL

4.1.6 Jadwal Pelaksanaan	10
--------------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Berkas FKP.....	7
Gambar 3.6 Aplikasi Buku Tamu	10
Gambar 3.7 Input Data Absensi Kepegawaian.....	10
Gambar 4.1 Alur Metode Rational Unified Process	11
Gambar 4.2 Analisis Sistem yang sedang berjalan.....	26
Gambar 4.3 Sistem yang diusulkan	27
Gambar 4.4 Usecase Diagram	29
Gambar 4.5 Activity Diagram	30
Gambar 4.7 Class Diagram.....	31
Gambar 4.8 Tampilan Login	31
Gambar 4.9 Tampilan Dashboard.....	32
Gambar 4.10 Tampilan Rekapitulasi Pengunjung	32

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kerja Praktek (KP) atau yang biasa disebut dengan *On the Job Training* (OJT) merupakan wadah untuk menuangkan ide atau gagasan mahasiswa dalam melakukan kegiatan nyata, sehingga kondisi ini membuat proses pemahaman selama di bangku kuliah lebih baik. Selain itu mahasiswa mendapatkan apa yang belum didapat selama di bangku kuliah (pengalaman baru) dan sebagai pengembangan proses ide yang selalu berkembang. Berdasarkan hal tersebut perlu pelaksanaan kerja praktek disamping sebagai salah satu syarat kelulusan, juga untuk mendapatkan tenaga kerja siap pakai, terampil dan cekatan. Selain itu juga mahasiswa mampu menciptakan suatu karya yang bernilai tinggi. Salah satu cara untuk mewujudkan yaitu dengan cara menyelenggarakan mata kuliah kerja praktek, dimana mahasiswa dapat terjun langsung ke lapangan kerja agar lebih paham akan bidang yang di geluti.

Berdasarkan UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menjelaskan bahwa Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu muatan kurikulum suatu lembaga pendidikan. Dalam hal ini lembaga pendidikan yang dimaksud adalah lembaga pendidikan kejuruan. KP tersebut bertujuan untuk memberikan wawasan praktis berdasarkan teori-teori yang dipelajari di lembaga pendidikan kejuruan.

Bagi penulis sendiri latar belakang dilakukannya praktik kerja ini diantaranya yaitu penulis dapat menerapkan ilmu pengetahuan dalam dunia kerja secara langsung serta mendapatkan pengalaman dan juga sebagai salah satu syarat untuk dapat menyelesaikan pendidikan pada program studi D4-Rekayasa Perangkat Lunak.

1.2 Ruang Lingkup

Dalam pelaksanaan kerja praktek di Badan Pusat Statistik penulis ditempatkan di bagian IPDS, tatausaha, IPS. Dimana pada bagian-bagian tersebut pada bagian IPDS penulis melakukan input data dan pembuatan website dashboard, pada bagian tatausaha penulis diberikan tugas untuk menginput data keuangan karyawan dan membantu dalam penulisan surat munyurat, pada bagian IPS penulis melakukan scan file-file yang di anggap perlu bagi pembimbing maupun karyawan di BPS

1.3 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dari Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kemampuan dalam membuat aplikasi
2. Menerapkan ilmu yang diperoleh dari kampus
3. Mengenal suasana kerja yang sebenarnya sehingga dapat membangun etos kerja yang baik
4. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak di Politeknik Negeri Bengkalis

Manfaat yang dapat diperoleh dari kerja praktek adalah :

1. Memperoleh kesempatan dalam menganalisis masalah yang ada
2. Menerapkan ilmu pengetahuan yang di dapat dari kampus ke tempat kerja praktek secara nyata
3. Meningkatkan kerja sama antara pihak perusahaan dengan lembaga pendidikan khususnya Program Studi D4-Rekayasa Perangkat Lunak

1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek

Selama melakukan proyek yang diberikan pada saat kerja praktek adapun output yang akan di implementasikan pada Badan Pusat Statistik yaitu berupa website Buku Tamu yang dapat digunakan untuk keperluan Bagian Resepsionis.

BAB II

GAMBARAN UMUM BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

2.1 Profil dan Sejarah Badan Pusat Statistik

Pada bulan Februari 1920 untuk pertama kalinya didirikan oleh Direktur Pertanian, Kerajinan dan Perdagangan yang berkedudukan di Bogor. Lalu pada bulan Maret 1923 dibentuk suatu komisi yang bernama Komisi untuk Statistik yang anggotanya merupakan wakil tiap-tiap departemen. Kemudian bulan September 1942 nama tersebut diganti menjadi Kantor Pusat Statistik dan dipindahkan ke Jakarta. Bersamaan dengan itu beralih pula pekerjaan dan mekanisme Statistik Perdagangan yang sekarang disebut Kantor Bea Cukai.

Setelah Proklamasi Kemerdekaan Indonesia tanggal 17 Agustus 1945 kegiatan statistic ditangani oleh lembaga baru yaitu Kantor Penyelidikan Perangkaan Umum Republik Indonesia (KAPPURI). Perkembangan berikutnya KAPPURI dilebur menjadi Kantor Pusat Statistik (KPS) dan berada dibawah dan bertanggung jawab kepada menteri Kemakmuran. Dengan keputusan Presiden RI nomor 172 Tahun 1957, terhitung mulai 1 Juni 1957 KPS diubah menjadi Biro Pusat Statistik, dan urusan statistik yang semula menjadi tanggung jawab dan wewenang Menteri Perekonomian dialihkan menjadi wewenang dan berada di bawah Perdana Menteri. Berdasarkan keppres ini pula secara formal nama Biro Pusat Statistik dipergunakan.

Tahun 1968, ditetapkan peraturan pemerintah No.16 tahun 1968 yaitu yang mengatur organisasi dan tata kerja di pusat dan daerah. Tahun 1980, peraturan pemerintah No. 6 Tahun 1980 tentang organisasi sebagai pengganti peraturan pemerintah No.16 tahun 1968. Berdasarkan peraturan pemerintah No.6 tahun 1980 di tiap provinsi terdapat perwakilan BPS dengan nama kantor statistik provinsi dan di kabupaten atau kotamadya terdapat cabang perwakilan BPS dengan nama kantor statistik kabupaten atau kotamadya. Pada tanggal 19 Mei 1997 menetapkan tentang statistik sebagai pengganti UU No.6 dan 7 tentang

sensus dan statistik. Pada tanggal 17 Juli 1998 dengan keputusan RI No.89 tahun 1998, ditetapkan BPS sekaligus mengatur tata kerja dan struktur organisasi BPS yang baru.

2.2 Visi dan Misi Badan Pusat Statistik

2.2.1 Visi

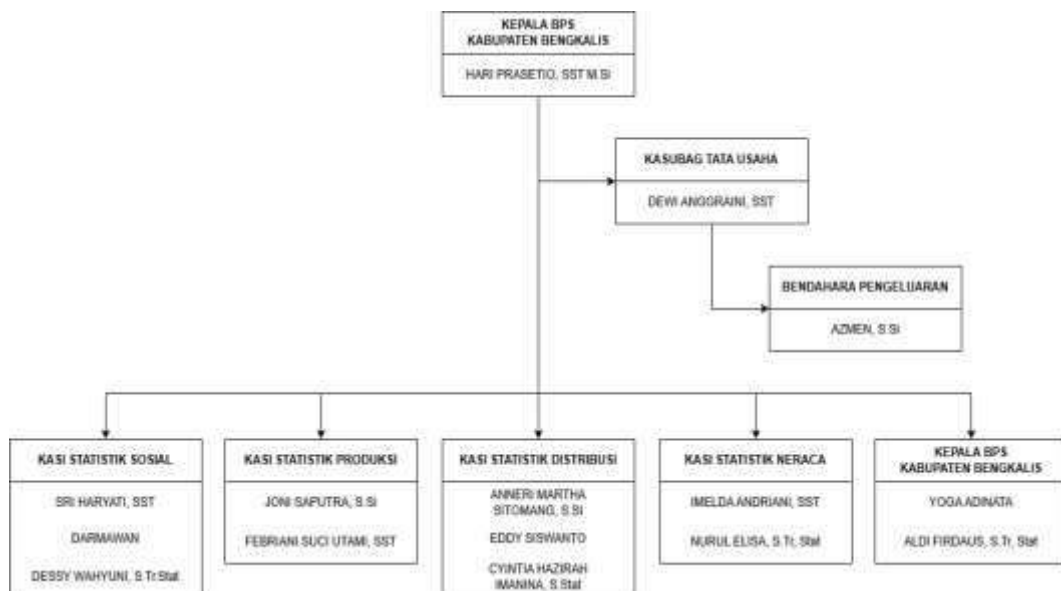
Penyedia data statistik berkualitas untuk Indonesia maju

2.2.2 Misi

1. Menyediakan data statistik berkualitas melalui kegiatan statistik yang terintegrasi dan berstandar nasional maupun internasional
2. Memperkuat Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan melalui pembinaan dan koordinasi di bidang statistik
3. Membangun insan statistik yang professional, berintegrasi dan amanah untuk kemajuan perstatistikan

2.3 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkulu

Adapun struktur organisasi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkulu adalah sebagai berikut :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi BPS Kabupaten Bengkulu

1. Kepala BPS Kabupaten Bengkulu, bertugas untuk memimpin BPS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menyiapkan

kebijakan nasional dan kebijakan umum sesuai dengan tugas BPS, menetapkan kebijakan teknis pelaksanaan tugas BPS yang menjadi tanggung jawab nya serta membina dan melaksanakan kerja sama dengan instansi dan organisasi lain.

2. Kasubbag Tata Usaha, bertugas untuk mengkoordinasikan perencanaan, pembinaan, pengendalian administrasi dan sumber daya di lingkungan BPS.
3. Bendahara Pengeluaran, bertugas untuk mengatur semua keuangan yang ada serta merincikan semua dana yang masuk dan keluar di lingkungan BPS
4. Kasi Statistik Sosial, bertugas untuk melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik sosial. Kasi Statistik Sosial ini bertugas di bagian kependudukan dan ketenagakerjaan, kesejahteraan rakyat dan ketahanan sosial.
5. Kasi Statistik Produksi, bertugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik produksi. Kasi Statistik Produksi bertugas dalam bidang tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan, peternakan, perikanan dan kehutanan serta bidang industri
6. Kasi Statistik Distribusi, bertugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang statistik distribusi. Kasi Statistik Distribusi bertugas dalam bidang harga pasar, perekonomian dan pariwisata
7. Kasi Statistik Neraca, bertugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang neraca. Kasi Statistik Neraca bertugas pada bidang produksi, pengeluaran, analisis dan pengembangan statistik
8. Kasi Statistik IPDS, bertugas untuk melakukan pengolahan data seperti data sensus penduduk dan sensus sosial ekonomi
9. KSK, bertugas dalam melakukan survey langsung ke lapangan baik untuk sensus pada bidang perkebunan maupun perekonomian masyarakat

2.4. Ruang Lingkup Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis

Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis melaksanakan tugas pemerintah di bidang statistik sesuai dengan perundang-undangan. Sementara fungsi BPS Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut :

1. Pengkajian, menyusun dan perumusan kebijakan di bidang statistik
2. Pengkoordinasian kegiatan statistik nasional dan regional
3. Penetapan Sistem Statistik Nasional
4. Penetapan dan penyelenggaraan statistik dasar
5. Pembinaan dan fasilitasi terhadap kegiatan instansi Pemerintah dibidang kegiatan statistik
6. Penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan administrasi umum dibidang perencanaan umum, ketatausahaan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, kehumasan, hukum, perlengkapan dan rumah tangga

Selain memiliki tugas dan fungsi BPS juga memiliki wewenang. Adapun wewenang BPS Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut :

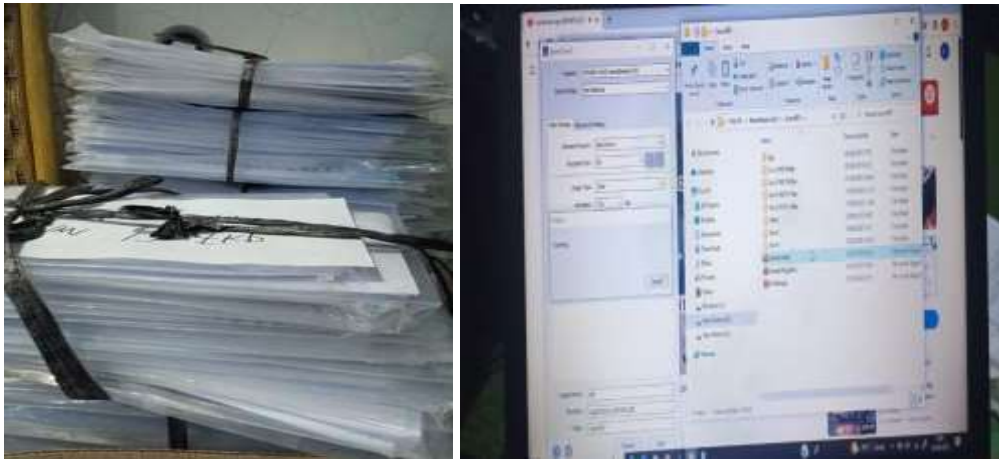
1. Penyusunan rencana nasional secara makro di bidangnya
2. Perumusan kebijakan di bidangnya untuk mendukung pembangunan secara makro
3. Penetapan sistem informasi di bidangnya
4. Penetapan dan penyelenggaraan statistik nasional
5. Kewenangan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
6. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan tertentu di bidang statistik
7. Penyusun pedoman penyelenggaraan statistik sektoral

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP

3.1 Scan berkas Forum Konsultasi Publik (FKP)

Scan berkas FKP sebanyak 30 tim yang setiap timnya berisi anatar 10 sampai 12 FKP yang dimana gunanya berkas FKP tersebut di scan, untuk merecovery jika terjadi kerusakan pada berkas tersebut



Gambar 3.1 Berkas FKP
(Sumber: Dokumen Pribadi)

3.2 Pembuatan Aplikasi Buku Tamu Berbasis Website

Aplikasi Buku Tamu adalah aplikasi yang digunakan untuk mencatat data diri tamu saat berkunjung ke instansi atau perusahaan. Buku tamu biasanya dikelola oleh admin serta fungsi lain dari buku tamu mengetahui jumlah statistik tamu yang berkunjung. Dengan adanya buku tamu di instansi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkals ini memudah kan bagian anggota PPNPN/Resepsionis mencetak laporan data tamu.

Dalam pengerjaan tugas ini memerlukan perangkat lunak yang mendukung untuk pembuatan aplikasi, adapun perangkat lunak tersebut adalah sebagai berikut:

1. XAMPP

XAMPP adalah sebuah software yang berfungsi untuk menjalankan website berbasis PHP dan menggunakan pengolahan data MySQL di komputer lokal (Wicaksono, 2008).



Gambar 3. 1 XAMPP

(Sumber: www.pngdownload.id)

2. Visual Studio Code

Visual Studio Code adalah kode editor yang ringan namun banyak kegunaannya. Visual Studio Code beroperasi di berbagai sistem operasi yakni Windows, macOS, dan Linux. Muncul dengan dukungan bawaan untuk JavaScript, TypeScript dan Node.js dan memiliki ekosistem ekstensi yang kaya untuk bahasa lain (seperti C++, C#, Java, Python, PHP, Go) dan runtime (seperti .NET dan Unity).



Gambar 3. 2 Visual Studio Code

(Sumber: www.pngdownload.id)

3. Google chrome

Google Chrome merupakan mesin pencarian mampu melakukan penelusuran dalam waktu kurang dari beberapa detik dengan perangkat lunak yang telah diinstal ke dalam Sistem Operasi windows untuk

memberikan pengguna aksesoris pendukung seperti mediator layanan browser, file manager, downloader dan lain-lain. Kombinasi tampilan teknologi canggih membuat Google Chrome menjadi sangat diminati pengguna sebagai browser canggih yang dimanfaatkan saat ini. Sebagai salah satu layanan software yang memungkinkan pengguna website menelusuri informasi, media video dan audio, serta data teknis Google Chrome tersedia dan sangat mendukung untuk semua Operasi Sistem Dektop hingga pengguna smartphone seperti Android dan Apple agar browser menjadi terkendali untuk diterima, ditelusuri, disimpan hingga digunakan sebaikbaiknya dalam dunia maya. (McFedries, 2010:2)



Gambar 3. 3 google chrome
(Sumber: freepnglogos.com)

4. PHP

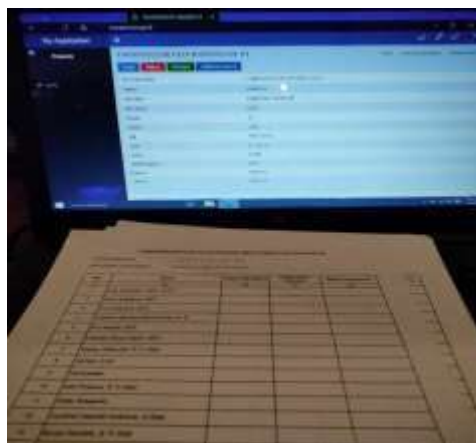
Hypertext Preprocessor adalah sebuah bahasa script berbasis server (server-side) yang mampu mem-parsing kode php dari kode web dengan ekstensi .php, sehingga menghasilkan tampilan website yang dinamis di sisi Client (browser). Dengan menambahkan script PHP, anda bisa menjadikan halaman HTML menjadi lebih powerfull , dinamis dan bisa dipakai sebagai aplikasi lengkap, misalnya web portal, e-learning, e-library, dll.

Kode PHP dimasukkan ke dalam kode HTML dengan cara menyelipkannya didalam kode HTML. Untuk membedakan kode PHP dengan kode HTML , didepan kode PHP tersebut diberi Tag pembuka dan diakhiri kode PHP diberi Tag penutup, dengan adanya kode PHP, sebuah halaman web bisa melakukan banyak hal yang dinamis, seperti mengakses

database, membuat gambar, membaca dan menulis file, dan sebagainya. Hasil pengolahan kode PHP akan dikembalikan lagi dalam bentuk kode HTML untuk ditampilkan di browser. (Sari dkk 2019)

3.3 Input data Absensi Kepegawaian

Absensi merupakan salah satu bentuk kedisiplinan pegawai yang juga membantu meningkatkan motivasi disetiap aktivitas perusahaan. Sedangkan dashboard merupakan alat yang mengandalkan kemampuan visual manusia dalam memahami informasi yang disajikan. Sehingga faktor desain menjadi bagian yang cukup penting. Prinsip pembagunan dashboard menunjukkan bahwa ada 3 (tiga) aspek utama yang harus dipenuhi oleh sebuah dashboard, mulai dari pengumpulan informasi, penyajian informasi (untung Rahardja dkk:2015).



Gambar 3.7 input data absensi kepegawaian
(Sumber: Dokumen pribadi)

3.4 Mengarsip Surat Masuk

Kami diperintah untuk melakukan pencatatan dan pengarsipan surat masuk sesuai perintah dari pembimbing KP. Pertama, mengidentifikasi surat masuk yang akan diarsipkan berdasarkan kategori atau jenisnya, seperti surat resmi, surat pribadi, atau surat permohonan. Selanjutnya, mencatat informasi penting dari setiap surat masuk, termasuk nomor surat, tanggal, pengirim, penerima, dan subjek surat. Setelah itu, menyimpan surat masuk secara teratur dalam sistem arsip yang telah ditentukan, baik dalam bentuk fisik maupun digital. Proses ini

memastikan surat masuk dapat dengan mudah diakses dan ditemukan saat diperlukan, serta menjaga keamanan dan kerahasiaan dokumen

3.5 Pencatatan Data FKP

Kami melakukan pencatatan dokumen FKP (Forum Konsultasi Publik) yang mana ditugaskan untuk. Pertama, mengidentifikasi dan mengelompokkan dokumen yang terkait dengan FKP, seperti undangan, materi presentasi, catatan rapat, dan laporan. Selanjutnya, mencatat informasi penting dari dokumen-dokumen tersebut, seperti tanggal FKP, peserta, topik diskusi, hasil diskusi, dan rekomendasi. Setelah itu, dokumen FKP disimpan dengan rapi dan terorganisir agar dapat diakses dengan mudah. Proses pencatatan dokumen FKP ini memastikan informasi yang 9 terkait dengan kegiatan FKP tetap terdokumentasi dan tersedia untuk evaluasi dan pengambilan keputusan nantinya.

3.6 Membuat Surat Tugas

Saya melakukan pembuatan surat tugas yang di perintahkan oleh pembimbing KP guna untuk persyaratan pegawai kantor yang akan melakukan tugas di luar daerah.

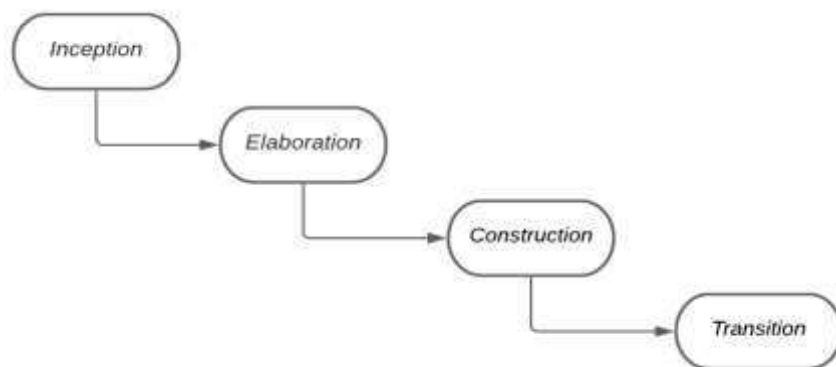
BAB IV

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI

4.1 Metodologi

4.1.1 Prosedur pembuatan Sistem

Prosedur pembuatan website dashboard Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis menggunakan metode pengembangan *Rational unified Process*. Adapun tahapan di dalam metode *Rational Unified Process* adalah sebagai berikut:



Gambar 4.1 Alur Metode Rational Unified Process
(Sumber:Dokumen Pribadi)

Tahapan yang dilakukan dalam pembuatan sistem ini penulis menggunakan metode Rational Unified Process adapun tahapannya adalah sebagai berikut:

1. *Inception*

Pada tahapan ini dilakukan proses pengumpulan data yang akan dilakukan pada penelitian dengan cara observasi atau wawancara ke bagian IPDS Badan Pusat statistik Kabupaten Bengkalis.

2. *Elaboration*

Pada tahapan ini lebih difokuskan pada perencanaan arsitektur sistem. Serta dapat mendeteksi resiko yang akan mungkin terjadi pada proyek. Di tahapan ini pula dilakukan rancangan bangunan perangkat lunak secara iterative aktifitas-aktifitas seperti *business modelling, requirements, analysis* dan *design*.

3. Construction

Tahapan ini lebih pada implementasi dan pengujian sistem yang berfokus pada implementasi perangkat lunak pada kode program. Di sini saya melakukan pengujian menggunakan Blackbock Testing, berikut tabel pengujianya :

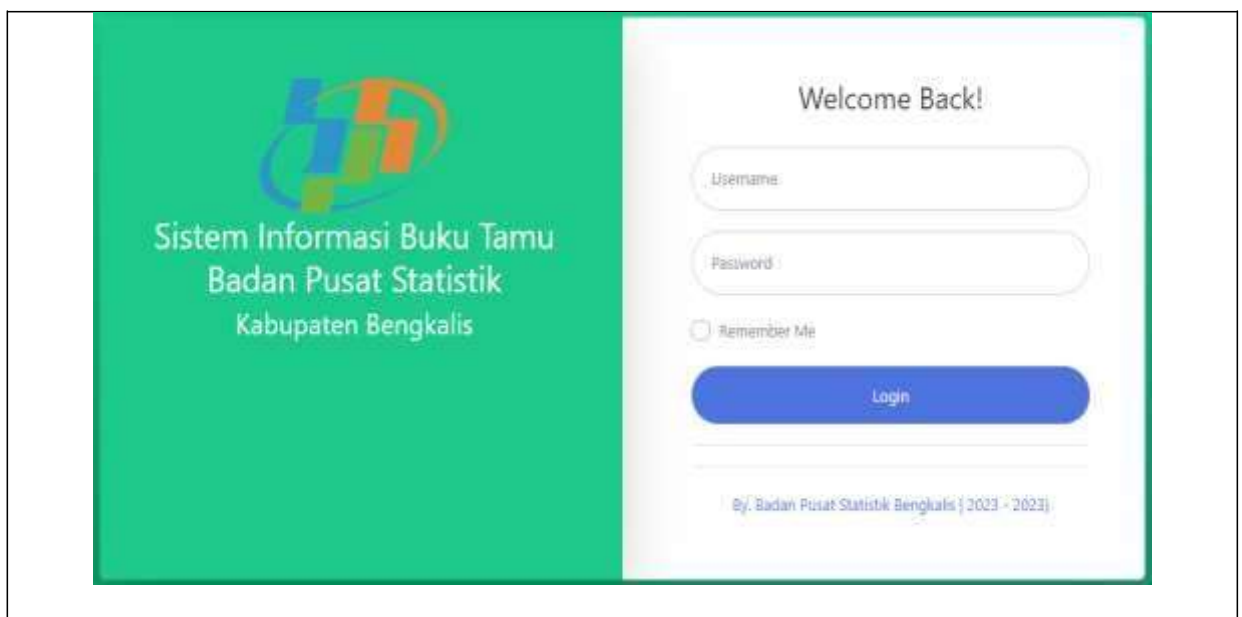
Hasil Uji Aplikasi disisi Administrator			
NO	Proses		Berhasil/ Gagal
1.	Nama Uji Deskripsi Pengujian Kasus Uji Hasil yang diharapkan	: Login : Verifikasi hak akses hanya dapat diakses oleh administrator :User name : bps Password : bps : -Jika berhasil akan menampilkan halaman utama aplikasi - Jika gagal, akan return kembali kehalaman login	Berhasil
2.	Nama Uji Deskripsi Pengujian Kasus Uji Hasil yang diharapkan	: Mengelola data pengunjung : mengisi data pengunjung : mengisi lengkap data pengunjung : Jika berhasil akan di tampilkan kehalaman rekapitulasi data pengunjung dan statistic pengunjung Jika gagal akan tetap di halaman tersebut	Berhasil
3.	Nama Uji Deskripsi Pengujian Kasus Uji Hasil yang diharapkan	: Rekapitulasi Data pengunjung : Melihat pengunjung di hari,minggu,bulan yang telah lewat : beralih ketanggal yang lewat : Jika berhasil akan di tampilkan kehalaman pengunjung yang di inginkan :Jika gagal akan tetap di halaman tersebut dengan notif gagal	Berhasil
4.	Nama Uji Deskripsi Pengujian Kasus Uji Hasil yang diharapkan :	: Export data ke excel : melihat data pengunjung di halaman Microsoft excell : klick buton export data excel : Jika berhasil akan di tampilkan kehalaman Microsoft excell Jika gagal akan tetap di halaman tersebut	Berhasil

		dengan notif gagal	
5.	Nama Uji Deskripsi Pengujian Kasus Uji Hasil yang diharapkan :	: Logout : Keluar dari menu aplikasi : klick butoon logout : jika berhasil akan kembali ke menu login Jika gagal akan tetap di menu aplikasi tersebut	Berhasil

4. Transition

Setelah melakukan tahapan pembuatan kode program maka selanjutnya tahapan yang akan dilakukan adalah pengujian sistem yang telah dibuat. Pada tahapan ini penulis menguji dengan menjalankan satu-satu fitur yang ada pada sistem agar meminimalisir kesalahan (error) dan memastikan output yang akan dihasilkan sesuai dengan yang diinginkan. Berikut codingan dari beberapa fitur yang telah dibuat :

Codingan Halaman login



```

<?php
//aktifkan session
session_start();

//panggil koneksi database
include "koneksi.php";

$pass = md5($_POST['password']);
$username = mysqli_escape_string($koneksi, $_POST['username']);
$password = mysqli_escape_string($koneksi, $pass);

$login = mysqli_query($koneksi, "SELECT * FROM tuser where username =
'username'
and password = '$password' and status = 'Aktif' ");

$data = mysqli_fetch_array($login);
// var_dump($data);
//uji jika username dan password ditemukan/sesuai
if ($data) {
    $_SESSION['id_user'] = $data ['id_user'];
    $_SESSION['username'] = $data ['username'];
    $_SESSION['password'] = $data ['password'];
    $_SESSION['nama_pengguna'] = $data ['nama_pengguna'];

    //arahkan ke halaman admin
    header('location:admin.php');
}
else {
    echo "<script>
        alert('Maaf, Login Gagal, Pastikan Username dan Password anda
Benar....!');
        document.location='index.php';
    </script>";
}
}

```

codingan halaman admin



```
<link rel="icon" href="assets/img/pm.png" type="image/x-icon">
<!--panggil file header-->
<?php include "header.php"; ?>

<?php

//uji jika tombol simpan diklik
if(isset($_POST['bsimpan'])){
    $tgl = date('Y-m-d');

    //htmlspecialchars agar inputan lebih aman dari injection
    $nama = htmlspecialchars($_POST['nama'], ENT_QUOTES);
    $nama_instansi = htmlspecialchars($_POST['nama_instansi'], ENT_QUOTES);
    $alamat = htmlspecialchars($_POST['alamat'], ENT_QUOTES);
    $nope = htmlspecialchars($_POST['nope'], ENT_QUOTES);
    $tujuan = htmlspecialchars($_POST['tujuan'], ENT_QUOTES);
    $email = htmlspecialchars($_POST['email'], ENT_QUOTES);

    //persiapan query simpan data
    $simpan = mysqli_query($koneksi, "INSERT INTO ttamu VALUES ('','$tgl',
'$nama', '$nama_instansi', '$alamat', '$nope', '$tujuan', '$email')");

    //uji jika simpan data sukses
    if($simpan){
```

```

        echo "<script>alert('Simpan data sukses, Terima kasih..!');
            document.location='?'</script>";
    }else {
        echo "<script>alert('Simpan Data GAGAL!!!');
            document.location='?'</script>";
    }
}
?>

<!-- head -->
<br>
<div class="head text-center">
    
    <h2 class="text-white">Sistem Informasi Buku Tamu <br> Badan
Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis</h2>
</div>
</br>
<!-- end head -->
<div class="row mt-2">
    <div class="col-lg-7 mb-3">
        <div class="card shadow bg-gradient-light">
            <div class="card-body">
                <div class="text-center">
                    <h1 class="h4 text-gray-900 mb-3">IDENTITAS
PENGUNJUNG</h1>
                </div>
                <form class="user" method="POST"
action="">
                    <div class="form-group">
                        <input type="text" class="form-control
form-control-user"
                            name="nama" placeholder="Nama" required>
                    </div>
                    <div class="form-group">
                        <input type="text" class="form-control
form-control-user"
                            name="nama_instansi"

```

```

placeholder="Nama_Instansi" required>
    </div>
    <div class="form-group">
        <input type="text" class="form-control
form-control-user"
        name="alamat" placeholder="Alamat"
required>
    </div>
    <div class="form-group">
        <input type="text" class="form-control
form-control-user"
        name="nope" placeholder="No.Hp">
    </div>
    <div class="form-group">
        <input type="text" class="form-control
form-control-user"
        name="tujuan"
placeholder="Tujuan" required>
    </div>
    <div class="form-group">
        <input type="text" class="form-control
form-control-user"
        name="email" placeholder="Email" required>
    </div>

    <button type="submit" name="bsimpan"
class="btn btn-primary btn-user btn-block"> Simpan Data</button>

    </form>
    <hr>
    <div class="text-center">
        <a class="small" href="#"> By. Buku Tamu
Badan Pusat Statistik | 2023 - <?=date('Y') ?></a>
    </div>
    </div>
</div>
</div>
</div>
<div class="col-lg-5 mb-3">
<div class="card shadow">
    <div class="card-body">
    <div class="text-center">
        <h1 class="h4 text-gray-900 mb-4">STATISTIK PENGUNJUNG</h1>

```



```

</div>

<?php

//deklarasi tanggal

//menampilkan tanggal sekarang
$tgl_sekarang =date('Y-m-d');

//menampilkan tanggal kemarin
$kemarin = date('Y-m-d', strtotime('-1 day', strtotime(date('Y-m-
d'))));

//mendapatkan 6 hari sebelum tanggal sekarang
$seminggu = date('Y-m-d h:i:s', strtotime('-1 week +1 day',
strtotime($tgl_sekarang)));

$sekarang = date('Y-m-d h:i:s');

//persiapan query tampilkan jumlah data pengunjung
$tgl_sekarang = mysqli_fetch_array(mysqli_query($koneksi,
"SELECT count(*) FROM ttamu where tanggal like '%$tgl_sekarang%'"));

$kemarin = mysqli_fetch_array(mysqli_query($koneksi,
"SELECT count(*) FROM ttamu where tanggal like '%$kemarin%'"));

$seminggu = mysqli_fetch_array(mysqli_query($koneksi,
"SELECT count(*) FROM ttamu where tanggal BETWEEN '$seminggu' and
'$sekarang'"));

$bulan_ini =date('m');
$sebulan = mysqli_fetch_array(mysqli_query($koneksi,
"SELECT count(*) FROM ttamu where month(tanggal ) = '$bulan_ini'"));

$keseluruhan = mysqli_fetch_array(mysqli_query($koneksi,
"SELECT count(*) FROM ttamu"));

?>

<table class="table table-bordered">
<tr>
<td>Hari ini</td>
<td>: <?= $tgl_sekarang[0] ?> </td>

```



```

        <th>Nama</th>
        <th>Nama Instansi</th>
        <th>Alamat</th>
        <th>No Hp</th>
        <th>Tujuan</th>
        <th>Email</th>
    </tr>
</thead>
<tfoot>
    <tr>
        <th>No</th>
        <th>Tanggal</th>
        <th>Nama</th>
        <th>Nama Instansi</th>
        <th>Alamat</th>
        <th>No Hp</th>
        <th>Tujuan</th>
        <th>Email</th>
    </tr>
</tfoot>
<tbody>
    <?php
        $tgl =date('Y-m-d'); //2022-03-14
        $stampil
=mysqli_query($koneksi,"SELECT * FROM ttamu where tanggal like '%$tgl%' order
by id desc");
        $no = 1;
        while($data =
mysqli_fetch_array($stampil)){
            ?>
            <tr>
                <td><?=$no++ ?></td>
                <td><?=$data['tanggal'] ?></td>
                <td><?=$data['nama'] ?></td>
                <td><?=$data['nama_instansi']
?></td>
                <td><?=$data['alamat'] ?></td>
                <td><?=$data['nope'] ?></td>
                <td><?=$data['tujuan'] ?></td>
                <td><?=$data['email'] ?></td>
            </tr>
            <?php } ?>
        </tbody>
    </table>
</div>

```

```

    </div>
  </div>
  <!--panggil file footer-->
  <?php include "footer.php"; ?>

```

Codingan halaman rekapitulasi pengunjung

No	Tanggal	Nama	Nama Instansi	Alamat	No Hp	Tujuan	Email
1	2023-07-24	aher	pt.berg	j. jakarta	08123807438	kegiatan	aher@gmail.com
2	2023-07-27	aji	mas	j. jakarta	08123807438	ada ada kegiatan	aji@gmail.com
3	2023-07-27	bing	istana	j. bali idris	08123807438	kegiatan	bing@gmail.com

```

<link rel="icon" href="assets/img/pm.png" type="image/x-icon">
<?php include "header.php" ?>
<!--awal row -->
<div class="row">
  <!--awal col-md-12-->
  <div class="col-md-12">
    <!--awal card-->
    <div class="card shadow mb-4 mt-3">
      <div class="card-header py-3">
        <h6 class="m-0 font-weight-bold text-primary">Rekapitulasi
        Pengunjung</h6>
      </div>
      <div class="card-body">
        <form method="POST" action="" class="text-center">
          <div class="row">
            <div class="col-md-3"></div>
            <div class="col-md-3">
              <div class="form-group">
                <label>Dari Tanggal</label>
                <input class="form-control" type="date"

```

```

        name="tanggal1" value="<?=  

        $_POST['tanggal1'] : date('Y-m-d') ?>" required>

</div>
</div>
<div class="col-md-3">
<div class="form-group">
<label>Dari Tanggal</label>
<input class="form-control" type="date"
name="tanggal2" value="<?=  

$_POST['tanggal2'] : date('Y-m-d') ?>"required>

</div>
</div>
</div>
<div class="row">
<div class="col-md-4"></div>
<div class="col-md-2">
<button class="btn btn-primary form-control"
name="btampilkan"><i class="fa fa-search"></i>
Tampilkan</button>
</div>
<div class="col-md-2">
<a href="admin.php" class="btn btn-danger form-  

control"><i class="fa fa-backward"></i> Kembali</a>

</div>
</div>
</form>

<?php
if(isset($_POST['btampilkan'])):
?>
<div class="table-responsive">
<table class="table table-bordered"
id="dataTable" width="100%" cellspacing="0">
<thead>
<tr>
<th>No</th>
<th>Tanggal</th>
<th>Nama</th>
<th>Nama Instansi</th>
<th>Alamat</th>
<th>No Hp</th>

```

```

        <th>Tujuan</th>
        <th>Email</th>
    </tr>
</thead>
<tfoot>
    <tr>
        <th>No</th>
        <th>Tanggal</th>
        <th>Nama</th>
        <th>Nama Instansi</th>
        <th>Alamat</th>
        <th>No Hp</th>
        <th>Tujuan</th>
        <th>Email</th>
    </tr>
</tfoot>
<tbody>
    <?php

        $tgl1 = $_POST['tanggal1'];
        $tgl2 = $_POST['tanggal2'];

        $stampil
=mysqli_query($koneksi,"SELECT * FROM ttamu where tanggal BETWEEN '$tgl1' and
'$tgl2' order by id desc");

        $no = 1;
        while($data =
mysqli_fetch_array($stampil)){

            ?>
            <tr>
                <td><?=$no++ ?></td>
                <td><?=$data['tanggal'] ?></td>
                <td><?=$data['nama'] ?></td>
                <td><?=$data['nama_instansi']
?></td>

                <td><?=$data['alamat'] ?></td>
                <td><?=$data['nope'] ?></td>
                <td><?=$data['tujuan'] ?></td>
                <td><?=$data['email'] ?></td>
            </tr>
        <?php } ?>
    </tbody>
</table>
<center>
    <form method="POST"

```

```

action="exportexcel.php">
    <div class="col-md-4">
        <input type="hidden" name="tanggala"
value="<?=@$_POST
        ['tanggal1'] ?>">
        <form method="POST"
action="exportexcel.php">
        <input type="hidden" name="tanggalb"
value="<?=@$_POST
        ['tanggal2'] ?>">
        <button class=" btn btn-success form-
control"
        name="beexport"><i class="fa fa-
download"></i>Export Data Excel</button>
    </div>
</form>
</center>
</div>
<?php endif;?>
</div>
<!--end card-->
</div>
<!--akhir col-md-12-->
</div>
<!--akhir row-->
<?php include "footer.php"; ?>

```

4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

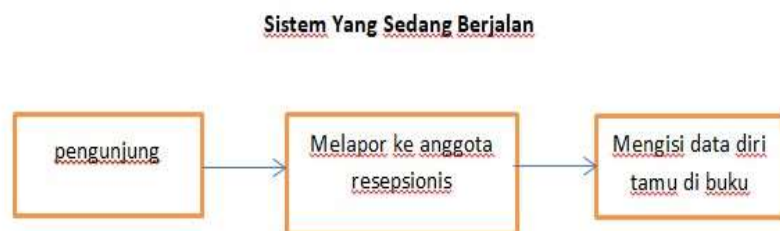
Dalam pembuatan sistem, teknik yang digunakan dalam pengumpulan data yaitu dengan melakukan wawancara langsung dengan Ibu Dewi Angraeni, SST sebagai kasubag tata usaha yang mana wawancaranya di lakukan dibagian IPDS, untuk mengetahui permasalahan apa yang sedang di alami dan bagaimana menyelesaikan masalah tersebut.

Adapun daftar pertanyaan yang dilakukan pada saat proses wawancara adalah sebagai berikut:

1. Permasalahan apa yang sedang terjadi saat ini yang bias diselesaikan dengan pembuatan sistem?
2. Bagaimana proses pendataan tamu di Instansi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis yang saat ini sedang berjalan?
3. Kendala apa saja yang di dapatkan pada saat pendataan tamu di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis saat ini?

4.1.3 Proses Perancangan

Setelah melakukan pengumpulan data penulis melakukan perancangan sistem dengan menganalisa sistem yang berjalan dan sistem yang diusulkan. Adapun gambaran sistem yang berjalan saat ini ditunjukkan pada gambar dibawah ini:



Gambar 4.2 Analisis Sistem yang sedang berjalan
(sumber :Dokumen Pribadi)

Adapun sistem yang akan diusulkan dalam pembuatan dashboard badan pusat statistik dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 4.3 Sistem yang Diusulkan
(Sumber : Dokumen Pribadi)

4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Pada bagian ini menjelaskan tentang uraian tahapan dan jadwal pelaksanaan pembuatan sistem yang akan dibangun, adapun uraiannya adalah sebagai berikut:

4.1.5 Tahapan yang Dilakukan

Tahapan yang dilakukan dalam pembuatan sistem ini penulis menggunakan metode *Rational Unified Process* adapun tahapannya adalah sebagai berikut:

1. *Inception*

Pada tahapan ini penulis melakukan pengumpulan data untuk mengidentifikasi data-data yang akan digunakan pada database nantinya.

2. *Elaboration*

Pada tahapan desain penulis menggambarkan hasil dari analisa kebutuhan dengan menggambarkan sistem kedalam prototype rancangan sistem yang akan dibangun.

3. *Construction*

Pada tahapan ini, desain yang sudah dibuat akan dituangkan ke dalam program perangkat lunak.

4. *Transition*

Setelah melakukan tahapan pembuatan kode program maka selanjutnya tahapan yang akan dilakukan adalah pengujian sistem yang telah dibuat. Pada tahap ini penulis menguji dengan menjalankan satu-satu fitur yang ada pada sistem agar meminimalisir kesalahan (error) dan memastikan output yang dihasilkan sesuai dengan yang di inginkan.

4.1.6 Jadwal Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan yang dilakukan dalam pembuatan sistem dashboard badan pusat statistik dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No	Uraian Kegiatan	Bulan							
		April				Mei			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Inception								
2	Elaboration								
3	Construction								
4	Transition								

4.2 Perancangan dan Implementasi

4.2.1 Analisis Data

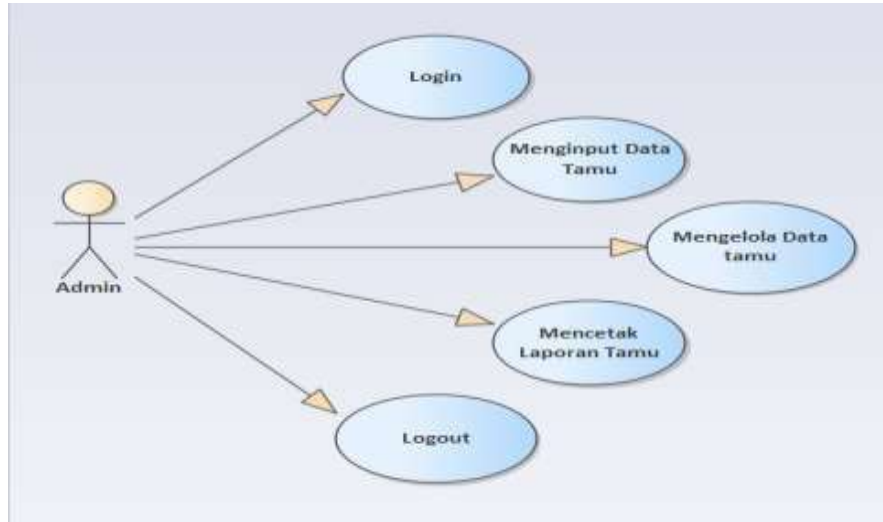
Analisis data diperlukan untuk mengetahui data apa saja yang digunakan dalam pembuatan sistem, adapun data yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem ini adalah Data Pengunjung. Data pengunjung dibutuhkan untuk mengetahui siapa saja yang pernah berkunjung di instansi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis.

4.2.2 Rancangan Sistem

Rancangan sistem ini dibuat untuk menguraikan hasil rancangan sistem yang telah dibuat. Adapun rancangan sistem yang disajikan dalam bentuk usecase diagram, activity diagram, class diagram, dan prototype tampilan pada sistem.

4.2.3 Usecase Diagram

Usecase diagram menggambarkan aktifitas yang dapat dilakukan oleh pengguna didalam sistem. Aktor dalam sistem ini hanya 1 yaitu Admin.

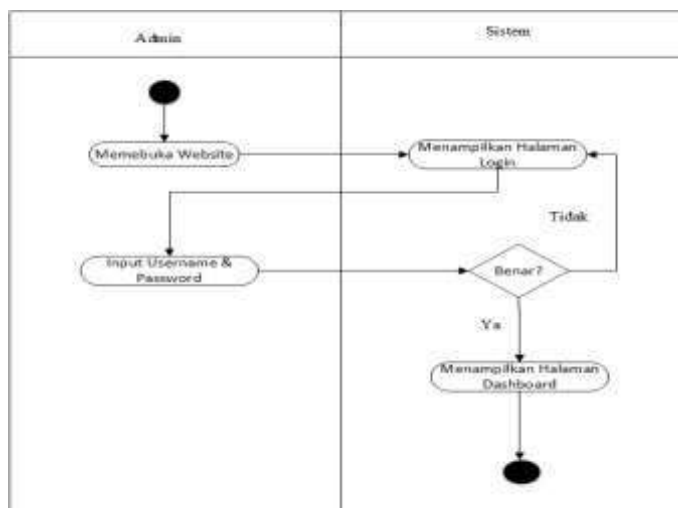


Gambar 4.4 Usecase Diagram
(Sumber : Dokumen Pribadi)

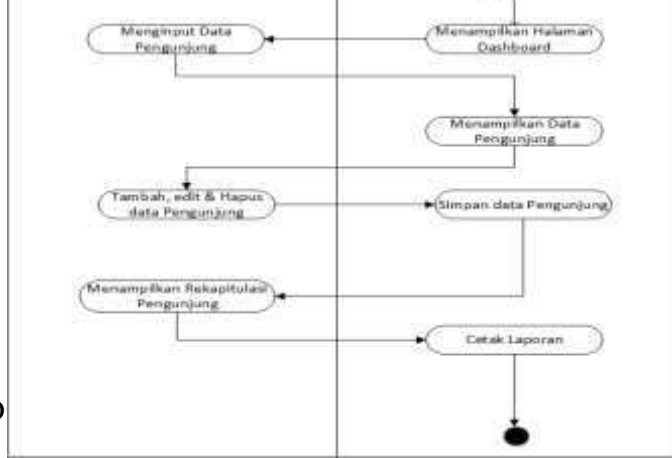
4.2.4 Activity Diagram

Activity diagram menggambarkan bagaimana jalannya proses pada aplikasi Buku tamu dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

1. Activity diagram Login



Gambar 4.1 Activity Diagram kelola data tamu
(Sumber: Dokumen Pribadi)



2. Activity D

Gambar 4.6 Activity Diagram kelola data tamu

(Sumber: Dokumen Pribadi)

4.2.5 Class Diagram



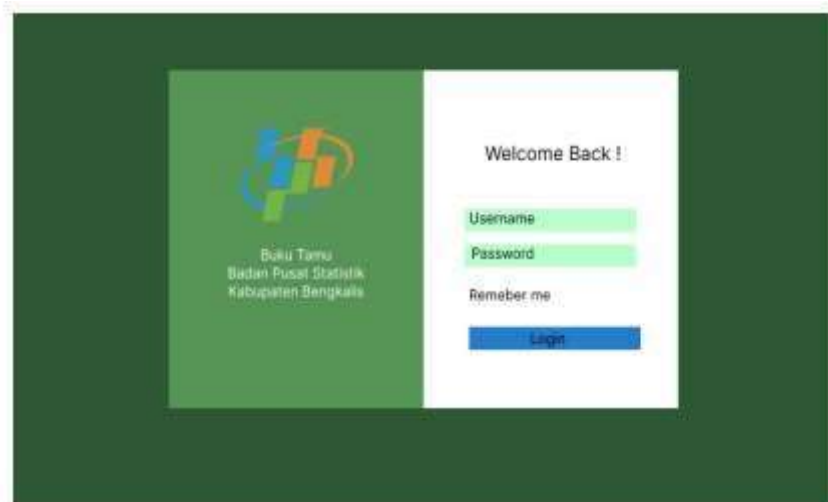
Gambar 4.7 Activity Diagram kelola data tamu

(Sumber: Dokumen Pribadi)

4.2.6 Tampilan Sistem

Prototype tampilan sistem merupakan gambaran sistem yang akan dibangun. Tampilan sistem itu sendiri terdiri dari tampilan login, dashboard, list data Tamu, tambah, edit, hapus data Tamu dan Mencetak laporan data tamu.

1. Tampilan Login



Gambar 4.8 Tampilan Login

(sumber : Dokumen Pribadi)

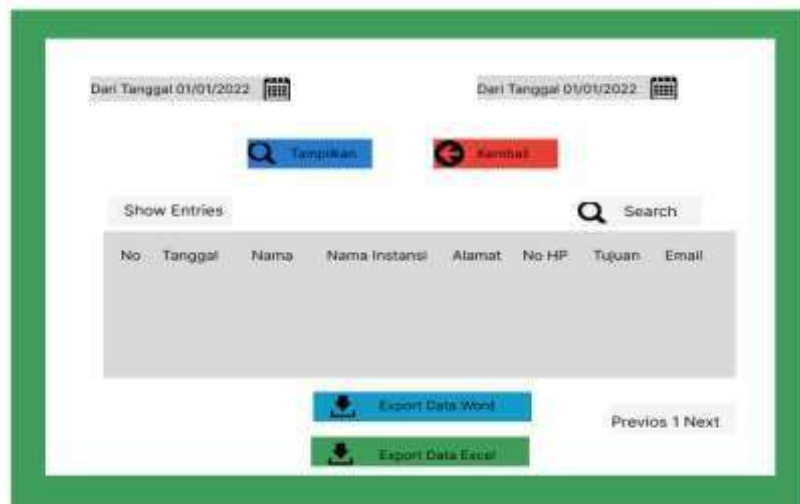
2. Tampilan Dashboard



Gambar 4.9 Tampilan Dashboard

(Sumber : Dokumen Pribadi)

3. Tampilan Rekapitulasi Pengunjung

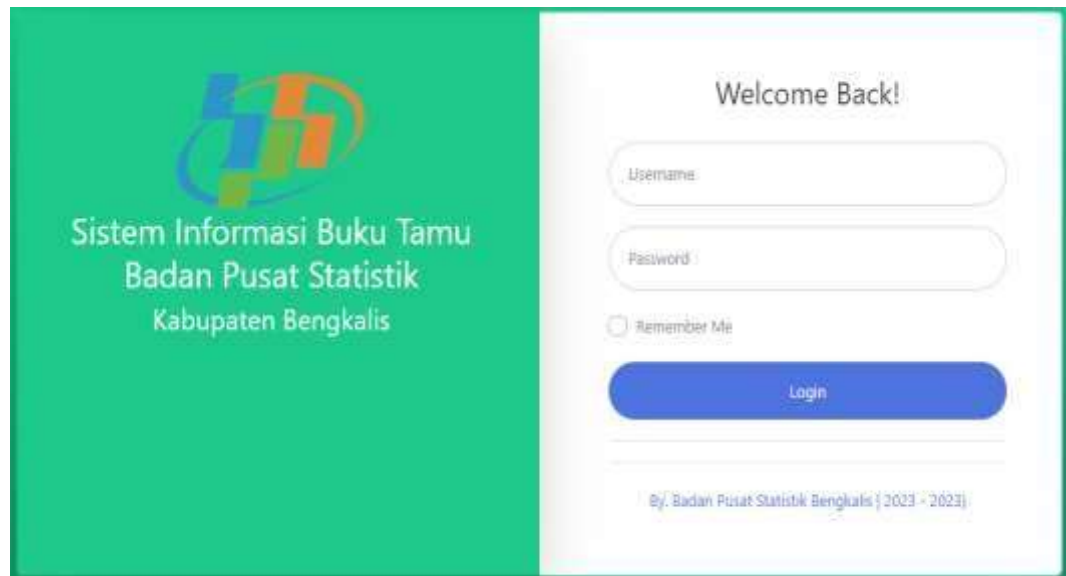


Gambar 4.10 Tampilan Rekapitulasi Pengunjung
(Sumber : Dokumen Pribadi)

4.2.7 Implementasi Sistem/Alat/Solusi

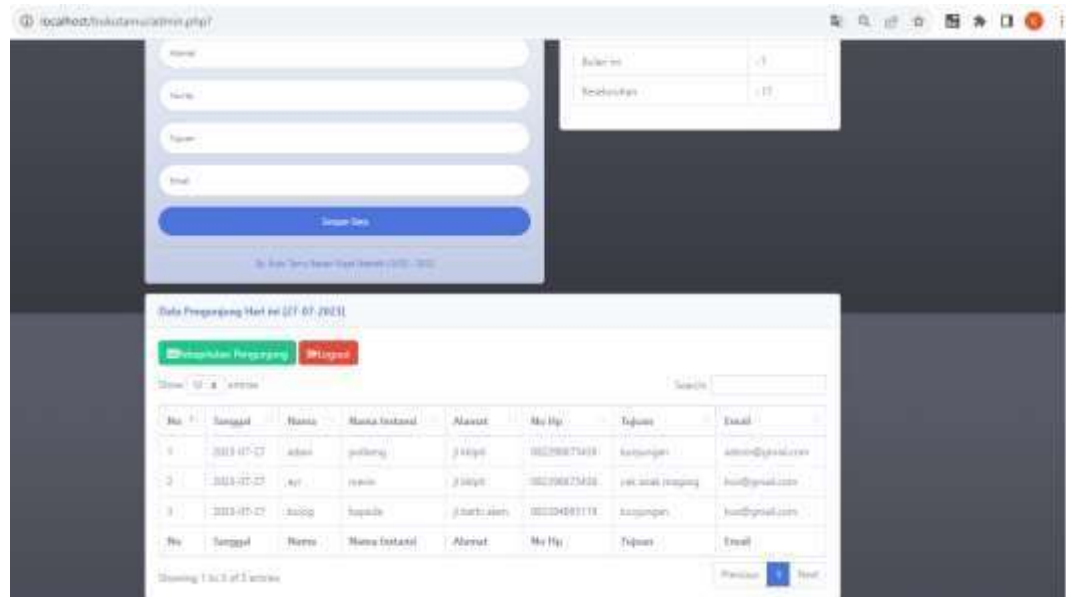
Implementasi Merupakan tahapan yang dilakukan setelah melakukan analisis dan perancangan antarmuka terhadap sistem yang dibangun, kemudian diterapkan dengan menggunakan perangkat keras dan perangkat lunak sesuai dengan analisis kebutuhan sistem. Implementasi sistem terdiri dari hasil rancangan sistem ke dalam sebuah website yang dapat digunakan pengguna.

1. Halaman Login pada Aktor Admin

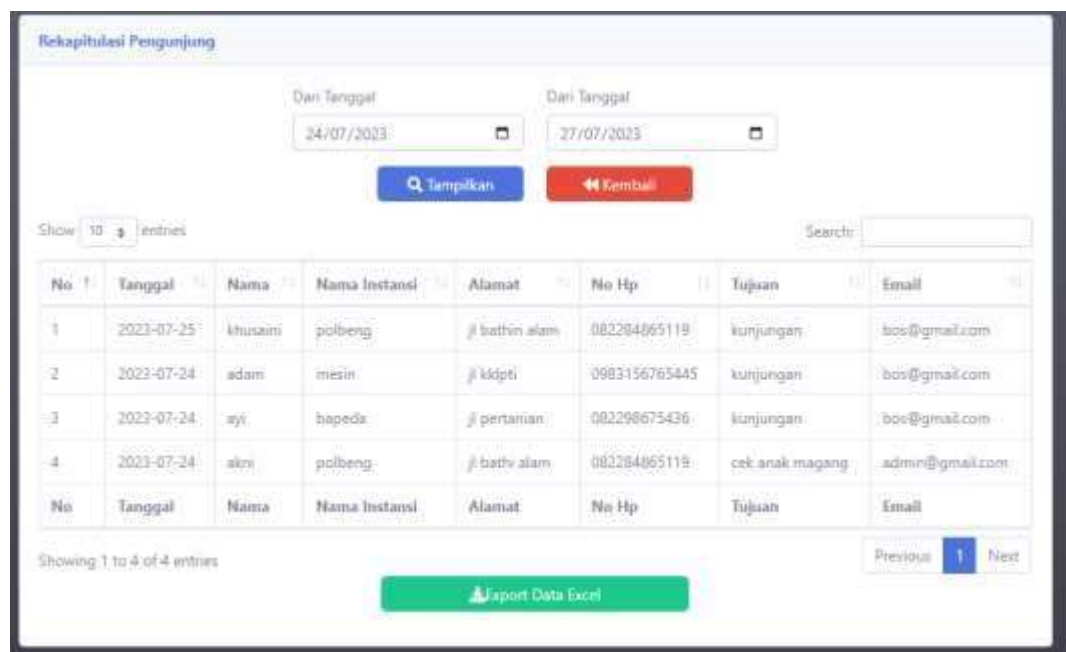


2. Halaman Dashboard





3. Halaman Rekapitulasi Dashboard



4.2.8 Dampak Implementasi Sistem

Dampak yang dihasilkan dari sistem ini terhadap penulis yaitu meningkatkan dan bertambahnya pengetahuan tentang programming khususnya pada Bahasa PHP dan Javscript. Dan dengan dibuatnya aplikasi SIBUTA anggota PPNPN khususnya bagian resepsionis dapat dengan mudah merekap, menghitung

dan menyimpan data-data tamu Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis. Dengan adanya sistem layanan dari Buku tamu dapat menjadi upaya dalam mengurangi penggunaan kertas.

4.2.9 Kesulitan dan Solusi Selama KP

Kesulitan yang dihadapi instansi Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkalis saat ini adalah proses pendataan data diri para tamu amupun dalam pembuatan laporan setiap tahunnya masih menggunakan manual. Atau masih dalam format kertas, sehingga sering kali menghadapi permasalahan dalam kegiatan operasional. Karena masih berupa kertas, dokumen dapat salah letak atau bahkan hilang. Sangat jarang ada cadangan (Backup) cetak dokumen seperti ini.

BAB V

KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Sistem aplikasi Buku pada instansi Badan Pusat Statistik berbasis web yang telah dibangun dapat membantu instansi dalam melakukan input data tamu secara sistem dan secara mudah dan cepat melalui aplikasi. Perancangan sistem informasi buku tamu yang dibuat dapat menggantikan sistem pengisian buku tamu yang manual.

5.2 Saran

Dalam pembuatan aplikasi Buku Tamu, penulis sadar bahwa aplikasi masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis memberikan saran yaitu Desain sistem yang telah dibuat dapat dikembangkan lagi menjadi lebih baik dan menarik.

DAFTAR PUSTAKA

- Fendya, W. T., & Wibawa, S. C. (2018). Pengembangan Sistem Kuesioner Daring Dengan Metode Weight Product Untuk Mengetahui Kepuasan Pendidikan Komputer Pada LPK Cyber Computer. *Jurnal IT-EDU*, 03(01), 45–53. <https://ejournal.unesa.ac.id/index.php/it-edu/article/view/24293/22218>
- Hendri & ikhwan. (2021). Perancangan Aplikasi Buku Tamu Berbasis Web (studi kasus:kementrian pekerjaan umum perumahan rakyat Balai wilayah sungai sumatera II.Jurnal Informasi Komputer Logika
- Rahardja, U., Sholeh, O., & Nursetianingsih, F. (2015). Penggunaan Dashboard Untuk Mengontrol Kinerja Profesionalisme Pegawai Pada PT. Sinarmas Land Property, 6-8
- Rima, S, (2018). Simple Crud buku tamu perpustakaan berbasis php dan mysql
- Suhartanto, M. (2013). Kata kunci: Pembuatan Website Sekolah, PHP, 1.1. *Journal Speed-Sentra Penelitian Enginerring Dan Edukasi*, 4(1), 1–8.

LAMPIRAN

1. Piagam Penghargaan



2. Nilai Magang

Form-4:

PENILAIAN DARI INSTANSI KERJA PRAKTEK
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BENGKALIS

Nama : Muhammad Khusaini
NIM : 6304191195
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	85
2.	Tanggung-jawab	25%	85
3.	Penyesuaian diri	10%	90
4.	Hasil Kerja	30%	89
5.	Prilaku secara umum	15%	90
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	88

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....

Bengkalis 21 Juni 2023
Bendahara Pengeluaran BPS Kabupaten Bengkalis

Azmi S. Si
Nip. 19850708201403 1 002

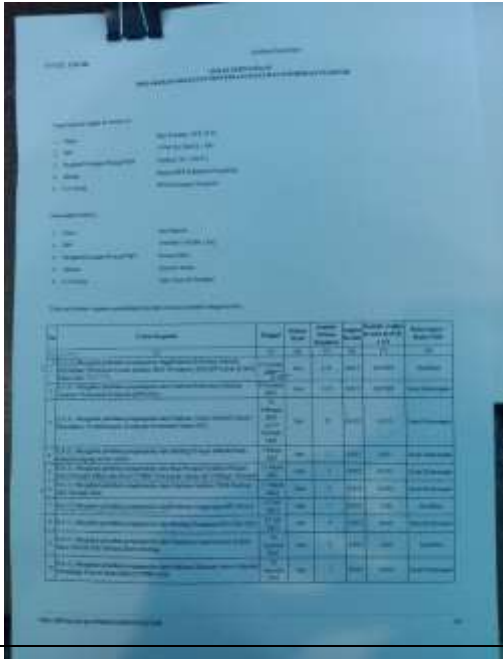
3. Kegiatan Harian

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-Jumat

Tanggal : 06-10 Maret 2023

No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Upacara senin pagi	Dewi Angraeni, S.ST
2.	Menulis kwintansi mengenai pembayaran pelatihan pegawai	Azmen, S.Si
3.	Membuat surat	Dewi Angraeni, S.ST
4.	Mengentri data	Durmawan
5.	Acara	Dewi Angraeni, S.ST
6.	Memeriksa dan mengarsipkan dokumen	Febriani Suci

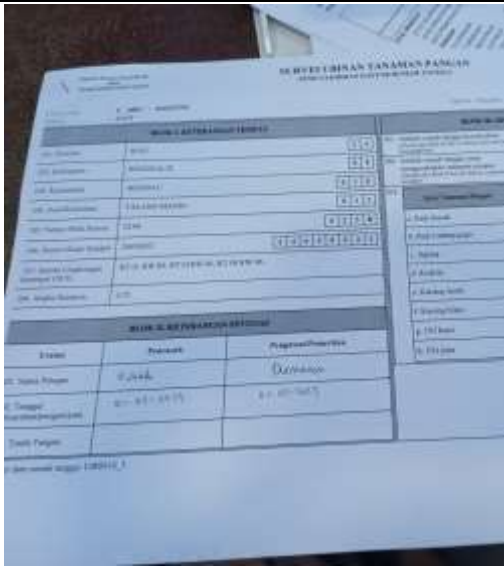
Gambaran Kegiatan	Keterangan
	<p>Selama satu minggu, kami melakukan berbagai kegiatan yang beragam. Pada hari Senin pagi, kami mengikuti upacara rutin sebagai penghormatan awal pekan. Dalam minggu tersebut, kami juga menyelenggarakan acara tertentu yang berkaitan dengan kegiatan kami. Terakhir, kami melaksanakan tugas memeriksa dan mengarsipkan dokumen untuk menjaga keamanan dan keteraturan informasi. Semua kegiatan ini dilakukan dengan penuh dedikasi selama satu minggu guna mendukung kelancaran dan efisiensi tugas kami.</p>

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-jumat

Tanggal : 13-17 Maret 2023

No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Upacara senin pagi	Dewi Angraeni, S.ST
2.	Memeriksa dokumen SK Pelatihan dan SK Sekretariat pegawai	Dewi Angraeni, S.ST
3.	Mengentri Data	Durmawan
4.	Memeriksa berkas regsosok	Azmen, S.Si

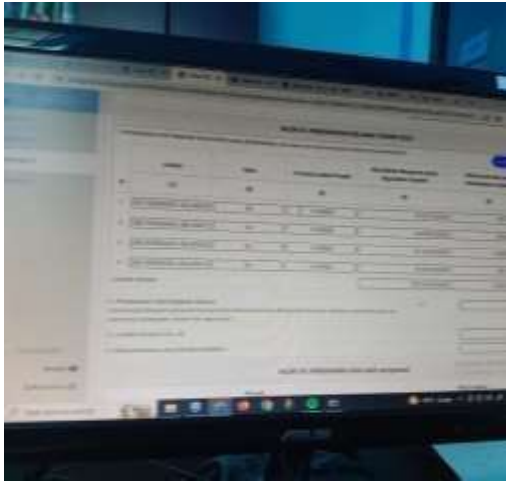
Gambaran Kegiatan	Keterangan
	<p>Selama satu minggu, kami melaksanakan upacara senin pagi, memeriksa dokumen SK Pelatihan dan SK Sekretariat pegawai, melakukan pengentrian data, serta memeriksa berkas regsosok.</p>

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-Jumat

Tanggal : 20-24 Maret 2023

No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Upacara senin pagi	Dewi Angraeni, S.ST
2.	Mengentri data	Durmawan


Gambaran Kegiatan	Keterangan
	Selama satu minggu, kami rutin mengadakan upacara Senin pagi sebagai bentuk kegiatan pengawalan semangat kerja. Selain itu, kami juga meluangkan waktu untuk mengentri dan mengelola data secara akurat dan efisien.

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-Jumat

Tanggal : 27-31 Maret 2023

No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Upacara senin pagi	Dewi Angraeni, S.ST
2.	Memeriksa file scan	Azmen, S.Si
3.	Mengentri data	Azmen, S.Si
4.	Membuat surat	Dewi Angraeni, S.ST
5.	Memeriksa pembayaran gaji pegawai	Azmen, S.Si

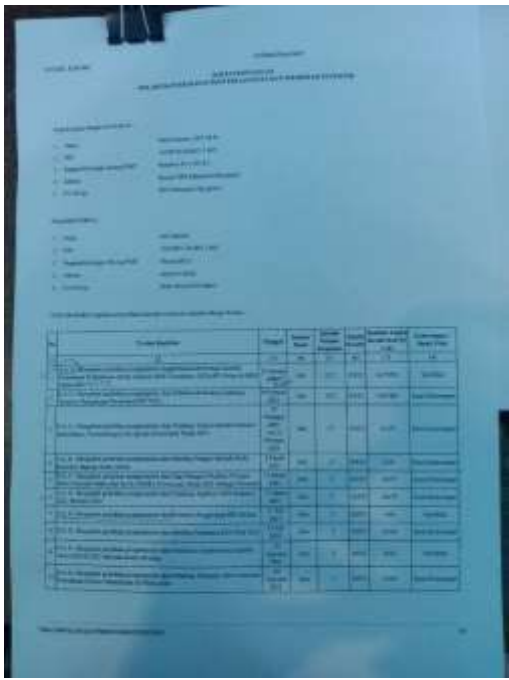
Gambaran Kegiatan	Keterangan
	<p>Selama satu minggu, kami melaksanakan upacara Senin pagi untuk memulai minggu dengan semangat. Kami juga melakukan pemeriksaan file scan untuk memastikan keakuratan dan kelengkapan dokumen. Selain itu, kami mengentri data dengan teliti dan membuat surat-surat yang diperlukan. Kami juga melakukan pemeriksaan terhadap pembayaran gaji pegawai untuk memastikan segala transaksi keuangan berjalan lancar.</p>

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-Jumat

Tanggal : 03-07 April 2023

No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Upacara senin pagi	Dewi Angraeni, S.ST
2.	Membuat surat	Azmen, S.Si
3.	Scan dokumen	Azmen, S.Si
4.	Memeriksa dokumen	Azmen, S.Si
5.	Membuat mailing	Dewi Angraeni, S.ST
6.	Mengentri data	Durmawan


Gambaran Kegiatan	Keterangan
	<p>Selama satu minggu, kami mengawali hari Senin dengan upacara pagi untuk memperlancar semangat kerja. Selanjutnya, kami melanjutkan dengan membuat surat-surat yang diperlukan dan melakukan proses pemindaian (scan) dokumen untuk keperluan arsip. Kami juga melaksanakan pemeriksaan dokumen guna memastikan keakuratan dan keberlakuannya. Selain itu, kami membuat mailing list dalam format Excel untuk keperluan komunikasi. Terakhir, kami melaksanakan tugas mengentri data dengan cermat dan teliti.</p>

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-Jumat

Tanggal : 10-14 April 2023

No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Upacara senin pagi	Dewi Angraeni, S.ST
2.	Mengentri data	Durmawan
3.	Mengeprint dan memeriksa berkas untuk kegiatan regsossek	Azmen, S.Si
4.	Memeriksa data olahan yang eror	Durmawan
5.	Menulis kwintansi mengenai pembayaran kegiatan pegawai	Ari
6.	Scan dokumen	Dewi Angraeni, S.ST

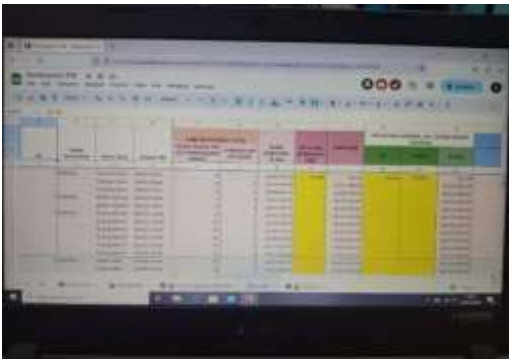
Gambaran Kegiatan	Keterangan
	Dalam satu minggu, kami memulai dengan upacara Senin pagi untuk memulai pekan dengan semangat. Selanjutnya, kami fokus mengentri data dengan teliti dan akurat. Kami juga melakukan pencetakan dan pemeriksaan berkas untuk kegiatan regsossek.. Selanjutnya, kami menulis kwitansi sebagai bukti pembayaran kegiatan pegawai. Kami juga melaksanakan proses pemindaian (scan) dokumen untuk keperluan arsip.

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-Jumat

Tanggal : 17-21 April 2023

No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Mengentri data	Durmawan


Gambaran Kegiatan	Keterangan
	Dalam satu minggu, kegiatan utama kami adalah mengentri data dengan teliti dan akurat.

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-Jumat

Tanggal : 24-28 April 2023

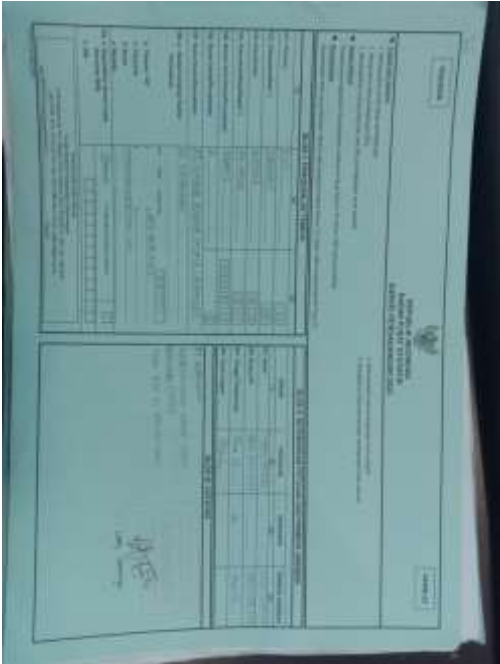
No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Mengentri data	Durmawan
2.	Menulis dan menyusun berkas regsosek	Azmen, S.Si

Gambaran Kegiatan	Keterangan
	Selama satu minggu, kami melakukan kegiatan mengentri data dengan teliti dan juga menulis serta menyusun berkas regsosek untuk keperluan administrasi

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-Jumat
Tanggal : 01-05 Mei 2023

No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Menginput data realisasi	Azmen, S.Si
2.	Scan dokumen	Aldi firdaus
3.	Membuat surat	Aldi firdaus
4.	Mengentri data	Durmawan


Gambaran Kegiatan	Keterangan
	Selama satu minggu, kami melakukan kegiatan penting seperti menginput data realisasi, melakukan scanning dokumen, membuat surat, dan mengentri data lainnya. Semua kegiatan ini kami lakukan dengan teliti dan efisien untuk menjaga integritas data dan kelancaran operasional.

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-Jumat

Tanggal : 08-12 Mei 2023


No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Mengentri data	Durmawan
2.	Memeriksa dokumen Fkp	Azmen, S.Si
3.	Scan Dokumen fkp	Azmen, S.Si

Gambaran Kegiatan	Keterangan
	Selama satu minggu, kami melakukan berbagai kegiatan seperti menginput data realisasi, mengentri data, memeriksa dokumen FKP, dan melakukan scanning dokumen FKP. Semua kegiatan ini dilakukan dengan cermat dan teliti guna memastikan keakuratan dan ketersediaan data yang diperlukan.

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-Jumat
Tanggal : 15-19 Mei 2023

No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Mengentri data	Durmawan
2.	Memeriksa Dokumen Fkp	Azmen, S.Si
3.	Menginput Data Realisasi	Nanda

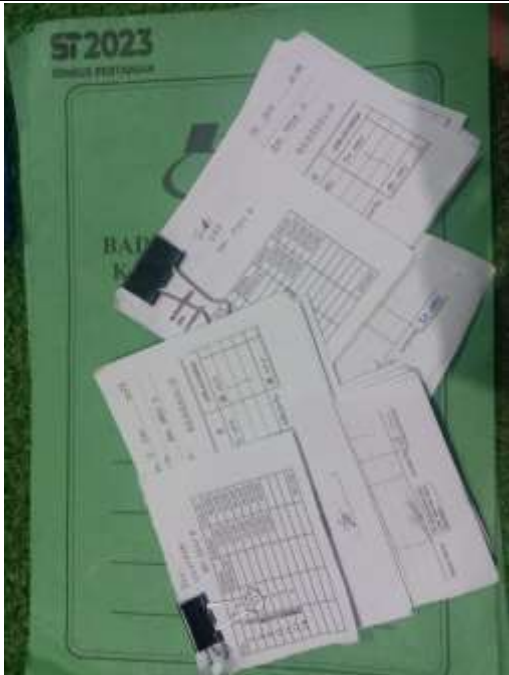
Gambaran Kegiatan	Keterangan
	Dalam satu minggu tersebut, kami melaksanakan serangkaian kegiatan yang meliputi mengentri data, memeriksa dokumen FKP, dan menginput data realisasi. Kegiatan ini dilakukan secara terstruktur dan teliti guna memastikan integritas data dan kelancaran proses pelaporan. Dengan kerja keras dan dedikasi, kami berhasil menyelesaikan tugas-tugas tersebut dengan baik.

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-Jum'at

Tanggal : 22-26 Mei 2023

No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Mengentri data	Durmawan
2.	Memeriksa Dokumen Fkp	Azmen, S.Si
3.	Scan Dokumen	Azmen, S.Si


Gambaran Kegiatan	Keterangan
	<p>Dalam satu minggu tersebut, kami melakukan berbagai kegiatan penting. Kami mengentri data dengan teliti untuk memastikan akurasi informasi yang diinput. Selain itu, kami juga meluangkan waktu untuk memeriksa dokumen FKP guna memastikan kepatuhan dan keabsahan data. Selanjutnya, kami melakukan proses scan dokumen guna membuat salinan digital yang dapat dengan mudah diakses dan disimpan. Semua kegiatan ini kami lakukan dengan penuh dedikasi dan profesionalisme untuk menjaga kualitas dan keandalan data.</p>

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-Jum'at

Tanggal : 29 Mei-02 Juni 2023

No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Memeriksa Dokumen Fkp	Azmen, S.Si
2.	Mengentri Data Realisasi	Nanda
3.	Menginput Biaya Pengeluaran Kegiatan Fkp	Azmen, S.Si


Gambaran Kegiatan	Keterangan
	<p>Dalam satu minggu tersebut, kami fokus pada tugas-tugas yang berkaitan dengan pengelolaan kegiatan FKP. Kami melakukan pemeriksaan dokumen FKP secara cermat guna memastikan keabsahan dan keakuratan informasi yang terkandung di dalamnya. Selanjutnya, kami bertanggung jawab dalam menginput biaya pengeluaran yang terkait dengan kegiatan FKP, sehingga dapat menjaga transparansi dan kontrol keuangan yang efektif. Dengan melakukan tugas-tugas ini, kami berusaha menjaga integritas dan kesuksesan kegiatan FKP.</p>

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-Jum'at

Tanggal : 05-09 Juni 2023

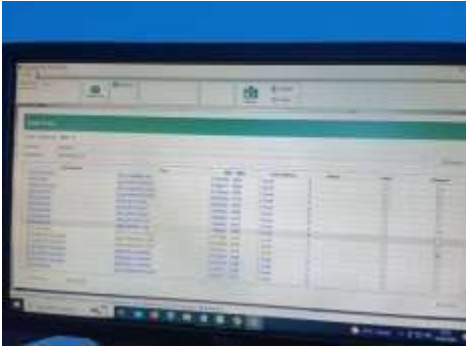

No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Menginput Nama Peserta Fkp	Azmen, S.Si
2.	Memeriksa Pengeluaran Biaya Kegiatan Fkp	Azmen, S.Si
3.	Menginput Pembayaran Untuk Petugas Fkp (Fasilitator dan Asfas)	Azmen, S.Si
5.	Scan Dokumen	Azmen, S.Si
6.	Arisp Surat Masuk	Azmen, S.Si

Gambaran Kegiatan	Keterangan
	Dalam satu minggu tersebut, kami melaksanakan serangkaian kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan kegiatan FKP. Kami secara teliti menginput nama-nama peserta FKP untuk memastikan kehadiran dan partisipasi mereka. Selanjutnya, kami memeriksa pengeluaran biaya yang terkait dengan kegiatan FKP, bertujuan untuk mengawasi anggaran dan mengoptimalkan penggunaan dana.

Hari : Senin-Selasa

Tanggal : 19-20 Juni 2023

No.	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas
1.	Mengentri Data SBU-P (Survei Ubianan Tanaman Pangan)	Durmawan
2.	Sosialisasi Sensus Pertanian	Azmen S.Si

Gambaran Kegiatan	Keterangan
	Data ini diinput/entri pada aplikasi yang telah tersedia, input yang dilakukan pada desa yang memiliki ubinan tanaman pangan.
	Acara Sosialisasi Sensus Pertanian 2023 yang dikampus Politeknik Negeri Bengkalis yang dihadiri oleh oleh masing-masing dinas da nada juga dari mahasiswa.

KERJA PRAKTEK (KP)

Hari : Senin-Selasa

Tanggal : 21-27 Juni 2023



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN BENGKALIS**

ST 2023
SENSUS PERTANIAN

**ABSENSI KERJA PRAKTEK BADAN PUSAT STATISTIK BENGKALIS
TAHUN 2023**

No	NIM	NAMA	BULAN : FEBRUARI																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
1.	6304191214	Faisal Yanto Setiawan	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	H	H			
2.	6304191217	Mubannad Khusairi																																
3.	5304191211	Devi Yana Ningsih																																
4.	5304191217	Susilawati																																

Keterangan :
 Hadir : H
 Sakit : S
 Izin : I
 Alpha : A
 Warna abu-abu hari libur.



Bengkalis, 28 Februari 2023
 Kepala Bidang Urum BPS Kabupaten Bengkulu

4. Abseni Magang



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN BENGKALIS**

SI 2023
SENSUS PERTANIAN

ABSENSI KERJA PRAKTEK BADAN PUSAT STATISTIK BENGKALIS

TAHUN 2023

BULAN : MARET

No	NIM	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J
S1.	6304191214	Faisal Yanto Setiawan	H	H	H			H	H	H	H	H			H	H	H	H	H			H	H	L	L	H			H	H	H	H	H
2.	6304191217	Muhammad Khusani	S	S	S			H	H	H	H	H			H	H	H	H	H			H	H	L	L	H			H	H	H	H	H
3.	5304191211	Devi Yana Ningsih	H	H	H			H	H	H	H	H			H	H	H	H	H			H	H	L	L	H			H	H	H	H	H
4.	5304191217	Susilawati	H	H	H			H	H	H	H	H			H	H	H	H	H			H	H	L	L	H			H	H	H	H	H

Keterangan :

Hadir : H

Sakit : S

Izin : I

Alpha : A

Warna abu-abu hari libur.

Bengkalis, 31 Maret 2023
Kasidag Umum BPS Kabupaten Bengkalis



Devi Kiyraeni, S.ST
Nip. 198106252003122001



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN BENGKALIS**



SR 2023
SENSUS PERTANIAN

ABSENSI KERJA PRAKTEK BADAN PUSAT STATISTIK BENGKALIS

TAHUN 2023

BULAN : APRIL

No	NIM	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
			S	M	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	
1.	6304191214	Faisal Yanto Setiawan			H	H	H	H	H			H	H	H	H	H			H	H	L	L	L			L	L	H	H			
2.	6304191217	Muhammad Khusaini			H	H	H	H	H			H	H	H	H	H			H	L	L	L	L			L	L	L	L	H	H	
3.	5304191211	Devi Yana Ningsih			H	H	H	H	H			H	H	H	H	H			H	L	L	L	L			L	L	L	L	S	H	
4.	5304191217	Susilawati			H	H	H	H	H			H	H	H	H	H			H	L	L	L	L			L	L	L	L	S	S	

Keterangan :
Hadir : H
Sakit : S
Izin : I
Alpha : A
Warna abu-abu hari libur.

Bengkalis, 28 April 2023
Kasubag. Umum BPS Kabupaten Bengkulu

Dedy Murnani, S.ST.
Nip. 198106252003122001



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN BENGKALIS**



SENSUS PERTANIAN

**ABSENSI KERJA PRAKTEK BADAN PUSAT STATISTIK BENGKALIS
TAHUN 2023**

No	NIM	NAMA	BULAN : MEI																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.	6304191214	Faisal Yanto Setiawan	L	H	H	H	H			H	H	H	H	H		H	H	H	H	L	L			H	H	H	L	L			H	H	H
2.	6304191217	Muhammad Khusairi	L	H	H	H	H			H	H	H	H	H		H	H	H	L	L			H	H	H	L	L			H	H	H	
3.	5304191211	Devi Yana Ningsih	L	H	H	H	H			H	H	H	H	H		H	H	H	L	L			H	H	H	L	L			H	H	H	
4.	5304191217	Sustilawati	L	H	H	H	H			H	H	H	H	H		H	H	H	L	L			H	H	H	L	L			H	H	H	

Keterangan :
Hadir : H
Sakit : S
Izin : I
Alpha : A
Warna abu-abu hari libur.

Bengkalis, 31 Mei 2023
Bendahara Pengeluaran BPS Kabupaten Bengkulu
Azraha S.S.
Npp: 19850708201403 1 002



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN BENGKALIS**

SI 2023
SENSUS PERTANIAN

ABSENSI KERJA PRAKTEK BADAN PUSAT STATISTIK BENGKALIS

TAHUN 2023

BULAN : JUNI

No	NIM	NAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
			R	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J	S	M	S	S	R	K	J
Sl.	6304191214	Faisal Yanto Setiawan	H	H			H	H	H	H	H			H	H	H	H	H			H	H										
2.	6304191217	Muhammad Khusaini	H	H			H	H	H	H	H			H	H	H	H	H			H	H										
3.	5304191211	Devi Yana Ningsth	H	H			H	H	H	H	H			H	H	H	H	H			H	H										
4.	5304191217	Sustilawati	H	H			H	H	H	H	H			H	H	H	H	H			H	H										

Keterangan :

Hadir : H

Sakit : S

Izin : I

Alpha : A

Warna abu-abu hari libur.



Bengkalis, 30 Juni 2023
Bendahara Pengeluaran BPS Kabupaten
Bengkalis

Nip. 19850708201403 1 002