

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PENCATATAN KWITANSI PEMBAYARAN TAGIHAN OPERASIONAL**  
**PT. PERKEBUNAN NUSANTARA VI JAMBI**

**SYLFANA**

**Nim: 5304191245**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2022/2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**PT. PERKEBUNAN NUSANTARA VI JAMBI**

**PENCATATAN KWITANSI PEMBAYARAN TAGIHAN OPERASIONAL**

**PT. PERKEBUNAN NUSANTARA VI JAMBI**

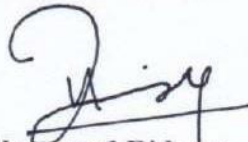
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**SYLFANA**

**5304191245**

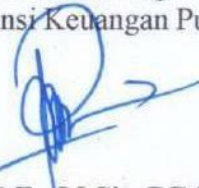
Jambi, 20 Juni 2023

Kasubag Sekretariat  
PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi



**Muhammad Ridwan**  
NIK. 609345

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, S.E., M.Si., CGAA**  
NIP. 1984061720190322011

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA**  
NIP. 198407172021212006

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**PT. PERKEBUNAN NUSANTARA VI JAMBI**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**PENCATATAN KWITANSI PEMBAYARAN TAGIHAN OPERASIONAL**

**PT. PERKEBUNAN NUSANTARA VI JAMBI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

**SYLFANA**

**5304191245**

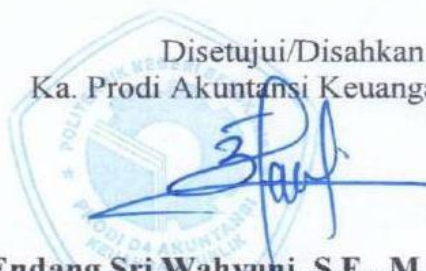
Jambi, 20 Juni 2023

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosmida, S.E., M.Si., CGAA**  
**NIP. 1984061720190322011**

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA**  
**NIP. 198407172021212006**

## KATA PENGANTAR

*Alhamdulillah rabbil 'alamin.* Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kesehatan, keselamatan, hidayah, serta kemudahan kepada penulis. Sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) dengan baik. Shalawat serta salam selalu tercurah buat pimpinan para mujahid baginda Rasulullah SAW, keluarga, sahabat serta pengikutnya yang senantiasa istiqomah hingga hari ini.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VIII (delapan) dan sebagai persyaratan untuk wisuda mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak berkat bantuan berupa informasi, petunjuk, pengarahan dan data dari berbagai pihak serta ucapan terima kasih atas segala bantuan dan bimbingan khususnya kepada:

1. Terkhususnya orang tua tercinta yang telah mendoakan dan selalu memberikan nasehat dan semangat kepada penulis, adik-adik tersayang beserta keluarga besar. Terima kasih atas waktu, tenaga, uang serta do'a yang tulus kepada penulis hingga bisa menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini.
2. Bapak Johny Custer, ST., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati S.ST., M.SI selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA selaku ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.

5. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M. Ak selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Ibu Rosmida, S.E.,M,Si., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik terbaik.
7. Bapak Facroh Fiddin, SE.,M.Ak., CGAA selaku wali dosen terbaik untuk AKP 19B.
8. Seluruh dosen Program Studi Akuntansi Keuangan Publik yang telah mengajar selama perkuliahan berlangsung.
9. Bapak Muhammad Ridwan selaku Kasubag
10. Ibu Wati selaku pembimbing di kantor PT. Perkebunan Nusantara
11. Seluruh Staf dan Karyawan PTPN VI Jambi yang telah membantu dan berbagi ilmu serta dukungan yang berharga selama melaksanakan Kerja Praktik.
12. Serta kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu persatu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan laporan Kerja Praktik ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Kerja Praktik ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritikan yang bisa membangun demi kesempurnaan Laporan Kerja Praktik ini.

Akhirnya penulis menyampaikan terima kasih atas perhatiannya dan semoga laporan Kerja Praktik ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Bengkalis,Agustus 2023

Penulis,

**SYLEANA**  
**5304191245**

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik .....	3
1.2.2 Manfaat Kegiatan Kerja Praktik .....	4
1.5 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik.....	4
1.6 Lokasi Kerja Praktik .....	5
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi .....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi .....	7
2.2.1 Visi.....	8
2.2.2 Misi .....	8
2.3 Struktur Organisasi PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi .....	9
2.4 Ruang Lingkup PT. Perkebunan Nusantara VI Jambi .....	12
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>14</b>
3.1 Jenis Tugas yang dilaksanakan .....	14
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik .....	14
3.2 Uraian Pekerjaan selama melakukan Kerja Praktik .....	26
<b>BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....</b>	<b>32</b>
4.1 Spesifikasi Tugas yang dilakukan.....	32
4.2 Dokumen yang dihasilkan.....	12
<b>BAB 5 PENUTUP.....</b>	<b>37</b>
5.1 Kesimpulan .....	37

5.2	Saran .....	38
<b>LAMPIRAN</b>	<b>.....</b>	<b>40</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Kerja Praktik .....	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PTPN VI Jambi.....	9
Gambar 3.1 Merekab Data Kemitraan PTPN VI Jambi .....	27
Gambar 3.2 Membuat Surat Permintaan Pembayaran.....	27
Gambar 3.3 Menghitung pengeluaran kas .....	28
Gambar 3.4 Membuat Kwitansi Pembayaran .....	28
Gambar 3.5 Menghitung Rekap biaya tiket pesawat. ....	29
Gambar 3.6 Membuat Pb16.....	29
Gambar 3.7 Menghitung tutup buku akhir bulan.....	30
Gambar 3.8 Merekab biaya makan siang karyawan .....	30
Gambar 3.9 Mengisi data Permintaan Pembayaran Anggaran Biaya Pengadaan Bahan.....	31
Gambar 3.10 Membuat berita acara pemeriksaan kontrak kerjasama .....	31
Gambar 4.1 Nota Kontan.....	33
Gambar 4.2 Kwitansi Transfer uang.....	34
Gambar 4.3 Lembar Penagihan Perusahaan .....	35
Gambar 4.4 Lembar Penagihan Perusahaan yang sudah dipisahkan .....	35
Gambar 4.5 Mengisi Kwitansi sesuai tagihan.....	36
Gambar 4.6 Surat Permintaan Pembayaran beserta kwitansi .....	36



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal jam kerja PTPN VI Jambi .....	5
Tabel 3.1 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-1 .....	15
Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-2 .....	15
Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-3 .....	16
Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-4 .....	16
Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-5 .....	17
Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-6 .....	18
Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-7 .....	18
Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-8 .....	19
Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-9 .....	19
Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-10 .....	20
Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-11 .....	21
Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-12 .....	21
Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-13 .....	22
Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-14 .....	23
Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-15 .....	24
Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-16 .....	24
Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-17 .....	25
Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktik Minggu ke-18 .....	26

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Balasan PTPN VI Jambi.....	40
Lampiran 2. Lembar Penilaian Perusahaan.....	41
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik.....	42
Lampiran 4. Foto bersama Karyawan PTPN VI Jambi bagian Sekretariat dan Umum.....	43