

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rapat adalah suatu kegiatan yang sering dilakukan oleh suatu organisasi terutama di sebuah perusahaan. Rapat dapat diartikan sebuah pertemuan atau berkumpulnya dua orang atau lebih secara tatap muka untuk membahas atau memutuskan sesuatu agar mendapatkan suatu keputusan yang tepat (Tiara Bestari, 2020).

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan politeknik negeri yang berada di provinsi Riau yang memberikan pelayanan pendidikan dan telah memanfaatkan teknologi informatika. Pada jurusan teknik informatika dalam melakukan pengambilan keputusan yang ditempuh melalui rapat dipimpin oleh pimpinan rapat dalam membahas segala hal yang penting dan perlu dipertimbangkan guna perkembangan jurusan.

Selama ini dalam menyebarkan undangan rapat masih melalui via WhatsApp yang bisa mengakibatkan pesan undangan tertimpa dengan pesan yang lain hingga membuat dosen lupa atau tidak membaca pesan undangan tersebut begitu pula dengan informasi-informasi terkait rapat seperti notulen rapat, agenda rapat dan absensi rapat.

Pendekatan RAD adalah metode pengembangan perangkat lunak yang merupakan adaptasi dari model *waterfall* yang memfokuskan pada pengembangan rentang waktu yang pendek juga menekankan pada proses pembuatan *prototype* perangkat lunak, serta iterasi dan umpan balik dengan pengguna (Salim dkk., 2021). Pendekatan RAD dipilih untuk penelitian ini karena kemampuannya dekat dengan pengguna dan memberikan umpan balik yang cepat, cocok untuk desain sistem kustom (Pricillia dan Zulfachmi, 2021).

RAD menggunakan pendekatan iteratif (berulang) untuk mengembangkan sistem, model kerja sistem dibangun di awal fase pengembangan dengan tujuan

menetapkan kebutuhan (*requirement*) pengguna dan kemudian menghilangkannya. Pengembangan sistem informasi normal membutuhkan waktu minimal 180 hari, namun dengan metode RAD, sistem dapat diselesaikan dalam waktu 30-90 hari (Pricillia dan Zulfachmi, 2021).

Aplikasi rapat jurusan membutuhkan perubahan dan penyesuaian terus menerus serta membutuhkan responsivitas yang tinggi terhadap perubahan kebutuhan pengguna. Dengan RAD, peneliti dapat lebih responsif terhadap perubahan kebutuhan pengguna, mempercepat waktu pengembangan aplikasi, dan meningkatkan kualitas serta kepuasan pengguna. Oleh karena itu, penggunaan metode RAD pada pengembangan aplikasi rapat jurusan teknik informatika dapat membantu memenuhi kebutuhan aplikasi dan mencapai tujuan proyek yang diharapkan.

Menurut (Pricillia dan Zulfachmi, 2021; Putra dan Lolly, 2021; Salim dkk., 2021) dari beberapa penelitian sebelumnya, metode RAD dianggap lebih cocok untuk sistem yang mengutamakan prototyping, dan hanya keunggulan metode RAD yang dibahas dalam penelitian ini.

Mengacu pada uraian diatas, dapat disimpulkan bahwa tujuan dari penelitian ini dibuatlah aplikasi yang nantinya akan membantu kemudahan proses dalam agenda rapat yang diadakan oleh pihak jurusan teknik informatika yang dimana dirancang dengan menggunakan metode *Rapid Application Development*. Dengan adanya aplikasi ini nantinya diharapkan bisa membantu jurusan teknik informatika dalam membuat undangan dan agenda rapat dan menghasilkan keputusan hasil rapat serta penugasan yang lebih tertata dan terstruktur.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan penjelasan dari latar belakang diatas, didapatkan rumusan masalah pada penelitian ini yaitu Bagaimana merancang aplikasi rapat jurusan teknik informatika dengan menggunakan metode *Rapid Application Development*.

1.3 Batasan masalah

Adapun ruang lingkup penelitian ini berfokus pada rapat jurusan teknik informatika Politeknik Negeri Bengkalis.

1.4 Tujuan

Adapun tujuan yang dihasilkan penelitian ini adalah:

1. Membangun aplikasi rapat dengan menggunakan metode *Rapid Application Development*.
2. Menerapkan teknik *BlackBox testing* untuk menguji aplikasi rapat yang dibangun.

1.5 Manfaat

Adapun manfaat yang diperoleh dari penelitian ini yaitu:

1. Mempermudah anggota rapat melihat absensi
2. Mempermudah anggota rapat melihat notulen rapat yang telah lalu
3. Mempermudah anggota rapat melihat jadwal rapat yang akan dilaksanakan dan yang telah diselesaikan
4. Mempermudah pimpinan rapat (admin) memilih anggota rapat.