

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PT. WILMAR NABATI INDONESIA - UNIT DUMAI

**RANCANG BANGUN APLIKASI SHIPPING DOCUMENT
(SIMPAN DATA DAN CETAK) PT.WILMAR NABATI
INDONESIA – UNIT DUMAI**



ANISA AULIA PUTRI

6304191173

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS – RIAU

2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. WILMAR NABATI INDONESIA - UNIT DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek pada
Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak Jurusan Teknik
Informatika

ANISA AULIA PUTRI
6304191173


Bengkalis, Juli 2023

Pembimbing Lapangan
PT. WILMAR NABATI INDONESIA Unit Dumai



AHMAD FAJAR

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak


DEPANDI ENDA, M.KOM
NIP: 19900522201931010

Disetujui
Ketua Prodi Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis



FAJRI PROFESTO PUTRA, M.CS
NIP: 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada tuhan yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di PT Wilmar Nabati Indonesia Dumai-pelintung dapartement shipping kota dumai.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktek hingga dalam mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Johny Custer,S.T.,M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak kasmawi,M.Kom. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Fajri Profesio Putra,M.Cs selaku Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak.
4. Ibu Lidya Wati,M.Kom selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek.
5. Bapak Depandi Enda,M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. Bapak Ahmad Fajar selaku kepala dapartement Shipping.
7. Ibuk Mery selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktek PT. WilmarNabati Indonesia unit-Dumai

Penulis merasa bersyukur karena telah diterima melakukan Kerja Praktek di PT. Wilmar Nabati Indonesia unit-Dumai, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Peraktek ini penulis mendapat kesempatan untuk meningkatkan keterampilan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang diajarkan dibangku kuliah dalam dunia pekerjaan secara nyata dan menanamkan perilaku yang baik dalam pekerjaan. Penulis mengucapkan permohonan maaf kepada semua pihak yang terlibat jika terdapat kesalahan dan kesilapan selama proses Kerja Praktek berlangsung, baik kesalahan yang disengaja maupun tidak di sengaja baik bersifat rohani maupun jasmani. Penulis juga menyadari laporan ini tidak luput dari berbagai kesalahan dan kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya laporan Kerja Praktek ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Bengkalis, 15 Juli 2023

Anisa Aulia Putri

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	1
1.3 Tujuan dan Manfaat	2
1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Profil dan Sejarah Singkat PT.Wilmar Nabati Indonesia - Unit Dumai	5
2.2 Visi dan Misi PT. Wilmar Nabati Indonesia - Unit Dumai.....	7
2.2.1 Visi PT.Wilmar Nabati Indonesia - Unit Dumai.....	7
2.2.2 Misi PT.Wilmar Nabati Indonesia - Unit Dumai	7
2.3 Struktur Organisasi PT.Wilmar Nabati Indonesia - Unit Dumai	7
2.4 Ruang Lingkup PT.Wilmar Nabati Indonesia - Unit Dumai	8
BAB III BIDANG PEKERJAAN	10
3.1 Uraian Tugas Yang Dikerjakan.....	10
3.1.1 Menyimpan data Bea Cukai didalam Global Sharing.....	10
3.1.2 Backup data.....	10
3.1.3 Fotocopy dan scan dokumen.....	10
3.1.4 Membuat Aplikasi pendataan barang inventaris kantor	10
3.2 Perangkat Yang Digunakan	10
3.3.1 Google Chrome	10
3.3.2 Laptop	11
3.3 Kendala Yang Dialami.....	11
BAB IV PEMBUATAN APLIKASI SHIPPING DOCUMENT	12
4.1 Metodologi.....	12

4.1.1	Prosedur Pembuatan Sistem.....	12
4.1.2	Metodologi Pengumpulan Data	13
4.1.3	Proses Perancangan.....	13
4.1.4	Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	14
4.2	Perencanaan dan Implementasi.....	22
4.2.1	Analisa Data.....	22
4.2.2	Rancangan Sistem/Alat/Solusi.....	22
4.2.3	Dampak Implementasi Sistem/Alat/Solusi	57
4.2.4	Kendala dan Solusi.....	57
BAB V. PENUTUP.....		59
5.1	Kesimpulan	59
5.2	Saran	59
DAFTAR PUSTAKA.....		60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Metode Rapid Application Development (RAD).....	12
Gambar 4. 2 Sistem yang berjalan saat ini.....	13
Gambar 4. 3 System yang Diusulkan.....	14
Gambar 4. 4 Tampilan Halaman Login	15
Gambar 4. 5 Tampilan Halaman Form 3D (Sebelum Kapal Berlabuh).....	16
Gambar 4. 6 Tampilan Halaman Form 3D (Tambah dan hapus dokumen).....	16
Gambar 4. 7 Tampilan Halaman PKB	17
Gambar 4. 8 Tampilan Halaman Finalisasi Dokumen	18
Gambar 4. 9 Tampilan Halaman Form 3D (Kapal sesudah Sandar).....	18
Gambar 4. 10 Tampilan Halaman Hasil Sounding	19
Gambar 4. 11 Tampilan Halaman Master Data	20
Gambar 4. 12 Tampilan Halaman Profil.....	20
Gambar 4. 13 <i>Use Case Diagram</i>	22
Gambar 4. 14 Rancangan Login	23
Gambar 4. 15 Rancangan Form 3D (sebelum kapal berlabuh).....	26
Gambar 4. 16 Rancangan Form 3D (tambah dan hapus).....	29
Gambar 4. 17 Rancangan Halaman PKB.....	30
Gambar 4. 18 Rancangan Finalisasi Dokumen	33
Gambar 4. 19 Rancangan Form 3D (Kapal sesudah sandar)	35
Gambar 4. 20 Rancangan Halaman Form 3D (sesudah kapal berlabuh)	38
Gambar 4. 21 Rancangan Hasil Sounding	41
Gambar 4. 22 Rancangan Finalisasi Dokumen	44
Gambar 4. 23 Rancangan Master Data	46
Gambar 4. 24 Rancangan Profil.....	55

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Struktur Organisasi	7
Tabel 1. 2 Jadwal Pelaksanaan.....	21