

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN
PERSANDIAN KOTA DUMAI**

**RANCANG BANGUN FRONT END APLIKASI PENGADUAN
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KOTA DUMAI**

MALYDA AULIA

6304191183



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA POLITEKNIK
NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS- RIAU**

2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DISKOMINFOTIKSAN KOTA DUMAI
“PERANCANGAN (FRONT END) APLIKASI KELUHAN OPD
DAERAH DUMAI BERBASIS WEBSITE”

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

MALYDA AULIA

6304191183

Dumai, 15 Juli 2023

Pembimbing Lapangan
Diskominfotiksan Kota Dumai


AHMAD FAUZI, S.IP

NIP.19761007 2000031003

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak


REZKI KURNIATI, M.Kom

NIP. 198306162018032001

Disetujui
Ketua Prodi Studi Rekayasa Perangkat Lunak
Politeknik Negeri Bengkalis




Fatri Pradiso Putra, M.Cs

NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan doa kepada Allah ﷻ, karena berkat dan rahmat-Nyalah penulis dapat melaksanakan kerja praktek dan menyelesaikan laporan kerja praktek yang dilaksanakan di Diskominfo Kota Dumai. Shalawat serta salam semoga tercurahkan kepada Nabi Muhammad ﷺ. Terima kasih kepada semua pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan kerja praktek dan menyelesaikan laporan kerja praktek ini antara lain :

1. Bapak Johny Custer, ST., MT sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs sebagai Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.
3. Ibu Fajar Ratnawati, M.Cs, sebagai Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Lidya Wati, M.kom sebagai koordinator Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Seluruh Dosen Prodi D4 Rekayasa Perangkat Lunak.
6. Bapak Khairil Adli, M.Si selaku kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika, dan Persandian diskominfo Kota Dumai
7. Bapak Ahmad Fauzi, S.IP selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktek Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika, dan Persandian diskominfo Kota Dumai.

Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis sendiri maupun para pembaca. Penulis juga menerima segala bentuk kritik dan saran yang sifatnya membangun penulis, dengan tujuan supaya penulis mampu menjadi lebih baik lagi untuk kedepannya. Disini penulis juga meminta maaf kepada seluruh pihak khususnya kepada Pembimbing Kantor serta karyawan yang ada pada Kantor Diskominfo dan rekan-rekan apabila terdapat kesalahan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja sehingga kurang berkenan dihati, maka penulis meminta maaf yang sebesar-besarnya.

Bengkalis, 15 Juli 2023

Malyda Aulia

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTEK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN	8
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP	8
1.2 Tujuan KP	8
1.3 Manfaat	9
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	10
2.2 Visi dan Misi	11
2.3 Struktur Organisasi Instansi	11
2.4 Ruang Lingkup Instansi	12
BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK	13
3.1 Uraian Tugas Yang Dikerjakan	13
3.1.1 Mengikuti rapat Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Kota Dumai.	13
3.1.2 Membuat projek pengaduan OPD Kota Dumai	14
3.2 Target yang di Harapkan	15
3.3 Perangkat Lunak yang Digunakan	16
3.3.1 <i>Visual Studio Code</i>	16
3.3.2 <i>Xampp</i>	16
3.3.3 <i>Chrome</i>	17
3.3.4 <i>Microsoft Word</i>	17
BAB IV FRONTEND SISTEM PENGADUAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) DISKOMINFOTIKSAN KOTA DUMAI	18F
4.1 Metodologi	18
4.1.1 <i>Prosedur Pembuatan Sistem</i>	18
4.1.2 <i>Tahapan dan jadwal Pelaksanaan</i>	29
4.1.3 <i>Proses Perancangan dan Implementasi</i>	29

4.1.4 Dampak Implementasi Sistem	29
sBAB V PENUTUP	31
5.1. Kesimpulan	31
5.2. Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Instansi	11
Gambar 3. 1 Dokumentasi rapat SPBE Dumai	14
Gambar 3. 2 Tampilan website Pengaduan.....	15
Gambar 3. 3 Visual Studio Code.....	16
Gambar 3. 4 Xampp	16
Gambar 3. 5 Google Chrome	17
Gambar 3. 6 Microsoft Word	17
Gambar 4. 1 Tahapan RAD.....	18
Gambar 4. 2 Sistem yang sedang berjalan	20
Gambar 4. 3 Sistem yang di usulkan.....	20
Gambar 4. 4 Use Case	21
Gambar 4. 5 Halaman sebelum login	21
Gambar 4. 6 Halaman Login	22
Gambar 4. 7 Halaman Pengaduan	22
Gambar 4. 8 Halaman Lihat Pengaduan User	22
Gambar 4. 9 Halaman Pengguna.....	23
Gambar 4. 10 Halaman registrasi	23
Gambar 4. 11 Halaman Beranda	24
Gambar 4. 12 Halaman Pengaduan	24
Gambar 4. 13 Halaman data pengaduan.....	25
Gambar 4. 14 Halaman detail.....	25
Gambar 4. 15 Halaman Tanggapan.....	26

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Pengujian black box testing	27
Tabel 4. 2 Tahapan Dan Jadwal	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Surat Keterangan Selesai Magang.....	33
Lampiran Surat Penerimaan Magang.....	34
Lampiran Kegiatan Harian / Mingguan	35
Lampiran Form Absensi.....	53
Lampiran Form Penilaian Magang.....	60
Lampiran Sertifikat Magang	61

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran KP

Kerja Praktek (KP) adalah salah satu bentuk kegiatan akademik di mana mahasiswa menjalankan program magang atau praktik kerja di suatu perusahaan, institusi, atau organisasi untuk mendapatkan pengalaman lapangan yang relevan dengan bidang studi mereka. Biasanya, KP dilakukan oleh mahasiswa tingkat akhir dalam jenjang pendidikan perguruan tinggi, seperti sarjana atau diploma.

Tujuan dari kerja praktek adalah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang telah dipelajari selama masa studi mereka dan mengembangkan keterampilan praktis di dunia nyata. Melalui KP, mahasiswa dapat memperoleh pemahaman tentang operasional bisnis, proses produksi, penelitian, atau proyek-proyek spesifik terkait dengan bidang studi mereka.

Selama kerja praktek, mahasiswa akan bekerja di bawah bimbingan supervisor atau pembimbing akademik dan praktik di tempat kerja sesuai dengan rencana yang telah disepakati sebelumnya. Mereka dapat terlibat dalam tugas-tugas harian, proyek-proyek khusus, analisis data, riset, atau bagian-bagian lain dari operasional perusahaan.

DISKOMINFOTIKSAN merupakan tempat kerja praktek (KP) dilaksanakan selama bulan maret sampai dengan bulan juli 2023. DISKOMINFOTIKSAN merupakan instansi pemerintah yang bergerak dibidang *software engineering* yang berfokus menciptakan produk-produk untuk instansi Kota Dumai.

1.2 Tujuan KP

Tujuan dari judul "Sistem Pengaduan Organisasi Perangkat Daerah (OPD)" adalah untuk mengembangkan platform khusus yang memungkinkan pengajuan, pelacakan, dan penanganan efisien dari pengaduan terkait pelayanan atau isu-isu yang berkaitan dengan OPD. Tujuan sistem ini meliputi peningkatan

transparansi, pengawasan lebih baik terhadap kinerja OPD, peningkatan kualitas pelayanan melalui umpan balik dari pengaduan, serta pemberian sarana bagi masyarakat untuk berpartisipasi dalam memperbaiki pelayanan pemerintah daerah.

1.3 Manfaat

1. Memperoleh pengalaman kerja yang sangat berharga dan menambah wawasan mahasiswa mengenai dunia kerja.
2. Memperluas jaringan relasi dan peluang karir bagi mahasiswa di masa depan.
3. Mendapatkan umpan balik langsung dari para profesional di industri mengenai kinerja dan kualitas kerja mahasiswa.
4. Meningkatkan kepercayaan diri dan keterampilan sosial mahasiswa dalam berinteraksi dengan orang-orang di lingkungan industri.

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Diskominfo Kota Dumai

Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Dumai mempunyai tugas membantu Walikota Dumai dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, urusan pemerintahan bidang statistik dan persandian. Pembentukan DISKOMINFO Kota Dumai merupakan implementasi dari Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah yang mengamanatkan kepada setiap pemerintah daerah untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan.

Pada mulanya DISKOMINFO Kota Dumai merupakan salah satu Bagian yang ada di Sekretariat Daerah Kota Dumai yaitu Bagian KOMINFO yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 12 Tahun 2016 tanggal 1 Desember 2016 dan Peraturan Walikota Dumai Nomor 45 Tahun 2016, tanggal 30 Desember 2016. Bagian KOMINFO merupakan penggabungan dari beberapa Tupoksi yang ada di OPD yaitu Kantor Perpustakaan, Arsip dan Data Elektronik (Data Elektronik), Bappeda (Statistik) serta Dinas Perhubungan (Infokom).

Seiring dengan dinamika perkembangan dan adanya penataan kelembagaan baru Pemerintah Daerah Kota Dumai, sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 4 Tahun 2018 dan Peraturan Walikota Dumai Nomor 59 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai, maka Bagian Komunikasi dan Informatika menjadi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai sejak ditetapkan pada tanggal 15 November 2018. Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai merupakan gabungan dari Bagian KOMINFO, Bagian Humas, serta Persandian yang ada di Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Dumai.

2.2 Visi dan Misi

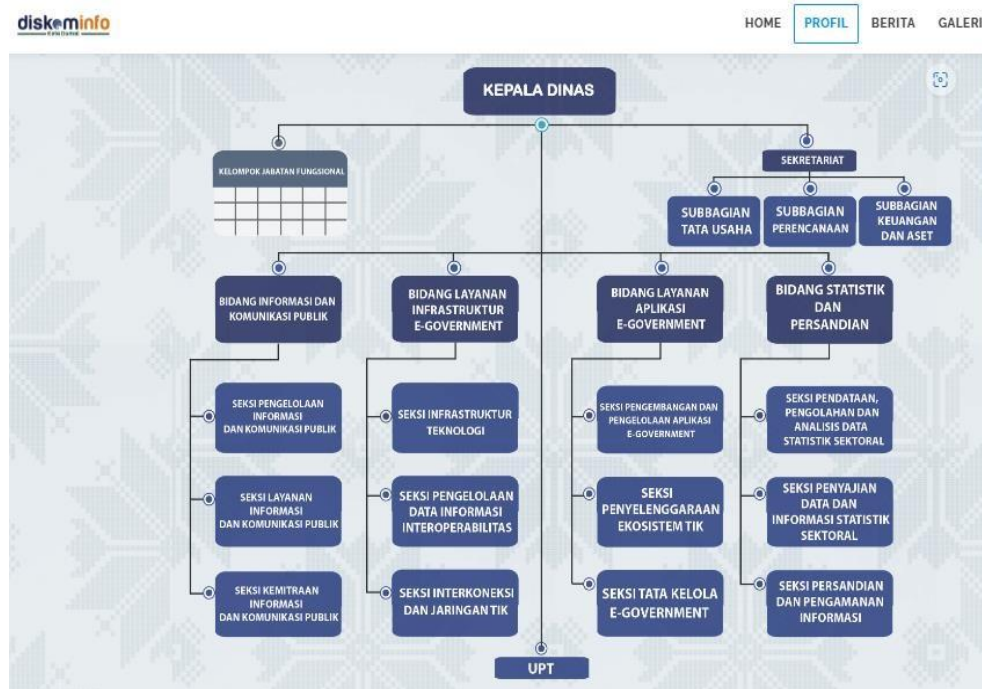
Visi :

"TERWUJUDNYA MASYARAKAT DUMAI YANG MAKMUR DAN MADANI PADA TAHUN 2022."

Misi :

- Mewujudkan pemerintahan yang efektif;
- bersih melalui penyelenggaraan pemerintahan yang profesional;
- aspiratif;
- partisipatif dan transparan.

2.3 Struktur Organisasi Instansi



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Instansi

2.4 Ruang Lingkup Instansi

Bidang layanan Aplikasi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dan merumuskan kebijakan, mengordinasikan, Membina dan mengendalikan kegiatan di bidang layanan aplikasi website.

Bidang layanan aplikasi website dalam menjalankan tugas menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan Bahan perumusan kebijakan pemerintah Daerah di bidang layanan pengembangan dan pengelolaan generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, penyelenggaraan ekosistem TIK smart city, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan aplikasi website.
2. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan di bidang layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, penyelenggaraan ekosistem TIK smart city.
3. penyiapan fungsi lain yang diberikan oleh kepala Dinas sesuai dengan lingkup fungsinya.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Uraian Tugas Yang Dikerjakan

Adapun tugas yang dikerjakan selama magang di Diskominfo Kota Dumai yaitu :

3.1.1 Mengikuti rapat Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Kota Dumai.

. Kegiatan pada saat rapat SPBE antara lain :

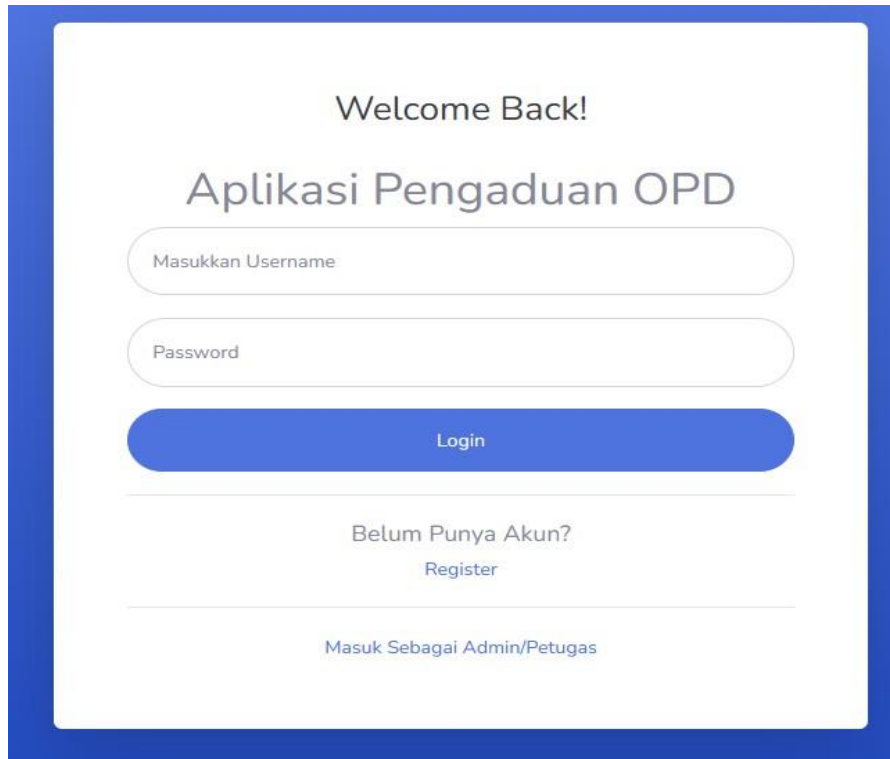
1. Mencatat Absen Tamu dan Penyebaran Materi Rapat, mencatat kehadiran tamu yang menghadiri dalam rapat SPBE. Hal ini membantu memastikan bahwa semua orang yang diundang hadir dan menciptakan catatan resmi terkait peserta rapat. Dan melakukan penyebaran materi rapat supaya Penyebaran materi rapat sebelumnya penting agar semua peserta bisa memahami informasi sebelum rapat dimulai. Ini membuat rapat lebih efisien karena semua orang sudah tahu apa yang akan dibahas.
2. Mengatur Konsumsi, Sebagai bagian dari tim yang mendukung rapat, membantu mengatur konsumsi untuk peserta, ini bisa termasuk makanan ringan, minuman, atau hidangan lainnya sesuai dengan durasi dan suasana rapat



Gambar 3. 1 Dokumentasi rapat SPBE Dumai

3.1.2 Membuat projek pengaduan OPD Kota Dumai

Selama magang, saya membuat website sistem pengaduan OPD yang mencakup beberapa fitur, seperti halaman login user, halaman register, halaman beranda, halaman pengaduan, halaman tanggapan, halaman pengaduan masuk, dan adanya fitur chat ke petugas. Halaman login user memungkinkan pengguna untuk mengakses fitur atau konten tertentu dalam website setelah melakukan autentikasi dengan memasukkan informasi login mereka, seperti nama pengguna dan kata sandi rahasia. Halaman register memungkinkan pengguna untuk mendaftarkan diri mereka ke dalam sistem. Halaman beranda berisi informasi umum tentang sistem pengaduan OPD. Halaman pengaduan memungkinkan pengguna untuk mengajukan pengaduan terkait masalah yang mereka alami. Halaman tanggapan memungkinkan petugas untuk memberikan tanggapan terhadap pengaduan yang diajukan. Halaman pengaduan masuk memungkinkan pengguna untuk melihat status pengaduan yang telah mereka ajukan. Adanya fitur chat ke petugas memungkinkan pengguna untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan informasi tambahan terkait pengaduan yang diajukan. Dalam pembuatan website ini, saya menggunakan beberapa teknologi, seperti PHP, MySQL, WordPress dan Chrome.



Gambar 3. 2 Tampilan website Pengaduan

3.2 Target yang di Harapkan

Adapun target yang di harapkan setelah melaksanakan kerja praktek di Diskominfo Kota Dumai di harapkan dapat tercapai melalui kerja praktek, sebagai berikut :

1. Mendapatkan pemahaman yang lebih yang lebih mendalam tentang bagaimana konsep-konsep teori diterapkan dalam lingkungan kerja nyata.
2. Menambah pemahaman dan wawasan dalam dunia kerja sertabagaimana bersikap dan beretika yang baik dalam dunia kerja
3. Bagaimana bertanggung jawab dalam setiap tugas yang telah diberikan, dan disiplin terhadap waktu
4. Meningkatkan pemahaman dalam bidang *web programming*

3.3 Perangkat Lunak yang Digunakan

Adapun perangkat yang digunakan selama melaksanakan kerja praktek di Diskominfo Kota Dumai, sebagai berikut :

3.3.1 *Visual Studio Code*

Visual Studio Code merupakan sebuah perangkat lunak yang digunakan untuk menulis source code. Editor ini digunakan untuk membuat project yang dikerjakan pada saat kerja praktek.



Gambar 3. 3 Visual Studio Code
(Sumber : code.visualstudio.com/updates/v1_35)

3.3.2 *Xampp*

Xampp merupakan *software* atau suatu aplikasi komputer yang sering digunakan dalam membuat website. Xampp memiliki sifat *open source* (bebas) dan mendukung berbagai macam sistem operasi seperti *OS Linux*, *OS Windows*, *Mac OS*, dan juga Solaris.



Gambar 3. 4 Xampp

3.3.3 Chrome

Chrome digunakan sebagai media penjelajahan (*browsing*) yang digunakan untuk mengakses internet dengan kinerja yang lebih cepat dan sederhana.



Gambar 3. 5 Google Chrome

3.3.4 *Microsoft Word*

Microsoft word merupakan suatu perangkat lunak yang digunakan untuk pengolahan teks, dokumen dan laporan sebagainya.



Gambar 3. 6 Microsoft Word

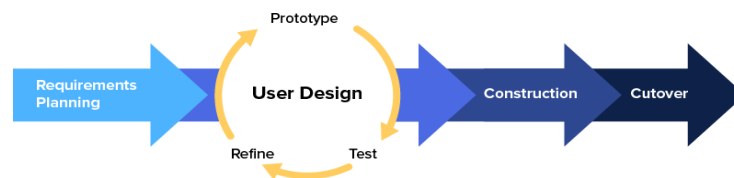
BAB IV

FRONTEND SISTEM PENGADUAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) DISKOMINFOTIKSAN KOTA DUMAI

4.1 Metodologi

4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem

Penelitian ini menggunakan metode *Rapid Application Development* (RAD) yang merupakan metode penelitian yang dimana proses pengembangan perangkat lunak sekuensial linear yang siklus pengembangan yang sangat pendek atau waktu yang singkat



Gambar 4. 1 Tahapan RAD

Dalam model ini ada beberapa tahapan dari metode *Rapid Application Development* sebagai berikut :

1. *Requirements Planning* (Perencanaan Persyaratan)

Tahap awal dalam menentukan kebutuhan dimana pengguna dan analisis bertemu untuk mengidentifikasi tujuan aplikasi atau sistem untuk mencapai tujuan. Tahapan ini tahapan adanya keterlibatan dari kedua belah pihak.

a) Analisis Data

Tahap analisis data merupakan tahapan yang bertujuan untuk menentukan data apa saja yang diperlukan untuk pembuatan sistem, data yang dibutuhkan yaitu Data Pengaduan.

b) Data Yang Dibutuhkan

Adapun data-data yang diperlukan dalam pembuatan Aplikasi pengaduan OPD yang ada di Diskominfo Kota Dumai dibawah ini :

- a. Data Hasil diskusi dengan petugas
- b. Data OPD

c) Metodologi Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang digunakan selama pelaksanaan Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut :

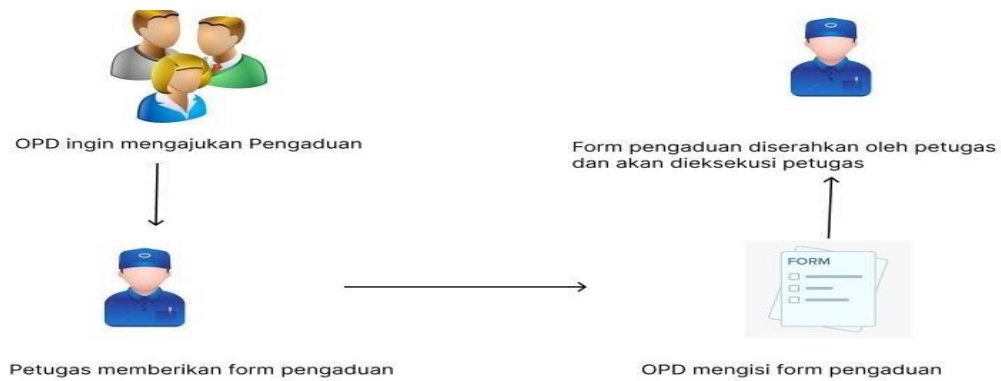
- a) Metode Observasi Langsung adalah suatu metode pengumpulan data ditempat untuk memperoleh informasi atau membuktikan keaslian penelitian. Observasi dilakukan ke kantor Diskominfo Kota Dumai.
- b) Metode Wawancara adalah cara pengumpulan data dengan mengajukan pertanyaan kepada narasumber. Pertanyaan pada pihak tenaga ahli Diskominfo Dumai mengenai alur Sistem Pengaduan OPD.

d) Proses Perancangan

Setelah melakukan pengumpulan data penulis melakukan perancangan sistem, kemudian menganalisa sistem yang berjalan dan sistem yang diusulkan.

a. Sistem yang sedang berjalan

Proses yang terjadi pada saat ini yaitu setiap OPD ingin mengajukan pengaduan atau keluhan mereka harus datang langsung terlebih dahulu ke Diskominfo. Setelah itu mereka mengisi form pengaduan dan kemudian mengantar kembali form yang sudah di isi kepada petugas kominfo.



Gambar 4. 2 Sistem yang sedang berjalan
(Sumber Data Olahan)

b. Sistem yang di usulkan

Adapun rencana sistem yang di usulkan untuk memudahkan akses keluhan OPD Kota Dumai yaitu ketika OPD ingin melakukan pengaduannya mereka harus login terlebih dahulu ke website di sediakan. Setelah login OPD dapat mengajukan pengaduannya melalui website tersebut.



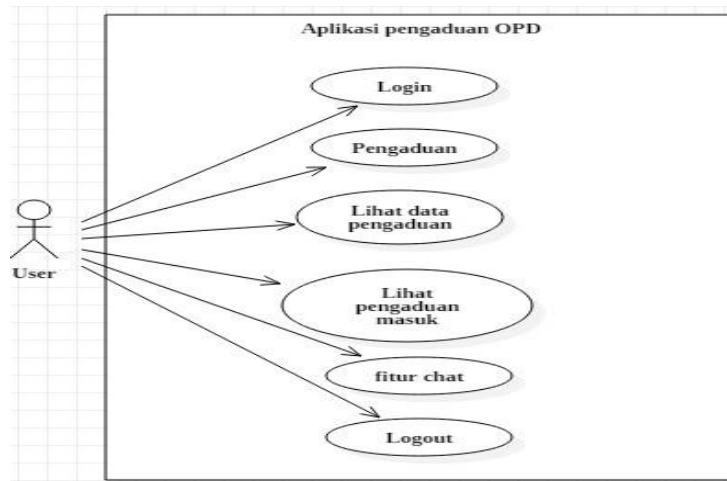
Gambar 4. 3 Sistem yang di usulkan
(Sumber Data Olahan)

2. **User Design (Desain Pengguna)**

Pada tahapan ini, keaktifan user yang terlibat dalam menentukan untuk mencapai tujuan karena pada proses ini melakukan proses desain dan melakukan perbaikan apabila terdapat ketidaksesuaian desain antara user dan analysis. Pada penelitian ini, desain sistem yang akan digambarkan menggunakan *Tools Unified Modeling Language (UML)*.

a) Usecase Diagram

Usecase diagram merupakan suatu diagram yang menggambarkan suatu aktivitas user.



Gambar 4. 4 Use Case
(Sumber Data Olahan)

Pada sistem ini hanya tersedia satu aktor saja yaitu user, User adalah OPD dari berbagai instansi yang ingin melakukan pengaduan kepihak Diskominfotiksan terkait permasalahan yang ingin di ajukan.

b) Rancangan Prototype

1. Halaman Sebelum Login

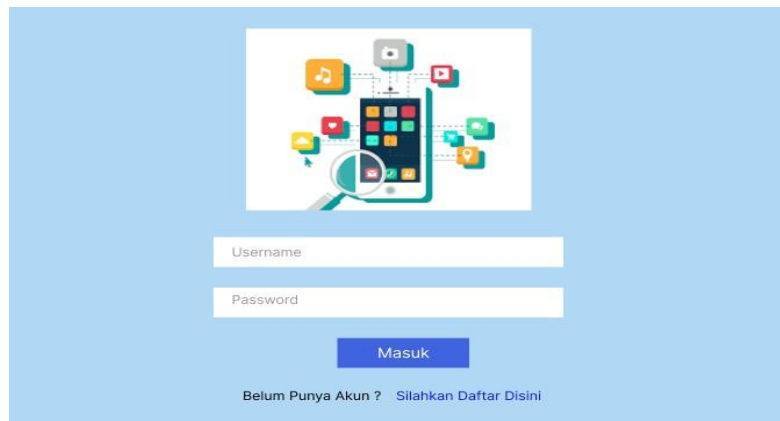
Halaman ini berisikan seputar website sebelum user melakukan login.



Gambar 4. 5 Halaman sebelum login
(Sumber Data Olahan)

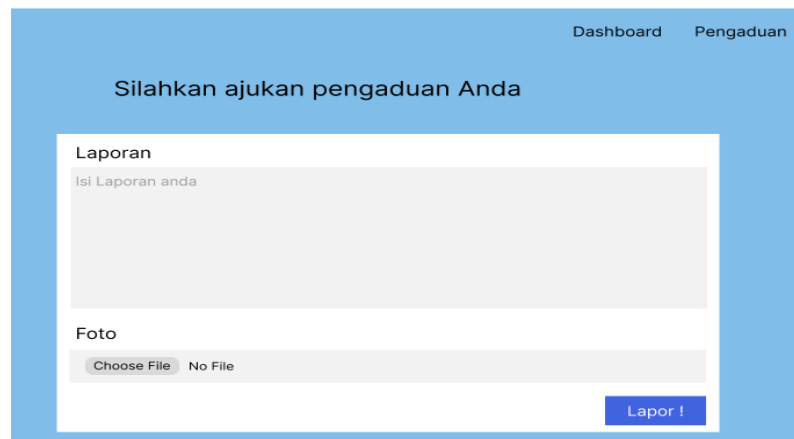
2. Halaman Login

Halaman login user, sebelum user melakukan pengaduan user harus melakukan login terlebih dahulu untuk bisa melakukan pengaduan atau keluhan yang ingin disampaikan



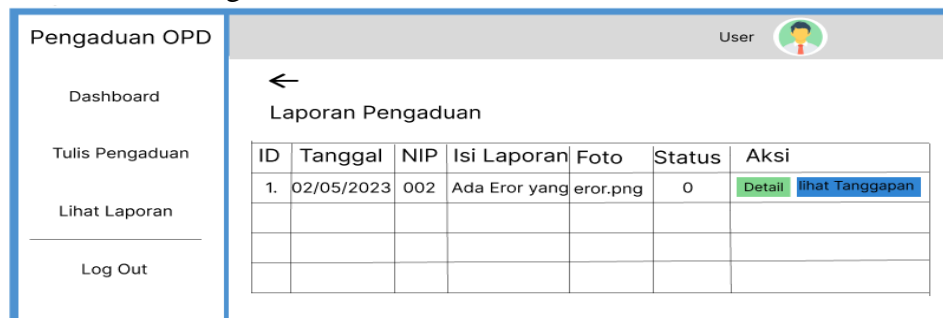
Gambar 4. 6 Halaman Login
(Sumber Data Olahan)

3. Halaman Pengaduan



Gambar 4. 7 Halaman Pengaduan
(Sumber Data Olahan)

4. Halaman Lihat Pengaduan User



ID	Tanggal	NIP	Isi Laporan	Foto	Status	Aksi
1.	02/05/2023	002	Ada Error yang	eror.png	0	Detail lihat Tanggapan

Gambar 4. 8 Halaman Lihat Pengaduan User
(Sumber Data Olahan)

3. Construction

Pada tahapan ini suatu tahapan yang mengimplementasikan sistem yang telah dirancang. Implementasi ini dilakukan dengan menjalankan sistem secara local. Berikut ini hasil dari implementasi sistem adalah sebagai berikut :

1. Halaman Pengguna



The screenshot shows a login page titled 'Welcome Back!' and 'Aplikasi Pengaduan OPD'. It features two input fields: 'Masukkan Username' and 'Password'. Below these is a blue 'Login' button. At the bottom, there are links for 'Belum Punya Akun? Register' and 'Masuk Sebagai Admin/Petugas'.

Gambar 4. 9 Halaman Pengguna
(Sumber Data Olahan)

Halaman login user, sebelum user melakukan pengaduan user harus melakukan login terlebih dahulu untuk bisa melakukan pengaduan atau keluhan yang ingin disampaikan.

2. Halaman Register



The screenshot shows a registration page titled 'Registrasi Akun' and 'Aplikasi Pengaduan OPD'. It features five input fields: 'No Nip', 'Masukkan Nama', 'Masukkan Username', 'Email', and 'Masukkan Password'. Below these is a blue 'Daftar' button. At the bottom, there is a link for 'Sudah Punya Akun? Silahkan Login'.

Gambar 4. 10 Halaman registrasi
(Sumber Data Olahan)

Halaman register, merupakan halaman pendaftaran akun sebelum login agar memudahkan untuk proses login jika sudah mempunyai akun.

3. Halaman Beranda



Gambar 4. 11 Halaman Beranda
(Sumber Data Olahan)

Halaman ini merupakan halaman beranda user dimana setelah melakukan proses login kemudian menampilkan halaman beranda user.

4. Halaman Pengaduan



Gambar 4. 12 Halaman Pengaduan
(Sumber Data Olahan)

Halaman pengaduan merupakan halaman dimana ketika user ingin meakukan pengaduan atau keluhan, harus memulis pengaduan yang ingin user sampaikan, halaman ini disertai bukti foto dari pengaduan tersebut.

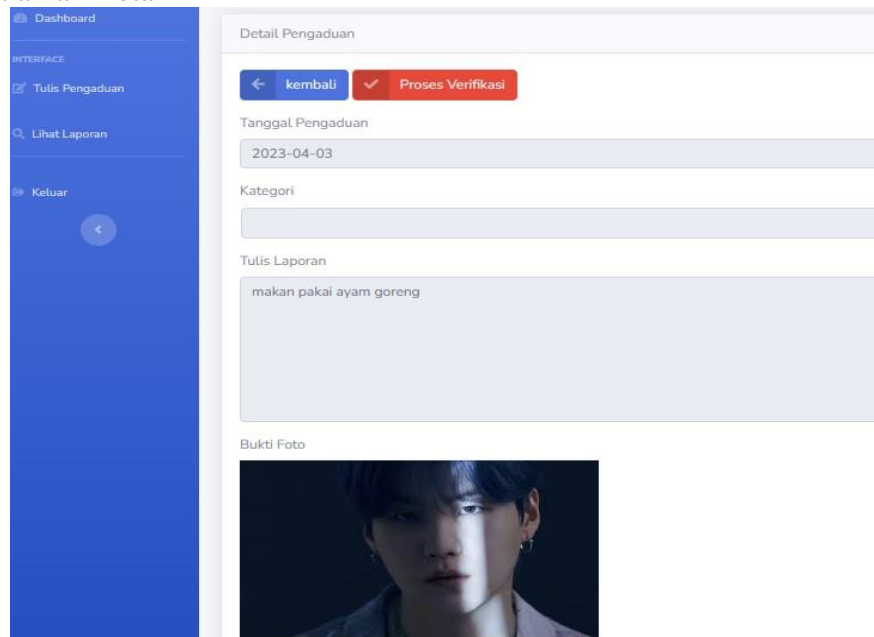
5. Halaman Data Pengaduan



Gambar 4. 13 Halaman data pengaduan
(Sumber Data Olahan)

Halaman data pengaduan merupakan halaman tampilan pengaduan user dimana halaman ini akan menampilkan pengaduan dari user yang telah melakukan pengaduan.

6. Halaman Detail



Gambar 4. 14 Halaman detail
(Sumber Data Olahan)

Halaman detail merupakan halaman dimana halaman ini akan menampilkan detail dari pengaduan yang user ajukan.

7. Halaman tanggapan




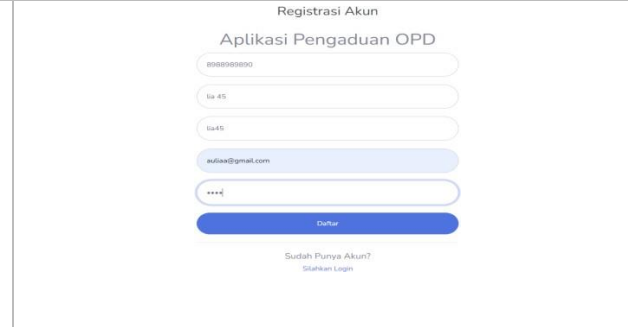
Gambar 4. 15 Halaman Tanggapan
(Sumber Data Olahan)

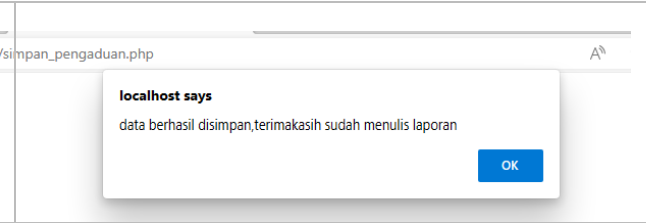
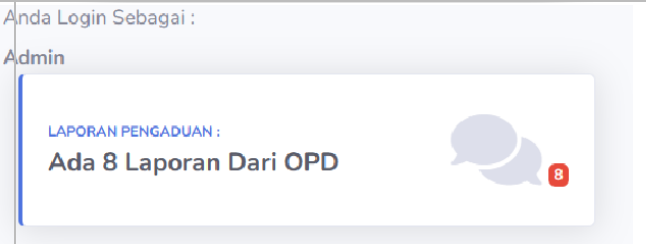
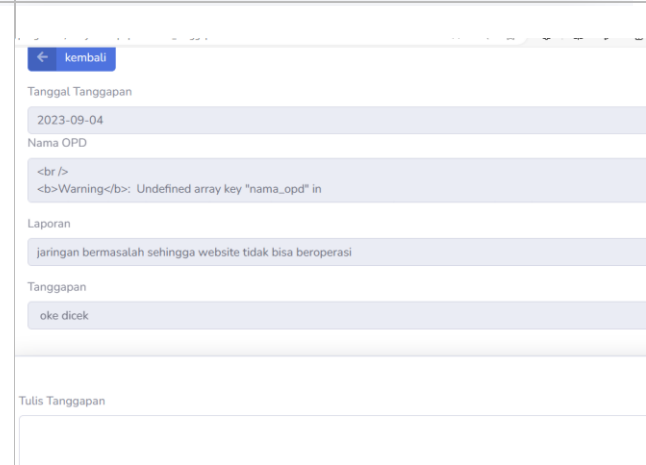
Halaman tanggapan merupakan halaman yang dimana pengaduan atau keluhan sudah ditanggapi petugas atau belum.

4. Cutover

Pada tahapan ini, merupakan tahapan pengujian keseluruhan sistem yang telah dibangun. Semua komponen pada sistem perlu dilakukan pengujian secara menyeluruh dengan *Black Box Testing* untuk mengurangi cacat sistem.

Tabel 4. 1 Pengujian black box testing pada Sistem pengaduan OPD Kota Dumai

Skenario Pengujian	Kasus Pengujian	Hasil yang Diharapkan	Screenshot Hasil	Hasil Pengujian	Kesimpulan
Pengujian Login	<ul style="list-style-type: none"> - Memasukkan username dan password yang benar - Memasukkan username dan password yang salah 	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat login ke sistem - Muncul peringatan username/pass word salah 		Sesuai harapan	Berhasil
Pengujian Registrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi form registrasi dengan data valid - Mengisi form registrasi tanpa data wajib 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan, muncul pesan sukses - Muncul pesan kesalahan 		Sesuai harapan	Berhasil

<p>Pengujian Input Pengaduan</p>	<p>-Menginputkan pengaduan dengan data lengkap</p>	<p>- Pengaduan tersimpan</p>		<p>Sesuai harapan</p>	<p>Berhasil</p>
<p>Pengujian Kirim Notifikasi</p>	<p>-Mengirim notifikasi pengaduan ke admin</p>	<p>- Admin menerima notifikasi</p>		<p>Sesuai harapan</p>	<p>Berhasil</p>
<p>Pengujian Kirim Tanggapan</p>	<p>Mengirim tanggapan ke pengadu</p>	<p>Pengadu menerima tanggapan</p>		<p>Sesuai harapan</p>	<p>Berhasil</p>

4.1.2 Tahapan dan jadwal Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan yang dilakukan selama pembuatan aplikasi WhistleBlowing System ini dapat dilihat dari tabel berikut :

Tabel 4. 2 Tahapan Dan Jadwal

Uraian	Bulan											
	Maret			April				Mei				
Requirement Planning	■	■	■	■								
Design System				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Construction						■	■	■	■	■	■	■
Cutover										■	■	■

4.1.3 Proses Perancangan dan Implementasi

Rancangan Sistem Aplikasi pengaduan OPD yang ada di Diskominfo Kota Dumai Berbasis Web bagian Front-End menggunakan metode Rapid Application Development (RAD) dapat dilihat dari gambaran rancangan seperti rancangan usecase diagram, dan prototype tampilan sistem. Adapun rancangan sistem tersebut dapat dilihat dibawah ini :

4.1.4 Dampak Implementasi Sistem

Kerja praktek ini dilakukan selama kurang lebih 4 bulan di Diskominfo Kota Dumai terhitung dari tanggal 13 Maret sampai 15 Juli 2023. Adapun dampak implementasi terhadap diri sendiri adalah dapat menerapkan wawasan dan mempelajari PHP sebagai bahasa yang akan digunakan untuk melakukan pembuatan sistem, sehingga aplikasi nanti dapat digunakan oleh petugas yang memakainya. Sedangkan bagi instansi adalah yang awalnya sistem pengaduan menggunakan secara manual dapat terkomputerisasi dan memudahkan proses pengaduan oleh OPD.

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan untuk judul "Rancang Bangun Front End Aplikasi Pengaduan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) pada Kota Dumai" antara yaitu :

1. Penulis melakukan kegiatan kerja praktek di Diskominfo Kota Dumai dengan membangun front-end website sistem pengaduan OPD.
2. Front-end website dibangun menggunakan bahasa pemrograman PHP.
3. Fitur yang dibuat pada front-end meliputi halaman login, registrasi, beranda, form pengaduan, lihat pengaduan, dan detail pengaduan.
4. Pembuatan front-end bertujuan untuk memudahkan OPD dalam mengajukan pengaduan ke Diskominfo Kota Dumai secara online.
5. Dengan adanya front-end website pengaduan ini, proses pengaduan OPD ke Diskominfo bisa dilakukan secara digital dan tidak perlu datang langsung ke kantor.
6. Secara keseluruhan, penulis berhasil membangun front-end website sistem pengaduan OPD Kota Dumai selama kegiatan kerja praktek di Diskominfo.

5.2. Saran



Beberapa saran yang dapat diambil dari proses analisa sampai pada pembuatan laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Aplikasi yang telah dibuat ini masih kurang dari sempurna, penulis menyarankan website ini dapat dikembangkan lagi dengan fasilitas yang dapat lebih memudahkan user dan memberikan keamanan data
2. Melakukan pengujian keamanan website secara berkala untuk mencegah celah keamanan dan serangan peretasan.
3. Menyediakan dokumentasi teknis yang lengkap untuk memudahkan developer lain dalam pengembangan sistem.

DAFTAR PUSTAKA

- Politeknik Negeri Bengkalis. 2021. *Buku Panduan Laporan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.*
- Pressman, Roger S. 2012. *Rekayasa Perangkat Lunak-Buku Satu, Pendekatan Praktisi (Edisi 7).* Yogyakarta: Andi.
- Ramelia, S. (2022). *Laporan Kerja Praktek Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Batam Front End Aplikasi Whistleblowing System Kejari Batam Sinta Ramelia 6304181107 Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.* 11–12.
- Wahyuningrum, T., & Januarita, D. (2014). *Perancangan Web e-Commerce dengan Metode Rapid Application Development (RAD) untuk Produk Unggulan Desa.* 2014(November), 81–88.

Lampiran Surat Keterangan Selesai Magang

	<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA DUMAI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN Jalan Puteri Tujuh No.04 Telp. (0765) Fax (0765) Kode Pos 28813 DUMAI e-mail : diskominfo@dumaikota.go.id</p>	
---	---	---

SURAT KETERANGAN

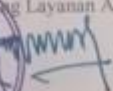
Nomor:/2023


Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Malyda Aulia
Tempat/ Tgl. Lahir : Batam/ 25 September 2000
Alamat : Jl. Pelajar, Kelemantan Barat, Kec. Bengkalis - Kab. Bengkalis
Nama Universitas : Politeknik Negeri Bengkalis
Alamat Universitas : Jl. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis Riau

Telah melakukan Kerja Praktek pada Instansi kami di Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Dumai sejak tanggal 13 Maret 2023 sampai dengan 15 Juli 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP). Selama melaksanakan Kerja Praktek di instansi Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Dumai, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

15 Juli 2023
Kepala Bidang Layanan Aplikasi E-Government
Kotanya

FADLI BULLAH, S.HI., M.IP
07612082006041008



Lampiran Surat Penerimaan Magang



Dumai, 27 Februari 2023

Kepada

Yth. **POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

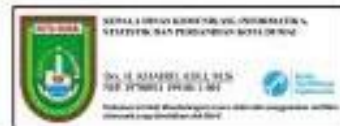
di -

Bengkalis

Nomor : 420/196/DISKOMINFOTIKSAN-
SEKR
Sifat : Umum
Lampiran : -
Hal : Penerima Kerja Praktek

Menindaklanjuti surat dari Saudari Anisa Fitri dan Malyda Aulia Nomor : 393/PL31/TU/2023DMI/1/2023 perihal Kerja Praktek/Magang Mahasiswa/I, dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya Mahasiswa/I tersebut dapat melaksanakan Kerja Praktek/Magang pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Dumai yang dilaksanakan dalam jangka waktu tersebut, dengan ketentuan selama melaksanakan kerja praktek harus mengikuti peraturan yang berlaku.

Demikian disampaikan untuk dimaklumi dan atas perhatiannya, diucapkan terima kasih.




Catatan


- 1. UU/17/2014 No. 11 Tahun 2014 Pasal 1 Ayat 1
- 2. "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- 3. Dokumen ini telah diunggah secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan BPSD.
- 4. Untuk info dapat dilihat kembali kunjungi www.dumakota.go.id dengan menggunakan IPK Code

Lampiran Kegiatan Harian / Mingguan

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI/MINGGU : Senin - Sabtu / Minggu 1
TANGGAL : 13 Maret – 17 Maret 2023


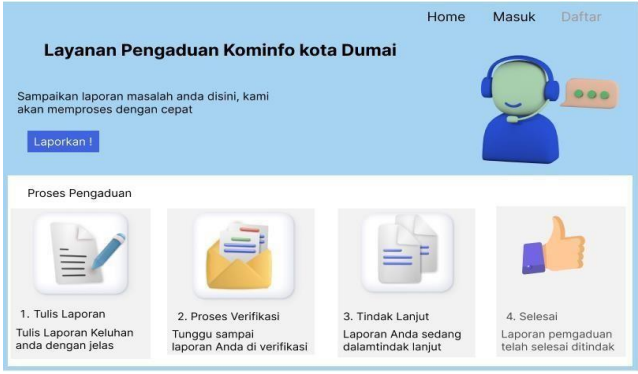
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Memberi tugas membuat sistem pengaduan OPD.	Ahmad Fauzi, S.IP	
2.	Mendiskusikan dengan koordinator tentang perancangan aplikasi pengaduan OPD.		
3.	Mencari referensi tentang pengaduan OPD.		
4.	Membuat desain di figma untuk tampilan aplikasi.		
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Tools pembuatan desain front end

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

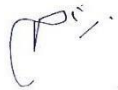
HARI/MINGGU : Senin - Sabtu / Minggu 2
TANGGAL : 20 Maret – 24 Maret 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Memberi tugas membuat sistem pengaduan OPD	Ahmad Fauzi, S.IP	
2.	Mendiskusikan dengan koordinator tentang perancangan aplikasi pengaduan OPD		
3.	Mencari referensi tentang pengaduan OPD		
4.	Membuat design di figma untuk tampilan aplikasi		
	Catatan Pembimbing		

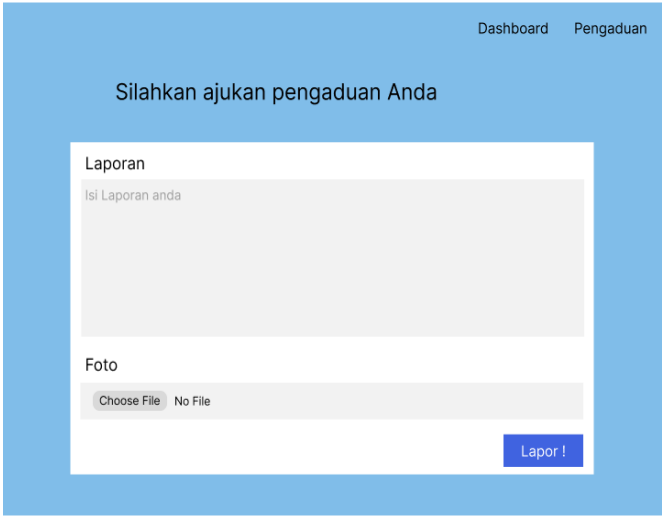
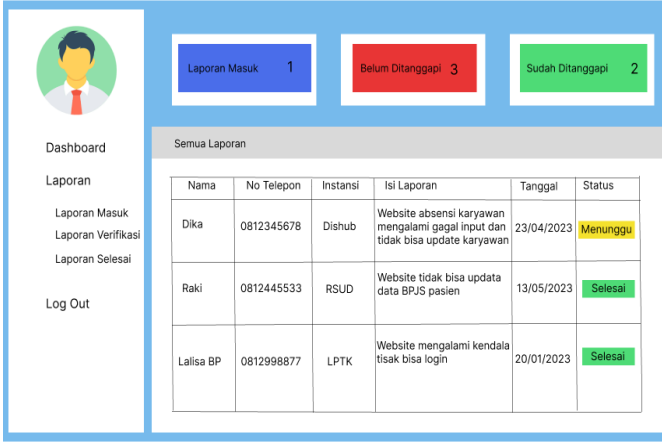
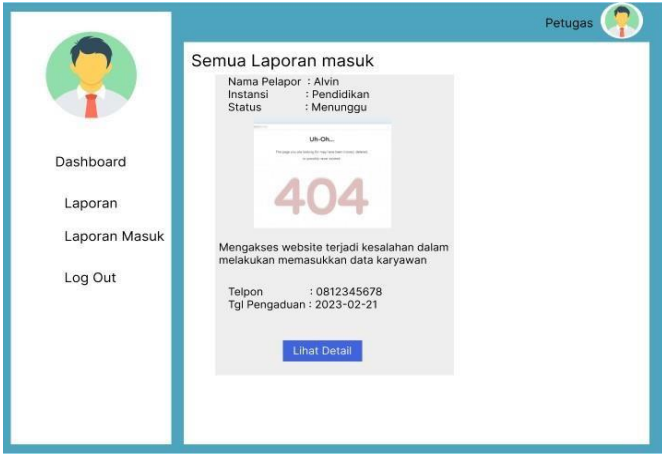
NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Design Halaman Login
2.		Design Halaman Utama

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

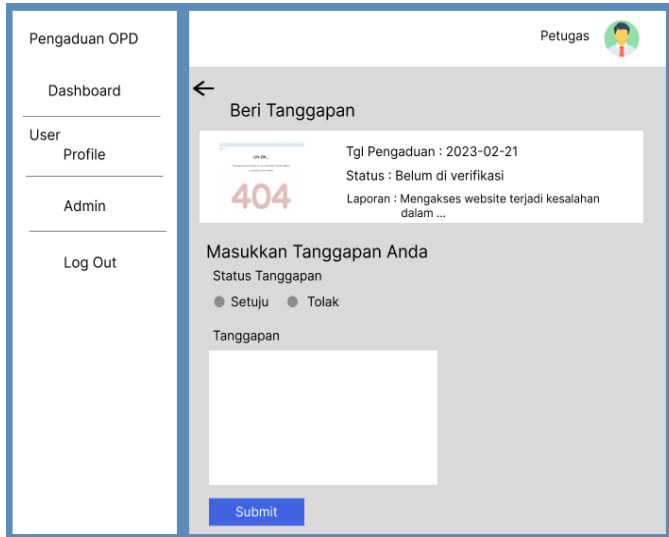
HARI/MINGGU : Senin - Sabtu / Minggu 3
TANGGAL : 27 Maret – 31 Maret 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti upacara pagi	Ahmad Fauzi, S.IP	
2.	Membuat Design aplikasi		
3.	Mempelajari bahasa pemrograman PHP sebagai pembuatan aplikasi.		
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Dokumentasi Upacara Pagi.

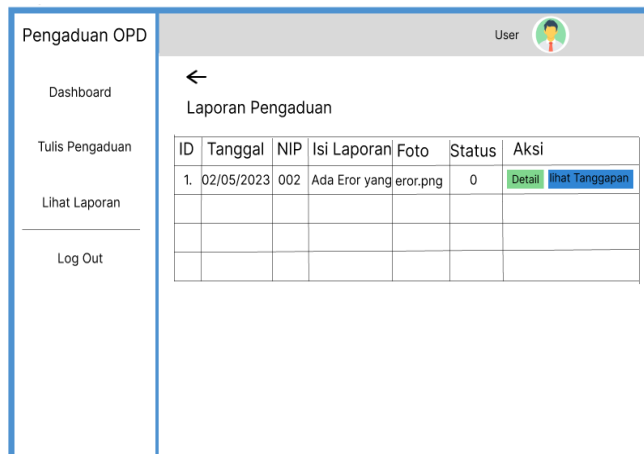
2.		Design Halaman Pengaduan OPD																								
3.	 <table border="1" data-bbox="580 1055 1054 1339"> <thead> <tr> <th>Nama</th> <th>No Telepon</th> <th>Instansi</th> <th>Isi Laporan</th> <th>Tanggal</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dika</td> <td>0812345678</td> <td>Dishub</td> <td>Website absensi karyawan mengalami gagal input dan tidak bisa update karyawan</td> <td>23/04/2023</td> <td>Menunggu</td> </tr> <tr> <td>Raki</td> <td>0812445533</td> <td>RSUD</td> <td>Website tidak bisa update data BPJS pasien</td> <td>13/05/2023</td> <td>Selesai</td> </tr> <tr> <td>Lalisa BP</td> <td>0812998877</td> <td>LPTK</td> <td>Website mengalami kendala tsak bisa login</td> <td>20/01/2023</td> <td>Selesai</td> </tr> </tbody> </table>	Nama	No Telepon	Instansi	Isi Laporan	Tanggal	Status	Dika	0812345678	Dishub	Website absensi karyawan mengalami gagal input dan tidak bisa update karyawan	23/04/2023	Menunggu	Raki	0812445533	RSUD	Website tidak bisa update data BPJS pasien	13/05/2023	Selesai	Lalisa BP	0812998877	LPTK	Website mengalami kendala tsak bisa login	20/01/2023	Selesai	Design Halaman Admin.
Nama	No Telepon	Instansi	Isi Laporan	Tanggal	Status																					
Dika	0812345678	Dishub	Website absensi karyawan mengalami gagal input dan tidak bisa update karyawan	23/04/2023	Menunggu																					
Raki	0812445533	RSUD	Website tidak bisa update data BPJS pasien	13/05/2023	Selesai																					
Lalisa BP	0812998877	LPTK	Website mengalami kendala tsak bisa login	20/01/2023	Selesai																					
4.		Design Halaman pengaduan masuk admin.																								

5.



Design Halaman Tanggapan Admin


6.



Design Halaman laporan

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI/MINGGU : Senin - Sabtu / Minggu 4
TANGGAL : 3 April – 7 April 2022

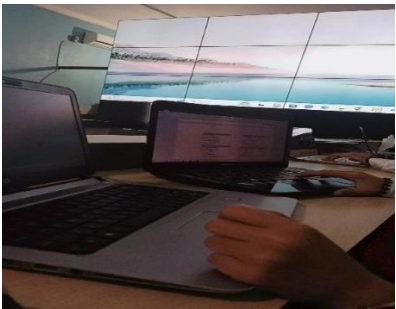


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. 2. 3.	Mengikuti Upacara Pagi Membuat design aplikasi Membuat aplikasi pengaduan	Ahmad Fauzi, S.IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Melakukan pengodingan untuk membuat halaman login.
2.		Halaman Login <i>User</i>

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

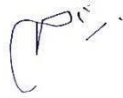
HARI/MINGGU : Senin - Sabtu / Minggu 5
TANGGAL : 10 April – 14 April 2022

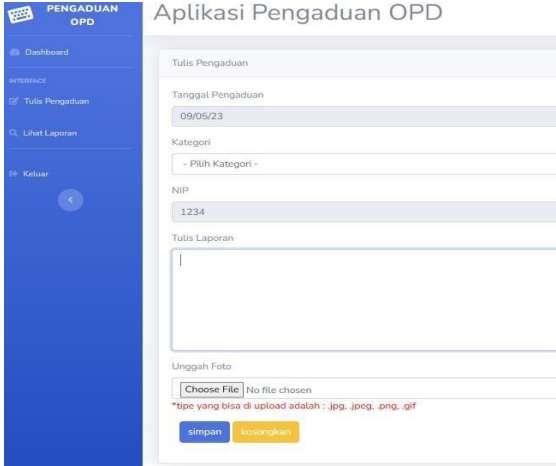
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. 2.	Mengikuti upacara pagi Membuat aplikasi pengaduan	Ahmad Fauzi, S.IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Membuat tampilan Registrasi
2		Tampilan Halaman Registrasi <i>User</i> .
3.		Tampilan Halaman Beranda <i>User</i> .

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI/MINGGU : Senin - Sabtu / Minggu 6
TANGGAL : 24 April – 28 April 2022

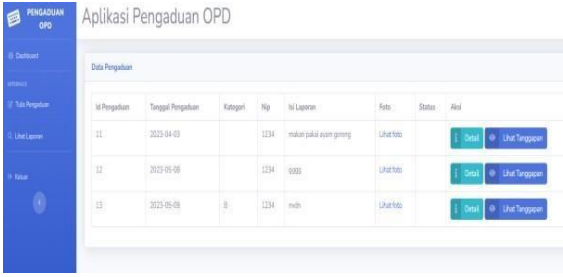
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. 2.	Mengikuti upacara pagi Membuat aplikasi pengaduan	Ahmad Fauzi, S.IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Halaman Pengaduan OPD

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI/MINGGU : Senin - Sabtu / Minggu 7
TANGGAL : 2 Mei – 5 Mei 2022

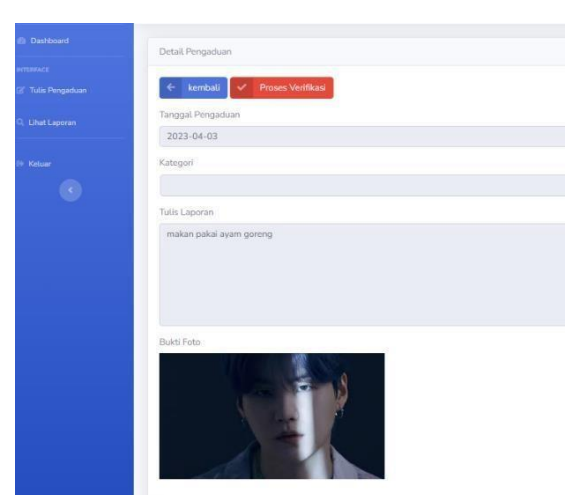
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. 2.	Mengikuti upacara pagi. Membuat aplikasi pengaduan.	Ahmad Fauzi, S.IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN																																
1.	 <p>The screenshot shows the 'Aplikasi Pengaduan OPD' interface. It features a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Tela Pengaduan', 'Lihat Laporan', and 'Akses'. The main content area displays a table titled 'Data Pengaduan' with columns for 'Id Pengaduan', 'Tanggal Pengaduan', 'Kategori', 'Nip', 'No Laporan', 'Foto', 'Status', and 'Aksi'. Three rows of data are visible:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id Pengaduan</th> <th>Tanggal Pengaduan</th> <th>Kategori</th> <th>Nip</th> <th>No Laporan</th> <th>Foto</th> <th>Status</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11</td> <td>2022-04-03</td> <td></td> <td>1234</td> <td>makan pakai ayam goreng</td> <td>Lihat Foto</td> <td>Selesai</td> <td>Detail Lihat Tanggapan</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>2022-05-05</td> <td></td> <td>1234</td> <td>9999</td> <td>Lihat Foto</td> <td>Selesai</td> <td>Detail Lihat Tanggapan</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>2022-05-05</td> <td>B</td> <td>1234</td> <td>xxxx</td> <td>Lihat Foto</td> <td>Selesai</td> <td>Detail Lihat Tanggapan</td> </tr> </tbody> </table>	Id Pengaduan	Tanggal Pengaduan	Kategori	Nip	No Laporan	Foto	Status	Aksi	11	2022-04-03		1234	makan pakai ayam goreng	Lihat Foto	Selesai	Detail Lihat Tanggapan	12	2022-05-05		1234	9999	Lihat Foto	Selesai	Detail Lihat Tanggapan	13	2022-05-05	B	1234	xxxx	Lihat Foto	Selesai	Detail Lihat Tanggapan	Membuat data pengaduan OPD
Id Pengaduan	Tanggal Pengaduan	Kategori	Nip	No Laporan	Foto	Status	Aksi																											
11	2022-04-03		1234	makan pakai ayam goreng	Lihat Foto	Selesai	Detail Lihat Tanggapan																											
12	2022-05-05		1234	9999	Lihat Foto	Selesai	Detail Lihat Tanggapan																											
13	2022-05-05	B	1234	xxxx	Lihat Foto	Selesai	Detail Lihat Tanggapan																											

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI/MINGGU : Senin - Sabtu / Minggu 8
TANGGAL : 8 Mei – 12 Mei 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. 2.	Mengikuti upacara pagi Membuat aplikasi pengaduan	Ahmad Fauzi, S.IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Tampilan halaman detail pengaduan

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / Minggu 9
TANGGAL : 15 Mei – 19 Mei 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. 2.	Mengikuti upacara pagi Membuat aplikasi pengaduan	Ahmad Fauzi, S.IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Halaman tanggapan user

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / Minggu 10
TANGGAL : 22 Mei – 26 Mei 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. 2.	Mengikuti upacara pagi. Membuat aplikasi pengaduan.	Ahmad Fauzi, S.IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Halaman Login Admin

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI/MINGGU : Senin - Sabtu / Minggu 11
TANGGAL : 29 Mei – 2 juni 2023

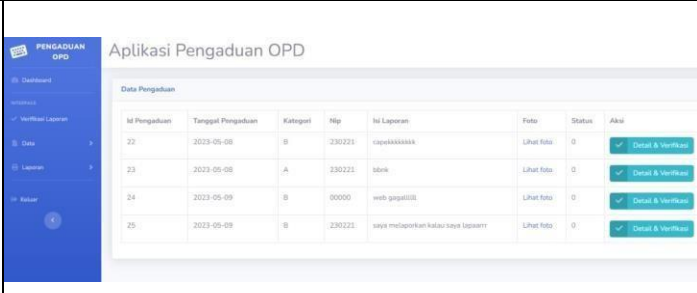
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti upacara pagi	Ahmad Fauzi, S.IP	
2.	Membuat aplikasi pengaduan		
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Halaman admin

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI/MINGGU : Senin - Sabtu / Minggu 12
TANGGAL : 5 Juni – 9 Juni 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti upacara pagi.	Ahmad Fauzi, S.IP	
2.	Membuat aplikasi pengaduan.		
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Halaman pengaduan masuk

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

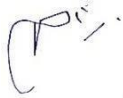
HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / Minggu 13
TANGGAL : 12 Juni – 16 Juni 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti upacara pagi.	Ahmad Fauzi, S.IP	
2.	Membuat aplikasi pengaduan.		
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Membuat Halaman Tampilan admin.
2.		Halaman data pengaduan masuk admin

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / Minggu 14
TANGGAL : 19 Juni – 23 Juni 2023

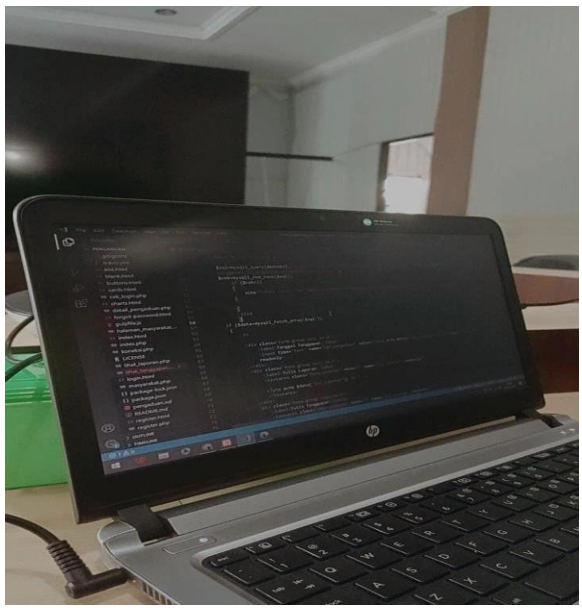
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti upacara pagi	Ahmad Fauzi, S.IP	
2.	Membuat aplikasi pengaduan		
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Membuat Tampilan Admin.

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI/MINGGU : Senin - Sabtu / Minggu 15
TANGGAL : 26 Juni – 30 Juni 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti upacara pagi.	Ahmad Fauzi, S.IP	
2.	Membuat aplikasi pengaduan.		
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Membuat Tampilan <i>User</i> .

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

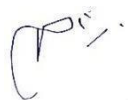
HARI/MINGGU : Senin - Sabtu / Minggu 15
TANGGAL : 3 Juli – 7 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti upacara pagi	Ahmad Fauzi, S.IP	
2.	Mengikuti kegiatan SPBE		
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Dokumentasi rapat SPBE
2.		Dokumentasi rapat SPBE

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI/MINGGU : Senin – Sabtu / Minggu 16
TANGGAL : 10 Juli – 14 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. 2. 3. 4.	Mengikuti upacara pagi Membuat laporan harian di tempat magang menyiapkan syarat yang diperlukan sebagai menyelesaikan kerja praktek	Ahmad Fauzi, S.IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1.		Penyerahan cendra mata ke bidang aplikasi diskominfotiksan

Lampiran Form Absensi Magang

**Absensi Kerja Praktek
DISKOMINFOTIKSAN KOTA DUMAI**

No	Nama	Bulan	Hari					Paraf Pembimbing
			Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Juma't	
1	Siti Zulaiha	Minggu 1	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	
2	Siti Zulaiha	Minggu 2	✓	✓	i	i	i	
	Malyda Aulia		✓	✓	i	i	i	
3	Siti Zulaiha	Minggu 3	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	
4	Siti Zulaiha	Minggu 4	✓	✓	✓	✓	i	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	i	
5	Siti Zulaiha	Minggu 5	✓	i	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	i	✓	✓	✓	
6	Siti Zulaiha	Minggu 6	✓	✓	i	i	i	
	Malyda Aulia		✓	✓	i	i	i	
7	Siti Zulaiha	Minggu 7	i	i	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		i	i	✓	✓	✓	
8	Siti Zulaiha	Minggu 8	i	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		i	✓	✓	✓	✓	
9	Siti Zulaiha	Minggu 9	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	
10	Siti Zulaiha	Minggu 10	✓	✓	✓	i	i	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	i	i	
11	Siti Zulaiha	Minggu 11	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	
12	Siti Zulaiha	Minggu 12	✓	✓	✓	i	i	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	i	i	
13	Siti Zulaiha	Minggu 13	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	
14	Siti Zulaiha	Minggu 14	i	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	i	
15	Siti Zulaiha	Minggu 15	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	
16	Siti Zulaiha	Minggu 16	✓	✓	i	i	i	
	Malyda Aulia		✓	✓	i	i	i	
17	Siti Zulaiha	Minggu 17	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	
18	Siti Zulaiha	Minggu 18	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	

Mengetahui
Kepala Bidang Layanan Aplikasi E-Government
DisKOMINFOTIKSAN Kota Dumai
Fadly Ra.ullah, S.HI.,M.IP
NIP. 95012082006041008

Lampiran Form Penilaian Magang

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN
PERSANDIAN KOTA DUMAI

Nama : Malyda Aulia
NIM : 6304191183
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung- jawab	25%	90
3.	Penyesuaian diri	10%	90
4.	Hasil Kerja	30%	90
5.	Perilaku secara umum	15%	90
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	91

Keterangan :
Nilai : **Kriteria**
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....
.....

Bengkalis, Juli 2023

FADLY RAHBILLAH, S.HL.M.IP
NIP. 197612082006041008

Lampiran Sertifikat Magang

