

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN  
PERSANDIAN KOTA DUMAI**

**PERANCANGAN (*BACK-END*) APLIKASI KELUHAN  
ORGANISASI PEMERINTAH DAERAH (OPD) KOTA DUMAI  
BERBASIS WEBSITE**



**SITI ZULAIHA**

**6304191189**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2023**

## LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
DISKOMINFOTIKSAN KOTA DUMAI  
"PERANCANGAN (BACK-END) APLIKASI KELUHAN OPD  
DAERAH DUMAI BERBASIS WEBSITE"**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**SITI ZULAIHA**

**6304191189**

Dumai, 15 Juli 2023

Pembimbing Lapangan  
Diskominfo Kota Dumai



**AHMAD FAUZI, S.IP**  
NIP.197610072000031003

Dosen Pembimbing Program Studi  
Rekayasa Perangkat Lunak



**REZKI KURNIATI, M.Kom**  
NIP. 198306162018032001

Disetujui  
Ketua Prodi Studi Rekayasa Perangkat Lunak  
Politeknik Negeri Bengkalis



**Fajri Prufesa Putra, M.Cs**  
NIP. 198805072015041003

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Bismillahirrahmanirrahim, Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan Rahmat-Nyalah sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini penulis membahas mengenai Kerja Praktek yang dilaksanakan di DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN Kota Dumai. Dalam penyusunan laporan ini, penulis banyak mendapat tantangan dan hambatan akan tetapi dengan bantuan dari berbagai pihak tantangan itu bisa teratasi.

Tujuan penulis laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa Prodi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis yang sudah melaksanakan Kerja Praktek.

Laporan ini dapat terselesaikan dengan baik berkat bantuan dari berbagai pihak selama melaksanakan Kerja Praktek. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih tak terhingga kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T,M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs selaku Ketua Program Studi D-IV Rekayasa Perangkat Lunak.
4. Ibuk, Rezki Kurniati, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek, yang mendidik serta membimbing dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek.
5. Ibuk Lidya, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek.
6. Bapak Kepala Dinas Kominfotiksan Kota Dumai Drs. H. Khairil Adli, M.Si
7. Bapak Ahmad Fauzi, S.IP selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek
8. Ibunda, Ayahnda dan seluruh keluarga yang senantiasa memberikan kasih sayang, pengorbanan, kesabaran dukungan dan do'a kepada penulis.
9. Seluruh Staff Dinas Kominfotiksan Dumai.

10. Teman-teman dan rekan Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan motivasi serta semangat sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan sebaik mungkin.

Penulis merasa sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Dinas komunikasi Informatika Statistik dan Persandian (Diskominfotiksan). Karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini, penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait bidang Aplikasi, selain itu juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang kelak dapat dijadikan pegangan yang akan sangat berguna dan membantu untuk masa yang akan datang, terutama didalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan yang mendasar pada laporan ini. Oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun. Kritik konstruktif dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Akhir kata penulis mengharapakan untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan.

Dumai, 15 Juli 2023

Siti Zulaiha

6304191189

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran KP .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat KP .....	3
1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek .....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah Singkat Diskominfo Kota Dumai .....	5
2.2 Visi dan Misi Diskominfo Kota Dumai .....	6
2.2.1 Visi Diskominfo Kota Dumai .....	6
2.2.2 Misi Diskominfo Kota Dumai.....	6
2.3 Struktur Organisasi Diskominfo Kota Dumai .....	6
2.4 Ruang Lingkup Diskominfo Kota Dumai.....	8
<b>BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....</b>	<b>13</b>
3.1 Spesifikasi Tugas yang di Laksanakan.....	13
3.2 Target yang di Harapkan .....	17
3.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang digunakan .....	18
3.3.1. Perangkat Lunak (Software) .....	18
3.3.2 Perangkat Keras ( Hardware ) .....	20
3.4 Data-data yang diperlukan.....	21
3.5 Dokumen-dokumen yang dihasilkan.....	21
3.6 Kendala yang dihadapi pada saat kegiatan Kerja Praktek.....	21

<b>BAB IV PERANCANGAN (<i>BACK-END</i>) APLIKASI KELUHAN ORGANISASI PEMERINTAH DAERAH (OPD) KOTA DUMAI BERBASIS WEBSITE .....</b>	<b>22</b>
4.1 Metodologi .....	22
4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem/Alat/Solusi .....	22
4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data .....	27
4.1.3 Proses Perancangan.....	28
4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan .....	29
4.2 Perancangan dan Implementasi .....	29
4.2.1 Analisis Data.....	29
4.2.2 Rancangan Sistem.....	30
4.2.3 Implementasi Sistem.....	33
4.2.4 Dampak Implementasi Aplikasi.....	35
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>37</b>
5.1 Kesimpulan.....	37
5.2 Saran.....	37
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>38</b>
LAMPIRAN.....	58
LAMPIRAN 1. ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK.....	58
LAMPIRAN 2. SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK.....	59
LAMPIRAN 3. PENILAIAN KERJA PRAKTEK.....	60
LAMPIRAN 4 SERTIFIKAT KERJA PRAKTEK .....	61
LAMPIRAN 5 DOKUMENTASI SELESAI PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK DI DISKOMINFOTIKSAN KOTA DUMAI.....	62

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Lambang Diskominfo Kota Dumai .....	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Diskominfo Kota Dumai .....	7
Gambar 3. 1 Mengikuti Rapat Bersama Dinas Sosial.....	13
Gambar 3. 2 Rapat Bersama Bidang Aplikasi .....	14
Gambar 3. 3 Rapat SPBE.....	15
Gambar 3. 4 Rapat SPBE Sesi Kedua.....	16
Gambar 3. 5 Rancangan UI dengan Figma .....	16
Gambar 3. 6 Pengkodean Project.....	17
Gambar 3. 7 Microsoft Word.....	18
Gambar 3. 8 Visual Studio Code .....	19
Gambar 3. 9 Logo Xampp .....	19
Gambar 3. 10 Jaringan Wifi.....	19
Gambar 3. 11 Mysql .....	20
Gambar 3. 12 Laptop .....	20
Gambar 3. 13 USB .....	21
Gambar 4. 1 Flowchart Tahapan RUP .....	23
Gambar 4. 2 Use Case Diagram.....	25
Gambar 4. 3 Sistem yang sedang berjalan .....	28
Gambar 4. 4 Sistem yang di usulkan.....	29
Gambar 4. 5 Rancangan Halaman Login Admin .....	31
Gambar 4. 6 Rancangan Halaman Dashboard .....	31
Gambar 4. 7 Rancangan Halaman Konfirmasi .....	32
Gambar 4. 8 Tampilan Visual Studio Code .....	32
Gambar 4. 9 Tampilan Xampp.....	33
Gambar 4. 10 Tampilan Database Aplikasi Keluhan OPD.....	33
Gambar 4. 11 Halaman Login Admin.....	34
Gambar 4. 12 Tampilan Halaman Dashboard.....	35
Gambar 4. 13 Tampilan Halaman Konfirmasi.....	35

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 4. 1 Kebutuhan Non-Fungsional .....	24
Tabel 4. 2 Pengujian Black Box Testing.....	26
Tabel 4. 3 Tahapan Jadwal Pelaksanaan .....	29



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek .....	58
Lampiran 2 Surat Keterangan Kerja Praktek .....	59
Lampiran 3 Penilaian Kerja Praktek .....	60
Lampiran 4 Sertifikat Kerja Praktek .....	61
Lampiran 5 Dokumentasi Selesai Kerja Praktek .....	62

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Pemikiran KP**

Salah satu kebutuhan yang sangat besar akan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem informasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan perangkat komputer.

Kerja praktek (KP) atau *On Job Training* (OJT) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa prodi Rekayasa Perangkat Lunak, Jurusan Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis pada semester 8. Kerja praktek adalah bentuk dari implementasi penguasaan keahlian yang didapatkan dalam bangku kuliah untuk diterapkan dalam dunia kerja untuk mencapai keahlian tertentu. Dalam kerja praktek ini, mahasiswa akan mendapatkan kesempatan untuk melihat dan mempelajari apa saja yang ada didalam dunia kerja dan kondisi-kondisi yang ada. Mahasiswa yang melakukan Kerja praktek juga bisa memberikan ide dan gagasan misalnya sebuah projek magang terhadap tempat dilaksanakannya kerja praktek, mulai dari tahap awal yaitu perencanaan, pembangunan, hingga ke tahap akhir dari pengerjaan projek.

Program studi Rekayasa Perangkat Lunak merupakan salah satu dari program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Program studi Rekayasa Perangkat Lunak bergerak di bidang studi yang luas mencakup beberapa aktivitas di luar pengembangan perangkat lunak biasa. Bidang ini mencakup berbagai aplikasi untuk pengembangan dan desain hingga pendekatan sistematis, sehingga membutuhkan pengalaman kerja di bidang teknologi maupun desain. Setiap mahasiswa yang mengambil program studi Rekayasa Perangkat Lunak ini melaksanakan kerja praktek guna meningkatkan pengetahuan dibidang teknologi, pemrograman dan desain sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas dan memiliki pengalaman kerja. Kerja praktek yang dilaksanakan di kantor Dinas

Komunikasi Informatika Statistik Dan Persandian Kota Dumai merupakan salah satu tempat pelaksanaan kerja praktek sesuai dengan bidang studi Rekayasa Perangkat Lunak.

Organisasi Pemerintah Daerah (OPD) merupakan lembaga yang menjalankan roda pemerintah yang sumber legitimasinya berasal dari masyarakat. Oleh karena itu, kepercayaan yang diberikan oleh masyarakat kepada penyelenggara pemerintah harus diimbangi dengan kinerja yang baik, sehingga pelayanan dapat ditingkatkan secara efektif dan menyentuh pada masyarakat (Ramandei, 2009 : 1). Sejalan dengan meningkatnya pengetahuan masyarakat serta adanya pengaruh globalisasi yang menuntut adanya keterbukaan, maka pola-pola lama penyelenggaraan pemerintah tidak sesuai lagi bagi tatanan masyarakat yang telah berubah. Hal ini mengakibatkan Pemerintah Daerah semakin dituntut untuk meningkatkan kinerjanya dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Berhubungan dengan hal diatas, maka penulis melaksanakan kerja praktek disebuah Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian yang berada di Kota Dumai. Waktu kerja praktek yang dilaksanakan berlangsung selama 4 bulan di Kantor ini. Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Dumai merupakan perusahaan yang bergerak dibidang *Software Development* yang memberikan jasa pengembangan aplikasi mulai dari aplikasi *Desktop, web dan mobile*.

Selama 4 bulan melakukan kerja praktik di Diskominfo Kota Dumai penulis menemukan permasalahan yang dihadapi oleh Pekerja di Diskominfo tersebut, salah satunya pengaduan atau keluhan pada setiap Organisasi Pemerintah Daerah (OPD) yang mana di sini setiap Opd ingin melakukan keluhan mereka harus menjumpai langsung pekerja di Diskominfo tersebut, yang mana hal ini tentu saja akan memperlambat waktu. karena mereka juga harus menunggu pekerja untuk bisa ditemui langsung.

Dalam pelaksanaan kerja praktek di Kantor Diskominfo Kota Dumai penulis mendapatkan tugas untuk membangun sebuah website Keluhan OPD di Kota Dumai menggunakan *PHP*. karena sesuai dengan jurusan, di Dinas Komunikasi Informatika Statistik Dan Persandian memiliki sendiri penempatan di bidang aplikasi dan komunikasi publik. oleh karena itu penulis memilih untuk melakukan kerja praktek di tempat tersebut. Dengan demikian, melalui laporan kerja praktek (LKP) ini penulis hendak membahas tentang "Perancangan Aplikasi Keluhan OPD Daerah Dumai Berbasis Website Di Dinas Komunikasi Informatika Statistik Dan Persandian Kota Dumai. Alasan penulis dalam memilih topik ini adalah dikarenakan rancangan sistem ini dapat membantu karyawan Diskominfo Kota Dumai dalam menanggapi atau menerima keluhan setiap OPD.

Solusi dari permasalahan yang bisa dilakukan oleh kami yakni melakukan perancangan aplikasi Keluhan Organisasi Pemerintah Daerah Kota Dumai yang dimana aplikasi ini nantinya terdapat fitur untuk menampilkan tulis pengaduan atau keluhan setiap OPD, yang dapat membantu para pekerja dalam menerima keluhan OPD dan juga mempermudah dalam pembuatan laporan.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat KP**

Tujuan dilakukannya dari kegiatan kerja praktek adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui dunia pekerjaan yang sesungguhnya dan menyesuaikan diri dengan dunia kerja yang sebenarnya.
2. Menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan dan mempelajari ilmu baru yang belum pernah dipelajari dan di dapatkan di perkuliahan
3. Memudahkan para instansi untuk melakukan pengaduan ke Diskominfo agar cepat di tindak lanjuti keluhan dari instansi.

Adapun Manfaat yang didapatkan dari kegiatan kerja praktek adalah :

1. Mendapatkan ilmu baru dan pengalaman dalam bidang pengelolaan berbasis elektronik khususnya Wordpress.

2. Meningkatkan kerja sama antara pihak instansi dengan lembaga Pendidikan khususnya Program studi D4 Rekayasa Perangkat Lunak.
3. Mempermudah petugas Diskominfo dalam menanggapi dan menerima keluhan dari Organisasi Pemerintah Daerah (OPD)
4. Menghemat waktu petugas Diskominfo tanpa harus bertemu langsung
5. Mempercepat pekerjaan.

### **1.3 Luaran Proyek Kerja Praktek**

Berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan selama proses kerja Praktek berlangsung selama kurang lebih 4 bulan, terhitung sejak tanggal 13 Maret 2023 hingga 15 Juli 2023. Adapun jam kerja praktek di perusahaan tersebut sesuai jam kerja, aktif selama 5 hari dalam satu minggu yaitu mulai hari senin pukul 07.30 – 16.00 WIB.

Berdasarkan kegiatan yang sudah dilakukan selama proses kerja praktek berlangsung selama 4 bulan yang dimulai dari 13 Maret 2023 sampai dengan 15 Juli 2023 maka target luaran yang diharapkan setelah melaksanakan program kerja Praktek ialah proyek website Keluhan OPD Kota Dumai. Website ini menampilkan halaman Tulis Pengaduan atau keluhan dan menyediakan berbagai menu untuk mendukung dari fungsi sistem ini seperti fungsi kirim pengaduan untuk memudahkan Organisasi Pemerintah Daerah (OPD) dalam melakukan pengaduannya.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Diskominfo Kota Dumai**

Pembentukan Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian (DISKOMINFOTIKSAN) Kota Dumai merupakan implementasi dari Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah daerah dan peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang perangkat daerah yang mengamatkan kepada setiap pemerintah daerah untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan. Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian (DISKOMINFOTIKSAN) kota Dumai dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan Informatika, urusan pemerintahan bidang statistik dan persandian.

Pada mulanya DISKOMINFOTIKSAN kota dumai merupakan salah satu Bagian yang ada Disekretariat Daerah Kota Dumai yaitu bagian KOMINFO yang dibentuk berdasarkan peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 12 Tahun 2016 tanggal 16 Desember 2016 dan Praturan Walikota Dumai Nomor 45 Tahun 2016, tanggal 30 Desember 2016. Bagian KOMINFO merupakan penggabungan dari beberapa Tupoksi yang ada di OPD yaitu kantor perpustakaan, arsip dan Data Elektronik (Data Elektronik), Bappeda (Statistik) serta Dinas perhubungan (infokum).

Seiring dengan Dinamika perkembangan dan adanya penataan kelembagaan baru Pemerintah Daerah kota dumai, sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 4 Tahun 2018 dan Peraturan Walikota Dumai Nomor Tahun 59 Tahun 2018 tentang kedudukan, susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai. Maka Bagian kota Dumai Komunikasi dan Informatika Kota Dumai Sejak ditetapkan pada tanggal 15 November 2018. Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Dumai Merupakan 4 Gabungan dari Bagian KOMINFO, Bagian Humas, Serta Persandian yang ada di bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Dumai.



Gambar 2. 1 Lambang Diskominfo Kota Dumai

## **2.2 Visi dan Misi Diskominfo Kota Dumai**

### **2.2.1 Visi Diskominfo Kota Dumai**

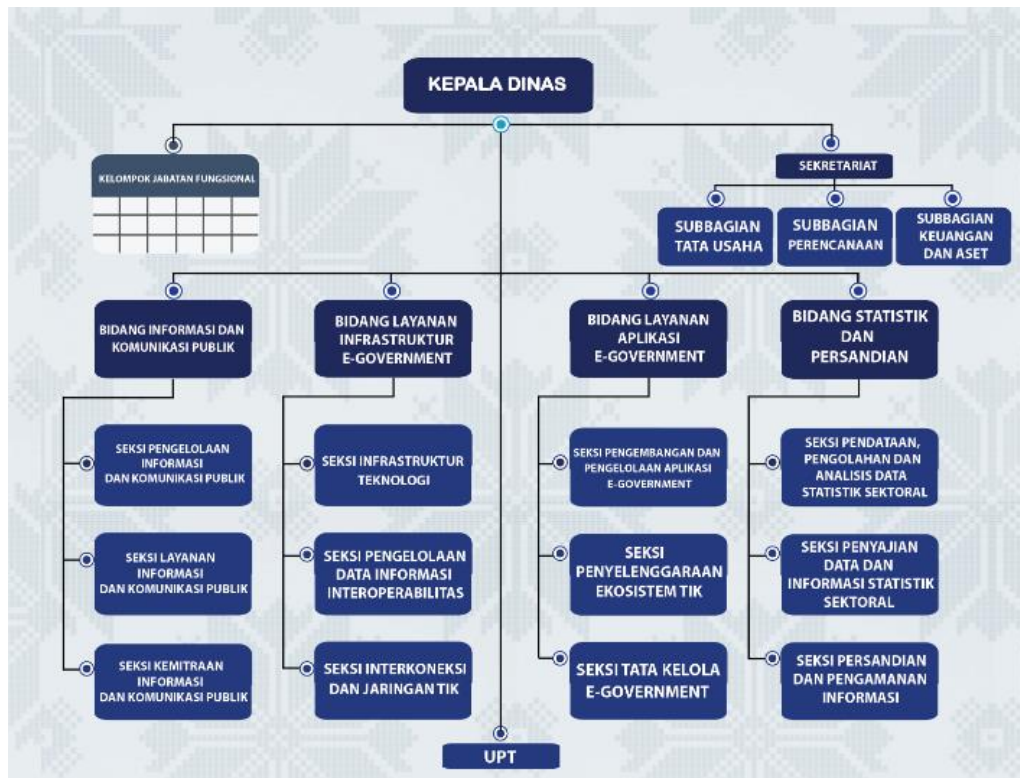
Terwujudnya masyarakat Dumai yang makmur dan Madani pada Tahun 2022.

### **2.2.2 Misi Diskominfo Kota Dumai**

1. Terwujudnya pemerintahan yang efektif
2. Bersih melalui penyelenggaraan pemerintah yang profesional
3. Aspiratif
4. Farsitatif dan transparan

## **2.3 Struktur Organisasi Diskominfo Kota Dumai**

Struktur organisasi pada Diskominfo Kota Dumai disusun sesuai dengan ketentuan dan fungsi, kewajiban dan tanggungjawab dari masing-masing bagian pada setiap bidang. Struktur Organisasi pada Dinas kominfo Kota Dumai yang dapat di lihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Diskominfo Kota Dumai

Struktur Organisasi pada Diskominfo Kota Dumai disusun sesuai dengan ketentuan dari fungsi, Kewajiban dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pada setiap bidang.

Untuk lebih jelas nya karyawan Diskominfo Kota Dumai dapat diuraikan sebagai berikut :

- a. Kepala
- b. Sekretaris, terdiri dari :
  1. Sub Bagian Tata Usaha
  2. Sub Bagian Perencanaan
  3. Sub Bagian Keungan dan Aset
- c. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, terdiri dari :
  1. Seksi Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
  2. Seksi Layanan Informasi dan Komunikasi Publik
  3. Seksi Kemitraan Informasi dan Komunikasi Publik
- d. Bidang Layanan Infrastruktur E-Government, terdiri dari :



1. Seksi Infrastruktur Teknologi
  2. Seksi Pengelolaan Data Informasi Interoperabilitas
  3. Seksi Interkoneksi dan Jaringan TIK
- e. Bidang Layanan Aplikasi E-Government, terdiri dari :
1. Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi E-Government
  2. Seksi Penyelenggaraan Ekosistem TIK
  3. Seksi Tata Kelola E-Government
- f. Bidang Statistik dan Persandian
1. Seksi Pendataan, Pengolahan dan Analisis Data Statistik Sektoral
  2. Seksi Penyajian Data dan Informasi Statistik Sektoral
  3. Seksi Persandian dan Pengamanan Informasi

## **2.4 Ruang Lingkup Diskominfo Kota Dumai**

Pada Diskominfo Kota Dumai terdapat empat bidang utama unit kerja, bidang tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

### **2.4.1 Bidang Informasi dan Komunikasi Publik**

a. Penyusunan bahan perumusan kebijakan pemerintahan daerah dibidang pengelolaan opini dan aspirasi publik dilingkup Pemerintah Daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan Pemerintah Daerah, pelayanan informasi publik, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di daerah

b. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup Pemerintah Daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan Pemerintah Daerah, pelayanan informasi publik, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di daerah

c. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup Pemerintah Daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan Pemerintah Daerah, pelayanan informasi publik, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di daerah

d. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup Pemerintah Daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan Pemerintah Daerah, pelayanan informasi publik, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di daerah

e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang pengelolaan opini dan aspirasi publik di lingkup Pemerintah Daerah, pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan Pemerintah Daerah, pelayanan informasi publik, penyediaan konten lintas sektoral dan pengelolaan media komunikasi publik, layanan hubungan media dan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di daerah; dan

f. penyiapan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup fungsinya

#### 2.4.2 Bidang Layanan Infrastruktur E-government

a. Penyusunan bahan perumusan kebijakan pemerintahan daerah di bidang layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, layanan manajemen data informasi e-government, integrasi layanan publik dan pemerintahan

b. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan dibidang layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, layanan manajemen data dan informasi e-government, integrasi layanan publik dan pemerintahan.

c. penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan di bidang layanan infrastuktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK, layanan pengembangan Intranet dan penggunaan akses internet, layanan manajernen data dan informasi e-government, integrasi layanan publik dan pemerintahan

d. penyiapan bahan pernberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang layanan infrastuktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, layanan manajemen data dan informasi e-government, integrasi layanan publik dan pemerintahan

e. pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang layanan infrastuktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, layanan manajemen data dan informasi e-government, integrasi layanan publik dan pemerintahan

f. penyiapan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup fungsinya

#### 2.4.3 Bidang Layanan Aplikasi E-govrnment

a. Penyusunan bahan perumusan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang layanan pengembanga dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, pengelenggaraan ekosistem TIK smart city, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan, penyelenggaraan Government Chief Information Officer (GCIO) di Pemerintah Daerah, pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Daerah dan masyarakat di daerah

b. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan dibidang layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, pengelenggaraan Ekosistem TIK smart city, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan, penyelenggaraan GCIO di Pemerintah Daerah, pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Daerah dan masyarakat di daerah

c. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan di bidang layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, pengelenggaraan Ekosistem TIK smart city, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan, penyelenggaraan GCIO di Pemerintah Daerah, pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Daerah dan masyarakat di daerah

d. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi dibidang layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, pengelenggaraan Ekosistem TIK smart city, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan, penyelenggaraan GCIO di Pemerintah Daerah, pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Daerah dan masyarakat di daerah

e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, pengelenggaraan Ekosistem TIK smart city, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan, penyelenggaraan GCIO di Pemerintah Daerah, pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Daerah dan masyarakat di daerah; dan

f. Penyiapan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup fungsinya.

#### 2.4.4 Bidang Statistik dan Persandian

- a. Penyusunan bahan perumusan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang pendataan, pengolahan dan analisis data statistik sektoral, penyajian data dan Informasi statistik sektoral, keamanan informasi, tata kelola persandian untuk pengamanan informasi dan pengelolaan informasi berklasifikasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
- b. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pendataan, pengolahan dan analisis data statistik sektoral, penyajian data dan Informasi statistik sektoral, keamanan informasi, tata kelol persandian untuk pengamanan informasi dan pengelolaan informasi berklasifikasi di lingkungan Pemerintah Daerah;
- c. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria penyelenggaraan di bidang pendataan, pengolahan dan analisis data statistik sektoral, penyajian data dan Informasi statistik sektoral, keamanan informasi, tata kelola persandian untuk pengamanan informasi dan pengelolaan informasi berklasifikasi di lingkungan Pemerintah Daerah
- d. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pendataan, pengolahan dan analisis data statistik sektoral, penyajian data dan Informasi statistik sektoral, keamanan informasi, tata kelola persandian untuk pengamanan informasi dan pengelolaan informasi berklasifikasi di lingkungan Pernerintah Daerah;
- e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pendataan, pengolahan dan analisis data statistik sektoral, penyajian data dan Informasi statistik sektoral, keamanan inforrnasi, tata kelola persandian untuk pengamanan informasi dan pengelolaan informasi berklasifikasi di lingkungan Pemerintah Daerah; dan
- f. Penyiapan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup fungsinya.

## BAB III

### BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

#### 3.1 Spesifikasi Tugas yang di Laksanakan

Adapun tugas yang dikerjakan selama melayani Kerja Praktek di Diskominfo Kota Dumai antara lain:

##### 3.1.1 Mengikuti Rapat

Kegiatan ini dilakukan di kantor Dishub Kota Dumai, rapat ini di hadiri oleh Dinas Sosial yang mana mereka membahas tentang pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). Dalam kegiatan rapat tersebut saya sendiri di tugaskan sebagai dokumentasi.



Gambar 3. 1 Mengikuti Rapat Bersama Dinas Sosial

##### 3.1.2 Mempelajari Framework Laravel

Laravel adalah *framework* berbasis bahasa pemrograman *PHP* yang bisa digunakan untuk membantu proses pengembangan sebuah website agar lebih maksimal.

Dengan menggunakan Laravel, website yang dihasilkan akan lebih dinamis. Kehadiran *framework* Laravel menjadikan bahasa pemrograman PHP menjadi lebih powerful. Perlu kita ketahui bahwa kehadiran *framework* Laravel selalu menghadirkan fitur-fitur terbaru dibandingkan *framework* lainnya.

*Framework* Laravel menggunakan struktur MVC (*Model View Controller*). MVC merupakan model aplikasi yang memisahkan antara data dan tampilan berdasarkan komponen aplikasi. Dengan adanya model MVC, pengguna Laravel menjadi lebih mudah dalam mempelajari Laravel. Serta menjadikan proses pembuatan aplikasi berbasis website menjadi lebih cepat.

### 3.1.3 Rapat Mingguan

Rapat ini dilakukan setiap minggu pada bidang aplikasi saja, yang mana membahas tentang progres kerja sudah sampai dimana dan apa yang harus dilakukan untuk tahap selanjutnya. Pada rapat ini saya sendiri di tugaskan sebagai dokumentasi.



Gambar 3. 2 Rapat Bersama Bidang Aplikasi

### 3.1.4 Mengikuti Acara Rapat Layanan SPBE

Rapat ini dilaksanakan di gedung Wan Kota Dumai pada tanggal 27 Juni 2023, rapat ini dihadiri seluruh Dinas Kota Dumai. Pada pelaksanaan rapat ini saya di tugaskan sebagai dokumentasi dan menyambut kedatangan setiap Dinas yang hadir dan melakukan absensi.



Gambar 3. 3 Rapat SPBE

### 3.1.5 Mengikuti Acara Rapat SPBE Sesi Kedua

Sesi yang pertama membahas sekilas tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dan *Service Desk* yang dipimpin oleh Kepala Dinas Kominfotiksan Kota Dumai yaitu bapak Drs. Khairul Adli, M.Si, dan praktik penggunaan sistem tiket aduan yang dibimbing oleh bapak Fadly Rabullah, S.Hi, M.IP. Dilanjutkan dengan sesi kedua tentang email.dumai.go.id dan pentingnya menjaga keamanan akun email resmi dumai.go.id serta aturan-aturan terkait penggunaan email yang disampaikan oleh Mustazzim, S.Kom, yang juga menekankan pentingnya peran *Service Desk* tingkat 1 bekerja sama dengan *Service Desk* tingkat 2 dalam menyelesaikan permasalahan layanan SPBE.

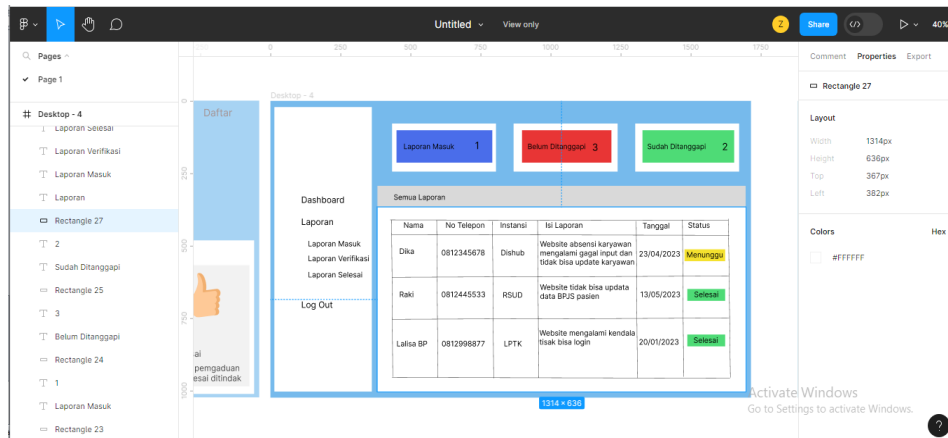




Gambar 3. 4 Rapat SPBE Sesi Kedua

### 3.1.6 Merancang UI Aplikasi dengan Figma

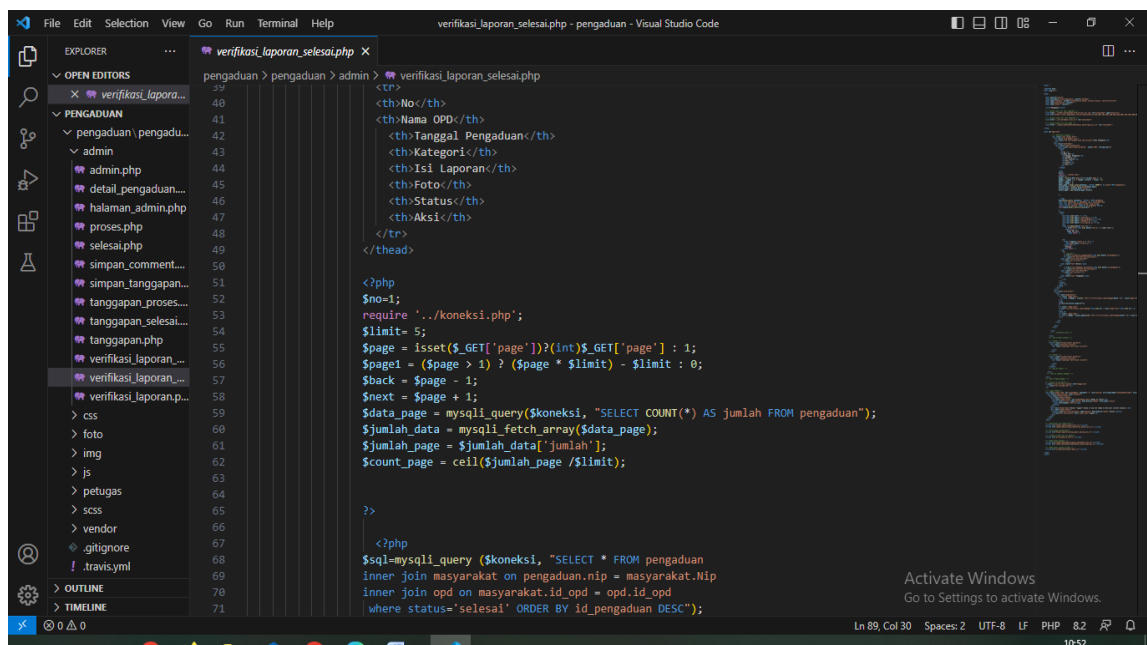
Merancang UI dengan Figma merupakan tahap *design interface*. Pengerjaan *prototype* dengan *Figma* bertujuan meninjau sejauh mana pemahaman *basic* dalam penggunaan aplikasi pengembangan *backend*. Target dari penggunaan *figma* adalah menguji sejauh mana kemampuan merancang UI dengan *figma*.



Gambar 3. 5 Rancangan UI dengan Figma

### 3.1.7 Pengkodean Aplikasi

Mengerjakan sistem aplikasi Keluhan OPD Kota Dumai yang sudah dianalisa dari proses wawancara dan penentuan table database. Pengerjaan sistem back-end notaris ini menggunakan framework PHP. Pengkodean system aplikasi keluhan OPD Kota Dumai ini meliputi dari struktur database yang sudah dirancang meliputi user, dan data pengaduan. Dalam pengerjaan tersebut menggunakan visual studio code.



```
File Edit Selection View Go Run Terminal Help
verifikasi_laporan_selesai.php - pengaduan - Visual Studio Code

EXPLORER
  OPEN EDITORS
  X verifikasi_lapora...
  PENGADUAN
  pengaduan \ pengadu...
  admin
  admin.php
  detail_pengaduan...
  halaman_admin.php
  proses.php
  selesai.php
  simpan_comment...
  simpan_tanggapan...
  tanggapan_proses...
  tanggapan_selesai...
  tanggapan.php
  verifikasi_laporan...
  verifikasi_laporan...
  verifikasi_laporan.p...
  css
  foto
  img
  js
  petugas
  scss
  vendor
  .gitignore
  .travis.yml
  OUTLINE
  TIMELINE

verifikasi_laporan_selesai.php
  <tr>
  <th>No</th>
  <th>Nama OPD</th>
  <th>Tanggal Pengaduan</th>
  <th>Kategori</th>
  <th>Isi Laporan</th>
  <th>Foto</th>
  <th>Status</th>
  <th>Aksi</th>
  </tr>
</thead>

<?php
$no=1;
require './koneksi.php';
$limit= 5;
$page = isset($_GET['page'])? (int) $_GET['page'] : 1;
$page1 = ($page > 1) ? ($page * $limit) - $limit : 0;
$back = $page - 1;
$next = $page + 1;
$data_page = mysqli_query($koneksi, "SELECT COUNT(*) AS jumlah FROM pengaduan");
$jumlah_data = mysqli_fetch_array($data_page);
$jumlah_page = $jumlah_data['jumlah'];
$count_page = ceil($jumlah_page / $limit);

?>

<?php
$sql=mysqli_query ($koneksi, "SELECT * FROM pengaduan
inner join masyarakat on pengaduan.nip = masyarakat.Nip
inner join opd on masyarakat.id_opd = opd.id_opd
where status='selesai' ORDER BY id_pengaduan DESC");
```

Gambar 3. 6 Pengkodean Project

### 3.2 Target yang di Harapkan

Setelah melaksanakan kerja praktek di Kominfortiksan Kota Dumai, Target yang diharapkan bisa tercapai melalui kerja praktek antara lain:

1. Mengenali dan mempelajari bagaimana cara bekerja sebagai *team work* dalam dunia kerja seperti di Diskominfofiksan Kota Dumai.
2. Menambah wawasan serta pengalaman pada dunia kerja dan mampu belajar bagaimana etika yang baik di perusahaan.
3. Memahami setiap tugas dan project yang telah diberikan serta

menyesuaikan target waktu yang telah diberikan.

4. Meningkatkan pemahaman mengenai *web program*.
5. Memahami dunia kerja dibidang IT.

### 3.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang digunakan

Perangkat yang sering digunakan selama melakukan kegiatan kerja praktek antara lain:

#### 3.3.1. Perangkat Lunak (Software)

Dalam proses melakukan kegiatan kerja praktek, Penulis banyak menggunakan perangkat lunak yang membantu dalam proses pembuatan *project* maupun laporan kerja praktek. Adapun beberapa perangkat lunak atau software yang digunakan oleh penulis dalam melaksanakan tugas selama kerja praktek di Diskominfo Kota Dumai adalah sebagai berikut:

- a. Microsoft word 2010

Microsoft Word 2010 merupakan perangkat lunak pengolah kata (*word processor*) andalan Microsoft. Aplikasi ini membantu dalam pembuatan artikel dan tugas lainnya pada saat kerja praktek.



Gambar 3. 7 Microsoft Word

- b. Aplikasi Visual Studio Code

Visual Studio Code merupakan salah satu teks editor yang digunakan untuk menulis sourcode yang berjalan pada system operasi windows, Editor ini digunakan dalam membuat project aplikasi pendataan rapat tenaga ahli pada saat kerja praktek.



Gambar 3. 8 Visual Studio Code

c. Aplikasi xampp

Xampp adalah sebuah software yang mendukung banyak sistem operasi dan digunakan sebagai software yang mampu berdiri sendiri (Localhost). Xampp terdiri atas *Apache HTTP Serve*, *Mysql Database*, dan penerjemah bahasa pemrograman PHP dan Perl. Tentunya Software ini sangat membantu dalam proses pembuatan Aplikasi Keluhan Organisasi Pemerintah Daerah (OPD) Berbasis Website.



Gambar 3. 9 Logo Xampp

d. Jaringan wifi

Peran jaringan wifi dalam pembuatan project penulis sangat besar, Dimana penulis bisa mencari banyak referensi dengan menggunakan koneksi Wifi yang tersedia di Diskominfo Kota Dumai Untuk menemukan solusi-solusi dari berbagai masalah project yang dihadapi penulis.



Gambar 3. 10 Jaringan Wifi

e. Mysql

Mysql adalah perangkat lunak yang berfungsi untuk mengelola informasi didatabase pada sisi server dengan bahasa pemrograman sql. Mysql ini digunakan untuk membuat database yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi keluhan organisasi pemerintah daerah (opd) berbasis website.



Gambar 3. 11 Mysql

### 3.3.2 Perangkat Keras ( Hardware )

Dalam proses melakukan kegiatan kerja praktek, Penulis juga menggunakan perangkat keras yang membantu dalam proses pembuatan project maupun laporan kerja praktek. Adapun beberapa perangkat lunak atau software yang digunakan oleh penulis dalam melaksanakan tugas selama kerja praktek di Diskominfo Kota Dumai sebagai berikut:

a. Laptop

Laptop adalah perangkat keras yang digunakan untuk membuat Project, Laporan, dan penunjang kerja lainnya pada saat melaksanakan kegiatan kerja praktek.



Gambar 3. 12 Laptop

b. USB

Selama melaksanakan Kerja Praktek USB ini digunakan sebagai media untuk menyimpan file dan menyalin file.



Gambar 3. 13 USB

### **3.4 Data-data yang diperlukan**

Data yang diperlukan dalam perancangan aplikasi Website yaitu referensi yang mempelajari bagaimana cara membuat website dengan menggunakan bahasa Pemograman *PHP* dan mempelajari *backend* bagian dari situs web yang tidak dilihat oleh pengguna. *Backend* berurusan dengan data-data di balik layar, ia bertanggung jawab dalam menyimpan database mengatur data, serta memastikan hal yang ada pada sisi klien berfungsi dan tidak bermasalah.

### **3.5 Dokumen-dokumen yang dihasilkan**

Dokumen yang dihasilkan dalam tugas selama kerja praktek adalah:

1. Berupa aplikasi yang sudah direvisi oleh penguji saat melakukan presentasi
2. Laporan pengerjaan project

### **3.6 Kendala yang dihadapi pada saat kegiatan Kerja Praktek**

Adapun kendala yang dihadapi pada saat kegiatan Kerja Praktek antara lain:

1. Kurangnya wawasan dalam menganalisis Project akhir yang akan dikerjakan sehingga mengalami kesulitan ketika merancang alur project.
2. Waktu penyelesaian *project* disaat kerja praktek yang cukup singkat, padahal masih banyak yang harus di pelajari dilingkungan kerja. Sehingga pengerjaan *project* pun kurang maksimal.

## **BAB IV**

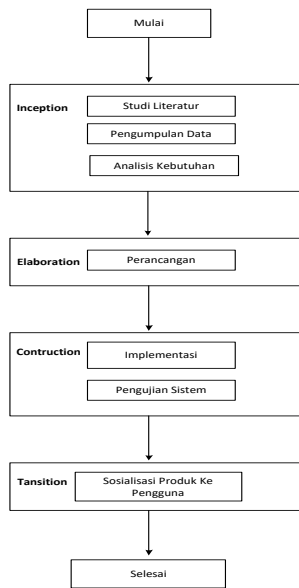
### **PERANCANGAN (*BACK-END*) APLIKASI KELUHAN ORGANISASI PEMERINTAH DAERAH (OPD) KOTA DUMAI BERBASIS WEBSITE**

#### **4.1 Metodologi**

Dalam penelitian Aplikasi Keluhan Organisasi Pemerintah Daerah Berbasis Website Kota Dumai ini penulis menggunakan metode Rup (*Rational Unified Processing*). *Rational Unified Process* (RUP) merupakan suatu metode rekayasa perangkat lunak yang dikembangkan dengan mengumpulkan berbagai *best practises* yang terdapat dalam industri pengembangan perangkat lunak.

##### **4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem/Alat/Solusi**

Dalam prosedur pembuatan website Keluhan OPD ini menggunakan metode *Rtional Unified Processing* yang merupakan suatu metode rekayasa perangkat lunak yang dikembangkan dengan mengumpulkan berbagai *best practises* yang terdapat dalam industri pengembangan perangkat lunak. Ciri utama metode ini adalah menggunakan *use-case driven* dan pendekatan interatif untuk siklus pengembangan perangkat lunak. RUP menggunakan konsep *object-oriented* dengan aktifitas yang berfokus pada pengembangan model dengan menggunakan (UML) *Unified Model Language* (Suryana, 2017). Metode RUP merupakan metode pengembangan kegiatan yang berorientasi pada proses. Dalam metode ini, terdapat empat tahapan pengembangan perangkat lunak.



Gambar 4. 1 Flowchart Tahapan RUP

### 1. Inception

*Inception* merupakan tahap untuk mengidentifikasi sistem yang akan dikembangkan. Dalam tahapan ini mempelajari Keluhan Organisasi Pemerintah Daerah Kota Dumai yang dilaksanakan sekarang ini masih melakukan pengaduan secara langsung dimana membutuhkan waktu yang cukup lama karena akan menunggu respon petugas Kominfotiksan terlebih dahulu. Oleh karena itu dibutuhkanlah suatu aplikasi keluhan OPD berbasis *online* agar membantu pihak petugas Kominfotiksan dalam menanggapi dan mengkonfirmasi setiap pengaduan yang masuk serta mempermudah para OPD Kota Dumai dalam melakukan pengaduan. Dalam pembuatan *website* Keluhan Organisasi Pemerintah Daerah Kota Dumai ini terdapat kebutuhan fungsional dan non- fungsional sistem. Adapun kebutuhan-kebutuhannya adalah :

#### a. Kebutuhan Fungsional Sistem

##### Admin

- Login sebagai Admin
- Mengelola Data OPD

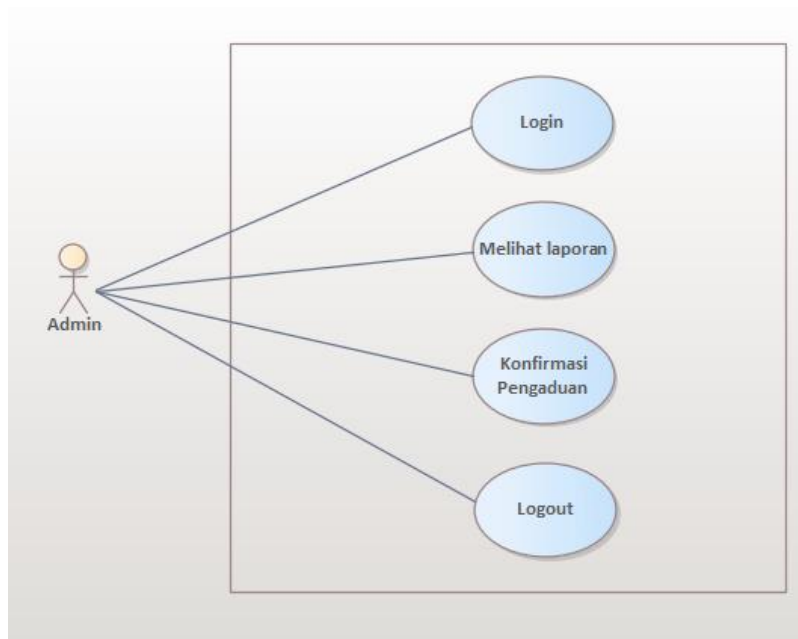


- Melihat keluhan OPD
  - Memverifikasi keluhan OPD
- b. Kebutuhan Non-Fungsional

Tabel 4. 1 Kebutuhan Non-Fungsional

<i>Portability</i>	Sistem dibangun berbasis website
<i>Maintability</i>	Sistem dapat digunakan dari jarak jauh dengan koneksi internet
<i>Responsive</i>	Website yang dibangun dapat menyesuaikan dengan device yang dibuka
<i>Security</i>	Sistem hanya bisa diakses menggunakan akun yang telah terdaftar.

Setelah melakukan analisa kebutuhan, selanjutnya dilakukan perancangan aplikasi berdasarkan kebutuhan fungsional dan non-fungsional. Pada tahap ini dilakukan perancangan *Use Case Diagram*. *Use Case Diagram* digunakan untuk memodelkan suatu abstraksi mengenai bagaimana pengguna dapat berinteraksi dengan sistem. Selain itu, ditentukan pula langkah-langkah yang diperlukan dalam mencapai tujuan tersebut. *Use Case Diagram* dimodelkan sesuai dengan kebutuhan fungsional dan non-fungsional dari sistem penilaian kinerja petugas.



Gambar 4. 2 Use Case Diagram

Use case diagram dibuat menggunakan Enterprise Architect, dalam use case diagram memiliki 1 Aktor yaitu admin, yang mana admin bisa mengkonfirmasi dan menanggapi pengaduan yang masuk serta melihat laporan yang masuk.

### 2. *Elaboration*

Pada tahap *Elaboration* akan dilakukan tahap desain secara lengkap Aplikasi Keluhan Organisasi Pemerintah Daerah (OPD) Berbasis Website kota Dumai. berdasarkan tahap analisis yang didapat pada tahap sebelumnya, yaitu tahap *inception*. Semua desain dibuat dalam tahap ini, dimulai dengan desain database yang didesain menggunakan XAMPP. Setelah desain database, yang terakhir adalah desain user interface, desain user interface dibuat menggunakan figma.

### 3. *Contruction*

*Contruction* merupakan tahap untuk mengimplementasikan hasil desain dan melakukan pengujian hasil implementasi. Pada tahap awal *contruction*, ada baiknya dilakukan pemeriksaan ulang hasil analisis dan desain, terutama desain

pada sequence diagram, class diagram, component dan deployment. Apabila desain yang dibuat telah sesuai dengan analisis sistem, maka implementasi dengan bahasa pemrograman tertentu dapat dilakukan. Aktivitas yang dilakukan pada tahap ini antara lain mencakup pengujian hasil analisis dan desain, pendataan kebutuhan implementasi lengkap (berpedoman pada identifikasi kebutuhan di tahap analisis), penentuan coding pattern yang digunakan, pembuatan program, pengujian, optimasi program, pendataan berbagai kemungkinan pengembangan atau perbaikan lebih lanjut, dan pembuatan dokumentasi.

#### 4. Transition

Dan tahap terakhir adalah tahap uji coba sistem kepada pengguna, yang umumnya pada tahap ini mencakup pelatihan black box testing aplikasi oleh pengguna.

Tabel 4. 2 Pengujian Black Box Testing

<b>Skenario Pengujian</b>	<b>Kasus Pengujian</b>	<b>Hasil Yang Diharapkan</b>	<b>Hasil pengujian</b>	<b>Kesimpulan</b>
Admin melakukan login dengan email dan password yang benar	Email ( <a href="mailto:zulaiha@gmail.com">zulaiha@gmail.com</a> ) Password 2301	Masuk kehalaman Home	Masuk kehalaman Home	<b>Valid</b>
Admin masuk kemenu home	Admin mengklik menu home	Menampilkan halaman menu home	Menampilkan halaman menu home	<b>Valid</b>
Admin melakukan logout	Admin mengklik tombol logout di menu home	Keluar dari sistem dan menampilkan tampilan form login (halaman	Keluar dari sistem dan menampilkan tampilan form login (halaman	<b>Valid</b>

		utama sistem)	utama sistem)	
Admin masuk ke menu verifikasi laporan	Admin mengklik menu verifikasi laporan	Menampilkan halaman menu verifikasi laporan	Menampilkan halaman verifikasi laporan	<b>Valid</b>
Admin melakukan Tanggapan pengaduan	Admin menulis tanggapan pengaduan	Data tanggapan pengaduan berhasil dilakukan	Data tanggapan pengaduan berhasil dilakukan dan menanggapi tanggapan pengaduan.	<b>Valid</b>
Admin melihat data dan laporan	Admin mengklik menu data dan laporan	Menampilkan menu data dan menu laporan	Menu berhasil di tampilkan	<b>Valid</b>
Admin melihat data tanggapan	Admin mengklik tombol / icon eye "lihat"	Menampilkan lihat tanggapan	Menampilkan lihat tanggapan	<b>Valid</b>
User Melakukan Tulis Pengaduan	User mengklik tombol/icon tulis	Menampilkan menu tulis pengaduan	Menampilkan menu tulis pengaduan	<b>Valid</b>

#### 4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

Dalam perancangan sistem, Ketika melakukan pengumpulan data menggunakan Teknik wawancara. Hal ini dilakukan langsung ditanyakan kepada narasumber untuk mengetahui masalah yang terjadi dilapangan dan kemudian

menyelesaikan masalah tersebut. Adapun proses wawancara yang dilakukan sebagai berikut :

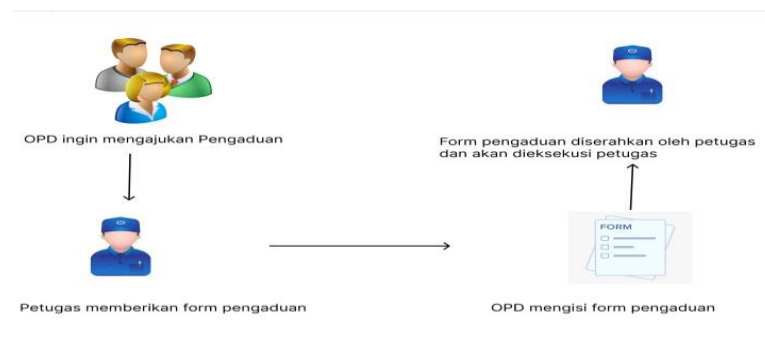
1. Mengumpulkan data dari permasalahan yang dijelaskan oleh narasumber
2. Mengevaluasi terhadap hal-hal yang berkaitan dengan sistem, baik sebelum dan sesudah sistem dibangun.
3. Menganalisis data yang didapat dari narasumber untuk membuat rancangan sistem.

#### 4.1.3 Proses Perancangan

Setelah melakukan pengumpulan data, penulis melakukan perancangan sistem dengan menganalisa sistem yang berjalan dan sistem yang diusulkan. Adapun gambaran sistem yang berjalan saat ini yakni:

##### a. Sistem OPD pada saat ini

Proses yang terjadi pada saat ini yaitu setiap OPD ingin mengajukan pengaduan atau keluhan mereka harus datang langsung terlebih dahulu ke Diskominfotiksan. Setelah itu mereka mengisi form pengaduan dan kemudian mengantar kembali form yang sudah di isi kepada petugas kominfotiksan.



Gambar 4. 3 Sistem yang sedang berjalan

##### b. Sistem OPD yang diusulkan

Adapun rencana sistem yang di usulkan untuk memudahkan akses keluhan OPD Kota Dumai yaitu ketika OPD ingin melakukan pengaduan nya mereka

harus login terlebih dahulu ke website yang telah di sediakan. Setelah login OPD dapat mmengajukan pengaduan nya melalui website tersebut.



Gambar 4. 4 Sistem yang di usulkan

#### 4.1.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Adapun jadwal pelaksanaan yang dilakukan dalam pembuatan aplikasi pendataan rapat tenaga ahli dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4. 3 Tahapan Jadwal Pelaksanaan

No	Nama Kegiatan	Bulan															
		1				2				3				4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Inception	■	■														
2	Elaboration		■	■	■	■	■										
3	Contruction							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	Transition															■	■
5	Penyiapan Laporan					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

## 4.2 Perancangan dan Implementasi

### 4.2.1 Analisis Data

Tahap analisis data merupakan tahap yang bertujuan untuk menentukan data yang diperlukan untuk pembuatan sistem, data yang dibutuhkan yaitu Data Admin, Setiap pelapor diwajibkan login untuk input data pengaduan atau keluhan dari setiap opd dan dapat mengubah data.

Adapun alat yang digunakan dalam pembuatan sistem aplikasi keluhan Organisasi Pemerintah Daerah (OPD) Kota Dumai Berbasis Website adalah sebagai berikut:

1. Perangkat keras (*Hardware*)

- a. Processor : *Intel (R) Core(TM) i3-2350M CPU @ 2.30GHz 2.30GHz*
- b. Installed memory (RAM) : 6.00 GB
- c. System Type : 64-bit Operation System
- d. Screen Resolution : 1366 x 768
- e. Sistem Operasi : Windows 10

2. Perangkat Lunak (*Software*)

- a. Sistem Operasi : Windows 10
- b. Bahasa Pemrograman : PHP
- c. Database : MySQL
- d. Text Editor : Visual Studio Code

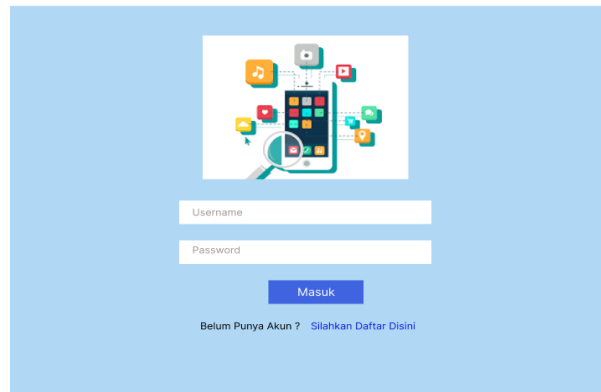
#### **4.2.2 Rancangan Sistem**

Tahap ini merupakan tahapan yang nantinya akan dibangun dan menggambarkan secara rinci bagaimana sistem akan berjalan, penulis hanya membuat 1 aktor yaitu *actor* admin, dengan menggunakan *website* figma. Pada aplikasi Keluhan Organisasi Pemerintah Daerah (OPD) Kota Dumai Berbasis Website *admin* dapat berinteraksi dengan system dengan melakukan CRUD.

Adapun rancangan aplikasi yang akan dibangun yaitu sebagai berikut:

- 1. Halaman Login

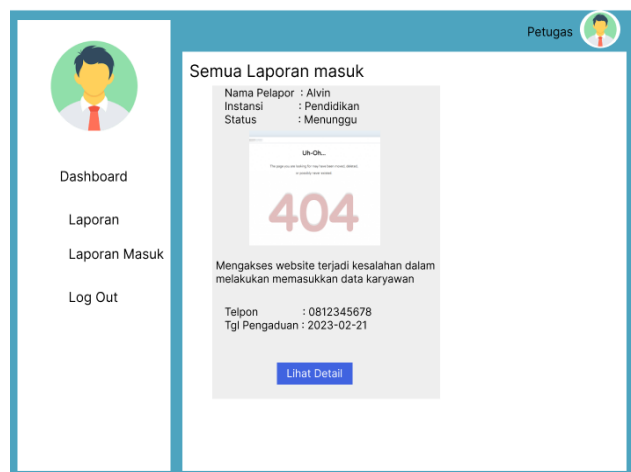
Halaman login ini terdapat dua field yaitu username dan password. Halaman ini merupakan halaman yang mana ketika admin ingin mengkonfirmasi dan melihat pengaduan yang masuk mereka harus melakukan login terlebih dahulu.



Gambar 4. 5 Rancangan Halaman Login Admin

## 2. Halaman Dashboard

Halaman ini merupakan halaman yang mana setelah admin login halaman ini dapat menampilkan berapa banyak pengaduan yang masuk dan admin juga bisa mengkonfirmasi setiap pengaduan yang masuk.

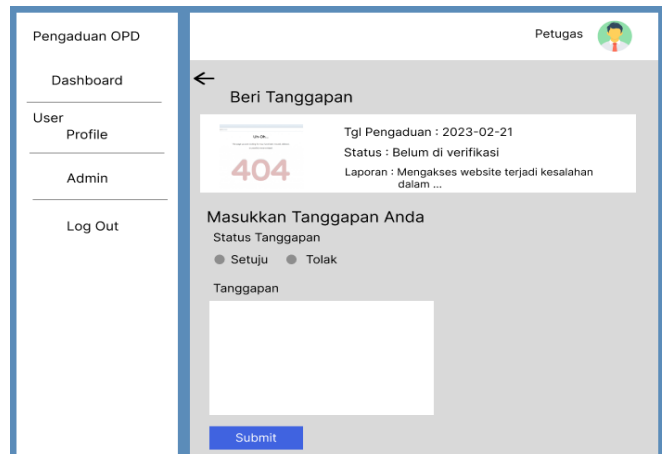


Gambar 4. 6 Rancangan Halaman Dashboard

## 3. Halaman Konfirmasi



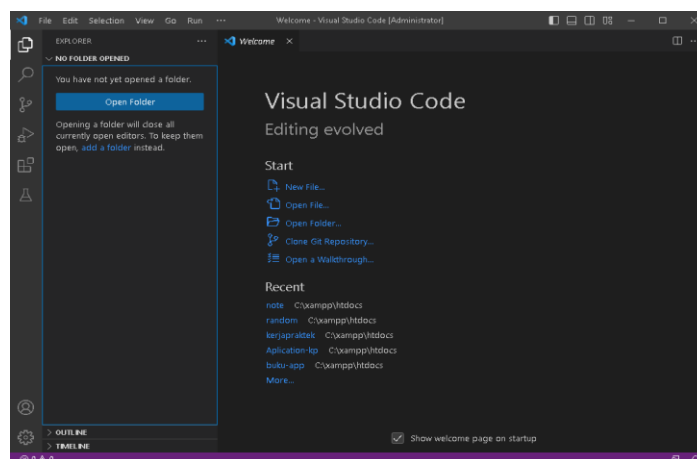
Pada halaman ini menampilkan konfirmasi atau tanggapan. Halaman ini dapat menanggapi setiap pengaduan yang masuk.



Gambar 4. 7 Rancangan Halaman Konfirmasi

## 1. Visual Studio Code

Visual studio code adalah editor kode sumber yang dikembangkan oleh Microsoft untuk Windows, Linux dan macOS. Tampilan Visual Studio Code dapat dilihat pada Gambar berikut

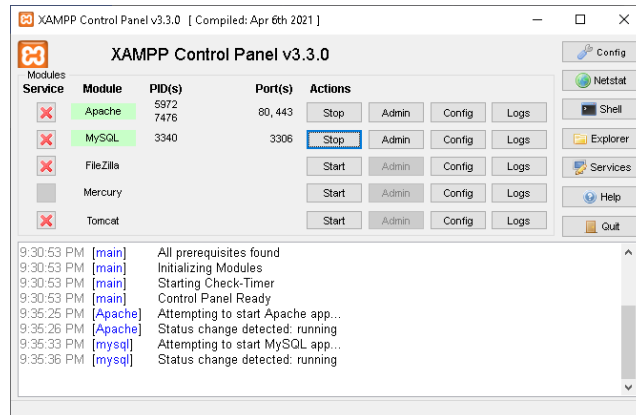


Gambar 4. 8 Tampilan Visual Studio Code

## 2. XAMPP

XAMPP yaitu program aplikasi pengembang yang berguna untuk

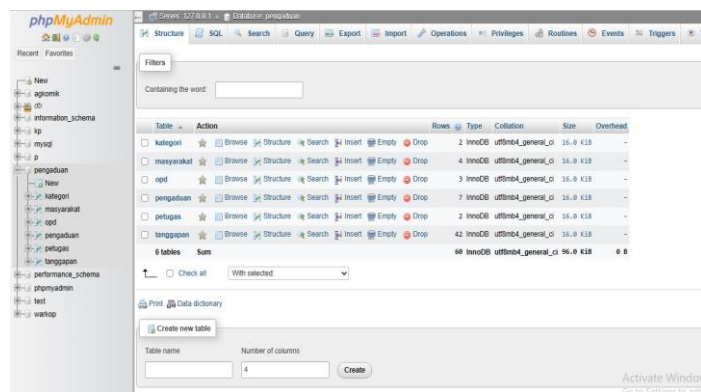
pengembangan website berbasis PHP dan MySQL. Kemudian aktifkan Apache agar bisa mengakses localhost seperti pada Gambar



Gambar 4. 9 Tampilan Xampp

### 3. Membuat Database dan Tabel

Buka *PHP Myadmin* dan buat *database* bernama *pengaduan*. Lalu buatkan table bernama *pengaduan* dan isinya seperti gambar dibawah ini :



Gambar 4. 10 Tampilan Database Aplikasi Keluhan OPD

#### 4.2.3 Implementasi Sistem

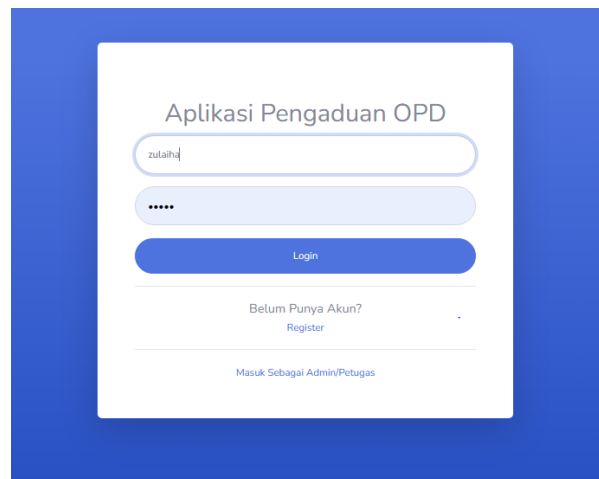
Project yang dihasilkan selama kerja praktek adalah sebuah website Keluhan Organisasi Pemerintah Daerah Kota Dumai. Sistem ini dibuat untuk membantu petugas tenaga ahli khususnya di Kota Dumai agar dalam menerima pengaduan atau keluhan dari setiap OPD lebih mudah dan juga menghemat waktu.

Setelah sistem ini selesai di buat maka langkah selanjutnya adalah pengimplementasian sistemnya.

Implementasi yang dilakukan adalah dengan menjalankan sistem secara lokal pada sebuah laptop. Pada tanggal 10 Julii 2023 setelah penulis selesai membuat aplikasi Keluhan OPD Berbasis Website di Kota Dumai, maka selanjutnya penulis menjelaskan bagaimana cara penggunaan sistem dan apa-apa saja yang dapat dilakukan oleh sistem tersebut. Dibawah ini hasil dari implementasi sistem adalah sebagai berikut:

### 1. Tampilan Halaman Login

Halaman login ini di lakukan ketika admin untuk mengkonfirmasi pengaduan dan melihat laporan masuk dan laporan yang sedang di proses atau belum di proses.



Gambar 4. 11 Halaman Login Admin

### 2. Tampilan Halaman Dashboard

Setelah melakukan login, bagian admin akan masuk ke halaman selanjutnya yaitu halaman dashboard. Halaman ini merupakan halaman yang mana akan menampilkan berapa banyak laporan masuk .



Gambar 4. 12 Tampilan Halaman Dashboard

### 3. Tampilan Halaman Konfirmasi

Halaman ini merupakan dimana admin mengkonfirmasi setiap pengaduan yang masuk dan admin juga menanggapi pengaduan tersebut.



Gambar 4. 13 Tampilan Halaman Konfirmasi

#### 4.2.4 Dampak Implementasi Aplikasi

Dampak dari sistem yang ditimbulkan yaitu aplikasi keluhan opd kota dumai yang dimana aplikasi ini nantinya terdapat fitur untuk menampilkan lihat pengaduan dari OPD yang melakukan pengaduan atau keluhan, dan dapat membantu para petugas dalam menerima pengaduan yang masuk.

Adapun dampak implementasi dari diri sendiri yaitu dapat mengetahui langkah apa saja yang digunakan oleh dinas dalam menerima *project* dari pihak luar dan teknologi apa saja yang digunakan untuk pengembangan sistem serta mendapatkan pengetahuan baru terutama dibidang pengembangan *backend* yang belum penulis pelajari sebelumnya, dan cara menyelesaikan permasalahan yang

ada, mulai dari tahap pengumpulan kebutuhan, perancangan, pembangunan sistem, hingga ke tahap akhir dari sistem, dan dapat menambah wawasan dan mempelajari serta mengimplementasikannya ke dalam bahasa pemrograman *PHP* agar dapat menjadi sebuah aplikasi sistem yang berguna bagi perangkat daerah yang bekerja di Kota Dumai.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Setelah pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yang dilalui selama 4 (empat) bulan di Diskominfo Kota Dumai, penulis dapat menyelesaikan project yang telah ditentukan. Adapun project yang di kerjakan dengan judul “Perancangan Back End Aplikasi Keluhan Organisasi Pemerintah Daerah Kota Dumai Berbasis Website”.

Aplikasi Keluhan OPD Kota Dumai ini dapat membantu OPD dalam melakukan pengaduan dan juga bisa membantu Diskominfo Kota Dumai dalam mengkonfirmasi pengaduan OPD.

#### **5.2 Saran**


Dikarenakan waktu pembuatan yang cukup singkat, pembuatan *website* Keluhan OPD masih memiliki beberapa kekurangan dan belum memenuhi target yang diharapkan. Kekurangan tersebut seperti tampilannya yang kurang menarik dan interaktif. Dengan demikian disarankan agar ada pihak yang dapat melanjutkan pembuatan *website* tersebut agar menjadi *website* yang lebih menarik dan interaktif dan digunakan secara umum sesuai dengan fungsi yang direncanakan.

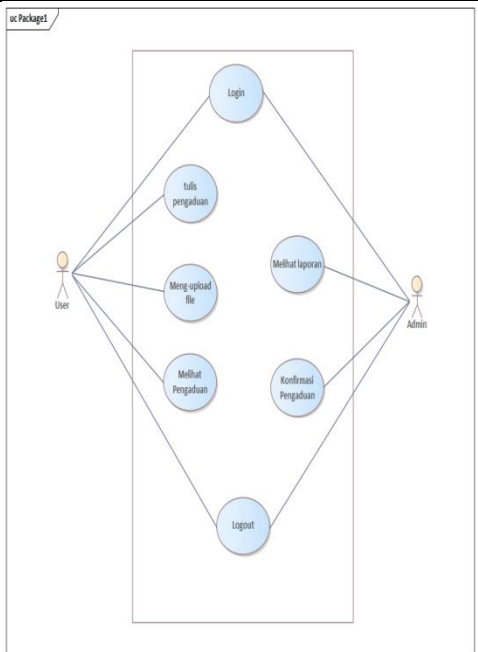
## DAFTAR PUSTAKA

- Azhar, Z., Hutahaean, J., Siagian, Y., & Syah, A. Z. (2019). Pelatihan Microsoft Excel 2010 Pada Siswa Lembaga Kursus Pendidikan (Lkp) Mandiri. *Jurnal Anadara Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2).
- Juarsyah, I., & Mulyono, H. (2021). Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pengaduan Masyarakat Berbasis Android Pada Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Jambi. *Jurnal Manajemen Sistem Informasi*, 6(1), 142-152.
- Nashrul, M. (2022). Diskominfo Dumai" Perancangan Aplikasi Keluhan OPD Daerah Dumai"
- RAMADHAN, G. TUGAS LAPORAN PROYEK APLIKASI.
- Titahningsih, P., Primananda, R., & Akbar, S. R. (2018). Perancangan Penempatan Access Point untuk Jaringan Wifi Pada Kereta Api Penumpang. *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer*, 2(5), 2008-2015.
- Solichin, A. (2016). *Pemrograman web dengan PHP dan MySQL*. Penerbit Budi Luhur.

## KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)


HARI/MINGGU : Minggu 1  
TANGGAL : 13 Maret - 17 Maret


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Pengenalan diri, Mengajukan judul dan Membuat alur kegiatan magang dalam bentuk Use Case	Ahmad Fauzi, S. IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Mengajukan judul kemudian mengarahkan judul kepembimbing magang, selanjutnya merelisasikan judul sesuai langkah-langkah pada Use Case




HARI/MINGGU : Minggu 2  
TANGGAL : 20 Maret – 24 Maret

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Pengenalan pengembangan backend	Ahmad Fauzi, S. IP	
2	Mengikuti Upacara atau apel pagi di diskominfotiksan		
	Catatan Pembimbing		


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Laravel adalah satu-satunya framework yang membantu untuk memaksimalkan penggunaan PHP di dalam proses pengembangan website. Dengan adanya laravel menjadikan bahasa pemrograman PHP lebih powerful, cepat, aman dan simple.

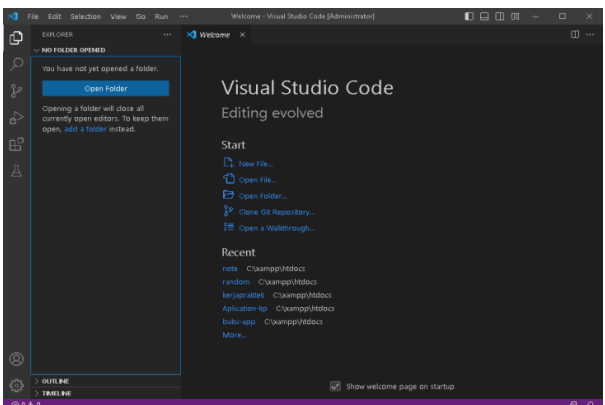
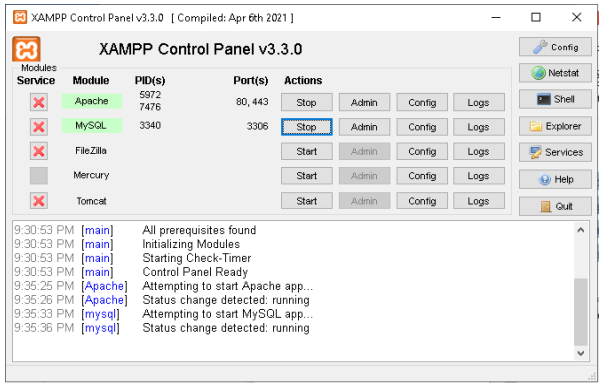
HARI/MINGGU : Minggu 3  
TANGGAL : 27 Maret – 31 Maret

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat desain project	Ahmad Fauzi, S. IP	
2	Memahami Project yang diberikan		
	Catatan Pembimbing		


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Membuat desain di figma kemudian mengajukan desain kembali ke pembimbing, apakah desain sudah sesuai dengan keinginan atau belum.

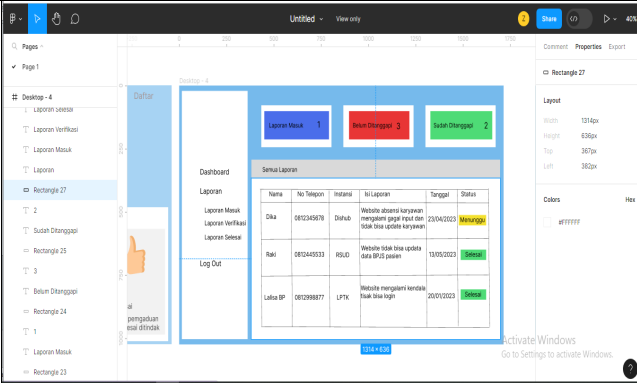

HARI/MINGGU : Minggu 4  
TANGGAL : 3 April – 6 April

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Memulai pengembangan backend dengan framework laravel di Vsc dan mengaktifkan Xampp agar bisa terhubung ke database.	Ahmad Fauzi, S. IP	
	Catatan Pembimbing		


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Mengulik beberapa sumber bagaimana pembangunan backend pada visual studio code untuk aplikasi web.
2		Mengaktifkan Apache dan Mysql agar bisa mengakses localhost.

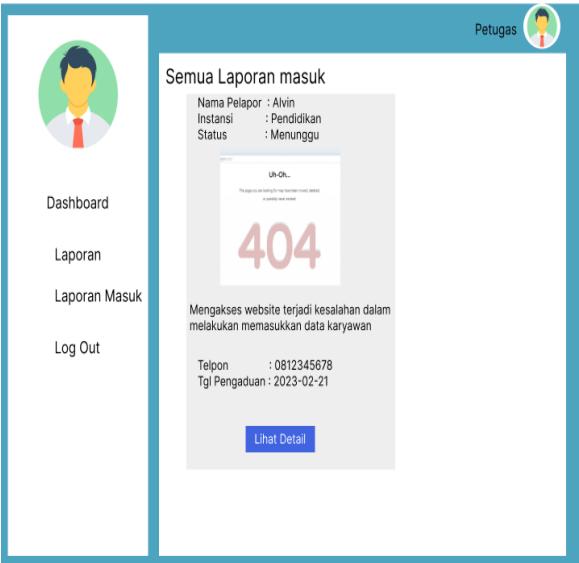
HARI/MINGGU : Minggu 5  
TANGGAL : 10 April – 14 April

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melanjutkan design prototype Backend aplikasi menggunakan figma	Ahmad Fauzi, S. IP	
2	Mengikuti rapat		
	Catatan Pembimbing		


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Design dibuat menggunakan figma yang nantinya akan di implementasikan
2		Menyampaikan progress dalam masing-masing bidang



HARI/MINGGU : Minggu 6  
TANGGAL : 17 April – 19 April

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat design prototype Backend aplikasi menggunakan figma	Ahmad Fauzi, S. IP	
2	Libur lebaran idul fitri		
	Catatan Pembimbing		


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Design dibuat menggunakan figma yang nantinya akan di implementasikan

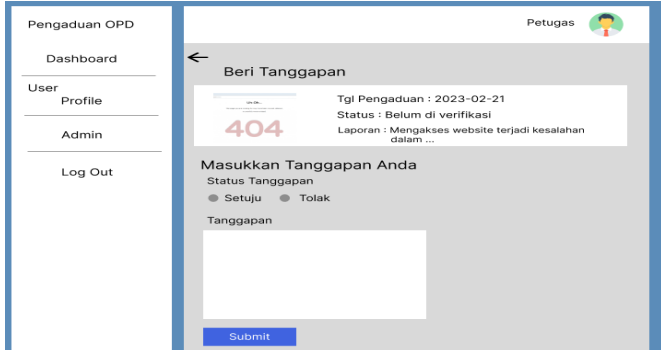
HARI/MINGGU : Minggu 7  
TANGGAL : 25 April –  
28 April


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti rapat pada bidang aplikasi	Ahmad Fauzi, S. IP	
2	Melakukan pencatatan hasil rapat		
	Catatan Pembimbing		


NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Membahas tentang Sistem Keamanan Pemerintah (SKM).
2		Kegiatan ini dilakukan untuk merekap kegiatan apa saja yg sudah dilakukan pada bidang aplikasi setiap hari di diskominfotiksan Kota Dumai.

HARI/MINGGU : Minggu 8  
TANGGAL : 2 Mei – 5  
Mei

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melanjutkan pembuatan design prototype Backend aplikasi menggunakan figma	Ahmad Fauzi, S. IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Design dibuat dengan aplikasi Figma yang nantinya akan di implementasikan
2		Tampilan design menggunakan figma

Petugas 



Dashboard

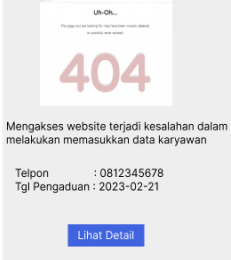
Laporan

Laporan Masuk

Log Out

### Semua Laporan masuk

Nama Pelapor : Alvin  
Instansi : Pendidikan  
Status : Menunggu




Mengakses website terjadi kesalahan dalam melakukan memasukkan data karyawan

Telpom : 0812345678  
Tgl Pengaduan : 2023-02-21

[Lihat Detail](#)




HARI/MINGGU : Minggu 9  
TANGGAL : 8 Mei –  
12 Mei

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti Rapat	Ahmad Fauzi, S. IP	
2	Menginput data seluruh peserta yang sudah mendaftarkan diri.		
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Membahas persiapan untuk acara Rapat Layanan SPBE

HARI/MINGGU : Minggu 10


TANGGAL : 15 Mei – 17 Mei

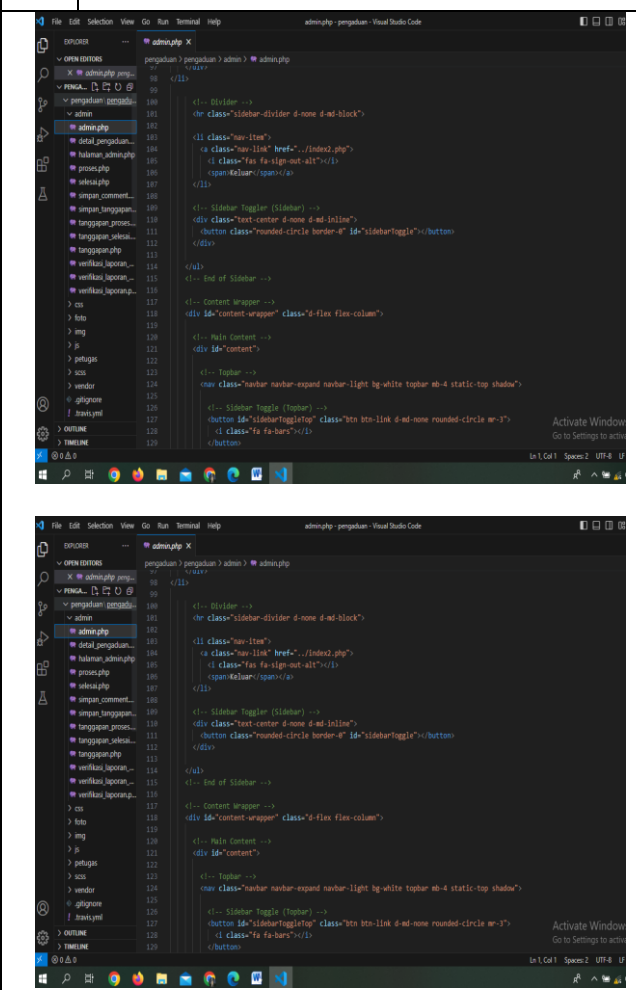
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti Rapat SPBE	Ahmad Fauzi, S. IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Mengikuti Rapat SPBE

HARI/MINGGU : Minggu 11


TANGGAL : 22 Mei – 26 Mei

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melakukan pengkodean untuk membuat website Keluhan OPD berbasis website di kota dumai	Ahmad Fauzi, S. IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
		Melakukan pengkodean membuat halaman dashboard, dan login.

HARI/MINGGU : Minggu 12


TANGGAL : 29 Mei – 2 Juni

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menampilkan halaman Dashboard	Ahmad Fauzi, S. IP	
2	Menampilkan halaman tambah login		
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1	 <p>The screenshot shows a web dashboard with a sidebar on the left containing navigation items like 'Laporan selesai', 'Laporan Verifikasi', 'Laporan Masuk', and 'Laporan'. The main content area features a 'Dashboard' section with a 'Semua Laporan' table. The table has columns for 'Nama', 'No Telp/No', 'Instansi', 'No Laporan', 'Tanggal', and 'Status'. Three rows are visible, each with a status button: 'Laporan Masuk' (blue), 'Masuk Otomatis' (red), and 'Masuk Otomatis' (green). Below the table is a 'Log Out' button. The interface also includes a 'Daftar' button and a 'pembungkahan soal otomatis' button.</p>	Halaman dashboard

HARI/MINGGU : Minggu 13

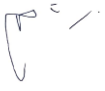
TANGGAL : 5 Juni – 9 Juni

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melanjutkan Pengkodean	Ahmad Fauzi, S. IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		<p>Melanjutkan pengkodean membuat halaman konfirmasi admin.</p> <p>Melanjutkan pengkodean membuat halaman konfirmasi admin.</p>

HARI/MINGGU : Minggu 14


TANGGAL : 12 Juni – 16 Juni

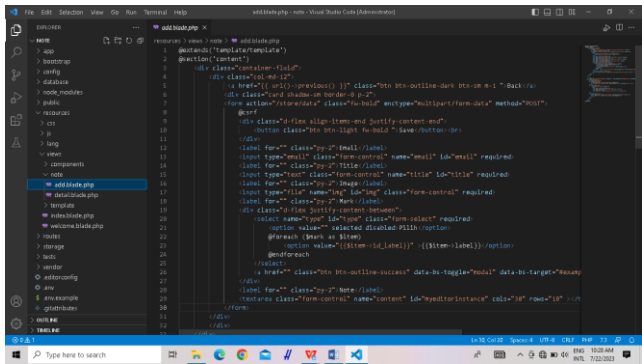
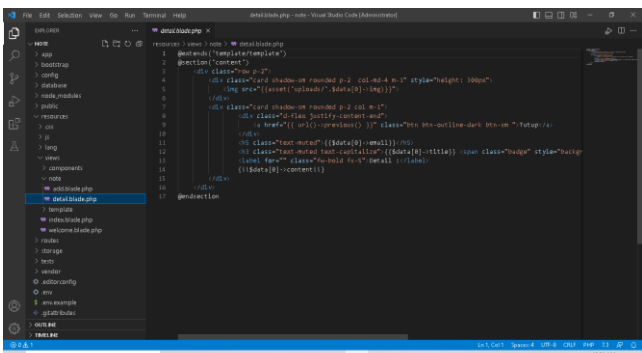
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti acara resmi SPBE sesi kedua  Mengisi absen dan peserta dari setiap dinas yang hadir	Ahmad Fauzi, S. IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Foto kegiatan Acara resmi SPBE di Kota Dumai


HARI/MINGGU : Minggu 15



TANGGAL : 19 Juni – 23 Juni

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melanjutkan pengkodean untuk menampilkan aplikasi keluhan OPD kota Dumai.	Ahmad Fauzi, S. IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Melanjutkan pengkodean tanggapan admin pada setiap pengaduan yang masuk
2		Melanjutkan pengkodean yang error

HARI/MINGGU : Minggu 16  
TANGGAL : 26 Juni – 27 Juni  
LIBUR LEBARAN HAJI !!

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1 2	Melanjutkan pengkodingan dan menunjukkan hasil project yang sudah dilaksanakan	Ahmad Fauzi, S. IP	
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1		Halaman ini menampilkan tampilan berupa banyak pengaduan yang masuk
2		Halaman ini menampilkan tampilan konfirmasi dan juga tanggapan dari admin



3

**PENGADUAN OPD** Aplikasi Pengaduan OPD

Dashboard

intisaksi

- Laporan Masak
- Laporan Proses
- Laporan Selesai


Masuk

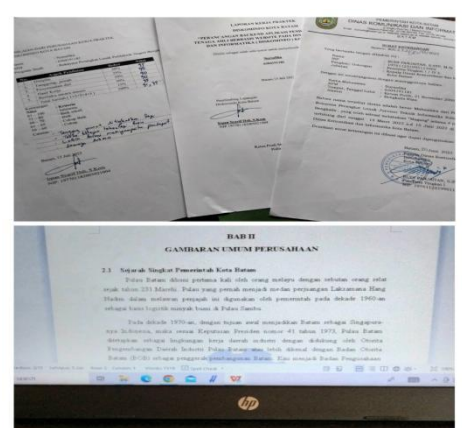

Data Pengaduan

No	Nama User	Nama OPD	Tanggal Pengaduan	Kategori	Isi Laporan	Foto	Status	Aksi
1	stili	DINSOS	2023-07-12	Jaringan / Internet	Jaringan lelet hari rabu	Tidak Ada Foto	Pending	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Tanggapan</a>
2	Lia	CAPIL	2023-07-12	E-Office	data tidak bisa di input	Lihat foto	Pending	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Tanggapan</a>
3	Lia	CAPIL	2023-07-11	Jaringan / Internet	jaringan tidak bisa di akses	Lihat foto	Pending	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Tanggapan</a>
4	RANI	DINSOS	2023-07-11	Jaringan / Internet	jaringan lelet	Lihat foto	Pending	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Tanggapan</a>

HARI/MINGGU : Minggu 17 dan 18

TANGGAL : 3 Juli – 14 juli

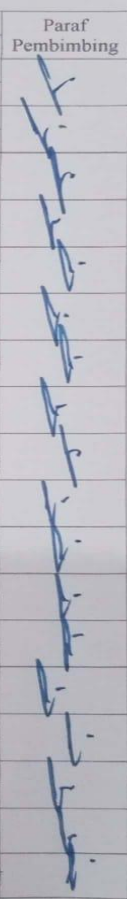
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menyiapkan berkas-berkas untuk laporan KP	Ahmad Fauzi, S. IP	
2	Menyelesaikan laporan KP		
3	Menyiapkan PPT untuk presentasi ke bidang Diskominfo dan kota Dumai		
4	Penutupan magang		
	Catatan Pembimbing		

NO	GAMBARAN KERJA	KETERANGAN
1	 	<p>Pembuatan laporan Kp dan Berkas-berkas yang ingin di tanda tangan oleh pembimbing KP.</p> <p>Penyerahan cendramata dari kami untuk Diskominfo dan kota Dumai yang di serahkan kepada kelapa bidang Aplikasi dan juga pembimbing Kerja Praktek.</p>


## LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1. ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK



**Absensi Kerja Praktek  
DISKOMINFOTIKSAN KOTA DUMAI**

No	Nama	Bulan	Hari					Paraf Pembimbing
			Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Juma't	
1	Siti Zulaiha	Minggu 1	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	
2	Siti Zulaiha	Minggu 2	✓	✓	i	i	i	
	Malyda Aulia		✓	✓	i	i	i	
3	Siti Zulaiha	Minggu 3	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	
4	Siti Zulaiha	Minggu 4	✓	✓	✓	✓	i	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	i	
5	Siti Zulaiha	Minggu 5	✓	i	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	i	✓	✓	✓	
6	Siti Zulaiha	Minggu 6	✓	✓	i	i	i	
	Malyda Aulia		✓	✓	i	i	i	
7	Siti Zulaiha	Minggu 7	i	i	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		i	i	✓	✓	✓	
8	Siti Zulaiha	Minggu 8	i	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		i	✓	✓	✓	✓	
9	Siti Zulaiha	Minggu 9	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	
10	Siti Zulaiha	Minggu 10	✓	✓	✓	i	i	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	i	i	
11	Siti Zulaiha	Minggu 11	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	
12	Siti Zulaiha	Minggu 12	✓	✓	✓	i	i	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	i	i	
13	Siti Zulaiha	Minggu 13	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	
14	Siti Zulaiha	Minggu 14	i	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	i	
15	Siti Zulaiha	Minggu 15	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	
16	Siti Zulaiha	Minggu 16	✓	✓	i	i	i	
	Malyda Aulia		✓	✓	i	i	i	
17	Siti Zulaiha	Minggu 17	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	
18	Siti Zulaiha	Minggu 18	✓	✓	✓	✓	✓	
	Malyda Aulia		✓	✓	✓	✓	✓	

Mengetahui  
Kepala Bidang Layanan Aplikasi E-Government  
Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai  
Fadly Rasyid, S.HI.,M.IP  
NIP. 1972082006041008



## LAMPIRAN 2. SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK

	<b>PEMERINTAH KOTA DUMAI</b> <b>DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN</b> Jalan Puteri Tujuh No.04 Telp. (0765) ..... Fax. (0765) ..... Kode Pos 28813 <b>DUMAI</b> e-mail : diskominfo@dumaikota.go.id	
---	---	---

---

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: ...../2023


Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Siti Zulaiha  
Tempat/ Tgl. Lahir : Pergam/ 23 Februari 2001  
Alamat : Pergam, Jl.Imam Syamsuddin, Kec.Rupat Kab.  
Bengkalis  
Nama Universitas : Politeknik Negeri Bengkalis  
Alamat Universitas : Jl. Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis Riau

Telah melakukan Kerja Praktek pada Instansi kami di Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Dumai sejak tanggal 13 Maret 2023 sampai dengan 15 Juli 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP). Selama melaksanakan Kerja Praktek di instansi Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kota Dumai, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dumai, 15 Juli 2023  
Kepala Dinas Layanan Aplikasi E-Government  
Kota Dumai

  
ADLY RASEJULLAH, S.HI., M.IP  
NIP. 970512032006041008

### LAMPIRAN 3. PENILAIAN KERJA PRAKTEK

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK  
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN  
PERSANDIAN KOTA DUMAI**

Nama : Siti Zulaiha  
NIM : 6304191189  
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung- jawab	25%	95
3.	Penyesuaian diri	10%	90
4.	Hasil Kerja	30%	90
5.	Perilaku secara umum	15%	90
Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )		100%	91,75

Keterangan :  
**Nilai** : **Kriteria**  
81 – 100 : Istimewa  
71 – 80 : Baik sekali  
66 – 70 : Baik  
61 – 65 : Cukup Baik  
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bengkalis, 14 Juli 2023  
  
FADLY RASBULLAH, S.HI.,M.IP  
NIP.197612082006041008

## LAMPIRAN 4 SERTIFIKAT KERJA PRAKTEK

  **PEMERINTAH KOTA DUMAI**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,**  
**STATISTIK DAN PERSANDIAN**

# SERTIFIKAT KERJA PRAKTEK

Nomor: 423/04/DISKOMINFOTIKSAN/2023

Diberikan Kepada

## SITI ZULAIHA

Telah melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada Dinas Komunikasi, Informatika,  
Statistik, dan Persandian Kota Dumai terhitung mulai  
tanggal 13 Maret 2023 sampai dengan 15 Juli 2023

Dumai, 24 Juli 2023  
KEPALA,



Drs. KHAIRIL ADLI, M.Si  
NIP. 197000511 199101 001

Activate Wi

**LAMPIRAN 5 DOKUMENTASI SELESAI PELAKSANAAN KERJA  
PRAKTEK DI DISKOMINFOTIKSAN KOTA DUMAI**

