

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)  
PROSES BONGKAR MUAT VELING  
PT. WASAKA STEVEDORE LINE  
ARIHTA ROMAITO  
8303191124**



**PROGRAMSTUDI D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA  
JURUSANKEMARITIMAN  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
2022**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)  
PT. WASAKA STEVEDORE LINE  
BATAM**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

**ARIHTA ROMAITO**  
8303191124

Jakarta,

Manager Operational  
PT. Wasaka Stevedore Line



Didi Wahyudi

Dosen Pembimbing Program

Studi KPN



Jon Hendri.S.H.,M.H  
NIK :1200134

Disetujui/Disahkan

Ka.Prodi KPN



Jon Hendri.S.H.,MH

NIK : 1200134

**LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT**

NAMA : ARIHTA ROMAITO

NIT : 8303191124

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

<b>NO</b>	<b>HARI/TANGGAL</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>PARAF</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			

**DIKETAHUI,**

**DOSEN PEMBIMBING**

Jon Hendri,SH,.MH

NIK : 1200134

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orang tua, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan, atas do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Romadhoni, ST.,MT. selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri,SH.,MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niagasekaligus Dosen Pembimbing kerja praktek darat yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
5. Bapak Jon Hendri,SH.,MHselaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri

Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.

8. Bapak Andry Selaku Direktur Utama PT.Wasaka Stevendore Line yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis pada saat melakukan praktek darat.
9. Bapak Didik selaku Kepala Supervisor Di PT. Wasaka Stevedore Line yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di lapangan PT Wasaka Stevedore Line. khususnya di Seksi bongkar muat barang.
10. Bapak Agus Rianto selaku Pembimbing Crane yang juga telah memberikan bimbingan selama belajar di PT Wasaka Stevedore Line. khususnya di Bagian masuk keluarnya kapal di dermaga.
11. Bapak Agusriadi selaku Agem Operasional Kapal yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di PT. Wasaka Stevedore Line.
12. Terima kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan KPN angkatan ke-IV yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Batam 28Februari 2022

ARIHTA ROMAITO

8303191124

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	5
<b>BAB II DESKRIPSI KEGIATAN</b> .....	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	6
2.2 Target Yang Diharapkan .....	9
2.3 Peralatan Yang Digunakan.....	9
2.4 Data-Data yang di Perlukan .....	10
2.5 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	11
2.6 Kendala yang Dihadapi Selama PRADA.....	12
<b>BAB III PROSES BONGKAR FELING DIPELABUHAN BATAM</b> .....	13
3.1 Pengertian Bongkar Muat .....	13
3.2 Proses Bongkar Muat .....	15
3.3 Alat-alat Yang Digunakan Saat Bongkar Muat .....	15
3.4 Dokumen-dokumen Yang Terkait Dalam Bongkar Muat.....	
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	18
4.1 Kesimpulan .....	18
4.2 Saran.....	19
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	20

## **BAB I**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **1.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

PT. Wasaka Stevedore Line didirikan pada tahun 2009 dan berbasis di Batam, wilayah Kepulauan Riau. Saat ini, bisnis tersebut telah berkembang dan digerakkan oleh sekelompok pakar luar biasa dengan pengalaman puluhan tahun. Kami telah berhasil mengalami pertumbuhan yang luar biasa selama bertahun-tahun; sebuah pencapaian yang hanya dapat dicapai melalui kerjasama penuh kepercayaan dan dukungan atau loyalitas yang diterima dari pelanggan kami. Sejak itu kami telah menjadi nama merek di industri sebagai salah satu operator pilihan yang disukai. Selama bertahun-tahun, pertumbuhan perusahaan didorong oleh karakteristik dan kebutuhan unik pelanggan kami. Dengan menganalisis dan memahami perusahaan dari berbagai ukuran dan kompleksitas, kami dapat memperluas dan mengembangkan kompetensi kami untuk memberikan solusi yang kuat dan efektif.

Perusahaan ini dalam bidang charter kapal terutama untuk kapal - kapal asing. meskipun demikian perusahaan ini juga mempunyai kapal - kapal sendiri dan perlu diketahui perusahaan ini merupakan Agen umum menurut keputusan menteri perhubungan no.KM 80 Tahun 1980,pasal IA.Perusahaan pelayaran nasional yang ditunjuk oleh perusahaan asing yang berkedudukan di luar negeri untuk mengurus segala sesuatu yang berhubungan dengan kepentingan-kepentingan kapal baik untuk kapal sendiri,charteran maupun yang dioperasional sendiri.disamping bertindak sebagai agen,sedangkan daerah pelayarannya meliputi wilayah timur jauh,Asia Timur,Asia Selatan dan Benua Amerika.untuk menunjang kegiatan ekspor atau impor perusahaan ini juga merupakan perusahaan bongkar muat (PBM) yang khusus bergerak dalam bidang usaha pemuatan atau pembongkaran barang-barang muatan kapal baik di luar negeri maupun di dalam negeri.

## **1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

### **1.2.1 Visi .PT Wasaka Stevedore Line**

Untuk menyediakan layanan bongkar muat yang lengkap dan lengkap dengan kualitas dan nilai tambah..

### **1.2.2 Misi PT Wasaka Stevedore Line**

Memberikan pelayanan yang berkualitas, handal dan terpercaya serta menjadi perusahaan bongkar muat yang paling kompetitif di kawasan.

## **1.3 Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi perusahaan adalah sebuah garis bertingkat yang berisi komponen-komponen penyusunan perusahaan. Struktur tersebut menggambarkan dan hubungan diantara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, hak, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan dari masing-masing posisi yang ada dalam lingkungan perusahaan serta berbeda disetiap tugas yang dijalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

### **a.Organisasi Garis**

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

### **b.Organisasi Garis dan staf**

Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf.Dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

### **c.Organisasi Fungsional**

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.

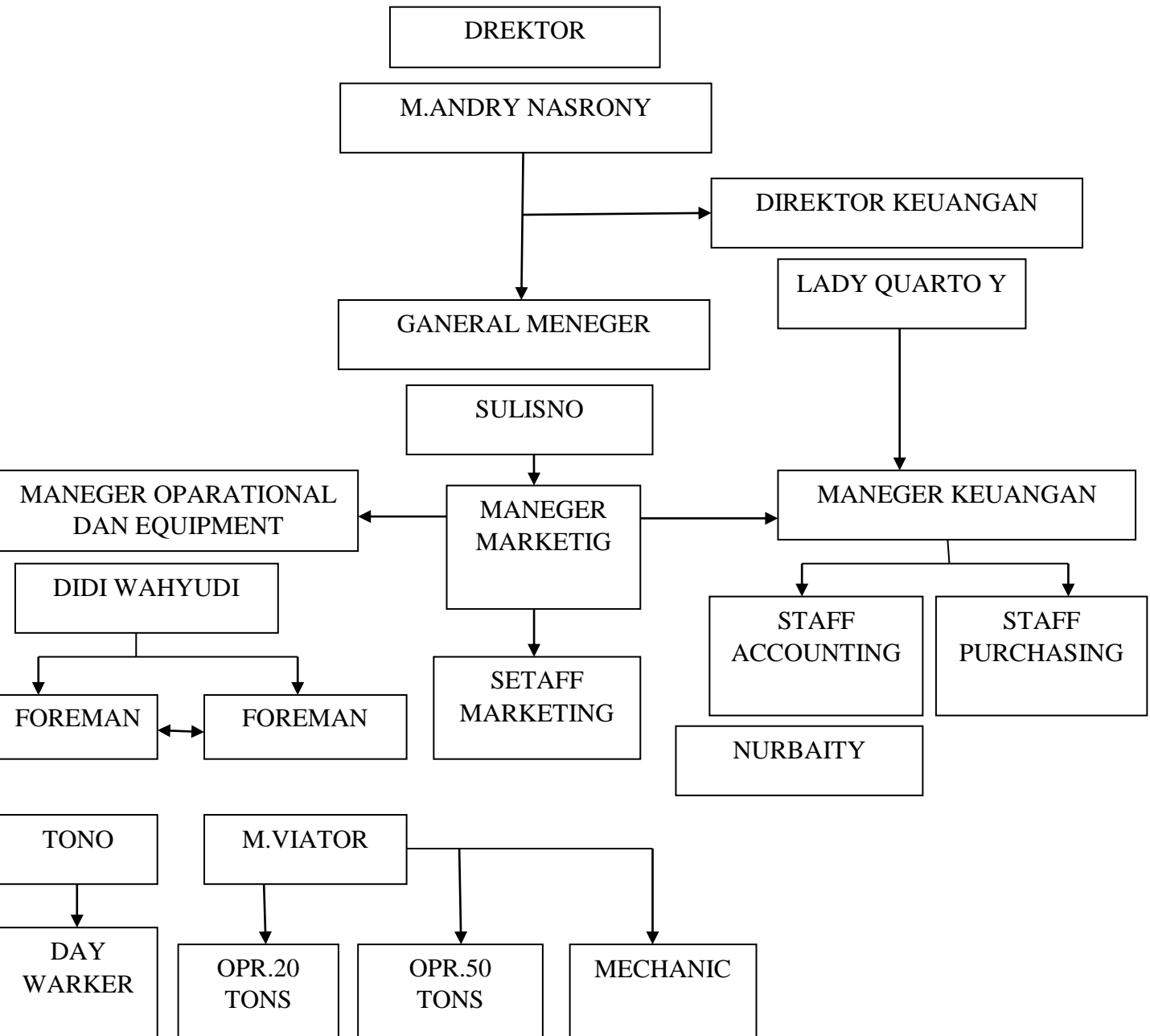


#### **1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.**

1. Pelayanan bongkar muat cangkang sawit baik dari laut maupun dari darat
2. Bongkar muat pupuk didermaga.
3. Persewaan untuk perusahaan lain.
4. Penumpukan barang-barang yang akan dibongkar maupun dimuat kekapal.
5. Menyediakan peralatan bongkar atau muat untuk disewakan kepengguna jasa

# Struktur Organisasi Perusahaan

## PT. Wasaka Stevedore Line



## BAB II

### DESKRIPSI KEGIATAN

#### 2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT Wasaka *Stevedore Line* dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 01 September 2021 sampai dengan 28 Februari 2021. Sebelum melakukan prada, kami mendapat arahan dari pihak perusahaan yaitu Manager Operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di PT. Wasaka *Stevedore Line*.

Penulis wajib menjalankan intruksi beserta arahan dari pemimbing prada dan juga mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di perusahaan. Spesifikasi tugas yang di laksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapat kan selama meng embang ilmu dibang kuperkuliah dan harus sesuai idengan peraturan tata tertib yang ada didalam suatu perusahaan.

Perbandingan-perbandingan ilmu teori dan praktek darat (PRADA) memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itu lah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut.

1. Bidang praktek darat (PRADA) yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari selama duduk di bangku perkuliahan.
2. Penulis dalam melaksanakan praktek darat (PRADA) telah mentaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada pada disuatu perusahaan.
3. Penulis wajib mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di P PT. Wasaka *Stevedore Line*. Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan berikut ini adalah spesifikasi tugas-tugas yang dilaksanakan penulis sebagai berikut:

Memantau proses bongkar muat veling /Loading di dermaga.

1. Membuat dan mengisi jurnal kedatangan kapal.
2. Mengawasi proses loading Veling yang di lakukan oleh TKBM.
3. Mengikuti pengawas memantau area di sekitar dermaga.

### 2.1.1. Laporan agenda kegiatan harian kerja praktek darat (PRADA) di PT. Wasaka *Stevedore Line*

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktek darat (PRADA) di PT. Wasaka *Stevedore Line* dari tanggal 14 September 2021 sampai tanggal 26 Februari 2022 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel berikut ini:

Tabel 2.1 Laporan kegiatan kerja praktek darat (PRADA) dari tanggal (14 September 2021 S/d 26 Februari 2022) di PT. Wasaka *Stevedore Line*.

## 2.2 Target Yang Diharapkan

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan spesifikasi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan di dalam praktek darat.
2. Dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di perusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya.
3. Dapat menjalin kerja sama dengan baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan dunia industri dan perusahaan bongkar muat.
4. Dapat memahami penerapan ilmu dalam berkaitan dengan masalah administrasi dibagian pelabuhan dan di perusahaan yang berkaitan.
5. Dapat memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian pelabuhan dan di pergudangan.
6. Dapat membiasakan diri bekerja dengan baik dan profesional.
- 7.

## 2.3 Peralatan Yang Digunakan

Adapun peralatan dan perlengkapan yang digunakan Taruan/i dan operator selama melaksanakan kerja praktek darat (PRADA) Di Pelabuhan Industri Batam sebagai berikut:

Adapun peralatan yang digunakan dalam melakukan kegiatan:

1. Kertas

Kertas merupakan salah satu perlengkapan kantor yang dibutuhkan untuk menulis, mencetak atau sebagainya.

2. Stapler

Stapler adalah alat untuk menyatukan sejumlah kertas dengan cara memasukkan stapler berbentuk “U” yang terlipat di bagian bawah kertas bila panjang kedua ujung stapler melebihi tebal kertas. Stapler digunakan untuk menyatukan kertas-kertas seperti surat pernyataan kerja bongkar muat dan lain sebagainya.

3. Pena

Pena memiliki fungsi utamayaitu untuk menulis.Pena salah satu peralatan wajibyang ada pada saatm engsilaporan yang dilakukan di PT. Wasaka Stevedore Line

4. Safety Helm

Safety helmet merupakan salah satu alat pelindung diri (APD) yang wajib digunakan untukmelindungi para pekerjadaribahayaterkenabendajatuhdariatas, terkenabenturan, dan bahayalistrik.

5. Safety Shoes

Safety Shoes adalah salah satu Alat Pelindung Diri (APD) yang harus dipakai oleh seseorang ketika bekerja guna menghindari resiko kecelakaan.

## 2.4 Data-data Yang Diperlukan

Data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Mencatat jam kedatangan kapal yang baru sandar di dermaga.
2. Mencatat jam keluarnya kapal yang baru keluar dari dermaga.
3. Mencatat proses bongkar/muat cangkang dari truk ke kapal.
4. Melakukan pengawasan di dermaga.

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulisan menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

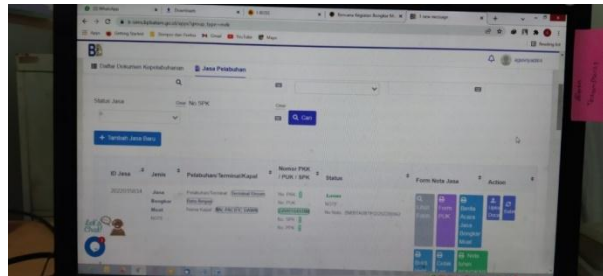
2. Interview

Merupakan metode pengumpulan data dengan tanya jawab secaralangsung baik dengan Manager Operasional dan Staf lain yang berada di kantor.

## 2.5 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan setelah menyelesaikan tugas ataupun Kegiatan Kerja Praktek di Pelabuhan Industri Batam dilihat pada gambar sebagai berikut

### 1. Jasa Pelabuhan



Gambar 2.1

Sumber : Dokumentasi Pribadi

## 2.6 Kendala-kendala Yang Dihadapi Selama PRADA

Ada beberapa kendala yang dihadapi penulis saat melakukan Kerja Praktek Darat (PRADA) di Pelabuhan Bonkarmuwat Batam yaitu:

- Perusahaan masih kurang dalam alat-alat yang ada di pelabuhan.
- Kegiatan Loading terkendala saat cuaca hujan.
- Mendapat kesulitan dalam memahami penjelasan yang di berikan oleh pembimbing jika tidak terlibat langsung dalam lapangan.
- Sulitnya berkomunikasi untuk menanyakan suatu permasalahan jika petugas kantor sedang sibuk.
- Kapal tidak direkomendasi sandar pada malam hari.

### **BAB III**

#### **PROSES BONGKAR MUAT FELING PT. WASAKA STEVEDORE LINE**

##### **3.1 Pengertian Bongkar Muat**

Pengertian dan Dasar Hukum Kegiatan Bongkar Muat Berdasarkan pasal 2 ayat 1 Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor: PM 60 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Bongkar Muat Barang Ke Kapal, kegiatan usaha bongkar muat adalah kegiatan usaha yang bergerak dalam bidang bongkar muat barang dari dan ke kapal dipelabuhan.

Sedangkan menurut Keputusan Menteri Perhubungan No. KM 33 (2001:5): Bongkar muat adalah kegiatan bongkar muat barang dari dan atas ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran barang dari palka kapal ke atas dermaga di lambung kapal atau sebaliknya (*stevedring*), kegiatan pemindahan barang dari dermaga di lambung kapal ke gudang/lapangan penumpukan atau sebaliknya (*cargodoring*) dan kegiatan pengambilan barang dari gudang/lapangan dibawa ke atas truck atau sebaliknya.

Keputusan Menteri Perhubungan berdasarkan Undang-Undang No. 21 Tahun 1992, KM. No. 14 Tahun 2002, Bab 1 Pasal 1, Bongkar Muat adalah kegiatan bongkar muat barang dari dan atau ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran barang dari palka kapal ke atas dermaga di lambung kapal ke gudang lapangan penumpukan atau sebaliknya.

Menurut Badudu (2001:200) dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, Bongkar diterjemahkan sebagai: Bongkar berarti mengangkat, membawa keluar semua isi sesuatu,

mengeluarkan semua atau memindahkan. Pengertian Muat: berisi, pas, cocok, masuk ada didalamnya, dapat berisi, memuat, mengisi, kedalam, menempatkan.

Pembongkaran merupakan suatu pemindahan barang dari suatu tempat ke tempat lain dan bisa juga dikatakan suatu pembongkaran barang dari kapal ke dermaga, dari dermaga ke gudang atau sebaliknya dari gudang ke gudang atau dari gudang ke dermaga baru diangkut ke kapal.

Menurut Herry Gianto dan Arso Martopo (2004:30) pengertian bongkar muat adalah Jasa pelayanan membongkar dari atau ke kapal, dermaga, tongkang, truck atau muat dari/ke dermaga, tongkang, truck ke dalam palka dengan menggunakan derek kapal atau yang lain.

Menurut F.D.C. Sudjatmiko (2007:264) dalam buku yang berjudul Pokok-Pokok Pelayaran Niaga, bongkar muat berarti pemindahan muatan dari dan ke atas kapal untuk ditimbun ke dalam atau langsung diangkut ke tempat pemilik barang dengan melalui dermaga pelabuhan dengan mempergunakan alat pelengkap bongkar muat, baik yang berada di dermaga maupun yang berada di kapal itu sendiri.

Menurut Drik Koleangan (2008:241) bongkar muat adalah kegiatan memindahkan barang-barang dari alat angkut darat ke kapal dengan alat darat dan untuk melaksanakan kegiatan pemindahan muatan tersebut di butuhkan tersedianya fasilitas atau peralatan yang memadai dalam suatu tata cara prosedur pelayanan.

Mengacu pada beberapa pengertian diatas mengenai Bongkar muat, maka penulis mencoba membuat suatu kesimpulan yaitu Bongkar muat adalah suatu proses kegiatan pemindahan barang dari dan ke atas kapal dengan menggunakan alat bongkar muat yang tersedia di pelabuhan tempat kegiatan bongkar muat itu dilaksanakan.

### **3.2 Proses Bongkar Muat**

Adapun pelaksanaan kegiatan bongkar muat dibagi dalam 3 (Tiga) kegiatan, yaitu:

#### **1. Stevedoring**

Adalah pekerjaan membongkar barang dari kapal ke dermaga/tongkang/truk atau memuat barang dari dermaga/tongkang/truk ke dalam kapal sampai dengan tersusun dalam palka kapal dengan menggunakan derek kapal atau derek darat.

#### **2. Cargodoring**



Adalah kegiatan memasukkan atau mengeluarkan muatan atau barang dari dermaga ke lapangan penumpukan barang dan mengeluarkan muatan atau barang dari tempat penumpukan ke dermaga.

### 3.Receiving/delivery

Adalah pekerjaan memindahkan barang dari timbunan/tempat penumpu digudang/lapangan penumpukan dan menyerahkan sampai tersusun diatas kendaraan di pintu gudang/lapangan penumpukan atau sebaliknya.

## 3.3Alat-alat Yang Digunakan Saat Bongkar Muat

### 1.Dump Truck

Merupakan alat berat yang berfungsi untuk mengangkut atau memindahkan material pada jarak menengah samapai jarak jauh (>500m). Dump Truck biasa digunakan untuk mengangkut material alam seperti tanah, pasir, batu split, dan juga material olahan seperti beton kering pada proyek konstruksi.

### 2.Crane

Merupakan mesin alat berat (heavy equipment) yang memiliki bentuk dan kemampuan angkat yang besar dan mampu berputar hingga 360 derajat dan jangkauan hingga puluhan meter. Crane biasanya digunakan dalam pekerjaan pekerjaan proyek, pelabuhan, perbengkelan, industri, pergudangan dll.

### 3.Tally Sheet (Daftar Isian Perhitungan).

Adalah suatu buku atau blangko yang dibuat pencatatan jumlah barang yang dibongkar atau muat

### 4.Ekskavator

Ekskavator atau mesin pengeruk adalah Alat berat yang terdiri dari Batang, tongkat, keranjang dan rumah dalam sebuah wahanaputar dan digunakan untuk penggalian.

### 5.Supervisi

Adalah penanggung jawab atas pekerjaan di dermaga. Adapun kegiatan pokok yang harus dilakukan oleh perusahaan bongkar muat agar pelaksanaan berjalan dengan rencana kerja (Operation Planing) dan dapat tercapainya produktivitas yang tinggi, perusahaan bongkar muat harus juga memperhatikan persiapan-persiapan bongkar muat sesuai dengan prosedur yang ditentukan oleh perusahaan bongkar muat tersebut. Adapun persiapan-persiapan tersebut yaitu:

#### a. Rencana operasi (*operation planing*).

Merupakan rencana terperinci kegiatan bongkar muat selama kapal ditambat. Di buat oleh agen pelayaran/PBM (*stevedoring company*) sebelum kapal tambat, berdasarkan data muatan (*stowage plane* atau *manifest*) Merupakan pedoman dalam mempersiapkan buruh, peralatan bongkar muat, dan peralatan penunjang lainnya. Digunakan pula sebagai pedoman dalam menyiapkan rencana alokasi tambatan dan perkiraan lama kapal ditambat.

b. Persiapkan muatan yang akan di bongkar.

Sebelum melakukan kegiatan bongkar hal yang harus dipelajari adalah rencana pembongkaran (*stowage plan*) yang telah dipersiapkan agar tidak terjadi. *Stowage plane* sendiri yaitu suatu gambaran informasi atau rencana penempatan muatan, pembongkaran muatan, berat muatan di kapal yang akan dilakukan di satu atau beberapa pelabuhan dalam satu kerja pelayaran (*voyage*). Terjadinya *Broken Stowage* tersebut yaitu

1. Tidak melaksanakan pembongkaran dengan baik.
2. Tidak adanya pengawasan selama waktu pembongkaran.
3. Penggunaan dunnage yang tidak efisien.
4. Penggunaan ruang muat tidak disesuaikan dengan bentuk muat.

KEGIATAN MINGGUAN




**KERJA PRAKTEK (PRADA)**




Nama : ARIHTA ROMAITO

Nit 8303191124

Periode : Bulan ke-1 (1 SEPTEMBER s/d 28 FEBUARY 2022 )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf

Minggu ke-1	Bongkar tiang listrik di gedung logistic pln		Pak didik	
Minggu ke-2	Bongkar tiang pancang di bandara nongsa		Pak didik	
Minggu ke-2	Ngambil fender dari sekupang		Pak didik	

Minggu ke-3	Bonkar tiang pancang dari nongsa ke bandara		Pak didik	
Minggu ke-4	Bongkar tiang pancang dari nongsa ke bandara		Pak didik	
Minggu ke-4	Muat pipa ke kapal di pelabuhan batu ampar		Pak didik	

Catatan pembimbing industri :	
-------------------------------	--

## KEGIATAN MINGGUAN

### KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :ARIHTA ROMAITO

Nit 8303191124

Periode : Bulan ke-2 (1 DESEMBER s/d 28 FEBUARY 2022 )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Minggu ke 5	Bongkar muat pipa dari kapal		Pak didik	
Minggu ke 6	Bongkar muat pipa dari kapal		Pak didik	
Minggu ke 7	Bongkar muat pipa dari kapal		Pak didik	

Minggu ke 8	Antar barang dari kabil ke tiban		Pak didik	
Minggu ke 9	cek tongkang di nongsa		Pak didik	
Minngu ke 10	Bongkar container dari kapal ke pelabuhan		Pak Didik	




Catatan pembimbing industri :	
-------------------------------	--




## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : ARIHTA ROMAITO

Nit 8303191122

Periode : Bulan ke-3 (15 DESEMBER s/d 28 FEBUARY 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Bongkar muat dari kapal ke pelabuhan PT. MC Dermott		Pak didik	
Selasa	Bongkar barang dari kapal di pelabuhan PT Pax Ocean		Pak didik	
Rabu	Antar barang dari tancang uncang ke kapal		Pak didik	

Kamis	Safety induction di PT. Cladtek		Pak didik	
Jum,at	Muat barang dari darat ke atas kapal menggunakan kren kapal		Pak didik	
sabtu	Pengajuan izin bongkar muat di system online B-sim BP Batam		Pak Agus Riyadi	

Catatan pembimbing industri :	
-------------------------------	--









## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :ARIHTA ROMAITO

Nit 8303191124

Periode : Bulan ke-4 (15 DESEMBER s/d 28 FEBUARY 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Unstuffing(bongkar barang dari container)		Pak didik	
Selasa	Safety briefing di SCN Port		Pak didik	
Rabu	Pengajuan izin bongkar muat di system online KSOP Inaportnet		Pak Agus Riyadi	

Kamis	Bongkar dari kapal ke pelabuhan SCN PORT		Pak didik	
Jumat	Muat dari pelabuhan PT MC DERMOTT		Pak didik	
Sabtu	Muat dari pelabuhan PT PROFAB		Pak didik	


Catatan pembimbing industri :	
-------------------------------	--

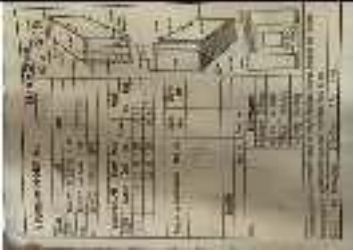

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :ARIHTA ROMAITO

Nit 8303191124

Periode : Minggu ke-5 (15 DESEMBER s/d 28 FEBUARY 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	membuat surat jalan container FAC		Pak Didik	
Selasa	Survey saat kapal datang		Pak Didik	
Rabu	Cek container FTL		Pak Didik	
Kamis	Print work older		Pak Didik	

Jum,at	membuat surat jalan container FAC		Pak Didik	
sabtu	membuat surat jalan container MTA		Pak Didik	

Catatan pembimbing industri :




--	--

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :ARIHTA ROMAITO

Nit 8303191124

Periode : Minggu ke-6 (15 DESEMBER s/d 28 FEBUARY 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Bongkar barang dari kapal ke ke pelabuhan		Pak Didik	
Selasa	Memahami singkarkes		Pak Didik	
Rabu	Membuat layanan kedatangan kapal		Pak Didik	

Kamis	Membuat layanan keberangkatan kapal		Pak Didik	
Jumat	Membuat warta kedatangan		Pak Didik	
Sabtu	Bongkar Muat Barang dari kapal ke darat		Pak Didik	



Catatan pembimbing industri :	
-------------------------------	--





## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : ARIHTA ROMAITO

Nit 8303191124

Periode : Minggu ke-7 (15 DESEMBER s/d 28 FEBUARY 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Survey kapal		Pak Didik	
Selasa	Bongkar muat pipa		Pak Didik	

Rabu	Bongkar muat dari kapal ke darat		Pak Didik	
Kamis	Surat izin online I-Boss		Pak Agus Ryadi	
Jumat	Bongkar Muat		Pak Didik	
sabtu	Bongkar Muat		Pak Didik	






Catatan pembimbing industri :	
-------------------------------	--

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : ARIHTA ROMAITO

Nit 8303191124

Periode : Minggu ke-8 (15 DESEMBER s/d 28 FEBUARY 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Bongkar Muat		Pak Didik	
Selasa	Bongkar Muat		Pak Didik	
Rabu	Bongkar Muat		Pak Didik	

Kamis	Bongkar Muat		Pak Didik	
Jum,at	Bongkar Muat		Pak Didik	
sabtu	Bongkar Muat		Pak Didik	




Catatan pembimbing industri :	
-------------------------------	--

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :ARIHTA ROMAITO

Nit 8303191124

Periode : Minggu ke-9 (15 DESEMBER s/d 28 FEBUARY 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Bongkar Muat		Pak Didik	
Selasa	Bongkar Muat		Pak Didik	
Rabu	Bongkar Muat		Pak Didik	

Kamis	Bongkar Muat		Pak Didik	
Jum'at	Bongkar Muat Pipa		Pak Didik	
sabtu	Cek Kapal Tongkang		Pak Didik	



Catatan pembimbing industri :	
-------------------------------	--




## **SKEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama :ARIHTA ROMAITO

Nit 8303191124

Periode : Minggu ke-10 (15 DESEMBER s/d 28 FEBUARY 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Bongkar Muat Pelling		Pak Didik	
Selasa	Bongkar Muat Pipa		Pak Didik	

<p>Rabu</p>	<p>Cek Barang Wasaka</p>		<p>Pak Didik</p>	
<p>Kamis</p>	<p>Bongkar Muat</p>		<p>Pak Didik</p>	
<p>Jumat</p>	<p>Survey saat kapal datang</p>		<p>Pak Didik</p>	



sabtu	Narik data MTA/STI		Pak Agus	
-------	-----------------------	---	----------	--

Catatan pembimbing industri :	
-------------------------------	--

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : ARIHTA ROMAITO

Nit 8303191124

Periode : Minggu ke-11 (15 DESEMBER s/d 28 FEBUARY 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Narik data FXD		Pak Agus Ryadi	
Selasa	Narik data FAC		Pak Agus Ryadi	
Rabu	Narik data MTA/STI		Pak Agus Ryadi	
Kamis	Narik data mas		Pak Agus Ryadi	

Jumat	Membuat warta kedatangan		Pak Agus Ryadi	
sabtu	Memahami singkarkes		Pak Agus Ryadi	




Catatan pembimbing industri :	
-------------------------------	--




**KEGIATAN**  
**MINGGUAN KERJA**  
**PRAKTEK (PRADA)**

Nama :ARIHTA ROMAITO

Nit 8303191124

Periode : Minggu ke-12 (15 DESEMBER s/d 28 FEBUARY 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat warta kedatangan		Pak Agus Ryadi	
Selasa	Narik data FXD		Pak Agus Ryadi	
Rabu	Narik data FAC		Pak Agus Ryadi	

Kamis	Narik data MAS		Pak Agus Ryadi	
Jumat	Prin word older		Pak Agus Ryadi	
Sabtu	Memahami singkarkes		Pak Agus Ryadi	

Catatan pembimbing industri :




--	--


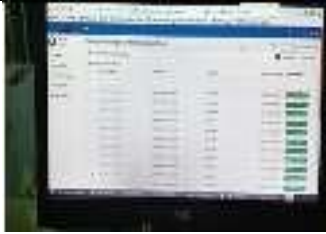

## KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :ARIHTA ROMAITO

Nit 8303191124

Periode : Minggu ke-13 (15 DESEMBER s/d 28 FEBUARY 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Prin word older		Pak Agus Ryadi	
Selasa	Membuat warta kedatangan		Pak Agus Ryadi	
Rabu	Memahami singkarkes		Pak Agus Ryadi	

kamis	Narik data FXD		Pak Agus Ryadi	
Jum'at	Membuat layanan keberangkatan kapal		Pak Agus Ryadi	
sabtu	Narik data MAS		Pak Agus Ryadi	

Catatan pembimbing industri :

--	--

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Adapun kesimpulan yang dapat diambil penulis dari kerja praktek adalah:

1. PT. Wasaka *Stevedore Line* ini bergerak dibidang bongkar dan muat, aktifitas yang dilakukan atau pekerjaan yang dilakukan oleh perusahaan PT. Wasaka *Stevedore Line* yang bergerak mengurus pembongkaran dan pemuatan kapal dipelabuhan Industri Tanjung Batam.
2. PT. Wasaka *Stevedore Line* merupakan usaha Daerah yang melayani trayek Tramper.
3. Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) sangat membantu Penulis dalam mempelajari proses bongkar muat dalam melayani kapal yang singgah di Pelabuhan Industri batam
4. Dengan Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) ini, Penulis dapat mengetahui bagaimana proses bongkar dan muat dengan baik.

4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek (PRADA) di Pelabuhan Industri Batam. Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat di PT.

Wasaka *Stevedore Line* yaitu:

- a. Mendapat relasi kerja.
- b. Menambah pengalaman kerja.
- c. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis.
- d. Pengalaman kerja makin meningkat.
- e. Memiliki pengalaman yang tidak terlupakan.
- f. Dapat menjalin hubungan yang baik antar pekerja.

Manfaat praktek darat bagi Taruna / I selama praktek (PRADA) di Pelabuhan Industri Batam yaitu:



- a. Taruna / I dapat pengalaman kerja yang baik
- b. Taruna / I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
- c. Taruna / I dapat memahami cara kerja yang baik
- d. Taruna / I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

#### **4.1 Saran**

1. Setelah penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di Pelabuhan Industri Batam Penulis menyarankan:
2. Taruna harus membekali diri dengan ilmu yang telah dipelajari sebelum Prada di Pelabuhan Industri Batam.
3. Waktu prada terlalu singkat untuk mempelajari segala sesuatu yang ada di Pelabuhan Industri Batam.
4. Perlunya pembimbing untuk mengarahkan dan melaksanakan tugas.
5. Dalam melakukan tugas seorang pengawas di marine harus memiliki sikap yang profesional agar pengawasan menjadi lebih intensif demi menjaga keamanan dan keselamatan dalam segala kegiatan pekerjaan yang dilakukan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arso Martopo, dan Herry Gianto, 2004, *Pengoperasian Pelabuhan Laut*. Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
- Badudu & Zain. (2001). *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- F.D.C. Sudjatmiko, F. D.C. 2007. *Pokok- Pokok Pelayaran Niaga*. Jakarta: CV. Akademika Pressindo.
- <https://www.butonmagz.id/2020/08/tanjung-buton-di-riau-bukti-diaspora.html>.
- Keputusan Menteri Perhubungan berdasarkan Undang-Undang No. 21 Tahun 1992, KM. No. 14 Tahun 2002, Bab 1 Pasal 1.
- Keputusan Menteri Perhubungan No. KM 33. (2001 5) Kegiatan Bongkar Muat Politeknik Negeri Bengkalis. 2020. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & JurusanKemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis*.
- Koleangan, Dirk, 2008; *Sistim Peti Kemas (Container System)*, Jakarta.