

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PEMBUATAN *WEBSITE* PT. SUMI GITA JAYA DENGAN  
MENGUNAKAN HTML, *WORDPRESS* DAN *BOOTSTRAP***



OLEH :

**ESTER RESKI VALENTINA MANALU**

**6103211448**

**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2023**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PEMBUATAN *WEBSITE* PT. SUMI GITA JAYA DENGAN**  
**MENGGUNAKAN HTML, *WORDPRESS* DAN *BOOTSTRAP***

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**Ester Reski Valentina Manalu**  
NIM: 6103211448

Duri, 31 Agustus 2023

HRD Superintendent  
PT. SUMIGITA JAYA



**Sumardi**  
22060005

Dosen Pembimbing  
Program Studi D-III Teknik  
Informatika

**Desi Amirullah, S.Kom., M.T**  
NIP. 198712092019031010

Disetujui/Disahkan  
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



**Supriya, M.Kom**  
NIP. 198708122019031011

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek di PT. Sumi Gita Jaya Kota Duri dan menyusun Laporan Kerja Praktek ini. Kerja Praktek merupakan salah satu mata kulai wajib yang ditempuh oleh seluruh mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.

Pada pelaksanaan Kerja Praktek diharapkan para mahasiswa dapat menambah wawasan dan disiplin ilmu penerapan dunia kerja secara nyata. Laporan Kerja Praktek ini disusun sebagai akhir dari pelaksanaan Kerja Praktek yang telah dilaksanakan selama 2 bulan.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek dan laporan Kerja Praktek ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktek serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus, yang selalu menyertai dan melimpahkan berkat-Nya kepada penulis.
2. Orang tua penulis yang selalu memberikan semangat serta mendoakan dan mendukung penulis selama pelaksanaan kerja praktek.
3. Bapak Johny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
5. Bapak Supria, M.Kom selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika.
6. Bapak Muhamad Nasir, M.Kom selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek.

7. Bapak Desi Amirullah, M.T selaku dosen pembimbing yang senantiasa membimbing penulis selama pelaksanaan kerja praktek maupun penyusunan laporan.
8. Bapak Tengku Musri, M.Kom selaku Dosen Wali.
9. Bapak Najib Maaruf selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan kerja praktek.
10. Para pegawai PT. Sumi Gita Jaya yang telah memberikan pengalaman yang berkesan dan pengetahuan selama kerja praktek.
11. Teman - teman dan sahabat yang senantiasa selalu memberikan dukungan kepada penulis selama pelaksanaan kerja praktek.

Penulis bersyukur selama melakukan Kerja Praktek di PT. Sumi Gita Jaya, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan lingkup Informatika dan Management. Penulis juga mendapatkan pengalaman berharga dan relasi yang dapat menjadi pegangan serta acuan yang dapat membantu dimasa yang akan datang terutam didunia kerja nantinya.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari penulisan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan untuk perkembangan penulisan di masa mendatang. Akhir kata penulis ucapkan trimakasih dan semoga laporan ini bermanfaat bagi pihak yang membutuhkan.

Duri, 31 Agustus 2023

Ester Reski Valentina Manalu

6103211448

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	
HALAMAN PENGESAHAN.....	
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat .....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	4
2.1 Sejarah Singkat .....	4
2.2 Visi Dan Misi.....	5
2.2.1 Visi PT. Sumi Gita Jaya .....	5
2.2.2 Misi PT. Sumi Gita Jaya.....	5
2.3 Struktur Organisasi Proyek.....	5
2.4 Ruang Lingkup .....	11
BAB III BIDANG PEKERJAAN .....	14
3.1 Uraian Tugas Yang Dikerjakan .....	14
3.1.1 Input Data <i>Material Request</i> .....	14
3.1.2 Input Data Pengembalian Pengiriman Barang dari Duri-PKU....	14
3.1.3 <i>Scan Data Medical Check Up</i> (MCU) Karyawan.....	15
3.1.4 <i>Scan Data Perjanjian Kerja Waktu Tertentu</i> (PKWT) .....	16
3.1.5 Pembuatan <i>Website</i> PT. Sumi Gita Jaya.....	16

3.2 Target Yang Diharapkan.....	17
3.3 Perangkat Yang Digunakan .....	17
3.3.1 Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ).....	18
3.3.2 Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ).....	21
3.4 Data – Data Yang Diperlukan.....	23
3.5 Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek.....	23
3.6 Penyelesaian Masalah.....	23
<b>BAB IV PEMBUATAN WEBSITE PT. SUMI GITA JAYA.....</b>	<b>24</b>
4.1 Uraian Judul.....	24
4.2 Pembuatan Website .....	24
4.2.1 Simpan Tema <i>Website</i> Yang Telah Diunduh Dari <i>Wordpress</i> ....	24
4.2.2 Hubungkan <i>Project</i> Menggunakan <i>Github</i> .....	25
4.2.3 Pengeditan Dan Modifikasi <i>Website</i> .....	28
4.2.4 Hosting <i>Website</i> Menggunakan <i>cPanel</i> .....	30
4.2.5 Tampilan <i>Website</i> PT. Sumi Gita Jaya.....	31
4.3 Alasan Pengambilan Judul.....	33
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>34</b>
5.1 Kesimpulan.....	34
5.2 Saran .....	34
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>35</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>36</b>
Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek.....	36
Lampiran 2 Kegiatan Harian Kerja Praktek .....	39
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek .....	67
Lampiran 4 Penilaian Dari Perusahaan Kerja Praktek .....	68

Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktek.....	69
Lampiran 6 Dokumentasi Kerja Praktek .....	70

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Organisasi Proyek PT. Sumi Gita Jaya .....	6
Gambar 2.2 Tabel Pengalaman Utama PT. Sumi Gita Jaya .....	13
Gambar 3.1 Data <i>Material Request</i> .....	14
Gambar 3.2 Data Pengembalian Pengiriman Barang dari Duri-PKU.....	15
Gambar 3.3 Data <i>Medical Check Up</i> Karyawan.....	15
Gambar 3.4 <i>Scan</i> Data PKWT Karyawan.....	16
Gambar 3.5 Pembuatan <i>Website</i> PT. Sumi Gita Jaya .....	17
Gambar 3.6 Microsoft Office Excel.....	18
Gambar 3.7 Visual Studio Code.....	18
Gambar 3.8 Adobe Photoshop .....	19
Gambar 3.9 <i>Wordpress</i> .....	19
Gambar 3.10 cPanel .....	20
Gambar 3.11 <i>Github</i> .....	20
Gambar 3.12 Laptop.....	21
Gambar 3.13 Mouse .....	21
Gambar 3.14 Mesin Fotocopy.....	22
Gambar 3.15 Flasdisk .....	22
Gambar 4.1 Tempat Penyimpanan Tema <i>Wordpress</i> .....	24
Gambar 4.2 Pembuatan akun pada <i>Github</i> .....	25
Gambar 4.3 Pembuatan Repositori Pada <i>Github</i> .....	26
Gambar 4.4 Instalasi Repositori Lokal.....	26
Gambar 4.5 Menambahkan Berkas ke Repositori Lokal Pada <i>Github</i> .....	27
Gambar 4.6 Commit Perubahan Pada <i>Github</i> .....	27
Gambar 4.7 Tempat Penyimpanan Tema <i>Wordpress</i> .....	28
Gambar 4.8 Tempat Penyimpanan Tema <i>Wordpress</i> .....	28
Gambar 4.9 Mengubah Warna Tema <i>Website</i> .....	28
Gambar 4.10 Pengeditan Header <i>Website</i> .....	29
Gambar 4.11 Pengeditan Contant <i>Website</i> .....	29
Gambar 4.12 Pengeditan Footer <i>Website</i> .....	30



Gambar 4.13 Tampilan Header <i>Website</i> .....	31
Gambar 4.14 Tampilan <i>Content Website</i> .....	32
Gambar 4.15 Tampilan Footer <i>Website</i> .....	32

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek .....	36
Lampiran 2 Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	39
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek.....	67
Lampiran 4 Penilaian Dari Perusahaan Kerja Praktek.....	68
Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktek .....	69
Lampiran 6 Dokumentasi Kerja Praktek.....	70

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Kerja Praktek merupakan salah satu syarat mata kuliah yang wajib ditempuh seluruh mahasiswa sebelum menghadapi tugas akhir dimana diharapkan mahasiswa yang menempuh kerja praktek dapat merasakan suasana dilingkungan kerja serta dapat berkontribusi dengan cara menyelesaikan permasalahan yang dihadapi instansi atau perusahaan di tempat mahasiswa yang sedang melaksanakan kerja praktek.

Selain itu, tujuan dari Kerja Praktek (KP) adalah untuk menambah pengalaman dan keterampilan mahasiswa di bidang teknologi, meningkatkan pengetahuan, memupuk kemampuan dan daya tangkap mahasiswa di bidang teknologi dan informasi melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan maupun suatu instansi. Salah satu fungsi Kerja Praktek (KP) adalah dapat membantu mahasiswa dalam menangani, melakukan dan menemukan penyelesaian suatu masalah yang terdapat di perusahaan, sehingga nantinya dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan antara ilmu yang didapat di bangku perkuliahan dengan ilmu yang dipraktekkan di dunia kerja.

*Website* adalah serangkaian halaman web berisi informasi yang terhubung satu sama lain dan diakses melalui internet. Pada era digital saat ini, *Website* telah menjadi salah satu elemen penting di dalam kehidupan manusia. Bagi pengunjung, *Website* memberikan akses yang mudah dan cepat untuk mencari informasi, membeli produk, atau mendapat pengalaman baru. Sedangkan bagi pelaku bisnis, *Website* dapat meningkatkan branding perusahaan serta memfasilitasi penjualan produk secara online.

Dalam hal ini *Website* salah satu media informasi yang mudah dan luas jangkauannya, supaya masyarakat dapat mengetahui tentang PT. Sumi Gita Jaya. Melihat kebutuhan itu maka PT. Sumi Gita Jaya memerlukan *Website* untuk memberi tau tentang profil perusahaan sehingga masyarakat luas dan *client* yang

bekerjasama dengan perusahaan mengetahui informasi tentang PT. Sumi Gita Jaya secara baik dan benar.

Dengan *Website* ini semua informasi tentang profil PT. Sumi Gita Jaya dapat disajikan dengan mudah dan jelas. Berdasarkan uraian di atas maka penulis akan membuat sebuah *Website company profile* tentang PT. Sumi Gita Jaya agar lebih dikenal di masyarakat luas dan dapat berkembang dengan baik sesuai dengan perkembangan zaman.

Kerja Praktek dilaksanakan mulai dari tanggal 03 Juli sampai dengan 31 Agustus 2023 di PT. Sumi Gita Jaya. Setelah melaksanakan Kerja Praktek maka penulis mengajukan judul “ PEMBUATAN *WEBSITE* PT. SUMI GITA JAYA DENGAN MENGGUNAKAN HTML, *WORDPRESS* DAN *BOOTSTRAP*” yang dalam hal ini akan dijadikan sebagai Laporan Kerja Praktek.

## **1.2 Tujuan**

Adapun tujuan dari KP (Kerja Praktek) yaitu :

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai program studi yang telah dipelajari dibangku kuliah pada suatu instansi atau perusahaan.
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilannya.
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisi, mengkaji teori/konsep dengan kenyataan kegiatan penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan di suatu instansi atau perusahaan.
4. Menambah wawasan, memperluas pengetahuan dan mengasah keterampilan, serta melatih untuk menjadi tenaga kerja yang profesional dan ahli dalam bidangnya masing-masing.
5. Menguji kemampuan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan attitude/perilaku mahasiswa dalam bekerja.

### **1.3 Manfaat**

Adapun manfaat dari KP (Kerja Praktek) yaitu :

1. Mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh wawasan, keterampilan dan pengalaman dalam dunia kerja yang sebenarnya.
3. Mahasiswa dapat mengenal dan membiasakan diri terhadap suasana kerja sebenarnya sehingga dapat membangun etika kerja yang baik.
4. Melatih diri mahasiswa untuk mengenal, mempelajari dan mencari penyelesaian atas masalah yang terjadi di dunia kerja.
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti KP di dunia pekerjaannya.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat**

PT. Sumi Gita Jaya (SGJ) adalah perusahaan yang menyediakan bisnis dalam penyediaan dan jasa konstruksi secara nasional di Indonesia. Didirikan pada tahun 1997, perusahaan ini secara terus menerus memberikan layanan yang dapat diandalkan kepada banyak klien domestik dan klien internasional. Dengan kantor pusat di Provinsi Riau, Indonesia, SGJ berpartisipasi dalam provinsi dan khususnya, memiliki pengalaman dalam bidang konstruksi pembangunan infrastruktur di dalam dan pemeliharaan di Industri Minyak dan Gas.

Memiliki jurusan di bidang sipil, pekerjaan tanah, elektrikal/instrumentasi, dan jenis pekerjaan konstruksi mekanikal dan elektrikal, SGJ saat ini sedang mengembangkan bisnisnya ke wilayah lain di Indonesia. Dengan kekuatan sumber daya yang berkualitas dan sistem manajemen yang mumpuni, SGJ terus meningkatkan kualitas layanannya dan tumbuh untuk layanan yang lebih tinggi.

Tim kami yang terdiri dari 1.000 karyawan berasal dari berbagai keahlian dan keahlian di bidangnya, memungkinkan kami untuk menggabungkan inovasi metode konstruksi yang inovatif dan akuntabel manajemen proyek yang bertanggung jawab untuk menyelesaikan pekerjaan menyelesaikan pekerjaan dan menyelesaikannya dengan benar.

## **2.2 Visi Dan Misi**

### **2.2.1 Visi PT. Sumi Gita Jaya**

“ Untuk memberikan layanan profesional konstruksi yang berfokus pada klien solusi. Kami berusaha keras untuk menjadi di atas dan di luar pada setiap proyek dan memberikan pada janji kami dengan integritas. “

### **2.2.2 Misi PT. Sumi Gita Jaya**

“ Memberikan kepuasan kepada klien dalam hal kepedulian, mutu, pelayanan, kualitas maupun ketepatan waktu dalam mengerjakan pekerjaan.”

## **2.3 Struktur Organisasi Proyek**

Struktur organisasi merupakan suatu kerangka yang memperlihatkan sejumlah tugas - tugas dan kejadian kejadian untuk mencapai tujuan organisasi. Hubungan antara fungsi-fungsi, wewenang dan tanggungjawab setiap anggota didalamnya, biasanya bekerjasama dengan baik untuk mencapai tujuan tertentu yang dituju. Bentuk organisasi bertujuan pimpinan untuk mempermudah pimpinan dalam melakukan tugas - tugas.





Penjelasan tugas dan tanggung jawab kerja pada struktur organisasi adalah sebagai berikut :

1. *Project Control Plan* (PC PLAN)

Peran dan tanggung jawab semua fungsi kontrol Proyek untuk proyek adalah :

a. Pengawas Kontrol Proyek

Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengkoordinasikan kegiatan personel yang terlibat dalam kontrol proyek seperti:

- 1) Perencanaan sumber daya; tenaga kerja dan peralatan yang dibutuhkan di lapangan
- 2) *Cost* & kontrol jadwal
- 3) Manajemen Permintaan Layanan/SIF
- 4) *Coordinating* dengan tim peralatan konstruksi untuk melakukan peralatan dan sistem kontrol tenaga kerja
- 5) Pertahankan operasi kerja yang aman
- 6) Document kontrol

b. Pengawasan Kontrol Proyek

Bertanggung jawab atas:

- 1) Mengawasi proses perencanaan dan penyusunan jadwal proyek
- 2) Mengawasi proses perencanaan dan penyiapan pemuatan sumber daya
- 3) Memantau implementasi kontrol sumber daya
- 4) Proses pemantauan dokumentasi

c. *Surveyor* Kuantitas

Bertanggung jawab atas :

- 1) Pengumpulan lembar waktu dan *ion calculte* dari jumlah setiap SR/SIF
- 2) Menghitung dampak biaya ke SR/SIF
- 3) Laporan ke *Project Control supervisor* secara berkala tentang alokasi biaya setiap perintah kerja

#### d. Insinyur Kontrol *Project*

Bertanggung jawab atas :

- 1) Merencanakan dan menyiapkan jadwal proyek
- 2) Merencanakan dan menyiapkan pemuatan sumber daya
- 3) Memperkirakan biaya dan memantau/mengendalikan pengeluaran biaya aktual dalam operasi
- 4) Memantau implementasi kontrol sumber daya
- 5) Proses pemantauan dokumentasi

#### e. Kontrol Dokumen

Bertanggung jawab atas :

- 1) Memperbarui, memelihara, dan mengeringkan *updated*
- 2) Menyiapkan dan melaksanakan laporan lembar waktu tenaga kerja dan peralatan konstruksi
- 3) Memproses surat menutup
- 4) Menyiapkan laporan lain sebagaimana diminta oleh perusahaan

## 2. HES PLAN

Tugas dan tanggung jawab manajemen proyek akan berfungsi sebagai satu kesatuan tanpa cacat dan harus bertanggung jawab atas kegiatan manajemen dan kepemimpinan proyek seperti memulai, merencanakan, melaksanakan, memantau dan mengendalikan proyek sesuai dengan kebijakan HES. Dibawah kepemimpinan Manajer Proyek dan Manajer HES, bertanggung jawab penuh kepada gugus tugas proyek perusahaan untuk pelaksanaan pekerjaan dengan cara yang aman dan sehat. berikut ini adalah peran dan tanggung jawab masing-masing team proyek.

HES Departement memastikan program HES dijalankan dengan seksama sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Tujuan dan sasaran berisi perencanaan implementasi, personal yang bertanggung jawab serta jangka waktu pelaksanaan. Setiap unit kerja bertugas menyusun, menjalankan dan memonitor program HES seperti :

- 1) Persiapan dan pemantauan rencana tindakan perbaikan
- 2) Perumusan dan penyesuaian aturan HES
- 3) Perencanaan inspeksi dan audit bersama dengan manajemen lini
- 4) Mempromosikan materi HES
- 5) Pelatihan HES
- 6) Penilaian sub kontraktor
- 7) Pelatihan dan audit
- 8) Penilaian resiko HES
- 9) Pemantauan dan pengawasan kinerja HES
- 10) Pemantauan aspek lingkungan
- 11) Mendukung insiden investigasi oleh manajemen lini.

### 3. *Construction Equipment Management Plan (CEM PLAN)*

Untuk proyek ini, pengoperasian harian peralatan konstruksi akan dikelola oleh satu wakil pengawas CEM yang bekerja langsung di bawah pengawas Area. Departemen CEM akan fokus pada mobilisasi, inspeksi, dan demobilisasi serta manajemen transportasi CE & LV.

#### a. Inspektur Manajemen Peralatan Konstruksi (CEM)

Peran dan tanggung jawab Pengawas CEM :

- 1) Merencanakan penggunaan peralatan & kendaraan untuk tim konstruksi
- 2) Untuk mengelola aktivitas pemindahan peralatan
- 3) Mengawasi dan mengelola kegiatan pengangkatan dan pemancangan
- 4) Untuk menganalisis pemanfaatan peralatan dan beban kerja
- 5) Untuk memantau jadwal pemeliharaan
- 6) Untuk memastikan penerapan keselamatan dalam pengoperasian peralatan

#### b. Pengawas Manajemen Peralatan Konstruksi (CEM)

Peran dan tanggung jawab Supervisor CEM :

- 1) Menangani penyerahan peralatan & kendaraan ringan dari departemen CEM ke tim konstruksi
- 2) Untuk mengawasi dan mengelola kegiatan pemindahan peralatan

- 3) Mengawasi dan mengelola kegiatan pengangkatan dan pemancangan
- 4) Untuk menganalisis pemanfaatan peralatan dan beban kerja
- 5) Untuk memantau jadwal pemeliharaan

#### c. Pengawasan Pemeliharaan & Mobilisasi Peralatan

Peran dan tanggung jawab pengawas transportasi dan mobilisasi :

- 1) Mengelola kegiatan mobilisasi peralatan dan kendaraan ringan dan dokumentasi
- 2) Mengelola kegiatan demobilisasi peralatan dan kendaraan ringan dan dokumentasi
- 3) Mengelola kegiatan transportasi (bus dan pool car) dan dokumentasi
- 4) Untuk memantau dan mengelola kegiatan pemeliharaan
- 5) Untuk mengelola kegiatan perbaikan

#### d. Koordinator Pemindahan Peralatan

Peran dan tanggung jawab koordinator pemindahan peralatan :

- 1) Untuk mengoordinasikan dan melaksanakan permintaan pemindahan peralatan
- 2) Untuk mengoordinasikan dan melaksanakan permintaan pengawalan apapun

#### e. Koordinator Lifting & Piling

Peran dan tanggung jawab koordinator pengangkatan & tiang pancang :

- 1) Mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan pengangkatan
- 2) Mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan tiang
- 3) Untuk mengelola dokumentasi dan laporan pengangkatan dan penimbunan

#### 4. *Project Support Plan (IT & Network)*

Umumnya, sistem ini akan mencakup kontrol untuk lembar waktu dan mobilisasi tenaga kerja, penggunaan alat berat, posisi kru dan selanjutnya menghasilkan output data hasil konsolidasi untuk pelaporan data harian, mingguan dan bulanan, analisis statistik dan peramalan/tren.

#### a. Sistem Kontrol Operasi

Untuk mendukung proyek tersebut, SGJ akan mengembangkan infrastruktur sistem informasi. Sistem akan mencakup proses kontrol operasi dan database. Selain itu data ini akan diinput oleh *Project Control* ke sistem CCMS dan ARIBA yang digunakan sebagai sistem komunikasi antara PHR dan kontraktor.

Kontrol mobilisasi sumber daya tenaga kerja modul ini mendukung proses pengendalian proyek utama untuk proyek dari manajemen RWP hingga penutupan dan proses penagihan. Beberapa sub modul adalah :

- 1) Pendaftaran sumber daya
- 2) Penjadwalan & estimasi biaya
- 3) Pendaftaran WR & penugasan sumber daya
- 4) Cakupan WR, jadwal dan pengendalian biaya
- 5) Pelaporan proyek
- 6) Klaim kemajuan dan penagihan
- 7) Manajemen material

#### b. Material Management team

- 1) Mengelola all material consumable/non consumable pada kontrak RUR maintenace pertamina hulu rokan
- 2) Menerima permintaan barang-barang kebutuhan pekerjaan harian, tools pekerjaan, serta sparepart equipment di seluruh area maintenance pertamina hulu roka
- 3) Melakukan serah terima barang-barang dan tools
- 4) Membuat dan melakukan crosscheck data permintaan barang, pengambilan barang, dan pengembalian
- 5) Membuat data inventory barang dan tools
- 6) Menyusun dan melakukan pengajuan PO (*Pre Order*) pembelian

## 2.4 Ruang Lingkup

PT. Sumi Gita Jaya (SGJ) adalah perusahaan yang menyediakan bisnis dalam penyediaan dan jasa konstruksi secara nasional di Indonesia yang berada di

Jl. Bathin Betuah, Duri. Didirikan pada tahun 1997, perusahaan ini secara terus menerus memberikan layanan yang dapat diandalkan kepada banyak klien domestik dan klien internasional. Dengan kantor pusat di Provinsi Riau, Indonesia, SGJ berpartisipasi dalam provinsi dan khususnya, memiliki pengalaman dalam bidang konstruksi pembangunan infrastruktur di dalam dan pemeliharaan di Industri Minyak dan Gas.

PT. Sumi Gita Jaya telah bekerja sama dengan beberapa perusahaan seperti Chevron, Thiess Indonesia, Tripatra, Flour, Truba, PT. Inwha Indonesia, M&I Electric, PT. Dimas Utama, RekindWorleyParsons, Sepuluh Sumber Anugerah, Bukit Asam, April, HKI, Adikari Wisesa Indonesia, dan Pertamina.

Berikut ini merupakan beberapa pengalaman utama PT. Sumi Gita Jaya :

No	Year	Client	Title/ SOW	Amount
1	2005	PT Thiess Contractors Indonesia	Earthworks, Roadworks, Heavy Equipment Operations	USD 4 mil
2	2005	PT Truba Jurong Engineering	Well Pad Construction (Earthwork, Drainage Work)	USD 2 mil
3	2006	Tripatra Fluor	SLS Bioremediation Services	USD 4 mil
4	2007	PT Indo Teknik Industri for Pertamina UP 2 Dumai	Lube Based Oil Plant, pipe support, pipe rack, foundation	IDR 3 Bill
5	2008	PT Chevron Pacific Indonesia	Labor Supply, Heavy Equipment Supply for Work Over Rig Operation	USD 2 mil
6	2008	PT Chevron Pacific Indonesia	SLS Bioremediation Services	USD 6 mil
7	2010	PT Chevron Pacific Indonesia	Construction Services WUR D SOW: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pipeline installation &amp; replacement of approx. 100 km</li> <li>• Earthwork, wellpad pf approx. 1 million cu m</li> <li>• Concrete works Foundation</li> <li>• Electrical High Line, power pole Installation</li> <li>• Instrumentation installation</li> </ul>	USD 65 mil
8	2015	PT Chevron Pacific Indonesia	Construction Services RUR B SOW: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manpower for construction of approx. 1,200 personnel</li> <li>• Heavy equipment for construction of 150 units</li> </ul>	IDR 430 bill
9	2017	PT Chevron Pacific Indonesia	Predictive Maintenance Services for SLO South and Duri Area	IDR 28 bill
10	2019	PT Riau Fiber (Riau Andalan Pulp and Paper), April Group	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trucking services to Buatan Port</li> <li>• Road Construction to Major Satellite/Sectors</li> <li>• Dredging at Jetty Kampar</li> <li>• Mechanical Soil Cultivation</li> <li>• Harvesting</li> <li>• Log Hauling</li> </ul>	IDR 20 bill
11	2020	PT Chevron Pacific Indonesia	Construction Services RUR Sourh	IDR 210 bill
12	2020	PT Petronesia Benimel	Earth Moving for Proyek Tol Trans Sumatra Seksi Pekanbaru Bangkinang	IDR 5 bill

No	Year	Client	Title/ SOW	Amount
13	2021	PT Pertamina Hulu Rokan	Predictive Maintenance Services for SLO South and Duri Area	IDR 8 bil
14	2021	PT Pertamina Hulu Rokan	Construction Services RUR South	IDR 118 bil
15	2021	PT Bukit Asam Tbk,	Coal Rehandling and Heavy Equipment Services under Satker PAB PTBA	IDR 463 bil
16	2021	PT Bukit Asam Tbk,	Mining Support Services under Satker Pentam PAB	IDR 40 bil
17	2022	PT Pertamina Hulu Rokan	Construction Services RUR North	IDR 560 bil
18	2022	PT Pertamina Hulu Rokan	Program Inspeksi Peralatan Berputar Dan Kelistrikan Di Wk Rokan (Paket A)	IDR 21 bil

Gambar 2.2 Tabel Pengalaman Utama PT. Sumi Gita Jaya  
(Sumber : PT. Sumi Gita Jaya)

## BAB III

### BIDANG PEKERJAAN

#### 3.1 Uraian Tugas Yang Dikerjakan

Kerja Praktek (KP) dilaksanakan terhitung mulai tanggal 3 Juli 2023 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2023 di PT. Sumi Gita Jaya. Selama pelaksanaan KP ada beberapa pekerjaan dan tugas yang dilakukan, diantaranya :

##### 3.1.1 Input Data *Material Request*

Pada kegiatan ini penulis diminta oleh bagian material untuk melakukan penginputan data *Material Request* yang berupa kertas laporan biasa kedalam microsoft office excel. Dan kemudian memberikan kembali hasilnya kepada bagian material tersebut.

No	Tgl	Divisi	Item	No. BKR	Deskripsi	Qty			
3676	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Spare bucket 50cm	10	100
3677	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Blue coat 1	1	100
3678	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Seperangkat 12,00-20	1	100
3679	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Pusat listrik 411.0000000000	1	100
3679	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Pusat listrik separator 412.0000000000	1	100
3679	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Kawat 4179.0000	1	100
3679	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Safety belt	1	100
3679	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Barang lain	1	100
3679	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Kawat listrik 2x10	1	100
3679	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Belat motor engine 12V	1	100
3680	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Panel listrik 1000V	1	100
3680	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Kawat listrik 2x10	1	100
3680	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Filter kompresor	1	100
3680	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Oil engine 10W-40	1	100
3680	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Oil hydraulic 100	1	100
3680	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	PS 1000W	1	100
3680	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Panel listrik	1	100
3680	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	SAC listrik	1	100
3680	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Safety harness 1000	1	100
3680	17/7	34/08/2023	Diana	SDM	Mekasid	1779/06/08/2023	Safety harness	1	100

Gambar 3.1 Data *Material Request*

(Sumber : PT. Sumi Gita Jaya)

##### 3.1.2 Input Data Pengembalian Pengiriman Barang dari Duri-PKU

Pada kegiatan ini penulis diminta oleh bagian material untuk melakukan penginputan data pengembalian pengiriman barang dari Duri-PKU yang berupa kertas laporan biasa kedalam microsoft office excel. Dan kemudian memberikan kembali hasilnya kepada bagian material tersebut.





#### 3.1.4 *Scan* Data Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT)

Pada kegiatan ini penulis diminta oleh HRD untuk melakukan *scan* data Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) karyawan yang disimpan menurut folder awalan huruf nama karyawan dan mengubah format pdf data tersebut sesuai nama dan no badge masing-masing karyawan yang disimpan kedalam sebuah penyimpanan flasdisk.



Gambar 3.4 *Scan* Data PKWT Karyawan  
(Sumber : Dokumen Pribadi)

#### 3.1.5 Pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya

Pada pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya bagian Supervisor IT meminta bantuan penulis untuk membuat *Website* tersebut, dimana dalam pembuatannya penulis diarahkan untuk menggunakan bantuan *Wordpress*, *bootstrap* dan bahasa pemrograman *HTML*.



Gambar 3.5 Pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya  
(Sumber : Dokumen Pribadi)

### **3.2 Target Yang Diharapkan**

Adapun target yang ingin dicapai, diantaranya :

1. Mampu mengerjakan semua tugas yang diberikan dengan baik dan tepat pada waktunya.
2. Mampu mengembangkan diri melalui tugas-tugas yang diberikan sehingga menambah pengetahuan dan wawasan.
3. Mengetahui bagaimana dunia kerja secara nyata.
4. Membangun relasi dan hubungan yang baik dengan tempat kerja praktek.

### **3.3 Perangkat Yang Digunakan**

Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di PT. Sumi Gita Jaya menggunakan beberapa perangkat, baik perangkat lunak (*software*) maupun perangkat keras (*hardware*), diantaranya :

### 3.3.1 Perangkat Lunak (*Software*)

#### 1. Microsoft Office Excel



Gambar 3.6 Microsoft Office Excel

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/R6xZVAqz1juGGnJMA>)

Microsoft Office Excel adalah program perangkat lunak yang digunakan pengguna untuk mengolah dan menghitung data yang bersifat numerik (angka). Dalam melaksanakan Kerja Praktek, penulis menggunakan Microsoft Office Excel untuk penginputan data *Material Request* dan data pengembalian pengiriman barang dari Duri- PKU.

#### 2. Visual Studio Code



Gambar 3.7 Visual Studio Code

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/4uEeSN8XrerUg4U56>)

Visual Studio Code adalah perangkat lunak penyunting kode-sumber buatan Microsoft untuk Linux, macOS, dan Windows. Dalam hal ini penulis

menggunakan visual studio code untuk pembuatan dan pengeditan *Website* PT. Sumi Gita Jaya.

### 3. Adobe Photoshop



Gambar 3.8 Adobe Photoshop

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/mCrLSgQh38iKg4wr8>)

Adobe Photoshop adalah perangkat lunak yang digunakan untuk pengeditan foto/gambar dan pembuatan efek. Dalam melaksanakan Kerja Praktek, penulis menggunakan Adobe Photoshop untuk pengeditan logo-logo yang dipakai pada pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya.

### 4. Wordpress



Gambar 3.9 Wordpress

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/pBN5ZDyEisefArZD8>)

*Wordpress* adalah sistem manajemen konten (CMS) yang bisa digunakan untuk membuat dan mengelola *Website* atau *blog*. Dalam melaksanakan Kerja

Praktek, penulis menggunakan *Wordpress* untuk pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya dengan menggunakan tamplate yang tersedia pada *Wordpress* sesuai dengan permintaan perusahaan.

#### 5. cPanel



Gambar 3.10 cPanel

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/QhcsEGEycWb1egSR9>)

cPanel adalah *Control* panel hosting yang berfungsi untuk mempermudah pengelolaan hosting seperti server, *email*, dan *Website*. Dalam hal ini penulis menggunakan cPanel untuk menghosting *Website* yang telah dibuat, dimana akun cPanel yang digunakan yaitu milik PT. Sumi Gita Jaya itu sendiri.

#### 6. Github



Gambar 3.11 Github

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/Lc3vWWLu8F3i365u8>)

*Github* adalah sebuah *Website* dan layanan berbasis cloud bagi para developer untuk menyimpan dan mengelola kode, serta mendokumentasikan dan mengontrol perubahannya. Dalam melaksanakan Kerja Praktek, penulis

menggunakan *Github* sebagai alat yang digunakan team agar dapat bekerjasama dalam pembuatannya *Website* perusahaan.

### 3.3.2 Perangkat Keras (*Hardware*)

#### 1. Laptop



Gambar 3.12 Laptop

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/XKmoaVs5qb1ih3YcA>)

Laptop merupakan perangkat keras yang sangat sering digunakan dalam pelaksanaan KP yang berfungsi sebagai perangkat yang membantu proses penginputan data *Material Request* dan data pengembalian pengiriman barang dari Duri-PKU serta pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya

#### 2. Mouse



Gambar 3.13 Mouse

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/xxE1MACGf3ZE13Ww9>)

Mouse yang berfungsi sebagai peralatan masukan/inputan selain keyboard pada komputer. Mouse adalah alat/ perangkat yang digunakan untuk mengatur perpindahan kursor secepat dan digunakan untuk memberikan perintah secara praktis dan cepat. Mouse yang digunakan mahasiswa Kerja Praktek yaitu Mouse Wireless.

### 3. Mesin Fotocopy



Gambar 3.14 Mesin Fotocopy

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/33KBfKa68wvMKUdj9>)

Mesin fotocopy adalah peralatan yang digunakan untuk menyalin dokumen ke media kertas menggunakan teknologi laser printer. Dalam melaksanakan Kerja Praktek, penulis menggunakan mesin fotocopy sebagai alat untuk mengcopy dokumen dan *scan* data MCU & PKWT karyawan.

### 5. Flasdisk



Gambar 3.15 Flasdisk

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/LRCaMoHoC8kTa8sB6>)



Flashdisk adalah perangkat penyimpanan data yang digunakan untuk menyimpan dan mentransfer data dari satu komputer ke komputer lain atau pun perangkat lain. Dalam melaksanakan Kerja Praktek, penulis menggunakan flasdisk sebagai tempat untuk menyimpan data-data MCU dan PKWT karyawan yang telah dilakukan *scan*.

### **3.4 Data – Data Yang Diperlukan**

Data yang diperlukan dalam pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya yaitu profil perusahaan seperti deskripsi singkat perusahaan, contact perusahaan, proyek-proyek yang telah diselesaikan perusahaan, *services* yang disediakan oleh perusahaan, nama-nama perusahaan yang bekerjasama dengan PT. Sumi Gita Jaya, dll.

### **3.5 Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek**

Selama melaksanakan kerja praktek di PT. Sumi Gita Jaya kendala yang dihadapi penulis ialah kurangnya pengetahuan dalam instalasi dan penggunaan *Wordpress* dikarenakan sebelumnya penulis belum pernah menggunakan *Wordpress*.

### **3.6 Penyelesaian Masalah**

Adapun penyelesaian masalah dari kendala yang dihadapi mahasiswa kerja praktek selama melaksanakan kerja praktek di PT. Sumi Gita Jaya ialah dengan mempelajari cara intalasi dan penggunaan *Wordpress* melalui berbagai sumber seperti *website*, *youtube*, *blog* dan bertanya langsung kepada pembimbing lapangan di PT. Sumi Gita Jaya.

## BAB IV

### PEMBUATAN *WEBSITE* PT. SUMI GITA JAYA

#### 4.1 Uraian Judul

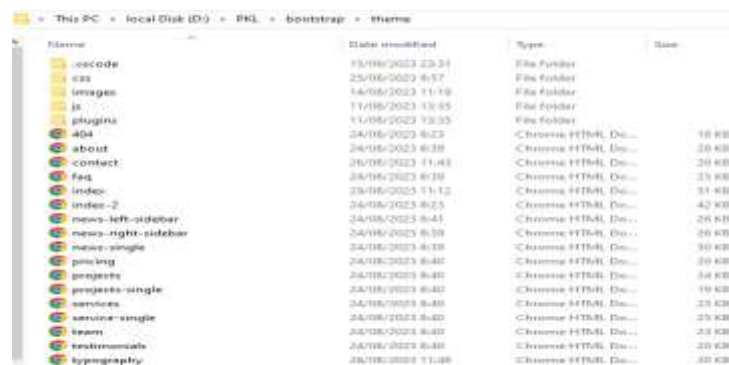
Penulis memilih untuk mengangkat judul ini karena pada saat kerja praktek di PT. Sumi Gita Jaya pembimbing lapangan KP memberikan tugas kepada penulis untuk mengerjakan *Project* berupa pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya menggunakan HTML, *Wordpress* Dan *Bootstrap*, sesuai dengan arahan dan permintaan pembimbing lapangan. Dan untuk pengeditan *sources code* *Websitenya* penulis menggunakan software Visual Studio Code.

#### 4.2 Pembuatan Website

Adapun tahapan pembuatan *Website* sebagai berikut :

##### 4.2.1 Simpan Tema *Website* Yang Telah Diunduh Dari *Wordpress*

Langkah pertama dalam pembuatan *Website* ini yaitu mencari tema yang sesuai kebutuhan pada *Wordpress* kemudian mengunduh dan menyimpannya kedalam penyimpanan komputer kita. Tetapi pada saat pembuatan *Website* ini penulis hanya perlu menyimpannya ke dalam penyimpanan laptop penulis, dikarenakan pembimbing lapangan KP telah menyediakan tema yang akan dipakai untuk pembuatan *Website* tersebut. Penulis kemudian menyimpan tema *Website* di laptop pada *local disk* D dengan nama folder Theme yang didalamnya berisi beberapa folder dan file-file untuk pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya.



Gambar 4.1 Tempat Penyimpanan Tema *Wordpress*

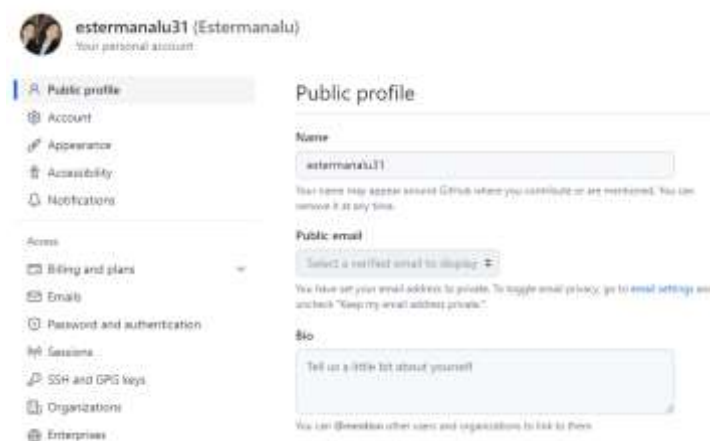
(Sumber : Dokumen Pribadi)

#### 4.2.2 Hubungkan *Project* Menggunakan *Github*

Menghubungkan sebuah *Project* menggunakan *Github* adalah langkah penting dalam pengelolaan *source code* dan kolaborasi dengan tim atau komunitas pengembang lainnya. *Github* adalah *platform hosting* repositori kode sumber yang memungkinkan untuk menyimpan, mengelola, berbagi, dan berkolaborasi dalam pengembangan perangkat lunak. Berikut adalah langkah-langkah untuk menghubungkan proyek dengan *Github*:

##### 1. Buat Akun *Github*

Jika Anda belum memiliki akun *Github*, Anda perlu membuat satu. Kunjungi situs web *Github* (<https://Github.com/>), dan ikuti langkah-langkah pendaftaran yang disediakan.

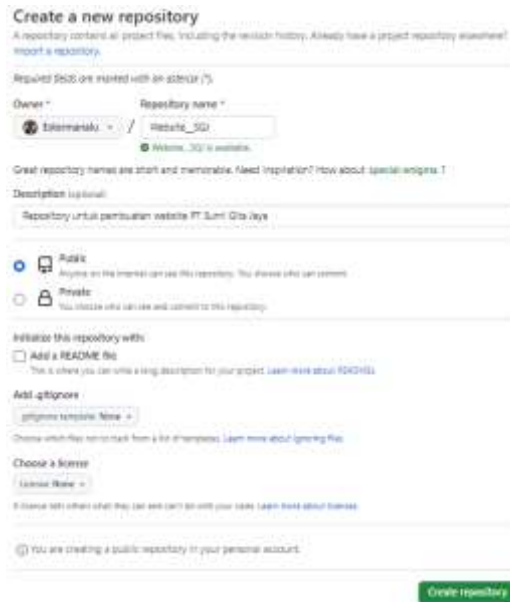


Gambar 4.2 Pembuatan akun pada *Github*

(Sumber : Dokumen Pribadi)

##### 2. Buat Repositori (*Repository*)

Setelah masuk ke akun *Github* Anda, buat repositori baru untuk proyek Anda. Anda dapat memberikan nama, deskripsi, dan konfigurasi lainnya sesuai kebutuhan.



Gambar 4.3 Pembuatan Repositori Pada *GitHub*  
(Sumber : Dokumen Pribadi)

### 3. Inisialisasi Repositori Lokal

Jika Anda sudah memiliki kode proyek di komputer lokal Anda, Anda perlu menginisialisasi repositori Git lokal di direktori proyek tersebut. Anda dapat melakukannya dengan perintah berikut di terminal:

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 10.0.19045.3086]
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.

D:\PKL\bootstrap>git init
Reinitialized existing Git repository in D:/PKL/bootstrap/.git/
```

Gambar 4.4 Instalasi Repositori Lokal  
(Sumber : Dokumen Pribadi)

### 4. Tambahkan Berkas ke Repositori Lokal

Tambahkan semua berkas dan perubahan yang ingin Anda sertakan dalam repositori lokal menggunakan perintah `git add`.

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 10.0.19045.3886]
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.

D:\PKL\bootstrap>git init
Reinitialized existing Git repository in D:/PKL/bootstrap/.git/

D:\PKL\bootstrap>git add README.md

D:\PKL\bootstrap>git add .
```

Gambar 4.5 Menambahkan Berkas ke Repositori Lokal Pada *Github*  
(Sumber : Dokumen Pribadi)

## 5. Commit Perubahan

Setelah menambahkan berkas-berkas tersebut, commit perubahan tersebut dengan pesan yang menjelaskan perubahan yang Anda buat.

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 10.0.19045.3886]
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.

D:\PKL\bootstrap>git init
Reinitialized existing Git repository in D:/PKL/bootstrap/.git/

D:\PKL\bootstrap>git add README.md

D:\PKL\bootstrap>git add .

D:\PKL\bootstrap>git commit -m "first commit"
[master (root-commit) a80a0ee] first commit
268 files changed, 58846 insertions(+)
create mode 100644 .editorconfig
create mode 100644 .gitignore
create mode 100644 .jshintrc
create mode 100644 LICENSE
create mode 100644 README.md
create mode 100644 gulpfile.js
create mode 100644 netlify.toml
create mode 100644 package.json
create mode 100644 screenshots/about.png
create mode 100644 screenshots/homepage-1.png
create mode 100644 screenshots/homepage-2.png
create mode 100644 screenshots/nauc.png
create mode 100644 screenshots/project.png
create mode 100644 screenshots/service.png
create mode 100644 source/404.html
create mode 100644 source/about.html
create mode 100644 source/contact.html
create mode 100644 source/faq.html
create mode 100644 source/images/banner/banner1.jpg
create mode 100644 source/images/banner/banner2.jpg
create mode 100644 source/images/banner/banner3.jpg
create mode 100644 source/images/clients/client1.png
create mode 100644 source/images/clients/client2.png
create mode 100644 source/images/clients/client3.png
create mode 100644 source/images/clients/client4.png
create mode 100644 source/images/clients/client5.png
create mode 100644 source/images/clients/client6.png
create mode 100644 source/images/clients/testimonial1.png
create mode 100644 source/images/clients/testimonial2.png
create mode 100644 source/images/clients/testimonial3.png
```

Gambar 4.6 Commit Perubahan Pada *Github*  
(Sumber : Dokumen Pribadi)

## 6. Tautkan ke Repositori *Github*

Untuk menghubungkan repositori lokal Anda dengan repositori *Github*, Anda perlu menambahkan URL repositori *Github* sebagai remote. Anda dapat melakukannya dengan perintah.

```
D:\PKL\bootstrap>git branch -M main
D:\PKL\bootstrap>git remote add origin https://github.com/Estermanalu/Website_5GJ.git
```

Gambar 4.7 Tempat Penyimpanan Tema *Wordpress*

(Sumber : Dukumen Pribadi)

## 7. Push ke *Github*

Terakhir, Anda dapat mengunggah (push) perubahan yang ada di repositori lokal ke *Github*.

```
D:\PKL\bootstrap>git push -u origin main
Enumerating objects: 202, done.
Counting objects: 100% (202/202), done.
Delta compression using up to 4 threads
Compressing objects: 100% (196/196), done.
Writing objects: 100% (202/202), 4.45 MiB | 948.00 KiB/s, done.
Total 202 (delta 36), reused 0 (delta 0), pack-reused 0
remote: Resolving deltas: 100% (36/36), done.
To https://github.com/Estermanalu/Website_5GJ.git
 * [new branch]    main -> main
branch 'main' set up to track 'origin/main'.
D:\PKL\bootstrap>
```

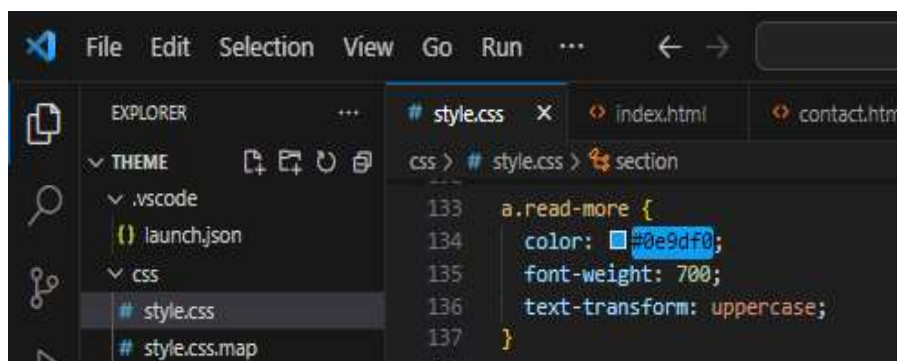
Gambar 4.8 Tempat Penyimpanan Tema *Wordpress*

(Sumber : Dukumen Pribadi)

### 4.2.3 Pengeditan Dan Modifikasi *Website*

#### 1. Mengubah Warna Tema Pada *Website*

Pada tahapan ini penulis mengubah warna tema pada *Website*, dimana warna tema sebelumnya adalah warna orange #ffb600 menjadi warna blue #0091ff yang terdapat pada folder css *Website* tersebut.

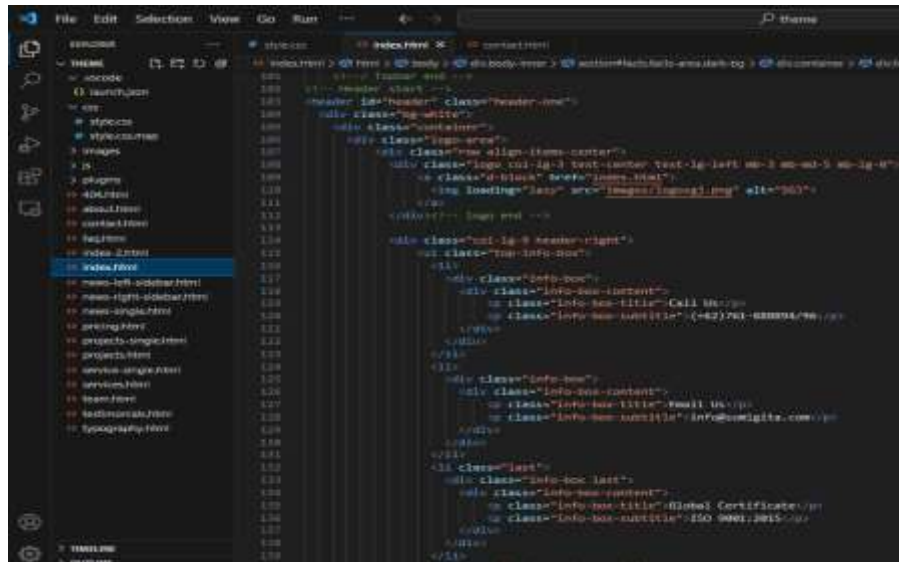


Gambar 4.9 Mengubah Warna Tema *Website*

(Sumber : Dukumen Pribadi)

## 2. Pengeditan Header Website

Pada tahapan ini penulis melakukan pengeditan dibagian Header Website dengan menambahkan logo PT. Sumi Gita Jaya kemudian menambahkan *contact* perusahaan berupa alamat, *call us*, *email* dan *global certificate*.



Gambar 4.10 Pengeditan Header Website

(Sumber : Dokumen Pribadi)

## 3. Pengeditan Content Website

Pada tahapan ini penulis melakukan pengeditan pada bagian *content* Website dengan menambahkan profil perusahaan, our values perusahaan, logo clients dan beberapa elemen lainnya.

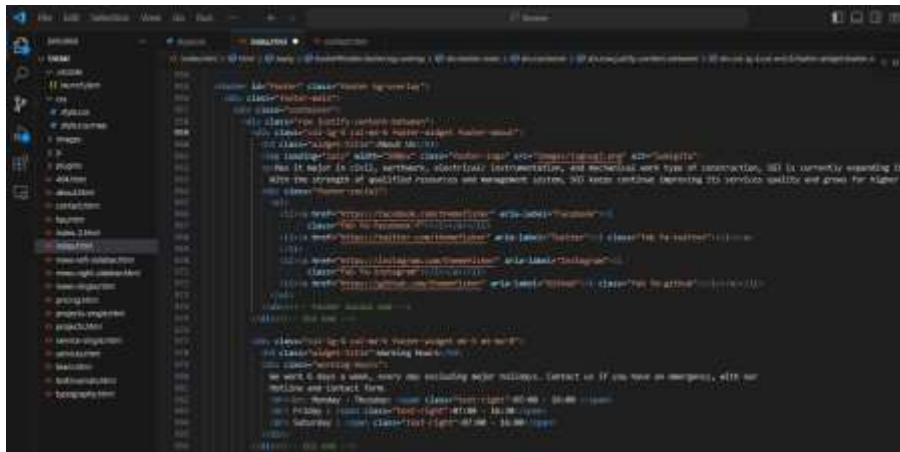


Gambar 4.11 Pengeditan Content Website

(Sumber : Dokumen Pribadi)

#### 4. Pengeditan Footer *Website*

Pada tahapan ini penulis melakukan pengeditan pada bagian footer *Website* dengan menambahkan isi about us perusahaan dan *working hour* yang berupa di footer *Website*.



Gambar 4.12 Pengeditan Footer *Website*

(Sumber : Dokumen Pribadi)

#### 4.2.4 Hosting *Website* Menggunakan cPanel

Pada tahapan ini penulis melakukan *hosting Website* PT. Sumi Gita Jaya dengan menggunakan cPanel. Dan akun cPanel yang digunakan adalah milik perusahaan itu sendiri. Ada pun cara untuk mengupload *file Website* dengan cPanel yaitu:

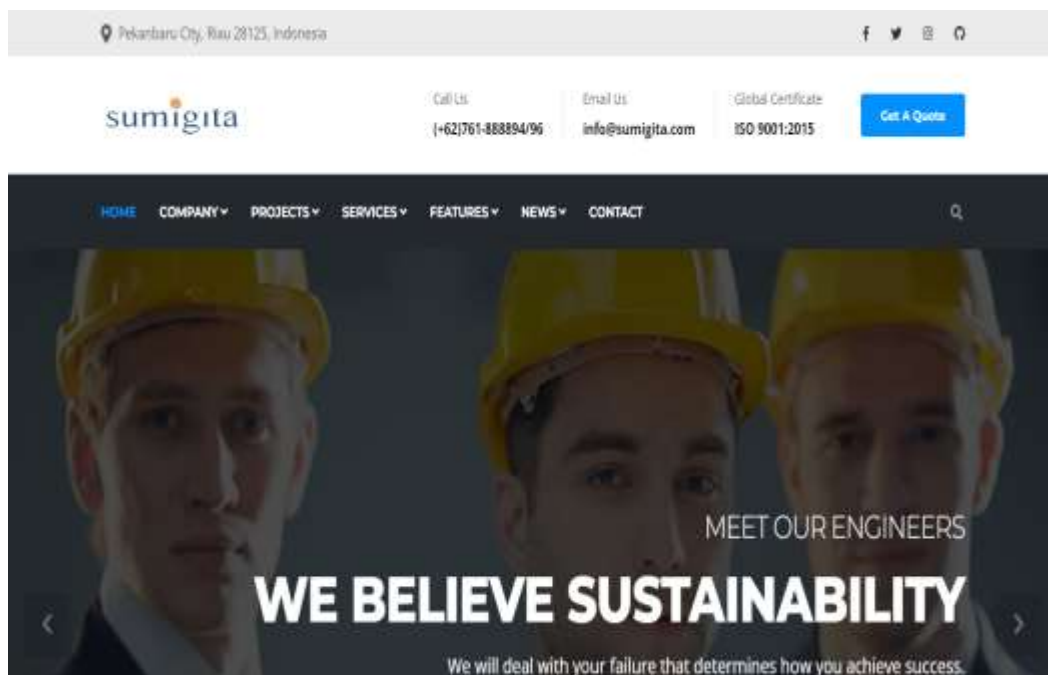
1. Pertama-tama konversi *file project Website* menjadi .zip untuk mempermudah proses *upload file* di web hosting cPanel nantinya.
2. Masuk ke dalam cPanel kemudian login menggunakan username dan password milik perusahaan.
3. Setelah *login* ke dalam halaman cPanel, klik *File Manager*.
4. Kemudian klik *public\_html* untuk masuk ke *directory* utama *Website*.
5. Setelah masuk, *upload* file html dengan klik *Upload* pada toolbar yang berada dibagian atas.
6. *Upload file* dengan cara *select file* yang telah dikonversi ke .zip sebelumnya.
7. Pastikan *file Website* yang di *upload* ke cPanel telah berhasil, kemudian klik *Go back*.



8. Kemudian Klik kanan dan *extract file .zip* untuk mengeluarkan seluruh *file* yang package tadi. Extract lah di direktori *public\_html*.
9. Maka proses *hosting Website* sudah berhasil. Dan didapatlah alamat hostinging <http://sumigita.com/>.

#### 4.2.5 Tampilan *Website* PT. Sumi Gita Jaya

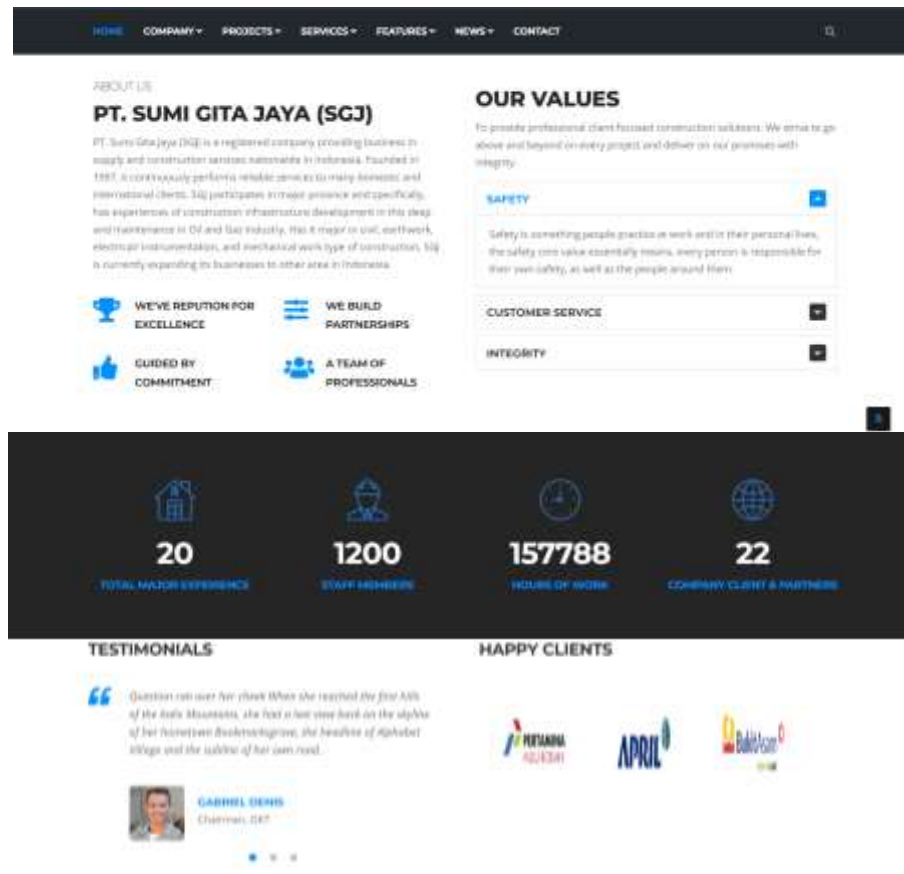
##### 1. Tampilan Header *Website*



Gambar 4.13 Tampilan Header *Website*

(Sumber : Dokumen Pribadi)

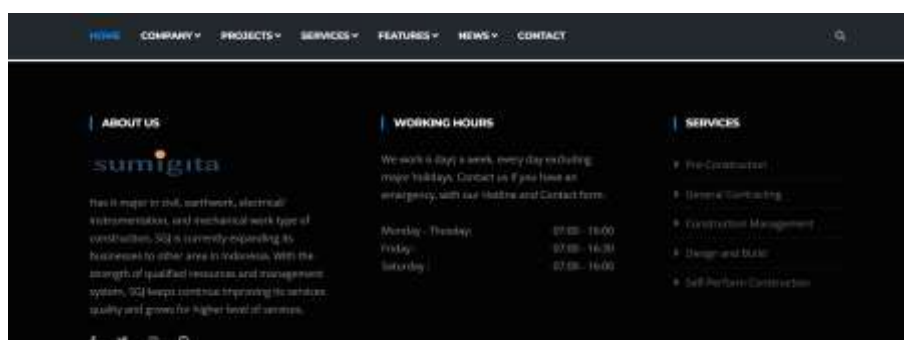
## 2. Tampilan *Content Website*



Gambar 4.14 Tampilan *Content Website*

(Sumber : Dokumen Pribadi)

## 3. Tampilan *Footer Website*



Gambar 4.15 Tampilan *Footer Website*

(Sumber : Dokumen Pribadi)

### **4.3 Alasan Pengambilan Judul**

Alasan yang dijadikan dalam pengambilan judul dikarenakan *Website* tersebut merupakan permintaan sekaligus tugas yang diberikan pada saat kerja praktek berlangsung. Tugas tersebut diberikan oleh pembimbing lapangan yang merupakan Supervisor IT PT. Sumi Gita Jaya. *Website* ini dibuat untuk menggantikan *Website* lama PT. Sumi Gita Jaya yang sudah tidak digunakan lagi dikarenakan pada saat pindah kantor domain perusahaan pun ikut diganti dengan domain baru sehingga diperlukan *Website* baru untuk PT. Sumi Gita Jaya.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Adapun kesimpulan yang didapat penulis selama melaksanakan Kerja Praktek di PT. Sumi Gita Jaya adalah kerja praktek sangat bermanfaat dalam menerapkan ilmu dan pengetahuan yang telah dipelajari selama masa perkuliahan dalam dunia kerja. Pada saat kerja praktek penulis juga diajarkan untuk disiplin dan memiliki rasa tanggung jawab serta menyadari bahwa penulis masih harus banyak belajar mengenai dunia teknologi informasi serta penerapannya dalam dunia kerja.

Kerja praktek ini juga memberi pengalaman yang luar biasa kepada penulis karena penulis belajar bahwa sangat pentingnya suatu komunikasi dalam menyelesaikan sebuah masalah dan belajar cara bekerjasama yang baik dalam tim agar dapat menyelesaikan tugas dengan baik. Penulis juga harus mempelajari sesuatu hal yang baru dengan cepat . Walaupun selama masa perkuliahan penulis belum pernah mempelajari hal tersebut.

#### **5.2 Saran**

Adapun saran yang ingin disampaikan terkait pelaksanaan Kerja Praktek dan tugas yang diberikan adalah, sebaiknya sebelum memilih tempat untuk melaksanakan kerja praktek harus memperhatikan kesesuaian perusahaan atau instansi dengan bidang dan jurusan masing-masing mahasiswa untuk mengoptimalkan pelaksanaan kerja praktek tersebut sesuai dengan ilmu yang telah dipelajari diperkuliahan sehingga mendapatkan ilmu dan pengetahuan yang dibutuhkan. Dalam hal pelaksanaan tugas yang diberikan sebaiknya pembimbing lapangan memberikan data dan informasi yang baik dan lengkap untuk proses pembuatan *Website* tersebut sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik, tepat dan optimal.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Politeknik Negeri Bengkalis, 2017, Buku Panduan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa

Politeknik Negeri Bengkalis-Riau

<https://pemburukode.com/cara-upload-project-ke-Github/> di akses pada 14

Agustus 2023

<https://codingstudio.id/blog/cara-pull-Github/> di akses pada 14 Agustus 2023

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

#### ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Ester Peski Valentina Maralu  
 NIM : 6103211448  
 JURUSAN/PRODI : Teknik Informatika / D3 - Teknik Informatika  
 SEMESTER : 4  
 LOKASI KP : PT. Sumi Gita Jaya  
                   Jl. Bathin Botuah, Duri  
 PEMBIMBING/  
 SUPERVISOR : Najib Maruf

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin, 03 Juli 2023	07:05	16:10	<i>[Signature]</i>
2.	Selasa, 04 Juli 2023	07:05	16:05	<i>[Signature]</i>
3.	Rabu, 05 Juli 2023	07:03	16:15	<i>[Signature]</i>
4.	Kamis, 06 Juli 2023	07:06	16:14	<i>[Signature]</i>
5.	Jumat, 07 Juli 2023	07:08	16:30	<i>[Signature]</i>
6.	Senin, 10 Juli 2023	07:05	16:07	<i>[Signature]</i>
7.	Selasa, 11 Juli 2023	07:00	16:12	<i>[Signature]</i>
8.	Rabu, 12 Juli 2023	07:05	16:00	<i>[Signature]</i>
9.	Kamis, 13 Juli 2023	07:00	16:00	<i>[Signature]</i>
10.	Jumat, 14 Juli 2023	07:08	16:15	<i>[Signature]</i>
11.	Senin, 17 Juli 2023	07:05	16:13	<i>[Signature]</i>
12.	Selasa, 18 Juli 2023	07:05	16:05	<i>[Signature]</i>
13.	Kamis, 20 Juli 2023	07:08	16:13	<i>[Signature]</i>
14.	Jumat, 21 Juli 2023	07:12	16:40	<i>[Signature]</i>



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Ester Reski Volantina Monatu  
NIM : 6103211448  
JURUSAN/PRODI : Teknik Informatika / D3-Teknik Informatika  
SEMESTER : 4  
LOKASI KP : PT. Sungita Jaya  
Jln. Bathin Belwah, Duri  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : Najib Ma'arif

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
15.	Senin, 24 Juli 2023	07:05	16:05	
16.	Selasa, 25 Juli 2023	07:07	16:00	
17.	Rabu, 26 Juli 2023	07:00	16:05	
18.	Kamis, 27 Juli 2023	07:00	16:06	
19.	Jumat, 28 Juli 2023	07:07	16:34	
20.	Senin, 31 Juli 2023	07:02	16:00	
21.	Selasa, 01 Agustus 2023	07:10	16:50	
22.	Rabu, 02 Agustus 2023	07:10	16:00	
23.	Kamis, 03 Agustus 2023	07:10	16:00	
24.	Jumat, 04 Agustus 2023	07:13	16:35	
25.	Senin, 07 Agustus 2023	07:05	16:02	
26.	Selasa, 08 Agustus 2023	07:00	16:05	
27.	Rabu, 09 Agustus 2023	07:10	16:10	
28.	Kamis, 10 Agustus 2023	07:10	16:00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : Esther Reski Valentino Mandu  
NIM : 6103211448  
JURUSAN/PRODI : Teknik Informatika / D3 - Teknik Informatika  
SEMESTER : 4  
LOKASI KP : PT. Sumigita Jaya  
Jln. Bathin Beluah, Duri  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : Majid Ma'arif

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
29.	Jumab, 11 Agustus 2023	07 : 01	16 : 48	
30.	Senin, 14 Agustus 2023	07 : 05	16 : 05	
31.	Selasa, 15 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00	
32.	Rabu, 16 Agustus 2023	07 : 00	16 : 00	
33.	Jumab, 18 Agustus 2023	07 : 00	16 : 30	
34.	Senin, 21 Agustus 2023	07 : 07	16 : 00	
35.	Selasa, 22 Agustus 2023	07 : 05	16 : 00	
36.	Rabu, 23 Agustus 2023	07 : 07	16 : 00	
37.	Kamis, 24 Agustus 2023	07 : 15	16 : 00	
38.	Jumab, 25 Agustus 2023	07 : 05	16 : 30	
39.	Senin, 28 Agustus 2023	07 : 15	16 : 00	
40.	Selasa, 29 Agustus 2023	07 : 10	16 : 00	
41.	Rabu, 30 Agustus 2023	07 : 09	16 : 00	
42.	Kamis, 31 Agustus 2023	07 : 05	16 : 00	



## Lampiran 2 Kegiatan Harian Kerja Praktek

### KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin

TANGGAL : 03 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Perkenalan	Hendra	 Hendra Dwi
2	Menyusun berkas - berkas		
	Catatan Pembimbing Industri :		


HARI : Selasa

TANGGAL : 04 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Safety Meeting		
	Catatan Pembimbing Industri :		

HARI : Rabu

TANGGAL : 05 Juli 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melanjutkan progress pembuatan web SiAP ( Sistem Absensi Pegawai )	Najib Ma'aruf	
	Catatan Pembimbing Industri :		

**KEGIATAN HARIAN**

**KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Kamis

TANGGAL : 06 Juli 2023

<b>NO</b>	<b>URAIAN KEGIATAN</b>	<b>PEMBERI TUGAS</b>	<b>PARAF</b>
1	Membuat akses remote untuk membuat Tugas jarak jauh dengan menggunakan <i>Github</i> , dan sedikit melanjutkan bagian dari <i>Website</i> SiAP.	Najib Ma'aruf	
	Catatan Pembimbing Industri :		

<b>NO</b>	<b>GAMBAR KERJA</b>	<b>KETERANGAN</b>

**KEGIATAN HARIAN**  
**KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Jumat

TANGGAL : 07 Juli 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Jalan pagi bersama seluruh karyawan dan melanjutkan progress pembuatan SiAP.	Najib Ma'aruf	
	Catatan Pembimbing Industri :		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Foto bersama selesai jalan pagi bersama.

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI : Senin

TANGGAL : 10 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melakukan input data PO Juni - Juli ke dalam excel	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		


HARI : Selasa

TANGGAL : 11 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti Safety meeting dan melanjutkan progress pembuatan Sistem Absensi Pegawai	Najib Ma'aruf	
	Catatan Pembimbing Industri :		

HARI : Rabu

TANGGAL : 12 Juli 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu bagian Material menyusun, mengelompokan dan mendata barang yang masuk sesuai dengan Departemennya, kemudian membantu menginputkan data Material Request bulan Juli.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

**KEGIATAN HARIAN**

**KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI : Kamis

TANGGAL : 13 Juli 2023

<b>NO</b>	<b>URAIAN KEGIATAN</b>	<b>PEMBERI TUGAS</b>	<b>PARAF</b>
1	Menginputkan data material request bulan juli terbaru	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

HARI : Jumat

TANGGAL : 14 Juli 2023

<b>NO</b>	<b>URAIAN KEGIATAN</b>	<b>PEMBERI TUGAS</b>	<b>PARAF</b>
1	Diawali dengan jalan pagi bersama seluruh karyawan,		
2	Menginputkan data material request bulan juli terbaru	Intan Savila Zarco	
3	Mempelajari instalasi Wordpress	Najib Ma'aruf	
	Catatan Pembimbing Industri :		


<b>NO</b>	<b>GAMBAR KERJA</b>	<b>KETERANGAN</b>

## KEGIATAN HARIAN

### KERJA PRAKTEK (KP)


HARI : Senin


TANGGAL : 17 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu menyusun material request digudang dan menginput data ke dalam excel	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

HARI : Selasa

TANGGAL : 18 Juli 2023



NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti Safety meeting	Intan Savila Zarco	
2	Melakukan Penginputan Data Material Request dengan menggunakan Microsoft Excel dan mempelajari penginstalan Wordpress		
	Catatan Pembimbing Industri :		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Menginputkan data material request kedalam Microsoft Excel.

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI : Kamis

TANGGAL : 20 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menyusun barang/material request di gudang dan melakukan penginputan data material request menggunakan MS Excel	Intan Savila Zarco	
2	Melakukan scan file.	Hendra	 Hendra Dwi
	Catatan Pembimbing Industri :		

HARI : Jumat

TANGGAL : 21 Juli 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Pada pagi hari melakukan jalan pagi bersama seluruh karyawan, setelah itu melakukan input data material request menggunakan Ms Excel.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin

TANGGAL : 24 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu menginputkan data material request menggunakan MS Excel.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

HARI : Selasa

TANGGAL : 25 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti safety meeting dan membantu menginputkan data material request menggunakan MS Excel.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN



**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI : Rabu

TANGGAL : 26 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginputkan data material request menggunakan MS Excel.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

HARI : Kamis

TANGGAL : 27 Juli 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginputkan data material request menggunakan MS excel dan membantu beberapa kendala sederhana yang terjadi dikantor seperti memperbaiki email yang tidak dapat dikirimkan.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Jumat

TANGGAL : 28 Juli 2023



NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Pada pagi hari diawali dengan jalan pagi bersama kemudian menyusun barang material request di gudang dan menginputkan data material request serta menemani bagian material untuk membeli beberapa barang ke toko sinar kencana.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Menemani bagian material untuk membeli beberapa barang ke toko sinar kencana.

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI : Senin

TANGGAL : 31 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu menyusun dan mendata barang material request	Intan Savila Zarco	
2	Melakukan scan data MCU Karyawan.	Hendra	 Hendra Dwi
Catatan Pembimbing Industri :			

HARI : Selasa

TANGGAL : 01 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Diawali dengan Safety meeting dengan topik kebocoran kapal kayu yang ditumpangi pekerja, kemudian menginput data MCU yaitu list disnaker masing-masing karyawan.	Hendra	 Hendra Dwi
Catatan Pembimbing Industri :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Menginput data MCU yaitu list disnaker masing-masing karyawan.

**KEGIATAN HARIAN**

**KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI : Rabu

TANGGAL : 02 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginputkan data material request menggunakan MS Excel dan memperbaiki file excel yang tidak dapat dibuka.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

HARI : Kamis

TANGGAL : 03 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menyusun barang material request digudang dan menginput data material request menggunakan MS Excel.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Jumat

TANGGAL : 04 Agustus 2023



NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1 2	Diawali dengan jalan pagi bersama Menginputkan data material request menggunakan MS Excel dan menyusun barang material request berupa form-form	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Menginputkan data material request menggunakan Microsoft Excel.

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin

TANGGAL : 07 Agustus 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu input data material request menggunakan MS Excel.	Intan Savila Zarco	
2	Scan data Medical Check Up (MCU) karyawan.	Hendra	 Hendra Dwi
Catatan Pembimbing Industri :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Memberi cap pada PKWT untuk di scan.

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**


HARI : Selasa


TANGGAL : 08 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Diawali dengan safety meeting kemudian membantu input data material request menggunakan MS Excel.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

HARI : Rabu

TANGGAL : 09 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menscan data Medical Check Up (MCU) karyawan dan Scan PKWT karyawan.	Hendra	
	Catatan Pembimbing Industri :		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Menscan data Medical Check Up (MCU) karyawan dan scan PKWT karyawan.

## KEGIATAN HARIAN

### KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Kamis - Jumat

TANGGAL : 10 Agustus 2023 - 11 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melanjutkan menyusun, stempel serta menScan PKWT karyawan.	Hendra	
	Catatan Pembimbing Industri :		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Melanjutkan menyusun, stempel serta menScan PKWT karyawan.

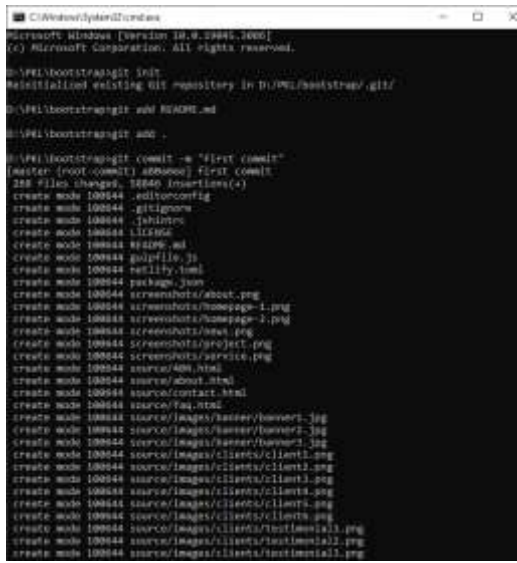


**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin

TANGGAL : 14 Agustus 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Memasukkan project <i>Website</i> PT.Sumigita Jaya kedalam <i>Github</i> agar dapat mempermudah mengerjakannya bersama team. Selanjutnya melakukan pengeditan pada <i>Website</i> PT.Sumigita Jaya yaitu menambahkan ikon logo perusahaan dan mengedit warna font menjadi biru dng style CSS : #0091ff .	Najib Ma'aruf	
	Catatan Pembimbing Industri :		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	 <pre> Microsoft Windows [version 10.0.22H2.2000] (c) Microsoft Corporation. All rights reserved.  D:\PELBOOTSTRAP&gt;git init Initialized empty Git repository in D:\PELBOOTSTRAP\git\ D:\PELBOOTSTRAP&gt;git add README.md D:\PELBOOTSTRAP&gt;git add . D:\PELBOOTSTRAP&gt;git commit -m "first commit" [master (root-commit) 4000001] first commit 288 files changed, 28840 insertions(+)  create mode 100644 .editorconfig  create mode 100644 .gitignore  create mode 100644 LICENSE  create mode 100644 README.md  create mode 100644 gulpfile.js  create mode 100644 package.json  create mode 100644 screenshots/about.png  create mode 100644 screenshots/homepage-1.png  create mode 100644 screenshots/homepage-2.png  create mode 100644 screenshots/object.png  create mode 100644 screenshots/service.png  create mode 100644 source/404.html  create mode 100644 source/about.html  create mode 100644 source/contact.html  create mode 100644 source/faq.html  create mode 100644 source/images/assets/bootstrap-3.jpg  create mode 100644 source/images/assets/bootstrap-3.jpg  create mode 100644 source/images/assets/bootstrap-3.jpg  create mode 100644 source/images/clients/client1.png  create mode 100644 source/images/clients/client2.png  create mode 100644 source/images/clients/client3.png  create mode 100644 source/images/clients/client4.png  create mode 100644 source/images/clients/client5.png  create mode 100644 source/images/clients/client6.png  create mode 100644 source/images/clients/client7.png  create mode 100644 source/images/clients/client8.png  create mode 100644 source/images/clients/client9.png  create mode 100644 source/images/clients/client10.png  create mode 100644 source/images/clients/client11.png  create mode 100644 source/images/clients/client12.png </pre>	<p>Memasukkan project <i>Website</i> PT.Sumigita Jaya kedalam <i>Github</i>.</p>

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Selasa

TANGGAL : 15 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Diawali dengan safety meeting dan menginput data MCU (Medical Check Up) karyawan dengan masukkan list disnaker masing-masing karyawan sesuai nama dan daerah kerja.	Hendra	
	Catatan Pembimbing Industri :		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Rabu

TANGGAL : 16 Agustus 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Dipagi hari mengikuti perlombaan 17 Agustus untuk memperingati hari Kemerdekaan RI ke-78		
2	input data material request menggunakan MS Excel dan menyusun berkas material request sesuai nomor.	Intan Savila Zarco	
3	Scan data MCU dan menginput data MCU karyawan dengan menambahkan list disnaker sesuai nama dan daerah kerja.	Hendra	 Hendra Dwi
	Catatan Pembimbing Industri :		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Jumat

TANGGAL : 18 Agustus 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput data MCU karyawan dan <i>scan</i> data PKWT karyawan.	Hendra	
	Catatan Pembimbing Industri :		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Menginput data MCU karyawan dan <i>scan</i> data PKWT karyawan.

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**



HARI : Senin

TANGGAL : 21 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu menyusun barang material request digudang lalu menginput datanya menggunakan Excel dan Menginput data MCU karyawan.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

HARI : Selasa

TANGGAL : 22 Agustus 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Diawali dengan safety meeting kemudian menginput data MCU karyawan.	Hendra	 Hendra Dwi
2	Menginput data material request menggunakan MS Excel.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

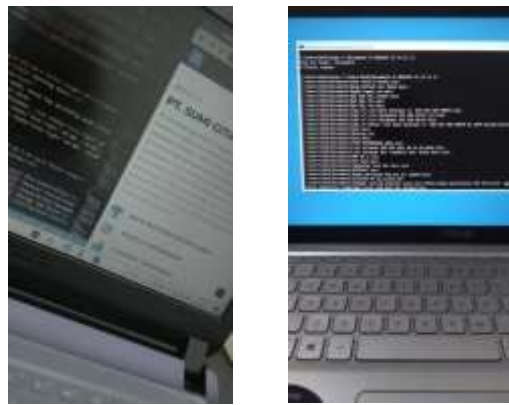
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Rabu

TANGGAL : 23 Agustus 2023



NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengedit tampilan <i>Website</i> PT. Sumi Gita Jaya dan melakukan hosting sementara menggunakan cPanel, kemudian membantu mengcopy file - file dari drive C ke drive D (Backup data) menggunakan CMD pada laptop.	Najib Ma'aruf	
	Catatan Pembimbing Industri :		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Pengeditan tampilan <i>Website</i> PT. Sumi Gita Jaya.

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Kamis

TANGGAL : 24 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat slider pada logo client yang bekerja sama dengan PT. Sumi Gita Jaya pada <i>Website</i> PT. Sumigita Jaya.	Najib Ma'aruf	
2	Menginput data material request menggunakan MS Excel.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Jumat

TANGGAL : 25 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Diawali dengan jalan pagi bersama kemudian melanjutkan progress pembuatan <i>Website</i> PT. Sumi Gita Jaya.	Najib Ma'aruf	
2	Menginput data Material request.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Melanjutkan progress pembuatan <i>Website</i> PT. Sumi Gita Jaya.



**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin

TANGGAL : 28 Agustus 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput data material request dan data pengembalian pengiriman dari Duri - PKU menggunakan MS Excel.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Menginputkan data material request dan data pengembalian pengiriman dari Duri-PKU kedalam Microsoft Excel.

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Selasa

TANGGAL : 29 Agustus 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginputkan data pengembalian pengiriman dari Duri-PKU dan menginput data Material request ke dalam MS Excel.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

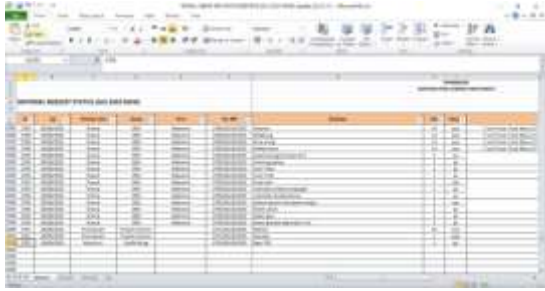
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Menginputkan data material request dan data pengembalian pengiriman dari Duri-PKU kedalam Microsoft Excel.

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Rabu

TANGGAL : 30 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput data material request ke dalam Ms Excel.	Intan Savila Zarco	
	Catatan Pembimbing Industri :		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Menginputkan data material request kedalam Microsoft Excel.

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Kamis

TANGGAL : 31 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	<i>Scan</i> data MCU karyawan dan data PKWT karyawan serta mengurus berkas-berkas laporan KP.	Hendra	
	Catatan Pembimbing Industri :		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

### Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek

sumigita

Nomor : SGJ/HRD/VIII/ 2023 - 0141  
Perihal : Permohonan Pratek Kerja  
Lampiran : -

Yth. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Riau  
Jl. Bathin Alam, Sugai Alam, Bengkalis, Riau

Menindaklanjuti surat dari Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Nomor : 0259/-PL31/TU/2023, tanggal 05 April 2023, perihal permohonan kerja Praktek / KP atas nama :

NO	NAMA	NIM	JENJANG PENDIDIKAN	JURUSAN
1	REZKI AMALIA	6103211451	D-3	TEKNIK INFORMATIKA
2	ESTER RESKI V. MANALU	6103211448	D-3	TEKNIK INFORMATIKA

Sesuai nama diatas sudah melaksanakan Pratek kerja/ Magang Keahlian, dimulai dari tanggal, 03 Juli 2023 s/d 31 Agustus 2023 di PT. SUMIGITA JAYA, mempunyai rasa disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Duri, 31 Agustus 2023

PT.SUMIGITA JAYA



**SUMARDI**  
HRD. Coop. Superintendent

## Lampiran 4 Penilaian Dari Perusahaan Kerja Praktek

### PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK PT. SUMI GITA JAYA

Nama : Ester Reski Valentina Manalu  
NIM : 6103211448  
Program Studi : Diploma III Teknik Informatika  
Politeknik Negeri Bengkalis

NO	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	95
2	Tanggung Jawab	25%	86
3	Penyesuaian Diri	10%	87
4	Hasil Kerja	30%	90
5	Perilaku Secara Umum	15%	85
	Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )	100%	88.6

#### Keterangan

Nilai : Kriteria  
81 – 100 : Istimewa  
71 – 80 : Baik sekali  
66 – 70 : Baik  
61 – 65 : Cukup baik  
56 – 60 : Cukup

#### Catatan :

Fokus dalam satu bidang kompetensi, dalam suatu hal yang memang jadi minat, akan tetapi lebih baik jika tingkat kan lagi pengetahuan di bidang jurusan ini, atau yg berhubungan dengan jurusan ini (teknologi informasi).

Dun, 31 Agustus 2023

  
Najih Ma'ruf  
Supervisor IT

**Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktek**



## Lampiran 6 Dokumentasi Kerja Praktek





