

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PEMBUATAN WEBSITE PT. SUMI GITA JAYA DENGAN MENGUNAKAN HTML, WORDPRESS DAN BOOSTRAP 5.0



OLEH :

REZKI AMALIA

6103211451

PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS

2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PEMBUATAN WEBSITE PT. SUMI GITA JAYA DENGAN
MENGGUNAKAN HTML, WORDPRESS DAN BOOSTRAP 5.0

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek


Rezki Amalia
NIM : 6103211451

Duri, 31 Agustus 2023

HRD Superintendent
PT. SUMI GITA JAYA


Sumardi
22060005

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Teknik
Informatika


Desi Amrullah, S.Kom., M.T
NIP. 198712092019031010

Disetujui/Disyahkan
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria, M.Kom
NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di PT. SUMI GITA JAYA dari tanggal 3 Juli 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023. Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Melalui kerja praktek ini diharapkan mahasiswa dapat mengenal bagaimana dunia kerja dan penerapan ilmu secara nyata serta memperluas pengetahuan. Mengingat dunia kerja saat ini membutuhkan tenaga kerja yang berpengalaman bagi sebuah perusahaan. Semoga banyak manfaat yang diperoleh bagi kita dan pihak manapun, dari awal kegiatan hingga terselesaikannya laporan Kerja Praktek (KP) Jurusan D3 Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.

Dalam kesempatan ini, penulis juga menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama berlengsungnya Praktek Kerja Lapangan(PKL) ini. Tidak hanya itu, tidak lupa pula terima kasih penulis ucapkan kepada:

1. Allah SWT, yang selalu memberikan berkah, anugrah, dan pengetahuan yang melimpah kepada penulis.
2. Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Kasmawi, S.Kom, M.Kom. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
4. Bapak Supria, S.ST, M.Kom. selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika.

5. Bang Najib Ma'ruf S,Tr selaku IT Supervisor yang telah membimbing selama kerja praktek.
6. Bapak Muhammad Nasir, M.Kom. selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek.
7. Bapak Desi Amirullah, M.T. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
8. Orang tua, yang selalu tiada henti memberikan doa, semangat, dukungan, dan motivasi.
9. Seluruh anggota karyawan PT. SUMI GITA JAYA yang telah membantu penulis dalam melaksanakan kegiatan magang, baik secara langsung maupun tidak langsung.
10. Teman-teman seperjuangan yang berjuang membuat laporan bersama semua pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan PKL ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih banyak terdapat kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan masukan berupa kritikan dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa-mahasiswi dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan tentang Praktek Kerja Lapangan.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Duri, 31 Agustus 2023

Rezki Amalia

6103211451

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	1
1.3 Manfaat	2
BAB II GAMBARAN UMUM PT. SUMIGITA JAYA.....	3
2.1 Sejarah Singkat PT. SUMIGITA JAYA.....	3
2.2 Visi dan Misi PT. SUMIGITA JAYA	3
2.2.1 Visi PT. Sumi Gita Jaya	3
2.2.2 Misi PT. Sumi Gita Jaya	3
2.3 Struktur Organisasi Proyek PT. SUMI GITA JAYA	4
2.4 Ruang Lingkup PT. SUMIGITA JAYA	5
BAB III BIDANG PEKERJAAN	6
3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan.....	6
3.1.1 Input Data Material Request.....	6
3.1.2 Input Data Pengembalian Pengiriman Barang dari Duri-PKU	6
3.1.3 Scan Data Medical Check Up (MCU) Karyawan.....	7
3.1.4 Scan Data Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT)	8
3.1.5 Pembuatan <i>Website</i> PT. Sumi Gita Jaya	8
3.2 Target yang diharapkan	9
3.3 Perangkat yang digunakan	9
3.3.1 Perangkat Lunak (Software)	10
3.3.2 Perangkat Keras (Hardware).....	13
3.4 Data - Data Yang Diperlukan	15
3.5 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	15

3.6 Pemecahan Masalah	15
BAB IV PEMBUATAN WEBSITE PT. SUMI GITA JAYA DENGAN MENGUNAKAN HTML, WORDPRESS DAN BOOTSTRAP 5.0.....	16
4.1 Uraian Judul	16
4.2 Pembuatan Aplikasi.....	16
4.2.1 Menyimpan Tema <i>Website</i> yang telah di unduh dari Wordpress	16
4.2.2 Menggunakan Github untuk Menghubungkan <i>Project</i>	17
4.2.3 Pengeditan Dan Modifikasi <i>Website</i>	20
4.2.4 Hosting <i>Website</i> Menggunakan cPanel.....	22
4.2.5 Tampilan <i>Website</i> PT. Sumi Gita Jaya	22
4.3 Alasan Pengambilan Judul	23
BAB V PENUTUP	24
5.1 Kesimpulan	24
5.2 Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN.....	26
Lampiran 1. Absensi Harian Kerja Praktek.....	26
Lampiran 2. Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	29
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek	52
Lampiran 4. Penilaian dari Perusahaan Kerja Praktek.....	53
Lampiran 5. Sertifikat Kerja Praktek	54
Lampiran 6. Dokumentasi Selama Kerja Praktek	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi Proyekt Pt. Sumi Gita Jaya	4
Gambar 3.1	Data Material Request.....	6
Gambar 3.2	Data Pengiriman Barang Dari Duri-Pekanbaru.....	7
Gambar 3.3	Data Medical Check Up Karyawan.....	7
Gambar 3.4	Scan Data Pkwt Karyawan.....	8
Gambar 3.5	Pembuatan <i>Website</i> Pt. Sumi Gita Jaya	9
Gambar 3.6	Microsoft Excel.....	10
Gambar 3.7	GitHub.....	10
Gambar 3.8	Visual Studio Code.....	11
Gambar 3.9	Adobe Photoshop	11
Gambar 3.10	<i>Wordpress</i>	12
Gambar 3.11	cPanel	12
Gambar 3.12	Laptop.....	13
Gambar 3.13	Mouse	13
Gambar 3.14	Mesin Fotocopy.....	14
Gambar 3.15	<i>Flasdisk</i>	14
Gambar 4.1	Lokasi Penyimpanan Tema <i>Wordpress</i>	16
Gambar 4.2	Akun Pada Github	17
Gambar 4.3	Pembuatan Repositori Pada Github.....	17
Gambar 4.4	Instalasi Repositori Lokal.....	18
Gambar 4.5	Menambahkan Berkas Ke Repositori Pada Github.....	18
Gambar 4.6	Commit Perubahan Pada Github	19
Gambar 4.7	Tempat Penyimpanan Tema <i>Wordpress</i>	19
Gambar 4.8	Tempat Penyimpanan Tema <i>Wordpress</i>	19
Gambar 4.9	Mengubah Warna Tema <i>Website</i>	20
Gambar 4.10	Pengeditan Sidebar <i>Website</i>	20
Gambar 4.11	Pengeditan Contant <i>Website</i>	21

Gambar 4.12	Pengeditan Footer <i>Website</i>	21
Gambar 4.13	Tampilan Sidebar <i>Website</i>	22
Gambar 4.14	Tampilan Content <i>Website</i>	23
Gambar 4.15	Tampilan Footer <i>Website</i>	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Absensi Harian Kerja Praktek.....	26
Lampiran 2. Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	29
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek.....	52
Lampiran 4. Penilaian dari Perusahaan Kerja Praktek.....	53
Lampiran 5. Sertifikat Kerja Praktek	54
Lampiran 6. Dokumentasi Selama Kerja Praktek.....	55

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktek merupakan salah satu syarat mata kuliah yang wajib dilaksanakan seluruh mahasiswa sebelum menghadapi tugas akhir. Dan diharapkan mahasiswa dapat merasakan suasana pada lingkungan kerja serta dapat berkontribusi dengan cara menyelesaikan permasalahan yang di hadapi pada Perusahaan di tempat mahasiswa melaksanakan kerja praktek

Selain itu, tujuan Kerja Praktek (KP) ini adalah untuk menambah pengalaman kerja dan sebagai langkah praktis dalam mempersiapkan mahasiswa untuk dapat tangkas, ahli, bertanggung jawab dan trampil dalam kehidupannya pada dunia kerja. Perkembangan *website* terus tumbuh seiring meningkatnya kemajuan industri dalam berbagai bidang. Selain berfungsi sebagai sarana informasi, bagi kalangan pelaku industri *website* juga berguna sebagai sarana branding atau promosi industri yang dijalankannya. Dalam hal ini *website* PT. Sumi Gita Jaya ini di buat agar Masyarakat dapat mengetahui informasi yang lengkap. Dengan *website* ini semua informasi tentang *profile* PT. Sumi Gita Jaya dapat di sajikan dengan mudah dan jelas. Kerja praktek dilaksanakan mulai dari tanggal 03 Juli sampai dengan 31 Agustus 2023 bertempat di PT. Sumi Gita Jaya.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan diselenggarakannya Kerja Praktek (KP) ini sebagai berikut:

1. Mengetahui perbedaan antara dunia kerja dengan dunia kampus.
2. Memberikan wawasan kepada mahasiswa agar dapat mengetahui dan memahami sistem kerja di dunia bisnis khususnya dalam bidang IT atau Teknologi.
3. Memberikan gambaran bagi mahasiswa mengenai bagaimana cara bekerja yang baik dan benar yang sesuai dengan dunia kerja.

4. Menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi berbagai permasalahan.
5. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja guna meningkatkan kemampuan diri

1.3 Manfaat

Adapun manfaat yang akan didapat setelah melaksanakan Magang ini, Adalah:

1. Dapat memperluas relasi serta mempererat kerja sama dengan perusahaan/instansi.
2. Dapat mengetahui fungsi perkembangan teknologi pada suatu perusahaan/instansi.
3. Dapat membantu dalam pengerjaan *Website* resmi Perusahaan/instansi.
4. Mendapatkan ilmu yang bermanfaat dan pengalaman baru selama Kerja Praktek (KP) berlangsung.

BAB II

GAMBARAN UMUM PT. SUMIGITA JAYA

2.1 Sejarah Singkat PT. SUMIGITA JAYA

PT SUMIGITA JAYA adalah perusahaan terdaftar yang bergerak di bidang penyediaan dan jasa konstruksi berskala nasional di Indonesia. didirikan pada tahun 1997, terus melakukan layanan yang dapat diandalkan untuk banyak klien domestik dan internasional. Dengan home base di provinsi Riau, indonesia, SGJ berpartisipasi dalam pembangunan infrastruktur utama di provinsi ini dan secara khusus memiliki pengalaman yang mendalam dalam konstruksi dan pemeliharaan di industri minyak dan gas. Memiliki jurusan pekerjaan konstruksi sipil, pekerjaan tanah, listrik/instrumentasi, dan mekanik, SGJ saat ini memperluas bisnisnya ke daerah lain di Indonesia. Dengan kekuatan sumber daya dan sistem manajemen yang mumpuni, SGJ terus meningkatkan kualitas layanannya dan tumbuh untuk tingkat layanan yang lebih tinggi. Tim kami yang terdiri dari 1.000 karyawan berasal dari setiap keahlian dan keahlian di bidangnya, memungkinkan kami menggabungkan metode konstruksi yang inovatif dan manajemen proyek yang akuntabel untuk menyelesaikan pekerjaan dan menyelesaikannya dengan benar.

2.2 Visi dan Misi PT. SUMIGITA JAYA

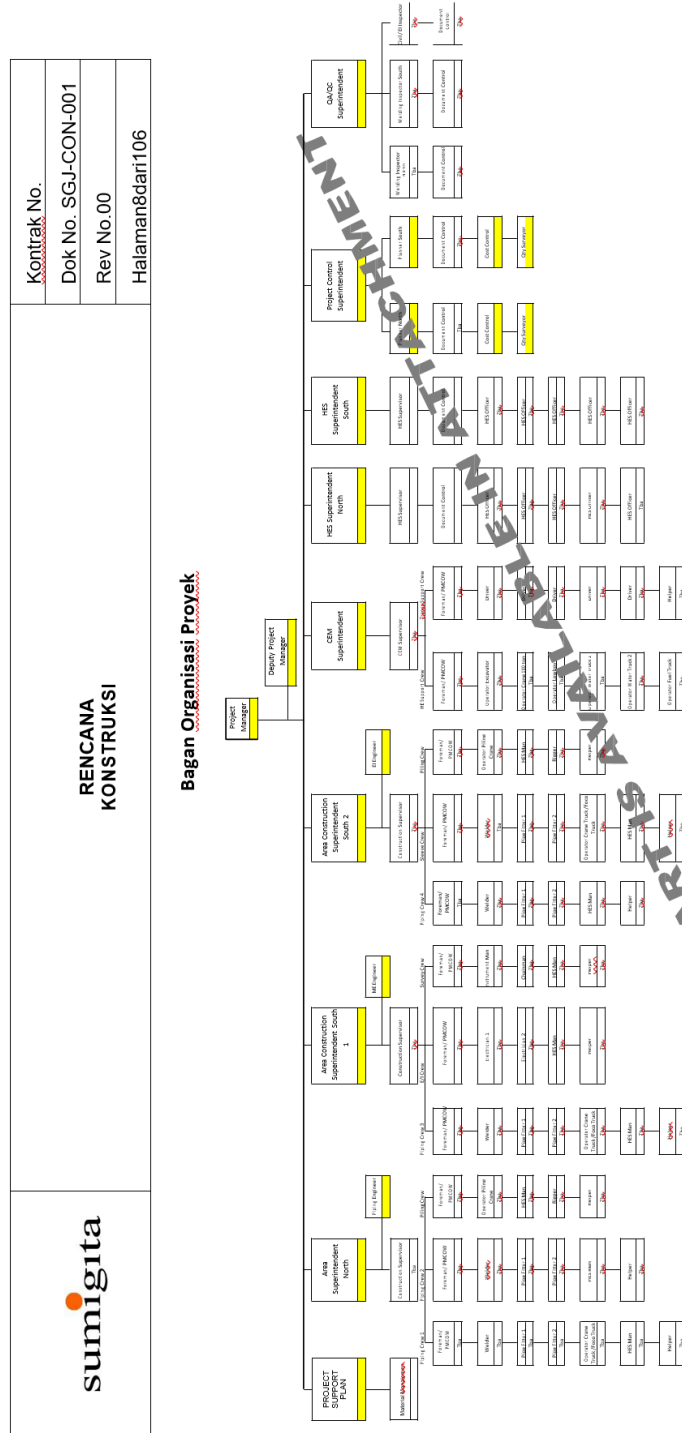
2.2.1 Visi PT. Sumi Gita Jaya

“ Untuk memberikan solusi konstruksi professional yang berfokus pada klien.Kami berusaha untuk melampaui setiap proyek dan memenuhi janji kami dengan integritas ”

2.2.2 Misi PT. Sumi Gita Jaya

“Memberikan kepuasan kepada klien dalam hal kepedulian, mutu, pelayanan, kualitas maupun ketetapan waktu dalam mengerjakan pekerjaan”

2.3 Struktur Organisasi Proyek PT. SUMI GITA JAYA



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Proyek PT. Sumi Gita Jaya
 (Sumber : PT. Sumi Gita Jaya)

2.4 Ruang Lingkup PT. SUMIGITA JAYA

PT. Sumi Gita Jaya (SGJ) adalah perusahaan yang menyediakan bisnis dalam penyediaan dan jasa konstruksi secara nasional di Indonesia yang berada di Jl. Bathin Betuah, Duri. Didirikan pada tahun 1997, perusahaan ini secara terus menerus memberikan layanan yang dapat diandalkan kepada banyak klien domestik dan klien internasional. Dengan kantor pusat di Provinsi Riau, Indonesia, SGJ berpartisipasi dalam provinsi dan khususnya, memiliki pengalaman dalam bidang konstruksi pembangunan infrastruktur di dalam dan pemeliharaan di Industri Minyak dan Gas.

PT. Sumi Gita Jaya telah bekerja sama dengan beberapa perusahaan seperti Chevron, Thiess Indonesia, Tripatra, Flour, Truba, PT. Inwha Indonesia, M&I Electric, PT. Dimas Utama, RekindWorleyParsons, Sepuluh Sumber Anugerah, Bukit Asam, April, HKI, Adikari Wisesa Indonesia, dan Pertamina.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN

3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan

Kerja Praktek (KP) dilaksanakan terhitung mulai tanggal 3 Juli 2023 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2023 di PT. Sumi Gita Jaya. Selama pelaksanaan KP ada beberapa pekerjaan dan tugas yang dilakukan, diantaranya:

3.1.1 Input Data Material Request

Pada kegiatan ini penulis diminta oleh bagian material untuk melakukan penginputan data Material Request yang berupa kertas laporan biasa kedalam microsoft office excel. Dan kemudian memberikan kembali hasilnya kepada bagian material tersebut.

No	Tgl	Diminta oleh	Group	Area	No. MR	Deskripsi	Qty	Satuan
2810	29/08/2023	Rafidianto Wibisono	QA/AC	Coating	1798/5G/8/2023	Kain Majun	2	KG
2811	29/08/2023	Rafidianto Wibisono	QA/AC	Coating	1798/5G/8/2023	Wire Cup Brush	4	Ea
2812	29/08/2023	Rafidianto Wibisono	QA/AC	Coating	1798/5G/8/2023	Kertas Pasir/Amplas	5	meter
2813	29/08/2023	Rafidianto Wibisono	QA/AC	Coating	1799/5G/8/2023	Paint brush 4"	2	Ea
2814	29/08/2023	Rafidianto Wibisono	QA/AC	Coating	1799/5G/8/2023	Paint brush 3"	2	Ea
2815	29/08/2023	Rafidianto Wibisono	QA/AC	Coating	1799/5G/8/2023	Paint brush 2"	2	Ea
2816	29/08/2023	Rafidianto Wibisono	QA/AC	Coating	1799/5G/8/2023	Stick Roller 1/2"	2	Ea
2817	29/08/2023	Rafidianto Wibisono	QA/AC	Coating	1799/5G/8/2023	Roller 1/2"	6	Ea
2818	29/08/2023	Rafidianto Wibisono	QA/AC	Coating	1799/5G/8/2023	Wire Cup Brush	2	Ea
2819	29/08/2023	Rafidianto Wibisono	QA/AC	Coating	1799/5G/8/2023	Kain Majun	1	KG
2820	29/08/2023	Rafidianto Wibisono	QA/AC	Coating	1802/5G/8/2023	Deviler RD 1-30	5	Paed
2821	28/08/2023	Rapinus	MPO	Piping North	1801/5G/8/2023	Sambung Tangan Stik Welder	1	Pcs
2822	29/08/2023	Wawan S Wibowo	Project Control		1802/5G/8/2023	Bantex Sedang (40 MM)	5	PC
2823	29/08/2023	Wawan S Wibowo	Project Control		1802/5G/8/2023	Pipa 11 (standar)	5	PC
2824	29/08/2023	Wawan S Wibowo	Project Control		1802/5G/8/2023	Pena Hitam	5	PC
2825	29/08/2023	Wawan S Wibowo	Project Control		1802/5G/8/2023	Pena Biru	5	PC
2826	29/08/2023	Wawan S Wibowo	Project Control		1802/5G/8/2023	Pembatas Bantex	5	PC
2827	29/08/2023	Wawan S Wibowo	Project Control		1802/5G/8/2023	Pencil	5	PC
2828	29/08/2023	Wawan S Wibowo	Project Control		1802/5G/8/2023	Business File	10	PC
2829	29/08/2023	Wawan S Wibowo	Project Control		1802/5G/8/2023	Penghapus Pencil	5	PC
2830	29/08/2023	Wawan S Wibowo	Project Control		1802/5G/8/2023	Besi Utang Stapler Kecil	5	Box
2831	29/08/2023	Wawan S Wibowo	Project Control		1802/5G/8/2023	Binder ctip Besar	4	Box

Gambar 3.1 data material request
(Sumber : PT. Sumi Gita Jaya)

3.1.2 Input Data Pengembalian Pengiriman Barang dari Duri-PKU

Pada kegiatan ini penulis diminta oleh bagian material untuk melakukan penginputan data pengembalian pengiriman barang dari Duri-PKU yang berupa kertas laporan biasa kedalam microsoft office excel. Dan kemudian memberikan kembali hasilnya kepada bagian material tersebut.

Tanggal	Uraian	Jumlah	Remarks
27/11/2022	Bekas perbaikan dinamo starter (Angker)	1 PCS	SGU-WAA-01-N
19/10/2022	Pena biru	1 stk	
19/10/2022	pena hitam	1 stk	
19/10/2022	sticky note besar	3 pcs	
19/10/2022	sticky note kecil	3 pcs	
19/10/2022	gumring besar	1 pcs	
19/10/2022	stapler	2 pcs	
19/10/2022	bindar clips no 105	3 stk	
19/10/2022	amplop coklat besar	1 pack	
19/10/2022	bindar clips no 111	3 stk	
19/10/2022	paper clips no 5	3 stk	
19/10/2022	paper clips no 3	3 stk	
19/10/2022	bindar clips no 107	3 stk	
19/10/2022	bakeryes	2 pcs	
02/11/2022	shoes a/n wanita dept piping lilo	1 pcs	tukar dari 6 ke 7
02/11/2022	shoes a/n junior dept piping central	1 pcs	tukar dari 6 ke 5
02/11/2022	penggantian pipir pengganti a/n hain hidayat dept HES	1 SET	shoes for hain kacamata, earplug
02/11/2022	bekas shoes a/n vudi pratama	1 pcs	dept piping lilo
02/11/2022	bekas inner helm a/n zulfandi	1 pcs	dept piping central
02/11/2022	bekas gambok besi a/n a/n fandi	1 pcs	dept piping central
02/11/2022	bekas inner helm a/n sombing	1 pcs	dept piping E1
02/11/2022	tanda terima dan pip samator	1 amplop	
11/11/2022	barang dengan bekas piping north	6 stk	sepatu a/n rudiansi,masliw,afinus,henan,wendi
11/11/2022	pengembalian helm alcar	1 pcs	maskaf (piping south)

Gambar 3.2 Data Pengiriman Barang dari Duri-Pekanbaru
(Sumber : PT. Sumi Gita Jaya)

3.1.3 Scan Data Medical Check Up (MCU) Karyawan

Pada kegiatan ini penulis diminta oleh HRD untuk melakukan scan data Medical Check Up (MCU) karyawan dan menyimpannya kedalam sebuah penyimpanan flasdisk serta menyusun nama-nama karyawan yang telah melakukan MCU berdasarkan list disnaker masing-masing karyawan pada microsoft office excel.

Resume Evaluasi Kelakuan Kerja untuk Karyawan Kontraktor - F-003

A. Identifikasi Penerima

Nama: Archer Ulicend Tanggal lahir: 19/02/1980 Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan

Nama Perusahaan: PT. GCS Lokasi Kerja: Duri Tipe Pekerjaan: Kerja Waktus Full Workers Pemukiman

Tanggal Pemeriksaan: 02/11/2022

B. Rekomendasi Status Kesehatan

P1. Fit - Tidak ditemukan kelainan medis
 P2. Fit dengan catatan - Ditemukan kelainan medis yang tidak serius
 P3. Fit dengan catatan - Ditemukan kelainan medis, risiko kesehatan rendah
 P4. Fit dengan catatan - Ditemukan kelainan medis risiko kesehatan sedang
 P5. Fit dengan catatan - Ditemukan kelainan medis risiko kesehatan tinggi
 P6. Fit dengan pembatasan - Ditemukan kelainan medis yang menyebabkan ketidaklambasan fisik maupun psikis untuk melakukan pekerjaan sesuai jabatan/pekerjaannya
 P7. UNFIT - tidak dapat bekerja untuk melakukan pekerjaan sesuai jabatan/pekerjaannya dan/atau posisi apapun, dalam pemenuhan di rumah sakit, atau dalam status gtl sakit!

C. Rekomendasi Status Kelakuan Kerja

Laki Bekerja, berumur 1 tahun.
 Laki Bekerja dengan catatan Masa bekerja: 3 bulan 6 bulan 1 tahun
 Catatan: 1. Ukur 2. pas 3. tidak 4. tidak

Laki Bekerja dengan persyaratan dan/atau pembatasan pekerjaan: Masa bekerja: 3 bulan 6 bulan 1 tahun
 Selayak jenis pekerjaan: 1. 2. 3. 4.

Tidak Laki Bekerja Pemantau Sementara, devolusi setelah: minggu/dinar

D. Catatan Dokter Pemeriksa

Harus menggunakan kaca mata Harus menggunakan alat bantu dengar

Rekomendasi lainnya (jika perlu, tulis di sini):

F. Dokter Pemeriksa

Nama: Dr. M. Yusuf Tanggal: 02/11/2022
 Nama Praktek: RSU Mutiawati Alamat: Jl. Kebun Karet/ Jl. Bathin Batuah No. Telp: 0765 936 35

Gambar 3.3 Data Medical Check Up Karyawan
(Sumber : PT Sumi Gita Jaya)

3.1.4 Scan Data Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT)

Pada kegiatan ini penulis diminta oleh HRD untuk melakukan scan data Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) karyawan yang disimpan menurut folder awalan huruf nama karyawan dan mengubah format pdf data tersebut sesuai nama dan no badge masing-masing karyawan yang disimpan kedalam sebuah penyimpanan flasdisk.



Gambar 3.4 Scan Data PKWT Karyawan
(Sumber : Dokumen Pribadi)

3.1.5 Pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya

Pada pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya bagian Supervisor IT meminta bantuan penulis untuk membuat *Website* tersebut, dimana dalam pembuatannya penulis diarahkan untuk menggunakan bantuan *Wordpress*, bootstrap 5.0 dan bahasa pemrograman HTML.



Gambar 3.5 Pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya
(Sumber : Dokumen Pribadi)

3.2 Target yang diharapkan

Adapun target yang ingin dicapai, diantaranya :

1. Mampu mengerjakan semua tugas yang diberikan dengan baik dan tepat pada waktunya.
2. Mampu mengembangkan diri melalui tugas-tugas yang diberikan sehingga menambah pengetahuan dan wawasan.
3. Mengetahui bagaimana dunia kerja secara nyata.
4. Membangun relasi dan hubungan yang baik dengan tempat kerja praktek.

3.3 Perangkat yang digunakan

Pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di PT. Sumi Gita Jaya menggunakan beberapa perangkat, baik perangkat lunak (software) maupun perangkat keras (hardware), diantaranya :

3.3.1 Perangkat Lunak (Software)

1. Microsoft Office Excel



Gambar 3.6 Microsoft Office Excel

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/7Q6QwHGALa4wYpnQA>)

Microsoft Office Excel merupakan sebuah program perangkat lunak yang digunakan untuk mengolah dan menghitung data yang bersifat numerik (angka). Dalam melaksanakan Kerja Praktek, penulis menggunakan Microsoft Office Excel untuk penginputan data Material Request dan data pengembalian pengiriman barang dari Duri- PKU.

2. GitHub



Gambar 3.7 GitHub

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/3K6VWrYH3ZbAV1kFA>)

GitHub adalah sebuah *Website* dan layanan berbasis cloud bagi para developer untuk menyimpan dan mengelola kode, serta mendokumentasikan dan mengontrol perubahannya. Dalam melaksanakan Kerja Praktek, penulis menggunakan GitHub sebagai alat yang digunakan team agar dapat bekerjasama dalam pembuatannya *Website* perusahaan.

3. Visual Studio Code



Gambar 3.8 Visual Studio Code
(Sumber: <https://images.app.goo.gl/9QCYuuJ1CziB9RrV9>)

Visual Studio Code adalah perangkat lunak penyunting kode-sumber buatan Microsoft untuk Linux, macOS, dan Windows. Dalam hal ini penulis menggunakan visual studio code untuk Memodifikasi dan pengeditan *Website* PT. Sumi Gita Jaya.

4. Adobe Photoshop



Gambar 3.9 Adobe Photoshop
(Sumber : <https://images.app.goo.gl/yp1QGGNW9bpPGusSA>)

Adobe Photoshop adalah perangkat lunak yang digunakan untuk pengeditan foto/gambar dan pembuatan efek. Dalam melaksanakan Kerja Praktek, penulis menggunakan Adobe Photoshop untuk pengeditan logo-logo yang dipakai pada pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya.

5. Wordpress



Gambar 3.10 Wordpress

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/2W8DX5qdHoqueLE7A>)

Wordpress adalah sistem manajemen konten (CMS) yang bisa digunakan untuk membuat dan mengelola *Website* atau blog. Dalam melaksanakan Kerja Praktek, penulis menggunakan *Wordpress* untuk pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya dengan menggunakan tamplate yang tersedia pada *Wordpress* sesuai dengan permintaan perusahaan.

6. cPanel



Gambar 3.11 cPanel

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/AGVSPFHwfYobK7Vf7>)

cPanel adalah Control panel hosting yang berfungsi untuk mempermudah pengelolaan hosting seperti server, email, dan *Website*. Dalam hal ini penulis menggunakan cPanel untuk menghosting *Website* yang telah dibuat, dimana akun cPanel yang digunakan yaitu milik PT. Sumi Gita Jaya itu sendiri.

3.3.2 Perangkat Keras (Hardware)

1. Laptop



Gambar 3.12 Laptop

(Sumber: <https://images.app.goo.gl/ftTCXsunW9JvrnFp6>)

Laptop merupakan perangkat keras yang sangat sering digunakan dalam pelaksanaan KP yang berfungsi sebagai perangkat yang membantu proses penginputan data Material Request dan data pengembalian pengiriman barang dari Duri-PKU serta pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya.

2. Mouse



Gambar 3.13 Mouse

(Sumber: <https://images.app.goo.gl/iQPnEJzBCFV7CNGM9>)

Mouse yang berfungsi sebagai peralatan masukan/inputan selain keyboard pada komputer. Mouse adalah alat perangkat yang digunakan untuk mengatur perpindahan kursor secepat dan digunakan untuk memberikan perintah secara praktis dan cepat. Mouse yang digunakan mahasiswa Kerja Praktek yaitu Mouse Wireless.

3. Mesin Fotocopy



Gambar 3.14 Mesin Fotocopy

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/TH3GAbiPL7CBhWM69>)

Mesin fotocopy adalah peralatan yang digunakan untuk menyalin dokumen ke media kertas menggunakan teknologi laser printer. Dalam melaksanakan Kerja Praktek, penulis menggunakan mesin fotocopy sebagai alat untuk mengcopy dokumen dan scan data MCU & PKWT karyawan.

4. *Flashdisk*



Gambar 3.15 *Flashdisk*

(Sumber : <https://images.app.goo.gl/qhKSmcJJ9hAFHSeQ8>)

Flashdisk adalah perangkat penyimpanan data yang digunakan untuk menyimpan dan mentransfer data dari satu komputer ke komputer lain atau pun perangkat lain. Dalam melaksanakan Kerja Praktek, penulis menggunakan flasdisk sebagai tempat untuk menyimpan data-data MCU dan PKWT karyawan yang telah dilakukan scan.

3.4 Data - Data Yang Diperlukan

Data yang diperlukan dalam pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya yaitu profil perusahaan seperti deskripsi singkat perusahaan, contact perusahaan, proyek-proyek yang telah diselesaikan perusahaan, services yang disediakan oleh perusahaan, nama-nama perusahaan yang bekerjasama dengan PT. Sumi Gita Jaya, dll.

3.5 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek

Selama melaksanakan kerja praktek di PT. Sumi Gita Jaya kendala yang dihadapi penulis ialah kurangnya pengetahuan dalam instalasi dan penggunaan *Wordpress* dikarenakan sebelumnya penulis belum pernah menggunakan *Wordpress*.

3.6 Pemecahan Masalah

Adapun penyelesaian masalah dari kendala yang dihadapi mahasiswa kerja praktek selama melaksanakan kerja praktek di PT. Sumi Gita Jaya ialah dengan mempelajari cara instalasi dan penggunaan *Wordpress* melalui berbagai sumber seperti *Website*, youtube, blog dan bertanya langsung kepada pembimbing lapangan di PT. Sumi Gita Jaya.

BAB IV

PEMBUATAN WEBSITE PT. SUMI GITA JAYA DENGAN MENGGUNAKAN HTML, WORDPRESS DAN BOOTSTRAP 5.0

4.1 Uraian Judul

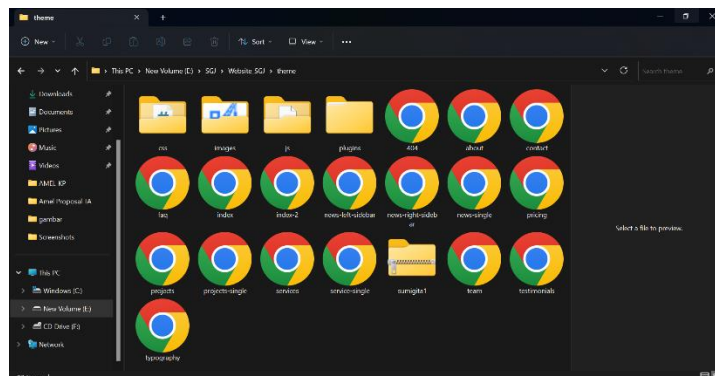
Penulis memilih untuk mengangkat judul ini karena pada saat kerja praktek di PT. Sumi Gita Jaya pembimbing lapangan KP memberikan tugas kepada penulis untuk mengerjakan Project berupa pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya menggunakan HTML, *Wordpress* Dan Bootstrap, sesuai dengan arahan dan permintaan pembimbing lapangan. Dan untuk pengeditan *sources code Websitenya* penulis menggunakan software Visual Studio Code.

4.2 Pembuatan Aplikasi

Adapun tahapan pembuatan *Website* sebagai berikut :

4.2.1 Menyimpan Tema *Website* yang telah di unduh dari Wordpress

Langkah pertama dalam pembuatan *Website* ini yaitu mencari tema yang sesuai kebutuhan. Dikarenakan pembimbing lapangan KP telah menyediakan tema yang akan dipakai untuk pembuatan *Website* tersebut. kemudian menyimpan tema *Website* di laptop dengan nama folder Theme yang didalamnya berisi beberapa folder dan file-file untuk pembuatan *Website* PT. Sumi Gita Jaya.



Gambar 4.1 Lokasi Penyimpanan Tema *Wordpress*
(Sumber : Dokumen Pribadi)

4.2.2 Menggunakan Github untuk Menghubungkan *Project*

Menghubungkan sebuah Project menggunakan Github adalah Langkah penting dalam pengelolaan source code dan kolaborasi dengan tim atau komunitas pengembang lainnya. Berikut adalah langkah-langkah untuk menghubungkan proyek dengan *GitHub* :

1. Membuat Akun *GitHub*

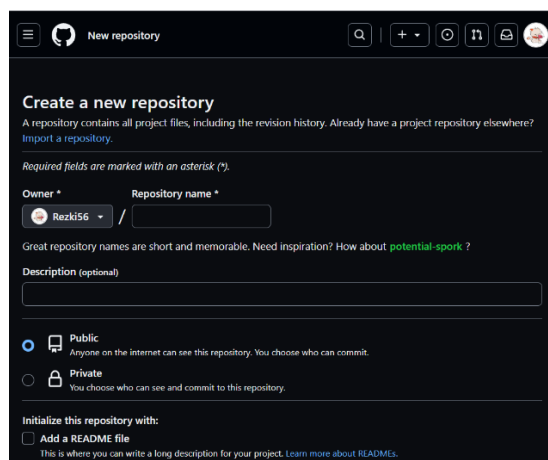
Jika Anda belum memiliki akun *GitHub*, Anda perlu membuat satu. Kunjungi situs web *GitHub* (<https://github.com/>), dan ikuti langkah-langkah pendaftaran yang disediakan.



Gambar 4.2 Akun pada *GitHub*
(Sumber : Dokumen Pribadi)

2. Buat Repositori (Repository)

Setelah masuk ke akun *GitHub* Anda, buat repositori baru untuk proyek Anda. Anda dapat memberikan nama, deskripsi, dan konfigurasi lainnya sesuai kebutuhan.



Gambar 4.3 Pembuatan Repositori Pada *GitHub*
(Sumber : Dokumen Pribadi)

3. Inisialisasi Repositori Lokal

Jika Anda sudah memiliki kode proyek di komputer lokal Anda, Anda perlu menginisialisasi repositori Git lokal di direktori proyek tersebut. Anda dapat melakukannya dengan perintah berikut di terminal



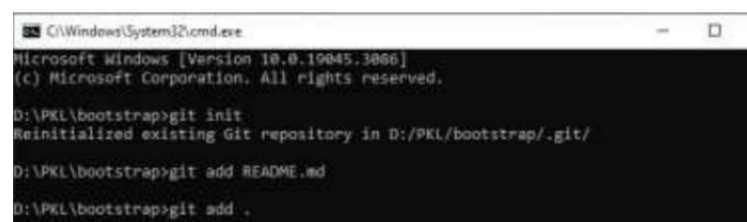
```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 10.0.19045.3086]
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.

D:\PKL\bootstrap>git init
Reinitialized existing Git repository in D:/PKL/bootstrap/.git/
```

Gambar 4.4 Instalasi Repositori Lokal
(Sumber : Dokumen Pribadi)

4. Tambahkan Berkas ke Repositori Lokal

Tambahkan semua berkas dan perubahan yang ingin Anda sertakan dalam repositori lokal menggunakan perintah 'git add'.



```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 10.0.19045.3086]
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.

D:\PKL\bootstrap>git init
Reinitialized existing Git repository in D:/PKL/bootstrap/.git/

D:\PKL\bootstrap>git add README.md
D:\PKL\bootstrap>git add .
```

Gambar 4.5 Menambahkan Berkas ke Repositori Pada GitHub
(Sumber : Dokumen Pribadi)

5. Commit Perubahan

Setelah menambahkan berkas-berkas tersebut, commit perubahan tersebut dengan pesan yang menjelaskan perubahan yang Anda buat.

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 10.0.19045.3886]
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.

D:\PKL\bootstrap>git init
Reinitialized existing Git repository in D:/PKL/bootstrap/.git/

D:\PKL\bootstrap>git add README.md

D:\PKL\bootstrap>git add .

D:\PKL\bootstrap>git commit -m "first commit"
[master (root-commit) a88a0ee] first commit
 268 files changed, 58846 insertions(+)
 create mode 100644 .editorconfig
 create mode 100644 .gitignore
 create mode 100644 .jshintrc
 create mode 100644 LICENSE
 create mode 100644 README.md
 create mode 100644 gulpfile.js
 create mode 100644 netlify.toml
 create mode 100644 package.json
 create mode 100644 screenshots/about.png
 create mode 100644 screenshots/homepage-1.png
 create mode 100644 screenshots/homepage-2.png
 create mode 100644 screenshots/news.png
 create mode 100644 screenshots/project.png
 create mode 100644 screenshots/service.png
 create mode 100644 source/404.html
 create mode 100644 source/about.html
 create mode 100644 source/contact.html
 create mode 100644 source/faq.html
 create mode 100644 source/images/banner/banner1.jpg
 create mode 100644 source/images/banner/banner2.jpg
 create mode 100644 source/images/banner/banner3.jpg
 create mode 100644 source/images/clients/client1.png
 create mode 100644 source/images/clients/client2.png
 create mode 100644 source/images/clients/client3.png
```

Gambar 4.6 Commit Perubahan Pada GitHub
(Sumber : Dokumen Pribadi)

6. Tautkan ke Repositori GitHub

Untuk menghubungkan repositori lokal Anda dengan repositori GitHub, Anda perlu menambahkan URL repositori GitHub sebagai remote. Anda dapat melakukannya dengan perintah.

```
D:\PKL\bootstrap>git branch -M main
D:\PKL\bootstrap>git remote add origin https://github.com/Estermanalu/Website_SGJ.git
```

Gambar 4.7 Tempat Penyimpanan Tema *WordPress*
(Sumber : Dokumen Pribadi)

7. Push ke GitHub

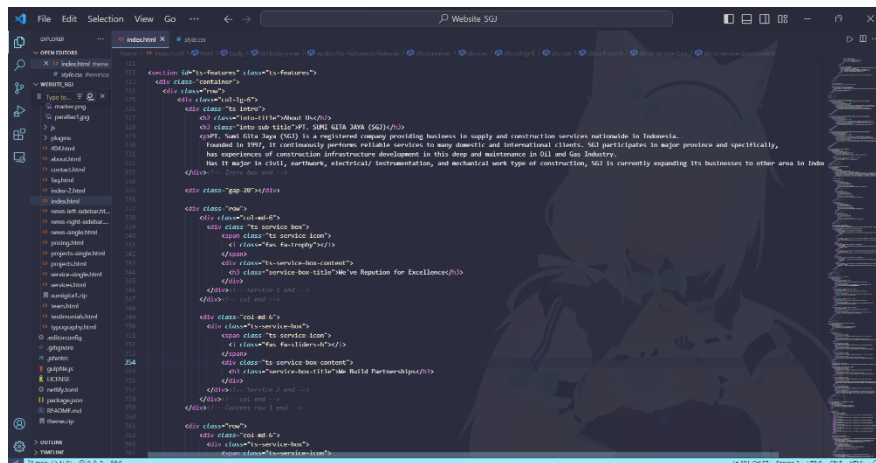
Terakhir, Anda dapat mengunggah (push) perubahan yang ada di repositori lokal ke GitHub.

```
D:\PKL\bootstrap>git push -u origin main
Enumerating objects: 202, done.
Counting objects: 100% (202/202), done.
Delta compression using up to 4 threads
Compressing objects: 100% (196/196), done.
Writing objects: 100% (202/202), 4.45 MiB | 948.00 KiB/s, done.
total 202 (delta 36), reused 0 (delta 0), pack-reused 0
remote: Resolving deltas: 100% (36/36), done.
To https://github.com/Estermanalu/Website_SGJ.git
 * [new branch] main -> main
branch 'main' set up to track 'origin/main'.
```

Gambar 4.8 Tempat Penyimpanan Tema *WordPress*
(Sumber : Dokumen Pribadi)

3. Pengeditan Content *Website*

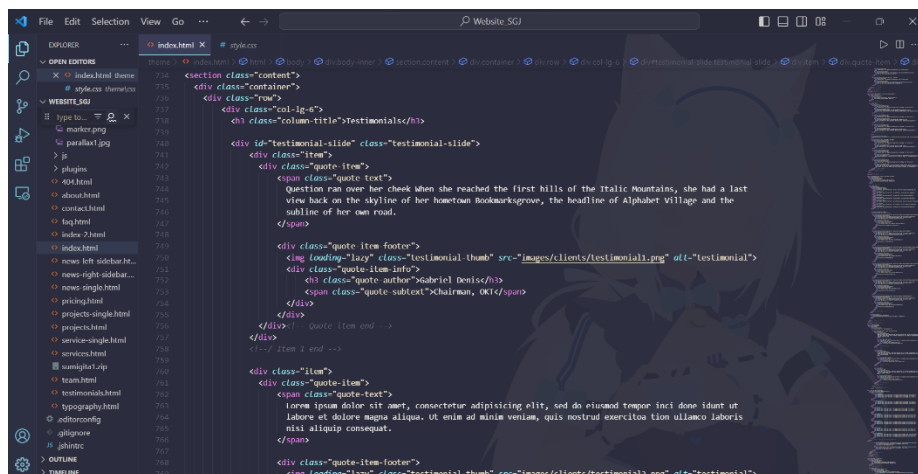
Pada tahapan ini penulis melakukan pengeditan pada bagian content *Website* dengan menambahkan profil perusahaan, our values perusahaan, logo clients dan beberapa elemen lainnya.



Gambar 4.11 Pengeditan Content *Website*
(Sumber: Dokumen Pribadi)

4. Pengeditan Footer *Website*

Pada tahapan ini penulis melakukan pengeditan pada bagian footer *Website* dengan menambahkan isi about us perusahaan dan working hour yang berada di footer *Website*.



Gambar 4.12 Pengeditan Footer *Website*
(Sumber : Dokumen Pribadi)

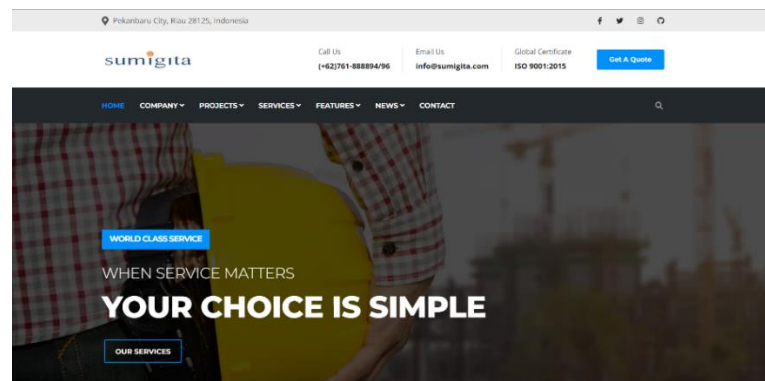
4.2.4 Hosting *Website* Menggunakan cPanel

Pada tahapan ini penulis melakukan hosting *website* PT. Sumi Gita Jaya dengan menggunakan cPanel. Dan akun cPanel yang digunakan adalah milik perusahaan itu sendiri. Ada pun cara untuk mengupload file *website* dengan cPanel yaitu:

1. Pertama-tama konversi file project *website* menjadi .zip untuk mempermudah proses upload file di web hosting cPanel nantinya.
2. Masuk ke dalam cPanel kemudian login menggunakan usernamedan password milik perusahaan.
3. Setelah login ke dalam halaman cPanel, klik File Manager.
4. Kemudian klik public_html untuk masuk ke directory utama *website*.
5. Setelah masuk, upload file html dengan klik Upload pada toolbar yang berada dibagian atas.
6. Upload file dengan cara select file yang telah dikonversi ke .zip sebelumnya.
7. Pastikan file *website* yang di upload ke cPanel telah berhasil, kemudian klik Go back.
8. Kemudian Klik kanan dan extract file .zip untuk mengeluarkan seluruh file yang package tadi. Extract lah di direktori public_html.
9. Maka proses hosting *website* sudah berhasil. Dan didapatlah alamat hosting <http://sumigita.com/>.

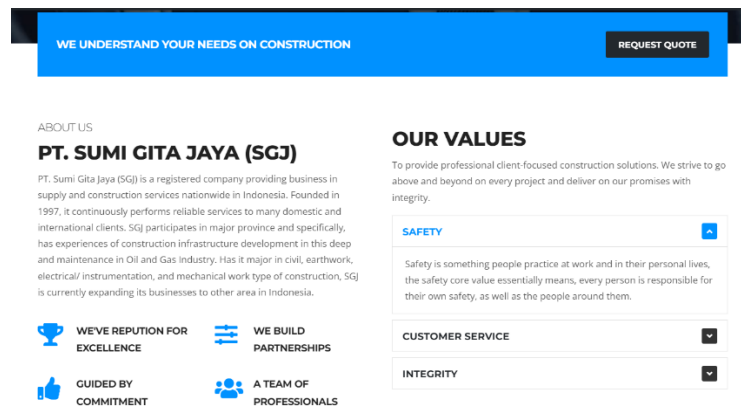
4.2.5 Tampilan *Website* PT. Sumi Gita Jaya

1. Tampilan Sidebar *Website*



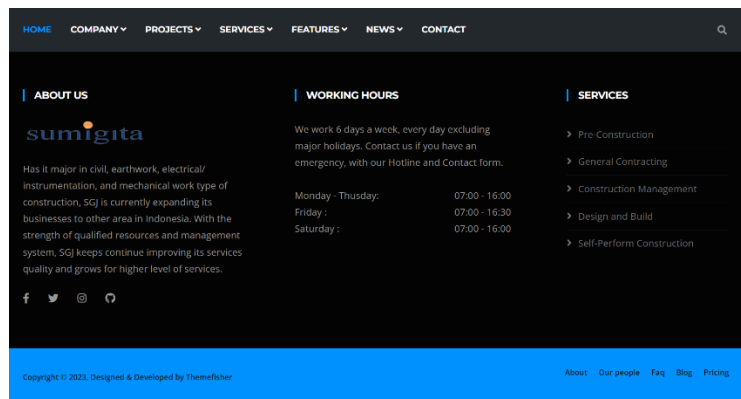
Gambar 4.13 Tampilan Sidebar *Website*
(Sumber : Dokumen Pribadi)

2. Tampilan Content *Website*



Gambar 4.14 Tampilan Content *Website*
(Sumber : Dukumen Pribadi)

3. Tampilan Footer *Website*



Gambar 4.15 Tampilan Footer *Website*
(Sumber : Dukumen Pribadi)

4.3 Alasan Pengambilan Judul

Alasan yang dijadikan dalam pengambilan judul dikarenakan *Website* tersebut merupakan permintaan sekaligus tugas yang diberikan pada saat kerja praktek berlangsung. Tugas tersebut diberikan oleh pembimbing lapangan yang merupakan Supervisor IT PT. Sumi Gita Jaya. *Website* ini dibuat untuk menggantikan *Website* lama PT. Sumi Gita Jaya yang sudah tidak digunakan lagi dikarenakan pada saat pindah kantor domain perusahaan pun ikut diganti dengan domain baru sehingga diperlukan *Website* baru untuk PT. Sumi Gita Jaya.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Melalui pengalaman kerja praktek pada PT. Sumi Gita Jaya, penulis telah merasakan pengalaman yang sangat berharga. Selain memperoleh pengetahuan tambahan, penulis juga berhasil memperluas wawasan dalam dunia kerja. Pada saat kerja praktek penulis juga diajarkan untuk disiplin dan memiliki rasa tanggung jawab serta menyadari bahwa penulis masih harus banyak belajar mengenai dunia teknologi informasi serta penerapannya dalam dunia kerja.

5.2 Saran

Adapun Saran yang dapat diberikan oleh penulis terkait tempat pelaksanaan Kerja Praktek. Sebaiknya Mahasiswa memperhatikan kesesuaian perusahaan atau instansi dengan bidang dan jurusan masing-masing mahasiswa agar dapat mengoptimalkan pelaksanaan kerja praktek tersebut sesuai dengan ilmu yang telah dipelajari diperkuliahan sehingga mendapatkan ilmu dan pengetahuan yang dibutuhkan.

Dan juga sebaiknya pembimbing dari Politeknik Negeri Bengkalis melakukan pemantauan secara berkala dalam pelaksanaan Kerja Praktek yang dilakukan oleh Mahasiswa, sehingga para mahasiswa yang sedang melaksanakan Kerja Praktek dapat bekerja dengan baik dan pelaksanaan Kerja Praktek pun sesuai dengan yang diharapkan oleh pihak kampus.

DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis, 2017, Buku Panduan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis-Riau.

<https://pemburukode.com/cara-upload-project-ke-github> Cara Upload Project ke Github Panduan Lengkap bagi Pemula (di akses pada 14 Agustus 2023).

<https://codingstudio.id/blog/cara-pull-github> Cara Pull Github untuk Panduan Pemula (di akses pada 14 Agustus 2023).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : REZKI AMALIA
NIM : 6103211451
JURUSAN/PRODI : TEKNIK INFORMATIKA / D3 TI
SEMESTER : 4 (empat)
LOKASI KP : PT. Sumigita Jaya
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Najib Maruf

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	24 Juli 2023	07 : 10	16 : 00	
2	SELASA/ 25 Juli 2023	07 : 10	16 : 00	
3	Rabu/ 26 Juli 2023	07 : 30	16 : 05	
4	Kamis / 27 Juli 2023	07 : 30	16 : 06	
5	Jumat / 28 Jul 2023	07 : 00	16 : 34	
6	Senin / 31 Juli 2023	07 : 10	16 : 00	
7	Selasa/ 1 Agus 2023	07 : 10	16 : 30	
8	Rabu/ 2 Agus 2023	07 : 15	16 : 00	
9	kamis/ 3 Ags 2023	07 : 20	16 : 00	
10	Jumat / 4 Ags 2023	07 : 13	16 : 00	
11	Senin / 7 Ags 2023	07 : 10	16 : 00	
12	Selasa/ 8 Ags 2023	07 : 10	16 : 00	
13	Rabu / 9 Ags 2023	07 : 10	16 : 18	
14	kamis / 10 Ags 2023	07 : 10	16 : 05	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : REZKI AMALIA
NIM : 6103211451
JURUSAN/PRODI : TEKNIK INFORMATIKA / 03-TI
SEMESTER : 5
LOKASI KP : PT. Sumigita Jaya
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Najib Ma'ruf

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	JUMAT / 11 AGS 23	7 : 00	16 : 48	
2	SENIN / 14 AGS 23	7 : 15	16 : 00	
3	SELASA / 15 AGS 23	7 : 05	16 : 00	
4	RABU / 16 AGS 23	07 : 10	16 : 00	
5	JUMAT / 18 AGS 23	07 : 05	16 : 30	
6	SENIN / 21 AGS 23	07 : 05	16 : 00	
7	SELASA / 22 AGS 23	07 : 10	16 : 25	
8	RABU / 23 AGS 23	07 : 10	16 : 00	
9	KAMIS / 24 AGS 23	07 : 10	16 : 00	SAKIT
10	JUMAT / 25 AGS 23	07 : 05	16 : 30	
11	SENIN / 28 AGS 23	07 : 10	16 : 00	
12	SELASA / 29 AGS 23	07 : 10	16 : 00	
13	RABU / 30 AGS 23	07 : 10	16 : 05	
14	KAMIS / 31 AGS 23	07 : 15	16 : 00	

Lampiran 2. Kegiatan Harian Kerja Praktek

HARI : Senin

TANGGAL : 3 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Perkenalan	Hendra	
2	Menyusun Berkas		
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Selasa

TANGGAL : 4 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Safety Meeting		
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Rabu

TANGGAL : 5 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melanjutkan Progres Pembuatan Web SiAP	Najib Ma'ruf	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Kamis

TANGGAL : 6 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat akses Project jarak jauh dengan menggunakan GitHub	Najib Ma'ruf	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Jumat

TANGGAL : 7 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Jalan Sehat Bersama Karyawan dan melanjutkan Progress pembuatan <i>website</i> SiAP	Najib Ma'ruf	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN	
		Foto Bersama setelah selesai jalan pagi	

HARI : Senin

TANGGAL : 10 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melakukan Input Data PO Juni – Juli ke dalam Excel	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Selasa

TANGGAL : 11 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti safety Meeting dan melanjutkan progress SiAP	Najib Ma'ruf	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Rabu

TANGGAL : 12 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu bagian matrial Menyusun barang di <i>warehouse</i> dan mendata barang sesuai Departemennya	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Kamis

TANGGAL : 13 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput data Material Request bulan Juli terbaru	Intan savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Jumat

TANGGAL : 14 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti jalan pagi Bersama Karyawan.		
2	Menginput data Material Request	Intan Savila Zarco	
3	Mempelajari Instalasi <i>Wordpress</i>	Najib Ma'ruf	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Senin

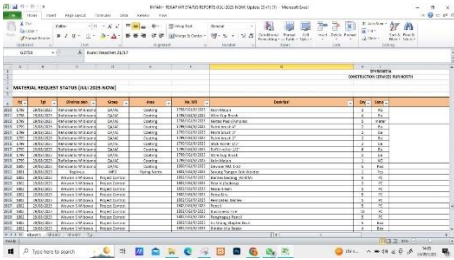
TANGGAL : 17 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu Menyusun material request dan menginput data ke dalam excel	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Selasa

TANGGAL : 18 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti safety Meeting	Intan Savila Zarco	
2	Melakukan penginputan data material request dan mempelajari penginstalan <i>wordpress</i>		
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Menginput data Material Request

HARI : Kamis

TANGGAL : 20 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menyusun barang/material request di gudang dan melakukan penginputan data material request menggunakan MS Excel Melakukan scan file.	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Jumat

TANGGAL : 21 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Pada pagi hari melakukan jalan pagi bersama seluruh karyawan, setelah itu melakukan input data material request menggunakan Ms Excel	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Senin

TANGGAL : 24 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu menginputkan data material request	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Selasa

TANGGAL : 25 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti safety meeting dan membantu menginputkan data material request menggunakan MS Excel.	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Rabu

TANGGAL : 26 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	menginputkan data material request	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Kamis


TANGGAL : 27 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginputkan data material request menggunakan MS excel dan membantu beberapa kendala sederhana yang terjadi dikantor seperti memperbaiki email yang tidak dapat dikirimkan.	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Jumat

TANGGAL : 28 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	jalan pagi bersama kemudian menyusun barang material request dan menginputkan data material request serta menemani bagian material untuk membeli beberapa barang ke toko sinar kencana	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		membeli beberapa barang ke toko sinar kencana

HARI : Senin

TANGGAL : 31 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu menyusun dan mendata barang material request	Intan Savila Zarco	
2	Melakukan scan data MCU Karyawan.	Hendra	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Selasa

TANGGAL : 1 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti Safety meeting dengan topik kebocoran kapal kayu yang ditumpangi pekerja, kemudian menginput data MCU yaitu list disnaker masing-masing karyawan	Hendra	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Rabu

TANGGAL : 2 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginputkan data material request menggunakan MS Excel dan memperbaiki file excel yang tidak dapat dibuka.	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Kamis

TANGGAL : 3 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menyusun barang material request digudang dan menginput data material request menggunakan MS Excel.	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Jumat

TANGGAL : 4 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melakukan Jalan Pagi	Intan Savila Zarco	
2	Menginputkan data material request menggunakan MS Excel dan menyusun barang material request berupa form-form		
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Senin

TANGGAL : 7 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu input data material request menggunakan MS Excel. Lalu Scan data Medical Check Up (MCU) karyawan.	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Selasa

TANGGAL : 8 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti safety meeting kemudian membantu input data material request	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Rabu

TANGGAL : 9 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	MenScan data Medical Check Up (MCU) karyawan dan Scan PKWT karyawan.	Hendra	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Kamis

TANGGAL : 10 Agustus 2023 – 11 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melanjutkan menyusun, stemple serta menScan PKWT karyawan.	Hendra	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Senin

TANGGAL : 14 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Memasukkan project <i>Website</i> PT.Sumigita Jaya kedalam Github agar dapat mempermudah mengerjakannya bersama team. Selanjutnya melakukan pengeditan pada <i>Website</i> PT.Sumigita Jaya yaitu menambahkan ikon logo perusahaan dan mengedit warna font menjadi biru dng style CSS : #0091ff .	Najib Ma'ruf	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Selasa

TANGGAL : 15 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	mengikuti safety meeting dan menginput data MCU (Medical Check Up) karyawan dengan masukkan list disnaker masing-masing karyawan sesuai nama dan daerah kerja.	Hendra	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Rabu

TANGGAL : 16 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti perlombaan 17 Agustus untuk memperingati hari Kemerdekaan RI ke-78		
2	Input data material request menggunakan MS Excel dan menyusun berkas material request sesuai nomor.	Intan Savila Zarco	
3	Scan data MCU dan menginput data MCU karyawan dengan menambahkan list disnaker sesuai nama dan daerah kerja.	Hendra	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Mengikuti perlombaan 17 Agustus untuk memperingati hari Kemerdekaan RI ke-78

HARI : Jumat

TANGGAL : 18 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput data MCU karyawan dan scan data PKWT karyawan	Hendra	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

HARI : Senin

TANGGAL : 21 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu menyusun barang material request digudang lalu menginput datanya menggunakan Excel dan Menginput data MCU karyawan.	Intan Savila Zarco Hendra	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Selasa

TANGGAL : 22 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti safety meeting kemudian menginput data MCU karyawan.	Hendra	
2	Menginput data material request menggunakan MS Excel.	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Rabu

TANGGAL : 23 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengedit tampilan <i>Website</i> PT. Sumi Gita Jaya dan melakukan hosting sementara menggunakan cPanel, kemudian membantu mengcopy file - file dari drive C ke drive D (Backup data) menggunakan CMD pada laptop.	Najib Ma;ruf	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Kamis

TANGGAL : 24 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
	SAKIT		
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Jumat

TANGGAL : 25 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Diawali dengan jalan pagi Bersama kemudian melanjutkan progress pembuatan <i>Website</i> PT. SumiGitaJaya. Menginput data Material request.	Najib Ma'ruf Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Senin

TANGGAL : 28 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput data material request dan data pengembalian pengiriman dari Duri - PKU menggunakan MS Excel.	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Selasa

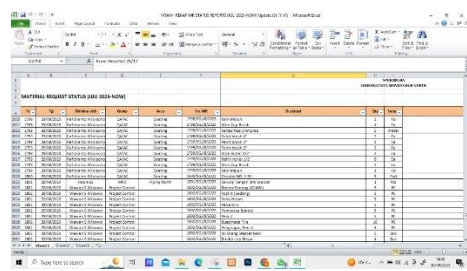
TANGGAL : 29 Agustus 2023

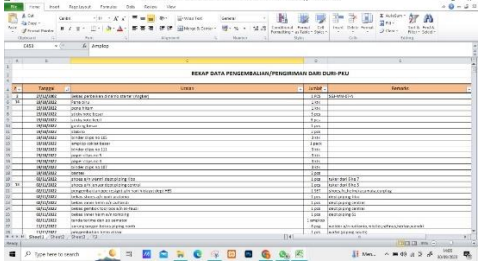
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginputkan data pengembalian pengiriman dari Duri-PKU dan menginput data Material request	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

HARI : Rabu

TANGGAL : 30 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput data request material	Intan Savila Zarco	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Input data Material Request

		<p style="text-align: center;">Input data Pengembalian barang</p>
--	---	---

HARI : Kamis

TANGGAL : 31 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Scan data MCU karyawan dan data PKWT karyawan serta mengurus berkas-berkas laporan KP	Hendra	
	<i>Catatan Pembimbing Industri :</i>		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		<p style="text-align: center;">Scan data MCU karyawan</p>

Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek



Nomor : SGJ/HRD/VIII/ 2023 - 0141
Perihal : Permohonan Pratek Kerja
Lampiran : -

Yth. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Riau
Jl. Bathin Alam, Sugai Alam, Bengkalis, Riau

Menindaklanjuti surat dari Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Nomor : 0259/-PL31/TU/2023, tanggal 05 April 2023, perihal permohonan kerja Praktek / KP atas nama :

NO	NAMA	NIM	JENJANG PENDIDIKAN	JURUSAN
1	REZKI AMALIA	6103211451	D-3	TEKNIK INFORMATIKA
2	ESTER RESKI V. MANALU	6103211448	D-3	TEKNIK INFORMATIKA

Sesuai nama diatas sudah melaksanakan Pratek kerja/ Magang Keahlian, dimulai dari tanggal, 03 Juli 2023 s/d 31 Agustus 2023 di PT. SUMIGITA JAYA, mempunyai rasa disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Duri, 31 Agustus 2023

PT.SUMIGITA JAYA


SUMARDI
HRD. Coop. Superintendent

Lampiran 4. Penilaian dari Perusahaan Kerja Praktek

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
PT. SUMI GITA JAYA

Nama : Rezki Amalia
NIM : 6103211451
Program Studi : Diploma III Teknik Informatika
Politeknik Negeri Bengkalis

NO	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	95
2	Tanggung Jawab	25%	86
3	Penyesuaian Diri	10%	87
4	Hasil Kerja	30%	90
5	Perilaku Secara Umum	15%	85
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	88.6

Keterangan :

Nilai : Kriteria
81-100 : Istimewa
71-80 : Baik Sekali
66-70 : Baik
61-65 : Cukup Baik
56-60 : Cukup

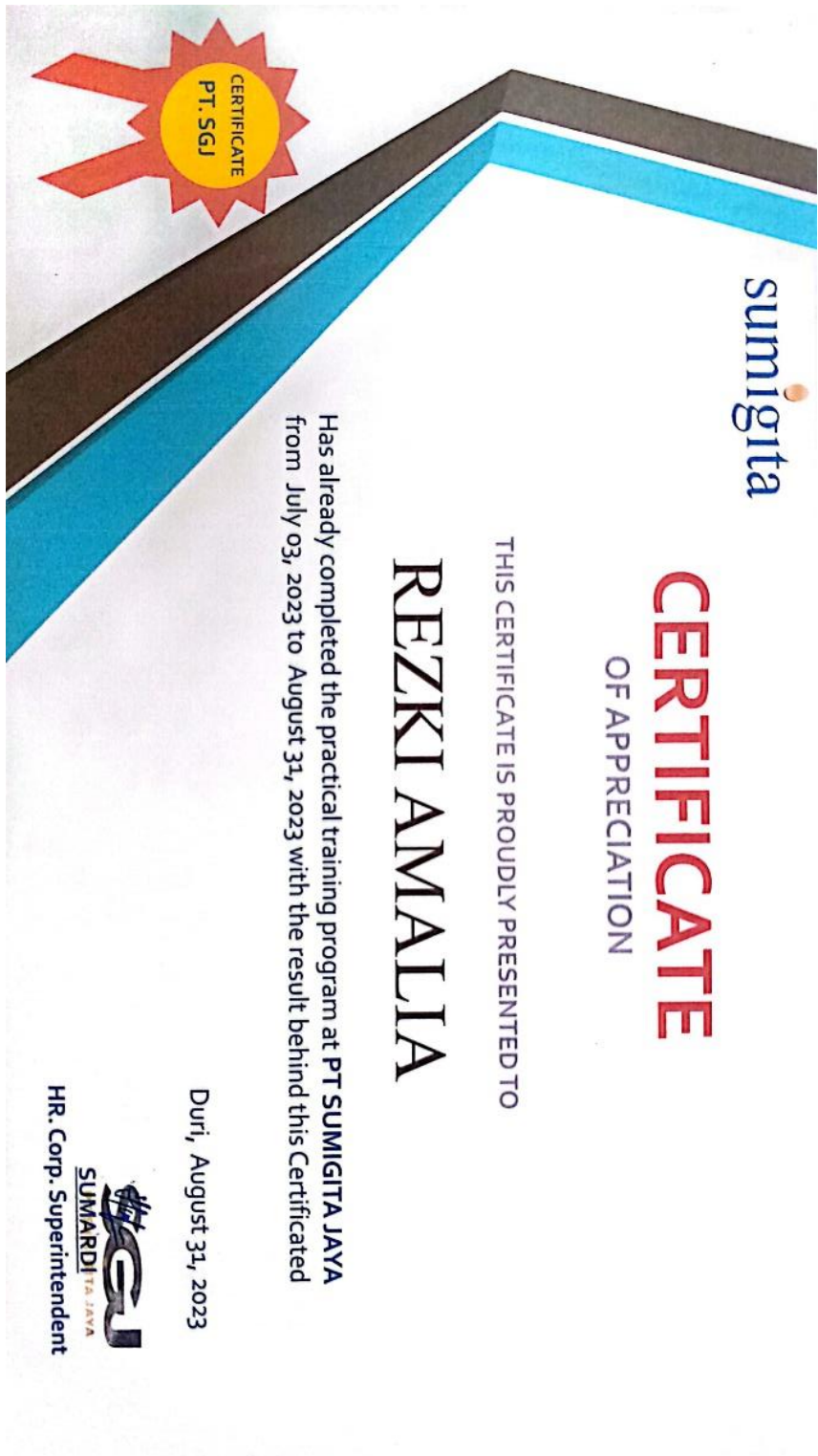
Catatan :

Fokus dalam satu bidang kompetensi, dalam suatu hal yang memang jadi minat, akan tetapi lebih baik jika tingkat kan lagi pengetahuan di bidang jurusan ini, atau yg berhubungan dengan jurusan ini (teknologi informasi).

Duri, 31 Agustus 2023


SUMI GITA JAYA
Najib Ma'ruf
Supervisor IT

Lampiran 5. Sertifikat Kerja Praktek



Lampiran 6. Dokumentasi Selama Kerja Praktek

