

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. APLIKANUSA LINTASARTA**

**AKSELERASI TIM OPERASIONAL LINTASARTA
PEKANBARU UNTUK MANAGEMENT FLOW AKTIVASI
DAN GANGGUAN PADA PELANGGAN DENGAN APLIKASI
FLASMA&CRM**

**Uci Novita Sari
6103211454**



**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS RIAU**

2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. APLIKANUSA LINTAS ARTA
AKSELERASI OPERASIONAL LINTASARTA PEKANBARU
UNTUK MANAGEMENT FLOW AKTIVASI DAN GANGGUAN
PADA PELANGGAN DENGAN APLIKASI CRM DNA
FLASMA

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

UCI NOVITA SARI
NIM: 6103211454

Pekanbaru, 31 Agustus 2023

Junior Manager
PT. Aplikanusa Lintasarta


Robert P. Simalango
NIK.78970727

Dosen Pembimbing
D-III Teknik Informatika


Eko Pravitno, M.Kom
NIK.1030128502

Disetujui/Disyahkan
Ka.Prodi D-III Teknik Informatika


Supria, M.Kom
NIP.198708122019031011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil Alamin. Puji syukur saya panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan petunjuk serta Karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan tugas laporan akhir kerja praktek lapangan Di PT. Aplikanusa Lintasarta Selama Dua Bulan ini yang berjudul “**AKSELERASI TIM OPERASIONAL LINTASARTA PEKANBARU UNTUK MANAGEMENT FLOW AKTIVASI DAN GANGGUAN PADA PELANGGAN DENGAN APLIKASI FLASMA&CRM**”.

Penyusunan laporan kerja praktek ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mata kuliah kerja praktek pada program D3 Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis. Laporan ini didasarkan dari data dan observasi penulis selama mengikuti kegiatan kerja praktek pada unit kerja Divisi *Operation pekanbaru* di PT. Aplikanusa Lintasarta.

Dalam melakukan penyelesaian laporan kerja praktek ini, saya dibantu dan didukung oleh berbagai pihak. Maka dari itu, dalam kesempatan kali ini, saya ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Keluarga yang selalu memberikan dan serta dukungan kepada penulis selama menjalani kegiatan Kerja Praktek dan dalam Penyusunan laporan hasil Kerja Praktek.
2. Orang Tua penulis yang memberikan semangat kepada saya.
3. Rahmi Fadila Putri S.H selaku Kakak Ipar penulis yang selalu mensupport penulis dan membantu penulis dalam penyusunan laporan hasil Kerja Praktek.
4. Bapak Johny Custer,ST.,MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Supria, M.Kom selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika.
6. Bapak Muhammad Nasir, M.Kom selaku koordinator Kerja Praktek Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Tengku Musri, M.Kom selaku Dosen Pengampu Politeknik Negeri Bengkalis.

8. Bapak Eko Prayitno, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Politeknik Negeri Bengkalis
9. Bapak Robert P. Simalango selaku Junior Manager Central Sumatera Area PT. Aplikanusa Lintasarta yang telah mengizinkan penulis selama melakukan program kerja Praktik disini.
10. Bang Beni Afrinaldi selaku Pembimbing Engineer PT. Aplikanusa Lintasarta.yang telah membimbing dan memberikan ilmu selama kerja praktek di PT. Aplikanusa Lintasarta.
11. Seluruh Pegawai PT. Aplikanusa Lintasarta Pekanbaru. yang telah membimbing dan memberikan ilmu selama kerja praktek.

Selama kerja praktek dan penulisan laporan kerja praktek penulis sangat menyadari bahwa tidak terlepas dari kesalahan dan kekurangan, oleh karena itu penulis, meminta maaf sebesar-besarnya dan juga menerima setiap kritikan dan saran dari pembaca untuk kebaikan penulis dimasa yang akan datang.

Pekanbaru, 31 Agustus 2023

Uci NovitaSari
6103211454

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek.....	2
1.3 Waktu dan lama Kerja Praktek.....	2
1.4 Tempat Kerja Praktek.....	3
BAB II	4
GAMBAR UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	4
2.1 Profil Umum	4
2.1.1 Sejarah PT. Aplikanusa Lintasarta	4
2.2 Visi Misi Dan Motto Perusahaan.....	5
2.2.1 Visi	5
2.2.2 Misi.....	5
2.2.3 Motto	5
2.3 Struktur Organisasi	6
2.4 Ruang Lingkup PT. Aplikanusa Lintasarta	6
BAB III	9
BIDANG PEKERJAAN	9
3.1 Spesifikasi Tugas yang di Laksanakan	9
3.1.1 Dashboard monitoring gangguan di lintasarta CSA (Central Sumatera Area).....	9

3.1.2	Membuat Progres tiket gangguan CRM	9
3.1.3	Membuat task flasma di CRM untuk teknisi	10
3.1.4	Pembuatan task flasma untuk teknisi	10
3.1.5	Pengirim task flasma ke tim teknisi.....	11
3.1.6	Task flasma sudah masuk di aplikasi flasma teknisi di Smartphone	12
3.1.7	Merekap kontrak kerja Perusahaan melalui CRM.....	12
3.1.8	Merekap Invoice	12
3.1.9	Penyusunan berkas arsip-arsip Perusahaan	13
3.2	Target yang diharapkan	14
3.3	Perangkat yang digunakan.....	14
3.3.1	Perangkat Lunak (software)	14
3.3.2	Perangkat keras (hardware)	16
3.4	Data-Data yang dihasilkan.....	17
3.5	Dokumen/file yang dihasilkan.....	17
3.6	Kendala-kendala yang dihadapi.....	17
3.7	Hal-Hal yang dianggap perlu.....	18
BAB IV	19
	AKSELERASI TIM OPERASIONAL LINTASARTA PEKANBARU UNTUK MANAGEMENT FLOW AKTIVASI DAN GANGGUAN PADA PELANGGAN DENGAN APLIKASI FLASMA.....	19
4.1	Uraian Judul.....	19
4.2	Implementasi Sistem.....	19
4.2.1	Login (WEB)	19
4.2.2	Dispatch to FE Internal.....	19
4.2.3	Dispatch to FE Eksternal	20
4.2.4	Vendor Task Verification	22
4.2.5	New Interface for Dashboard	23
4.2.6	New Interface for Task List.....	23
4.2.7	Map full Ketika change site coordinate.....	24
BAB V	25
PENUTUP	25
5.1	Kesimpulan	25

5.2 Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN.....	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1	Logo PT. Aplikanusa Lintasarta (1988-2011).....	4
Gambar 2. 2	Logo PT. Aplikanusa Lintasarta (2011-Sekarang).....	4
Gambar 2. 3	Struktur Organisasi	6
Gambar 3. 1	Dashboard monitoring	9
Gambar 3. 2	Progres Tike Gangguan	10
Gambar 3. 3	Task flasma untuk teknisi	10
Gambar 3. 4	Pembuatan task Flasma.....	11
Gambar 3. 5	Task ke Tim Teknisi	11
Gambar 3. 6	Flasma teknisi di Smartphone.....	12
Gambar 3. 7	Merekap kontrak kerja di CRM.....	12
Gambar 3. 8	Merekap invoice	13
Gambar 3. 9	Arsip-Arsip perusahaan	13
Gambar 3. 10	Ms Excel	14
Gambar 3. 11	Ms Word	15
Gambar 3. 12	Flasma.....	15
Gambar 3. 13	CRM	15
Gambar 3. 14	Laptop.....	16
Gambar 3. 15	Mouse	16
Gambar 3. 16	Printer	17
Gambar 4. 1	Login.....	19
Gambar 4. 2	Dispatch to fe.....	20
Gambar 4. 3	Map dan Fe Internal.....	20
Gambar 4. 4	Dispatch to Fe Eksternal.....	21
Gambar 4. 5	Pilih Eksternal vendor.....	21
Gambar 4. 6	Vendor Task Verification	22
Gambar 4. 7	Dispatch to FE	22
Gambar 4. 8	Return To LA.....	23
Gambar 4. 9	Interface for Dashboard	23
Gambar 4. 10	in Interface for Task List	23

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja	3
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Lembaran Penilaian Dari Perusahaan	27
Lampiran 2	Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek	28
Lampiran 3	Absensi Harian Kerja Praktek.....	29
Lampiran 4	Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	33
Lampiran 5	Absensi Harian Kerja Praktek.....	41