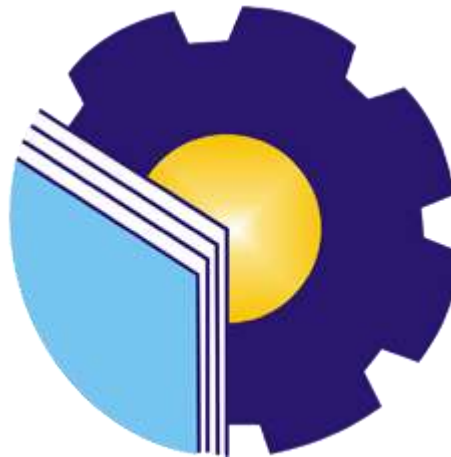


**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR BUPATI BENGKALIS
BAGIAN HUKUM**

**PERANCANGAN MOCKUP PADA
APLIKASI HIBAH BERBASIS WEBSITE
DIKANTOR BUPATI**



SONIA

6103211484

**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU
2023**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR BUPATI KABUPATEN BENGKLIS
SEKRETARIT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
BAGIAN HUKUM**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek
Program Studi Diploma III Jurusan Teknik Informatika

SONIA

6103211484

Bengkalis, 31 Agustus 2023

Kepala Bagian
Ruangan Hukum



Mohd. Fendro Arrasvid. S.H., M.H

NIP.19820706 201001 1 009

Dosen Pembimbing
Program studi D-III
Teknik Informatika



Nuru Fahmi, S.T., M.T

NIP. 1200146

Disetujui/Disyahkan
Ketua Program D-III Teknik Informatika
Politeknik Negeri Bengkalis



Supriy, M.kom

NIP.198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Kantor Bupati Bengkalis.

Laporan Kerja Praktek ini kami susun sebagai bentuk tanggung jawab dan pelaksanaan tugas akademik kami sebagai mahasiswa. Kami merasa sangat beruntung dan bersyukur atas kesempatan yang diberikan untuk memperluas wawasan dan pengetahuan kami dalam mengamati dan mengalami proses kerja terjadi di kantor Bupati Bengkalis.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktek hingga dalam mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan nikmat dan hidayah-Nya.
2. Kedua orang tua, keluarga dan teman-teman yang selalu memberikan do'a, dukungan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.
3. Bapak Johny Custer,ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Supria,M.Kom selaku ketua program Studi D-III Teknik Informatika
5. Bapak Nurul Fahmi,M.T selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. Bapak Muhammad Nasir, M.Kom selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek.

7. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek di kantor Bupati Bengkalis
8. Seluruh anggota staff ruangan bagian Hukum kantor bupati Bengkalis penulis merasa sangat bersyukur selama melaksanakan kerja praktek di kantor Bupati Bengkalis, karena dengan adanya pelaksanaan kerja praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang dapat dijadikan pengangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan pada laporan ini. Oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun. Kritik dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan.

Bengkalis, 31 Agustus 2023

SONIA
NIM. 6103211484

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2.Tujuan.....	2
1.3.Manfaat.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	3
2.1 Sejarah Singkat Sekretariat Bengkalis.....	3
2.2 Visi Dan Misi Sekretariat Bengkalis.....	4
2.2.1 Visi.....	4
2.2.2 Misi.....	4
2.3 Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis.....	5
2.4 Ruang Lingkup.....	6
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	7
3.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	7
3.1.1 Membuat Perancangan Desain Aplikasi Website Hibah Rumah Ibadah Setda.....	7
3.1.2 Membuat perancangan mockup untuk tampilan menambah data pada aplikasi Hibah.....	7
3.1.3 Membuat Perancangan Mockup untuk Tampilan Isi Data yang Sudah di Input.....	8
3.2 Target yang Diharapkan.....	8
3.3 Software dan Hardware yang Digunakan.....	9
3.3.1 Perangkat Lunak (<i>software</i>).....	9
3.3.2 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	9
3.4 Data – data yang di perlukan.....	10
3.5 Permasalahan Selama Kerja Praktek.....	10
3.6 Penyelesaian Masalah.....	10

BAB IV PERANCANGAN MOCKUP PADA APLIKASI HIBAH BERBASIS WEBSITE.....	11
4.1 Uraian Judul.....	11
4.2 Proses Pembuatan Mockup Pada Aplikasi Hibah Berbasis Website.....	11
4.2.1 Tampilan judul aplikasi.....	11
4.2.2 Tampilan input data aplikasi web hibah.....	12
4.2.3 Tampilan input data.....	13
4.2.4 Tampilan Simpan dan Hapus.....	13
BAB V PENUTUP.....	14
5.1 Kesimpulan.....	14
5.2 Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA.....	15
LAMPIRAN 1. Absensi Harian Kerja Praktek.....	16
LAMPIRAN 2. Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	21
LAMPIRAN 3. SURAT KETERANGAN.....	62
LAMPIRAN 4. LEMBARAN PENILAIAN KP.....	63
LAMPIRAN 5. SERTIFIKAT.....	64
LAMPIRAN 6. DOKUMENTASI KERJA PRAKTEK.....	64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1.	Gambar Kantor Bupati Kabupaten Bengkalis.....	3
Gambar 3.8	Gambar Logo Figma.....	9
Gambar 3.9	Gambar Leptop	9
Gambar 4.1	Tampilan Judul	14
Gambar 4.2	Tampilan Input Data.....	15
Gambar 4.3	Input Data Yang Sudah diInput.....	15
Gambar 4.4	Simpan dan Hapus.....	16

DAFTAR TABEL

Tabel 2.3 Struktur Organisasi Sekretariat Daerah.....	5
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Absensi KP Kantor

Lampiran 2. Kegiatan Harian

Lampiran 3. Surat Keterangan

Lampiran 4. Lembaran Penilaian KP

Lampiran 5. Sertifikat Kerja Praktek

Lampiran 6. Dokumentasi Kerja Praktek