

LAPORAN KERJA PRAKTEK
MEETUP COWORKKONG & OFFICE SPACE
PERANCANGAN DESAIN WEBSITE LEBAH MADU MENGGUNAKAN
LARAVEL

NOVITA SARI

6103211468



PROGRAM STUDI D3-TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGRI BENGKALIS

BENGKALIS RIAU

2023

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
MEETUP COWORKING & OFFICE SPACE**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

NOVITA SARI

6103211468

Pekanbaru, 31 Agustus 2023

Pembimbing Lapangan
MeetUp Coworking Space



Shiella Priscilla, B.Arch

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Teknik Informatika



Desi Amirullah, M.T

NIP. 198712092019031010

Disetujui

Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria, M.KOM

NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Segala puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang berjudul “Perancangan Desain Website Lebah Madu”. Dalam laporan ini Penulis membahas mengenai Kerja Praktek yang telah dilaksanakan di *MeetUp Coworking & Office Space*.

Tujuan penulisan laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus di penuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Ucapan terima kasih tersebut penulis tujukan kepada:

1. Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini tepat waktu.
2. Kedua orang tua, nenek, adek dan keluarga besar penulis terima kasih atas dukungan dan kasih sayang tak terhingga.
3. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika
5. Bapak Supria, M.Kom selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika
6. Bapak Tengku Musri, M.Kom selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek
7. Bapak Desi Amirulah, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek
8. Ibu Shiella Priscilla, B.Arch selaku Direktur MeetUp Coworking & OfficeSpace.
9. Winda Oktavia selaku Manager Program dan Hub Of MeetUp

Coworking Space

10. Arief Rachman Malik selaku karyawan MeetUp Coworking & Office Sapace.
11. Annisa Nanda, Julya Aritonang, dan Nur Ainun selaku teman magang seperjuangan yang terus memberikan semangat dan dukungan.
12. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan inidengan sebaik mungkin.

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di MeetUp Coworking & Office Space, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia coworking space dan desain. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis sangat menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja praktek ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu segala jenis kritik, saran dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan agar dapat memberikan wawasan bagi pembaca dan yang paling utama penulis sendiri

Bengkalis, 31 September 2023



NOVITA SARI

NIM.6103211468

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....
LEMBAR PENGESAHAN.....
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktek	1
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	1
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek.....	1
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI	4
2.1 Sejarah Singkat MeetUp Coworking & Office Space.....	4
2.2 Visi Dan Misi MeetUp Coworking & Office Space.....	6
2.2.1 Visi	6
2.2.2 Misi	7
2.3 Struktur Organisasi MeetUp Coworking & Office Space.....	7
2.4 Ruang Lingkup MeetUp Coworking & Office Space	8
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	10
3.1 Uraian Tugas Yang Dilaksanakan	10
3.1.1 Menjadi panitia Event di Acara Pelatihan Wirausaha Muda.....	10
3.1.2 Membuat Konten Instagram.....	11
3.1.3 Membuat Poster	12
3.2 Target Yang Diharapkan.....	12
3.3 Perangkat Keras / Perangkat Lunak Yang Digunakan	13

3.3.1	Perangkat Keras (hardware).....	13
3.3.2	Perangkat Lunak (software).....	13
3.4	Data-Data Yang Diperlukan.....	14
3.5	Dokumen-Dokumen Atau File-File Yang Dihasilkan.....	14
3.6	Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	14
3.7	Penyelesain Masalah	15
BAB IV	PERANCANGAN DESAIN WEBSITE LEBAH MADU.....	16
4.1	Uraian Judul	16
4.2	Perancangan Desain Website Lebah Madu	16
4.3	Hasil Rancangan	16
4.4	Tampilan Website.....	17
BAB V	PENUTUP.....	22
5.1	Kesimpulan	22
5.2	Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Perusahaan MeetUp	4
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Meetup Coworking & Office Space	7
Gambar 3. 1 Menjadi Panitia Di Acara Event	10
Gambar 3. 2 Membuat Konten Instagram	11
Gambar 3. 4 Membuat Poster	12
Gambar 4. 1 Halaman Home slide Pertama.....	17
Gambar 4. 2 Halaman Home Slide Kedua.....	17
Gambar 4. 3 Halaman Home Slide Ketiga.....	17
Gambar 4. 4 Halaman About.....	18
Gambar 4. 5 Halaman Events Slide Pertama.....	18
Gambar 4. 6 Halaman Events Slide Kedua.....	19
Gambar 4.7 Halaman Events Slide Ketiga.....	19
Gambar 4.8 Halaman Gallery Satu.....	20
Gambar 4.9 Halaman Gallery Dua.....	20
Gambar 4.10 Halaman Founder.....	21
Gambar 4.11 Halaman Contact.....	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek	0
Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian	2
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek.....	24
Lampiran 4 Lembaran Penilaian Dari Instansi	25
Lampiran 5 Sertifikat Dari Instansi	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Untuk mengimplementasikan ilmu yang didapat oleh mahasiswa selama di bangku kuliah perlu dilakukan kerja praktek secara langsung di dunia nyata agar dapat merasakan dan mempelajari hal baru yang tidak diperoleh diperkuliahan. Maka dari itu, mahasiswa perlu mengikuti salah satu kegiatan akademik bernama Kerja Praktek (KP) sekurang-kurangnya selama 2 Bulan.

Kerja Praktek (KP) adalah Langkah awal untuk memasuki dunia kerja yang sebenarnya untuk membandingkan ilmu yang didapat selama perkuliahan dengan yang ada dilapangan. Kerja Praktek merupakan proses belajar bekerja di suatu instansi dengan tujuan mendapatkan pengalaman kerja dan melakukan pengamatan terhadap pekerjaan yang bersesuaian dengan kompetensi masing-masing prodi. Untuk dapat terjun ke dunia kerja setelah lulus kuliah, setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesuai dengan keahlian dan kemampuan yang dimilikinya selama perkuliahan.

Kerja Praktek dilaksanakan mulai dari tanggal 03 juli hingga akhir 31 Agustus 2023 di MeetUp Coworking & Office Space. Setelah melaksanakan Kerja Praktek maka penulis mengajukan judul **“PERANCANGAN DESAIN WEBSITE LEBAH MADU MENGGUNAKAN LARAVEL”** dalam hal ini akan dijadikan sebagai Laporan Kerja Praktek.

1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktek

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

1. Salah satu tujuan utama kerja praktek adalah memberikan mahasiswa kesempatan untuk mendapatkan pengalaman

lapangan di bidang yang sesuai dengan program studi mereka. Hal ini membantu mereka memahami lebih baik bagaimana teori yang mereka pelajari di kelas dapat diterapkan dalam situasi nyata.

2. Selama kerja praktek, mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan praktis yang dibutuhkan dalam pekerjaan mereka di masa depan. Ini bisa termasuk keterampilan teknis, komunikasi, dan manajemen waktu.
3. Mahasiswa dapat memperluas pengetahuan mereka tentang industri atau bidang tertentu melalui pengalaman kerja praktek.
4. Kerja praktek membantu mahasiswa memahami lebih baik apa yang diharapkan oleh industri di dunia nyata. Mereka dapat menilai apakah pekerjaan di bidang tersebut sesuai dengan minat dan bakat mereka.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

1. Kerja praktek adalah langkah awal dalam mempersiapkan diri untuk karier setelah lulus. Pengalaman ini dapat menjadi dasar yang kuat untuk memulai karier profesional.
2. Selama kerja praktek, mahasiswa dapat membangun jaringan profesional dengan rekan kerja, atasan, dan profesional lainnya dalam industri tersebut. Ini dapat membantu mereka mendapatkan peluang kerja di masa depan.
3. Kerja praktek juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menguji apakah karier tertentu sesuai dengan minat dan tujuan mereka. Ini bisa membantu mereka membuat keputusan yang lebih baik tentang jalur karier yang ingin diambil.
4. Pengalaman kerja praktik dapat meningkatkan kredibilitas mahasiswa. Pengalaman ini dapat menjadi poin penjualan yang kuat dalam lamaran pekerjaan.

5. Mahasiswa yang telah menjalani kerja praktek memiliki pemahaman yang lebih dalam tentang bagaimana industri beroperasi.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat MeetUp Coworking & Office Space



Gambar 2. 1 Perusahaan MeetUp
(Sumber : <https://images.app.goo.gl/Nrh62sEWmve8C23P7>)

Coworking space dalam bahasa Indonesia disebut sebagai “ruang kerja bersama”. *Coworking space* berarti tempat untuk orang-orang dari organisasi berbeda berbagi ruang untuk bekerja. Biasanya, bentuknya adalah suatu ruangan terbuka yang cukup luas untuk menampung sekian banyak orang. Orang-orang ini bisa terdiri dari individu, komunitas, dan suatu perusahaan yang bergerak di bidang bisnis, khususnya *startup* (bisnis rintisan).

Sebuah *Coworking space* juga bisa menyediakan ruang-ruang kecil tersendiri atau terpisah yang disewakan bagi satu perusahaan atau sekelompok pekerja. Selain itu, ada juga pantry atau kantin yang menyediakan kebutuhan konsumsi seperti kopi dan alat-alat dapur untuk memasak. Pada *coworking space* yang berkelas ekonomi klien tinggi, dapat pula tersedia bar. *Coworking space* hadir sebagai tempat yang memungkinkan para penyewanya untuk berinovasi dan berkolaborasi satu sama lain. Bahkan, usaha-usaha rintisan seperti *startup* bisa mendapat investor atau bantuan pendanaan di *coworking space* ini.

Coworking space pertama kali dikenal oleh publik umum saat ada kemunculan organisasi nirlaba yang bernama C-Base di tahun 1995.

Organisasi yang terletak di Jerman ini punya tujuan untuk

menggabungkan kerja sama di antara teknologi komputer, jaringan antar anggota organisasinya, serta pertemuan dengan masyarakat umum yang mengandalkan teknologi. Para pesertanya sering mengadakan pertemuan di sebuah lokasi yang awalnya lebih dikenal dengan nama *Hackerspace*.

Nama *Hackerspace* ini lalu berubah menjadi istilah yang sekarang kitakenali sebagai *coworking space*. Istilah *coworking space* itu sendiri dicetuskan oleh Bernard Brian DeKoven pada tahun 1999. Konsep *coworking space* ini lebih tegas, yaitu semua pekerja yang hadir posisinya setara, tidak mengenal yang mana atasan yang mana bawahan seperti halnya kerja di kantor konvensional umumnya.

Di Indonesia, konsep *coworking space* diterapkan pertama kali oleh anak-anak muda dari Bandung. Mereka mendirikan *Hackerspace* Bandung di tahun 2010. Pendiri utamanya bernama Yohan Totting. *Coworking space* ini dulunya berlokasi di kawasan Sukaluyu, Bandung. Satu tahun sejak *Hackerspace* Bandung berdiri, konsep serupa kemudian muncul di kota Surabaya, Jakarta, Yogyakarta, dan beberapa kota besar lainnya di Indonesia. Sejak saat itu, *coworking space* terus bertumbuh menjadi banyak.

Para pebisnis *coworking space* di Tanah Air juga pernah menggelar Konferensi *Coworking* Indonesia. Konferensi tersebut pertama kali diselenggarakan di Bali pada Februari 2016. Acara tersebut akhirnya melahirkan perkumpulan *coworking space* Indonesia.

Pada Sabtu, 19 Januari tahun 2019 *Coworking & Office Space* hadir di Kota Pekanbaru. *MeetUp Coworking & Office Space* berada di Jalan Todak nomor 18 Kelurahan Tangerang Barat Kecamatan Marpoyan Damai. *Grand Opening Meetup Co-working & Office Space* dilaksanakan pada hari tersebut dengan dihadiri berbagai komunitas. Seperti *blogger*, *beuty blogger*, serta beberapa organisasi kreatif lainnya. Selain itu hadir juga Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Pekanbaru, Dr H Nur Faisal M.Pd serta Ir Asisten II Bidang Perekonomian dan Pembangunan Pemko Pekanbaru, Hj Elsabrina MP.

Meetup Coworking & Office Space hadir sebagai *Coworking Space* pertama di Kota Pekanbaru. Sebagai wadah kolaborasi untuk para pelaku industri kreatif seperti komunitas, perusahaan, pemerintah, dan pihak swasta lainnya. Konsep yang dihadirkan oleh *Meetup Coworking & Office Space* yaitu bernuansa kafe yang nyaman. *Meetup Coworking & Office Space* memiliki lokasi yang sangat strategis karena dekat dengan pusat- pusat perbelanjaan di Kota Pekanbaru, serta tak jauh dari pusat pemerintahan maupun bandara.

Meetup Coworking & Office Space menyediakan fasilitas seperti coworking area, meeting room, event space, dan dedicated desk dengan harga yang bervariasi. Pemesanannya juga berjenjang mulai dari harian, bulanan, hingga tahunan bagi calon member. *Coworking* area disewakan Rp50.000,00 per orang per hari, dedicated desk dibanderol Rp1.250.000,00 per orang dalam sebulan, event space seharga Rp500.000,00 ribu per jam. Sedangkan private office ditawarkan Rp3.500.000,00 per bulan, serta meeting room dihargai Rp100.000,00 per jam.

Selain menyewakan tempat *coworking area, meeting room, event space, dan dedicated desk, MeetUp Coworking & Office Space* juga diajak berkolaborasi oleh komunitas coworking sebagai fasilitator di berbagai event startup. *Event* yang pernah dipegang oleh *MeetUp Coworking & Office Space* yaitu *Diplomat Success Challenge (DSC)* yaitu program dari Kementerian Koperasi dan UKM, *Startup Weekend Indonesia* yaitu program dari Techstars yaitu platform global untuk investasi dan inovasi dari Amerika Serikat yang bekerjasama dengan Indonesia, dan Gerakan Nasional 1000 *Startup* Digital yaitu program dari Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kemenkominfo).

2.2 Visi Dan Misi MeetUp Coworking & Office Space

2.2.1 Visi

Menjadi pusat kreativitas dan kolaborasi bagi para kreator, innovator dan wirausahawan yang berkontribusi atas pertumbuhan

komunitas dan ekosistem bisnis di Indonesia, khususnya di Pekanbaru.

2.2.2 Misi

Menciptakan lingkungan kerja yang mendukung kolaborasi, produktivitas, dan pertumbuhan bisnis bagi para anggotanya.

2.3 Struktur Organisasi MeetUp Coworking & Office Space



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Meetup Coworking & Office Space
(Sumber : MeetUp Coworking & Office Space)

A. Komisaris

Komisaris merupakan jabatan tertinggi di MeetUp Coworking & Office Space yang bertugas melakukan pengawasan secara umum atau khusus dan memberi nasihat kepada seluruh Direksi.

B. Managing Director

Md bertanggung jawab atas pengelolaan operasional sehari-hari Perusahaan, mengambil keputusan strategis, dan memimpin tim manajemen tingkat atas.

C. Manager Hub & Program

Manajer hub & program bertanggung jawab atas manajemen

pusat atau “hub” tertentu dalam sebuah organisasi.

2.4 Ruang Lingkup MeetUp Coworking & Office Space

MeetUp Coworking & Office Space berada di Jalan Todak nomor 18 Kelurahan Tangkerang Barat Kecamatan Marpoyan Damai Kota Pekanbaru Riau merupakan wadah kolaborasi untuk para pelaku industri kreatif seperti komunitas, perusahaan, pemerintah, dan pihak swasta lainnya dengan cara menyediakan fasilitas seperti Coworking Area, Meeting Room, Event Space, Virtual office, Private office, podcast Studio, dan Dedicated Desk.

Berikut merupakan fasilitas yang disediakan MeetUp Coworking & OfficeSpace :

1. Coworking Area

Coworking Area adalah ruang kerja yang disediakan untuk para pekerja freelance hingga perusahaan yang ingin mendapatkan suasana kerja yang berbeda dibandingkan ruangan perkantoran lainnya.

1 Meeting Room

Meeting Room adalah ruang rapat yang disediakan oleh MeetUp dengan fasilitas yang memadai untuk kegiatan rapat. Adapun fasilitas yang disediakan seperti AC, Internet, Papan Tulis, Proyektor, Sound System dan Free Flow Coffee & Tea.

2 Event Space

Event Space adalah ruangan yang disewakan untuk seseorang yang ingin mengadakan acara dengan kapasitas melebihi 20 orang.

3 Virtual Office

Virtual Office adalah ruang kerja yang berlokasi di Internet, dimana para anggota tim dapat saling berhubungan menggunakan lingkungan kerja digital tanpa harus memiliki lokasi “fisik”.

4 Private Office

Private Office adalah ruang kerja pribadi tertutup yang disediakan oleh MeetUp untuk perusahaan yang membutuhkan privasi dalam bekerja.

5 Podcast Studio

Podcast Studio merupakan studio yang disewakan untuk para konten kreator yang ingin berkarya.

6 Dedicated Desk

Dedicated Desk adalah ruang kantor bersama dengan konsep ruang tertutup dan mengedepankan privasi yang cocok untuk para pekerja lepas atau freelancer yang ingin bekerja di meja yang sama setiap harinya.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Uraian Tugas Yang Dilaksanakan

Selama kurang lebih 2 bulan melaksanakan Kerja Praktek di MeetUp Coworking & Office Space yang dimulai dari tanggal 3 juli 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023. Adapun tugas yang telah diberikan sebagai berikut:

3.1.1 Menjadi panitia Event di Acara Pelatihan Wirausaha Muda



Gambar 3. 1 Menjadi Panitia Di Acara Event

(Sumber : Dokumen Probadi)

Menjadi panitia event di acara pelatihan wirausaha muda kreatif di meetup merupakan salah satu wadah untuk mengasah keterampilan komunikasi dalam public speaking dan tampil percaya diri. Pelatihan wirausaha muda kreatif adalah program pelatihan yang dirancang khusus untuk membantu individu muda yang memiliki minat dan potensi di bidang kreatif untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan dalam dunia wirausaha. Beberapa point yang terkait dengan pelatihan wirausaha muda yaitu :

1. **Pemahaman Bisnis:** Peserta belajar tentang prinsip-prinsip dasar bisnis, termasuk perencanaan bisnis, pemasaran, manajemen keuangan, dan strategi bisnis.
2. **Pelatihan Kewirausahaan:** Program ini menyediakan pengetahuan dan keterampilan kewirausahaan yang diperlukan untuk memulai dan mengelola bisnis kreatif, termasuk pemahaman tentang pasar, pelanggan, dan kompetisi.
3. **Mentor dan Pembimbing:** Peserta diberikan akses ke mentor atau pembimbing yang berpengalaman dalam industri kreatif untuk memberikan panduan dan saran.
4. **Pemasaran dan Promosi:** Peserta mempelajari strategi pemasaran dan promosi yang relevan dengan industri kreatif untuk mengenalkan produk atau layanan mereka ke pasar.
5. **Pitching dan Presentasi:** Keterampilan berbicara di depan publik dan kemampuan untuk mempresentasikan ide, ini adalah bagian penting dari pelatihan ini, karena membantu peserta untuk menarik investor, pelanggan, atau mitra potensial.

3.1.2 Membuat Konten Instagram



Gambar 3. 2 Membuat Konten Instagram
(Sumber : Dokumen Pribadi)

Konten adalah berbagai macam format dan informasi yang tersaji melalui media, khususnya media baru, berupa tulisan, gambar, suara (audio), atau video. Membuat konten ini bertujuan untuk mengajak mereka untuk menjadi pelanggan.

3.1.3 Membuat Poster



Gambar 3. 3 Membuat Poster
(Sumber : Dokumen Pribadi)

Poster adalah karya seni yang dapat digunakan untuk memberikan informasi atau mempromosikan barang ataupun jasa untuk menarik perhatian pembaca agar orang yang melihatnya tertarik.

Poster adalah plakat yang dipasang maupun ditempel di tempat umum, yang dapat berupa pengumuman reklame.

Namun, sekarang hal ini juga digunakan dengan cara yang berbeda. Misalnya, digunakan sebagai materi iklan untuk bisnis, amal, tujuan lingkungan, dan juga dapat digunakan untuk membuat representasi visual dari merk atau produk.

3.2 Target Yang Diharapkan

Dalam melaksanakan kerja praktek di MeetUp Coworking & Office Space, target yang diharapkan antara lain :

1. Mampu mengerjakan semua tugas yang diberikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

2. Mampu mengembangkan diri melalui tugas-tugas yang diberikan sehingga menambah pengetahuan dan wawasan.
3. Mengetahui bagaimana dunia kerja secara nyata.
4. Membangun relasi dan hubungan yang baik dengan tempat kerja praktek.

3.3 Perangkat Keras / Perangkat Lunak Yang Digunakan

Perangkat keras atau hardware yang digunakan selama melaksanakan kerja praktek di MeetUp Coworking & Office Space :

3.3.1 Perangkat Keras (hardware)

1. Laptop

Laptop atau komputer paku adalah komputer pribadi digunakan untuk membantu mahasiswa Kerja Praktek dalam melaksanakan Kerja Praktek. Laptop yang digunakan oleh mahasiswa Kerja Praktek yaitu ACER

2. Mouse

Mouse yang berfungsi sebagai peralatan masukan/inputan selain keyboard pada komputer. Mouse adalah alat/ perangkat yang digunakan untuk mengatur perpindahan kursor secara cepat dan digunakan untuk memberikan perintah secara praktis dan cepat. Mouse yang digunakan mahasiswa Kerja Praktek yaitu Mouse Wireless.

3.3.2 Perangkat Lunak (software)

1. Canva

Canva adalah sebuah platform pembuatan desain grafis dan konten publikasi yang lebih mudah dan cepat daripada software grafis lainnya. Tools ajaib ini bisa Anda gunakan secara online melalui browser desktop atau download aplikasi mobile-nya melalui App atau Play Store. Selain itu, ia menawarkan dua versi yaitu versi gratis dan versi berbayar (Pro).

3. Web Browser

Web browser adalah sebuah perangkat lunak yang berfungsi bisa

menampilkan dan mengakses informasi atau halaman-halaman yang tersedia di server web. Dalam melaksanakan Kerja Praktek, mahasiswa Kerja Praktek menggunakan *GoogleChrome* sebagai web browsernya.

4. Google Drive

Google drive adalah salah satu fasilitas google yang berfungsi untuk ruang penyimpanan online. Dalam melaksanakan Kerja Praktek, Mahasiswa Kerja Praktek menggunakan google drive untuk mengambil dan menyimpan sebuah foto dan video.

5. Capcut

CapCut adalah sebuah aplikasi pengeditan video. Dalam melaksanakan Kerja Praktek, mahasiswa Kerja Praktek menggunakan *Capcut* sebagai Aplikasi untuk pengeditan video.

3.4 Data-Data Yang Diperlukan

1. Pembuatan Konten

Untuk Membuat Konten dibutuhkan beberapa foto atau video untuk di unggah di media sosial.

2. Dalam membuat Poster

Dalam membuat poster juga dibutuhkan foto-foto yang tersimpan di google drive

3.5 Dokumen-Dokumen Atau File-File Yang Dihasilkan

Dalam pelaksanaan kerja praktek di MeetUp Coworking Space Pekanbaru Dokumen-Dokumen atau file-file yang di hasilkan, yaitu :

1. Poster yang dibuat menggunakan aplikasi Canva

3.6 Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek

Selama melaksanakan kerja praktek di MeetUp Coworking Space Pekanbaru, kendala yang dihadapi oleh Mahasiswa Kerja Praktek, yaitu:

1. Kurangnya pengetahuan didalam bidang desain.

3.7 Penyelesain Masalah

Adapaun penyelesaian masalah dari kendala yang dihadapi mahasiswa kerja praktek selama melaksanakan kerja praktek di MeetUp Coworking Space Pekanbaru, yaitu:

1. Menambah wawasan dan pengetahuan tentang *Canva* dan penggunaannya dengan cara mempelajarinya melalui berbagai sumber seperti youtube, website dan bertanya langsung kepada Manager di MeetUp Coworking Space Pekanbaru.

BAB IV

PERANCANGAN DESAIN WEBSITE LEBAH MADU

4.1 Uraian Judul

Website adalah sebuah halaman atau kumpulan halaman yang dapat diakses melalui internet dan berisi informasi, konten multimedia, atau aplikasi web yang dapat diakses oleh pengguna menggunakan perangkat seperti komputer, tablet, atau ponsel pintar. Websites bisa memiliki berbagai tujuan, seperti memberikan informasi, dan menjual produk. Website sering digunakan untuk berbagai keperluan salah satunya sebagai bisnis.

Desain website merupakan proses merancang tampilan, struktur, dan fitur suatu situs web dengan tujuan, target audiens, dan estetika visual. Desain web juga adalah alat penting dalam komunikasi online, membantu mereka membangun bisnis, menjalankan bisnisnya, dan pengguna juga bisa menjelajahi informasi produk dengan mudah.

4.2 Perancangan Desain Website Lebah Madu

Penulis memilih untuk mengangkat judul ini karna arahan dari pembimbing Kerja Praktek untuk membuat laporan apa yang di kerjakan saat melakukan Kerja Praktek tersebut.

Dalam konteks kerja praktek ini, Lebah Madu merupakan salah satu produk dari Meetup yang ditawarkan oleh pembimbing Kerja Praktek. Agar Lebah Madu lebih dikenal, diakses, dan dipahami oleh calon pelanggan serta Masyarakat. Secara umum, penulis memutuskan untuk membuat desain website sederhana yang akan menjadi wadah informasi utama dan alat pemasaran produk tersebut. Website ini akan berfungsi sebagai sarana untuk Pemasaran Online.

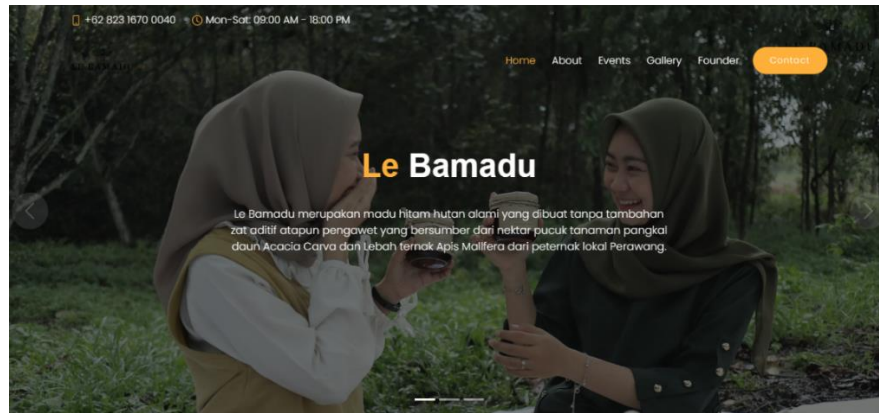
4.3 Hasil Rancangan

Perancangan Desain Website Lebah Madu menampilkan 6 halaman yaitu halaman *Home*, *About*, *Events*, *Gallery*, *Founder* dan

Contact.

4.4 Tampilan Website

1. Tampilan Utama Website (Home)



Gambar 4. 1 Halaman Home slide Pertama
(Sumber : Dokumen Pribadi)



Gambar 4. 2 Halaman Home Slide Kedua
(Sumber : Dokumen Pribadi)



Gambar 4. 3 Halaman Home Slide Ketiga

(Sumber : Dokumen Pribadi)

Halaman "Home" di website biasanya menjelaskan informasi penting tentang website atau bisnis. Di tampilan awal website Lebah Madu terdapat 3 slide halaman yang berbeda-beda, yaitu penjelasan-penjelasan tentang lebah madu. ada juga beberapa tampilan lain seperti *Top Bar* (Kontak), *Header* (Logo) dan *Navbar* (Navigation Bar).

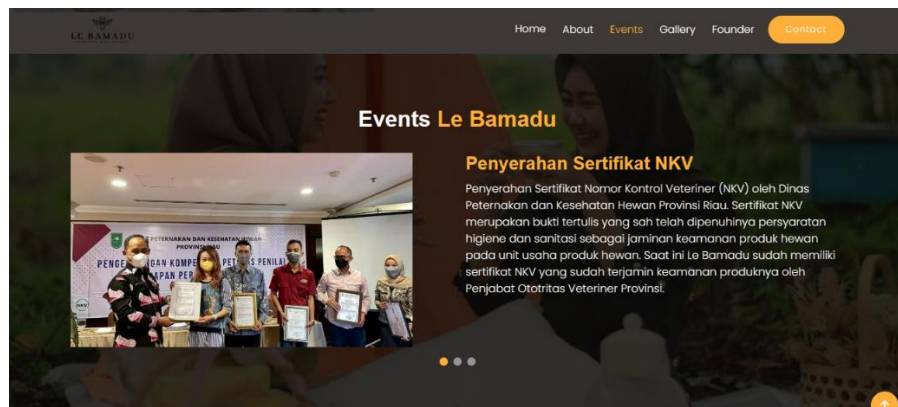
2. Tampilan Ke Dua Website (About)



Gambar 4. 4 Halaman About
(Sumber : Dokumen Probad)

Halaman "About" di website biasanya menjelaskan informasi terkait dengan bisnis. Di halaman about ini terdapat About Us Le Bamadu, dan juga video singkat produksi lebah madu.

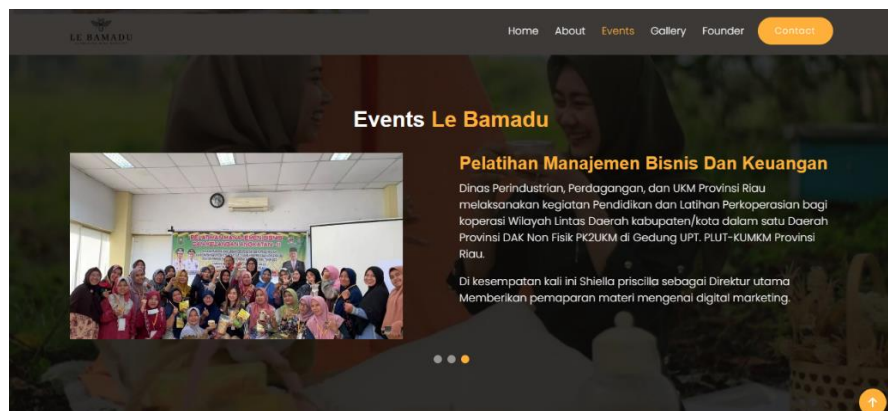
3. Tampilan Ke Tiga Website (Events)



Gambar 4. 5 Halaman Events Slide Pertama
(Sumber : Dokumen Pribadi)



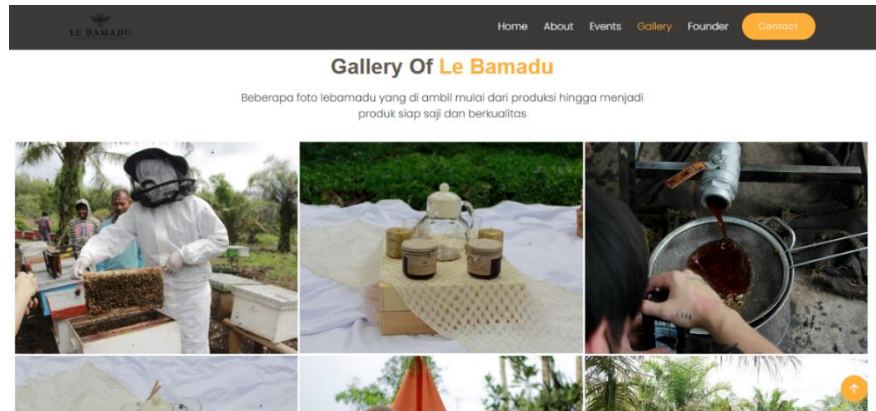
Gambar 4. 6 Halaman Events Slide Kedua
(Sumber : Dokumen Pribadi)



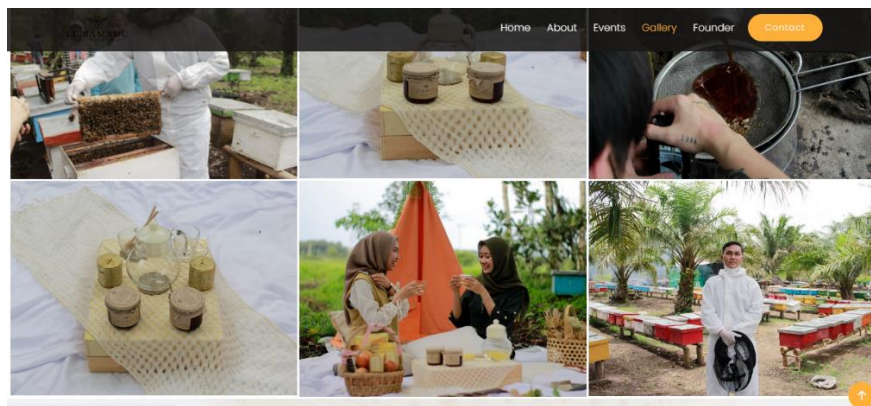
Gambar 4. 7 Halaman Events Slide Ketiga
(Sumber : Dokumen Pribadi)

Halaman "Events" biasanya digunakan untuk menjelaskan dan mempromosikan berbagai acara atau kegiatan yang akan atau telah dilakukan oleh sebuah organisasi, perusahaan, atau komunitas. Contohnya di halaman Events ini terdapat beberapa slide yang dilakukan lebah madu dengan beberapa organisasi, acara ini dilakukan oleh lebah madu dengan para Dinas Perindustrian, Peternakan, dan juga Dinas Kehutan Provinsi Riau.

4. Tampilan Ke Empat Website (Gallery)



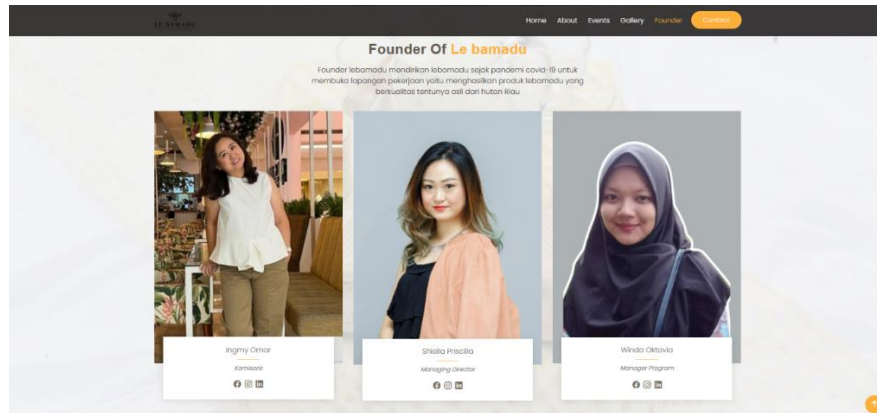
Gambar 4. 8 Halaman Gallery Satu
(Sumber : Dokumen Pribadi)



Gambar 4. 9 Halaman Gallery Dua
(Sumber : Dokumen Pribadi)

Halaman "Gallery" biasanya digunakan untuk menampilkan kumpulan gambar atau foto-foto yang berkaitan dengan bisnis. Contohnya halman ini menampilkan beberapa foto lebah madu dari proses produksi hingga menjadi kemasan yang siap saji yang berkualitas.

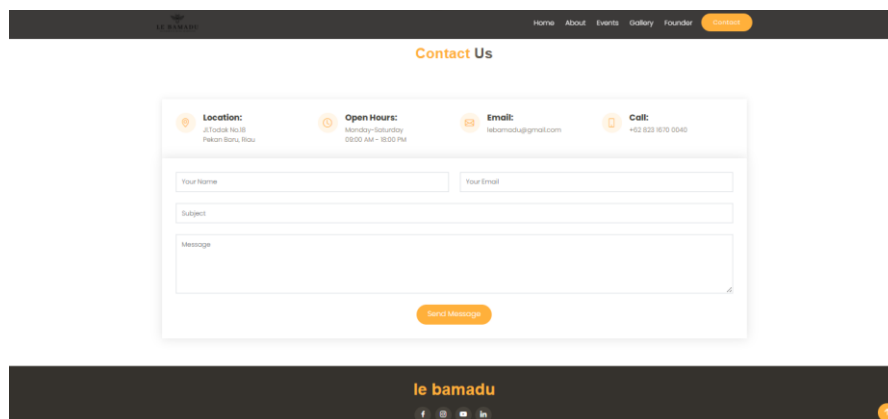
5. Tampilan Ke Lima Website (Founder)



Gambar 4. 10 Halaman Founder
(Sumber : Dokumen Pribadi)

Halaman "Founder" biasanya digunakan untuk memberikan informasi lebih lanjut tentang pendiri atau pemimpin dari sebuah organisasi, Perusahaan. Di halaman ini menampilkan founder-founder lebah madu serta penjelasan latar belakang lebah madu yang di dirikan sejak masa pandemi.

6. Tampilan Contact



Gambar 4. 11 Halaman Contact
(Sumber : Dokumen Pribadi)

Halaman "Contact" adalah halaman yang penting tujuannya untuk memberikan pengunjung informasi tentang cara menghubungi atau berinteraksi dengan Perusahaan. Di halaman ini menampilkan lokasi, jam buka, email, dan juga kontak yang bisa di hubungi. Ada juga beberapa social media lebah madu.

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek di MeetUp Coworking Space dapat disimpulkan bahwa Mahasiswa Kerja Praktek Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis mampu mengenal dengan lebih dalam mengenai Teknik Informatika dalam dunia kerja yang berada di luar Politeknik, dan Mahasiswa Kerja Praktek juga mendapatkan ilmu pengetahuan terkait dengan dunia Coworking Space dan Startup.

5.2 Saran

Adapun saran yang ingin disampaikan terkait pelaksanaan Kerja Praktek dan tugas yang diberikan adalah untuk mahasiswa selanjutnya yang ingin magang agar dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik dan bertanya jika ada tugas yang kurang di pahami.

DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri bengkalis (2017). *Buku Panduan Laporan Kerja Praktek(KP)*

Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.

<http://127.0.0.1:8000/> di akses pada 10 september 2023

<https://www.youtube.com/watch?v=v3-CAJi3Nis&t=2429s> di akses pada 4 september 2023

LAMPIRAN

Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : NOVITA SARI
NIM : 6103211468
JURUSAN/PRODI : TEKNIK INFORMATIKA / D3 TI
SEMESTER : 5 A
LOKASI KP : MEETUP Coworking dan officespace.
Jl. Tachik No.18, Tangkerang barat, Pekanbaru
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Winda Oktavia

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1.	Senin - Sabtu 03-07-23-08-07-23	08.00	17.00	
2.	Senin - Sabtu 10/07/23-15/07/23	08.00	17.00	
3.	Senin - Sabtu 17/07/23-22/07/23	08.00	17.00	
4.	Senin - Sabtu 24/07/23-29/07/23	08.00	17.00	
5.	Senin - Sabtu 31/07/23-05/08/23	08.00	17.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau, 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, Email: Polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK


NAMA MAHASISWA : Novita Sari
NIM : 6103211468
JURUSAN/PRODI : TEKNIK INFORMATIKA / DIII TI
SEMESTER : 5 A
LOKASI KP : MEETUP COWORKING dan OFFICE SPACE
Jl. Todak No 18, Tangkerang Barat, Pekanbaru
PEMBIMBING/
SUPERVISOR : Winda Oktavia

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN SUPERVISOR
1	Senin - Sabtu 07/08/23 - 12/08/23	08.00	17.00	
2	Senin - Sabtu 14/08/23 - 19/08/23	08.00	17.00	
3	Senin - Sabtu 21/08/23 - 26/08/23	08.00	17.00	
4	Senin - Sabtu 28/08/23 - 31/08/23	08.00	17.00	

Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian


**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Hari : Senin
Tanggal : 03 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Pengenalan tempat kerja praktek (KP) dan pengenalan diri	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		



No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		



Hari : Selasa
Tanggal : 04 Juli 2023 – 11 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mencari ide konten untuk Meet Up Coworking Space (Lebah Madu)	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		

Hari : Rabu
 Tanggal : 12 Juli 2023 – 19 juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mulai mendesain postingan Instagram tentang tips kecantikan dari lebah madu	Winda Oktavia	
2	Membuat Caption yang bagus dan tepat	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1	 	

Hari : Kamis
Tanggal : 20 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat desain lukisan di papan cafe	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		

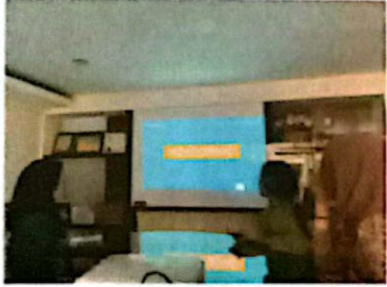
Hari : Jumat & Sabtu
Tanggal : 21 Juli 2023 – 22 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Pengeditan video event "konser pemuda 236", video talkshow dan membuat caption video tersebut	Arief Rachman Malik	
	Catatan Pembimbing Industri		

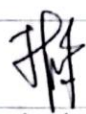

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		



Hari : Senin & Selasa
Tanggal : 24 - 25 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melakukan meeting untuk persiapan acara "Pelatihan Wirausaha Muda Kreatif"	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		

Hari : Rabu & Kamis
Tanggal : 26 – 27 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menjadi panitia dalam acara "Pelatihan Wirausaha Muda Kreatif" Day 1	Winda Oktavia	
2	Menjadi panitia dalam acara "Pelatihan Wirausaha Muda Kreatif" Day 2	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		
2		

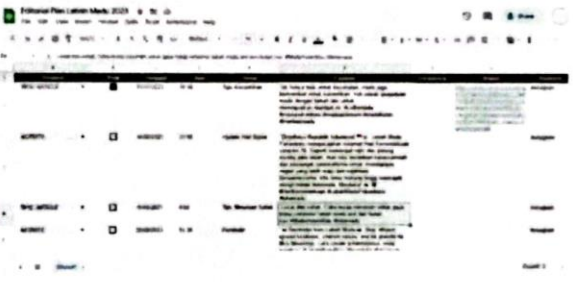
Hari : Jumat
Tanggal : 28 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mempersiapkan acara mentoring film	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		



No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		

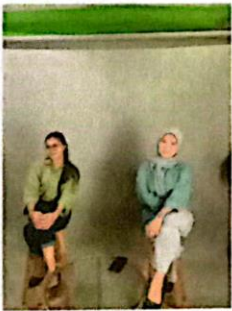

Hari : Sabtu - Senin
 Tanggal : 29 - 31 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Editorial Plan untuk lebah madu	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		



No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		

Hari : Selasa - Kamis
Tanggal : 1 - 3 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengedit video SWI sekaligus persiapan podcast	Arief Rachman Malik	
2	Mendesain postingan Instagram lebah madu	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		
2		


Hari : Jumat & Sabtu
Tanggal : 4 - 5 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat caption untuk video Bank Indonesia	Arief Rachman Malik	
2	Memposting konten tips kecantikan di Instagram lebah madu Catatan Pembimbing Industri	Winda Oktavia	


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		

Hari : Senin
Tanggal : 7 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat caption untuk video penyanyi dari Meet Up Catatan Pembimbing Industri	Arief Rachman Malik	



No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		

Hari : Selasa
Tanggal : 8 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mendesain Instagram story pengucapan ulang tahun Riau Catatan Pembimbing Industri	Winda Oktavia	


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		

Hari : Rabu & Kamis
Tanggal : 9 - 10 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Uplode hasil desain HUT riau di story ig lebah madu dan gekrafts	Winda Oktavia	
2	Mengikuti seminar DSC Roadshow di hotel the zuri pekan baru	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		

Hari : Jumat - Minggu
Tanggal : 11 - 13 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mempersiapkan ruangan meeting	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		

Hari : Senin & Selasa
Tanggal : 14 - 15 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mempersiapkan acara 17 agustus	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Dekorasi ruangan untuk 17 agustus

Hari : Rabu & Kamis
Tanggal : 16 - 17 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat poster untuk HUT RI	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Poster HUT RI untuk Instagram lebah madu dan gekraf


Hari : Jumat & Sabtu
Tanggal : 18 - 19 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mempersiapkan acara lomba 17	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		


Hari : Senin & Selasa
Tanggal : 21 - 22 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat konten Instagram lebah madu	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Membuat 12 konten instagram untuk lebah madu

Hari : Rabu & Kamis
Tanggal : 23 - 24 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Briefing untuk kunjungan ke kantor DPRD Riau	Arief Rachman Malik	
2	Kunjungan ke kantor DPRD Riau	Arief Rachman Malik	
	Catatan Pembimbing Industri		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Briefing untuk acara kunjungan ke kantor DPRD Riau


Hari : Jumat & Rabu
Tanggal : 25 - 30 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat konten Instagram gekraf's	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Membuat 6 konten instagram untuk gekraf

Hari : Kamis
Tanggal : 31 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat website le bamadu	Winda Oktavia	
	Catatan Pembimbing Industri		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Membuat website le bamadu untuk laporan KP

Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Novita Sari

Tempat/ Tgl. Lahir : Teluk Lancar, 09 November 2003

Alamat : Jl.Muttaqin

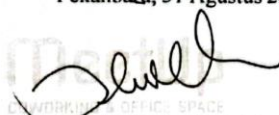
Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, MeetUp Coworking & Office Space sejak tanggal 03 Juli sampai dengan 31 Agustus 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP).

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Pekanbaru, 31 Agustus 2023



Shiella Priscilla, B.Arch
Direktur MeetUp Coworking

Lampiran 4 Lembaran Penilaian Dari Instansi

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA
PRAKTEK MEET UP COWORKING SPACE

Nama : Novita Sari
NIM : 6103211468
Program Studi : Diploma III Teknik Informatika
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	80
2.	Tanggung-jawab	25%	85
3.	Penyesuaian diri	10%	85
4.	Hasil Kerja	30%	75
5.	Perilaku secara umum	15%	85
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

Novita memiliki perilaku yang sopan, ramah, dan mau belajar.
Namun perlu ditingkatkan inisiatif bertanya dan melaporkan hasil
kerja. ~~Novita~~ Novita dapat bekerja dalam tim dan bertanggung jawab
atas jobdesk yang diberikan.

Pekanbaru, 31 Agustus 2023



Shiella Priscilla, B.Arch
Direktur Meet Up Coworking Space

