

LAPORAN KERJA PRAKTEK
STRATEGI PEMASARAN PRODUK UMKM MELALUI
MEDIA SOSIAL SODU.ID

SAVITRI DEWI LUBIS

6103211450



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT.SOODU.ID MARKETPLACE UMKM KABUPATEN BENGKALIS
DAN PEKANBARU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Savitri Dewi Lubis
6103211450
Bengkalis, 31 Agustus 2023

Pembimbing KP



Soodu.id

Wahyu Jati Wibowo, S.IP., M.IP
Chief Operating Officer

Dosen Pembimbing Program Studi
Teknik Informatika



Lipantri Mashur Gultom, M. Kom
NIK. 198708122019031010

Disetujui
Ka Prodi Teknik Informatika



Supria, M.Kom

NIK. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Perusahaan Soodu.Id.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan kerja praktek hingga mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T, M.T Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi M.Kom Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Supria M.Kom Selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Muhammad Nasir, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Lipantri Mashur Gultom, M.Kom selaku Dosen pembimbing Kuliah Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Kedua orang tua dan seluruh keluarga lubis atas segala dukungan baik materi maupun moral dan doa yang telah diberikan kepada penulis.
7. Bapak Muhammad Ridho Nosa, S.T, M.Kom Selaku CEO Soodu.Id.
8. Bapak Wahyu Jati Wibowo sebagai COO Soodu.id.
9. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Soodu.id, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia Informatika. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih memiliki kekurangan. Karenanya penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca terutama kepada dosen pembimbing untuk perbaikan pada jenjang pendidikan yang lebih tinggi di masa yang akan datang. Akhirnya kepada Allah SWT jugalah penulis berserah diri, semoga selalu dalam lingkungan dan hidayah-Nya. Aamiin.

Bengkalis, 31 Agustus 2023

Savitri Dewi Lubis

6103211450

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Visi Dan Misi Perusahaan	4
2.2.1 Visi.....	4
2.2.2 Misi	4
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	4
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	6
2.4.1 Layanan Digital Soodu.Id.....	6
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA PRAKTEK.....	7
3. 1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	7
3.1.1 Pembuatan Caption Untuk Konten Sosial Media Instagram Soodu.id...	7
3.1.2 Melakukan Pengecekan Materi Untuk Konten.....	8
3.1.3 Membantu Pemateri pada Sosialisasi Bersama Para Bum Desa.....	8
3.1.4 Pengeditan Video Untuk Konten Sosial Media Instagram Soodu.id.....	9
3.1.5 Fotografer Dokumentasi dari Kegiatan Soodu.ID	10
3.1.6 Mengikuti Seminar dan Workshop Lawan Misinformasi untuk Pemilu Sehat.....	10
3. 2 Target Yang Diharapkan.....	11
3. 3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras Yang Digunakan	11
3.3.1 Perangkat Lunak yang digunakan (Software)	11
3.3.2 Perangkat Keras yang digunakan (Hardware).....	13

3. 4 Kendala Yang Dihadapi.....	14
3. 5 Penyelesaian Masalah	14
BAB IV STRATEGI PEMASARAN PRODUK UMKM MELALUI	
MEDIA SOSIAL SOODU.ID.....	15
4.1 Uraian Judul	15
4.1.1 Strategi Pemasaran.....	15
4.1.2 Produk UMKM	15
4.1.3 Media Sosial	16
4.1.4 Tujuan dan Manfaat Pemasaran Produk UMKM Melalui Media Sosial	17
4.2 Strategi Pemasaran Produk UMKM Melalui Media Sosial Tik Tok ...	17
4.2.1 Menentukan Lokasi Kunjungan UMKM.....	18
4.2.2 Melakukan Rekam Footage Video Untuk Editing.....	18
4.2.3 Melakukan Editing Video	19
4.2.4 Upload Hasil Video Ke Media Sosial Tik Tok.....	20
4.3 Strategi Pemasaran Produk UMKM Melalui Media Sosial Instagram	
Soodu.id	20
4.3.1 Menghadiri Seminar UMKM	21
4.3.2 Melakukan Kunjungan Ke Tempat UMKM.....	21
4.3.3 Melakukan Kolaborasi Dengan Dinas PMD (Pemberdayaan Masyarakat dan Desa)	22
BAB V PENUTUP.....	24
5.1 Kesimpulan	24
5.2 Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Soodu.id	4
Gambar 3. 1 Pembuatan caption	8
Gambar 3. 2 Sosialisasi Sibedesing	9
Gambar 3. 3 Editing Video	9
Gambar 3. 4 Fotografer Dokumentasi.....	10
Gambar 3. 5 Dokumentasi Seminar dan Workshop.....	11
Gambar 3. 6 Google Chrome	12
Gambar 3. 7 Microsoft Word	12
Gambar 3. 8 CapCut.....	12
Gambar 3. 9 Canva.....	13
Gambar 3. 10 Laptop.....	13
Gambar 3. 11 Handphone	13
Gambar 4. 1 Kunjungan Lokasi Umkm	18
Gambar 4. 2 Hasil Rekam Footage Video	19
Gambar 4. 3 Proses Editing.....	19
Gambar 4. 4 Hasil Upload di Tiktok.....	20
Gambar 4. 5 Seminar UMKM.....	21
Gambar 4. 6 Kunjungan ke tempat UMKM	22
Gambar 4. 7 Kolaborasi dengan Dinas PMD.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek

Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Praktek

Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek

Lampiran 4 Lembar Penilaian Dari Instansi