

LAPORAN KERJA PRAKTEK
STRATEGI PEMASARAN PRODUK UMKM MELALUI
MEDIA SOSIAL SODU.ID

SAVITRI DEWI LUBIS

6103211450



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU
2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT.SOODU.ID MARKETPLACE UMKM KABUPATEN BENGKALIS
DAN PEKANBARU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Savitri Dewi Lubis
6103211450
Bengkalis, 31 Agustus 2023

Pembimbing KP



Soodu.id

Wahyu Jati Wibowo, S.IP., M.IP
Chief Operating Officer

Dosen Pembimbing Program Studi
Teknik Informatika



Lipantri Mashur Gultom, M. Kom
NIK. 198708122019031010

Disetujui
Ka Prodi Teknik Informatika



Supria, M.Kom

NIK. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Perusahaan Soodu.Id.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan kerja praktek hingga mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T, M.T Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi M.Kom Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Supria M.Kom Selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Muhammad Nasir, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Lipantri Mashur Gultom, M.Kom selaku Dosen pembimbing Kuliah Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Kedua orang tua dan seluruh keluarga lubis atas segala dukungan baik materi maupun moral dan doa yang telah diberikan kepada penulis.
7. Bapak Muhammad Ridho Nosa, S.T, M.Kom Selaku CEO Soodu.Id.
8. Bapak Wahyu Jati Wibowo sebagai COO Soodu.id.
9. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Soodu.id, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia Informatika. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih memiliki kekurangan. Karenanya penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca terutama kepada dosen pembimbing untuk perbaikan pada jenjang pendidikan yang lebih tinggi di masa yang akan datang. Akhirnya kepada Allah SWT jugalah penulis berserah diri, semoga selalu dalam lingkungan dan hidayah-Nya. Aamiin.

Bengkalis, 31 Agustus 2023

Savitri Dewi Lubis

6103211450

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| HALAMAN JUDUL | |
| LEMBAR PENGESAHAN | |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR GAMBAR..... | vi |
| DAFTAR LAMPIRAN | vii |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek | 1 |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek | 2 |
| 1.2.1 Tujuan Kerja Praktek..... | 2 |
| 1.2.2 Manfaat Kerja Praktek..... | 2 |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | 4 |
| 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan | 4 |
| 2.2 Visi Dan Misi Perusahaan | 4 |
| 2.2.1 Visi..... | 4 |
| 2.2.2 Misi | 4 |
| 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan | 4 |
| 2.4 Ruang Lingkup Perusahaan..... | 6 |
| 2.4.1 Layanan Digital Soodu.Id..... | 6 |
| BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA PRAKTEK..... | 7 |
| 3. 1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan..... | 7 |
| 3.1.1 Pembuatan Caption Untuk Konten Sosial Media Instagram Soodu.id... | 7 |
| 3.1.2 Melakukan Pengecekan Materi Untuk Konten..... | 8 |
| 3.1.3 Membantu Pemateri pada Sosialisasi Bersama Para Bum Desa..... | 8 |
| 3.1.4 Pengeditan Video Untuk Konten Sosial Media Instagram Soodu.id..... | 9 |
| 3.1.5 Fotografer Dokumentasi dari Kegiatan Soodu.ID | 10 |
| 3.1.6 Mengikuti Seminar dan Workshop Lawan Misinformasi untuk Pemilu Sehat..... | 10 |
| 3. 2 Target Yang Diharapkan..... | 11 |
| 3. 3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras Yang Digunakan | 11 |
| 3.3.1 Perangkat Lunak yang digunakan (Software) | 11 |
| 3.3.2 Perangkat Keras yang digunakan (Hardware)..... | 13 |

| | |
|---|-----------|
| 3. 4 Kendala Yang Dihadapi..... | 14 |
| 3. 5 Penyelesaian Masalah | 14 |
| BAB IV STRATEGI PEMASARAN PRODUK UMKM MELALUI MEDIA SOSIAL SOODU.ID..... | 15 |
| 4.1 Uraian Judul | 15 |
| 4.1.1 Strategi Pemasaran..... | 15 |
| 4.1.2 Produk UMKM | 15 |
| 4.1.3 Media Sosial | 16 |
| 4.1.4 Tujuan dan Manfaat Pemasaran Produk UMKM Melalui Media Sosial | 17 |
| 4.2 Strategi Pemasaran Produk UMKM Melalui Media Sosial Tik Tok ... | 17 |
| 4.2.1 Menentukan Lokasi Kunjungan UMKM..... | 18 |
| 4.2.2 Melakukan Rekam Footage Video Untuk Editing..... | 18 |
| 4.2.3 Melakukan Editing Video | 19 |
| 4.2.4 Upload Hasil Video Ke Media Sosial Tik Tok..... | 20 |
| 4.3 Strategi Pemasaran Produk UMKM Melalui Media Sosial Instagram Soodu.id | 20 |
| 4.3.1 Menghadiri Seminar UMKM | 21 |
| 4.3.2 Melakukan Kunjungan Ke Tempat UMKM..... | 21 |
| 4.3.3 Melakukan Kolaborasi Dengan Dinas PMD (Pemberdayaan Masyarakat dan Desa) | 22 |
| BAB V PENUTUP..... | 24 |
| 5.1 Kesimpulan | 24 |
| 5.2 Saran..... | 24 |
| DAFTAR PUSTAKA | 25 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Soodu.id | 4 |
| Gambar 3. 1 Pembuatan caption | 8 |
| Gambar 3. 2 Sosialisasi Sibedesing | 9 |
| Gambar 3. 3 Editing Video | 9 |
| Gambar 3. 4 Fotografer Dokumentasi..... | 10 |
| Gambar 3. 5 Dokumentasi Seminar dan Workshop..... | 11 |
| Gambar 3. 6 Google Chrome | 12 |
| Gambar 3. 7 Microsoft Word | 12 |
| Gambar 3. 8 CapCut..... | 12 |
| Gambar 3. 9 Canva..... | 13 |
| Gambar 3. 10 Laptop..... | 13 |
| Gambar 3. 11 Handphone | 13 |
| Gambar 4. 1 Kunjungan Lokasi Umkm | 18 |
| Gambar 4. 2 Hasil Rekam Footage Video | 19 |
| Gambar 4. 3 Proses Editing..... | 19 |
| Gambar 4. 4 Hasil Upload di Tiktok..... | 20 |
| Gambar 4. 5 Seminar UMKM..... | 21 |
| Gambar 4. 6 Kunjungan ke tempat UMKM | 22 |
| Gambar 4. 7 Kolaborasi dengan Dinas PMD..... | 23 |

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek

Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Praktek

Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek

Lampiran 4 Lembar Penilaian Dari Instansi

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek

Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah wajib yang ditempuh di sebuah Perguruan Tinggi (PT) baik untuk tingkat sarjana maupun diploma. Di bangku perkuliahan telah diajarkan teori-teori keilmuan yang sudah menjurus ke bidang industri tertentu. Banyak sekali hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum mempunyai pengalaman kerja untuk terjun ke dunia pekerjaan, teori yang diperoleh belum tentu sama dengan praktik kerja di lapangan, dan keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh, masih terbatas. Namun, untuk memperbanyak pengalaman kerja secara langsung, maka dilakukan kerja praktek sebagai langkah yang tepat untuk mendapatkan pengalaman pekerjaan. Dalam pelaksanaan kerja praktek, mahasiswa juga mendapatkan ilmu di luar dari teori yang didapatkan diperkuliahan.

Dikarenakan hal tersebut, maka Politeknik Negeri Bengkalis menetapkan kerja praktek agar para mahasiswa memperoleh ilmu pengetahuan yang tidak diberikan oleh kampus. Sehingga kerja praktek dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang diperoleh di bangku kuliah. Strategi ini memadukan proses belajar-mengajar dalam kelas dengan pembelajaran di lapangan melalui kerja nyata pada suatu perusahaan atau lembaga pengelola usaha. (Panduan Kerja Praktek 2017).

Soodu.id merupakan kantor yang bergerak untuk membantu U M K M daerah yang mana bekerja sama dengan UMKM daerah yang ada di Riau. Soodu.id merupakan marketplace yang disediakan sebagai wadah pemasaran produk UMKM dalam upaya meningkatkan dan mengenalkan produk UMKM ke pasar yang lebih luas sehingga produk lokal mampu menjaga eksistensinya.

Dalam era globalisasi saat ini, sosial media tidak dipungkiri memiliki kaitan erat dengan kehidupan manusia setiap harinya. Sosial media dapat mempermudah pekerjaan manusia serta memberikan kemudahan dalam memperoleh informasi. Untuk mempermudah perusahaan Soodu.id dalam memasarkan produk UMKM maka penulis mengajukan judul “STRATEGI PEMASARAN PRODUK UMKM MELALUI MEDIA SOSIAL SOODU.ID “ dalam hal ini akan dijadikan sebagai Laporan Kerja Praktek.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studinya
2. Memberi mahasiswa kesempatan untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai dengan program studinya yang telah dipelajari pada suatu organisasi/perusahaan.
3. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai praktek dalam dunia kerja sehingga dapat memberikan bekal kepada mahasiswa untuk terjun langsung ke lapangan.
4. Menguji kemampuan mahasiswa dalam pengetahuan, keterampilan dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan attitude/perilaku mahasiswa dalam bekerja.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa akan memperoleh pengalaman-pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisa masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
4. Mahasiswa mendapatkan ilmu pengetahuan baru tentang teori/konsep diluar dari

program studinya.

5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengemban kurikulum dan proses pembelajaran.
6. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi atau perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti KP didunia pekerjaannya.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Ide Soodu.id pertama kali dicetus oleh Muhammad Ridho Nosa pada tanggal 10 Juli 2019, Lalu pada 5 Mei 2020 Muhammad Ridho Nosa mengajak beberapa teman - teman dan koleganya untuk menjalankan bersama - sama startup Soodu.id, ditanggal inilah Soodu.id mulai resmi berjalan.

2.2 Visi Dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi

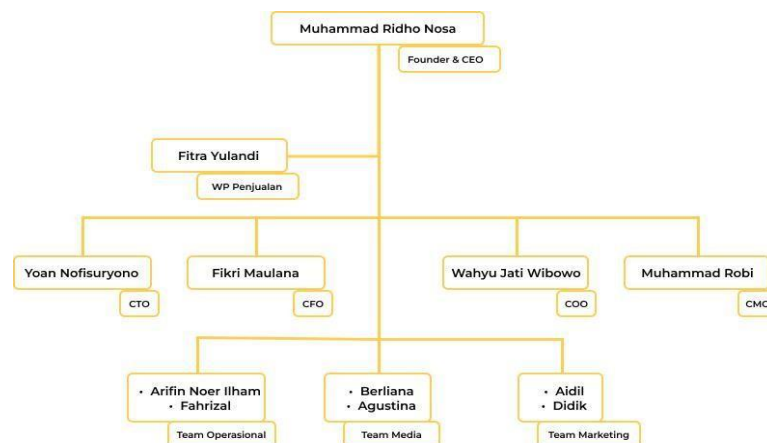
Menjadi marketplace produk asli daerah terbesar seIndonesia

2.2.2 Misi

Adapun misi dari Soodu.id adalah sebagai berikut:

1. Memperkuat UMKM daerah se-Provinsi Riau.
2. Meningkatkan daya jual UMKM daerah se-Provinsi Riau.
3. Membangun kemitraan yang saling menguntungkan dengan UMKM daerah se-Provinsi Riau.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Soodu.id

Struktur organisasi pada start up Soodu.id dapat diuraikan sebagai berikut :

- a) CEO (Chief Executive Officer)
Chief Executive Officer merupakan posisi atau jabatan tertinggi dalam suatu perusahaan. CEO bertanggung jawab atas segala bisnis di suatu perusahaan. Mempunyai tugas untuk membuat keputusan manajerial paling tinggi di perusahaan. CEO juga mempunyai tanggung jawab untuk mengambil keputusan utama dalam manajemen perusahaan.
- b) Wakil Presiden Penjualan
- c) CTO (Chief Technology Officer)
Chief Technology Officer mempunyai tugas untuk sebagai wakil direktur yang bertanggung jawab atas segala kegiatan teknologi dan informasi yang ada didalam perusahaan.
- d) CFO (Chief Financial Officer)
Chief Financial Officer mempunyai tugas sebagai wakil direktur yang mengelola dalam masalah keuangan atau finance didalam perusahaan. Peran CFO dalam perusahaan berkaitan dengan pengadaan pendanaan, pembelanjaan, pembentukan anggaran, dan pembuatan laporan keuangan dalam perusahaan.
- e) COO (Chief Operating Officer)
Chief Operating Officer mempunyai tugas sebagai wakil direktur dalam memimpin divisi operasional internal perusahaan.
- f) CMO (Chief Marketing Officer)
Chief Marketing Officer mempunyai tugas sebagai wakil direktur yang mengelola pemasaran. Tugas CMO adalah membantu CEO memimpin divisi marketing dan menangani berbagai perihal tentang marketing atau pemasaran didalam perusahaan.
 - Team Operasional
 - Team Media
 - Team Marketing

2.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Soodu.id merupakan marketplace yang disediakan sebagai wadah pemasaran produk UMKM dalam upaya meningkatkan dan mengenalkan produk UMKM ke pasar yang lebih luas sehingga produk lokal mampu menjaga eksistensinya.

2.4.1 Layanan Digital Soodu.Id

Selain itu soodu id juga memiliki layanan digital lain yang bernaung dibawahnya adapun layanannya adalah sebagai berikut:

1. Soodu mall Pusat brand dan produk unggulan UMKM soodu.id yang sudah terverifikasi.
2. Soodu go Layanan pengantaran instan untuk tiap tiap daerah yang sudah terjangkau oleh layanan Soodu.go.
3. Soodu pos Layanan memberi kemudahan untuk mengelola kasir dan laporan keuangan digital.
4. Soodupedia Layanan yang memberikan edukasi dan literasi digital bagi UMKM daerah.
5. Soodublog, Berita terkini , artikel menarik, tips and trick yang disajikan contributor soodublog untuk UMKM daerah.

BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

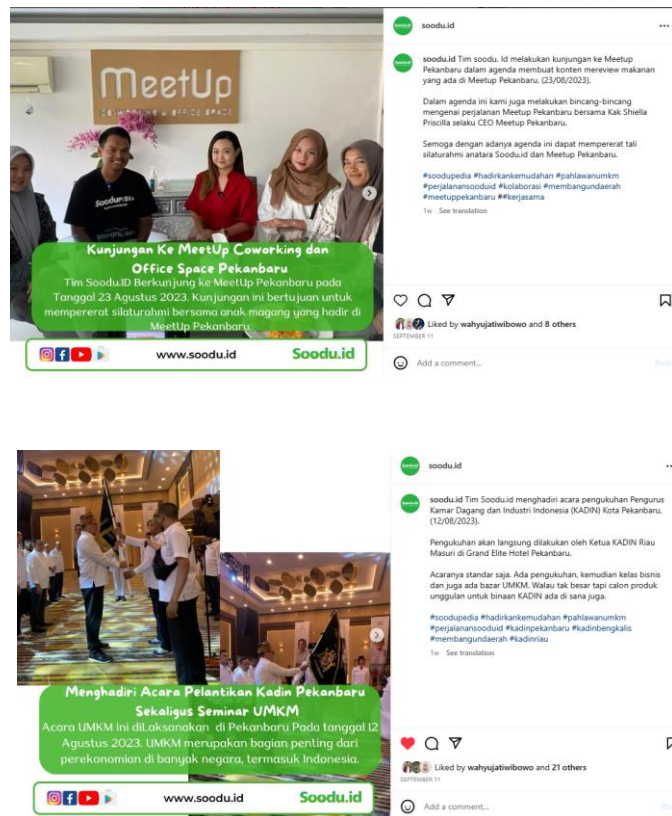
Kerja Praktek (KP) dilaksanakan terhitung mulai tanggal 03 Juli 2023 sampai dengan di perusahaan Soodu.id. Selama pelaksanaan KP adapun tugas yang diberikan diantaranya :

3.1.1 Pembuatan Caption Untuk Konten Sosial Media Instagram Soodu.id

Soodu.id merupakan marketplace yang menghadirkan kemudahan untuk UMKM daerah dalam memasarkan produknya ke pasar yang lebih luas untuk menuju UMKM Go Digital. Dalam hal ini tentunya perusahaan Soodu.id perlu mengenalkan aplikasinya agar dikenali oleh masyarakat. Salah satu cara yang dilakukan untuk mengenalkan aplikasi Soodu.id yaitu melalui sosial media Instagram Soodu.id itu sendiri.

Dalam hal tugas utama yang saya lakukan yaitu membuat caption yang akan digunakan untuk konten media sosial Instagram Soodu.id. Dengan adanya caption ini diharapkan bisa menjadi salah satu cara untuk menarik perhatian publik untuk membaca postingan yang sudah di posting di feed Instagram Soodu.id. Berikut salah satu caption yang sudah saya tulis di konten Instagram Soodu.id :





Gambar 3. 1 Pembuatan caption

3.1.2 Melakukan Pengecekan Materi Untuk Konten

Melakukan pengecekan materi yang dibuat oleh pembuat materi untuk konten di Instagram Soodu.id adalah salah satu tugas yang saya lakukan. Pengecekan yang dilakukan meliputi tulisan atau isi dari konten tersebut sudah benar atau belum. Hal ini bertujuan agar konten yang akan di posting di Instagram Soodu.id tidak ada kesalahan.

3.1.3 Membantu Pemateri pada Sosialisasi Bersama Para Bum Desa

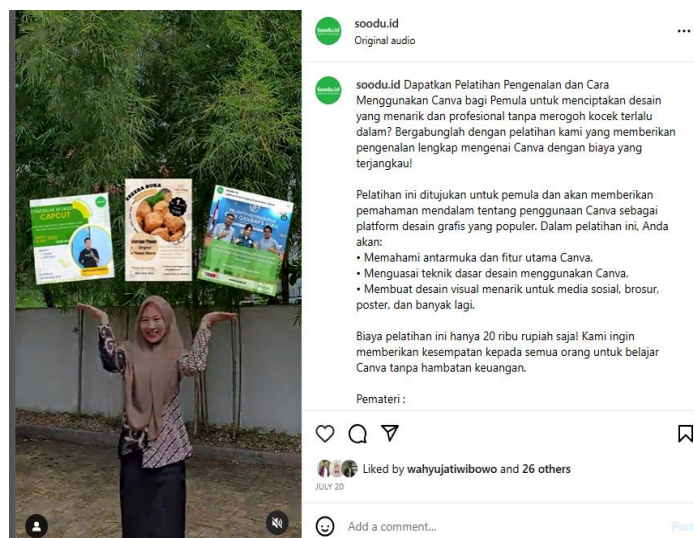
Membantu pemateri oleh Soodu.id pada Sosialisasi Aplikasi Sivedesing untuk Bumdes Kabupaten Pelalawan. Hal yang dilakukan yaitu membantu apa yang dibutuhkan oleh pemateri dan peserta, sehingga para peserta bisa terbantu bila ada kendala dalam penjelasan yang kurang.



Gambar 3. 2 Sosialisasi Sibedesing

3.1.4 Pengeditan Video Untuk Konten Sosial Media Instagram Soodu.id

Dalam pelaksanaan kegiatan magang atau KP (kerja praktek), tim Soodu.id juga memberi kesempatan kepada tim magang untuk menjadi editing video untuk bahan postingan di sosial media soodu.id.



Gambar 3. 3 Editing Video

3.1.5 Fotografer Dokumentasi dari Kegiatan Soodu.ID

Dalam pelaksanaan kegiatan magang atau KP (kerja praktek), tim Soodu.id memberi kesempatan kepada tim magang untuk menjadi dukumentator Soodu.id dalam kegiatan kunjungan ke tempat UMKM, Adapun tugas dokumentator adalah mendokumentasi kegiatan, yang nantinya hasil foto atau video yang diambil akan menjadi bahan untuk menjadi postingan di media sosial Soodu.id. Adapun kegiatannya meliputi Kunjungan tempat UMKM Meet Up Pekanbaru.



Gambar 3. 4 Fotografer Dokumentasi

3.1.6 Mengikuti Seminar dan Workshop Lawan Misinformasi untuk Pemilu Sehat

Kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan yang dibuat oleh Relawan Tik. Seminar dan Workshop ini dilakukan untuk melandasi masyarakat bagaimana infrastruktur penggunaan internet diselaraskan dengan literasi digital untuk masyarakat. Masyarakat itu harus punya literasi digital yang baik untuk menggunakan teknologi yang disiapkan pemerintah baik nasional maupun daerah. Seminar ini dilaksanakan di Perpustakaan Soeman HS Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau, Selasa 15 Agustus. Acara didukung Kominfo, Polda Riau, Bawaslu, WhatsApp Indonesia, ICT Watch, Dipersip Provinsi Riau, Politeknik Caltex Riau, Jawara Internasional, Siber Kreasi.



Gambar 3. 5 Dokumentasi Seminar dan Workshop

3. 2 Target Yang Diharapkan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yang berlokasi di kantor Soodu.id, adapun target yang ingin dicapai, diantaranya :

1. Memahami dunia kerja di bidang teknologi informasi.
2. Dapat memanfaatkan pengetahuan dan skill di bidang Teknik Informatika sebagai peluang usaha dan kerja.
3. Dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik.
4. Dapat menjadi seorang pembuat konten yang baik.

3. 3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras Yang Digunakan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di kantor Soodu.id, adapun perangkat yang digunakan, baik perangkat keras (hardware) maupun perangkat lunak (software), yaitu :

3.3.1 Perangkat Lunak yang digunakan (Software)

1. Google Chrome

Google Chrome digunakan untuk mencari materi atau referensi untuk menambah pengetahuan terhadap tugas yang dilaksanakan.



Gambar 3. 6 Google Chrome

2. Microsoft Word

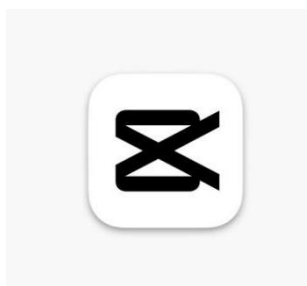
Microsoft Word adalah sebuah program yang merupakan bagian dari paket instalasi Microsoft Office, berfungsi sebagai perangkat lunak pengolah kata meliputi membuat, mengedit, dan memformat dokumen.



Gambar 3. 7 Microsoft Word

3. CapCut

CapCut adalah “Capture” dan “Cut” yang dimana dalam aplikasi ini sangat cocok digunakan untuk pembuatan video pendek dan mini vlog karena hanya dengan meng capture momen dan langsung mengeditnya dengan fitur all in one yang tersedia didalamnya.



Gambar 3. 8 CapCut

4. Canva

Canva merupakan platform desain dan komunikasi visual online dengan misi memberdayakan semua orang di seluruh dunia agar dapat membuat desain apa pun dan mempublikasikannya di mana pun.



Gambar 3. 9 Canva

3.3.2 Perangkat Keras yang digunakan (Hardware)

1. Laptop

Laptop atau sering disebut komputer mini digunakan sebagai perangkat untuk pembuatan caption untuk konten di Instagram Soodu.id dan pengeditan foto untuk klien Soodu.id. Laptop yang digunakan yaitu Acer Aspire A514-54 dengan spesifikasi SSD sebesar 256 Gigabyte, Processor Intel CORE i3 dan memiliki Random Access Memory (RAM) sebesar 8 Gigabyte.



Gambar 3. 10 Laptop

2. Handphone

Handphone digunakan sebagai perangkat untuk pengambilan video dan foto yang akan di edit nantinya.



Gambar 3. 11 Handphone

3. 4 Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan Kerja Praktek di Soodu.id terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan. Kendala yang dihadapi antara lain :

- Kurangnya pengetahuan untuk membuat caption yang menarik yang akan digunakan untuk konten Instagram Soodu.id.
- Kurangnya pengetahuan untuk membuat artikel yang akan di upload di blog Soodu.id

3. 5 Penyelesaian Masalah

Adapun pemecahan masalah yang dapat dilakukan selama Kerja Praktek adalah :

1. Meminta bantuan dan bertanya kepada pembimbing lapangan yang memahami tentang permasalahan tersebut.
2. Mencari referensi dan banyak membaca untuk mengetahui bagaimana cara menyelesaikan masalah-masalah tersebut.

BAB IV

STRATEGI PEMASARAN PRODUK UMKM MELALUI MEDIA SOSIAL SOODU.ID

4.1 Uraian Judul

Judul ini saya ambil karena berkaitan dengan tugas yang diberikan oleh pembimbing KP Strategi Pemasaran Produk UMKM Melalui Media Sosial Dalam Perusahaan Soodu.id.

4.1.1 Strategi Pemasaran

Strategi pemasaran merupakan rencana terperinci yang digunakan oleh sebuah organisasi atau perusahaan untuk mencapai tujuan pemasaran mereka. Ini melibatkan perencanaan, pelaksanaan, dan pengelolaan berbagai kegiatan pemasaran yang dirancang untuk mempromosikan produk, layanan, atau merek agar lebih dikenal oleh target pasar dan mencapai hasil yang diinginkan. Strategi pemasaran mencakup berbagai aspek, termasuk analisis pasar, segmentasi pasar, penentuan target pasar, pengembangan produk, harga, distribusi, dan promosi.

Tujuan dari strategi pemasaran adalah meningkatkan kesadaran merek, memperluas pangsa pasar, meningkatkan penjualan, dan memperbaiki citra merek. Strategi pemasaran yang efektif harus disesuaikan dengan target pasar yang tepat, menggunakan metode yang relevan, dan memiliki metrik yang jelas untuk mengukur keberhasilannya. Selain itu, strategi pemasaran juga harus dapat beradaptasi dengan perubahan dalam lingkungan bisnis dan pergeseran dalam perilaku konsumen.

4.1.2 Produk UMKM

Produk UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) adalah barang atau layanan yang dihasilkan atau disediakan oleh usaha-usaha dengan skala kecil hingga menengah. Produk UMKM dapat mencakup berbagai jenis barang dan jasa, tergantung pada jenis usaha dan industri yang dijalankan. Berikut adalah beberapa contoh produk UMKM:

1. Produk Makanan dan Minuman
2. Produk Kerajinan Tangan
3. Produk Fashion
4. Produk Pertanian
5. Produk Kecantikan dan Perawatan
6. Produk Kreatif dan Desain
7. Produk Teknologi dan Aplikasi
8. Produk Lingkungan
9. Produk Pendidikan dan Pelatihan
10. Produk Layanan Bisnis

Produk UMKM seringkali memiliki karakteristik unik dan ciri khas, dan sering kali mengandalkan kreativitas, keahlian, dan pengetahuan lokal. Mereka juga dapat memberikan dampak positif pada ekonomi lokal dengan menciptakan lapangan kerja dan mempromosikan keberlanjutan dalam komunitas setempat. Produk UMKM umumnya dipasarkan secara lokal atau secara online melalui platform e-commerce atau media sosial.

4.1.3 Media Sosial

Media sosial dapat dipahami sebagai suatu platform digital yang menyediakan fasilitas untuk melakukan aktivitas sosial bagi setiap penggunanya. Beberapa aktivitas yang dapat dilakukan di media sosial, misalnya yaitu melakukan komunikasi atau interaksi hingga memberikan informasi atau konten berupa tulisan, foto dan video. Berbagai informasi dalam konten yang dibagikan tersebut dapat terbuka untuk semua pengguna selama 24 jam penuh.

Media sosial sendiri pada dasarnya adalah bagian dari pengembangan internet. Kehadiran beberapa dekade lalu telah membuat media sosial dapat berkembang dan bertumbuh secara luas dan cepat seperti sekarang. Hal inilah yang menjadikan semua pengguna yang tersambung dengan koneksi internet dapat melakukan proses penyebaran informasi atau konten kapan pun dan di mana pun.

4.1.4 Tujuan dan Manfaat Pemasaran Produk UMKM Melalui Media Sosial

Pemasaran produk UMKM melalui media sosial dapat memberikan sejumlah tujuan dan manfaat yang signifikan bagi UMKM. Berikut adalah beberapa di antaranya:

Tujuan Pemasaran Produk UMKM Melalui Media Sosial

1. Meningkatkan Kesadaran Merek
2. Meningkatkan Penjualan
3. Mengembangkan Pangsa Pasar
4. Menghadirkan Produk Baru
5. Meningkatkan Keterlibatan Pelanggan
6. Menjangkau Kelompok Target Tertentu

Manfaat Pemasaran Produk UMKM Melalui Media Sosial

1. Mengukur Hasil
2. Akses Global
3. Keterlibatan Langsung
4. Penargetan yang Tepat.
5. Kecepatan dan Fleksibilitas
6. Branding yang Lebih Kuat

Pemasaran melalui media sosial dapat menjadi alat yang sangat efektif bagi UMKM untuk memperluas bisnis mereka, meningkatkan penjualan, dan membangun hubungan yang kuat dengan pelanggan. Namun, penting untuk memiliki strategi yang terencana dengan baik dan mengukur hasilnya untuk mencapai manfaat maksimal dari media sosial.

4.2 Strategi Pemasaran Produk UMKM Melalui Media Sosial Tik Tok

Strategi pemasaran melalui media sosial dapat dimanfaatkan untuk beberapa tujuan, antara lain untuk menaikkan grafik dan *engagement*, mendapatkan calon pembeli (*leads*), menaikkan *sales*, menjangkau lebih banyak calon konsumen, dan membuat *brand* terlihat lebih menarik. Dalam konten media sosial Tik Tok Soodu.id lebih kepada pembuatan video untuk konten promosi produk. Dalam

membuat video perlu dibuat dengan menarik dan relevan. Berikut beberapa hal yang dilakukan oleh penulis dalam pembuatan video promosi produk :

4.2.1 Menentukan Lokasi Kunjungan UMKM

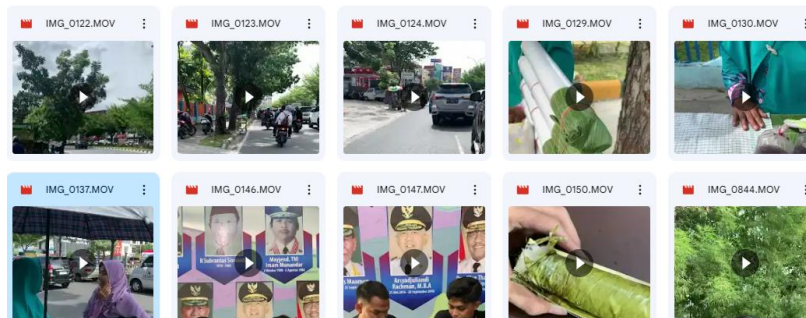
Dalam tahap pertama untuk pembuatan konten video promosi produk umkm tentunya harus menentukan lokasi kunjungan untuk kelancaran dalam pengambilan video. Disini penulis mengunjungi salah satu tempat UMKM yang ada di JL.Sudirman Kota Pekanbaru.



Gambar 4.1 Kunjungan Lokasi Umkm

4.2.2 Melakukan Rekam Footage Video Untuk Editing

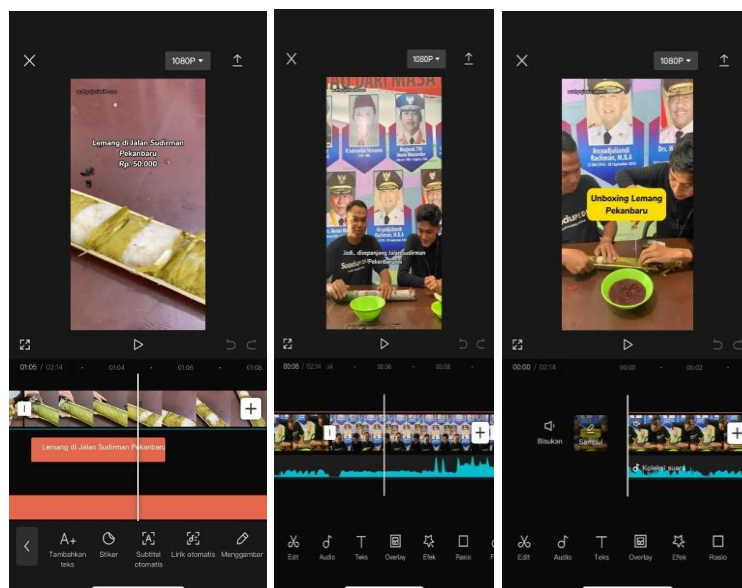
Dalam proses pengambilan gambar atau perekaman video yang dilakukan dengan kamera atau perangkat lainnya untuk mendapatkan materi visual yang akan digunakan dalam produksi video akhir. Ini merupakan salah satu langkah penting dalam pembuatan video yang melibatkan pengumpulan bahan konten yang akan diolah dan di edit menjadi video jadi. Setelah rekaman selesai, materi video ini akan digunakan dalam proses editing. Editing melibatkan pemotongan, penyusunan, dan pengolahan materi video tersebut untuk membuat video akhir yang siap untuk dipublikasikan. Perekaman footage video yang baik adalah langkah penting untuk memastikan bahwa Anda memiliki bahan yang berkualitas untuk bekerja dalam proses editing.



Gambar 4. 2 Hasil Rekam Footage Video

4.2.3 Melakukan Editing Video

Pada proses video editing ini kita dapat memilah-milah bagian mana dari video mentah yang kita inginkan dan kita dapat membuang bagian-bagian dari video mentah yang tidak kita inginkan (seperti tayangan video yang tidak jelas, buram, tidak fokus, terlalu goyang, dll), kita juga dapat memperbaiki hasil rekaman video kita yang terlalu gelap atau terang, ataupun warnanya yang terlalu kuning/merah/biru. Selain itu dalam proses video editing kita juga dapat menggabungkan antara foto dengan video, serta mengambil foto dari video. Dalam proses video editing kita juga dapat membuat slide show (tampilan foto yang digerakan) serta kita dapat mengambil hanya audionya saja yang dapat kita gunakan secara terpisah.

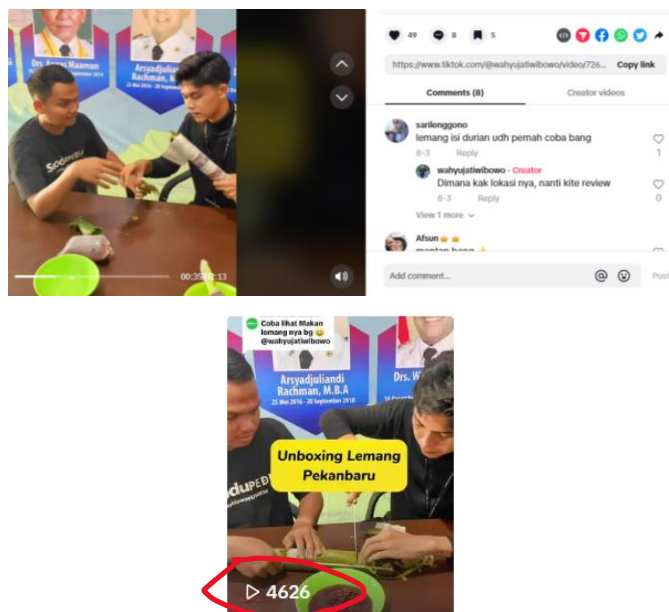


Gambar 4. 3 Proses Editing

4.2.4 Upload Hasil Video Ke Media Sosial Tik Tok

Saat mengunggah video di TikTok, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan agar konten yang diunggah berhasil. Beberapa hal yang harus diperhatikan sebelum unggah video:

1. Upload Video pada Jam Ramai (Prime Time)
1. Buat Caption yang Memancing Interaksi
2. Coba Gunakan Audio yang Viral
3. Gunakan Hashtag yang Tepat



Gambar 4. 4 Hasil Upload di Tiktok

Itulah beberapa strategi dalam pembuatan video promosi. Dengan menerapkan beberapa strategi tersebut diharapkan akun Tik Tok akan mendapatkan banyak interaksi dan juga engagement.

4.3 Strategi Pemasaran Produk UMKM Melalui Media Sosial Instagram Soodu.id

Saat ini penggunaan media sosial bukan sekadar untuk memposting foto atau video saja, namun juga digunakan sebagai sarana penjualan atas produk atau jasa dari pelaku usaha. Salah satu media sosial yang paling berpengaruh terhadap penjualan produk suatu bisnis adalah Instagram. Pengguna Instagram semakin bertumbuh waktu ke waktu, oleh karena itu pihak Instagram terus menerus

memperbarui dan mengupgrade berbagai fitur yang semakin menarik minat pengguna. Sehingga tidak heran jika saat ini semakin banyak pelaku bisnis yang menggunakan Instagram sebagai media pemasaran. Berikut beberapa hal yang dilakukan oleh penulis dalam memperkenalkan UMKM dalam Instagram Soodu.id

4.3.1 Menghadiri Seminar UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah)

Menghadiri seminar UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) adalah langkah yang baik untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam mengelola bisnis kecil atau menengah. Di seminar semacam ini, dapat memperoleh wawasan berharga, informasi terbaru, dan peluang untuk berkoneksi dengan sesama pengusaha. Dari seminar UMKM tersebut dapat dijadikan sebagai bahan postingan dalam Media Sosial Instagram Soodu.id



Gambar 4. 5 Seminar UMKM

4.3.2 Melakukan Kunjungan Ke Tempat UMKM

Melakukan kunjungan ke tempat UMKM adalah langkah yang bagus untuk memahami secara langsung bagaimana bisnis kecil tersebut beroperasi, serta memberikan dukungan kepada pelaku UMKM. Berikut adalah langkah-langkah yang perlu Anda pertimbangkan saat melakukan kunjungan ke tempat UMKM:

1. Pilih Tujuan Kunjungan:
2. Jadwalkan Kunjungan
3. Datang dengan Persiapan

4. Respek Terhadap Waktu
5. Ajukan Pertanyaan
6. Amati Operasional
7. Berinteraksi dengan Karyawan.
8. Beli Produk atau Layanan
9. Berbagi Pengalaman
10. Jaga Hubungan

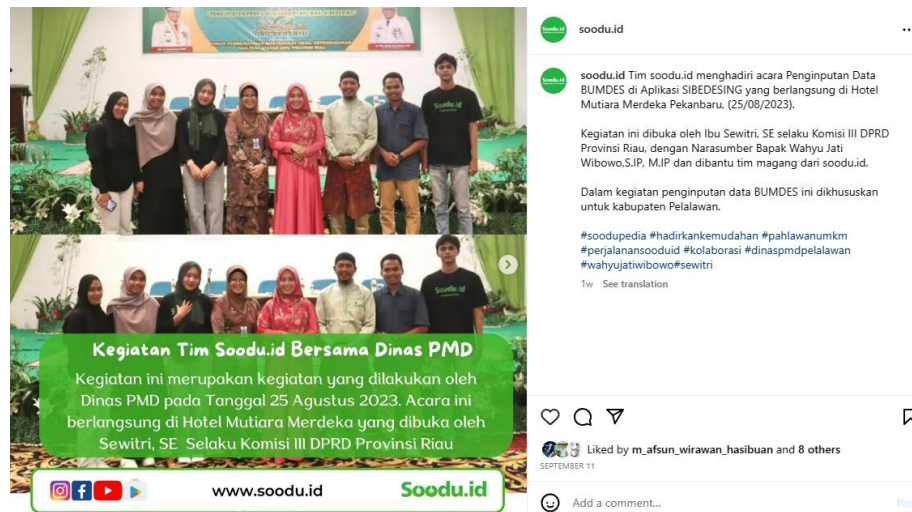
Kunjungan ke tempat UMKM bukan hanya tentang mengamati, tetapi juga memberikan dukungan dan apresiasi kepada pelaku UMKM yang berjuang untuk mengembangkan bisnis mereka. Itu bisa menjadi pengalaman yang berharga baik untuk Anda maupun untuk mereka.



Gambar 4. 6 Kunjungan ke tempat UMKM

4.3.3 Melakukan Kolaborasi Dengan Dinas PMD (Pemberdayaan Masyarakat dan Desa)

Melakukan kolaborasi dengan Dinas PMD (Pemberdayaan Masyarakat dan Desa) adalah langkah yang baik untuk memajukan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) serta berkontribusi pada pembangunan komunitas lokal.



Gambar 4. 7 Kolaborasi dengan Dinas PMD

Sebelum mengunggah postingan di Instagram. Berikut beberapa hal yang dilakukan oleh penulis agar postingan tersebut Fyp:

1. Menulis Informasi Penting untuk Menarik Minat Pembaca
2. Menggunakan Struktur Caption dengan Baik
3. Menambahkan Emoji untuk Membuat Caption Agar Tidak Panjang
4. Menggunakan Mention “@” Untuk Meningkatkan Jangkauan

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kerja praktek di Soodu.id dapat disimpulkan bahwa dalam bertugas menjadi seorang Konten Kreator bukanlah suatu hal yang mudah dan juga tidak bisa disepelekan. Untuk menjadi seorang Konten Kreator dibutuhkan kemampuan dan juga pengetahuan untuk membuat kontennya bisa dipahami oleh pembaca atau audiens. Selain itu, dengan adanya kerja praktek ini, mahasiswa kerja praktek jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis mampu mengenal lebih dalam mengenai Teknik Informatika dalam dunia kerja yang berada di luar Politeknik, dan mahasiswa kerja praktek juga mendapatkan ilmu pengetahuan lainnya dalam dunia media sosial.

5.2 Saran

Adapun saran yang ingin disampaikan terkait pelaksanaan Kerja Praktek dan tugas yang diberikan adalah dalam proses pemasaran produk UMKM masih dapat diperbaiki atau dibuat dengan lebih menarik dengan memberikan sebuah informasi atau bahan bacaan yang bisa membuat penasaran dan perhatian publik.

DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis (2022). Buku Panduan Laporan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.

<https://jurnal.usahid solo.ac.id/index.php/GI/article/download/755/579>

<https://mnews.co.id/read/fokus/strategi-pemasaran-di-media-sosial-yang-efektif-bagi-umkm/>

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Savitri Dewi Lubis
NIM : 6103211450
JURUSAN /PRODI : Teknik Informatika/D3 Teknik Informatika
SEMESTER : 5
LOKASI KP : Jl. Rambutan N0. 19, Sidomulyo Timur, Kec.
Marpoyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau
PEMBIMBING/SUPERVISOR : Wahyu Jati Wibowo,S.IP, M.IP

| NO | HARI/TANGGAL | JAM MASUK | JAM PULANG | PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR |
|----|----------------------|-----------|------------|--------------------------------------|
| 1 | Selasa, 04 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 2 | Rabu, 05 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 3 | Kamis, 06 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 4 | Jumat, 07 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 5 | Senin, 10 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 6 | Selasa, 11 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 7 | Rabu, 12 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 8 | Kamis, 13 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 9 | Jumat, 14 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 10 | Senin, 17 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 11 | Selasa, 18 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 12 | Rabu, 19 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 13 | Kamis, 20 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 14 | Jumat, 21 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 15 | Sabtu, 22 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |

| | | | | |
|----|----------------------|-------|-------|--|
| 16 | Senin, 24 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 17 | Selasa, 25 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 18 | Rabu, 26 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 19 | Kamis, 27 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 20 | Senin, 31 Juli 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 21 | Selasa, 01 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 22 | Rabu, 02 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 23 | Kamis, 03 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 24 | Jumat, 04 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 25 | Senin, 07 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 26 | Selasa, 08 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 27 | Rabu, 09 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 28 | Kamis, 10 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 29 | Jumat, 11 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 30 | Selasa, 15 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 31 | Rabu, 16 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 32 | Sabtu, 19 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 33 | Minggu, 20 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 34 | Senin, 21 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 35 | Selasa, 22 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 36 | Rabu, 23 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 37 | Kamis, 24 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 38 | Jumat, 25 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 39 | Sabtu, 26 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 40 | Minggu, 27 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |
| 41 | Senin, 28 Agst 2023 | 08:00 | 16:00 | |


Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Praktek

KEGIATAN HARIAN

KERJA PRAKTEK

HARI : Selasa


TANGGAL : 4 Juli 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|-------------------|--|
| 1 | Perkenalan dengan atasan soodu.id Yaitu pak Edo. Sekaligus membahas projek atau pekerjaan yang harus kami buat untuk kedepannya. | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|---|---|
| |  | Pembahasan projeck yang akan dibuat untuk kedepannya. |

HARI : Rabu


TANGGAL : 5 Juli 2023


| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|-------------------|---|
| 1 | Kelompok magang soodu.id Pekanbaru pergi kepasar arengka, untuk membuat tugas pertama atau projek pertama. Tujuan dari projek ini untuk memperkenalkan kepada masyarakat apa itu pasar arengka pekan baru, sekaligus kami berbelanja. | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|---|--|
| |  | Dokumentasi kegiatan untuk memperkenalkan pasar arengka pekanbaru. |

HARI : Kamis – Jum'at


TANGGAL : 6 – 7 Juli 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---------------------------------------|-------------------|---|
| 1 | Pengeditan video yang dipasar arengka | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|--|---|
| |  | Proses pengeditan video yang dipasar arengka pekanbaru. |

HARI : Senin - Selasa


TANGGAL : 10 - 11 Juli 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|-------------------|---|
| 1 | Mengedit video produk, dimana tujuan pengeditan ini untuk memperkenalkan produk dari sultan parfum di media sosial, terutama di akun tik-tok. | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|---|---|
| |  | Hasil editan dari produk sultan parfum yang di up ke tik tok. |

HARI : Rabu ,


TANGGAL : 12 Juli 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | Pengambilan bahan video dan gambar yang bertujuan untuk mempromosikan produk umkm yang ada di Jln. Sudirman dimana produknya itu adalah lemang | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|---|---|
| |  | Dokumentasi untuk pengambilan foto di jln sudirman. |

HARI : Kamis


TANGGAL : 13 Juli 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|-------------------|---|
| 1 | Kami mendapatkan proyek dari salah satu klien yang dimana klien meminta untuk diditikan 3 player untuk acara seminar. <i>Catatan pembimbing industry :</i> | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|--------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |

HARI : Senin – Rabu


TANGGAL : 17 – 19 Juli 2023


| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | Membuat video pengenalan Canva Bagi Pemula Dengan Pembagian Tugas ; Mellyana : Sebagai Naratif / Yang menyampaikan promosi Savitri Dewi Lubis : Bertugas Mengedit Video Promosi Nur Ainun Hasanah : Menyusun rangkain kalimat promosi M. Afsun : Menyusun rangkain kalimat promosi | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|--------------|------------------------------|
| | | Hasil editing dari tim kami. |

HARI : Sabtu


TANGGAL : 22 Juli 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|-------------------|---|
| 1 | Anak Magang di Soodu.id Pekanbaru melaksanakan pelatihan pengenalan canva bagi pemula | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|---|---|
| |  | Dokumentasi dari kegiatan pelatihan pengenalan canva bagi pemula. |

HARI : Senin


TANGGAL : 24 Juli 2023


| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|-------------------|---|
| I | Tim magang soodu.id Pekanbaru mengevaluasi apa saja yang harus ditingkatkan dalam melakukan seminar dan apa kendala yang dihadapi dalam seminar pengenalan canva bagi pemula. | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|--------------|------------|
| | | |

HARI : Selasa


TANGGAL : 25 Juli 2023


| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | Membuatan flayer hasil seminar yang kami lakukan pada tanggal 22 Juli 2023 | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|---|---|
| |  | Proses pengeditan hasil kegiatan seminar canva. |

HARI : Senin


TANGGAL : 31 Juli 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERITUGAS | PARAF |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | Kami mengadakan diskusi untuk pembahasan program kerja yang akan dilaksanakan dalam bulan Agustus mendatang. Sambil menikmati masakan di RM yang ada di kota Pekanbaru | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|---|---|
| |  | Proses diskusi untuk kegiatan kedepannya. |

HARI : Selasa - Rabu


TANGGAL : 1 – 2 Agustus 2023


| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|-------------------|---|
| 1 | Ditanggal ini kami mendapatkan proyek baru dari klien untuk pengeditan ucapan hari jadi provinsi Riau dan Hut RI. Dimana hasil editan kami akan di tampilkan dalam website milik klien. | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|--------------|------------|
| | | |

HARI : Kamis – Jum'at


TANGGAL : 3 – 4 Agustus 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|-------------------|---|
| 1 | Disini kami diberikan tugas untuk memperkenalkan suatu aplikasi dimana: 1. Untuk pembuatan video tutorial penggunaan aplikasi SIBEDESING di android dan website oleh savitri dewi lubis. 2. Sedangkan untuk nur ainun hasanah & mellyana menyiapkan materi untuk buku panduan penggunaan aplikasi SIBEDESING. | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|---|------------------------------------|
| |  | Gambaran buku panduan yang dibuat. |

HARI Senin - Selasa


TANGGAL : 7 – 8 Agustus 2023


| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | Membuat Flayer hari jadi Provinsi Riau dan Mengupload ke akun soodu.id | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | Catatan pembimbing industry : | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|--|--|
| |  | Hasil yang sudah di upload di instagram soodu.id |

HARI Rabu – Jum'at


TANGGAL : 9 – 11 Agustus 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | membuat video promosi untuk soodu mall dengan pembagian tugas 1. mellyana : Sebagai Naratif / Penyampai informasi mengenai soodu mall 2. Nur Ainun Hasanah : Sebagai Penyusun Materi 3. Savitri Dewi Lubis : Pengambilan video untuk mengedit video di lakukan bersama-sama | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|---|---------------------------|
| |  | Hasil yang sudah di edit. |

HARI : Selasa


TANGGAL : 15 Agustus 2023


| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | Mengikuti cara seminar lawan misinformasi untuk pemilu sehat di perpustakaan Hs Provinsi Riau. Sekaligus Foto bersama dengan Ketua Relawan TIK Riau bapak Ari Sandi. | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|---|---|
| |  | Dokumentasi dalam mengikuti seminar lawan misinformasi. |

HARI Sabtu


TANGGAL : 19 Agustus 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | Mempersiapkan pelatihan berjudul "Pelatihan Penggunaan Aplikasi CapCut". | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|---|---|
| |  | Proses pengambilan video untuk mempromosikan acara pelatihan ini. |

HARI : Minggu


TANGGAL : 20 Agustus 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|-------------------|---|
| 1 | Menghadiri acara KPID (Komisi Penyiaran Indonesia Daerah) dan melakukan sesi foto bersama. Kami hadir dalam acara tersebut dengan semangat untuk mendukung dan terlibat dalam kegiatan yang relevan dengan industri penyiaran | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|---|---------------------------------------|
| |  | Gambaran dalam acara KPID Awards 2023 |

HARI : Senin - Selasa


TANGGAL : 21 – 22 Agustus 2023


| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | Membahas masalah kunjungan ke salah satu umkm yang ada di pekanbaru yang dimana membahas masalah teknis yang akan dilakukan ketika sudah sampai di lokasi. | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|--------------|------------|
| | | |

HARI : Rabu


TANGGAL : 23 Agustus 2023


| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | Mengunjungi salah satu tempat UMKM yang ada di pekanbaru yaitu MeetUp. Dalam kunjungan ini kami sedikit mewawancarai pemilik Meetup yang dimana membahas tentang sejarah UMKM ini, dan juga kami dapat review makanan dan minuman yang ada di Meetup, dan dapat keliling melihat kondisi Meetup. | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|---|---|
| |  | Hasil dari kunjungan ke salah satu tempat umkm yang ada di pekanbaru. |

HARI : Kamis


TANGGAL : 24 Agustus 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|-------------------|---|
| I | Soodu.id kolaborasi dengan MeetUp untuk melaksanakan study tour ke kantor DPRD Riau | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|--|---|
| |  | Proses selama study tour ke kantor DPRD Riau. |

HARI : Jum'at


TANGGAL : 25 Agustus 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | Tim dari soodu.id menjadi narasumber dalam kegiatan sosialisasi yang dimana untuk memperkenalkan dan pengenputan dalam aplikasi Sibcdesing, yang dimana kegiatan ini diadakan oleh pihak Dinas pemberdayaan masyarakat desa, kependudukan dan pencatatan sipil provinsi riau | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|---|---|
| |  | Membantu pemateri dalam sosialisasi apk sibcdesing. |

HARI : Sabtu


TANGGAL : 26 Agustus 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|---|-------------------|---|
| 1 | Mengedit semua bahan dari kegiatan kami dari tanggal 20 - 25 agustus untuk di posting ke sosial media | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | Catatan pembimbing industry : | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|--------------|------------|
| | | |

HARI : Minggu

TANGGAL : 27 Agustus 2023

| NO | URAIAN KEGIATAN | PEMBERI TUGAS | PARAF |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | Melaksanakan pelatihan Capcut Oleh tim soodu.id | Wahyu Jati Wibowo |  |
| | <i>Catatan pembimbing industry :</i> | | |

| NO | GAMBAR KERJA | KETERANGAN |
|----|--------------|------------|
| | | |

Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Savitri Dewi Lubis
Tempat / Tgl.Lahir : Iparbondar / 12 Desember 2002
Alamat : Iparbondar, Panyabungan, Mandailing Natal, Sumatera Utara

Telah melakukan Kerja Praktek pada Perusahaan kami, Star Up Soodu.id Sejak tanggal 4 Juli 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP). Selama bekerja di instansi kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat Keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Pekanbaru, 31 Agustus 2023



Wahyu Jati Wibowo,S.IP, M.IP
Chief Operating Officer Soodu.id

Lampiran 4 Lembar Penilaian Dari Instansi

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK STARUP SOODU.ID MARKETPLACE UMKM DI KABUPATEN BENGKALIS DAN PEKANBARU

Nama : Savitri Dewi Lubis
Nim : 6103211450
Program Studi : D3 Teknik Informatika
Politeknik Negeri Bengkalis

| No | Aspek Penilaian | Bobot | Nilai |
|----|---------------------------|-------|-------|
| 1 | Disiplin | 20% | 90 |
| 2 | Tanggung- jawab | 25% | 95 |
| 3 | Penyesuaian diri | 10% | 90 |
| 4 | Hasil Kerja | 30% | 90 |
| 5 | Perilaku secara umum | 15% | 95 |
| | Total Jumlah (1+2+3+4+5) | 100% | 92 |

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik Sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan : Hasil kerja yang telah dibuat
sudah sangat baik. lebih ditingkatkan
lagi skill sesuai bidangnya. Disiplin
waktu terus ditingkatkan kembali.

Pekanbaru, 31 Agustus 2023


Soodu.id
Wahyu Jati Wibowo, S.IP, M.IP
Chief Operating Officer Soodu.id