

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. WAHANAKARSA SWANDIRI**

**PERANCANGAN APLIKASI PENGINPUTAN DATA
PERMOHONAN SERVICE BERBASIS WEBSITE DI PT
WAHANAKARSA SWANDIRI**

GABRIEL

6103211438



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS – RIAU

2023

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT.WAHANAKARSA SWANDIRI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

GABRIEL

6103211438

Bengkalis, 31 Agustus 2023

Kepala Departement. IT
PT. Wahanakarsa Swandiri



RICHARD BERNADES, S.KOM
NIP. 172093

Dosen Pembimbing
Program Studi D3 Teknik
Informatika



SUPRIA, M.KOM
NIP. 198708122019031011

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi D3 Teknik Informatika



SUPRIA, M.KOM

NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatnya-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktek dan laporan kerja praktek ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Tujuan penulisan laporan Kerja Praktek ini dibuat sebagai pertanggungjawaban setelah menyelesaikan kerja praktek di PT Wahanakarsa Swandiri.

Pada kesempatan ini juga, penulis mengucapkan terima kasih kepada keluarga yang memberi dukungan penuh dalam KP ini dan kepada pihak lain yang telah membantu pelaksanaan KP di PT Wahanakarsa Swandiri. Selanjutnya, penulis juga menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam terlaksananya KP ini, diantaranya :

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Supria, M.Kom selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Muhammad Nasir, M.Kom selaku Koordinator Pelaksanaan KerjaPraktek.
5. Bapak Supria, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. Bapak Tengku Musri, M.Kom selaku Dosen Wali.
7. Bapak Dasyarman, S.H selaku Manager di PT Wahanakarsa Swandiri.
8. Bapak Richard Bernandes, S.KOM selaku Kepala Dept.IT
9. Seluruh staff

10. Orang Tua dan seluruh Keluarga atas segala dukungan baik materi maupun moral dan doa yang telah diberikan kepada penulis.
11. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi serta semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Refinery PT Wahanakarsa Swandiri, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait bagaimana dunia kerja dari Jurusan Teknik Informatika sesungguhnya, penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktek ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan kritikan serta saran yang bersifat membangun dari para pembaca guna upaya penyempurnaan laporan Kerja Praktek selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan Kerja Praktek ini bermanfaat bagi khalyak umum serta ilmu pengetahuan khususnya di bidang Teknik Informatika.

Bengkalis, 31 Agustus 2023

GABRIEL

NIM.6103211438

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek	1
1.3 Manfaat Kerja Praktek	2
BAB II GAMBARAN PT WAHANAKARSA SWANDIRI.....	3
2.1 Sejarah PT Wahanakarsa Swandiri	3
2.2 Visi	5
2.3 Misi.....	5
2.3 Struktur Organisasi PT Wahanakarsa Swandiri	6
2.4 Gambaran Umum Proyek PT Wahanakarsa Swandiri	6
BAB III BIDANG PEKERJAAN	7
3.1 Spesifikasi Tugas / Pembelajaran yang diberikan.....	7
3.1.1 Install Ulang Windows	7
3.1.2 Penggantian Heatsink Fan(Kipas Cpu).....	7
3.1.3 Penggantian Batrai Leptop	8

3.1.4	Penggantian Memory Leptop Dan Cpu	8
3.1.5	Cleaning printer Manual	9
3.1.6	Menginstall Aplikasi	10
3.1.7	Memperbaiki Printer Yang Error Atau Inbox Full	10
3.1.8	Menghubungkan printer ke banyak komputer.....	12
3.2	Target yang Diharapkan	13
3.3	Perangkat Kerja yang Digunakan.....	13
3.4	Kendala-kendala yang Dihadapi	16
3.5	Mengatasi Kendala yang Dihadapi	17

BAB IV PERANCANGAN USER INTERFACE UNTUK LANDING PAGE

PROPERTRUST INDONESIA MENGGUNAKAN FIGMA..... 15

4.1	Uraian Judul	18
4.2	Diagram Use Case	18
4.3	Tahap Permohonan Servis.....	18
4.3.1	Registrasi Akun	19
4.3.2	Login ke Website	19
4.3.3	Halaman Home.....	20
4.3.4	Halaman Input Data User.....	20
4.3.5	Halaman Input Data Servis	21

BAB V PENUTUP..... 23

5.1	Kesimpulan.....	23
-----	-----------------	----

5.2 Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Wahanakarsa Swandiri	3
Gambar 2.2 Lokasi Kantor PT.Wahanakarsa Swandiri	3
Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT.Wahanakarsa Swandiri.....	6
Gambar 3.1 Install Ulang Windows	7
Gambar 3.2 Penggantian Heatsink Fan	8
Gambar 3.3 Penggantian Batre Leptop	8
Gambar 3. Penggantian Memory Leptop Dan Cpu	9
Gambar 3.5 Clening Head.....	9
Gambar 3.6 Menginstall Aplikasi	10
Gambar 3.7 Printer Brother Yang Error	11
Gambar 3.8 Menghubungkan printer ke banyak komputer.....	12
Gambar 3.9 <i>Laptop</i>	13
Gambar 3.10 <i>Command Prompt</i>	14
Gambar 3.11 <i>Outlook</i>	14
Gambar 3.12 <i>Driver Windows 7,10 dan 11</i>	15
Gambar 3.11 <i>Driver Printer</i>	16
Gambar 4.1 Use Case	18
Gambar 4.2 From Registrasi	19
Gambar 4.3 Halaman Login	19
Gambar 4.4 Halaman Home.....	20
Gambar 4.5 From Input data user.....	21

Gambar 4.6 Halaman Data User	21
Gambar 4.7 Halaman Data Servis	22
Gambar 4.8 Form Input Data Servis	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Absensi Harian Kerja Praktek

Lampiran 2. Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek

Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek

Lampiran 3. Lembar Penilaian dari Perusahaan

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kerja Praktek adalah suatu kegiatan yang wajib dilakukan disebuah Perguruan Tinggi (PT) baik untuk tingkat sarjana maupun diploma. Pada perkuliahan sudah diajarkan teori-teori keilmuan yang menjurus kebidangtertentu. Namun, banyak sekali hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum mempunyai pengalaman kerja untuk terjun ke dunia kerja. Teori yang diperoleh belum tentu sama dengan kerja dilapangan, keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh masih sangat terbatas. Untuk memperbanyak pengalaman kerja secara langsung, maka dilakukan kerja parktek sebagai langkah yang tepat untuk mendapatkan pengalaman pekerjaan.

PT Wahanakarsa Swandiri merupakan tempat Kerja Praktek yang mana dilaksanakan mulai tanggal 27 Juni hingga 31 Agustus 2023. Setelah melaksanakan Kerja Praktek maka penulis mengajukan judul **“PERANCANGAN APLIKASI PENGINPUTAN DATA PERMOHONAN SERVICE BERBASIS WEBSITE”**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

- a. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studinya.
- b. Memberi mahasiswa kesempatan untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai dengan program studinya yang telah dipelajari pada suatu perusahaan
- c. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis, megkaji teori/konsep dengan kenyataan kegiatan penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang terdapat disuatu organisasi/perusahaan.
- d. Menguji kemampuan mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam pengetahuan dan keterampilan yang terdapat disuatu organisasi/perusahaan.
- e. Mendapat umpan balik dari dunia usaha mengenai kemampuan mahasiswa dan kebutuhan usaha guna pengembangan kurikulum dan proses

pembelajaran bagi Politeknik Negeri Bengkalis.

1.3 Manfaat Kerja Praktek

- a. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia secara nyata.
- b. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
- c. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
- d. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari duniapekerjaan guna pengembangan kurikulum proses pembelajaran.
- e. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti KP didunia pekerjaannya

BAB II

Gambaran PT Wahanakarsa Swandiri

2.1. Sejarah PT Wahanakarsa Swandiri



Gambar 2.1 Logo PT Wahanakarsa Swandiri

PT. WahanaKarsa Swandiri Merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang jasa konstruksi dan perawatan, perusahaan ini didirikan pertama kali di Jakarta yaitu pada bulan November 1988. PT. WahanaKarsa Swandiri memiliki banyak anak cabang di tiap satu kota, seperti yang berlokasi di Jl.Raya Duri Dumai KM.4,5, Kabupaten Bengkalis, Riau



Gambar 2.2 Lokasi Kantor PT.Wahanakarsa Swandiri
Sumber : Google Maps.

PT. WahanaKarsa Swandiri yang sudah memiliki cabang-cabang tiap propinsi. Impian dari management WahanaKarsa Swandiri adalah untuk meningkatkan kualitas mutu kerja dan menjadikan perusahaan nomor satu di Indonesia.

Perusahaan WahanaKarsa Swandiri memiliki Client seperti PT. Chevron Pasific Indonesia, PT. Riau Andalas pulp & Paper, PT. BOB, PT. Pertamina, dan PT. Semen Padang Indonesia. PT. WahanaKarsa Swandiri sudah banyak menyelesaikan Project-project dari Client seperti :

1. Slo Tank Cleaning And Repair :yaitu mencakup memperbaiki tangki penampung eksisting, meliputi pembuangan sludge oil, perbaikan segmental tangki (bottom,shell,roof dan accessories) dan coating. Dikerjakan pada 14 Januari 2018.
2. Oil Wharf 2 Renovation Project : pengadaan dan konstruksi pekerjaan struktur Sipil, Mekanikal, Elektrikal & Instrumen Renovasi Dermaga Minyak 2. Dikerjakan pada 14 Februari 2020.
3. Pekerjaan Jasa Konstruksi Pembangunan Pipa Gas Duri Dumai 67 KM. dikerjakan pada 07 Februari 2018.
4. Drilling Site Preparation (DSP) Services for seng & segat wells: Konstruksi Sipil untuk 7 lokasi well pad antara lain; membersihkan, menebang, menimbun kembali, membangun kolam air, well pad dan jalan. Dikerjakan pada 15 Januari 2018.

Project- project yang dikerjakan oleh perusahaan WahanaKarsa Swandiri mereka dapatkan dari hasil mengikuti lelang yang ada pada CIVD lelang. CIVD lelang berdominan memiliki pekerjaan di bagian Oil and Gas. WahanaKarsa Swandiri memiliki anggota pekerja Business Development (BD), mereka memiliki tanggung jawab untuk menciptakan nilai jangka panjang perusahaan melalui pelanggan, pasar, dan juga relasi bisnis. Atau lebih tepatnya lagi mencari Projectproject baru yang akan dikerjakan.

Untuk mewujudkan tujuan dari suatu organisasi perusahaan diperlukan

diantaranya kerjasama yang baik dan terkoordinir antara para karyawan. Perusahaan yang memiliki sejumlah karyawan dengan berbagai posisi diperlukan pengorganisasian sebaik mungkin, untuk itu diperlukan seorang pemimpin yang dapat memberikan wewenang dan tanggung jawab kepada bawahan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Untuk mewujudkan tujuan dari suatu organisasi perusahaan diperlukan diantaranya kerjasama yang baik dan terkoordinir antara para karyawan. Perusahaan yang memiliki sejumlah karyawan dengan berbagai posisi diperlukan pengorganisasian sebaik mungkin, untuk itu diperlukan seorang pemimpin yang dapat memberikan wewenang dan tanggung jawab kepada bawahan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Dengan adanya struktur organisasi akan memudahkan dalam pencapaian tujuan perusahaan secara efektif dan efisien serta untuk menjadi perusahaan pilihan terutama di Minyak, Gas dan Energi Industri dan Proyek Infrastruktur lain di Indonesia. Memberikan nilai tambah bagi pelanggan, karyawan, dan pemegang saham sesuai dengan strategi bisnis.

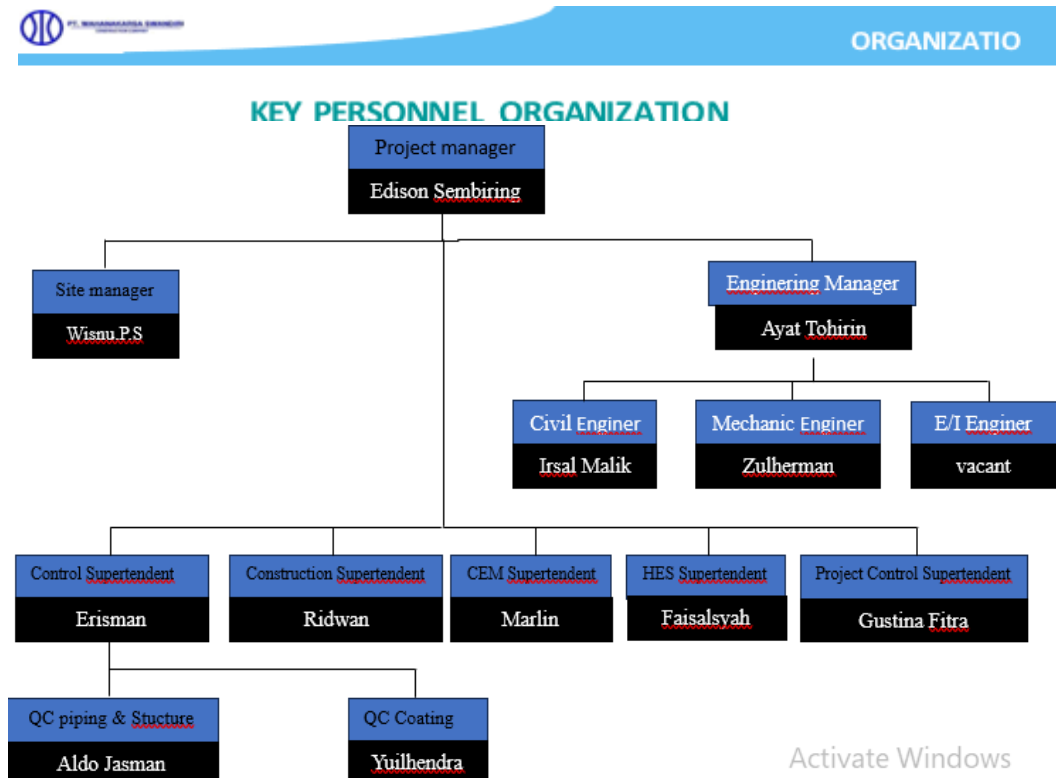
2.2 Visi

Menjadi perusahaan konstruksi kelas dunia

2.3 Misi

- a) Menjadi perusahaan pilihan khususnya di Industri Minyak, Gas dan Energi serta Proyek Infrastruktur lainnya di Indonesia.
- b) Memberikan nilai tambah kepada Pelanggan, karyawan dan pemegang saham selaras dengan strategi bisnis.
- c) Mengembangkan organisasi dan kompetensi di setiap lingkup pelayanan.
- d) Memberikan Layanan Kompetitif dalam Kualitas, Keamanan dan Kinerja.

2.4 Struktur Organisasi PT.Wahanakarsa Swandiri



Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT.Wahanakarsa Swandiri

2.5 Gambaran Umum Proyek

PT. WahanaKarsa Swandiri memiliki banyak pekerjaan yang mencakup bagian-bagian seperti pembuatan *Scaffolding* dan *Installation Pipe Road Crossing*. Adapun tujuan dari proyek PT. WahanaKarsa Swandiri adalah sebagai berikut :

1. Tujuan pembuatan *Scaffolding* berguna untuk membantu para pekerja menyelesaikan pekerjaan pada ketinggian yang lebih dari 2 Meter.
2. Tujuan pembuatan *Installation Pipe Road Crossing* untuk mempermudah menyalurkan Minyak dan Gas dari Minas ke duri.

BAB III

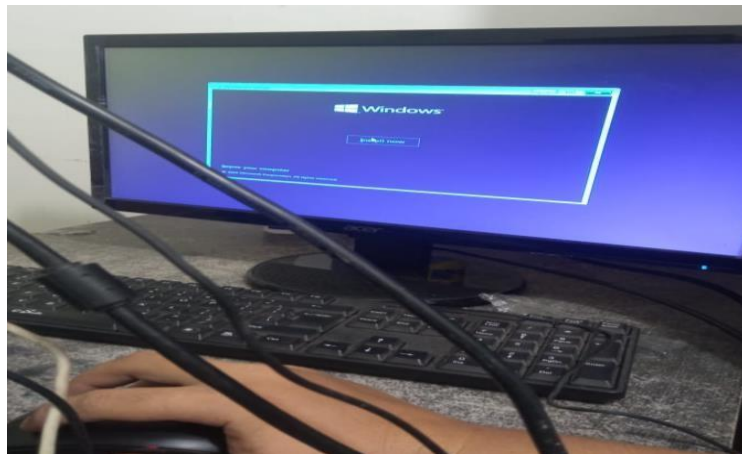
BIDANG PEKERJAAN

3.1. Spesifikasi Tugas/Pembelajaran yang diberikan

Kerja Pratek (KP) yang mulai dilaksanakan dari tanggal 27 Juni 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023 di PT Wahanakarsa Swandiri. Selamamelaksanakan KP di PT Wahanakarsa Swandiri, adapun beberapa tugas yang diberikan yaitu diantaranya:

3.1.1 Install Ulang Windows

Dalam kegiatan ini di lakukan penginstallan ulang pada CPU dan laptop yang akan digunakan oleh karyawan.



Gambar 3.1 Install Ulang Windows

3.1.2 Penggantian Heatsink Fan(Kipas Cpu)

Pada kegiatan kali ini diajarkan untuk mengganti Heatsink Fan (kipas CPU) dengan cara membuka 4 katup pengunci pada Heatsink Fan.



Gambar 3.2 Penggantian Heatsink Fan

3.1.3 Penggantian Baterai Leptop

Pada kegiatan kali ini, diajarkan untuk mengganti baterai laptop lama ke baterai laptop yang baru dengan cara membuka baut/katup pada laptop. Dan saya telah melakukan penggantian baterai sekitar 8 unit mulai dari laptop Asus, Lenovo, Hp, dan Acer



Gambar 3.3 Penggantian Baterai Leptop

3.1.4 Penggantian Memory Leptop Dan Cpu

Pada kegiatan kali ini, diajarkan untuk mengganti baterai laptop lama ke baterai laptop yang baru dengan cara membuka baut/katup pada laptop. Dan saya telah melakukan penggantian baterai sekitar 8 unit mulai dari laptop Asus, Lenovo, Hp, dan Acer



Gambar 3.4 Penggantian Memory Leptop Dan Cpu

3.1.5 Cleaning printer Manual

Dalam kegiatan ini, di lakukan cleaning pada printer yang memiliki display nya Karena warna nya tak muncul .cara mengatasinya yaitu

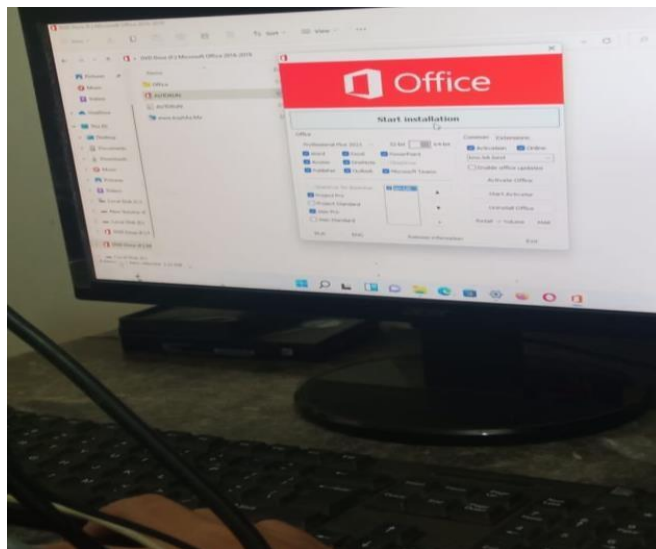
1. Klik Menu pada printer
2. Pilih *maintenance* pada printer
3. Pilih *cleaning* pada printer
4. Pilih *all* pada printer
5. Pilih *strongest* pada printer
6. Lalu tunggu selama 5 menit karena proses cleaning lagi berjalan
7. Lalu klik *yes* dan selanjutnya klik *start*



Gambar 3.5 Clening Head

3.1.6 Menginstall Aplikasi

Pada kegiatan kali ini di lakukan penginstallan aplikasi yang sudah ditentukan oleh pihak PT.Wahanakasrsa Swandiri seperti aplikasi VLC media player, TeamViewer, AnDesk, Adobe Acrobat DC, Opera Browser, IrfanView 64, Word, Outlook, PowerPoint, Symantec.



Gambar 3.6 Menginstall Aplikasi

3.1.7 Memperbaiki Printer Brother Yang Error Atau Inbox Full

Pada kegiatan kali ini, di lakukan perbaikan pada printer yang error atau " *Inbox Full* " penyebab terjadinya inbox full atau error dikarenakan tidak digunakan sekitar 1 bulan lebih. Cara untuk mengatasi *inbox full* tersebut yaitu:

1. Klik *Mono, Menu, Mono* pada printer
2. Klik tombol tandah panah atas ↑
3. Lalu masukkan kodenya
4. Klik angka *8, 0* lalu klik *oke*
5. Lalu muncul *Error code*
6. Lalu klik *mono* beberapa kali sampai muncul kalimat *purge count*
7. Lanjut klik *oke*, lalu masukkan kodenya
8. Klik angka *2* lalu klik *oke*
9. Klik angka *7* lalu klik *oke*

10. Klik angka 8 lalu klik oke
11. Klik angka 3 lalu klik oke
12. Lalu klik stop, apabila masih error maka kita *Reset SLBK* nya
13. Klik *Mono, Menu, Mono* pada printer
14. Klik tombol tandah panah atas ↑
15. Lalu masukkan kodenya
16. Klik angka 8 lalu klik *oke*
17. Klik angka 0 lalu klik *oke*
18. Lalu muncul *Error code*
19. Lalu klik *mono* beberapa kali sampai muncul kalimat flushing
20. Lanjut klik *oke*, lalu masukkan kodenya
21. Klik angka 2 lalu klik oke
22. Klik angka 7 lalu klik oke
23. Klik angka 8 lalu klik oke
24. Klik angka 3 lalu klik oke
25. Lalu klik stop, apabila masih error maka kita restart printer
26. Selanjutnya hidup kan printer maka printer kembali normal.



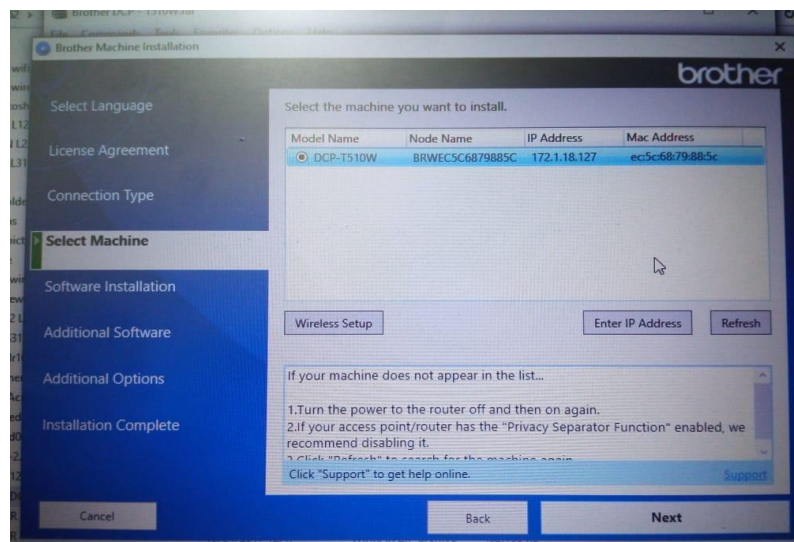
Gambar 3.7 Printer Brother Yang Error

3.1.8 Menghubungkan printer ke banyak komputer

Pada kegiatan kali ini, di lakukan penghubungan printer pada pc. Cara menghubungkan printer pada pc yaitu adalah :

1. Download driver printernya

2. Klik search windows lalu ketik *control panel*
3. Klik *devices and printers*
4. Lalu klik *add printers*
5. Lalu tunggu loading nya
6. Lalu klik the *printer that / want isn 't listed*
7. Pilih select a shared printer by name
8. Lalu masukkan ip jaringan yang digunakan tersebut
9. Sesudah itu klik next untuk penambahan printer pada komputer
10. Selanjutnya klik finish lalu printer akan muncul
11. Lalu klik kanan icon printer
12. Pilih set as default printer



Gambar 3.8 Menghubungkan printer ke banyak komputer

3.2 Target yang diharapkan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yang berlokasi di PT Wahanakarsa Swandiri dan terhitung selama 8 minggu terdapat beberapa target yang ingin dicapai, diantaranya :

1. Memahami dunia kerja di bidang IT.
2. Dapat memanfaatkan pengetahuan di skill di bidang IT sebagai peluang kerja
3. Mengembangkan pengetahuan tentang IT dalam dunia kerja di bidang IT support.

3.3. Perangkat kerja yang digunakan

Adapun perangkat keras (Hardware) dan perangkat lunak (Software) yang digunakan selama pelaksanaan Kerja Praktek yang dilakukan di PT Wahanakarsa Swandiri , diantaranya :

3.3.1 Laptop

Laptop merupakan perangkat keras yang sangat sering digunakan dalam pelaksanaan KP yang berfungsi sebagai perangkat yang membantu proses perbaikan printer (Cleaning) dan lainnya.



Gambar 3.9 Laptop

3.3.2 Command Prompt

Command Prompt adalah baris perintah penerjemah termasuk Windows 2000, windows XP, Windows Vista, Windows Server2003 dan Windows Server 2008. Ini merupakan analog dari COMMAND.COM dalam MS-DOS dan sistem Windows 9x atau dari Unix shell yang digunakan pada sistem Unix-like. Adapun kegunaan aplikasi ini yaitu untuk mengecek IP suatu Jaringan Komputer

```
C:\Users\FCH>ipconfig
Windows IP Configuration

Wireless LAN adapter Local Area Connection* 1:
    Media State . . . . . : Media disconnected
    Connection-specific DNS Suffix  . :

Wireless LAN adapter Local Area Connection* 2:
    Media State . . . . . : Media disconnected
    Connection-specific DNS Suffix  . :

Wireless LAN adapter Wi-Fi:
    Connection-specific DNS Suffix  . :
    Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::7db4:8ad:2d0f:9661%13
    IPv4 Address. . . . . : 172.1.18.29
    Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
    Default Gateway . . . . . : 172.1.18.254
```

Gambar 3.10 Command Promp

3.3.3 Microsoft Outlook

Microsoft Outlook atau Microsoft Office Outlook adalah sebuah program personal information manager dari Microsoft, dan bagian dari suite Microsoft Office . Walaupun biasanya hanya digunakan untuk mengirim dan membaca surat-e, program ini juga memiliki fungsi kalender, jadwal kerja, catatan, dan jurnal. Bila digunakan bersama dengan Microsoft Exchange Server, Outlook dapat menyediakan akses kotak surat, kalender, dan jadwal bersama. Pada bidang pekerjaan, Microsoft Outlook digunakan untuk komunikasi antar karyawan.



Gambar 3.11 Outlook

3.3.4 Driver Windows 7,10 dan 11

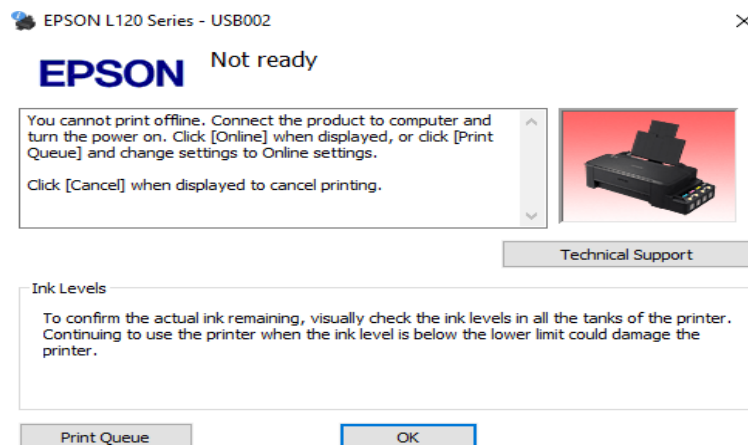
Driver komputer adalah sebuah perangkat lunak yang bertugas mengontrol setiap perangkat keras yang terpasang di komputer, agar setiap perangkat keras yang terpasang bisa berinteraksi dengan Sistem Operasi, aplikasi dan berinteraksi dengan perangkat yang lain. Pada bidang pekerjaan, driver windows digunakan jika ada penginstallan ulang pada PC karyawan.



Gambar 3.12 Driver Windows 7,10 dan 11

3.3.5 Driver Printer Epson Dan Brother

Printer driver merupakan kumpulan dari aplikasi atau program khusus yang digunakan untuk menjalankan fungsi dari printer. Printer driver ini juga menjadi perantara yang menghubungkan secara khusus melalui perangkat computer. Jadi, bila kamu ingin melakukan pencetakan melalui printer maka program driver yang digunakan juga harus sesuai dengan perangkat dari printer itu. Driver ini juga digunakan untuk memperbaiki printer apabila pada ngeprinter printer



Gambar 3.13 Driver Printer

3.4. Kendala-kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan kerja praktek di Refinery PT Wahanakarsa Swandiri terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing di perusahaan. Kendala yang dihadapi ialah kurangnya pengetahuan dalam penginstallan dan pengoperasian di beberapa aplikasi dan software yang digunakan, terjadinya *Not Responding* pada PC saat melakukan penginstallan beberapa software. Namun tidak ada kendala yang begitu besar antara Program Studi yang diambil dengan pekerjaan yang diberikan selama pelaksanaan Kerja Praktek

3.5. Mengatasi Kendala yang Dihadapi

Mengatasi masalah/kendala yang dihadapi ialah dengan mencari solusi melalui internet, serta bertanya kepada staff maupun karyawan yang ada di perusahaan. Untuk mengatasi Not Responding saat melakukan penginstallan yaitu melakukan pengecekan besar RAM dan System Type dari computer yang akan dilakukan penginstallan

BAB IV

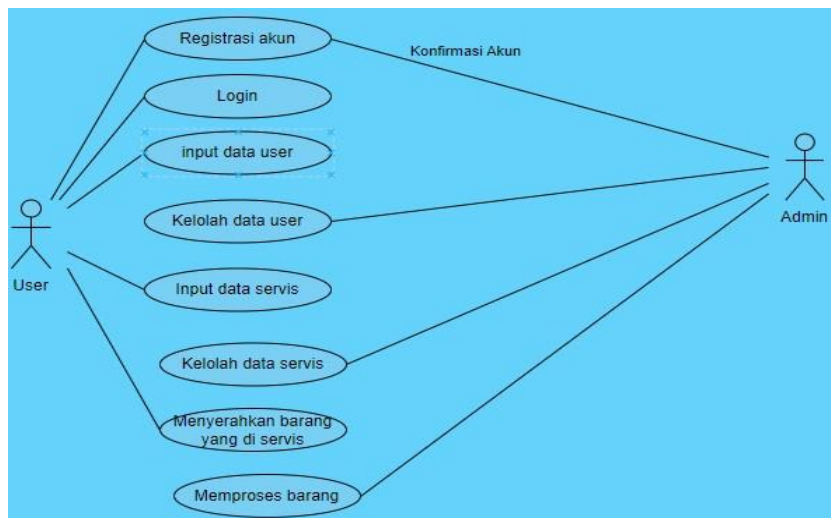
PERANCANGAN APLIKASI PENGINPUTAN DATA PERMOHONAN SERVICE BERBASIS WEBSITE

4.1 Uraian Judul

Perancangan permohonan service berbasis website ini saya buat untuk memudahkan user dalam penginputan data, yang awalnya masih menggunakan Microsoft Excel namun sekarang saya ingin merancang sebuah aplikasi berbasis websitenya. Lalu user bisa membuka dan menggunakannya melalui situs website permohonan service di browser tersebut.

4.2 Diagram Use Case

Use case" adalah salah satu konsep dalam analisis sistem dan rekayasa perangkat lunak yang digunakan untuk mendefinisikan, menggambarkan, dan menganalisis fungsionalitas sistem atau aplikasi. Secara sederhana, use case menggambarkan cara sebuah sistem atau aplikasi digunakan oleh pengguna untuk mencapai tujuan tertentu. Sebuah use case biasanya terdiri dari langkah-langkah atau skenario yang menggambarkan interaksi antara pengguna dan sistem atau aplikasi.



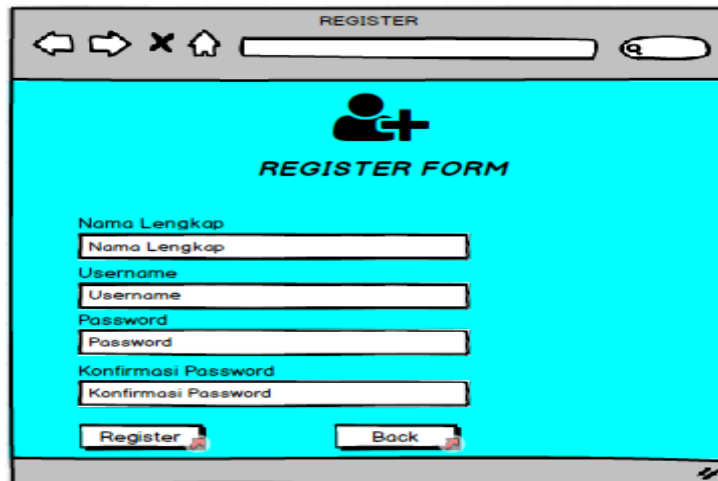
Gambar 4.1 Use Case

4.3 Tahap Permohonan Servis

Berikut ini tahap untuk penginputan data permohonan service yaitu :

4.3.1 Registrasi Akun ke Website

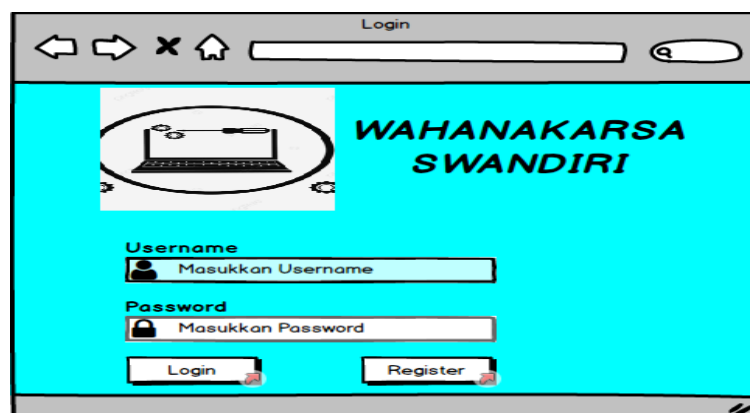
Merupakan tahap pembuatan akun Untuk login, yang dimana pengguna harus mengisi data data yang ada from registrasi tersebut .

A screenshot of a web browser window titled "REGISTER". The browser's address bar is empty. The main content area has a light blue background and features a black icon of a person with a plus sign above the text "REGISTER FORM". Below this, there are four input fields: "Nama Lengkap", "Username", "Password", and "Konfirmasi Password". At the bottom of the form are two buttons: "Register" and "Back".

Gambar 4.2 From Registrasi

4.3.2 Halaman Login ke Website

Merupakan halaman awal ketika program dijalankan, yang dimana pengguna harus mengisi username dan password.

A screenshot of a web browser window titled "Login". The browser's address bar contains the text "Login". The main content area has a light blue background and features a black icon of a laptop with a plus sign above the text "WAHANAKARSA SWANDIRI". Below this, there are two input fields: "Username" with the placeholder text "Masukkan Username" and "Password" with the placeholder text "Masukkan Password". At the bottom of the form are two buttons: "Login" and "Register".

Gambar 4.3 Halaman Login

4.3.3 Halaman Home

Halaman Home atau halaman utama yaitu halaman yang menjadi pembuka dari situs website Anda. Halaman beranda menjadi halaman penting karena merupakan halaman pertama yang di index atau dibaca terlebih dulu oleh search engine sebelum halaman-halaman lainnya di website.



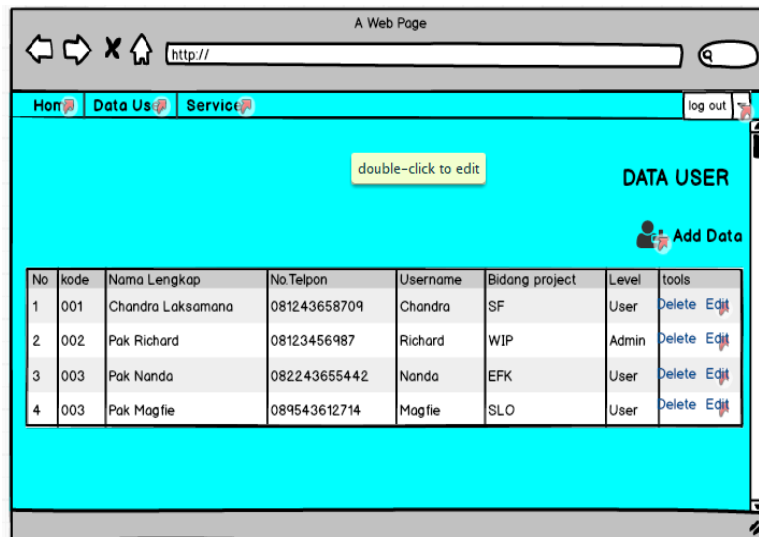
Gambar 4.4 Halaman Home

4.3.4 Halaman Input Data User

Halaman input data user digunakan untuk menambahkan nama lengkap, username, password, no.telp, level user dan level admin agar dapat mengakses system

A screenshot of a web browser displaying a registration form titled "FORM Input Data". The browser's title bar says "REGISTER". The form has a teal background and includes the following fields: "No" (Nomor), "NIP", "Kode", "Nama Lengkap", "No Telp" (Nomor Telp), "Username", "Bidang Project" (Nama Project), and "Level". At the bottom of the form are two buttons: "Confirmasi" and "Back".

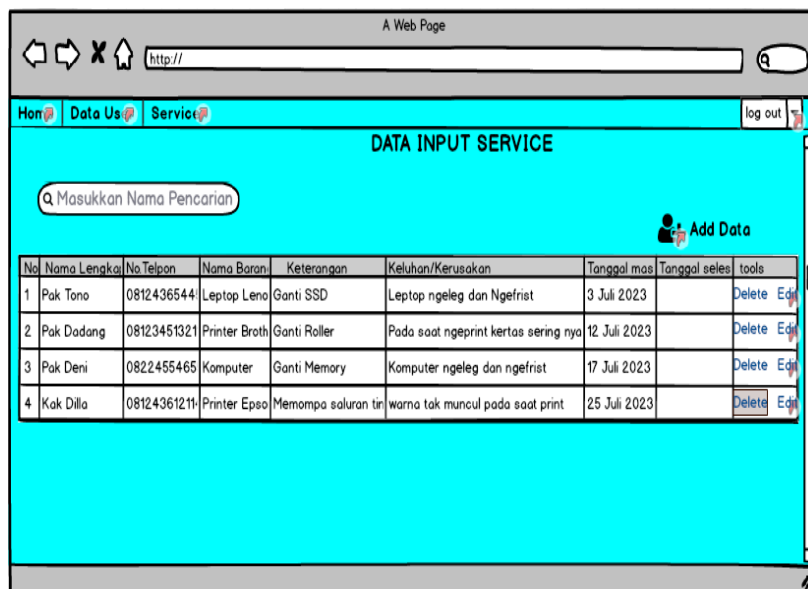
Gambar 4.5 From Input data user



Gambar 4.6 Halaman Data User

4.3.5 Halaman Input Data Servis

Halaman input data servis yaitu hasil dari inputan from input data servis yang dimana ada nama lengkap, nama barang, no.telp, keterangan, keluhan atau masalah, tanggal masuk dan tanggal selesai agar dapat mengakses system



Gambar 4.7 Halaman Data Servis

Sedangkan Form input data service digunakan untuk menambahkan nama lengkap, nama barang, no.telp, keterangan , keluhan atau masalah, tanggal masuk dan tanggal selesai agar dapat mengakses system

The image shows a mobile application interface for a registration form. At the top, there is a header bar with the word "REGISTER" and navigation icons (back, forward, close, home). Below the header, the form is titled "FORM Input Data Service" with a person icon. The form consists of the following fields:

- No**: Nomor
- Kode**: Nama Lengkap
- No Telp**: Nomor Telp
- Nama Barang**: Nama Barang
- Keterangan**: Keterangan
- Kerusakan**: Keluhan Kerusakan
- Kerusakan**: Keluhan Kerusakan
- Tanggal masuk**: tanggal masuk
- Tanggal selesai**: tanggal selesai

At the bottom of the form, there are two buttons: "Confirmasi" and "Back".

Gambar 4.8 Form Input Data Servis

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Dengan berakhirnya Kerja Praktek(KP) yang telah di lakukan selama dua bulan ini. Maka telah banyak melakukan kegiatan di PT Wahanakarsa Swandiri seperti install windows, install aplikasi, memperbaiki laptop dan komputer, memperbaiki printer. Dari laporan kerja praktek ini dapat disimpulkan bahwa Kerja Praktek (KP) menjadi sarana pengimplimentasian dari ilmu yang telah kami peroleh selama proses perkuliahan, walaupun tidak semua ilmu yang didapatkan dapat kami implimentasikan ditempat Kerja Praktek (KP) kami. Kerja Praktek (KP) ini juga sangat membantu kami untuk benar-benar memahami dunia kerja sebenarnya yang akan kami hadapi pasca kelulusan.

5.2. Saran

Dengan pengalaman yang dimiliki penulis saat Kerja Praktek di PT Wahanakarsa Swandiri, adapun saran yang ingin disampaikan penulis sebagai berikut :

- a. Kepada para peserta Kerja Praktek (KP) agar mempersiapkan diri dengan menguasai pelajaran yang akan diterapkan dalam industri, agar memudahkan dalam melakukan praktek kerja lapangan di perusahaan
- b. Diharapkan kepada Politeknik Negeri Bengkalis dapat terus menjalin hubunganyang baik dengan Perusahaan-perusahaan yang terkait dengan pelaksanaan Kerja Praktek terutama di PT Wahanakarsa Swandiri

DAFTAR PUSTAKA


Buku Pedoman Kerja Praktek Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis 2017

<https://wahanakarsa.co.id/project-list-2/>

<https://repository.uin-suska.ac.id/4474/5/BAB%20IV%282%29.pdf>

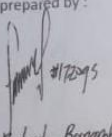
LAMPIRAN

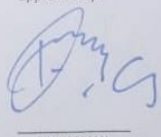
Lampiran 1. Absensi Harian Kerja praktek



FT. WAHANA KARSA SWANDIRI
Politeknik Negeri Bengkulu

DAFTAR ABSEN (PKL) Politeknik Negeri Bengkulu
 WKS SO KULIM (DEPT. IT)

NO	NAMA	NIM	JURUSAN	DATE									
				26-jun-23	27-Jun-23	28-Jun-23	29-Jun-23	30-Jul-23	01-Jul-23	02-Jul-23	03-Jul-23		
1	Gabriel	6103211438	Teknik Informatika		Ganti	Ganti	Ganti	Ganti	Libur	Ganti	Ganti		

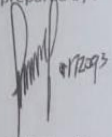
prepared by :

 Richard Bernartler

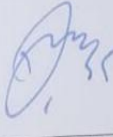
approved by :

 DASYARMAN


FT. WAHANA KARSA SWANDIRI
Politeknik Negeri Bengkulu

DAFTAR ABSEN (PKL) Politeknik Negeri Bengkulu
 WKS KULIM (DEPT. IT)

NO	NAMA	NIM	JURUSAN	DATE									
				03-Jul-23	04-Jul-23	05-Jul-23	06-Jul-23	07-Jul-23	08-Jul-23	09-Jul-23	10-Jul-23	11-Jul-23	
1	Gabriel	6103211438	Teknik Komputer Jaringan	Ganti	Ganti	Ganti	Ganti	Ganti	Ganti	Ganti	Ganti		

prepared by :

 Richard Bernartler

approved by :

 DASYARMAN



PT. WAHANAKARSA SWANDIRI
LITERASI & TEKNOLOGI

DAFTAR ABSEN (PKL) Politeknik Negeri Bengkalis
WKS KULIM (DEPT. IT)

NO	NAMA	NIM	JURUSAN	DATE									
				10-Jul-23	11-Jul-23	12-Jul-23	13-Jul-23	14-Jul-23	15-Jul-23	16-Jul-23			
1	Gabriel	6103211438	Teknik Informatika	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>		

prepared by :

Richard Bernarbis
#17299
Richard Bernarbis

approved by :

Dasyarman
DASYARMAN



PT. WAHANAKARSA SWANDIRI
LITERASI & TEKNOLOGI

DAFTAR ABSEN (PKL) Politeknik Negeri Bengkalis
WKS KULIM (DEPT. IT)

NO	NAMA	NIM	JURUSAN	DATE									
				17-Jul-23	18-Jul-23	19-Jul-23	20-Jul-23	21-Jul-23	22-Jul-23	23-Jul-23			
1	Gabriel	6103211438	Teknik Informatika	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	Libur	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>		

prepared by :

Richard Bernarbis
#17299
Richard Bernarbis

approved by :

Dasyarman
DASYARMA

DAFTAR ABSEN (PKL) Politeknik Negeri Bengkalis
WKS KULIM (DEPT. IT)

NO	NAMA	NIM	JURUSAN	DATE									
				31-Ags-23	01-Ags-23	02-Ags-23	03-Ags-23	04-Ags-23	05-Ags-23	06-Ags-23			
1	Gabriel	6103211438	Teknik Informatika	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>		

prepared by :

Richard Bernames

approved by :

DASYARMAN

DAFTAR ABSEN (PKL) Politeknik Negeri Bengkalis
WKS KULIM (DEPT. IT)

NO	NAMA	NIM	JURUSAN	DATE									
				07-Ags-23	08-Ags-23	09-Ags-23	10-Ags-23	11-Ags-23	12-Ags-23	13-Ags-23			
1	Gabriel	6103211438	Teknik Informatika	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>	<i>Gabriel</i>		

prepared by :

Richard Bernames


approved by :

DASYARMAN


DAFTAR ABSEN (PKL) Politeknik Negeri Bengkalis
WKS KULIM (DEPT. IT)

NO	NAMA	NIM	JURUSAN	DATE								
				14-Ags-23	15-Ags-23	16-Ags-23	17-Ags-23	18-Ags-23	19-Ags-23	20-Ags-23		
1	Gabriel	6103211438	Teknik Informatika	<i>Cuti</i>	<i>Cuti</i>	<i>Cuti</i>	<i>Cuti</i>	<i>Cuti</i>	libur	<i>Cuti</i>		

prepared by :


Richard Burmanlos


approved by :


DASYARMAN

DAFTAR ABSEN (PKL) Politeknik Negeri Bengkalis
WKS KULIM (DEPT. IT)

NO	NAMA	NIM	JURUSAN	DATE							
				21-Ags-23	22-Ags-23	23-Ags-23	24-Ags-23	25-Ags-23	26-Ags-23	27-Ags-23	
1	Gabriel	6103211438	Teknik Informatika	<i>Cuti</i>	<i>Cuti</i>	<i>Cuti</i>	<i>Cuti</i>	<i>Cuti</i>	<i>Cuti</i>		

prepared by :


Richard Burmanlos

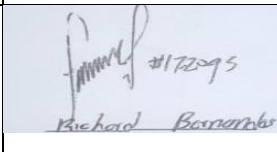
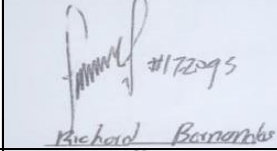
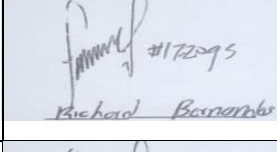
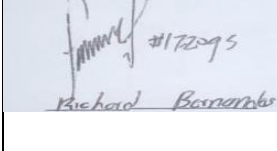
approved by :


DASYARMAN

Lampiran 2. Kegiatan Harian Kerja Praktek

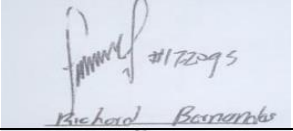
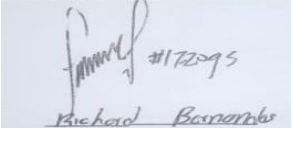
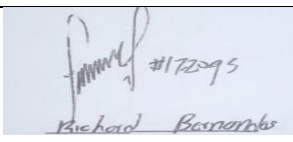
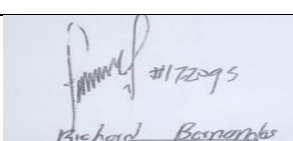
Hari : Senin - Jumat

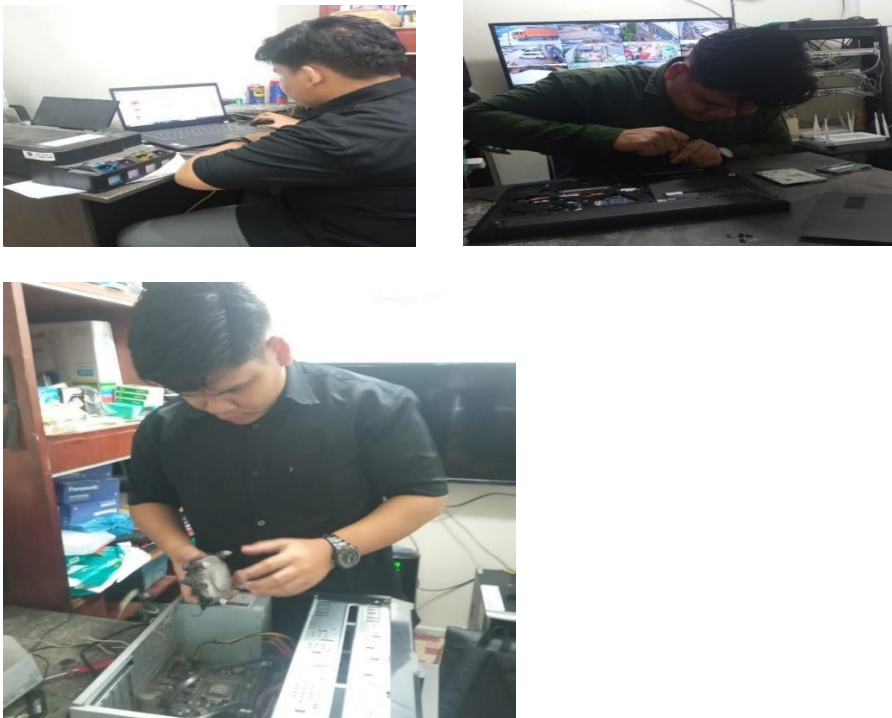
Tanggal: 27 - 30 Juni 2023

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Membongkar dan memasang power supply, kipas (fan processor), wifi card	Richard Benandes, S.Kom	
2	Menginstall komputer dan aplikasi yang dibutuhkan karyawan	Richard Benandes, S.Kom	
3	Membersihkan laptop dari kotoran atau debu yang sudah tidak digunakan karena lemot	Richard Benandes, S.Kom	
4	Membantu membersihkan printer yang warnanya tak muncul dengan cara cleaning	Richard Benandes, S.Kom	

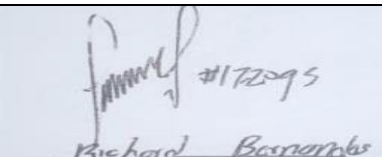
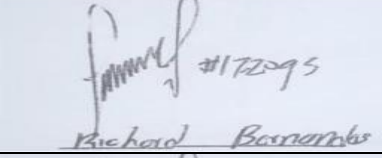
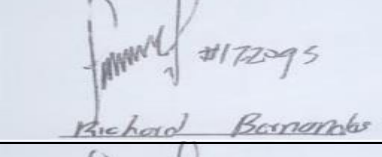
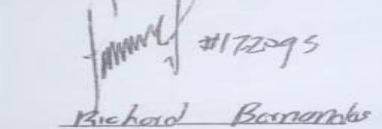
No	Gambar Kerja
	  

Hari : Senin - Jumat
 Tanggal : 3 - 7 Juli 2023

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Buat laporan magang	Richard Benandes, S.Kom	
2	Mengganti hardisk menjadi ssd pada leptop ,mengganti batrai leptop dan install leptop	Richard Benandes, S.Kom	
3	Mengganti hardisk menjadi ssd pada komputer dan menginstall leptop	Richard Benandes, S.Kom	
4	Mengganti kipas komputer yang rusak dengan yang barunya	Richard Benandes, S.Kom	

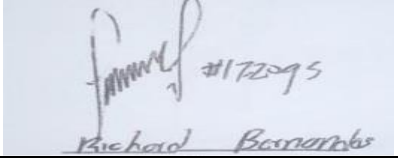
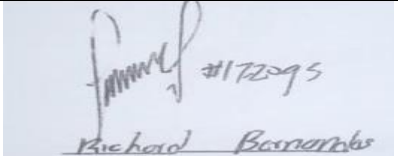
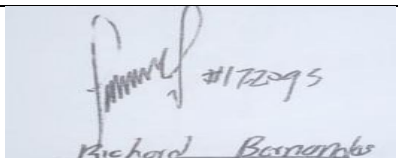
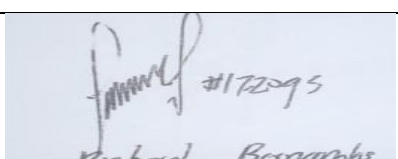
No	Gambar Kerja
	



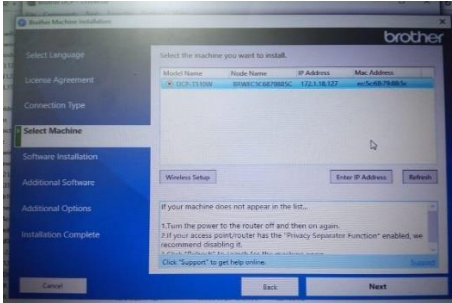

Hari : Senin - Jumat
Tanggal : 10 - 14 Juli 2023

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Menginstall aplikasi pada leptop karyawan	Richard Benandes, S.Kom	
2	Buat laporan magang	Richard Benandes, S.Kom	
3	Memperbaiki printer inbox full atau error	Richard Benandes, S.Kom	
4	Buat laporan magang	Richard Benandes, S.Kom	

No	Gambar Kerja
	  



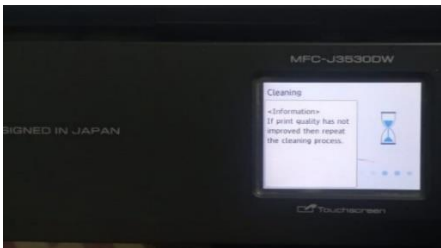

Hari : Senin - Jumat
Tanggal : 17 - 21 Juli 2023

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Menginstall aplikasi pada leptop karyawan	Richard Benandes, S.Kom	
2	Menambah tinta printer dan memperbaiki printer yang warnanya tidak muncul	Richard Benandes, S.Kom	
3	Menghubungkan printer ke komputer karywan melalui Ip jaringan yang digunakan	Richard Benandes, S.Kom	
4	Membuat laporan magang	Richard Benandes, S.Kom	

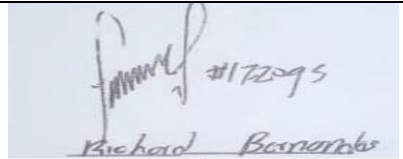
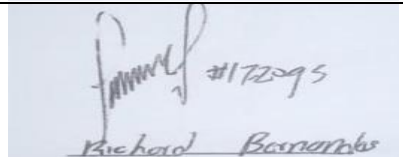
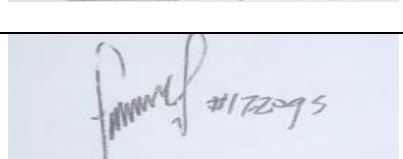
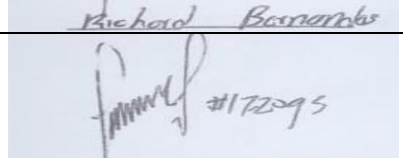
No	Gambar Kerja
	   

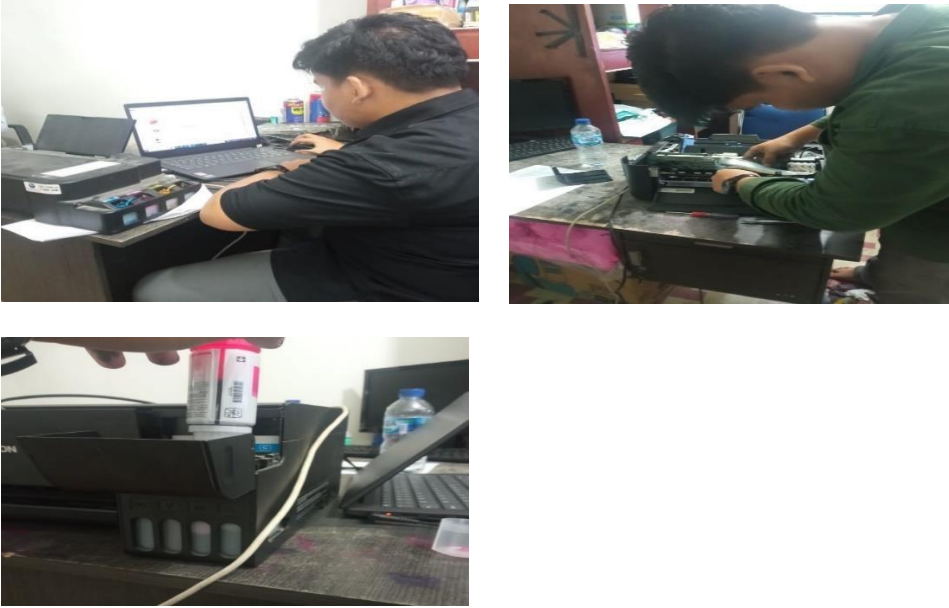
Hari : Senin - Jumat
 Tanggal : 24 - 28 Juli 2023

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Buat laporan magang dan Menyelesaikan windows pada leptop karyawan	Richard Benandes, S.Kom	
2	Mengecek dan merapikan monitor, cpu dan kabel kabel yang ada di ruangan mitting	Richard Benandes, S.Kom	
3	Mengcleaning printer dan membongkar printer karena warnanya tak muncul	Richard Benandes, S.Kom	
4	Menambah Tinta Printer Dan Cleaning Printer Yang Sudah Lama Tidak Digunakan. Dan Mengecek Printer Masih Bagus Atau Tidak	Richard Benandes, S.Kom	
5	Membuat Laporan magang	Richard Benandes, S.Kom	

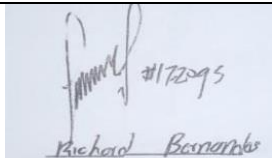
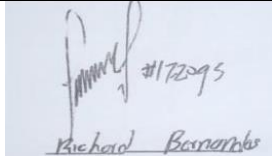
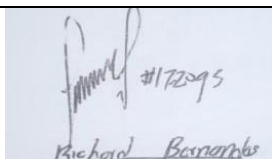
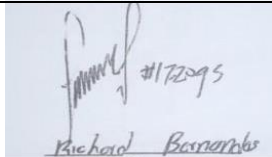
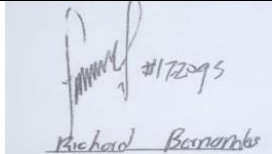
No	Gambar Kerja
	   

Hari : Senin - Jumat
 Tanggal : 31 - 4 Juli - Agustus 2023

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Membuat Laporan magang	Richard Benandes, S.Kom	
2	Membongkar Printer Dan Mencoba Cleaning Pada Printer Yang Warna Nya Tidak Keluar	Richard Benandes, S.Kom	
3	Membuat Laporan Magang	Richard Benandes, S.Kom	
4	Mengisi Tinta Printer Karyawan	Richard Benandes, S.Kom	

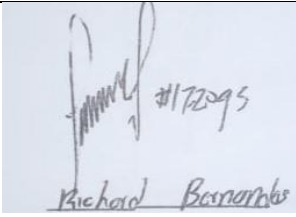
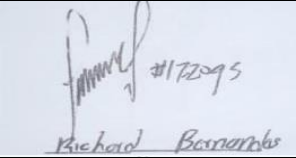
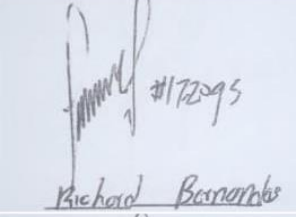
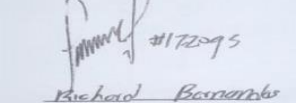
No	Gambar Kerja
	

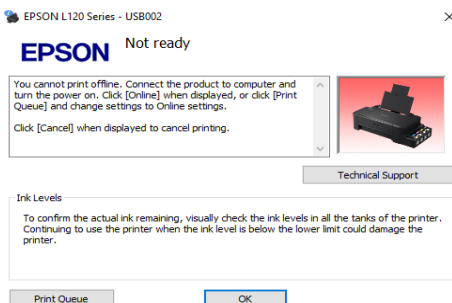

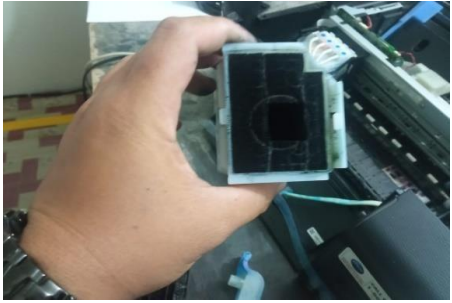
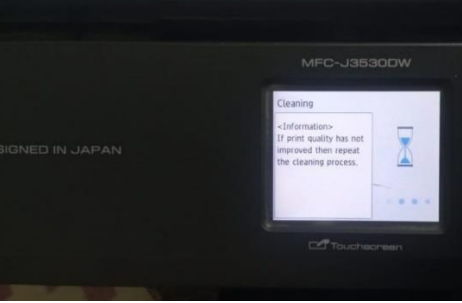
Hari : Senin - Jumat
Tanggal : 7 – 11 Agustus 2023

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Membuat Laporan Magang	Richard Benandes, S.Kom	
2	Mengcleaning printer karyawan yang warnanya kurang jelas dan Menginstal windows dan aplikasi Komputer karyawan	Richard Benandes, S.Kom	
3	Membongkar Printer Karena Pada Saat Memprint Dokumen Kertas Nya Lengket Atau Tidak Keluar	Richard Benandes, S.Kom	
4	Mengcleaning printer yang sudah selesai dibongkar	Richard Benandes, S.Kom	
5	Mengcleaning printer yang warna nya kurang jelas	Richard Benandes, S.Kom	

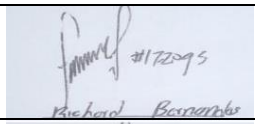
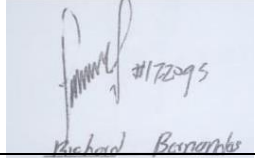
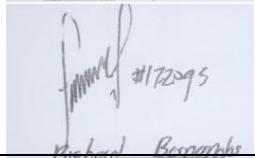
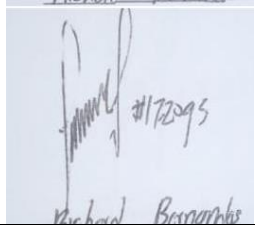
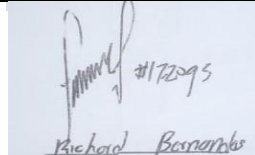
No	Gambar Kerja	
		
		





Hari : Senin - Jumat
Tanggal : 14 – 18 Agustus 2023

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Mendownload Driver Printer Brother DCP T510W Di Komputer Karyawan Dan Menghubungkannya Ke Printer DCP T510W Melalui Ip Yang Digunakan Printer	Richard Benandes, S.Kom	
2	Memperbaiki Dan Membongkar Printer Yang Warna Nya Kurang Jelas Atau Kurang Bagus	Richard Benandes, S.Kom	
3	Membongkar, Membersihkan Tabung Pembuangan Tinta Printer, Membersihkan Roler Printer Dan Membersihkan Kapas Pembuangan Yang Ada Di Tabung Tinta	Richard Benandes, S.Kom	
4	Memperbaiki Printer Karyawan Dengan Cara Head Cleaning	Richard Benandes, S.Kom	

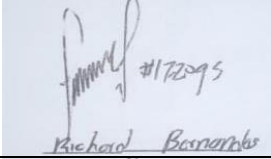
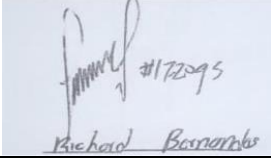
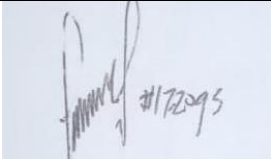
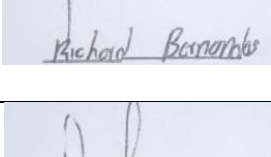
No	Gambar Kerja
	   


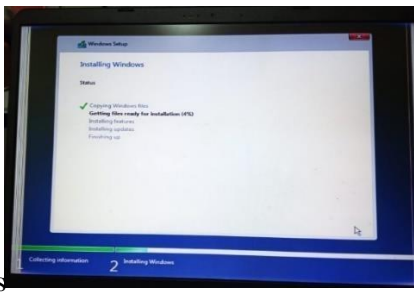
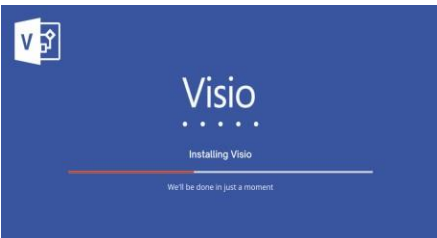
Hari : Senin - Jumat
Tanggal : 21- 25 Agustus 2023

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Mengisi Tinta Printer Karyawan	Richard Benandes, S.Kom	
2	Menginstal Aplikasi Dan Mengaktifkan Aplikasi Yang Tidak Berjalan Karena Harus Diaktifasi	Richard Benandes, S.Kom	
3	Memperbaiki Speaker Leptop Milik Karyawan Dengan Cara Membongkarnya	Richard Benandes, S.Kom	
4	Memperbaiki Speaker Leptop Karyawan Yang Mati Karena Kotor Dengan Cara Membongkar Dan Membersihkan Bagian Yang Kotor Dan Berdebu	Richard Benandes, S.Kom	
5	Memperbaiki Printer Yang Warna Kurang Jelas Atau Tidak Muncul Dengan Cara Cleaning Printer	Richard Benandes, S.Kom	


No	Gambar Kerja
1	   

Hari : Senin - Jumat
Tanggal : 28 - 31 Agustus 2023

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Menginstal Aplikasi Visio Yang Ada Di Software Office	Richard Benandes, S.Kom	
2	Menginstal ulang leptop karyawan	Richard Benandes, S.Kom	
3	Memperbaiki Printer Yang Pada Saat Print Warnanya Tidak Keluar Karena Pemompa Printer Nya Tersumbat Maka Harus Di Bantu Mompa Menggunakan Suntik	Richard Benandes, S.Kom	
4	Memperbaiki Printer Yang Pada Saat Print Warnanya Tidak Keluar Karena Pemompa Printer Nya Tersumbat Maka Harus Di Bantu Mompa Menggunakan Suntik	Richard Benandes, S.Kom	

No	Gambar Kerja
1	  

Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja praktek dari perusahaan

 **PT. WAHANAKARSA SWANDIRI**
CONSTRUCTION COMPANY

SURAT KETERANGAN
No.004 /SRK/WKS/VIII/2023

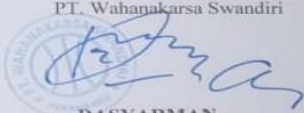
Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : GABRIEL
Tempat/Tgl. Lahir : Duri, 29 Januari 2003
Alamat : JL.Ampang Amang 125

Telah melakukan kerja praktek pada perusahaan kami, PT. WANAHANAKARSA SWANDIRI mulai tanggal 26 Juni s/d 31 Agustus 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP) di Dept IT.

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan Kesungguhan dalam lingkungan pekerjaan

Demikian surat keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Duri, 31 Agustus 2023
PT. Wahanakarsa Swandiri

DASYARMAN
HR. Corp. Superintendent

Head Office:
Jl. K.H. Wahid Hasyim No. 62A Jakarta 10340, Indonesia
Telp. (021) 39833818
Fax. (021) 3923829, 3923853, 39833817

Branch Office :
Jl. Arifin Ahmad No.10 Pekanbaru Riau
Sumatra, Indonesia Telp. (0761) 29470,
Hunting Fax. (0761) 29463
E-mail : wkstenderadm@wahanakarsa.co.id

Representative Office :
Jl. Nusa Indah No 14 Desa Harapan
Duri 28994 Riau, Sumatera Indonesia
Telp. / Fax. (0765) 92230

Lampiran 4. Surat Penilaian Kerja Praktek Dari Perusahaan

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
PT. WAHANAKARSA SWANDIRI**

Nama : GABRIEL
NIM : 6103211438
Program Studi : D3 TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

NO.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	90
2.	Tanggung- jawab	25%	87
3.	Penyesuaian diri	10%	85
4.	Hasil Kerja	30%	85
5.	Perilaku secara umum	15%	90
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	87

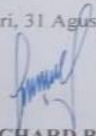
KETERANGAN:

Nilai	Kriteria
81 — 100	: Istimewa
71-80	: Baik Sekali
66 — 70	: Baik
61-65	: Cukup Baik
56 — 60	: Cukup

Catatan:

.....Inisiatif dan giat selalu belajar.....
.....
.....
.....

Duri, 31 Agustus 2023



RICHARD BERNADES, S.KOM
DEPARTEMENT IT