

LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR CAMAT SIPAHUTAR
BIDANG ADMINISTRASI DAN KEPEGAWAIAN

LOLOAN R. SIMATUPANG
NIM : 5103181323



PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2021

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**KANTOR CAMAT SIPAHUTAR
JL. PASAR BARU NO. 17 SIPAHUTAR - TAPANULI UTARA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek (KP)


Sipahutar, 30 Juni 2021

A.n Kasubbag Administrasi
dan Kepegawaian



CANDRA B. SIGALINGGING, AMd
NIP. 19930413 202012 1 008

Dosen Pembimbing
Administrasi Bisnis



BUSTAMI, S.ST., M.Si
NIK. 0911020

Disetujui/Disyahkan
Ka. Prodi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Bengkalis



NAZRANTIKA SUNARTO, SE., MM
NIP. 198411082015042002

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR CAMAT SIPAHUTAR
JL. PASAR BARU NO. 17 SIPAHUTAR – TAPANULI UTARA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

LOLOAN R. SIMATUPANG

NIM : 5103181323

Bengkalis, Juni 2021

Dosen Pembimbing

Program Studi D-III Administrasi Bisnis



Bustami, M.Si

NIP. 0911020

Disetujui/Disyahkan

Ka. Prodi D-III Administrasi Bisnis



Nazrantika Sunarto, SE., MM

NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat serta karunia-Nya , Penulis Laporan Kerja Praktek (KP) pada Kantor Camat Sipahutar, Tapanuli Utara.

Kerja praktek ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan. Laporan ini diharapkan dapat menambah kreativitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca.

Akhirnya, penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP) sampai tersusunya laporan ini dengan baik. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Johny Custer, S.T,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE., MM selaku Ketua Jurusan Adminsitration Niaga
3. Ibu Dwi Astuti, SE., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis
4. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM selaku Ketua Prodi Administrasi Bisnis
5. Ibu Erma Domos Koordinator Kerja Praktek (KP)
6. Ibu Supriati, S.ST.,M.Si, selaku Wali Dosen VI B di Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Seluruh Dosen Program Studi Administrasi Bisnis
8. Bapak Ronal Silitonga, S.Sos selaku Camat Sipahutar
9. Bapak Hendrik Simanjuntak, SP selaku sekretaris camat sipahutar
10. Bapak Marihot selaku Kepala Sub Bagian Administrasi dan Kepegawaian kantor camat sipahutar
11. Bapak Candra Bernando Sigalingging, A.Md selaku pegawai kantor camat sipahutar

12. Seluruh Pegawai kantor camat sipahutar Kabupaten Tapanuli Utara yang telah banyak membantu dan membimbing penulisan selama Kerja Praktek.
13. Orang tua tercinta dan keluarga yang telah memberikan dukungan kepada penulis baik secara moril maupun materil serta doa yang tiada henti.
14. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Administrasi Bisnis Semester VI (Enam) Kelas B yang selalu memberikan dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek (KP) ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis mohon maaf sedalam-dalamnya kepada pihak yang terkait dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) apabila terdapat kesalahan dalam penulisan laporan ini. Penulis mengharapkan juga kritik dan saran yang membangun guna menambah kesempurnaan laporan ini pada masa yang akan datang. Semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

Bengkalis, 23 Agustus 2021



Loloan R. Simatupang

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek	3
1.3 Manfaat Kerja Praktek.....	4
1.4 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek.....	5
1.5 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Profil Kantor Camat Sipahutar.....	6
2.2 Visi dan Misi Kantor Camat Sipahutar.....	7
2.2.1 Visi Kantor Camat Sipahutar	10
2.2.2 Misi Kantor Camat Sipahutar	11
2.3 Struktur Organisasi Kantor Camat Sipahutar.....	11
2.4 Ruang Lingkup Kantor Camat Sipahutar.....	20

BAB III	DESKRIPSI KERJA PRAKTE (KP)	21
3.1	Spesifikasi Tugas.....	21
3.1.1	Laporan Agenda selama Kerja Praktek	21
3.1.2	Uraian Pekerjaan	31
3.2	Target yang Diharapkan.....	35
3.3	Perangkat Lunak dan Perangkat Keras yang digunakan.....	37
3.3.1	Perangkat Lunak	37
3.3.2	Perangkat Keras	38
3.4	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan	39
3.4.1	Peralatan	39
3.4.2	Perlengkapan.....	41
3.5	Data-Data yang diperlukan	44
3.6	Dokumen yang Dihasilkan.....	45
3.7	Kendala-Kendala yang Dihadapi.....	47
3.8	Solusi Mengatasi Kendala yang Dihadapi	48
BAB IV	PENUTUP	49
4.1	Kesimpulan	49
4.2	Saran	50