

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
KANTOR BUPATI KABUPATEN BENGKALIS  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**

**PERANCANGAN DATABASE PADA APLIKASI  
HIBAH BERBASIS WEBSITE**

**MIRA MEILANI**  
**6103211490**



**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA  
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
2023**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
KANTOR BUPATI KABUPATEN BENGKALIS  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**

*Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek  
Program Studi Diploma III Jurusan Teknik Informatika*

**MIRA MEILANI**  
**6103211490**

Bengkalis, 31 Agustus 2023

**Kepala Bagian  
Tata Pemerintahan**



**Mohd. Amru Herawza, S,IP**  
**NIP. 19871104 200701 1 002**

**Dosen Pembimbing  
Program Studi D-III Teknik  
Informatika**



**Nurul Fahmi, S.T.,M.T**  
**NIP. 1200146**

Disetujui/Disyahkan  
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika  
Politeknik Negeri Bengkalis



**Supria, M.Kom**  
**NIP. 19870812201903101**

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Kantor Bupati Bengkalis Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis Bagian Tata Pemerintahan.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktek hingga dalam mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan nikmat dan hidayah-Nya.
2. Kedua orang tua yang selalu memberikan do'a dan dukungan.
3. Bapak Jhony Custer, S.T.,M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
5. Bapak Supria, M.Kom selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika.
6. Bapak Mohd. Amru Herawza, S.IP selaku Kepala Bagian Tata Pemerintahan.
7. Bapak Nurul Fahmi, S.T.,M.T selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
8. Bapak Muhammad Nasir, M.Kom selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Bupati Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis Bagian Tata Pemerintahan.
10. Seluruh teman-teman yang telah memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis merasa sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Kantor

Bupati Kabupaten Bengkalis, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang nanti, terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan pada laporan ini. Oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun. Kritik dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan.

Bengkalis, 31 Agustus 2023

**MIRA MEILANI**  
**6103211490**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat.....	2
<b>BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR BUPATI .....</b>	<b>3</b>
2.1. Sejarah Singkat Instansi.....	3
2.2 Visi Dan Misi Kantor Bupati Kabupaten Bengkalis. ....	4
2.2.1 Visi Kantor Bupati Bengkalis: .....	4
2.2.2 Misi Kantor Bupati Bengkalis : .....	4
2.3 Struktur Organisasi Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis.....	4
2.4 Ruang Lingkup Instansi.....	5
<b>BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK .....</b>	<b>7</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	7
3.1.1 Perancangan Database Aplikasi Hibah Berbasis Web .....	7
3.1.2 Menginstal XAMPP .....	8
3.1.3 Perancangan Unified Modeling Language (UML) .....	8
3.2 Target Yang Diharapkan .....	10
3.3 Software dan Hardware Yang digunakan.....	10
3.3.1 Hardware .....	10
3.3.2 Software .....	11
3.4 Data-data Yang Diperlukan.....	11
3.5 Permasalahan Selama Kerja Praktek .....	12
3.6 Penyelesaian Masalah.....	12
<b>BAB IV PERANCANGAN DATABASE PADA APLIKASI HIBAH BERBASIS WEBSITE .....</b>	<b>13</b>

4.1	Uraian Judul .....	13
4.2	Proses Perancangan Database pada Aplikasi Hibah Berbasis Website.....	13
4.2.1	Tahap Implementasi .....	13
4.2.2	Membuat Database pada PHP MyAdmin .....	14
4.2.3	Pembuatan Tabel.....	18
<b>BAB V PENUTUP .....</b>		<b>20</b>
5.1	Kesimpulan.....	20
5.2	Saran .....	20
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>21</b>
<b>LAMPIRAN 1. ABSEN HARIAN KERJA PRAKTEK.....</b>		<b>22</b>
<b>LAMPIRAN 2. KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK .....</b>		<b>27</b>
<b>LAMPIRAN 3. SURAT KETERANGAN .....</b>		<b>37</b>
<b>LAMPIRAN 4. LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK .....</b>		<b>38</b>
<b>LAMPIRAN 5. SERTIFIKAT KERJA PRAKTEK.....</b>		<b>39</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 1 Kantor Bupati .....	3
Gambar 3.1 Proses Perancangan Database.....	7
Gambar 3.2 Proses Penginstalan XAMPP .....	8
Gambar 3.3 Entity Relationship Diagram.....	9
Gambar 3.4 Struktur Relasi.....	9
Gambar 3.5 Laptop Asus.....	10
Gambar 3.6 Logo XAMPP.....	11
Gambar 4.1 Halaman Website XAMPP.....	14
Gambar 4.2 Tampilan Control Panel XAMPP.....	14
Gambar 4.3 Tampilan Awal PhpMyAdmin.....	15
Gambar 4.4 Pembuatan Nama Database .....	15
Gambar 4.5 Pembuatan Nama Tabel .....	16
Gambar 4.6 Tbl_Kecamatan .....	16
Gambar 4.7 Tbl_Kecamatan .....	16
Gambar 4.8 Tbl_pengurus.....	17
Gambar 4.9 Tbl_danahibah.....	17
Gambar 4 10 Struktur Tabel.....	17

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Perancangan Tbl_kecamatan.....	18
Tabel 4.2 Perancangan Tbl_rumahibadah.....	18
Tabel 4.3 Perancangan Tbl_pengurus .....	18
Tabel 4.4 Perancangan Tbl_danahibah .....	19



## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Absen Harian Kerja Praktek
- Lampiran 2. Kegiatan Harian Kerja Praktek
- Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek
- Lampiran 4. Lembar Penilaian dari Instansi
- Lampiran 5. Sertifikat Kerja Praktek

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kerja Praktek (KP) adalah salah satu mata kuliah wajib yang ada disemua Program Studi (Prodi) di lingkungan Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja Praktek merupakan proses belajar bekerja di suatu instansi dengan tujuan mendapatkan pengalaman kerja dan melakukan pengamatan terhadap pekerjaan yang bersesuaian dengan kompetensi masing-masing prodi. Untuk dapat terjun ke dunia kerja setelah lulus kuliah, setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesuai dengan keahlian dan kemampuan yang dimilikinya selama perkuliahan. Banyak hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum mempunyai pengalaman kerja untuk bisa terjun di dunia pekerjaan, karena ilmu pengetahuan yang diperoleh di kampus akan berbeda dengan terjun langsung dilapangan.

Kerja Praktek adalah penempatan seseorang pada suatu lingkungan pekerjaan yang sebenarnya untuk meningkatkan keterampilan, etika pekerjaan, disiplin dan tanggung jawab yang merupakan suatu kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki, yang ada hubungannya dengan latar belakang seseorang yang melaksanakan Kerja Praktek tersebut. Maka dari itu mahasiswa mengerjakan Kerja Praktek di suatu instansi yaitu Kantor Bupati Kabupaten Bengkalis.

Sekretariat Daerah Bengkalis merupakan salah satu tempat pilihan KP mahasiswa prodi DII Teknik Informatika. Sekretariat Daerah merupakan unsur staf, dipimpin oleh seorang Sekretaris Daerah yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati. Secretariat Daerah Bengkalis didalamnya terdapat beberapa bagian, diantaranya Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum, Bagian Umum,

Dalam memasuki era globalisasi saat ini, teknologi informasi tidak dipungkiri memiliki kaitan erat dengan kehidupan manusia setiap harinya. Teknologi informasi dapat mempermudah pekerjaan manusia serta memberikan kemudahan dalam memperoleh informasi. Maka dari itu penulis mendapatkan

tugas, yaitu membuat “**PERANCANGAN DATABASE PADA APLIKASI HIBAH BERBASIS WEBSITE**”

## **1.2 Tujuan**

Adapun tujuan KP adalah sebagai berikut :

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai dengan program studinya yang telah dipelajari di bangku kuliah pada suatu organisasi/perusahaan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan ketrampilan program studinya.
3. Menguji kemampuan mahasiswa sesuai dengan program studinya dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan attitude mahasiswa dalam bekerja

## **1.3 Manfaat**

Sedangkan manfaat kegiatan KP bagi mahasiswa dan Politeknik Bengkalis yaitu :

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.



Hukum, Bagian Pengelolaan Perbatasan, Bagian Administrasi Kerjasama Daerah; Asisten Perekonomian dan Pembangunan memimpin Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Bagian Administrasi Pembangunan, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa, Bagian Kesejahteraan Rakyat; dan Asisten Administrasi Umum memimpin Bagian Organisasi, Bagian Umum, Bagian Keuangan dan Aset, Bagian Hubungan Masyarakat.

## **2.2 Visi Dan Misi Kantor Bupati Kabupaten Bengkalis.**

### **2.2.1 Visi Kantor Bupati Bengkalis:**

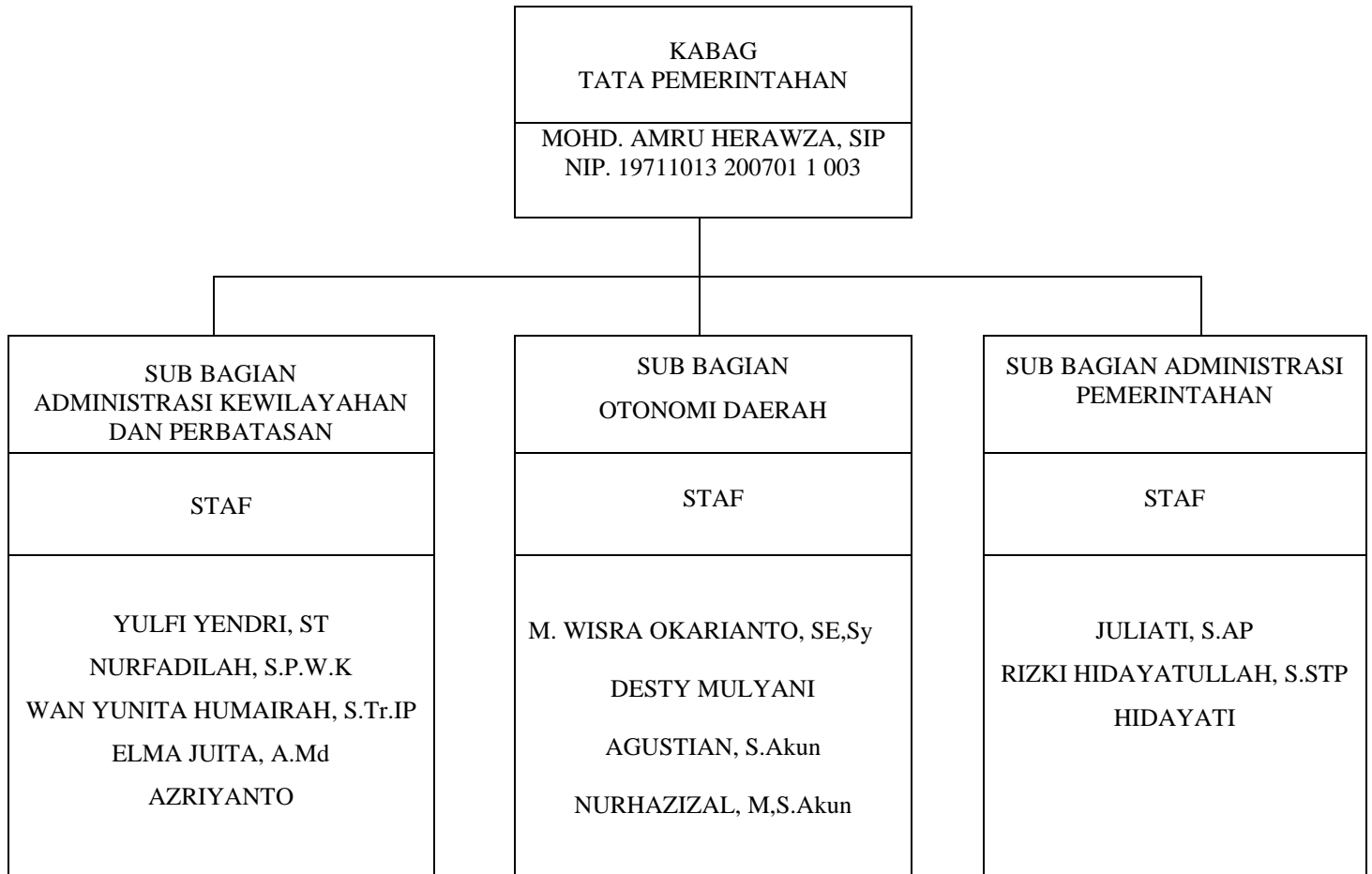
“ Terwujudnya Kabupaten Bengkalis Yang Bermarwah, Maju Dan Sejahtera.

### **2.2.2 Misi Kantor Bupati Bengkalis :**

1. Mewujudkan Pengelolaan Potensi Keuangan Daerah, Sumber Daya Alam dan Sumber Daya Manusia yang Efektif dalam Memajukan Perekonomian.
2. Mewujudkan Reformasi Birokrasi serta Penguatan Nilai-nilai Agama dan Budaya Melayu Menuju Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Masyarakat yang Berkarakter.
3. Mewujudkan Penyediaan Infrastruktur yang Berkualitas dan Mengembangkan Potensi Wilayah Perbatasan untuk Kesejahteraan Rakyat.

## **2.3 Struktur Organisasi Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis**

Kepala Bagian dari Tata Pemerintahan Bengkalis bernama Mohd. Amru Herawza, S.IP, sedangkan pembimbing KP bernama Pria Gunawan, S.Sos yang memiliki Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan Ahli Muda yang menjadi Pembimbing KP selama 2 Bulan bagian Tata Pemerintahan Bengkalis



Tabel 2.1 Struktur Organisasi Tata Pemerintahan Setda Bengkalis

#### 2.4 Ruang Lingkup Instansi

Adapun ruang lingkup dari Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis yakni mencakup seluruh instansi pemerintah di Kabupaten Bengkalis. Berdasarkan Peraturan Bupati No. 34 Tahun 2016, Koordinasi Asisten Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis dengan dinas-dinas terkait yakni, sebagai berikut :

Asisten Pemerintahan berkoordinasi dengan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik; Badan Penelitian dan Pengembangan; Badan Penanggulangan Bencana Daerah; Dinas Lingkungan Hidup; Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa; Dinas Pemadam Kebakaran; Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; Dinas Perumahan, Pemukiman dan Pertanahan; Sekretariat DPRD; Satuan Polisi Pamong Praja; Kecamatan dan Kelurahan; Komisi Pemilihan Umum.

Asisten Perekonomian dan Pembangunan berkoordinasi dengan Dinas Kebudayaan, Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga; Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah; Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang; Dinas Perumahan, Pemukiman, dan Pertanahan; Dinas Perdagangan dan Perindustrian; Dinas Pertanian; Dinas Kelautan dan Perikanan; Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik; Dinas Perhubungan; Dinas Sosial; Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi.

## **BAB III**

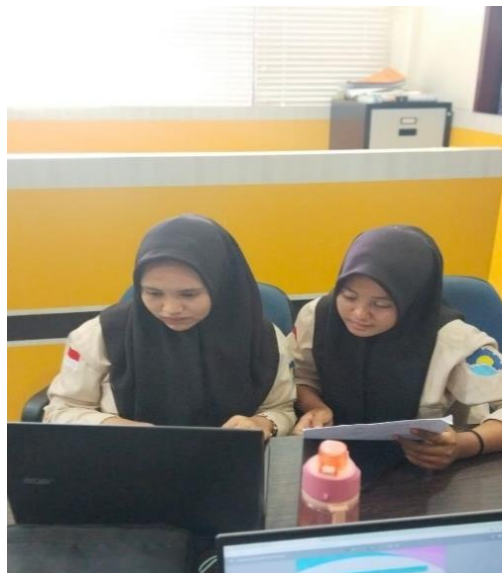
### **BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK**

#### **3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan**

Kerja Praktek (KP) dilaksanakan terhitung mulai tanggal 04 Juli 2023 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2023 di Kantor Bupati Kabupaten Bengkalis Bagian Ruangan Tata Pemerintahan. Selama pelaksanaan KP adapun tugas yang diberikan diantaranya :

##### **3.1.1 Perancangan Database Aplikasi Hibah Berbasis Web**

Di Sekretariat Daerah Bagian Kesejahteraan Rakyat Kabupaten Bengkalis saat ini belum mempunyai aplikasi untuk membuat rekap rumah ibadah. Pembuatan rekap rumah ibadah ini masih dilakukan secara manual dengan menggunakan Microsoft Office Excel. Untuk mempermudah dalam pembuatan rekap rumah ibadah ini maka dibuat sebuah Aplikasi Website Hibah Rekap Rumah Ibadah Bagian Kesejahteraan Rakyat.

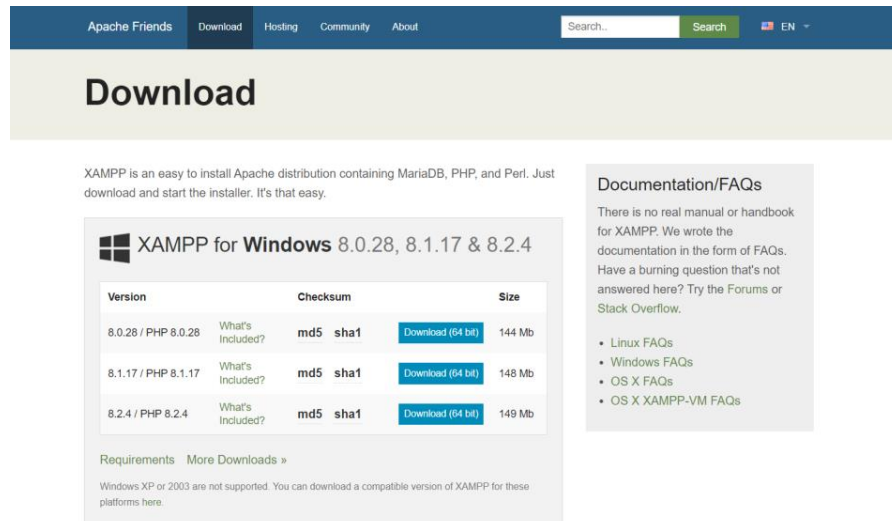


Gambar 3.1 Proses Perancangan Database



### 3.1.2 Menginstal XAMPP

Dalam pembuatan aplikasi website terlebih dahulu menginstall aplikasi XAMPP yang berfungsi untuk pengguna dapat mengelola database tanpa melakukan akses internet sehingga jika koneksi internet terganggu dan tidak dapat mengakses web server.



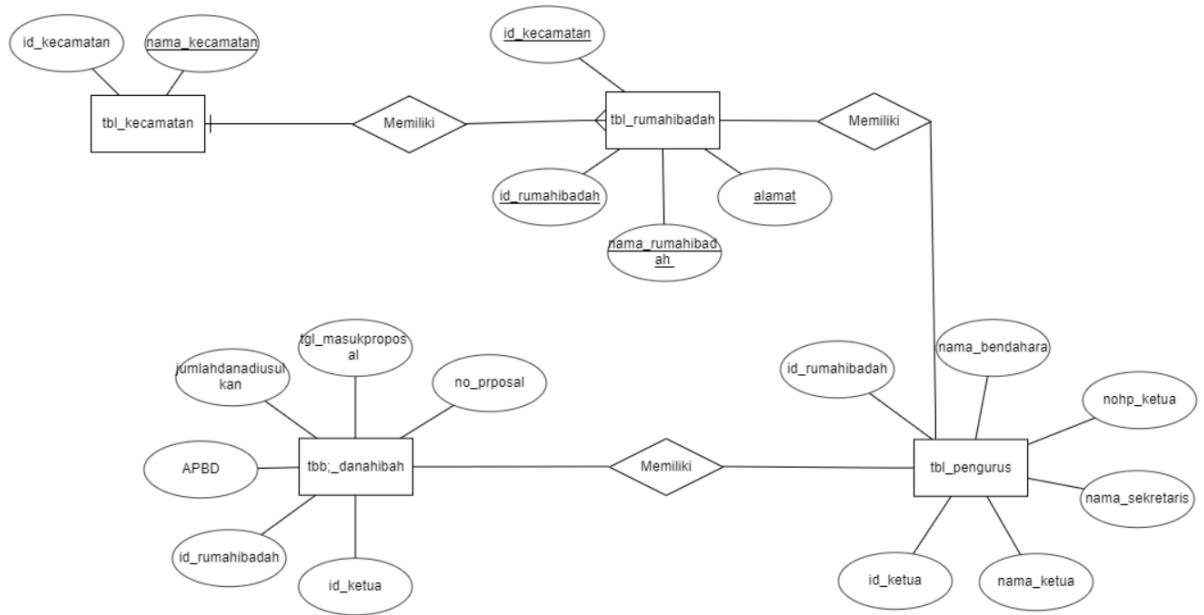
Gambar 3.2 Proses Penginstalan XAMPP

Sumber: <https://www.apachefriends.org>

### 3.1.3 Perancangan Basis Data

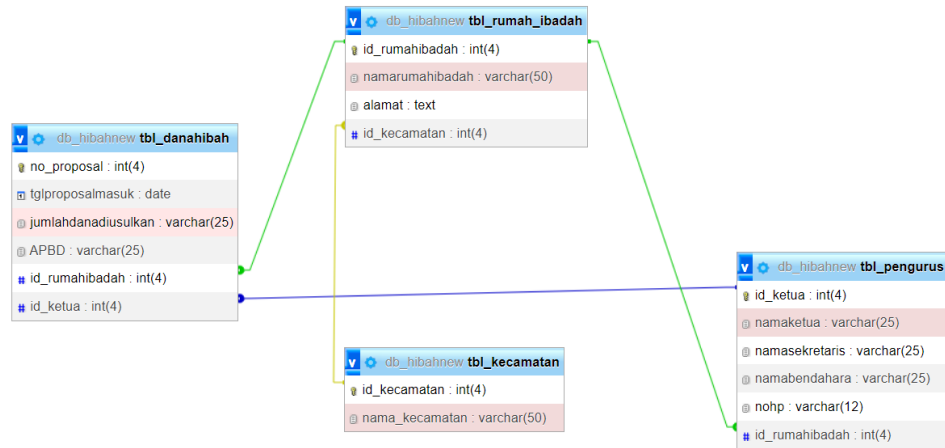
Adalah sebuah spesifikasi yang menghasilkan sebuah obyek dan merupakan inti dari pengembangan dan desain berorientasi obyek. Class Diagram menggambarkan perancangan database pada aplikasi Hibah.

- Entity Relationship Diagram (ERD)



Gambar 3.3 Entity Relationship Diagram  
 Sumber : <https://erdplus.com/>

- Relasi Antar Tabel



Gambar 3.4 Struktur Relasi  
 Sumber : (data olahan)

### 3.2 Target Yang Diharapkan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yang berlokasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis dan terhitung selama 2 bulan terdapat beberapa target yang ingin dicapai, diantaranya :

1. Dapat memahami dan menjalankan segala kegiatan selama menjalankan Kerja Praktek selama 2 bulan di Kantor Bupati Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis.
2. Dapat memanfaatkan pengetahuan dan kemampuan di bidang IT sebagai bekal untuk memulai usaha dan mencari lowongan pekerjaan.
3. Mengembangkan pengetahuan dan kemampuan di bidang IT untuk diterapkan di ruang lingkup pemerintahan.

### 3.3 Software dan Hardware Yang digunakan

#### 3.3.1 Hardware

1. **Laptop ASUS** dengan spesifikasi sebagai berikut :

Processor : Intel(R) Core(TM) i3-1005G1 CPU @ 1.20.GHz (4 CPUs), ~1.20 GHz

Memory : 4 GB RAM 64-bit

SSD : 512 MB/s

OS : Windows 10



Gambar 3.5 Laptop Asus

Sumber : (data olahan)

### 3.3.2 Software

#### 1. XAMPP

XAMPP merupakan media atau *web server localhost* yang bisa digunakan secara *offline*. Melalui XAMPP, pengguna dapat mengelola *database* yang berada di *localhost* tanpa memerlukan akses internet sehingga jika koneksi internet terganggu dan tidak dapat mengakses web server, pengguna tidak lagi perlu khawatir. *Web server localhost* tersebut juga cocok digunakan pada tahap *upgrading* pada aplikasi berbasis *website* maupun proses *development* aplikasi. Sebagai *software open source* berbasis web server, XAMPP ini memiliki berbagai program dan mendukung berbagai sistem operasi yang umum digunakan, seperti Linux, Windows, MacOS, dan Solaris. Aplikasi ini berfungsi sebagai server lokal yang sudah mencakup program Apache, MySQL, dan PHP.



Gambar 3.6 Logo XAMPP  
Sumber : [www.pngwing.com](http://www.pngwing.com)

### 3.4 Data-data Yang Diperlukan

1. Membutuhkan akses internet yang kuat agar proses pembuatan website berjalan dengan lancar dan tidak mudah error dalam menjalankan tes akses ke website
2. Menggunakan aplikasi-aplikasi yang akurat agar memudahkan dalam pembuatan website.
3. Mencari referensi tampilan website yang akan mahasiswa kerja praktek buat.

### **3.5 Permasalahan Selama Kerja Praktek**

Setiap kegiatan selalu memiliki kendala atau permasalahan dari berbagai aspek. Begitu pula dengan kerja praktek yang dilaksanakan selama 2 bulan di Dinas Komunikasi Informasi dan Statistik. Berikut permasalahan yang dihadapi selama kerja praktek :

1. Kurangnya pengetahuan tentang tugas yang diberikan oleh pembimbing KP yaitu pembuatan website menggunakan Microsoft Excel
2. Pembimbing KP kurang memperhatikan cara kerja mahasiswa KP sehingga mahasiswa KP kewalahan dalam menjalankan tugas

### **3.6 Penyelesaian Masalah**

1. Meminta bantuan dan bertanya kepada pembimbing dan pegawai-pegawai di ruangan tersebut yang lebih memahami dalam projek pembuatan website tersebut
2. Memberitahu kepada pembimbing agar lebih memperhatikan mahasiswa KP dan mengajarkan apa yang tidak dipahami oleh mahasiswa KP agar tidak kewalahan dalam mengerjakan pembuatan tugas dari pembimbing KP.

## **BAB IV**

### **PERANCANGAN DATABASE PADA APLIKASI HIBAH BERBASIS WEBSITE**

#### **4.1 Uraian Judul**

Judul ini saya ambil karena terkait apa yang ditugaskan oleh pembimbing KP karena Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis Bagian Kesejahteraan Rakyat membutuhkan aplikasi yaitu “Perancangan Database pada Aplikasi Hibah Berbasis Website” , untuk Rekap Rumah Ibadah Kecamatan Bathin Solapan Kabupaten Bengkalis

#### **4.2 Proses Perancangan Database pada Aplikasi Hibah Berbasis Website**

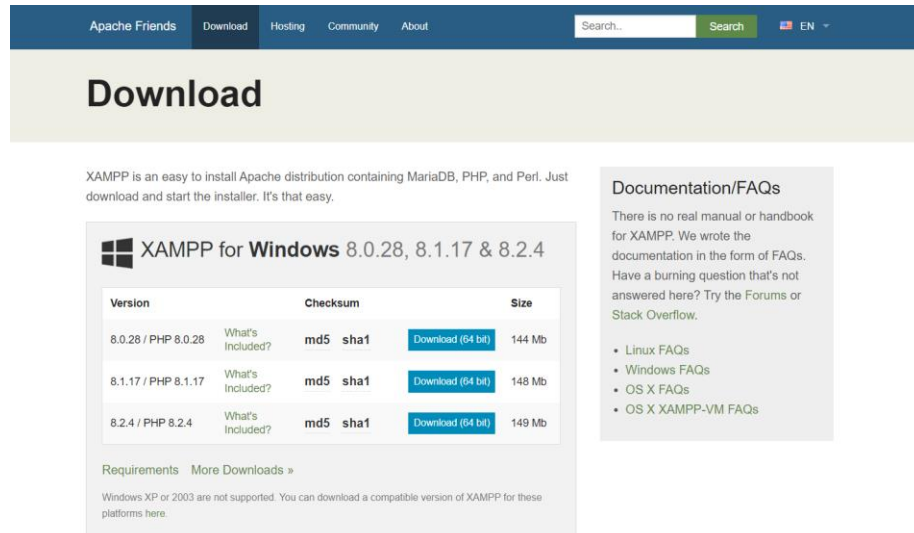
Adapun tahap melakukan perancangan “Aplikasi Hibah Berbasis Website” dengan menggunakan bootstrap yang bisa di download di berbagai website bootstrap :

##### **4.2.1 Tahap Implementasi**

Tahap implementasi website adalah tahap penerapan rancangan tampilan database pada aplikasi Hibah menggunakan PHP, CSS, database MySQL, dan XAMPP ControlPanel. Tahap awal implementasi yang harus dilakukan adalah install beberapa software pendukung pembuatan website seperti code editor Sublime Text yang berguna untuk menulis script HTML, PHP, dan MySQL. Setelah itu install XAMPP yang akan digunakan untuk menerjemahkan PHP menjadi output pada aplikasi Hibah di browser. Selain itu, XAMPP juga berfungsi untuk menghubungkan antara phpMyAdmin yang berfungsi sebagai control panel database MySQL.

XAMPP berguna sebagai penerjemah yang ditulis dengan bahasa pemrograman PHP. Pembuatan basis data pada website Hibah menggunakan software XAMPP versi 3.3.0. Langkah-langkah instalasi XAMPP adalah sebagai berikut:

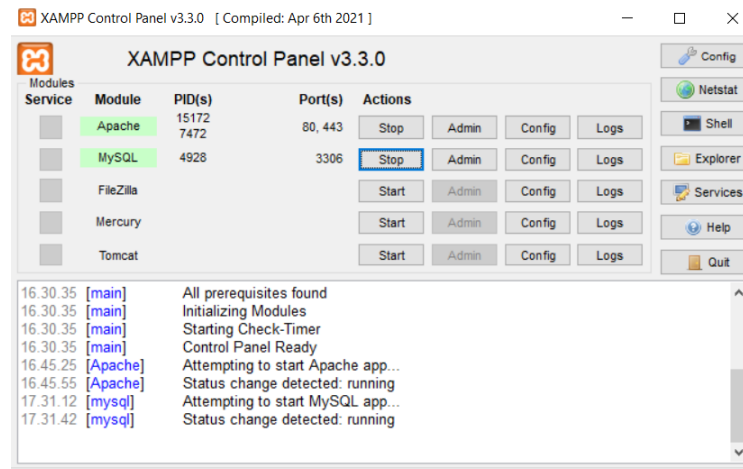
1. Buka website <https://www.apachefriends.org/download.html> . Download XAMPP for Windows lalu pilih size 64-bit.



Gambar 4.1 Halaman Website XAMPP

Sumber : <https://www.apachefriends.org>

2. Tunggu hingga proses download selesai, setelah itu buka folder download anda dan install ke lokasi yang inginkan. Setelah proses instalasi XAMPP selesai, buka XAMPP dan jalankan Apache dan MySQL dengan klik tombol start.



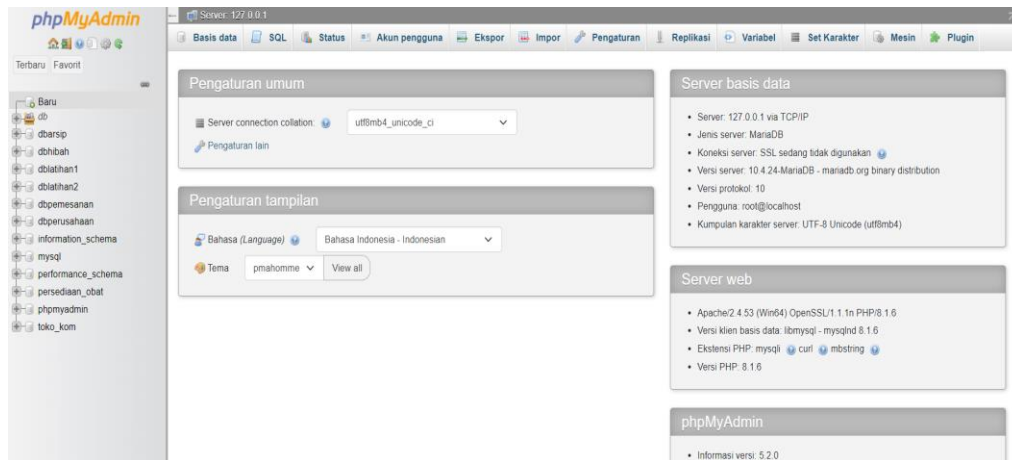
Gambar 4.2 Tampilan Control Panel XAMPP

Sumber : (data olahan)

#### 4.2.2 Membuat Database pada PHP MyAdmin

Berdasarkan rancangan yang telah dibuat, perancangan database ini membutuhkan 1 database dengan 1 tabel. Proses database adalah sebagai berikut:

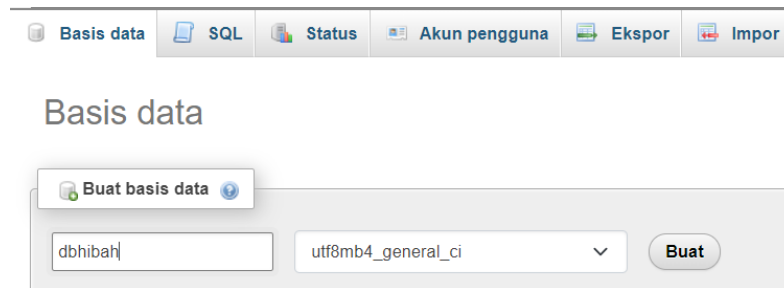
1. Membuka halaman phpMyAdmin pada web browser dengan memasukkan localhost/phpmyadmin pada kolom url.



Gambar 4.3 Tampilan Awal PhpMyAdmin

Sumber : (data olahan)

2. Klik new pada sisi pojok kiri atas halaman phpMyAdmin untuk membuat database baru. Beri nama dbhibah.

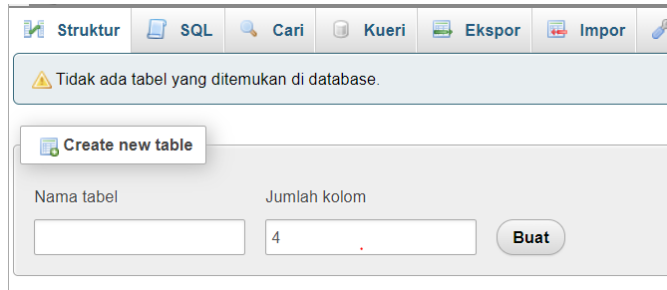


Gambar 4.4 Pembuatan Nama Database

Sumber : (data olahan)

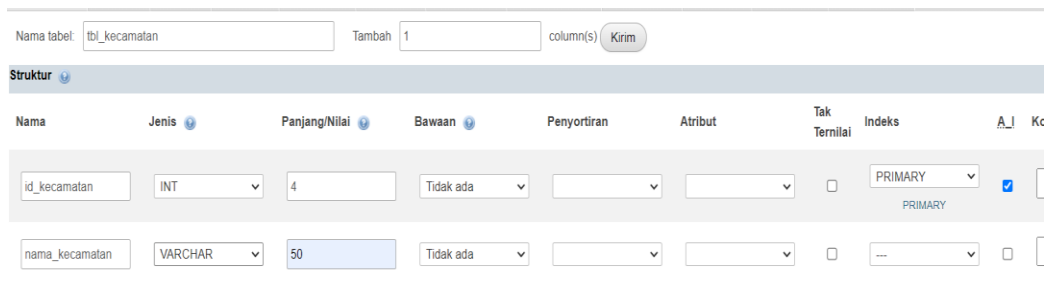
3. Lalu buatlah tabel yang dibutuhkan pada website. Beri nama tabel pada kolom nama dan atur jumlah kolom sesuai yang dibutuhkan. Klik Buat di pojok bawah kanan.



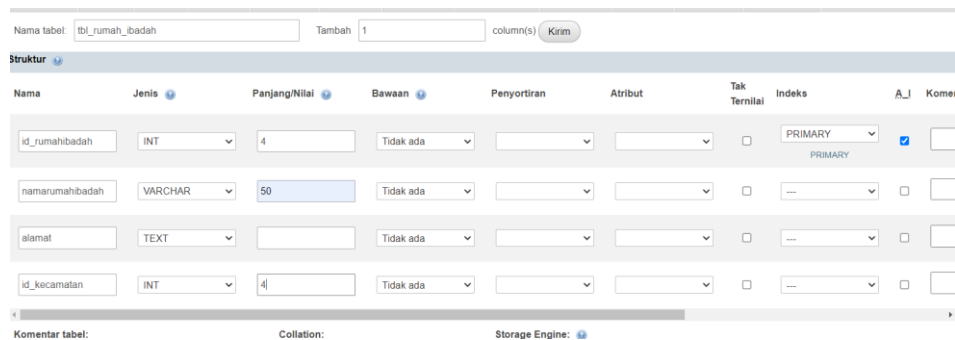


Gambar 4.5 Pembuatan Nama Tabel  
Sumber : (data olahan)

4. Isi kolom-kolom sesuai dengan yang dibutuhkan seperti nama kolom, tipe data kolom, panjang kolom, nilai kolom, dan menentukan primary key sebagai kunci utama pada tabel. Kemudian klik simpan.



Gambar 4.6 Tbl\_Kecamatan  
Sumber : (data olahan)



Gambar 4.7 Tbl\_rumah\_ibadah  
Sumber : (data olahan)

Nama tabel:  Tambah  column(s)

**Struktur**

Nama	Jenis	Panjang/Nilai	Bawaan	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Indeks	A_I	Kon
id_ketua	INT	4	Tidak ada			<input type="checkbox"/>	PRIMARY PRIMARY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
namaketua	VARCHAR	25	Tidak ada			<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
namasekretaris	VARCHAR	25	Tidak ada			<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
namabendahara	VARCHAR	25	Tidak ada			<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nohp	INT	12	Tidak ada			<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
id_rumahibadah	INT	4	Tidak ada			<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gambar 4.8 Tbl\_pengurus  
Sumber : (data olahan)

Nama tabel:  Tambah  column(s)

**Struktur**

Nama	Jenis	Panjang/Nilai	Bawaan	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Indeks	A_I	Kon
no_proposal	INT	4	Tidak ada			<input type="checkbox"/>	PRIMARY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tglproposalmasuk	DATE		Tidak ada			<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jumlahdanadiusulkan	VARCHAR	25	Tidak ada			<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APBD	VARCHAR	25	Tidak ada			<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
id_rumahibadah	INT	4	Tidak ada			<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
id_ketua	INT	4	Tidak ada			<input type="checkbox"/>	---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gambar 4.9 Tbl\_danahibah  
Sumber : (data olahan)

5. Setelah membuat kolom, hasil jadi kolom sebagai berikut

Tabel	Tindakan	Baris	Jenis	Penyortiran	Ukuran	Beban
<input type="checkbox"/> tbl_danahibah	★ Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	0	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KB	-
<input type="checkbox"/> tbl_kecamatan	★ Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	0	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KB	-
<input type="checkbox"/> tbl_pengurus	★ Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	0	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KB	-
<input type="checkbox"/> tbl_rumah_ibadah	★ Jelajahi Struktur Cari Tambahkan Kosongkan Hapus	0	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KB	-
<b>4 tabel</b>	<b>Jumlah</b>	<b>0</b>	<b>InnoDB</b>	<b>utf8mb4_general_ci</b>	<b>64.0 KB</b>	<b>0 B</b>

Gambar 4 10 Struktur Tabel  
Sumber : (data olahan)

### 4.2.3 Pembuatan Tabel

Aplikasi ini memiliki beberapa table yang menggunakan perangkat lunak PhpMyAdmin untuk mendukung berjalannya aplikasi. Tabel-tabel tersebut berada di dalam satu database yang sama yaitu “db\_hibah”. Adapun table-tabel tersebut antara lain:

#### 1. Perancangan Tbl\_kecamatan

Field	Type	Length	Keterangan
Id_kecamatan	Int	4	Primary Key
nama_kecamatan	Varchar	50	

Tabel 4.1 Tbl\_kecamatan

#### 2. Perancangan Tbl\_rumahibadah

Field	Type	Length	Keterangan
Id_rumahibadah	Int	4	Primary Key
nama_rumahibadah	Varchar	50	
Alamat	Text		
Id_kecamatan	Int	4	

Tabel 4.2 Tbl\_rumahibadah

#### 3. Perancangan Tbl\_pengurus

Field	Type	Length	Keterangan
Id_ketua	Int	4	Primary Key
namaketua	Varchar	25	
namasekretaris	Varchar	252	
namabendahara	Varchar	5	
nohp	Int	12	
Id_rumahibadah	Int	4	

Tabel 4.3 Tbl\_pengurus

#### 4. Perancangan Tbl\_danahibah

Field	Type	Length	Keterangan
No_proposal	Int	4	<b>Primary Key</b>
tglproposalmasuk	Date		
jumlahdanadiusulkan	Varchar	25	
APBD	Varchar	25	
Id_rumahibadah	Int	4	
Id_ketua	Int	4	

Tabel 4.4 Tbl\_danahibah

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dalam pelaksanaan kerja praktek di Kantor Bupati Bengkalis, dapat disimpulkan bahwa perancangan database ini digunakan untuk informasi-informasi yang ada di wilayah Kabupaten Bengkalis. Sehingga dengan adanya contoh website ini mempermudah untuk masyarakat Kabupaten Bengkalis mendapatkan informasi secara cepat dan tepat.

Selain itu, dengan adanya Kerja Praktek ini, mahasiswa Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis mampu mengenal dunia perkantoran maupun dunia kerja yang berada di luar Politeknik Negeri Bengkalis, seperti melaksanakan Kerja Praktek di Kantor Bupati Bengkalis.

#### **5.2 Saran**

Pembuatan website ini masih sangat terbilang sederhana, terutama dari segi tampilan dan segi keamanan, ada baiknya untuk tahap pengembangan sistem baru diharapkan dibuat semenarik mungkin dan dikembangkan lebih lanjut dengan tambahan informasi yang lebih lengkap lagi yang pastinya bisa lebih bermanfaat bagi pengelola dan pengguna website tersebut. Agar website ini dapat ditampilkan dengan optimal maka diperlukan adanya dukungan perangkat keras dan perangkat lunak yang memadai.

## DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis (2017). *Buku Panduan Laporan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis*.

Saputra, M. R., Ramadhani, S., & Baru, S. (2021). Sistem informasi bantuan dana hibah operasional rumah ibadah kabupaten bengkalis. *Jurnal Teknologi Dan Informasi Bisnis*, 3(1), 148.

Robiul, D., & Lutpiah, W. L. S. (2021). Perancangan Sistem Informasi Verifikasi Dana Hibah Menggunakan Php Mysql Pada Biro Pelayanan Sosial Dasar Bagian Agama Di Setda Provinsi Jawa Barat. *INFOKOM (Informatika & Komputer)*, 9(1), 13-22.

## LAMPIRAN 1. ABSEN HARIAN KERJA PRAKTEK

**DAFTAR HADIR**  
 BULAN : JULI  
 DAFTAR HADIR : MAHASISWA MAGANG POLITEKNIK

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANGGAL												KET
			3		4		5		6		7				
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S			
1	VIKA FAUZIAH	6103211496	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	P= PAGI S= SIANG
2	ADELIA FITRI	6103211477	Df	Df	Df	Df	Df	Df	Df	Df	Df	Df	Df	Df	
3	SONIA	6103211484	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
4	MIRA MELANI	6103211490	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	i	i	
5	NUIR RASIDA	6103211474	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	

**CATATAN**  
 S : SAKIT  
 I : IZIN  
 A : ALFA

AGAR DI PARAF SESUAI TANGGAL DAN WAKTUNYA

Dipindai dengan CamScanner

### DAFTAR HADIR

BULAN : JULI  
 DAFTAR HADIR : MAHASISWA MAGANG POLITEKNIK

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANGGAL										KET		
			10		11		12		13		14				
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S			
1	VIKA FAUZIAH	-	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	P= PAGI
2	ADELIA FITRI	-	Df	Df	Df	Df	Df	Df	Df	Df	Df	Df	Df	Df	S= SORE
3	NUR RASIDA	-	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
4	SONIA	-	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	
5	MIRA MELANI	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	

**CATATAN**  
 S : SAKIT  
 I : IZIN  
 A : ALFA

AGAR DI PARAF SESUAI TANGGAL DAN WAKTUNYA

Dipindai dengan CamScanner

**DAFTAR HADIR**

BULAN : JULI  
DAFTAR HADIR : MAHASISWA MAGANG POLITEKNIK

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANGGAL												KET
			17		18		19		20		21				
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S			
1	VIKA FAUZIAH	-	Alf	Alf	Alf	Alf	L	L	Alf	Alf	Alf	Alf		P= PAGI	
2	ADELIA FITRI	-	Dt	Dt	Dt	Dt	L	L	Dt	Dt	Dt	Dt		S= SORE	
3	NUR RASIDA	-	Alf	Alf	Alf	Alf	L	L	Alf	Alf	Alf	Alf			
4	SONIA	-	Alf	Alf	Alf	Alf	L	L	Alf	Alf	Alf	Alf			
5	MIRA MELANI	-	Alf	Alf	Alf	Alf	L	L	Alf	Alf	Alf	Alf			

**CATATAN**

S : SAKIT  
I : IZIN  
A : ALFA

AGAR DI PARAF SESUAI TANGGAL DAN WAKTUNYA



**DAFTAR HADIR**

BULAN : JULI  
DAFTAR HADIR : MAHASISWA MAGANG POLITEKNIK

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANGGAL										KET	
			24		25		26		27		28			
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S		
1	VIKA FAUZIAH	-	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf		P= PAGI
2	ADELIA FITRI	-	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt		S= SORE
3	NUR RASIDA	-	i	i	i	i	i	i	i	i	Alf	Alf		
4	SONIA	-	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf		
5	MIRA MELANI	-	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf		

**CATATAN**

S : SAKIT  
I : IZIN  
A : ALFA

AGAR DI PARAF SESUAI TANGGAL DAN WAKTUNYA





### DAFTAR HADIR

BULAN : ~~Agustus~~ Juli - Agustus  
 DAFTAR HADIR : MAHASISWA MAGANG POLITEKNIK

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANGGAL												KET
			31		1		2		3		4				
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S			
1	VIKA FAUZIAH	-	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	P= PAGI
2	ADELLA FITRI	-	Dt	Dt	i	i	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	S= SORE
3	NUR RASIDA	-	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	
4	SONIA	-	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	
5	MIRA MELANI	-	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	

**CATATAN**

S : SAKIT  
 I : IZIN  
 A : ALFA  
 AGAR DI PARAF SESUAI TANGGAL DAN WAKTUNYA



### DAFTAR HADIR

BULAN : AGUSTUS  
 DAFTAR HADIR : MAHASISWA MAGANG POLITEKNIK

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANGGAL										KET	
			7		8		9		10		11			
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S		
1	VIKA FAUZIAH	-	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	P= PAGI
2	ADELLA FITRI	-	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	i	i	S= SORE
3	NUR RASIDA	-	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	Rhis	
4	SONIA	-	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	Gnd	
5	MIRA MELANI	-	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	

**CATATAN**

S : SAKIT  
 I : IZIN  
 A : ALFA  
 AGAR DI PARAF SESUAI TANGGAL DAN WAKTUNYA



**DAFTAR HADIR**

BULAN : AGUSTUS  
 DAFTAR HADIR : MAHASISWA MAGANG POLITEKNIK

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANGGAL								KET		
			14		15		16		17			18	
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	
1	VIKA FAUZHIAH	-	Am	Am	Am	Am	Am	Am	L	L	Am	Am	P= PAGI
2	ADELIA FITRI	-	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	DE	L	L	Dt	Dt	S= SORE
3	NUR RASIDA	-	Nuis	Nuis	S	S	S	S	b	b	Nuis	Nuis	
4	SONIA	-	Spul	Spul	Spul	Spul	Spul	Spul	L	L	Spul	Spul	
5	MIRA MELANI	-	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	L	L	Alf	Alf	

**CATATAN**

S : SAKIT  
 I : IZIN  
 A : ALFA

AGAR DI PARAF SESUAI TANGGAL DAN WAKTUNYA

CS Dipindai dengan CamScanner

**DAFTAR HADIR**

BULAN : ~~JULI~~ Agustus  
 DAFTAR HADIR : MAHASISWA MAGANG POLITEKNIK

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANGGAL								KET		
			21		22		23		24			25	
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	
1	VIKA FAUZHIAH	-	Am	Am	Am	Am	Am	Am	Am	Am	Am	Am	P= PAGI
2	ADELIA FITRI	-	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	S= SORE
3	NUR RASIDA	-	Nuis	Nuis	Nuis	Nuis	Nuis	Nuis	Nuis	Nuis	Nuis	Nuis	
4	SONIA	-	Spul	Spul	Spul	Spul	Spul	Spul	Spul	Spul	Spul	Spul	
5	MIRA MELANI	-	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	Alf	

**CATATAN**

S : SAKIT  
 I : IZIN  
 A : ALFA

AGAR DI PARAF SESUAI TANGGAL DAN WAKTUNYA

CS Dipindai dengan CamScanner

## DAFTAR HADIR

BULAN : AGUSTUS  
DAFTAR HADIR : MAHASISWA MAGANG POLITEKNIK

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	TANGGAL										KET
			28		29		30		31		1		
			P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	
1	VIKA FAUZIAH	-	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	P= PAGI
2	ADELIA FITRI	-	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt	Dt			S= SORE
3	NUR RASIDA	-	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had			
4	SONIA	-	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	
5	MIRA MELANI	-	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	Had	

**CATATAN**

S : SAKIT  
I : IZIN  
A : ALFA

AGAR DI PARAF SESUAI TANGGAL DAN WAKTUNYA

## LAMPIRAN 2. KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK

### KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin

TANGGAL : 03 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pengarahan oleh Kepala Bagian Organisasi.	Emilda Susanti, S.STP, M.IP	
	Catatan Pembimbing Industri		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**HARI : Selasa**

**TANGGAL : 04 Juli 2023**


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Apel Pagi.	Nurzana SE	
2.	Merekap Data OMBUDSMAN		
	<b>Catatan Pembimbing Industri</b>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		Merekap dimensi pengaduan OMBUDSMAN

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**HARI : Rabu**

**TANGGAL : 05 Juli 2023**


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pembagian Ruang Kerja (Tata Pemerintahan)	Pria Gunawan, S.Sos	
2.	Pengenalan Diri		
Catatan Pembimbing Industri			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**HARI : Kamis**

**TANGGAL : 20 Juli 2023**


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengambil nomor surat di Bagian Umum	Pria Gunawan, S.Sos	
2.	Masuk ke buku surat masuk		
Catatan Pembimbing Industri			


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**HARI** : Selasa

**TANGGAL** : 1 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengambil nomor surat di Bagian Umum	Pria Gunawan, S.Sos	
Catatan Pembimbing Industri			


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		



**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**HARI** : Senin

**TANGGAL** : 7 Agustus 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Terima surat ke buku masuk	Elma Juita, AMd	
	<b>Catatan Pembimbing Industri</b>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**HARI** : Selasa - Jumat

**TANGGAL** : 8 Agustus – 11 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengisi disposisi surat masuk	Elma Juita, AMd	
	<b>Catatan Pembimbing Industri</b>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**HARI** : Senin - Selasa

**TANGGAL** : 14 Agustus – 15 Agustus 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat Database	Raja Chaizir	
	Catatan Pembimbing Industri		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**HARI : Rabu - Jumat**

**TANGGAL : 23 Agustus – 25 Agustus 2023**

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Tampilan Jadi Hibah Berbasis Website	Raja Chaizir	
	<b>Catatan Pembimbing Industri</b>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	<p><b>Rekap Rumah Ibadah Kecamatan Bathin Solapan Tahun 2023</b> Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis Bagian Kesejahteraan Rakyat</p> <p><b>Rekap Rumah Ibadah</b></p> <p><b>Nama</b> : Raja Chaizir <b>Jabatan</b> : Kepala Bidang Kesejahteraan Masyarakat <b>Unit Kerja</b> : Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis <b>Tanggal Pengantar</b> : 23 Agustus 2023 <b>Alamat</b> : Jl. Pemuda No. 100, Pekanbaru <b>Substansi Pengantar</b> : Rekap Rumah Ibadah Kecamatan Bathin Solapan Tahun 2023 <b>Berdasarkan</b> : Peraturan Bupati Bengkalis No. 100 Tahun 2023 <b>Berdasarkan</b> : Peraturan Bupati Bengkalis No. 100 Tahun 2023 <b>Berdasarkan</b> : Peraturan Bupati Bengkalis No. 100 Tahun 2023</p>	

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

**HARI** : Kamis

**TANGGAL** : 31 Agustus 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pelepasan Mahasiswa KP di Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis.		
	<b>Catatan Pembimbing Industri</b>		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

### LAMPIRAN 3. SURAT KETERANGAN



## PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS SEKRETARIAT DAERAH

Jalan :Jenderal Ahmad Yani No. 070 Bengkulu Kode Pos : 28712  
Telp. (0766) 21258 Fax. (0766) 2167 E-mail :  
Website : www.bengkalis.go.id

#### SURAT KETERANGAN

NO. 100.1.6/44/Setda-Tapem/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mohd. Amru Herawza, S.IP  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Alamat : Jl. Jendral Ahmad Yani No. 070 Bengkulu

Menerangkan bahwa :

Nama : Mira Meilani  
Jurusan : D3-Teknik Informatika  
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkulu

Bahwa yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan terhitung tanggal 03 Juli 2023 s/d 31 Agustus 2023. Selama masa Kerja Praktek, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkalis, 31 Agustus 2023

a.n. Sekretaris Daerah  
Asisten Pemerintahan Dan  
Kesejahteraan Rakyat  
u.b

Kepala Bagian Tata Pemerintahan

*Mohd. Amru Herawza, S.IP*  
Mohd. Amru Herawza, S.IP  
Penata TK.I ( III / d)

NIP: 19871104 200701 1 002

## LAMPIRAN 4. LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Form-4 :

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK  
KANTOR BUPATI  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

Nama : Mira Meilani  
NIM : 6103211490  
Program Studi : Diploma III Teknik Informatika  
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	88
2.	Tanggung-jawab	25%	90
3.	Penyesuaian Diri	10%	88
4.	Hasil Kerja	30%	90
5.	Perilaku secara umum	15%	90
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	89,4

Keterangan :

Nilai : Kriteria  
81 – 100 : Istimewa  
71 – 80 : Baik Sekali  
66 – 70 : Baik  
61 – 65 : Cukup Baik  
56 – 60 : Cukup

Catatan:

mampu menyelesaikan setiap tugas yang diberikan,  
harus lebih banyak belajar mandiri terutama dibidang  
dunia kerja.

Bengkalis, 30 Agustus 2023

Mohd. Amru Herawaza, S.IP  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan



LAMPIRAN 5. SERTIFIKAT KERJA PRAKTEK

**SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN BENGKALIS**



Sertifikat ini diberikan kepada :

**Mira Meilani**

Perguruan Tinggi : POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Telah melaksanakan Kerja Praktik pada Bagian Tata Pemerintahan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis selama 2 bulan terhitung  
tanggal 03 Juli s/d 31 Agustus 2023 dengan **PREDIKAT ISTIMEWA**

a.n Sekretaris Daerah  
Asisten Pemerintahan dan  
Kesejahteraan Rakyat  
u.b

Kepala Bagian Tata Pemerintahan



MOHD. AMRU HERAWZA, S.IP  
Penata TK.1 (III/d)  
NIP. 19871104 200701 1 002