

BAB I

GAMBARAN UMUM PRUSAHAAN

1.1 Latar Belakang PT. Andam Dewi Lestari

Sejalan dengan terus berkembang dan bergulirnya roda pembangunan di seluruh Provinsi di Indonesia dimana Provinsi Riau merupakan salah satunya, maka Konsekuensi logisnya adalah partisipasi dan peran aktif semua pihak dalam ikut mensukseskan pembangunan. Provinsi Riau secara geografis letaknya sangat strategis berbatasan dengan beberapa Negara tetangga dan terdiri dari area daratan dan kepulauan.

Posisi ini menuntut tersedianya sarana dan prasarana yang memadai untuk melayani seluruh aspek kebutuhan masyarakat. Aspek-aspek ekonomi, sosial, politik, pertahanan dan keamanan tidak terlepas dari penyediaan sarana dan prasarana fisik (Infrastruktur) yang tentunya memerlukan *Mapping* (Pemetaan), perencanaan serta pengawasan dan pelaksanaan yang baik dan sesuai dengan tuntutan pembangunan baik dari segi teknis maupun non teknis.

Untuk mencapai hasil pembangunan yang maksimal, kegiatan pembangunan yang dilaksanakan haruslah melibatkan semua pihak, baik dari pihak pemerintah sendiri maupun dari pihak-pihak swasta yang dapat berpartisipasi secara Professional dibidangnya masing-masing.

PT. ANDAM DEWI LESTARI merupakan perusahaan yang bergerak dibidang kontruksi pembangunan jalan dan jembatan, perusahaan ini memiliki tenaga ahli dari berbagai profesi yang berdasarkan pengalaman dan kemampuan masing-masing.

Pada tahun 2020 PT. ANDAM DEWI LESTARI menerima tugas untuk melaksanakan tugas proyek peningkatan Jalan Kayu Ara - Telesung, Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti.

1.2 Tujuan Proyek

Meningkatkan infrastruktur dasar menjadi prioritas PEMDA Kabupaten Kepulauan Meranti dalam melaksanakan pembangunan, bupati Kepulauan Meranti menegaskan bahwa untuk pembangunan infrastruktur dasar akan dilakukan dalam bentuk pembangunan akses jalan dan jembatan dan termasuk juga akses jalan peranggas-pelabuhan pecah buyung yang berada di Kecamatan Rangsang Barat, infrastruktur jalan di pandang paling penting karena masih banyak kualitas jalan di daerah ini tepatnya di Rangsang Barat dalam kondisi buruk dengan semakin baiknya kondisi jalan tentunya akses ke seluruh wilayah di Meranti bisa terbuka dengan baik. Adapun tujuan lainnya peningkatan jalan peranggas-pelabuhan pecah buyung ialah :

1. Kelancaran mobilitas masyarakat setempat dalam bekerja dan berusaha
2. Meningkatkan produktivitas masyarakat, daya saing, hingga percepatan sampainya hasil panen dan hasil bumi dari desa ke ibu kota Kabupaten Kepulauan Meranti.
3. Terciptanya jaringan jalan yang kapasitasnya sesuai dengan kebutuhan serta mempunyai nilai struktur yang baik.
4. Dapat memperlancar arus ekonomi dan informasi antar daerah.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/industry

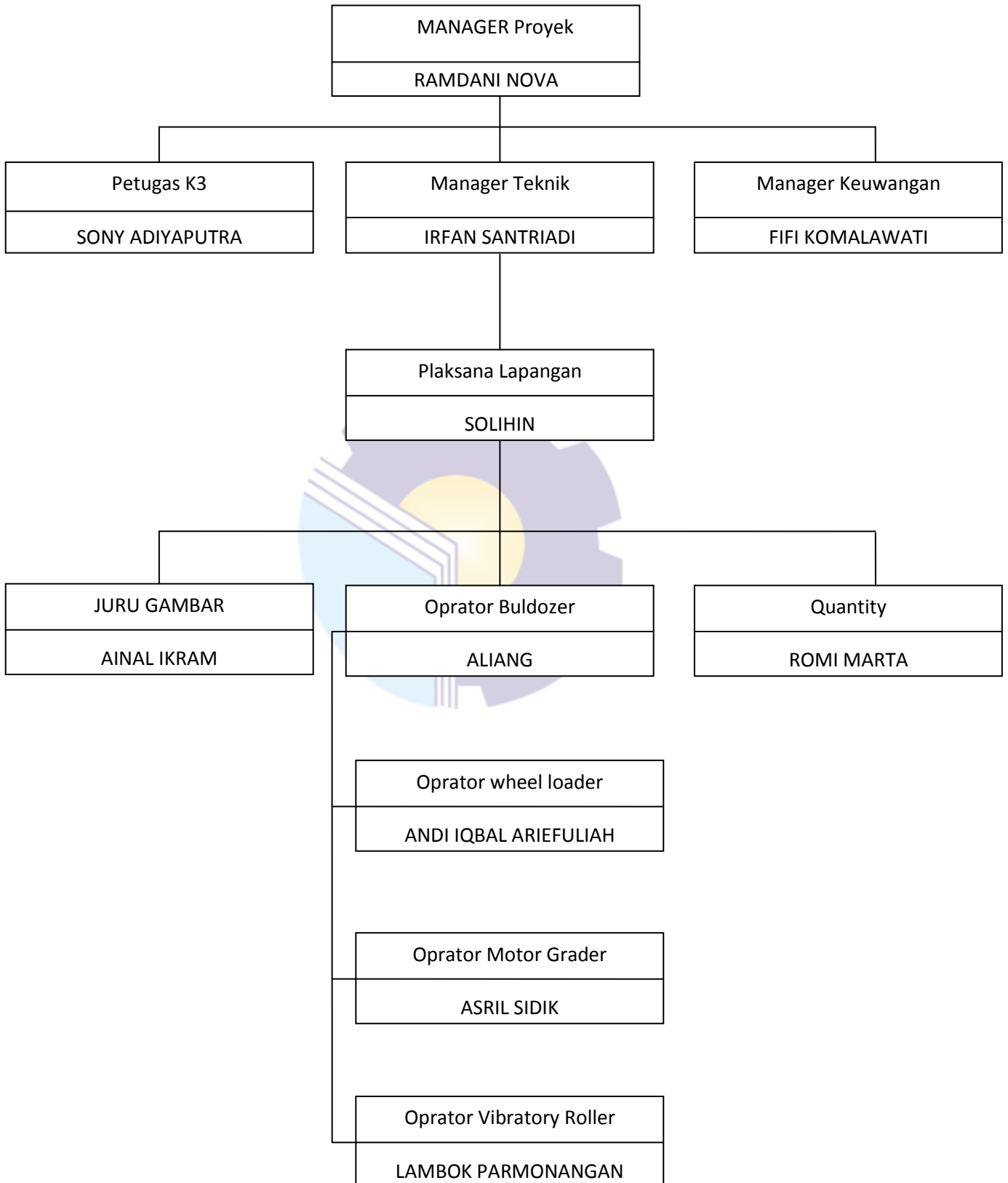
Struktur Organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antar tiap bagian serta yang ada pada suatu Perusahaan atau Instansi dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan tugas dan kewajiban antara yang satu dengan yang lain. Dalam struktur organisasi yang baik harus menjelaskan hubungan batas wewenang dan tanggungjawab kepada masing-masing pejabat atau orang yang telah diberi wewenang sebelumnya. Dengan demikian kegiatan yang beranekaragam dalam perusahaan disusun teratur sehingga tujuan usaha yang telah ditetapkan sebelumnya dapat dicapai dengan baik. Dengan adanya struktur organisasi

ini juga dapat diketahui asal kesalahan atau penyimpangan didalam suatu proses kegiatan.

Struktur organisasi pada PT. ANDAM DEWI LESTARI disusun sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan fungsi, kewajiban dan tanggung jawab dari masing- masing bagian pada setiap bidang yang di tempati. Untuk lebih jelas struktur organisasi PT. ANDAM DEWI LESTARI dapat dilihat pada Gambar 1.1 berikut ini:



Struktur Organisasi Perusahaan



1.3.1 Pemilik Proyek (*Owner*)

Pemilik proyek (*Owner*) adalah seseorang atau badan hukum yang memiliki proyek dan penyediaan dan a untuk merealisasikan. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) adalah Pemilik Proyek (*Owner*) dalam proyek ini. Tugas Dan kewajiban Pemilik Proyek (*Owner*) antara lain:

1. Mengendalikan proyek secara langsung untuk mencapai baik segi kualitas fisik proyek maupun batas waktu yang telah di tetapkan.
2. Mengadakan Perjanjian kontrak dengan kontraktor yang memuat tugas dan kewajiban sesuai dengan prosedur.
3. Menyediakan dana yang di perlukan dalam proyek
4. Menunjuk kontraktor pemenang tender untuk melaksanakan proyek tersebut.
5. Memberi tugas pada perencana untuk merencanakan proyek tersebut.
Memberikan informasi yang di perlukan oleh kontraktor dan konsultan perencana terhubung dengan perencanaan dan pelaksanaan proyek.

1.3.2 Konsultan Perencana

Konsultan perencana mempunyai kewajiban atau tugas yang merencanakan suatu rencana dalam perencanaan struktur, arsitektur, dan mekanikal/elektrikal, dengan ketentuan yang diinginkan oleh pemilik proyek.

1. Membuat sketsa dan memberikan suatu gagasan gambaran pekerjaan, meliputi pembagian ruang rencan pelaksanaan dan lainnya.
2. Membuat gambar detail/penjelasan lengkap dengan perhitungan konstruksinya.
3. Membuat rencana kerja dan syarat-syarat (RKS) dan rencana anggaran biaya (RAB).
4. Tempat berkonsultasi jika ada hal-hal yang meragukan dibidang arsitektural dan struktur.

1.3.3 Konsultan Pengawas

Konsultan pengawas merupakan orang atau badan (persorangan yang berbadan hukum yang bergerak di bidang pengawasan), yang mengadakan pengawasan utama dalam pelaksanaan sesuai dengan gambar-gambar kerja.

Tugas dan kewajiban konsultan pengawas antara lain:

1. Mengendalikan pengawasan menyeluruh atas penyimpangan dan hambatan-hambatan yang mungkin terjadi.
2. Menyelenggarakan koordinasi aktif sebagai pihak yang terlibat diproyek.
3. Mengadakan penilaian atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh kontraktor serta pembuatan berita acara penyerahan.
4. Melakukan pengendalian biaya dan waktu pelaksanaan.
5. Melakukan pengawasan atas kualitas bahan, peralatan dan tenaga kerja.
6. Mengkonsultasikan segala pekerjaan yang sedang berlangsung.
7. Meneliti dan mencatat semua pekerjaan tambahan dan kurang yang terjadi, termasuk melakukan evaluasi perhitungan biaya pekerjaan tambahan serta pengaruh waktu pekerjaan.

1.3.4 Kontraktor Pelaksana

Kontraktor adalah perusahaan berbadan hukum yang bergerak dalam bidang pelaksanaan pemborongan. Berupa perorangan maupun badan hukum baik pemerintah maupun swasta. Yang telah ditetapkan dari pemilik proyek serta telah mentandatangani surat perjanjian kerja (SPK). Kontraktor pelaksana ini bekerja dengan mengacu pada gambar kerja (bestek), rencana kerja dan syarat-syarat (RKS) yang telah disusun sebelumnya. Adapun kegiatan dari Kontraktor pelaksana yaitu :

1. Melaksanakan semua kesepakatan yang ada dalam kontrak kerja, baik dari segi *scheduling* pelaksanaan maupun masa pemeliharaan.
2. Mematuhi dan melaksanakan segala petunjuk yang diberikan oleh Direksi.

3. Sebelum pekerjaan dimulai, kontraktor pelaksana harus membuat dan menyerahkan gambar kerja (*shop drawing*) serta metode kerja.
4. Menyediakan tenaga kerja, bahan, perlengkapan dan jasa yang diperlukan sesuai dengan spesifikasi teknis dengan gambar yang telah ditentukan dengan memperhatikan :
 - a. Biaya pelaksana
 - b. Waktu pelaksana
 - c. Kualitas pekerjaan
 - d. Kuantitas pekerjaan
 - e. Keamanan kerja

1.4 Ruang Lingkup Prusahaan

PT. ANDAM DEWI LESTARI merupakan konsultan Swasta yang memberikan layanan jasa konstruksi berupa pengawasan. Pemerintah dan perusahaan swasta sebagai mitra kerja utama PT. ANDAM DEWI LESTARI telah memberikan kontribusi besar dalam menjaga kesinambungan eksistensi perusahaan dalam 8 tahun terakhir. Kontribusi dimaksud adalah kepercayaan yang diberikan baik oleh pemerintahan pusat (Dapertemen Teknis) dan pemerintahan daerah melalui dinas-dinas terkait kepada PT. ANDAM DEWI LESTARI untuk menggarap kegiatan atau program yang memiliki signifikansi dengan jasa konsultan yang disediakan oleh perusahaan ini

Tabel 1.2 PROFIL PERUSAHAAN

A. Data Administrasi

1. Nama (PT/CV/Fima/Koperasi	: PT. ANDAM DEWI LESTARI
2. Status	: <input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	: JL.DELIMA NO. 30.A DUMAI
No. Telepon	: (0765) 94531
No. Fax	: (0765)
Email	:

B. Izin Usaha (IUJK) dan Sertifikasi Badan Usaha (SBU)

a. IUJK

1. No. Surat Izin Usaha	: 1-1271-2-00826-345592 Tanggal November-2018
2. Masa berlaku izin usaha	: 13 November 2021
3. Instansi pemberi izin usaha	: Wali Kota Dumai

b. SB

1. No. SBU	: 0564209
2. Masa Berlaku SBU	: 21 November 2018
3. Instansi Pemberi SUB	: LPJK
4. Tanggal Leges Terakhir	: 21 September 2020

C. Izin Lainnya (SITU/Keterangan Domisili)

1. No. Surat Izin	: 0988/BPT/-2011 Tanggal 23 Maret 2014
2. Masa Berlaku Izin	: 23 Maret 2019
3. Instansi Pemberi Izin	: Pemko Badan Pelayanan Terpadu Kota Dumai

D. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Akte Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi	
a. No. Akte	: 17
b. Tanggal	: 10 April 2019
c. Nama Notaris	: Tuan Yuric Delon
2. Akte Perubahan Terakhir	
a. No. Akte	: -
b. Tanggal	: -
c. Nama Notaris	: -

E. Pengurus

1. Komisaris Untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Usaha
1	IDAYANTI	1472014107650001	Komisaris Utama

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No.KTP	Jabatan Dalam Usaha
1	H. ISMAIL, S.H	1472012407900001	Direktur Utama

F. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT) Susunan Pesero (untuk CV/Firma)

No.	Nama	No. KTP	Persentase
1	IDAYANTI	1472014107650001	-

2. Pajak

a.	Nomor Pokok Wajib Pajak	: 03.241.180.3.219.001
b.	Bukti Laporan Pajak Tahun Terakhir	: <i>Tanda Terima Elektronik</i> <i>843504064881630288011</i>
c.	Bukti Laporan Bulanan (3 Bulan Terakhir) :	
	1. PPh Pasal 21	: <i>Terlampir</i>
	2. PPh Pasal 23	: <i>Terlampir</i>
	3. PPh Pasal 25/Pasal 29	: <i>Terlampir</i>
	4. PPN	: <i>Terlampir</i>

