

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Jalan merupakan infrastruktur yang menghubungkan satu daerah dengan daerah lain yang sangat penting dalam sarana pelayanan masyarakat . Bengkalis adalah salah satu Kabupaten di Provinsi Riau yang selalu berusaha menunjang sarana transportasi ini. Prasarana dan sarana Jalan merupakan salah satu aspek penunjang yang sangat penting dalam pertumbuhan ekonomi dan pengembangan daerah serta pengembangan wilayah. Untuk itu diperlukan sarana/prasarana jalan dan jembatan yang dapat mendukung perkembangan dan pertumbuhan ekonomi wilayah tersebut.

Pemerintah Kabupaten Bengkalis Provinsi Riau dalam hal ini yaitu Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis. Bermaksud untuk melaksanakan pekerjaan pembangunan dan peningkatan jalan di Kabupaten Bengkalis yakni pekerjaan Peningkatan jalan Kesuma bakti kel.Talang mandi Kec.Mandau (Aspal).

Dalam upaya untuk menjaga agar jaringan jalan tetap dalam keadaan/kondisi yang baik, dan mengusahakan agar jalan yang bersangkutan tidak bertambah rusak serta dapat menunjang pertumbuhan perekonomian, dan menyediakan prasarana yang cukup apabila terjadi adanya perubahan pola pengangkutan dimasa yang akan datang. Dengan adanya peningkatan jalan Kesuma bakti kel.Talang mandi Kec.Mandau ini juga diharapkan dapat meningkatkan fasilitas jalan dari saran transportasi dan semua bagi sarana lain.

Perusahaan jasa kontruksi yang mengerjakan proyek Kesuma bakti kel.Talang mandi Kec.Mandau ini adalah CV. MITRA BERSAMA. Perusahaan ini adalah perseroan komanditer yang memberikan jasa konsultasi di bidang perencanaan, pengawasan, studi dan survey bagi instansi pemerintah swasta maupun industry-industri secara keseluruhan.

Dalam menjalankan roda perusahaan, CV. MITRA BERSAMA dibantu oleh tenaga ahli dari berbagai disiplin ilmu yang memiliki pengalaman yang cukup baik dalam penanganan pekerjaan perencanaan, pengawasan, studi dan survey. Pada proyek peningkatan peningkatkan Jalan Kesuma bakti kel.Talang mandi Kec.Mandau.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkalis, CV.MITRA BERSAMA memenangkan pelelangan Peningkatan Jalan Kusuma Bakti Kel.Talang Mandi (Aspal) Kecamatan Mandau Kota Bengkalis anggaran Tahun 2023 senilaiRp.6.789.288.227.00 (Enam Miliar Tujuh Ratus delapan puluh sembilan duaratus delapan juta dua ratus dua puluh tujuh Rupiah). Untuk konsultan Perencanaan yaitu CV. GENESIS CORPORATION, dan konsultan pengawas dilapangan pada proyek peningkatan Jalan Kusuma Bakti Kel.Talang Mandi ini adalah CV. ANDIKA PENTA MANDIRI KONSULTAN.

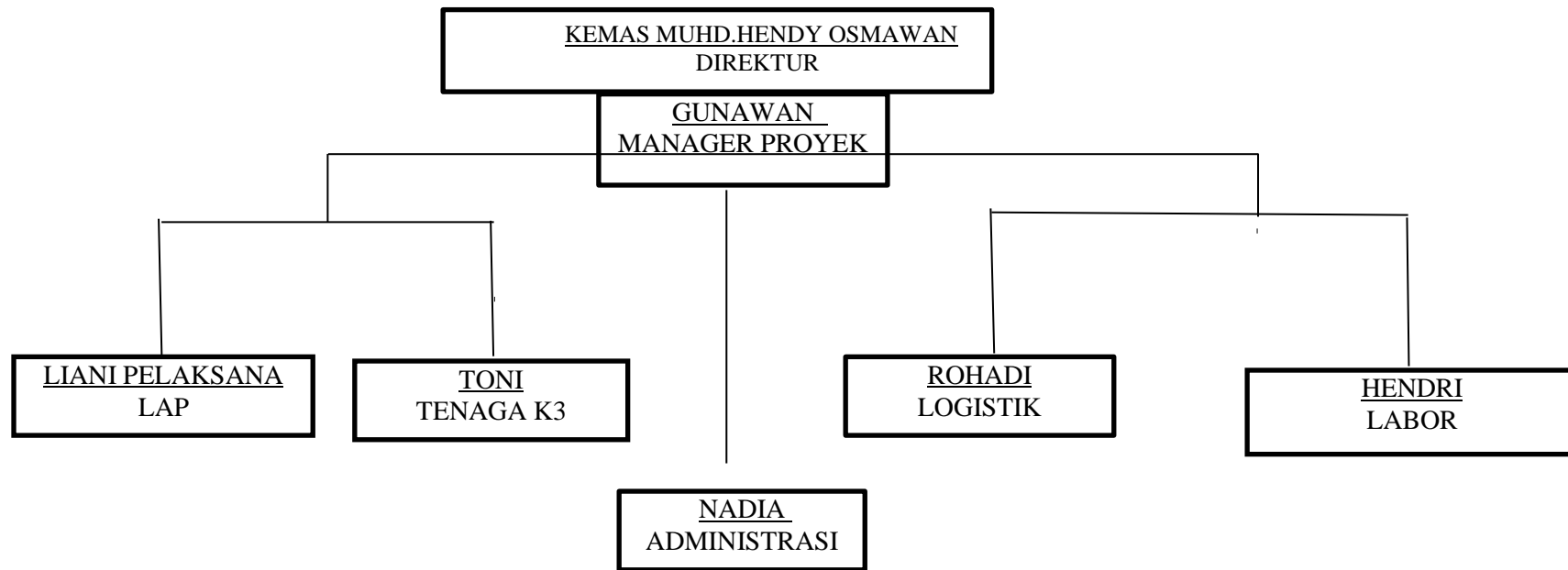
## **1.2 Tujuan Proyek**

Dimana tujuan dari kerja praktek ini yaitu ada beberapa :

1. Melakukan pekerjaan pembersihan
2. Melakukan Pekerjaan base A
3. Melakukan Pekerjaan pengaspalan (AC-BC dan AC-WC)

### 1.3 Struktur organisasi perusahaan/industri

Adapun Struktur Organisasi dari CV.MITRA BERSAMA adalah sebagai berikut:



Gambar 1. 1 Struktur Perusahaan

(Sumber: Dokumen PT SCW)

### 1. Direktur

Dalam penyebutan lain *director*, atau direktur utama, merupakan penamaan sesuai dengan posisi tertinggi perusahaan ini. Dalam tugas pada pembahasan awal ini adalah direktur, sebagaimana direktur memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Mengambil kebijakan untuk memajukan perusahaan,
- b. Mengendalikan keseimbangan pemasukan dan pengeluaran perusahaan,
- c. Melakukan rekrutmen atau menghentikan karyawan sesuai kebutuhan,
- d. Membangun sinergitas dan alur manajemen perusahaan.
- e. Petugas Keselamatan Konstruksi (PKK)

### 2. Manager Proyek

Manager Proyek (*Project Manager*) merupakan pemimpin tertinggi yang bertanggung jawab atas seluruh kelancaran dalam pelaksanaan kegiatan perusahaan, mengkoordinasi, serta membimbing kegiatan perusahaan sehari-hari. Tugas seorang manager proyek adalah sebagai berikut:

- a. Menguasai seluruh isi dokumen kontrak.
- b. Menjamin tersedianya sumber dana yang di gunakan dalam pelaksanaan proyek.
- c. Memantau atau mengevaluasi pelaksana proyek.
- d. Melakukan negosiasi dengan subkontraktor.
- e. Melakukan asumsi–asumsi yang diperlukan untuk perencanaan dalam rangka pelaksanaan pekerjaan.

### 3. Ahli K3 proyek

Ahli K3 Konstruksi adalah seseorang yang bertanggung jawab dalam identifikasi, evaluasi, pengendalian risiko, serta kesehatan dan keselamatan kerja dan memastikan semua kondisi sumber daya dalam keadaan baik dan selamat. Ahli K3 juga bertugas untuk memonitor pekerjaan lapangan yang membutuhkan pengawasan lebih detail. Tugas dan tanggung jawab Ahli K3 antara lain :

- a. Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang dan terkait K3 Konstruksi.
- b. Mengkaji dokumen kontrak dan metode kerja pelaksanaan konstruksi
- c. Merencanakan dan menyusun program K3
- d. Membuat prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3
- e. Melakukan sosialisasi, penerapan dan pengawasan pelaksanaan program, prosedur kerja dan instruksi kerja K3
- f. Melakukan evaluasi dan membuat laporan penerapan SMK3 dan pedoman teknis K3 konstruksi
- g. Mengusulkan perbaikan metode kerja pelaksanaan konstruksi berbasis K3, jika diperlukan
- h. Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat.

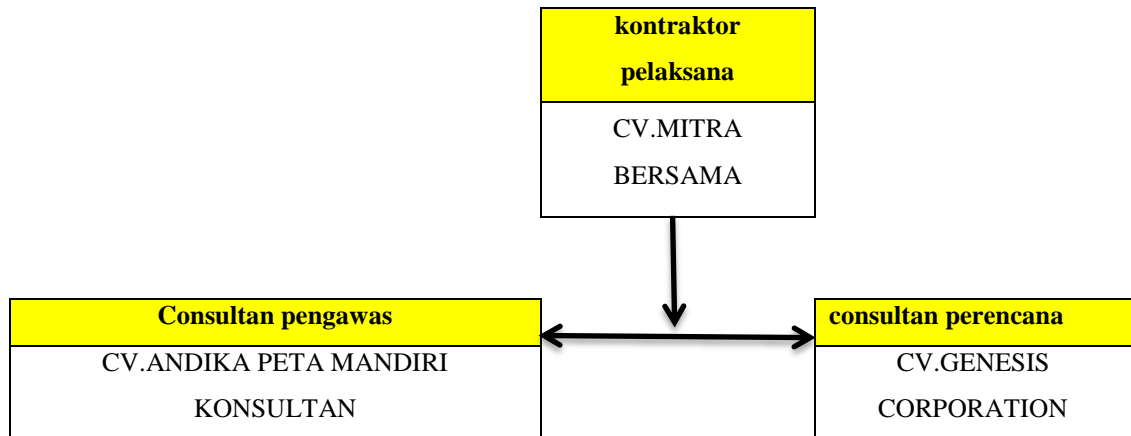
#### 4. Pengawas Lapangan

Pengawas Lapangan merupakan penyedia jasa perseorangan atau badan usaha yang memiliki keahlian profesional di bidang pengawasan jasa konstrukai dari awal pelaksanaan pekerjaan konstruksi sampai selesai dan harus disesuaikan dengan bestek. Pengawas lapangan yaitu meminimalkan kesalahan yang ada di lapangan sehingga dapat mengakibatkan pembongkaran dan pengulangan pekerjaan yang tidak perlu karena kesalahan gambar ataupun mutu pekerjaan yang tidak memenuhi ketentuan.

#### 5. Logistik

Logistik merupakan menyampaikan barang atau melakukan pengadaan barang (material, barang setengah jadi, dan barang jadi) dalam jumlah yang tepat pada waktu yang dibutuhkan, dan dalam keadaan yang dapat dipakai, ke lokasi di mana barang tersebut dibutuhkan, dan dengan jumlah biaya yang terendah.

## 1.4 Struktur organisasi proyek



Gambar 1. 2 Struktur organisasi proyek

(Sumber: Dokumen kontrak PUPR Bengkalis)

## 1.5 Konsultan perencana

Konsultan yang bertujuan untuk membantu sebuah perencanaan pada proyek tersebut. Para konsultan juga memiliki wewenang serta tugas penting yang diberikan oleh owner. Konsultan perencana adalah suatu badan hukum atau perorangan yang diberi tugas oleh pemberi tugas untuk merencanakan dan mendesain bangunan sesuai dengan keinginan pemilik proyek.

Selain itu juga memberikan saran dan pertimbangan akan segala sesuatu yang berhubungan dengan perkembangan proyek tersebut. Perencana juga bertugas untuk memberikan jawaban dan penjelasan atas hal-hal yang kurang jelas terhadap gambar rencana dan rencana kerja dan syarat-syarat. Perencana juga harus membuat gambar revisi bila terjadi perubahan-perubahan rencana dalam proyek. Pekerjaan perencanaan meliputi perencanaan arsitektur, struktur, mekanikal dan elektrikal, anggaran biaya serta memberikan saran yang diperlukan dalam pelaksanaan pembangunan.

Tugas dan kewajiban konsultan perencana adalah :

1. Membuat perencanaan secara lengkap yang terdiri dari gambar rencana, rencana kerja, syarat-syarat, dan hitungan struktur, rencana anggaran biaya
2. Memberikan usulan serta pertimbangan kepada pemilik proyek, konsultan supervisi, dan kontraktor tentang pelaksanaan pekerjaan
3. Membuat gambar revisi bila terjadi perubahan perencanaan
4. Menghadiri rapat koordinasi pengelolaan proyek
5. Memberikan jawaban dan penjelasan kepada kontraktor tentang hal hal yang kurang jelas dalam gambar rencana, rencana kerja, dan syarat-syarat.

### **1.6 Konsultan Pengawas**

Konsultan pengawas adalah perusahaan atau badan hukum yang ditunjuk oleh owner untuk melaksanakan pengawasan pekerjaan dilapangan, selama kegiatanpelaksanaan proyek berlangsung. Tujuannya adalah agar pelaksanaan pekerjaan tidak

menyimpang dari gambar kerja atau backstage yang diterapkan. Adapun tugas-tugasdari konsultan pengawas adalah :

1. Mengawasi dan memeriksa mutu pekerjaan kontraktor agar memenuhi spesifikasi yang telah ditetapkan.
2. Mengawasi dan menguji kualitas atau mutu bahan.
3. Menyiapkan dan menghitung kemungkinan terjadinya adanya pekerjaan tambahan atau pekerjaan yang kurang.
4. Memberi teguran kepada kontraktor jika pelaksanaan pekerjaan diluar dari spesifikasi gambar-gambar revisi.
5. Memeriksa gambar-gambar revisi.
6. Menyusun laporan harian, mingguan, dan bulanan terhadap hasil pekerjaan yang dilakukan selama pengawasan.

## **1.7 Kontraktor Pelaksana**

Kontraktor Pelaksana adalah badan usaha atau perorangan yang berbadan hukum yang bergerak di bidang konstruksi dipilih oleh pemilik proyek melalui lelang untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi yang direncanakan sesuai dengan perjanjian kontrak. Kontraktor juga bertanggung jawab penuh terhadap hasil fisik dari bangunan itu sendiri. Pekerjaan mulai dikerjakan oleh kontraktor setelah pemilik proyek memberikan surat perintah kerja (SPK). Peraturan dan persetujuan mengenai hak dan kewajiban masing-masing pihak diatur dalam dokumen kontrak proyek. Kontraktor memiliki tanggung jawab langsung kepada pemilik proyek dan dalam melaksanakan pekerjaannya. Kontraktor diawasi oleh tim pengawas dari konsultan

Selama masa konstruksi kontraktor pelaksana dapat berkonsultasi secara langsung dengan tim pengawas atau konsultan perencana terhadap masalah yang terjadi dalam proses pekerjaan. Perubahan desain dari kontraktor pelaksana harus dikonsultasikan kepada konsultan perencana sebelum pekerjaan dilaksanakan. Kontraktor sebagai pelaksana proyek mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Membuat rencana kerja, jadwal pelaksanaan, dan metode pelaksanaan pekerjaan sehingga dalam pelaksanaan pekerjaan tidak terjadi keterlambatan
2. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan gambar rencana, syarat-syarat, peraturan, risalah penjelasan pekerjaan, yang telah ditetapkan di dalam kontrak
3. Membuat dokumen tentang pekerjaan yang telah dilaksanakan dan di laporkan kepemilik proyek
4. Menyediakan tenaga kerja, bahan material, peralatan, dan alat pendukung lainnya sesuai dengan kebutuhan pekerjaan di lapangan
5. Mengasuransikan pekerjaan dan kecelakaan kerja bagi tenaga kerja
6. Bertanggung jawab atas proses kegiatan konstruksi dan metode pelaksanaan pekerjaan di lapangan



7. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan jadwal atau time schedule yang telah disetujui bersama
8. Melaporkan progres proyek secara berkala yaitu laporan harian, mingguan, serta bulanan kepada pemilik proyek
9. Melakukan evaluasi mingguan terkait dengan masalah-masalah proyek. Melindungi semua peralatan, bahan, dan pekerjaan terhadap kehilangan maupun kerusakan

### **1.8 Ruang Lingkup Perusahaan dan proyek**

Perseroan ini memakai nama perseroan komanditer CV.MITRA BERSAMA didirikan pada tahun 2016, bertepatan pada hari Senin tanggal 15 September 2016 berkedudukan dan berkantor pusat di Pekanbaru dan dilain-lain tempat dapat didirikan kantor cabang. Maksud dan tujuan perseroan ini adalah dalam hal jasa konsultansinya menyediakan tenaga professional dan berpengalaman dalam bidangnya seperti diantaranya menjalankan usaha pembangunan, perdagangan umum, jasa dan pengadaan. Kegiatan usaha yang dilakukan seperti usaha dibidang perencanaan, pelaksanaan pemborongan di segala macam jenis pekerjaan seperti bangunan, gedung, bendungan, interior, tambak, jembatan, jalan, taman, mekanikal, elektrikal, instalasi air minum, perpipaan, listrik, telekomuniaksi, pengairan/irigasi, penggalian dan pekerjaan sipil lainnya. Sampai saat ini CV. MITRA BERSAMA telah berhasil melakukan kerjasama yang baik sebagaimana rekanan dengan instansi pemerintah,departemen.

Dimana proyek ini di laksanakan pada tanggal 27 april kontrak nya keluar dan pelaksanaan nya 150 hari kalender dimana di proyek ini menggunakan alatnya dari perusahaan/PT yang dari pekanbaru dibawak ke duri karena untuk pekerjaan proyek peningkatan jalan tersebut.bahan-bahan nya pun penyediaan dari perusahaan/PT.