

LAPORAN KERJA PRAKTEK
BADAN PERTAHANAN NASIONAL
KABUPATEN BENGKALIS
PERANCANGAN SISTEM SURAT OTOMATIS DENGAN
TEMPLATE MICROSOFT WORD BERBASIS WEBSITE

MUHAMMAD HANDI SETIAWAN

6304181124



PROGRAM STUDI D-IV REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2022


**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BENGKALIS**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**MUHAMMAD HANDI SETIAWAN
NIM. 6304181124**

Bengkalis, 18 Agustus 2022

Kepala
Seksi Penataan Dan Pemberdayaan


Janri Wolden Halomoan Sirait, S.E., M.Si.
NIP. 198701092009121003

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak


Rezki kurniati, M.Kom
NIP. 198306162018032001

Disetujui
Ka Prodi Rekayasa Perangkat Lunak


Fanni Prafetio Putra, M.Cs
NIP. 198805072015041003

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil Alamin. Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Selanjutnya tidak lupa pula ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam penyelesaian Laporan Kerja Praktek ini antara lain:

1. Bapak Johnny Custer, ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Fajri Profesio Putra, M.cs selaku Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak
3. Ibu Rezki Kurniati, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis
4. Seluruh Dosen di Prodi D4 Rekayasa Perangkat lunak
5. Bapak Jemmy Dolly Winerungan, A.Ptnh. sebagai Kepala Kantor Badan Pertanahan Kabupaten Bengkalis
6. Bapak Ilham Guntara, S.Ssi sebagai Pembimbing kerja praktek di Kantor Pertanahan Kabupanten Bengkalis

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan dalam pengerjaan Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Sehingga kritikan dan saran yang membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan ini kedepannya. Akhirnya semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Bengkalis, 18 Agustus 2022

MUHAMMAD HANDI SETIAWAN
NIM. 6304181122

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I.....	1
1.1. Latar Belakang Pemikiran KP	1
1.2. Alasan Pemikiran	1
1.3. Tujuan Dan Manfaat KP.....	2
1.4. Luaran Proyek Kerja Praktek	4
BAB II.....	5
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi.....	5
2.2. Visi Dan Misi Perusahaan/Instansi	7
2.3. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	8
2.4. Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi	8
BAB III	14
3.1.Membantu Stempel Sertipikat tanah	14
3.2. Membuat surat PTP dan risalah informasi penatagunaan tanah	14
3.3. Menyusun sertipikat yang sudah di teken dan dicap.....	15
3.4. Mengerjakan Project sistem surat otomatis menggunakan template Microsoft word berbasis website	15
BAB IV	20
4.1. Metodologi.....	20
4.2. Proses Perancangan.....	22
4.2.1. Tahap Dan Jadwal Pelaksanaan	23
4.3. Perancangan dan Implementasi.....	23
4.3.1. Analisis Data	23
4.3.2. Rancangan Sistem/Alat/Solusi	24
4.3.3. Implementasi Sistem/Alat/Solusi	27

BAB V	29
5.1. Kesimpulan	29
5.2. Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kantor.....	8
Gambar 3. 1 Dokumentasi stemple sertipikat	14
Gambar 3. 2 Dokumentasi Pembuatan Surat	14
Gambar 3. 3 Dokumentasi Menyusun Sertipikat	15
Gambar 3. 4 Merubah Nama Variabel	16
Gambar 3. 5 Merubah Nama Variabel	17
Gambar 3. 6 Halaman Home.....	18
Gambar 3. 7 Halaman Surat PEngantar APT.....	18
Gambar 3. 8 Halaman Surat NonBerusaha	19
Gambar 3. 9 Hasil	19
Gambar 4. 1 Metode Waterfall.....	20
Gambar 4. 2 Sistem Yang Sedang Berjalan	22
Gambar 4. 3 Sistem Yang Di Usulkan	22
Gambar 4. 4 Usecase Diagram.....	24
Gambar 4. 5 Activity Diagram.....	25
Gambar 4. 6 Rancangan Tampilan Home	26
Gambar 4. 7 Rancangan Tampilan Surat	26
Gambar 4. 8 Tampilan Home.....	27
Gambar 4. 9 Tampilan Halaman Surat Pengantar APT	28
Gambar 4. 10 Tampilan Halaman Surat Non Berusaha.....	28

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Jadwal pelaksanaan	23
-------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang

Lampiran 2 Form Penilaian Dari Perusahaan

Lampiran 3 Foto Kegiatan

Lampiran 4 Laporan Mingguan