

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Pemikiran KP

Kerja praktek merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja. Kerja praktek merupakan salah satu kegiatan praktek bagi mahasiswa dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan kerja praktek tersebut. Di Politeknik Negeri Bengkalis, kerja praktek merupakan kegiatan wajib yang harus dijalani oleh setiap mahasiswa dengan tujuan agar mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari. Kerja Praktek yang dilaksanakan selama 4 bulan di Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bengkalis mulai dari tanggal 21 april 2022 sampai tanggal 18 Agustus 2022. Kegiatan selama kerja praktek di Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bengkalis yaitu mengikuti semua aktivitas-aktivitas di kantor. Dari beberapa pekerjaan yang dilakukan, penulis tertarik membuat perancangan sistem surat otomatis dengan template Microsoft word berbasis website di bidang seksi penataan dan pemberdayaan Kantor Badan Pertanahan Kabupaten Bengkalis. Sistem surat otomatis disini yaitu untuk mempermudah kinerja pegawai dalam pembuatan surat di Kantor Badan Pertanahan Kabupaten Bengkalis.

1.2. Alasan Pemikiran

1. **Konsistensi dan profesionalitas:** Dengan menggunakan template Microsoft Word, surat yang dihasilkan akan memiliki tampilan dan format yang konsisten dan profesional. Hal ini dapat meningkatkan citra dan reputasi organisasi atau perusahaan.
2. **Kemudahan penggunaan:** Microsoft Word merupakan program pengolah kata yang sudah sangat umum digunakan, sehingga pengguna akan lebih mudah untuk menggunakan template tersebut.

3. **Fleksibilitas:** Template Microsoft Word dapat disesuaikan dengan kebutuhan organisasi atau perusahaan, sehingga pengguna dapat menyesuaikan tampilan dan format surat sesuai dengan keinginan.
4. **Efisiensi waktu dan biaya:** Dengan menggunakan template Microsoft Word, proses pembuatan surat dapat dilakukan secara cepat dan mudah, serta dapat menghemat waktu dan biaya dalam pembuatan surat secara manual.
5. **Aksesibilitas:** Dengan sistem surat otomatis berbasis website, pengguna dapat mengakses sistem dari mana saja selama terhubung dengan internet. Hal ini memudahkan pengguna untuk membuat dan mengirimkan surat tanpa terikat oleh waktu dan tempat.

1.3. Tujuan Dan Manfaat KP

Kegiatan KP bertujuan sebagai berikut:

1. **Menerapkan teori yang dipelajari:** Mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang telah dipelajari di perkuliahan ke dalam praktik dalam pembuatan sistem surat otomatis dengan template Microsoft Word berbasis website.
2. **Memperoleh pengalaman kerja:** Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman kerja yang berharga dalam lingkungan bisnis atau organisasi yang sebenarnya. Hal ini dapat membantu mereka mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja setelah lulus dari perguruan tinggi.
3. **Mengembangkan keterampilan teknis:** Kerja praktek dapat membantu mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan teknis dalam pengembangan sistem informasi dan penerapannya dalam lingkungan bisnis atau organisasi.
4. **Menambah keterampilan sosial:** Mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan sosial dalam bekerja dalam tim dan berinteraksi dengan orang lain dalam organisasi atau perusahaan.
5. **Memperluas jaringan kontak:** Melalui kerja praktek ini, mahasiswa dapat memperluas jaringan kontak mereka dengan orang-orang di industri teknologi informasi dan pengembangan sistem informasi.

6. Memberikan kontribusi kepada organisasi atau perusahaan: Dalam kerja praktek ini, mahasiswa dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi organisasi atau perusahaan dalam pengembangan sistem surat otomatis yang lebih efisien dan produktif.
7. Menyelesaikan tugas akhir: Kerja praktek ini dapat membantu mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir dengan lebih baik dan efektif, karena mereka dapat menggabungkan teori dengan praktik dalam pengembangan sistem informasi.

Adapun manfaat yang di peroleh dari kerja praktek (KP) adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan sistem surat otomatis yang efisien dan produktif: Mahasiswa dapat mengembangkan sistem surat otomatis yang efisien dan produktif dengan menggunakan template Microsoft Word dan platform website.
2. Mengurangi biaya dan waktu dalam proses surat menyurat: Dengan adanya sistem surat otomatis, proses surat menyurat dapat menjadi lebih cepat dan hemat biaya karena tidak perlu lagi mengetik surat secara manual.
3. Meningkatkan kualitas surat: Sistem surat otomatis dapat membantu meningkatkan kualitas surat karena template Microsoft Word dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan dan desain surat yang konsisten.
4. Mempercepat proses tugas administrasi: Dengan adanya sistem surat otomatis, tugas administrasi terkait surat menyurat dapat menjadi lebih cepat dan efisien karena semua proses dapat dilakukan secara otomatis.
5. Memberikan kontribusi positif kepada organisasi atau perusahaan: Dalam kerja praktek ini, mahasiswa dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi organisasi atau perusahaan dalam pengembangan sistem surat otomatis yang lebih efisien dan produktif.

1.4. Luaran Proyek Kerja Praktek

1. Sistem surat otomatis yang dapat digunakan oleh perusahaan: Mahasiswa akan mengembangkan sistem surat otomatis yang dapat digunakan oleh perusahaan untuk mempermudah proses surat menyurat.
2. Laporan kerja praktek: Mahasiswa akan menyusun laporan kerja praktek yang berisi deskripsi dari proses pengembangan sistem surat otomatis dengan template Microsoft Word berbasis website, hasil pengujian sistem, dan evaluasi keseluruhan proses.
3. Dokumentasi teknis: Mahasiswa akan menyediakan dokumentasi teknis yang berisi informasi detail tentang sistem surat otomatis, termasuk struktur sistem, arsitektur aplikasi, dan prosedur penggunaan.
4. Panduan penggunaan: Mahasiswa akan membuat panduan penggunaan sistem surat otomatis yang dapat digunakan oleh pengguna di organisasi atau perusahaan.
5. Presentasi hasil kerja praktek: Mahasiswa akan melakukan presentasi untuk memaparkan hasil kerja praktek kepada pembimbing dan pihak-pihak terkait.
6. Saran dan rekomendasi: Mahasiswa akan memberikan saran dan rekomendasi untuk perbaikan atau pengembangan sistem surat otomatis di masa depan.
7. Kontribusi positif kepada organisasi atau perusahaan: Sistem surat otomatis yang dikembangkan oleh mahasiswa dapat memberikan kontribusi positif bagi organisasi atau perusahaan dalam mempercepat proses surat menyurat dan meningkatkan efisiensi dan produktivitas