

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek

Kerja Praktek (KP) adalah kegiatan mahasiswa yang dilakukan di masyarakat maupun di perusahaan atau instansi untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dan melihat relevansinya di masyarakat maupun melalui jalur pengembangan diri dengan mendalami bidang ilmu tertentu dan aplikasinya.

Perkembangan sistem informasi yang berbasis komputerisasi saat ini berkembang dengan pesat, sehingga komputer sudah merupakan suatu sarana yang banyak digunakan di instansi pemerintah atau perusahaan swasta juga sampai ke rumah-rumah. Komputer merupakan pengolah data yang dapat bekerja secara cepat dan akurat untuk menyimpan, mengolah data, memproses dan menghasilkan informasi yang sesuai dengan program yang diberikan kepadanya.

Pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bengkalis pada Bidang TU, setiap surat Dinas yang masuk masih di rekap dan dicatat di dalam buku secara manual dan belum menggunakan sistem komputerisasi. Surat Dinas yang keluar setiap harinya dicatat sehingga ketika halaman buku tersebut penuh, buku tersebut harus diganti yang mana mengeluarkan biaya. Selain itu, setiap rekap data surat masuk yang lama akan sulit diakses karena buku yang telah penuh disimpan didalam gudang.

Dengan melihat cara pengelolaan surat dinas yang masuk tersebut, maka dibutuhkan sebuah sistem baru yang dapat membantu dalam pengelolaan surat dinas yang masuk tersebut sesuai dengan perkembangan kebutuhan informasi. Sistem baru tersebut dinamakan komputerisasi. Salah satu bentuk pengelolaan informasi berbasis komputerisasi adalah dengan menggunakan aplikasi web. Oleh karena itu laporan KP membahas tentang **”Perancangan Front End Aplikasi Arsip Surat Berbasis Website di Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik”**.

1.2. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut:

1. Untuk menerapkan skill serta ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan di lapangan pekerjaan.
2. Untuk menambah pengalaman serta pengetahuan selama melakukan kerja praktek.
3. Untuk mengetahui bagaimana berinteraksi dengan baik di dunia pekerjaan.

1.3. Manfaat

Adapun manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktek (KP) adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan kesempatan untuk menerapkan skill serta ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan di lapangan pekerjaan.
2. Dapat mengetahui bagaimana berinteraksi dengan baik di dunia pekerjaan.
3. Dapat menambah pengalaman dan pengetahuan diluar kampus selama kerja praktek dilakukan.
4. Dapat merancang website pendataan surat masuk di Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik.