

BAB I
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN
PT.PLN (Persero) ULP BANGAN SI API API

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Berawal di akhir abad ke 19, perkembangan ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak dibidang pabrik gula dan pabrik teh mendirikan pembangkit listrik untuk keperluan sendiri. Antara tahun 1942-1945 terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda tersebut oleh Jepang, setelah Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang di awal perang dunia II.

Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir perang dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delegasi buruh/pegawai listrik dan gas yang bersama-sama dengan pemimpin KNI pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada pemerintah Republik Indonesia. Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas dibawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW. Pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN (Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak dibidang listrik, gas dan kokas yang diubah pada tanggal 1 Januari 1965. Pada saat yang sama, 2 (dua) perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan Perusahaan Gas Negeri (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan.

Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 17, status perusahaan listrik negara (PLN) ditetapkan sebagai perusahaan umum listrik negara dan sebagai pemegang kuasa usaha ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum.

Seiring dengan kebijakan pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari perusahaan umum menjadi perusahaan persero dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang.

Pada tahun 1972, pemerintah Belanda membentuk Lands Waterkracht Bedurven (LWB) yaitu perusahaan negara yang mengelola PLTA Pengalengan, PLTA Lamajan, PLTA Bangko Dago, PLTA Kracat di Jawa Barat, PLTA Madiun.

PT.PLN (Persero) ULP Bagan Siapi Api Kabupaten Rokan Hilir Provinsi Riau merupakan salah satu penyedia atau pembangkit listrik tenaga air (PLTA).



Gambel 1. 1 Kantor PT.PLN (Persero) ULP Bagan Siapi Api
(Sumber: PT.PLN (Persero) ULP Bagan Siapi Api 2023)

1.2 Visi Dan Misi Perusahaan

Visi, Misi dan Motto PT.PLN (Persero) ULP Bagan Siapi Api :

PT.PLN (Persero) ULP Bagan Siapi Api mempunyai visi yaitu, menghasilkan pelayanan dengan kualitas terbaik, sedangkan misinya ialah sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Penyaluran Tenaga Listrik yang Andal dan Berkualitas.
- b. Memberikan Kepuasan Pelayanan Kepada Pelanggan.

PT.PLN (Persero) ULP Bagan Siapi Apidalam menjalankan perusahaan sesuai Dengan visi dan misinya mempunyai motto yaitu **MANGLIWAN**. Yang mana kepanjangannya berupa **Melayani – tANGgap – peduLI** dan setia **kaWAN** yang mempunyai arti sebagai berikut :

- a. Melayani
Ada dasarnya pekerjaan kita adalah bidang jasa jadi tugas kita adalah melayni.
- b. Tanggap
Responsif terhadap segala keluhan pelanggan/masyarakat, situasi dan kondisi.
- c. Peduli
Merasa memiliki, menghargai, tidak bersikap masa bodoh.
- d. Setia Kawan
Nilai-nilai kebersamaan, saling membantu.

1.3 Struktur Organisasi

Organisasi adalah persekutuan antara dua pihak atau lebih yang bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Struktur organisasi adalah gambaran dari oprganisasi atau susunan pengurus dalam organisasi berdasarkan kedudukan atau jabatan masing masing yang disusun berbentuk seperti bagan. Pembentukan struktur organisasi atau instansi serta dengan memperhatikan keterampilan yang dimiliki oleh masing-masing karyawan. Dengan demikian akan mencapai suasana kerja yang baik dan menghindari dapat terjadinya kesalahan-kesalahandalam melaksanakan tugas-tugas dan wewenang dalam suatu perusahaan sehingga proses produksi perusahaan dapat berjalan dengan baik dan lancer. Yang dimaksud dengan organisasi adalah untuk menunjukkan hubungan antar atasan dengan bawahan sehingga jelas kedudukannya, wewenang akan tanggung jawab setiap masing-masing yang telah diberikan dalam suatu organisasi yang teratur. Aapun dasar organisasi mempunyai ciri-ciri dasar sebagai beriku:

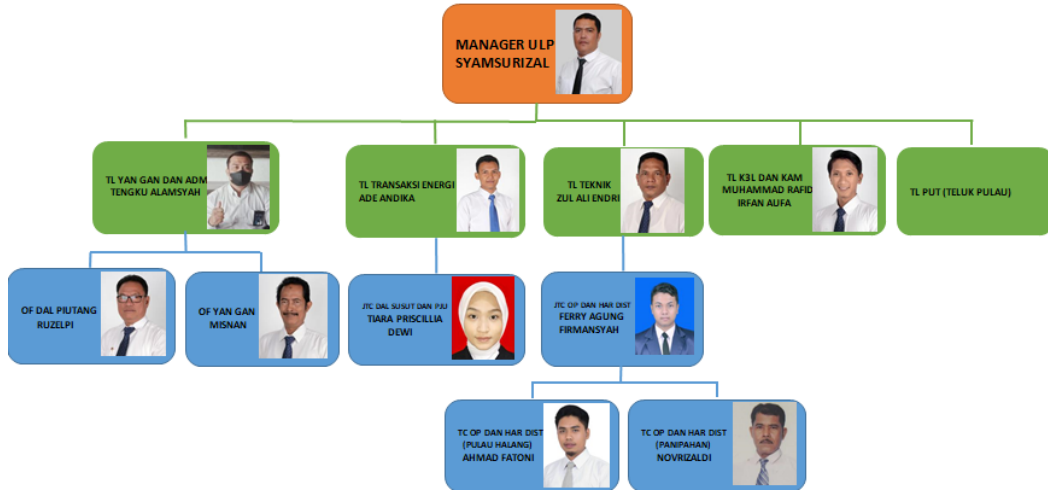
- a. Adanya hubungan atau pembagian tugas antar pengurus.
- b. Adanya tujuan yang hendak dicapai.

Sedangkan tujuan organisasi adalah :

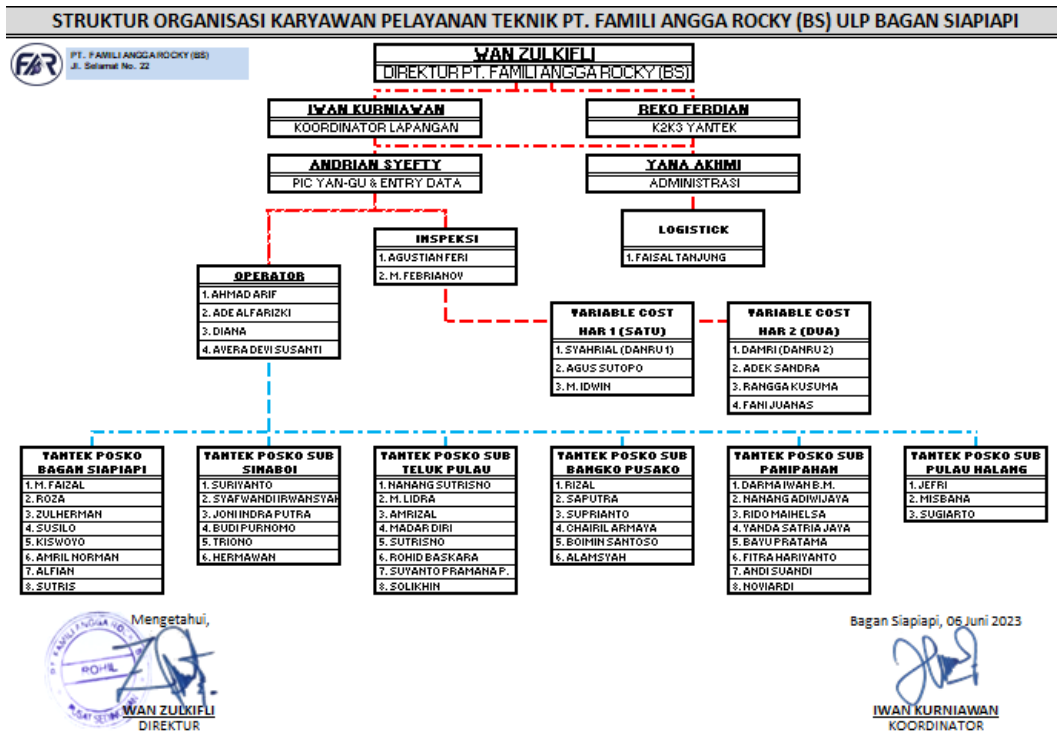
- a. Memudahkan pelaksanaan tugas karena adanya pembagian kerja.
- b. Memudahkan pimpinan mengawasi dan meminta pertanggung jawaban dari atasan dan bawahan.
- c. Mengkoordinasi kegiatan-kegiatan atasan dan bawahan karena tujuan tertentu.
- d. Mempermudahkan pembayaran tugas untuk masing-masing karyawan.

Dengan demikian agar fungsi, kedudukan maupun antara orang-orang yang menjalankan semua aktifitas dalam organisasi yang lebih jelas, maka sutau organisasi harus mempunyai struktur organisasi. Sedangkan struktur organisasi itu sendiri adalah, suatu kerangka yang mewujudkan pula tetap dari hubungan yang diantara bidang tertentu.

**BAGAN ORGANISASI
PT PLN (PERSERO) ULP BAGAN SIAPI API
TAHUN 2023**



Gambar 1. 2 bagan organisaasi PT PLN (PERSERO) ULP BAGAN SIAPI-API
(Sumber: PT.PLN (Persero) ULP Bagan Siapi Api 2023)



Gambar 1. 3 struktur organisasi karyawan PT. FAMILI ANGGA ROCKY(BS) ULP BAGAN SIAPIAPI

(Sumber: PT.PLN (Persero) ULP Bagan Siapi Api 2023)

Berdasarkan Gambar di atas, dapat dijelaskan tugas-tugas pokok yang dilakukan oleh jabatan yang tercantum di struktur organisasi PT. PLN (Persero) ULP Bagan siapi api yaitu :

- a. Tanggung Jawab Dan Wewenang Jabatan Manajer
 1. Mengkoordinasikan tugas untuk mencapai target kinerja perusahaan.
 2. Mengkoordinasikan pengelolaan pelayanan pelanggan, pengelola rekening, operasi dan pemeliharaan tenaga listrik, pengendalian losses, pembangkit serta keuangan dan administrasi.
 3. Mengkoordinasikan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) sesuai kewenangannya untuk memenuhi target dan citra perusahaan.
 4. Memonitoring pelaksanaan sosialisasi K3 untuk keselamatan dan keamanan dalam bekerja.
 5. Memonitoring pelaksanaan Action Plan strategi pencapaian target kinerja perusahaan.
 6. Mewakili perusahaan berhubungan dengan pihak internal dan eksternal.
 7. Menandatangani produk hukum / kontrak (SPK, SPJBTL, dll) Menyetujui pembayaran.
 8. Menerbitkan SK pegawai sesuai kewenangan dan menetapkan target kinerja sub unit pelaksana.

- b. Tugas Pokok Supervisor Pelayanan Pelanggan dan Administrasi
 1. Melaksanakan Fungsi Tata Usaha Langgan.
 2. Mengelola keamanan dan K3 dilingkungan gedung Rayon.
 3. Mengatur administrasi perkantoran, pemeliharaan gedung/kantor Dan fasilitas kerja.
 4. Mengelola Fungsi Keuangan di PT PLN ULP Bagansiapi api.
 5. Mengatur fungsi kehumasan.
 6. Melaksanakan Administrasi Piutang Pelanggan Lancar.
 7. Melaksanakan legalisasi rekening TNI / Polri.
 8. Melaksanakan penagihan rekening PEMDA.

c. Tugas Pokok Supervisor Transaksi Energi

1. Memastikan perhitungan susut Kwh di jaringan distribusi per penyulang.
2. Melaksanakan program penekanan susut kwh sesuai peta susut dan di titik transaksi.
3. Melaksanakan program pendataan dan penertiban pju ilegal secara swakelola, menggunakan tenaga alih daya maupun bekerja sama dengan instansi terkait.
4. Melaksanakan pemutusan sementara dan penyambungan kembali karena permintaan pelanggan.
5. Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan penyambungan dan pemutusan.

d. Tugas Pokok *Supervisor* Teknik

1. Mengevaluasi penekanan gangguan penyulang, trafo JTR dan SR APP.
2. Melaksanakan Pengoperasian Penyulang.
3. Memonitor Pemeliharaan GTT dan JTR Gardu Distribusi terpadu dan tuntas
4. Memonitor Pelaksanaan Teknik (JTM, GTT, JTR & SR APP)
5. Melaksanakan penormalan gangguan penyulang.
6. Memonitor Pelaksanaan Pengukuran Beban Gardu Trafo, Tegangan Ujung.
7. Memastikan perhitungan susut kWh di Jaringan Distribusi per Penyulang.
8. Melaksanakan program penekanan susut kWh di sisi jaringan sesuai peta susut.
9. Menyiapkan data usulan Pengembangan Jaringan Dan Memonitor pembangunan jaringan.

e. Tugas Pokok AA. Tugas Pokok AE. Pengendalian Susut PJU

1. Memastikan Pelaksanaan Pembacaan Meter secara konvensional.
2. Mengolah data pemakaian Tenaga Listrik.
3. Memastikan Kualitas hasil Baca Meter.

4. Mengolah data tunggakan pelanggan.
 5. Memastikan proses Penagihan Rekening Listrik.
- f. Pelayanan Pelanggan
1. Melaporkan Data Potensi Pasar dan Segmentasi Pelanggan.
 2. Melaksanakan pencapaian Tingkat Mutu Pelayanan.
 3. Melaksanakan program pengembangan pelayanan pelanggan.
 4. Melaksanakan program Promosi, program Customer Value.
 5. Menyiapkan Penerbitan SIP / SPJBTL
 6. Melaksanakan pengolahan data (perhitungan) Tagihan Listrik (TUL III-09)
- g. Tugas Pokok AE JT Penyambungan dan Pemutusan
1. Melaksanakan pemutusan sementara dan penyambungan kembali aliran tenaga listrik pelanggan potensial.
 2. Melaksanakan pembongkaran SR/APP akibat tunggakan/berhenti berlangganan.
 3. Mengecek kelayakan pengoperasian calon pelanggan potensial.
 4. Melaksanakan tugas/kegiatan yang ditetapkan pada cascading KPI atasannya.
 5. Menyusun Sistem Manajemen Unjuk Kerja setiap semester tahun berjalan.
 6. Menyusun laporan rutin sesuai bidang tugasnya