

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **1.1 Latar Belakang Perusahaan / Industri**

#### **1.1.1 CV. Jack Consultant**

CV. Jack Consultant berdiri pada tanggal 14 Juli 2009 di Dumai dan telah diikuti oleh Badan Hukum yang sah. Adapun lingkup pekerjaan bergerak diberbagai kegiatan dalam bidang Jasa Konsultan. Dalam perkembangannya saat ini, CV. Jack Consultant telah berkembang menjadi suatu perusahaan yang mampu bersaing dengan perusahaan – perusahaan lainnya yang bergerak dibidang yang sama.

CV. Jack Consultant senantiasa melaksanakan pekerjaan menggunakan Metode dan Logika Ilmiah yang bertanggung jawab sehingga dicapai mutu pekerjaan yang optimum. Tidak mudah namun dalam setiap pekerjaan yang dilakukan CV. Jack Consultant sepakat untuk menyatukan tepat waktu, tepat biaya, tepat jadwal yang merupakan kebanggaan dan penghargaan, apabila kebutuhan jasa pelayanan tersebut dipercayakan kepada CV. Jack Consultant.

#### **1.1.2 PT. Adhitama Karya Consultant**

PT. Adhitama Karya Consultant didirikan pada tanggal 5 Januari 2012 di Kabupaten Siak dan telah diikuti oleh Badan Hukum yang sah. Adapun lingkup pekerjaan bergerak diberbagai kegiatan dalam bidang Jasa Konsultan. Pada awalnya, PT. Adhitama Karya Consultant adalah sebuah Persekutuan Komanditer (CV) yang bernama Adhitama Karya lalu berubah menjadi PT. Adhitama Karya Consultant pada 15 Januari 2021 dan berkembang menjadi suatu perusahaan yang mampu bersaing dengan perusahaan-perusahaan lainnya yang bergerak dibidang yang sama.

PT. Adhitama Karya Consultant senantiasa melaksanakan pekerjaan menggunakan Metode dan Logika Ilmiah yang bertanggung jawab sehingga dicapai mutu pekerjaan yang optimum.

## **1.2 Tujuan Proyek**

### **1.2.1 Rehabilitasi Asrama Pemerintah Jalan Kelapapati Darat**

Tujuan dari proyek Rehabilitasi Asrama Pemerintah Jalan Kelapapati Darat adalah untuk meningkatkan prasarana berupa perbaikan gedung lama agar bisa digunakan kembali dengan nyaman.

### **1.2.2 Pembangunan Gedung Workshop Lalu Lintas**

Dengan adanya proyek pembangunan ini, diharapkan agar tujuan-tujuan yang ditargetkan pada proyek ini dapat tercapai dengan baik. Adapun tujuan dari Proyek Pembangunan Gedung Workshop Lalu Lintas adalah sebagai berikut ;

1. Tersedianya prasarana pendukung yang memadai yang terdapat di lingkungan Dinas Perhubungan untuk meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat.
2. Mempermudah penyimpanan alat-alat dan barang yang digunakan dalam lalu lintas.

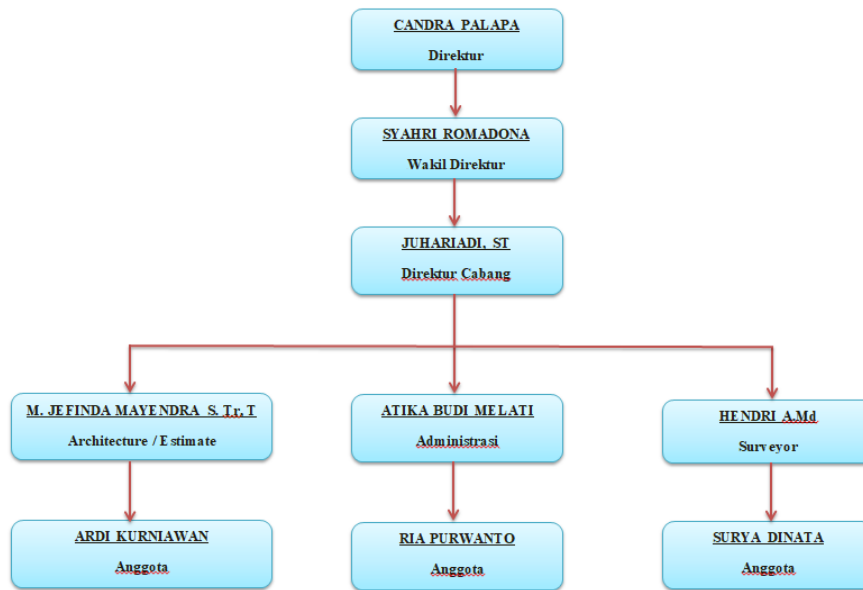
## **1.3 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi adalah sebuah hubungan terorganisir antar sekelompok orang yang bekerja sama atau suatu cara untuk menentukan pembagian tugas sesuai dengan keahlian. Dengan adanya organisasi dan pembagian tugas ini, maka diharapkan pelaksanaan kegiatan suatu proyek dapat diselesaikan secara efektif dan efisien. Untuk mengoptimalkan kerja suatu organisasi, perlu dipahami tentang prinsip-prinsip organisasi, diantaranya :

1. Tingkat pengawasan
2. Kesatuan perintah dan tanggung jawab
3. Adanya tujuan yang jelas
4. Adanya pembagian tugas/kerja
5. Pelimpahan wewenang
6. Koordinasi yang baik

### 1.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan

#### STRUKTUR ORGANISASI CV. JACK CONSULTANT



**Gambar 1.1** Struktur Organisasi Perusahaan  
(Sumber : Dokumen CV. Jack Consultant)

#### 1. Direktur

Direktur merupakan pimpinan yang memimpin Perusahaan / CV agar dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana, baik menyangkut tenaga ahli seperti drafter, surveyor, konsultan perencana, dan konsultan pengawas.

#### 2. Wakil Direktur

Wakil Direktur merupakan seseorang yang memiliki tugas untuk melaksanakan kepengurusan perusahaan sesuai dengan bidang tugas yang ditetapkan, mengarahkan, menetapkan strategi dan menetapkan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya serta menyusun dan menetapkan rencana pengembangan bisnis, rencana pengembangan sumber daya para karyawan sesuai dengan kepentingan perusahaan.

### **3. Arsitek**

Arsitek adalah seorang profesional yang bertugas untuk merencanakan dan merancang desain bangunan. Arsitek memiliki keahlian dibidang ilmu arsitektur, seni dan desain. Arsitek juga berperan dalam pengawasan pembangunan, memberi nasehat atau masukan dan menjadi pemimpin bagi pekerja lainnya. Arsitek juga dapat merancang struktur dan ruang luar ruangan yang beragam.

### **4. Estimator**

Estimator adalah seseorang yang bisa memperkirakan biaya dalam sebuah proyek konstruksi. Tugas seorang estimator antara lain, yaitu:

- a) Menganalisis pekerjaan
- b) Menetapkan proses produksi
- c) Memilih alat dan bahan sesuai spesifikasi pekerjaan
- d) Menetapkan spesifikasi pekerjaan yang diterima
- e) Mencari informasi perkembangan harga bahan
- f) Menetapkan harga pokok
- g) Memberikan alternatif harga kepada pimpinan

### **5. Surveyor**

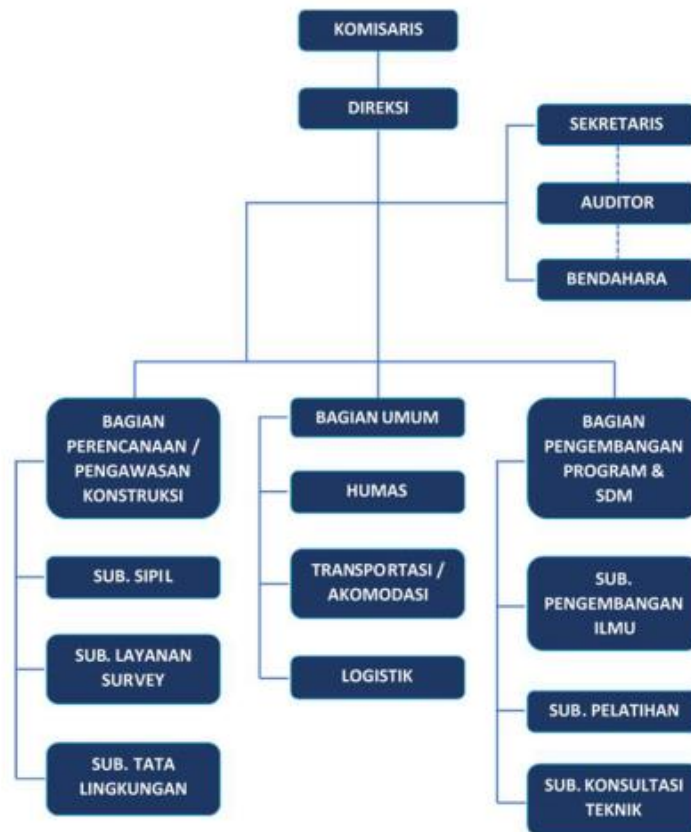
Surveyor adalah tenaga ahli yang bertugas dibidang geometrik pengukuran dan perencanaan serta survey lapangan.

### **6. Administrasi**

Administrasi adalah perorangan atau kelompok orang yang mengatur kegiatan administrasi yang berkaitan dengan penanganan proyek dan pengendalian mutu. Tugas-tugas administrasi antara lain, yaitu:

- a) Menyelenggarakan pembukuan dan penyusunan laporan keuangan proyek.
- b) Menyelenggarakan tata usaha surat menyurat.
- c) Mengatur dan memenuhi kebutuhan pelaksanaan proyek.

## STRUKTUR ORGANISASI PT. ADHITAMA KARYA CONSULTANT



**Gambar 1.2** Struktur Organisasi Perusahaan  
(Sumber : Dokumen PT. Adhitama Karya Consultant)

### 1. Komisaris

Komisaris adalah jabatan tertinggi dalam perusahaan dan terkadang bisa juga bertindak sebagai pemilik perusahaan/pemilik saham. Posisi ini bekerja sama dengan direksi dan bertanggung jawab atas kemajuan perusahaan serta membawahi pihak-pihak dibawahnya secara efektif. Komisaris merupakan jabatan yang ditunjuk atau dipilih untuk mengawasi seluruh kegiatan perusahaan terutama tentang kebijakan dan pengelolaan perusahaan. Posisi komisaris sendiri merupakan hal yang penting bagi perusahaan. Tugas komisaris antara lain, yaitu :

- a) Mengawasi kegiatan perusahaan
- b) Memberikan nasihat kepada direksi atau pimpinan perusahaan
- c) Bertanggung jawab jika terjadi kerugian perusahaan akibat kelalaiannya

## **2. Direksi**

Direksi adalah sekelompok orang yang dipilih oleh pemegang saham perusahaan untuk mewakili kepentingan dari sebuah perusahaan dan juga memastikan bahwa perusahaan akan bertindak atas namanya sendiri. Biasanya, para dewan direksi akan melakukan meeting untuk menetapkan kebijakan-kebijakan bagi pengawas serta manajemen perusahaan. Tiap-tiap perusahaan publik umumnya memiliki suatu dewan direksi, begitu pula dengan beberapa perusahaan swasta. Tugas direksi adalah :

- a) Menjamin serta mengusahakan berjalannya kegiatan dan usaha perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuannya.
- b) Menyusun rencana pengembangan sebuah perusahaan, rencana kerja dan anggaran tahunan, dan juga termasuk rencana-rencana lainnya yang memiliki hubungan dengan pelaksanaan kegiatan serta usaha perusahaan lalu menyampaikannya kepada Dewan Komisaris untuk disahkan.
- c) Membuat sekaligus memelihara daftar para pemegang saham, risalah rapat direksi, risalah RUPS, dan juga dokumen keuangan milik perusahaan.
- d) Memiliki tanggung jawab untuk menyiapkan dan menyelenggarakan RUPS bersama-sama dengan dewan komisaris.

## **3. Sekretaris**

Tugas sekretaris adalah melaksanakan pengurusan perusahaan sesuai kepentingan dan tujuan perusahaan dan bertindak selaku pimpinan dalam pengurusan tersebut. sekretaris melakukan segala tindakan pengurusan maupun dengan anggaran dasar perusahaan. Sekretaris juga dapat berfungsi untuk mendukung fungsi pengawasan, terutama hal-hal yang berhubungan dengan pengendalian internal, kebijakan akuntansi, pelaporan keuangan, dan auditor internal maupun eksternal.

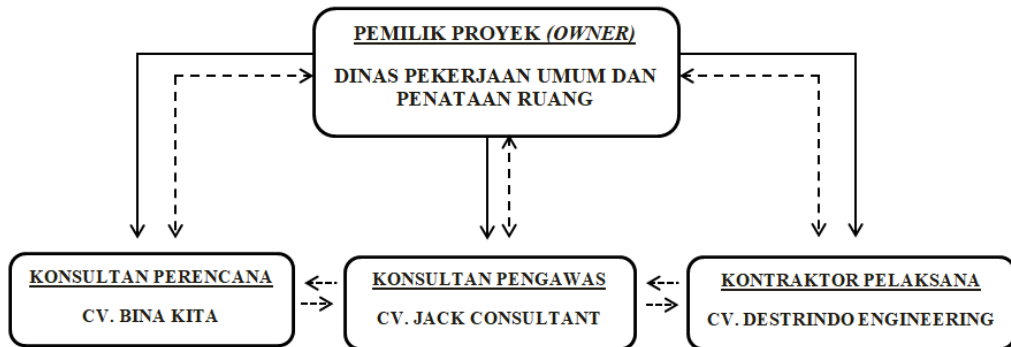
#### **4. Auditor**

Auditor merupakan profesi seseorang yang berfokus kepada kegiatan auditing. Auditor biasa bekerja untuk mengaudit berbagai laporan yang berkaitan dengan keuangan dari suatu lembaga, instansi, atau perusahaan. Pemeriksaan atas kewajaran suatu laporan keuangan merupakan tanggung jawab seorang auditor, dan auditor juga harus memeriksa apakah setiap laporan tersebut telah sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi atau tidak. Tugas auditor adalah :

- a) Merencanakan, mengendalikan, dan mencatat setiap pekerjaannya.
- b) Memahami sistem akuntansi.
- c) Mendapatkan bukti audit agar mampu memberikan kesimpulan secara rasional.
- d) Memastikan dan mengevaluasi pengendalian intern serta melakukan compliance test.
- e) Meninjau ulang laporan keuangan yang relevan.

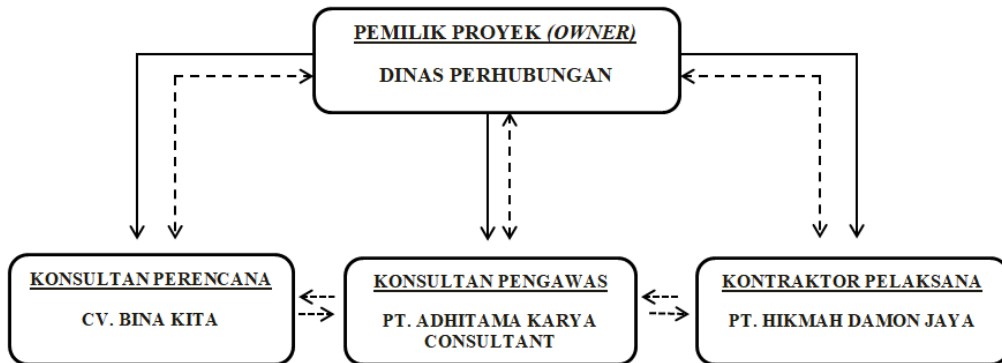
### 1.3.2 Struktur Organisasi Proyek

#### STRUKTUR ORGANISASI PROYEK REHABILITASI ASRAMA PEMERINTAH



**Gambar 1.3** Skema hubungan kerja antar pihak yang terlibat dalam proyek  
(Sumber : Dokumen Kontrak)

#### STRUKTUR ORGANISASI PROYEK PEMBANGUNAN GEDUNG WORKSHOP LALU LINTAS



**Gambar 1.4** Skema hubungan kerja antar pihak yang terlibat dalam proyek  
(Sumber : Dokumen Kontrak)

- > Jalur Perintah
- - - - -> Jalur Koordinasi



## **1. Pemilik Proyek (*Owner*)**

Pemilik proyek (*Owner*) adalah seseorang atau badan hukum yang memiliki proyek dan penyediaan dan untuk merealisasikan. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang adalah Pemilik Proyek (*Owner*) dalam proyek Rehabilitasi Asrama Pemerintah Jalan Kelapapati Darat dan Dinas Perhubungan adalah Pemilik Proyek (*Owner*) dalam proyek Pembangunan Gedung Workshop Lalu Lintas. Tugas dan kewajiban Pemilik Proyek (*Owner*) antara lain, yaitu:

1. Mengendalikan proyek secara langsung untuk mencapai sesuatu baik segi kualitas fisik proyek maupun batas waktu yang telah di tetapkan.
2. Mengadakan perjanjian kontrak dengan kontraktor yang memuat tugas dan kewajiban sesuai dengan prosedur.
3. Menyediakan dana yang di perlukan dalam proyek.
4. Memberi tugas pada perencana untuk merencanakan proyek tersebut.
5. Menunjuk kontraktor pemenang tender untuk melaksanakan proyek tersebut.
6. Memberikan informasi yang di perlukan oleh kontraktor dan konsultan perencana terhubung dengan perencanaan dan pelaksanaan proyek.
7. Menerima proyek yang sudah selesai di kerjakan oleh kontraktor.

## **2. Konsultan Perencana**

Konsultan perencana mempunyai kewajiban atau tugas untuk merencanakan suatu rencana dalam perencanaan struktur, arsitektur, dan mekanikal/elektrikal, dengan ketentuan yang diinginkan oleh pemilik proyek. CV. Bina Kita adalah konsultan perencana pada proyek Rehabilitasi Asrama Pemerintah Jalan Kelapapati Darat dan Pembangunan Gedung Workshop Lalu Lintas. Tugas dan kewajiban konsultan perencana antara lain, yaitu:

1. Membuat sketsa dan memberikan suatu gagasan gambaran pekerjaan, meliputi pembagian ruang rencana pelaksanaan dan lainnya.
2. Membuat gambar detail/penjelasan lengkap dengan perhitungan konstruksinya.

3. Membuat Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB).
4. Tempat berkonsultasi jika ada hal-hal yang meragukan dibidang arsitektural dan struktur.

### **3. Konsultan Pengawas**

Konsultan pengawas merupakan orang atau badan (persorangan yang berbadan hukum yang bergerak di bidang pengawasan), yang mengadakan pengawasan utama dalam pelaksanaan sesuai dengan gambar- gambar kerja. CV. Jack Consultant adalah konsultan pengawas pada proyek Rehabilitasi Asrama Pemerintah Jalan Kelapapati Darat dan PT. Adhitama Karya Consultant adalah konsultan pengawas pada proyek Pembangunan Gedung Workshop Lalu lintas. Tugas dan kewajiban konsultan pengawas antara lain, yaitu:

1. Mengendalikan pengawasan menyeluruh atas penyimpangan dan hambatan-hambatan yang mungkin terjadi.
2. Menyelenggarakan koordinasi aktif sebagai pihak yang terlibat diproyek.
3. Mengadakan penilaian atas pekerjaan yang telah diselesaikan oleh kontraktor serta pembuatan berita acara penyerahan.
4. Melakukan pengendalian biaya dan waktu pelaksanaan.
5. Melakukan pengawasan atas kualitas bahan, peralatan dan tenaga kerja.
6. Mengkonsultasikan segala pekerjaan yang sedang berlangsung.
7. Meneliti dan mencatat semua pekerjaan tambahan dan kurang yang terjadi, termasuk melakukan evaluasi perhitungan biaya pekerjaan tambahan serta pengaruh waktu pekerjaan.

### **4. Kontraktor Pelaksana**

Kontraktor pelaksana adalah perusahaan berbadan hukum yang bergerak dalam bidang pelaksanaan pemborongan berupa perorangan maupun badan hukum baik pemerintah maupun swasta yang telah ditetapkan dari pemilik proyek serta telah menandatangani Surat Perjanjian Kerja (SPK). Kontraktor

pelaksana ini bekerja dengan mengacu pada gambar kerja (bestek), Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) yang telah disusun sebelumnya. CV. Destrindo Engineering adalah kontraktor pelaksana pada proyek Rehabilitasi Asrama Pemerintah Jalan Kelapapati Darat dan PT. Hikmah Damon Jaya adalah kontraktor pelaksana pada proyek Pembangunan Gedung Workshop Lalu Lintas. Adapun kegiatan dari kontraktor pelaksana yaitu :

1. Melaksanakan semua kesepakatan yang ada dalam kontrak kerja, baik dari segi scheduling pelaksanaan maupun masa pemeliharaan.
2. Mematuhi dan melaksanakan segala petunjuk yang diberikan oleh Direksi.
3. Sebelum pekerjaan dimulai, kontraktor pelaksana harus membuat dan menyerahkan gambar kerja (shop drawing) serta metode kerja.
4. Menyediakan tenaga kerja, bahan, perlengkapan dan jasa yang diperlukan sesuai dengan spesifikasi teknis dengan gambar yang telah ditentukan dengan memperhatikan :
  - a. Biaya pelaksana
  - b. Waktu pelaksana
  - c. Kualitas pekerjaan
  - d. Kuantitas pekerjaan
  - e. Keamanan kerja

## **1.4 Ruang Lingkup Perusahaan**

### **1.4.1 CV. Jack Consultant**

CV. Jack Consultant merupakan salah satu perusahaan swasta yang bergerak di bidang konstruksi dan juga merupakan Konsultan Nasional yang berperan serta menduduki program pembangunan baik ditingkat pusat maupun daerah. Dalam melaksanakan pekerjaan CV. Jack Consultant senantiasa melaksanakan pekerjaan menggunakan Metode dan Logika Ilmiah yang bertanggung jawab sehingga tercapai mutu pekerjaan yang optimum.

Ruang lingkup perusahaan CV. Jack Consultant meliputi :

#### **1. Bidang Pengawasan Rekayasa**

Sub-bidang :

- a. Jasa Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung (RE 201)
- b. Jasa Pengawas Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi (RE 202)
- c. Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air (RE 203)

#### **2. Bidang Perencanaan Rekayasa**

Sub-bidang :

- a. Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan (RE 102)
- b. Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air (RE 103)
- c. Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi (RE 104)

### **1.4.2 PT. Adhitama Karya Consultant**

PT. Adhitama Karya Consultant merupakan salah satu perusahaan swasta yang bergerak di bidang konstruksi dan juga merupakan Konsultan Nasional yang berperan serta menduduki program pembangunan baik ditingkat pusat maupun daerah. Dalam melaksanakan pekerjaan PT. Adhitama Karya Consultant senantiasa melaksanakan pekerjaan menggunakan Metode dan Logika Ilmiah yang bertanggung jawab sehingga tercapai mutu pekerjaan yang optimum.

Ruang lingkup perusahaan PT. Adhitama Karya Consultant meliputi :

1. Bidang Pengawasan Rekayasa

Sub-bidang :

- a. Jasa Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung (RE 201)
- b. Jasa Pengawas Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi (RE 202)
- c. Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air (RE 203)

2. Bidang Perencanaan Rekayasa

Sub-bidang :

- a. Jasa Nasehat dan Konsultasi Rekayasa Teknik (RE 101)
- b. Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan (RE 102)
- c. Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air (RE 103)