

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **1.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan**

Hadirnya transportasi air dengan perangkat sarana pelayaran dan perkapalan menjadi kebutuhan dalam upaya menggali anugerah alam ini. Membidik satu sisi yang paling tepat sesuai dengan kesiapan dan keahlian sumber daya manusia saat itu, PT. Sumringah Berkah Berjaya berdiri sejak tahun 2020, merupakan perusahaan yang melayani perbaikan kapal. Memiliki visi dan misi untuk membantu meningkatkan perekonomian Indonesia, terutama dalam bidang perkapalan.

PT. Sumringah Berkah Berjaya telah bekerja selama beberapa tahun dan banyak hal yang telah berjalan dari sejak dibangun. Dulu hanya ada beberapa kawasan untuk beberapa jenis pekerjaan yang harus dikerjakan oleh galangan. Setelah bertahun-tahun ketekunan, PT. Sumringah Berkah Berjaya bisa mengembangkan pekerjaan yang ada di galangan seperti, perbaikan kapal, modifikasi kapal, *docking*, dan lain-lain.

### **1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Visi dan misi untuk membantu meningkatkan perekonomian Indonesia, terutama dalam bidang perkapalan.

#### *1.2.1 Visi*

Sebagai perusahaan galangan kapal nasional swasta di Indonesia merupakan salah satu tulang punggung pembangunan maritime Indonesia yang berperan dalam industri perkapalan.

#### *1.2.2 Misi*

1. Membantu pemerintah dan perusahaan pelayaran Indonesia untuk meningkatkan kapasitas angkut nasional.

2. Mencegah pemerintah agar tidak membangun atau melakukan perbaikan kapal di luar negeri, terutama untuk ukuran dan jenis kapal yang sudah mampu dibangun dan diperbaiki di dalam negeri.
3. Meningkatkan kemampuan galangan agar kapasitas bangunan baru maupun reparasi dapat selalu bertambah sehingga dapat mencegah mengalirnya devisa keluar negeri melalui upaya atau solusi untuk menghindari pembangunan kapal-kapal baru maupun perbaikan kapal Indonesia ke luar negeri.

### *1.2.3 Job Deskripsi*

Fungsi kepala divisi dan kepala bagian PT. Sumringah Berkah Berjaya adalah:

- 1 Kepala Divisi Komersial  
Membantu perusahaan dan melaksanakan kegiatan pemasaran dan administrasi di semua unit komersil.
- 2 Kepala Divisi Produksi  
Membantu dan bertanggung jawab pada perusahaan dalam mengenai dan memimpin divisi produksi kapal baru.
- 3 Kepala Divisi Teknik  
Membantu dan melaksanakan tugas serta bertanggung jawab pada perusahaan dalam menangani dan memimpin divisi teknik.
- 4 Kepala Departemen Personalis Dan Umum  
Membantu direktur keuangan dan komersil dalam mengurus administrasi dan memimpin departemen personalia dan umum pada kantor pusat.
- 5 Kepala Departemen Perencanaan  
Membantu kepala divisi teknik dalam mengurus dan memimpin departemen perencanaan kapal.
- 6 Kepala Departemen Utilitas  
Membantu kepala divisi teknik dalam mengurus dan memimpin departemen utilitas.
- 7 Kepala Bagian Keuangan  
Membantu dan bertanggung jawab kepada kepala departemen keuangan dalam mengurus dan memimpin bagian keuangan.

- 8 Kepala Bagian Umum  
Membantu dan bertanggung jawab kepada kepala departemen personalia dan umum dalam mengurus dan memimpin bagian umum.
- 9 Kepala Bagian Perencanaan  
Bertanggung jawab secara langsung pada kepala departemen perencanaan dalam menangani bagian perencanaan kapal baru.
- 10 Kepala Bagian Gudang  
Membantu dan bertanggung jawab kepada kepala departemen keuangan dan akuntansi dalam mengurus dan memimpin bagian pergudangan.
- 11 Kepala Bagian PPC  
Bertanggung jawab secara langsung pada kepala departemen perencanaan dalam mengenai dan memimpin bagian perencanaan dan pengendalian.
- 12 Kepala Bagian Listrik  
Membantu dan bertanggung jawab pada divisi produksi dalam memimpin bagian pada listrik kapal.
- 13 Kepala Bagian Mesin  
Membantu dan bertanggung jawab kepada divisi produksi dalam memimpin bagian mesin.
- 14 Kepala Bagian Lambung  
Membantu dan bertanggung jawab pada divisi produksi dalam memimpin bagian lambung.
- 15 Kepala Bagian Outfitting  
Membantu dan bertanggung jawab pada divisi produksi dalam memimpin bagian Outfitting.
- 16 Kepala Bagian Keselamatan  
Membantu dan bertanggung jawab kepada kepala divisi produksi dalam mengurus dan memimpin bagian keselamatan kerja karyawan.
- 17 Kepala Bagian Peralatan  
Membantu dan bertanggung jawab kepada departemen utilitas dalam mengurus dan memimpin bagian peralatan.
- 18 Kepala Bagian Dock

Membantu dan bertanggung jawab kepada divisi produksi dalam mengurus dan memimpin bagian dock.

19 Kepala Bagian Quality Control / Quality Assurance

Membantu dan bertanggung jawab pada divisi teknik. Mengurus dan memimpin bagian quality control dan quality assurance.

20 Kepala Proyek

Membantu dan bertanggung jawab pada divisi produksi dalam mengurus dan memimpin pelaksanaan proyek yang dibebankan.

### **1.3 Struktur Organisasi Perusahaan**

Di PT Sumringah Berkah Berjaya memiliki struktur organisasi pekerjaan, untuk lebih jelasnya struktur organisasi yang berada di PT Sumringah Berkah Berjaya, dapat kita lihat pada gambar 1.1.

## 1.4 Lokasi Perusahaan

Alamat : Kawasan Bintang Industri H1 no 7, Tj Uncang, Kec.Batu Aji, Kota Batam, Kepulauan Riau 29472

Telpon : +62 7784097657

Email : admin@sumringahgrou.com

Jam Operasional : Senin-Sabtu (08:00-17:00)

## 1.5 Ruang Lingkup Perusahaan

### 1.5.1 Fasilitas Perusahaan

#### 1. Main Office

Merupakan kantor utama general manager, tempat kantor yang mengurus karyawan dan sumber daya manusia, dikantor tersebut juga terdapat ruang rapat dan kantor staf karyawan divisi produksi bangunan baru.



*Gambar 1.2 Main Office*

#### 2. Fasilitas Docking Kapal

Adalah tempat proses pekerjaan pembuatan dan perbaikan kapal pada perusahaan PT. Harapan Teknik Shipyard. Dimana PT. Sumringah Berkah Berjaya mempunyai 4 buah dock yang terdiri dari:

##### a. Dock 1



**Gambar 1.3 Dock satu**

Digunakan untuk *docking/undocking* kapal berjenis *cargo* dan tongkang dengan menggunakan sistem *docking slipway* menggunakan *air bag*

### 3. *Workshop*

Pada workshop mechanical dilakukan proses pengerjaan reparasi mesin-mesin kapal seperti sistem propulsi, perpipaan, valve dan equipment. Disebelahnya ada workshop electrical yang menyimpan komponen perlengkapan kelistrikan yang dibutuhkan kapal.



**Gambar 1.4 Workshop**

Adapun Pembagian pekerjaan pada *mechanical workshop* sebagai berikut:

#### a. Sistem Perpipaan

Pada bagian ini dilengkapi dengan alat las, alat pemotong pipa, alat pembentuk sudut pipa, apabila pipa yang di reparasi sudah tidak dapat digunakan lagi karena factor usia dilakukan penggantian pipa yang kondisi

bocor dan masih bisa di reparasi dilakukan penambalan dengan menggunakan alat las. Merupakan workshop tempat proses pengerjaan outfitting dan gudang dari alat-alat berat di perusahaan. Adapun fasilitas peralatan-peralatan digalangan sebagai berikut:

- *Cutting machine*
- *Welding set*
- *Compressor*
- *Air powered pump*
- *Blower pack id. 36''*
- *Itowing winch for slipway2*
- *Towing winch for slipway 1*
- *Emergensi fire pump*
- *Emergensi fire pump portable*

#### 4. *Heavy Equipment (Alat-Alat Berat)*

Pada workshop mechanical dilakukan proses pengerjaan reparasib mesin-mesin kapal seperti sistem propulsi, perpipaan, valve dan equipment. Disebelahnya ada workshop electrical yang menyimpan komponen perlengkapan kelistrikan yang dibutuhkan kapal.

Berikut alat-alat berat yang di miliki oleh perusahaan:

##### a. *Crane*



**Gambar 1.5 Crane**

*b. Forklift*



**Gambar 1.6** Forklift

*c. Truck*



**Gambar 1.7** Truck

*d. Excavator*



**Gambar 1.8** Excavator



f. *Lorry Crane*



*Gambar 1.9 Lorry Crane*

5. *Pos Keamanan*

PT Harapan Teknik Shipyard saat ini mempunyai 2 buah pos *security*, yaitu :

a. Pos Utama



*Gambar 1.10 Pos Utama*

b. Pos kedua



*Gambar 1.11 Pos Kedua*

6. *Mushola*



**Gambar 1.12** Mushola

7. *Kantin*



**Gambar 1.13** Kantin

8. *Mass Karyawan*

Perusahaan memberikan fasilitas penginapan gratis untuk karyawan PT. Sumringah Berkah Berjaya.



**Gambar 1.14** Mass Karyawa

## 9. Area Parkir



**Gambar 1.15** Area Parkir

## 10. Denah Lokasi

Jl. Brigjen Katamso, Pel. Sagulung Tj.  
Uncang  
Batam 29400  
Indonesia



**Gambar 1.16** Denah Lokasi