

LAPORAN KERJA PRAKTEK
KEMENTERIAN ATR/BPN KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN BENGKALIS
MEMBANGUN PERANCANGAN PENGADUAN
MASYARAKAT KANTOR PERTANAHAN BENGKALIS
BERBASIS WEBSITE

FAJRUL AULIYA

6103211461



POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK
KEMENTRIAN ATR/BPN KANTOR PERTANAHAN
BENGGALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

Fajrul Auliya

6103211461

Bengkalis, 31 Agustus 2023

Kementrian ATR/BPN Kantor
Pertanahan Bengkalis
Pengelola Sistem dan Jaringan



ABDUL GAFUR A.Md,Kom
NIP. 1992608201903

Dosen Pembimbing
Program Studi D3 Teknik
Informatika



SRI MAWARNI M,S,i
NIP. 197917122021212008

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi D3 Teknik Informatika




SRI MAWARNI M, S, i

NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Kementerian ATR/BPN kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktek hingga dalam mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Johny Custer, S.T, M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Supria, M.Kom selaku Ketua Program Studi Diploma Tiga Teknik Informatika.
4. Ibu Sri Mawarni, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
5. Bapak Muhammad Nasir, M.Kom selaku koordinator Kerja Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Abdul Gafur A.Md. Kom Kementerian ATR/BPN Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis.
7. Bapak Tengku Musri, M.Kom. selaku Dosen wali.
8. Kedua orang tua beserta seluruh keluarga tercinta atas segala kasih sayang, doa, pengorbanan, kesabaran, dan dukungan materi maupun

moral yang telah diberikan selama ini kepada penulis.

9. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek di Kemeterian ATR/BPN Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis.
10. Seluruh anggota *staff* Kemeterian ATR/BPN Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis.
11. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
12. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis merasa sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Kementerian ATR/BPN Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait pemanfaatan perkembangan teknologi informasi di sebuah instansi. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan pada laporan ini. Oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun. Kritik dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan.

Bengkalis, 03 Oktober 2023

FAJRUL AULIYA

6103211461

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Manfaat	2
BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BENGLALIS.....	4
2.1 Profil Dan Sejarah Singkat ATR/BPN.....	4
2.2 Visi dan Misi ATR/BPN.....	6
2.2.1 Visi.....	6
2.2.2 Misi.....	6
2.3 Struktur Organisasi Kementerian ATR/BPN Kabupaten Bengkulu.....	7
2.4 Ruang Lingkup Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bengkulu.....	8
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	14
3.1 Uraian Tugas yang Dikerjakan.....	14
3.1.1 Menginstal Pc Baru.....	14
3.1.2 Menyusun Dokumen Arsip Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Tahun 2019-2022	17
3.1.3 Membuat Perancangan Aplikasi Pengaduan Masyarakat di Kantor Pertanahan	18
3.2 Target yang diharapkan.....	19
3.3 Perangkat kerja yang digunakan.....	20

3.4	Data-data yang Diperlukan.....	24
3.5	Dokumen dan File Yang Dihasilkan	25
3.6	Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	25
3.7	Cara Mengatasi Kendala yang Dialami Selama Kerja Praktek	25
BAB IV PERANCANGAN APLIKASI PENGADUAN MASYARAKAT		
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BENGKALIS		
BERBASIS WEBSITE		
27		
4.1	Uraian Judul	27
4.2	Analisa kebutuhan Fungsional	27
4.3	Metodologi Pengumpulan data.....	28
4.3.1	Metode Observasi.....	28
4.3.2	Metode Wawancara.....	29
4.4	Komponen Rancangan	31
4.4.2	Komponen Data yang Diperlukan.....	31
4.4.3	Komponen Indikator yang akan Ditampilkan.....	31
4.5	Proses Perancangan	32
4.5.2	Sistem yang Sedang Berjalan.....	32
4.6	Rancangan Sistem	33
4.6.1	Perancangan Data Flow Diagram	33
4.6.2	<i>Use Case Diagram</i>	34
4.6.3	<i>Activity Diagram</i>	35
4.6.4	Rancangan Basis Data	38
4.6.5	Perancangan UI	46
BAB V.....		
55		
PENUTUP.....		
55		
5.1	Kesimpulan.....	55

5.2	Saran.....	55
	DAFTAR PUSTAKA	57
	DAFTAR LAMPIRAN	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis	4
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Kantor Pertanahan Kabupaten Bengkalis.....	7
Gambar 3. 1 Menginstal <i>Pc</i>	17
Gambar 3. 2 Menyusun dokumen.....	18
Gambar 3. 3 Logo Kantor pertanahan.....	20
Gambar 3. 4 <i>Google Crhome</i>	21
Gambar 3. 5 <i>Balsamiq</i>	21
Gambar 3. 6 <i>Microsoft word</i>	21
Gambar 3. 7 <i>Pc</i>	22
Gambar 3. 8 <i>Laptop</i>	22
Gambar 3. 9 <i>Flashdisk</i>	23
Gambar 3.10 <i>Printer</i>	23
Gambar 4. 1 Alur Sistem yang Berjalan.....	32
Gambar 4. 2 Alur Sistem yang di usulkan.....	33
Gambar 4. 3 DFD Level 0.....	34
Gambar 4. 4 Usecase Diagram.....	35
Gambar 4. 5 Activity Diagram Masyarakat.....	36
Gambar 4. 6 Activity Diagram Petugas	37
Gambar 4. 7 Activity Diagarm Admin.....	38
Gambar 4. 8 <i>Register</i>	47
Gambar 4. 9 <i>Login Masyarakat</i>	48
Gambar 4. 10 <i>Login Petugas</i>	48
Gambar 4. 11 <i>Login Admin</i>	49
Gambar 4. 12 <i>Dashboard Masyarakat</i>	50
Gambar 4. 13 Halaman Pengaduan Masyarakat.....	51
Gambar 4. 14 <i>Dashboard Petugas</i>	51
Gambar 4. 15 Halaman Data Pengaduan.....	52
Gambar 4. 16 Halaman detail Pengaduan.....	53
Gambar 4. 17 <i>Dashboard Admin</i>	53

Gambar 4. 18 Halaman Data Petugas.....54

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Metode Wawancara	30
Tabel 4. 2 <i>Register</i>	39
Tabel 4. 3 <i>Login</i>	39
Tabel 4. 4 Masyarakat.....	40
Tabel 4. 5 Petugas Pengaduan.....	40
Tabel 4. 6 Admin.....	41
Tabel 4. 7 Pengaduan	42
Tabel 4. 8 Pengaduan Sengketa Tanah	43
Tabel 4. 9 Pengaduan Perubahan Status Kepemilikan.....	43
Tabel 4. 10 Pengaduan Masalah Sertifikat Tanah.....	44
Tabel 4. 11 Pengaduan Pendaftaran Tanah.....	45
Tabel 4. 12 Pengaduan Pengukuran Tanah.....	46