

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

**APLIKASI BUKU TAMU DIGITAL BERBASIS WEBSITE PADA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

**NURUL FAHMI**  
**6304191175**



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK**  
**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**2023**

## HALAMAN PENGESAHAN

### LAPORAN KERJA PRAKTEK BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

**NURUL FAHMI**  
6304191175

Bengkalis, 29 Juli 2023

Pembimbing Lapangan  
Badan Kepegawaian, Pendidikan dan  
Pelatihan Kabupaten Bengkalis



**DIDIK SAZALI, S.Kom**  
NIP. 199507052020121007

Dosen Pembimbing  
Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak

**LIDYA WATI, M. Kom**  
NIP. 198908222014042001

Disetujui,  
Ketua Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak  
Politeknik Negeri Bengkalis



**FAJRI PROFESIO PUTRA, M.Cs**  
NIP.197706072014041001

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah Swt yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyusun laporan Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis. Tidak lupa shalawat dan salam penulis ucapkan kepada nabi besar Muhammad SAW beserta para keluarga dan sahabatnya.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus di penuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah selesai melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan tidak mungkin akan terwujud apabila tidak ada bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Johny Custer, ST.MT sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Armada, S.T.MT sebagai Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Kasmawi, M.Kom sebagai Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs sebagai Ketua Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Lidya Wati, M.Kom sebagai koordinator pelaksanaan Kerja Praktek (KP) sekaligus Dosen Pembimbing KP yang selalu memberikan arahan dalam penyelesaian laporan ini.
6. Bapak Djamaludin, AP.M.Si selaku Kepala BKPP Kabupaten Bengkalis.
7. Bapak Nurkamarzaman, SH selaku Sekretaris BKPP Kabupaten Bengkalis.
8. Bapak Didik Sazali, S.Kom selaku Pembimbing Lapangan di BKPP Kabupaten Bengkalis.
9. Seluruh karyawan BKPP Kabupaten Bengkalis yang telah memberikan pelajaran

dan pengalamannya selama pelaksanaan KP di BKPP Kabupaten Bengkalis.

10. Seluruh rekan-rekan yang telah memberikan dukungan, motivasi dan semangat sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini.

Terimakasih penulis ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan laporan ini. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan baik dari segi susunan, bahasa dan penulisan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca sekalian.

Bengkalis, 4 Agustus 2023

(Nurul Fahmi)

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Tujuan dan Manfaat.....	2
1.2.1    Tujuan .....	2
1.2.2    Manfaat .....	2
1.2.3    Luaran Proyek.....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI .....</b>	<b>4</b>
2.1    Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi .....	4
2.2    Visi dan Misi Perusahaan/Instansi .....	5
2.2.1    Visi .....	5
2.2.2    Misi .....	5
2.3    Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....	6
2.4    Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi .....	7
<b>BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....</b>	<b>8</b>
3.1    Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan .....	8

3.1.1	Batching Dokumen.....	8
3.1.2	Entri Data .....	9
3.1.3	Maintenance Server.....	9
3.1.4	Photografer .....	10
3.1.5	Desain.....	10
3.2	Target yang diharapkan .....	11
3.3	Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan .....	11
3.3.1	Perangkat Lunak (Software) .....	11
3.3.2	Perangkat Keras (Hardware).....	11
3.4	Data-data yang diperlukan.....	12
3.5	Dokumen-dokumen atau file-file yang dihasilkan .....	12
3.6	Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja praktek .....	12
3.7	Penyelesaian masalah .....	12
3.8	Hal-hal yang dianggap perlu .....	13
<b>BAB IV APLIKASI BUKU TAMU DIGITAL BKPP BENGKALIS .....</b>		<b>14</b>
4.1	Metodelogi.....	14
4.1.1	Prosedur Pembuatan Sistem.....	15
4.1.2	Metodologi Pengumpulan Data .....	16
4.1.3	Proses Perancangan.....	16
4.1.4	Tahapan Dan Jadwal Pelaksanaan .....	17
4.2	Perancangan Dan Implementasi .....	17
4.2.1	Analisis Data .....	17
4.2.2	Rancangan Sistem .....	18

4.2.3	Implementasi Sistem .....	18
4.2.4	Pengujian Sistem.....	30
4.3	Dampak Implementasi Sistem.....	31
4.4	Kesulitan dan Solusi Selama Kerja Praktek .....	32
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>33</b>
5.1	Kesimpulan.....	33
5.2	Saran .....	33
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>34</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi BKPP Bengkalis.....	6
Gambar 3. 1 Data yang dipilah .....	8
Gambar 3. 2 <i>Entri Data</i> .....	9
Gambar 3. 3 <i>Maintenance Server</i> .....	9
Gambar 3. 4 Melakukan pengambilan gambar .....	10
Gambar 3. 5 Melakukan Desain.....	10
Gambar 4. 1 Alur Metode RUP .....	14
Gambar 4. 2 <i>Usecase Diagram</i> .....	18
Gambar 4. 3 Tampilan Halaman <i>Form Login</i> .....	21
Gambar 4. 4 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> .....	23
Gambar 4. 5 Tampilan Form Buku Tamu/Pengunjung.....	25
Gambar 4. 6 Tampilan Rekapitulasi Tamu/Pengunjung .....	27
Gambar 4. 7 Tampilan Halaman Penilaian dan Ulasan .....	29



## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Jadwal Pelaksanaan.....	17
Tabel 4. 2 Pengujian Aplikasi Menggunakan <i>Blackbox Testing</i> .....	30

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Balasan Dari Perusahaan/Instansi .....	35
Lampiran 2 Surat Keterangan Menyelesaikan Kerja Praktek .....	36
Lampiran 3 Form Penilaian Kerja Praktek.....	37
Lampiran 4 Absensi Harian Selama Pelaksanaan Kerja Praktek.....	38
Lampiran 5 Dokumentasi Selesai Melaksanakan Kerja Praktek .....	43
Lampiran 6 Log Kegiatan Harian Selama Kerja Praktek.....	44

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kerja Praktek merupakan suatu kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang di Aplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. KP dijadikan sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa sehingga dapat menambah wacana, pengetahuan, skill mahasiswa dan mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang di peroleh di kursi kuliah. KP merupakan salah satu wadah yang baik bagi mahasiswa untuk berinteraksi secara langsung dengan Dunia Pekerjaan. Melalui kegiatan ini mahasiswa bisa meningkatkan keterampilan dan etika pekerjaan, kemudian melatih kedisiplinan dan tanggung jawab.

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang di tempuh Perguruan Tinggi baik untuk tingkat Sarjana maupun Diploma. Dalam perkuliahan telah di ajarkan teori-teori keilmuan yang sudah menjurus ke bidang industri tertentu. Namun, untuk memperbanyak pengalaman kerja secara langsung, Kerja Praktek merupakan langkah yang tepat untuk di tempuh mahasiswa. Dalam pelaksanaan KP mahasiswa juga mendapatkan ilmu di luar teori yang didapatkan di perkuliahan.

Mahasiswa dituntut lebih aktif dalam pelaksanaan Kerja Praktek pada suatu industri baik itu perusahaan maupun instansi. Berbagai perusahaan dan instansi membuka kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan Kerja Praktek. Salah satunya di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Bengkalis. Oleh sebab itu penulis memutuskan untuk melaksanakan KP di BKPP Kabupaten Bengkalis. Dengan demikian, melalui laporan Kerja Praktek ini penulis ingin mengkaji “Aplikasi Buku Tamu Digital Berbasis Website Pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis”.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan**

Adapun tujuan Kerja Praktek adalah :

1. Menguji kemampuan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai program studi yang telah dipelajari di kursi perkuliahan.
2. Memberikan pengalaman praktis sesuai pengetahuan dan keterampilan.
3. Memperoleh wawasan baru dalam dunia pekerjaan secara nyata.
4. Membandingkan ilmu yang diperoleh saat kuliah dengan yang ada di lapangan.
5. Sebagai salah satu syarat menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktek pada Diploma IV Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.

### **1.2.2 Manfaat**

Adapun manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktek adalah :

#### **1. Bagi Mahasiswa**

1. Memenuhi persyaratan kelulusan perkuliahan.
2. Menambah pengetahuan dan wawasan tentang dunia pekerjaan.
3. Menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep yang di peroleh saat perkuliahan dalam dunia pekerjaan secara nyata.
4. Memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan sesuai dengan program studinya.
5. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab.
6. Memahami cara penginputan data pegawai ASN dalam website resmi.
7. Memahami dan menganalisa perancangan buku tamu di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis.

#### **2. Bagi Perguruan Tinggi**

1. Meningkatkan kualitas perguruan tinggi.

2. Syarat bagi mahasiswa untuk menyusun skripsi.
3. Sarana untuk menjalin kerja sama antara perguruan tinggi dengan organisasi/perusahaan.

### **3. Bagi Instansi**

1. Sebagai bahan masukan bagi kantor dari setiap laporan yang dibuat oleh mahasiswa.
2. Sebagai jalan untuk menjalin kerja sama antara kantor dengan perguruan tinggi tempat mahasiswa berasal.
3. Sebagai masukan bagi kantor dinas untuk meningkatkan kualitas dari kantor tersebut.
4. Sebagai bentuk pelaksanaan program tanggung jawab sosial kantor dalam bidang pendidikan.

#### **1.2.3 Luaran Proyek**

Selama melakukan proyek yang diberikan pada saat kerja praktek adapun output yang akan di implementasikan pada Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Bengkalis yaitu berupa website Buku Tamu yang dapat digunakan untuk keperluan bagian resepsionis kantor BKPP Bengkalis.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi**

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis merupakan salahsatu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkalis Sesuai dengan Pasal 3 Peraturan Daerah (PERDA) Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkalis, Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis mempunyai tugas melaksanakan fungsi Penunjang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan. Selain tugas tersebut, dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 diatas, Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis menyelenggarakan fungsi sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Nomor 63 Tahun 2016 pasal 4 diantaranya:

1. Merumuskan kebijakan teknis di bidang manajemen kepegawaian daerah; 2. Memberikan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang manajemen kepegawaian;
3. Menyelenggarakan pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kepegawaian daerah;
4. Menyelenggarakan Administrasi Pegawai Negeri Sipil Daerah;
5. Merumuskan kebijakan teknis di bidang pendidikan dan pelatihan pegawai daerah;
6. Memberikan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pendidikan dan pelatihan pegawai daerah;
7. Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan Pegawai Negeri Sipil Daerah;
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sebagai bentuk komitmen pelaksanaan atas tugas dan fungsi tersebut telah ditandatangani perjanjian kinerja tahun 2019 yang meliputi sasaran, indikator dan target yang harus dicapai. Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan cara

membandingkan antara target sasaran dengan realisasinya. Berdasarkan perjanjian kinerja tahun 2019, Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis terdapat 4 (empat) sasaran dan terdapat 5 (lima) indikator untuk menilai realisasi dan capaian di tahun 2019.

Secara keseluruhan Sasaran dalam Perjanjian Kinerja tahun 2019 Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis telah tercapai, yaitu dari 5 (lima) indikator kinerja sebagian sudah tercapai dan terpenuhi. Namun terdapat 2 (dua) indikator yang belum mencapai target yang diinginkan yakni: Indikator Persentase Posisi Jabatan yang terisi sesuai dengan bidang kompetensinya dan Indikator Nilai Akuntabilitas Kinerja.

Keberhasilan pencapaian berbagai indikator kinerja di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis merupakan hasil kerja sama segenap jajaran staf Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis, serta bimbingan dari pimpinan dan dukungan dari lintas OPD. Untuk tahun 2020, Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis berkomitmen untuk mempertahankan dan meningkatkan kinerja dengan menerapkan prinsip-prinsip good governance dan clean governance.

## **2.2 Visi dan Misi Perusahaan/Instansi**

### **2.2.1 Visi**

**"TERWUJUDNYA KABUPATEN BENGKALIS YANG BERMARWAH, MAJU DAN SEJAHTERA"**

### **2.2.2 Misi**

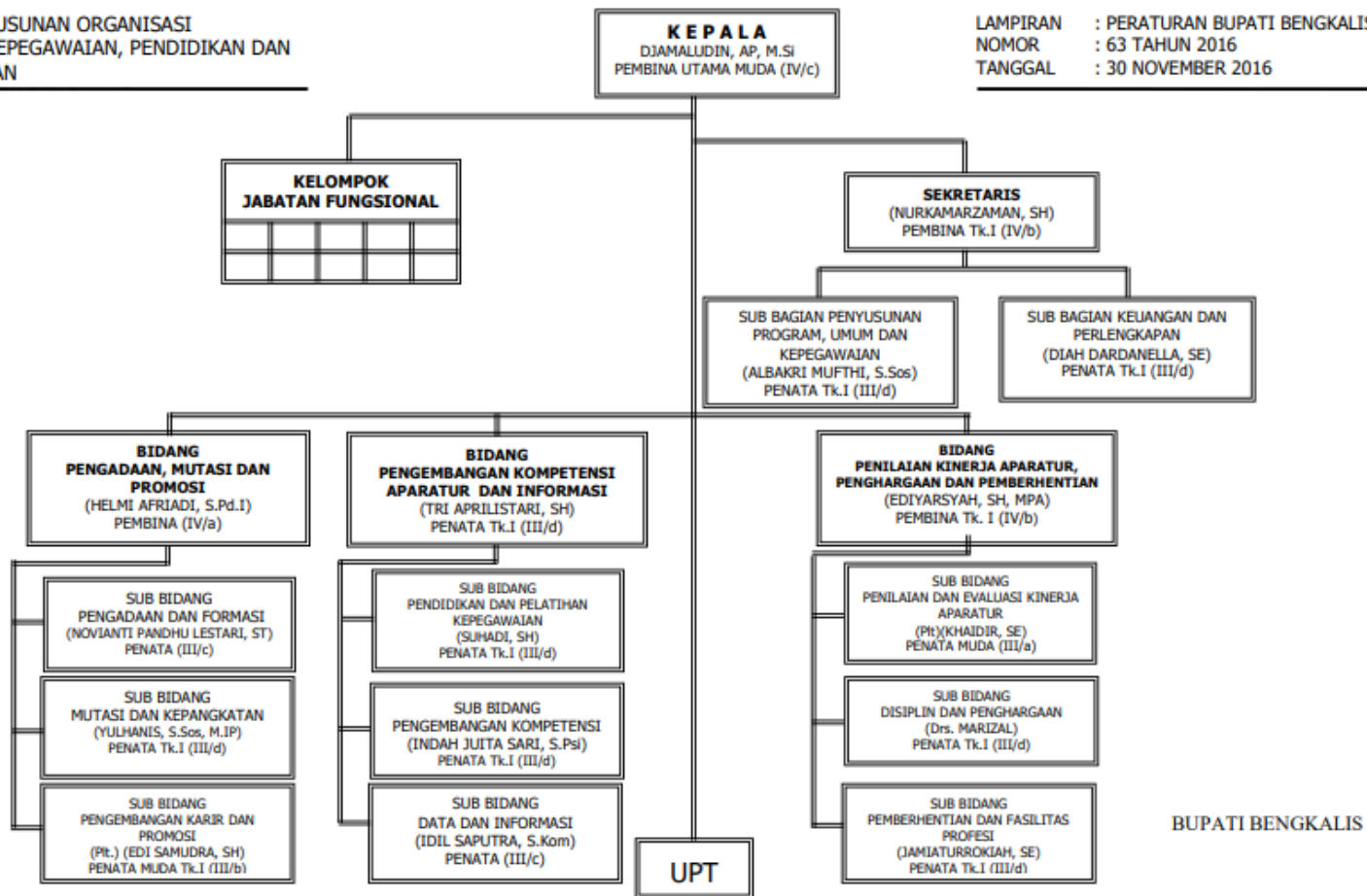
Dalam rangka mewujudkan Visi tersebut, terdapat juga misi Kabupaten Bengkalis yakni:

1. Mewujudkan Pengelolaan Potensi Keuangan Daerah, Sumber Daya Alam dan Sumber Daya Manusia yang Efektif dalam Memajukan Perekonomian.
2. Mewujudkan Reformasi Birokrasi serta Penguatan Nilai-nilai Agama dan Budaya Melayu Menuju Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Masyarakat yang Berkarakter.
3. Mewujudkan Penyediaan Infrastruktur yang Berkualitas dan Mengembangkan Potensi Wilayah Perbatasan untuk Kesejahteraan Rakyat.

### 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN  
PELATIHAN

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI BENGKALIS  
NOMOR : 63 TAHUN 2016  
TANGGAL : 30 NOVEMBER 2016



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi BKPP Bengkulu  
(Sumber: Dokumen BKPP Bengkulu)



## **2.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi**

Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis bertempat di jl.Antara no 439 Bengkalis-Riau. BPS Kabupaten Bengkalis melaksanakan tugas pemerintah di bidang statistik sesuai peraturan perundang-undangan. Sementara fungsi BKPP Kabupaten Bengkalis adalah sebagai berikut :

1. Pengkajian, menyusun dan perumusan kebijakan di bidang Kepegawaian.
2. Pengkoordinasian kegiatan aparatur nasional dan regional.
3. Penetapan Sistem Kepegawaian Nasional.
4. Penetapan dan penyelenggaraan seluruh administrasi.

Adapun uraian Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis berdasarkan Peraturan Bupati Bengkalis Nomor 63 Tahun 2016, adalah sebagai berikut :

- (1) Kepala mempunyai tugas membantu Bupati, melaksanakan urusan penunjang pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan dibidang badan kepegawaian, pendidikan dan pelatihan.
- (2) Sekretariat mempunyai tugas melakukan memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit organisasi dilingkungan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan.
- (3) Bidang Pengadaan, Mutasi dan Promosi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian pendamping serta pemantauan dan evaluasi dibidang Pengadaan, Mutasi dan Promosi.
- (4) Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur dan Informasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan, perencanaan dan koordinasi dibidang pengembangan kompetensi aparatur.
- (5) Bidang Penilaian Kinerja Aparatur, Penghargaan dan Pemberhentian mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dibidang kinerja aparatur, penghargaan dan pemberhentian

## **BAB III**

### **BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK**

#### **3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan**

Kerja Praktek dilaksanakan terhitung mulai tanggal 27 Maret 2023 sampai tanggal 29 Juli 2023 Di Badan Kepegawaian, pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis. Dalam melaksanakan Kerja Praktek tugas yang diberikan adalah Batching Dukumen dan melakukan Entri Data, Maintenance Server dan mendesain brosur atau poster informasi untuk di posting.

##### **3.1.1 Batching Dokumen**

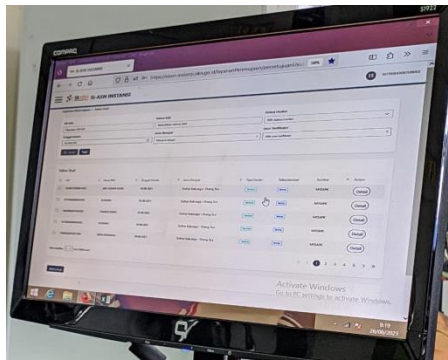
Dalam kegiatan ini, penulis diminta untuk menghitung jumlah dokumen. Setelah menghitung dokumen penulis juga diwajibkan untuk mengelompokkan dokumen tersebut berdasarkan jenis dan kebaruannya. Setelah melakukan pengelompokan dokumen dalam box maka, box tersebut harus ditempelkan Barcode sesuai kode tertentu diketahui dokumen yang baru atau sudah lama dalam box tersebut. Setelah semua selesai maka dokumen-dokumen dalam box tersebut akan di masukkan dalam kardus besar dan dalam satu kardus. Berkas-berkas tersebut berupa SPJ (surat pertanggung jawaban) kegiatan maupun perjalanan dinas luar, dokumen penting dalam pembuatan aplikasi dan juga dokumen-dokumen penting lainnya. Pengarsipan ini diurutkan tiap tahun supaya tidak tercampur memilah dokumen sebelumnya.



Gambar 3. 1 Data yang dipilah  
(Sumber: Dokumen Pribadi)

### 3.1.2 Entri Data

Dalam kegiatan ini penulis melakukan analisa data dan penginputan data dalam sebuah aplikasi resmi BKPP Se-Indonesia yaitu SI-ASN INSTANSI Penginputan data dilakukan berdasarkan data terbaru yang diberikan oleh staff kemudian hasil tersebut akan di sesuaikan dengan isi aplikasi, dalam hal ini penulis harus benar-benar menganalisa dan teliti karna banyak data yang tidak sesuai dengan isi aplikasi.



Gambar 3. 2 *Entri Data*

(Sumber: Dokumen Pribadi)

### 3.1.3 Maintenance Server

Maintenance server di lakukan untuk menjaga layanan internet agar tetap aman dan berjalan normal, di karenakan ruangan yang sering bercampur dengan alat-alat lain seperti PC, Monitor, dan Alat pekerjaan yang tidak terpakai, jadi perlu di lakukan maintenance dan penataan ruang.



Gambar 3. 3 *Maintenance Server*

(Sumber: Dokumen Pribadi)

### 3.1.4 Fotografer

Dalam kegiatan ini penulis melakukan pengambilan gambar untuk pembaruan identitas yang akan dicetak ulang pada id card pegawai. Kemudian dilakukan proses pengeditan dan penyesuaian data agar tidak ada kesalahan dalam mencetak kartu pegawai.



Gambar 3. 4 Melakukan pengambilan gambar

(Sumber: Dokumen Pribadi)

### 3.1.5 Desain

Selama penulis melaksanakan KP di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan kabupaten Bengkulu penulis juga membuat konten untuk social media dengan melakukan desain logo dan poster terkait informasi yang ingin disampaikan berdasarkan kebutuhan.



Gambar 3. 5 Melakukan Desain

(Sumber: Dokumen Pribadi)

### **3.2 Target yang diharapkan**

Target yang diharapkan dalam melaksanakan kerja praktek di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan bengkalis yaitu :

1. Menyelesaikan Batching Dokumen.
2. Memahami proses entri data dalam aplikasi
3. Mengetahui kegunaan aplikasi yang digunakan di kantor BKPP Bengkalis.
4. Dapat memanfaatkan pengetahuan dan skill di bidang IT sebagai peluang kerja.
5. Memahami dunia kerja di bidang IT.

### **3.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan**

#### **3.3.1 Perangkat Lunak (Software)**

- a. Sistem Operasi : Windows 10 Pro
- b. Text Editor : Visual Studio Code, Microsoft Word 2010
- c. Server : Apache (XAMPP)
- d. Database : MySQL
- e. Bahasa Pemrograman : PHP
- f. Framework : Laravel
- g. Browser : Mozilla Firefox, Chrome

#### **3.3.2 Perangkat Keras (Hardware)**

- a. Laptop : *Processor Intel® Core™ i5-5200U*
- b. Ram : 8 GB
- c. HardDisk : 500 GB
- d. VGA : *Intel® HD Graphics Family*

### **3.4 Data-data yang diperlukan**

Dalam pelaksanaan kerja praktek di BKPP Bengkalis beberapa data yang dibutuhkan yaitu :

1. Data Riwayat Pendidikan meliputi, Sekolah dan Bahasa
2. Data Riwayat Keluarga meliputi, Suami/Istri, Anak, dan Orangtua
3. Data Kepegawaian meliputi, Jabatan, Pangkat, Hukuman, Diklat, Penghargaan, Penugasan, Seminar, Cuti, Latihan Jabatan, Tunjangan, Izin
4. Data Rekapitulasi meliputi Golongan, Jabatan, Pendidikan, Unit Kerja
5. Data Riwayat Mutasi

### **3.5 Dokumen-dokumen atau file-file yang dihasilkan**

Beberapa dokumen atau file yang dihasilkan selama melaksanakan kerja praktek di BKPP Bengkalis yaitu :

1. File foto ASN yang memperbarui ID Card kepegawaian
2. Brosur dan pamflet sebagai konten social media

### **3.6 Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja praktek**

Ada beberapa kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Kerja Praktek (KP) didalam menyelesaikan tugas atau pekerjaan yang diberikan, diantaranya :

1. Kendala yang dihadapi yaitu, banyaknya data yang perlu di input tetapi data yang ada tidak semua dibolehkan untuk anak magang, dikarenakan pekerjaan yang dilakukan adalah pekerjaan di bidang Pemerintahan.
2. Kurangnya kemampuan menyesuaikan diri dengan cepat dan kurangnya pemahaman cara mengatasi dan mendapatkan solusi dengan cepat sehingga merasa sedikit canggung terhadap lingkungan kerja.

### **3.7 Penyelesaian masalah**

Berdasarkan kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kerja praktek, penulis dapat menyelesaikan sesuai dengan kendalanya, yaitu :

1. Memanajemen pekerjaan khusus untuk anak Magang/Kerja Praktek
2. Berinteraksi dan berkomunikasi bersama pegawai kantor agar silaturahmi tetap terjaga.

### **3.8 Hal-hal yang dianggap perlu**

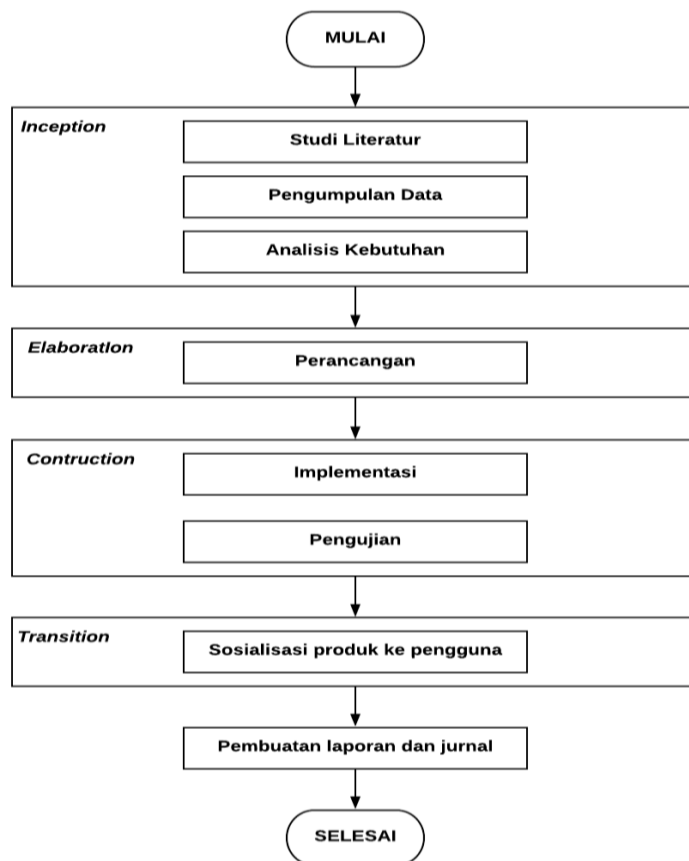
Selain dengan beberapa tugas yang telah diberikan oleh kantor, ada beberapa hal lain yang sekiranya perlu untuk diketahui dan dipelajari oleh penulis dan rekan-rekan pelaksana Kerja Praktek lainnya yaitu bagaimana caranya agar pekerjaan bisa diselesaikan dalam waktu yang singkat sesuai kemampuan dengan tujuan mempercepat penyelesaian pekerjaan.

## BAB IV

### APLIKASI BUKU TAMU DIGITAL BKPP BENGKALIS

#### 4.1 Metodologi

Dalam menyelesaikan permasalahan pada sistem, penulis menggunakan *Rational Unified Process* (RUP) sebagai metodologi pengembangan dari perangkat lunak. Terdapat beberapa tahapan yang dilakukan yaitu *inception*, *elaboration*, *construction* dan *transition*. Tahapan pada RUP dapat digambarkan pada alur dibawah ini :



Gambar 4. 1 Alur Metode RUP

(Sumber: RUP Phases – Bing Images)



#### 4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem

Pada pembuatan Aplikasi Buku Tamu Digital BKPP Bengkalis berbasis website, penulis menggunakan metode *Rational Unified Process* (RUP). *Rational Unified Process* (RUP) merupakan suatu metode rekayasa perangkat lunak yang dikembangkan dengan mengumpulkan berbagai *best practises* yang terdapat dalam *industry* pengembangan perangkat lunak. RUP adalah salah satu proses yang terdapat di dalam Rational Process Library, yang memberikan simulasi terbaik untuk kebutuhan proyek kerja. (Hulu et al., 2020)

Secara sederhana metode *Rational Unified Process* dapat diartikan sebagai metode pengembangan kegiatan yang berorientasi pada proses. Metode RUP dapat menyelesaikan resiko yang berhubungan dengan pengembangan kebutuhan sistem berdasarkan perubahan yang diinginkan oleh klien. Terdapat beberapa tahapan yang dilakukan yaitu sebagai berikut.

##### 1. *Inception*

Pada tahapan ini dilakukan proses pengumpulan data yang akan dilakukan pada penelitian dengan cara observasi atau wawancara ke bidang Kompetensi Aparatur dan Informasi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis.

##### 2. *Elaboration*

Pada tahapan ini lebih difokuskan pada perencanaan arsitektur sistem. Serta dapat mendeteksi resiko yang akan mungkin terjadi pada proyek. Di tahapan ini pula dilakukan rancangan bangunan perangkat lunak secara *iterative* aktifitas-aktifitas seperti *requerements, analysis* dan *design*.

##### 3. *Construction*

Tahapan ini lebih pada implementasi dan pengujian sistem yang berfokus pada implementasi perangkat lunak pada kode program.

#### 4. Transition

Setelah melakukan tahapan pembuatan kode program maka selanjutnya tahapan yang akan dilakukan adalah pengujian sistem yang telah dibuat. Pada tahapan ini penulis menguji dengan menjalankan satu-satu fitur yang ada pada sistem agar meminimalisir kesalahan (*error*) dan memastikan *output* yang akan dihasilkan sesuai dengan yang diinginkan.

##### 4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

Pada fase atau tahap pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan metode *Interview* atau wawancara dan *review* studi pustaka.

a) *Interview* atau Wawancara

Pada metode wawancara penulis melakukan wawancara dengan mengajukan beberapa pertanyaan kepada narasumber terkait kebutuhan data.

b) Studi pustaka

Pada metode studi pustaka penulis mengumpulkan data pendukung lainnya melalui jurnal-jurnal terkait kebutuhan sistem dengan cara membaca buku, laporan, dan jurnal yang berkaitan dengan penelitian, sehingga dapat dijadikan dasar teori dan juga dapat dijadikan bahan perbandingan.

##### 4.1.3 Proses Perancangan

Dalam sistem aplikasi Buku Tamu Digital BKPP Kabupaten Bengkalis terdapat proses perancangan sebagai berikut :

1. Tahapan pertama dalam pengembangan sistem ini adalah pengumpulan data mulai dari wawancara dan observasi. Wawancara dilakukan pada saat penulis melakukan kegiatan Kerja Praktek di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis.
2. Tahapan kedua yaitu pada tahapan desain penulis menggambarkan hasil dari analisa kebutuhan dengan menggambarkan sistem kedalam prototype rancangan sistem yang akan dibangun.

3. Pada tahapan ketiga yaitu desain yang sudah dibuat akan dituangkan ke dalam program perangkat lunak.
4. Pada tahapan keempat yaitu setelah melakukan tahapan kode program maka selanjutnya tahapan yang akan dilakukan adalah pengujian sistem yang telah dibuat. Pada tahapan ini penulis menguji dengan menjalankan satu-satu fitur yang ada pada sistem agar meminimalisir kesalahan dan memastikan output yang dihasilkan sesuai dengan diinginkan.

Pada bagian ini penulis melakukan proses perancangan UI/UX sesuai dengan kebutuhan pengguna. Setelah perancangan UI/IX selesai di kerjakan, hasil UI/UX tersebut lalu di implementasikan kedalam kode program.

#### 4.1.4 Tahapan Dan Jadwal Pelaksanaan

Tabel 4. 1 Jadwal Pelaksanaan

No	Uraian Kegiatan	Bulan															
		Maret		April				Mei				Juni				Juli	
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	<i>Inception</i>																
2	<i>Elaboration</i>																
3	<i>Construction</i>																
4	<i>Transition</i>																
5	Membuat Laporan																

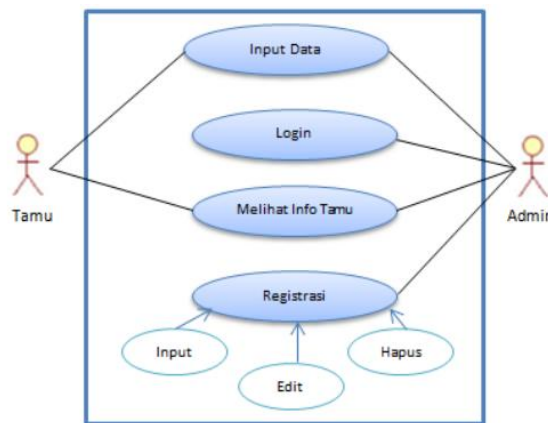
## 4.2 Perancangan Dan Implementasi

### 4.2.1 Analisis Data

Analisis data diperlukan untuk mengetahui data apa saja yang digunakan dalam pembuatan sistem, adapun data yang dibutuhkan dalam pembuatan sistem yang paling utama yaitu data pengunjung. Data pengunjung dibutuhkan untuk mengetahui siapa saja yang pernah berkunjung di instansi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis.

#### 4.2.2 Rancangan Sistem

Rancangan sistem ini dibuat untuk menguraikan hasil rancangan sistem yang telah dibuat. Adapun rancangan sistem yang disajikan dalam bentuk usecase diagram. Use case diagram merupakan pemodelan yang memiliki kemampuan dalam menggambarkan interaksi diantara aktor dan sistem.



Gambar 4. 2 Usecase Diagram

(Sumber: Dokumen Pribadi)

#### 4.2.3 Implementasi Sistem

Tahap implementasi sistem aplikasi Buku Tamu Digital BKPP Kabupaten Bengkalis berbasis website dimulai dari tahap design yang kemudian dilanjutkan dengan tahap coding menggunakan bahasa pemrograman yang menghasilkan perangkat lunak. Implementasi sistem ini menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dan *database* yang digunakan yaitu *MySQL*. Berikut hasil implementasi aplikasi Buku Tamu Digital BKPP Kabupaten Bengkalis.

## Source Code

```
<body>
  <div class="main-wrapper">
    <div class="preloader">
      <div class="lds-ripple">
        <div class="lds-pos"></div>
        <div class="lds-pos"></div>
      </div>
    </div>
    <div class="auth-wrapper d-flex no-block justify-content-center align-items-center position-relative"
      style="background:url('{{ asset('assets/img/auth-bg.png')}}') no-repeat center center;">
      <div class="auth-box row">
        <div class="col-lg-7 col-md-5 modal-bg-img"
          style="background-image: url('{{ asset('assets/img/3.jpg')}}');">
        </div>
        <div class="col-lg-5 col-md-7 bg-white">
          <div class="p-3">
            <div class="text-center">
              
            </div>
            <h1 class="mt-3 text-center">Login</h1>
            <form method="POST" action="{{ route('login')}}"
              @csrf
            <form class="mt-4">
              <div class="row">
                <div class="col-lg-12">
                  <div class="form-group">
                    <label class="text-dark"
for="uname">Email</label>
                    <input type="email" name="email"
                      class="form-control"
                      placeholder="Masukkan Email
Anda">
                    @error('email') is-invalid @enderror"
                    <span class="invalid-feedback"
role="alert">
                      <strong>{{ $message }}</strong>
                    </span>
                    @enderror
                  </div>
                </div>
                <div class="col-lg-12">
                  <div class="form-group">
                    <label class="text-dark"
for="pwd">Password</label>
```

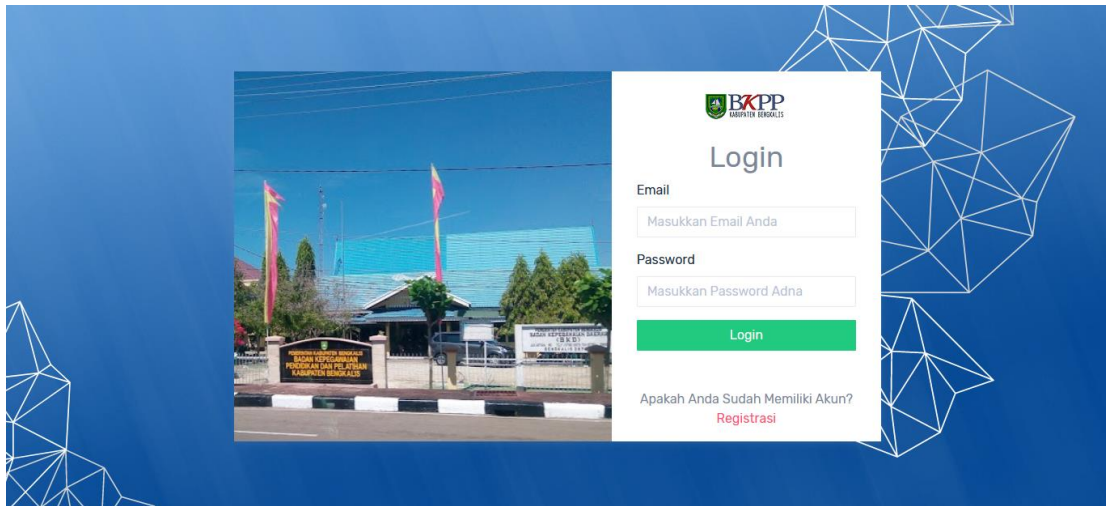
```

name="password"
@error('password') is-invalid @enderror"
Adna">
role="alert">


```

a. Halaman Form Login

Login dibutuhkan pada saat akan membuka dashboard pada sistem. Dimana login pada website dashboard buku tamu ini hanya memiliki 1 hak akses saja yaitu admin.



Gambar 4. 3 Tampilan Halaman *Form Login*

(Sumber: Dokumen Pribadi)

### Source Code

```

<nav class="navbar navbar-expand navbar-light bg-white topbar mb-4 static-top shadow">

  <!-- Sidebar Toggle (Topbar) -->
  <button id="sidebarToggleTop" class="btn btn-link d-md-none rounded-circle mr-3">
    <i class="fa fa-bars"></i>
  </button>

  <!-- Topbar Search -->
  <div class="d-none d-sm-inline-block form-inline mr-auto ml-md-3 my-2 my-md-0 mw-100 navbar-search">
    <div class="col-15" type="text">
      <a class="btn btn-light" href="{{url('dashboard')}}">Admin Buku Tamu
      BKPP Bengkulu</a>
    </div>
  </div>

  <!-- Topbar Navbar -->
  <ul class="navbar-nav ml-auto">

    <!-- Nav Item - Search Dropdown (Visible Only XS) -->
    <li class="nav-item dropdown no-arrow d-sm-none">
      <a class="nav-link dropdown-toggle" href="#" id="searchDropdown"
      role="button" data-toggle="dropdown"
      aria-haspopup="true" aria-expanded="false">
        <i class="fas fa-search fa-fw"></i>
      </a>
    <!-- Dropdown - Messages -->
  
```

```

        <div class="dropdown-menu dropdown-menu-right p-3 shadow animated--
grow-in"
            aria-labelledby="searchDropdown">
            <form class="form-inline mr-auto w-100 navbar-search">
                <div class="input-group">
                    <input type="text" class="form-control bg-light border-0
small" placeholder="Search for..."
                        aria-label="Search" aria-describedby="basic-addon2">
                    <div class="input-group-append">
                        <button class="btn btn-primary" type="button">
                            <i class="fas fa-search fa-sm"></i>
                        </button>
                    </div>
                </div>
            </form>
        </div>
    </li>

    <div class="topbar-divider d-none d-sm-block"></div>

    <!-- Nav Item - User Information -->
    <li class="nav-item dropdown no-arrow">
        <a class="nav-link dropdown-toggle" href="#" id="userDropdown"
role="button" data-toggle="dropdown"
            aria-haspopup="true" aria-expanded="false">
            <span class="mr-2 d-none d-lg-inline text-gray-600 small">{{
Auth::user()->name }}</span>
            
            </a>

            <!-- Dropdown - User Information -->
            <div class="dropdown-menu dropdown-menu-right shadow animated--grow-
in" aria-labelledby="userDropdown">
                <div class="dropdown-divider"></div>
                <a class="dropdown-item" href="#" data-toggle="modal" data-
target="#logoutModal">
                    <i class="fas fa-sign-out-alt fa-sm fa-fw mr-2 text-gray-
400"></i>
                    Logout
                </a>
            </div>
        </li>

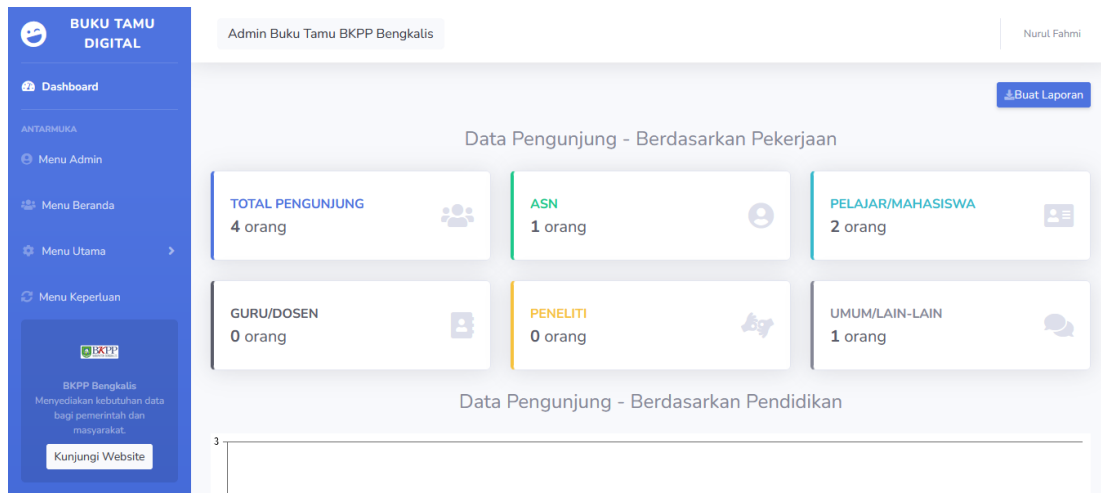
    </ul>
</nav>

```



## b. Halaman Dashboard

Halaman dashboard adalah halaman utama atau halaman awal yang menampilkan ringkasan informasi penting yang bisa diakses admin setelah melakukan login terlebih dahulu.



Gambar 4. 4 Tampilan Halaman *Dashboard*

(Sumber: Dokumen Pribadi)

### Source Code

```
<head>
  <meta charset="UTF-8" />
  <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge" />
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0" />
  <link rel="stylesheet" href="{{url('/user/css/formTamuStyle/style.css')}}"/>
</head>
<body>
  <form action="{{ url ('/simpan-bukutamu')}}" method="POST" class="signin-form">
    @csrf
    <h1 class="text-center">BUKU TAMU</h1>
    <h2 class="text-center">Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan
Kabupaten Bengkalis</h2>

    <!-- Progress bar -->
    <div class="progressbar">
      <div class="progress" id="progress"></div>
      <div class="progress-step progress-step-active text-center" data-
title="Informasi Pribadi"></div>
```

```

<div class="progress-step" data-title="Riwayat"></div>
<div class="progress-step" data-title="Pelayanan"></div>
<div class="progress-step" data-title="Tujuan"></div>
</div>

<!-- Steps 1-->
<div class="form-step form-step-active">
  <div class="input-group">
    <label for="hp">No Handphone</label>
    <input type="text" name="hp" id="hp" onkeypress="return
event.charCode >= 48 && event.charCode <=57"
      class="form-control @error('hp') is-invalid @enderror"
      placeholder="Silahkan isi no handphone anda" />
    @error('hp')
    <span class="invalid-feedback" role="alert">
      <p style="color: rgb(249, 133, 133)">Harap mengisi password
minimal 10 karakter</p>
    </span>
    @enderror
  </div>
  <div class="input-group">
    <label for="name">Nama Lengkap</label>
    <input type="text" name="name" id="name" onkeypress="return
event.charCode < 48 || event.charCode >57"
      class="form-control @error('hp') is-invalid @enderror"
      placeholder="Silahkan isi nama anda" />
    @error('name')
    <span class="invalid-feedback" role="alert">
      <p style="color: rgb(249, 133, 133)">Harap Mengisi Nama
Lengkap</p>
    </span>
    @enderror
  </div>

  <div class="form-group mb-3">
    <label class="gender" for="gender">Jenis Kelamin</label>
    <select class="custom-select my-1 mr-sm-2" name="gender"
id="inlineFormCustomSelectPref">
      <option selected="true" disabled="disabled">Pilih Jenis
Kelamin</option>
      <option value="Pria">Pria</option>
      <option value="Wanita">Wanita</option>
    </select>
  </div>

  <div class="btns-group">
    <a href="#" class="btn btn-prev">Previous</a>
    <input type="submit" value="Submit" class="btn" />
  </div>
  @include('sweetalert::alert')
</form>
</body>

```

### c. Halaman Form Buku Tamu

Tampilan form buku tamu dikhususkan untuk pengunjung dengan melengkapi data dan informasi pribadi seperti nama lengkap, nomor telepon, jenis kelamin dan alamat lengkap serta keperluan pengunjung yang bersangkutan.

The image shows a web form titled "FORM BUKU TAMU" for "Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkulu". The form is set against a blue background. It contains several input fields: "No Handphone" (with a placeholder "Silahkan isi no handphone anda"), "Nama Lengkap" (with a placeholder "Silahkan isi nama anda"), "Jenis Kelamin" (a dropdown menu), "Email" (with a placeholder "Silahkan isi email anda"), "Alamat" (with a placeholder "Silahkan isi alamat anda"), and "Usia" (with a placeholder "Silahkan isi umur anda (contoh: 27)"). A "Berikutnya" button is located at the bottom of the form.

Gambar 4. 5 Tampilan Form Buku Tamu/Pengunjung

(Sumber: Dokumen Pribadi)

### Source Code

```
<body>
  <div class="card-header">
    <h2>Rekap - Data Buku Tamu</h2>
    <p style="text-align: justify">Buku tamu <strong>BKPP Bengkulu</strong>
    merupakan buku yang berisi daftar pengunjung baik ASN maupun non-ASN yang
    bertujuan dalam pemenuhan kebutuhan data.
    Buku tamu ini bisa menjadi patokan dalam evaluasi BKPP kabupaten
    Bengkulu dalam melayani masyarakat. Berikut ini
    rekap data buku tamu:</p>
  </div>
  <div class="card-header">
    <p style="text-align: center">Total Pengunjung :
    <strong>{{customer}}</strong> orang</p>
    <p style="text-align: center">Total Transaksi :
    <strong>{{transaction}}</strong> kali</p>
  </div>
  <h4>1. Jumlah Pengunjung - Berdasarkan Pekerjaan</h4>
  <table id="emp" border="2">
    <thead>
      <tr>
        <th>ASN</th>
      </thead>
    </thead>
  </table>
```

```

        <th>Pelajar/Mahasiswa</th>
        <th>Dosen/Guru</th>
        <th>Peneliti</th>
        <th>Umum/lain-lain</th>
    </tr>
</thead>
<tbody>
    <tr>
        <td>{{$asn}}</td>
        <td>{{$student}}</td>
        <td>{{$lecturer}}</td>
        <td>{{$researcher}}</td>
        <td>{{$general_job}}</td>
    </tr>
</tbody>
</table>
<h4>2. Jumlah Pengunjung - Berdasarkan Pendidikan</h4>
<table id="emp" border="2">
    <thead class="thead-dark">
        <tr>
            <th>SMP/Dibawahnya</th>
            <th>SMA</th>
            <th>Diploma(D1/D2/D3)</th>
            <th>Sarjana (S1)</th>
            <th>Magister(S2)</th>
            <th>Doktor(S3)</th>
        </tr>
    </thead>
    <tbody>
        <tr>
            <td>{{$smp}}</td>
            <td>{{$sma}}</td>
            <td>{{$diploma}}</td>
            <td>{{$sarjana}}</td>
            <td>{{$magister}}</td>
            <td>{{$dokter}}</td>
        </tr>
    </tbody>
</table>
<h4>3. Jumlah Keperluan - Berdasarkan Layanan</h4>
<table id="emp" border="2">
    <thead class="thead-dark">
        <tr>
            <th>Permintaan Data</th>
            <th>Konsultasi Data</th>
            <th>Rekomendasi Data Sektor</th>
            <th>Umum (lain-lain)</th>
        </thead>
    <tbody>
        <tr>
            <td>{{$service1}}</td>
            <td>{{$service2}}</td>
            <td>{{$service3}}</td>
            <td>{{$service4}}</td>
        </tr>
    </tbody>
</table>

```

```

</table>
<h4>4. Jumlah Keperluan - Berdasarkan Media</h4>
<table id="emp" border="2">
  <thead class="thead-dark">
    <tr>
      <th>WA</th>
      <th>Email</th>
      <th>Facebook</th>
      <th>Instagram</th>
      <th>PST</th>
    </thead>
    <tbody>
      <tr>
        <td>{{media1}}</td>
        <td>{{media2}}</td>
        <td>{{media3}}</td>
        <td>{{media4}}</td>
        <td>{{media5}}</td>
      </tr>
    </tbody>
  </table>
<h4>5. Jumlah Keperluan - Berdasarkan Tujuan</h4>
<table id="emp" border="2">
  <tbody>
    <tr>
      <td>{{purpose1}}</td>
      <td>{{purpose2}}</td>
      <td>{{purpose3}}</td>
      <td>{{purpose4}}</td>
      <td>{{purpose5}}</td>
    </tr>
  </tbody>
</table>
</body>

```

d. Halaman Rekapitulasi Pengunjung



Gambar 4. 6 Tampilan Rekapitulasi Tamu/Pengunjung

(Sumber: Dokumen Pribadi)

Tampilan rekapitulasi data pengunjung menampilkan list data yang ingin di rekap. Setelah menampilkan ini admin dapat melakukan unduhan yang berbentuk word dan excel sebagai laporan.

### Source Code

```
<head>
  <meta charset="utf-8">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">
  <meta name="generator" content="Hugo 0.101.0">
  <title>Penilaian - FeedBack</title>

  <link
href="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.2.0/dist/css/bootstrap.min.css"
rel="stylesheet"
  integrity="sha384-
gH2yIjQkdNHPEq0n4Mqa/HGKIhSkIHeL5AyhkYV8i59U5AR6csBvApHHNl/vI1Bx"
crossorigin="anonymous">
  <link href="https://fonts.googleapis.com/css2?family=Poppins&display=swap"
rel="stylesheet">
  <link href="../assets/dist/css/bootstrap.min.css" rel="stylesheet">
  <link href="//maxcdn.bootstrapcdn.com/bootstrap/4.1.1/css/bootstrap.min.css"
rel="stylesheet" id="bootstrap-css">
  <script
src="//maxcdn.bootstrapcdn.com/bootstrap/4.1.1/js/bootstrap.min.js"></script>
  <script
src="//cdnjs.cloudflare.com/ajax/libs/jquery/3.2.1/jquery.min.js"></script>

  <!-- Custom styles for this template -->
  <link href="assets/css/cover.css" rel="stylesheet">
</head>

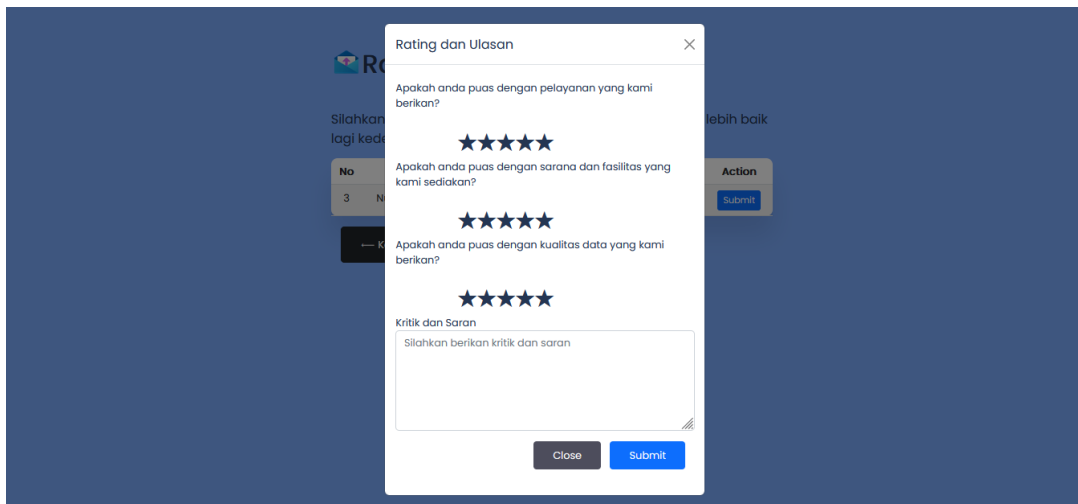
<body class="d-flex h-100 text-center ">
  {{-- <div class="cover-container d-flex w-100 h-100 p-3 mx-auto flex-
column"> --}}
  <div class="wrapper fadeInDown">
    <div id="formContent">
      <!-- Icon -->
      <div class="fadeIn first">
        
      </div>
      <br>
      <h3>Berikan Ulasan Penilaian</h3>
      <div class="form-step form-step-active">
        <form action="{{ 'showtransaction' }}" method="post">
          @include('sweetalert::alert')
          @csrf
          <div class="mb-3">
```

```

id="hp"
        <input type="text" class="form-control" name='hp'
                placeholder="Silahkan isi no handphone anda...">
        <input class="btn btn-success fadeIn fourth"
type="submit" value="Submit"
                style="margin-top: 30px; padding: 15px 70px;">
        {{-- <br>
        <marquee behavior="scroll" direction="left">Silahkan
berikan penilaian anda tentang
                pelayanan kami</marquee> --}}
        </div>
    </form>
</div>
</div>
</div><br>
    <a class="btn btn-light fadeIn fourth" style="margin-left: 15px;
padding: 15px 30px;"
        href="{{ url('/') }}">&xLarr; Kembali</a><br>
    </div>
    {{--
    </div> --}}
    <script
src="https://cdn.jsdelivr.net/npm/bootstrap@5.2.0/dist/js/bootstrap.bundle.min.j
s"
        integrity="sha384-
A3rJD856KowSb7dwlZdYEk039Gagi7vIsF0jrRAoQmDkKtQBHUuLZ9AsSv4jD4Xa"
crossorigin="anonymous">
    </script>
</body>

```

e. Halaman Penilaian atau Ulasan


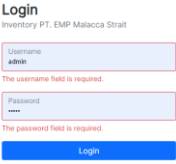
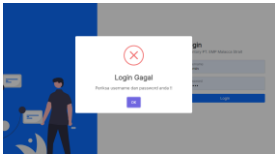


Gambar 4. 7 Tampilan Halaman Penilaian dan Ulasan  
(Sumber: Dokumen Pribadi)


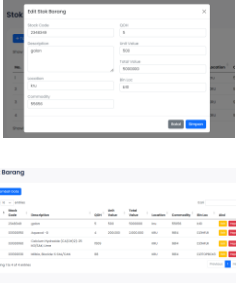
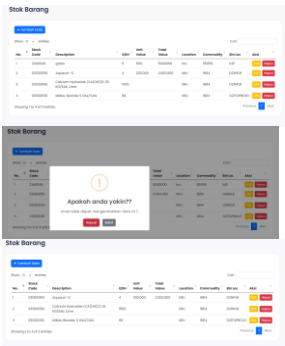
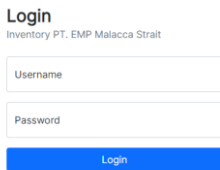
Tampilan halaman rating dan ulasan memberikan kebebasan tamu/pengunjung untuk mengekspresikan kepuasan melalui kritik dan saran atas pelayanan yang diberikan oleh pegawai dan staff kantor Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis agar kedepannya fasilitas sarana dan pelayanan yang tersedia semakin berkualitas.

#### 4.2.4 Pengujian Sistem

Tabel 4. 2 Pengujian Aplikasi Menggunakan *Blackbox Testing*

Skenario Pengujian	Kasus Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian	Hasil Pada Sistem
Login admin	Masukkan semua inputan login sesuai data, kemudian klik login	Login berhasil	Valid	
Login admin	Masukkan inputan kosong, kemudian klik login	Login gagal	Valid	
Login admin	Masukkan inputan login yang tidak ada di database, kemudian klik login	Login gagal	Valid	



Tambah data tamu	Masukkan semua data tamu kemudian klik „tombol“ simpan	Data tamu berhasil ditambah	Valid	
Edit data tamu	Klik data tamu yang akan diedit kemudian klik „tombol“ simpan	Data tamu berhasil Diupdate	Valid	
Hapus data tamu	Klik data tamu yang akan dihapus lalu klik „tombol“ hapus	Data tamu berhasil Dihapus	Valid	
Logout	Setelah login berhasil, klik „tombol“ logout	Logout berhasil	Sesuai	

### 4.3 Dampak Implementasi Sistem

Dampak implementasi aplikasi Buku Tamu Digital pada kantor BKPP Kabupaten Bengkalis terhadap penulis yaitu meningkatkan dan menambah

pengetahuan tentang programming pada bahasa PHP dan Javascript. Selain itu dampak untuk staff kantor bagian resepsionis dapat dengan mudah merekap dan menyimpan data tamu/pengunjung Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis. Dengan adanya sistem ini membuat pelayanan lebih efektif dan mengurangi penumpukan berkas yang tidak perlu.

#### **4.4 Kesulitan dan Solusi Selama Kerja Praktek**

Kendala dan kesulitan yang penulis alami di instansi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis yaitu dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja. Penyebab utamanya penulis baru pertama kali terjun di dunia kerja yang sebenarnya. Adapun solusi dalam menyelesaikan masalah ini, penulis harus berinisiatif dalam menghadapi suatu masalah yang ada sewaktu kerja praktek dengan keseriusan usaha dan keinginan yang kuat sehingga masalah dapat terselesaikan dengan cepat. Selain itu penulis juga harus mempunyai kepercayaan diri atas solusi yang telah penulis dapatkan dari pembimbing lapangan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dari hasil kerja praktek di kantor BKPP Kabupaten Bengkalis penulis dapat mengambil kesimpulan yaitu sebagai berikut:

- a. Sistem aplikasi Buku Tamu Digital pada kantor BKPP Kabupaten Bengkalis dapat membantu memudahkan instansi dalam melakukan input data tamu secara efektif dan efisien.
- b. Selama melaksanakan kerja praktek penulis mendapatkan ilmu yang lebih melalui proyek yang di kerjakan, dari tugas-tugas yang di berikan sehingga menambahkan wawasan dan pengetahuan terhadap dunia kerja
- c. Menambah pengetahuan dan pengalaman kerja serta mendapatkan ilmu bagaimana menjaga kedisiplinan diri dan melakukan pekerjaan sesuai dengan tanggungjawab yang diberikan.
- d. Mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu yang di dapatkan selama dibangku perkuliahan.

#### **5.2 Saran**

Dalam pembuatan aplikasi Buku Tamu Digital berbasis website, penulis sadar bahwa aplikasi masih jauh dari kata kesempurnaan. Oleh karena itu penulis memberikan saran yaitu Desain sistem yang telah dibuat dapat dikembangkan lagi menjadi lebih baik dan menarikdan semakin meningkatkan kualitas pelayanan pada kantor Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis. Akhir kata, penulis meminta maaf atas segala kekurangan. Penulis berharap laporan ini bermanfaat bagi pembaca khususnya mahasiswa/i Politeknik Negeri Bengkalis

## DAFTAR PUSTAKA

- Perwitasari, R., Afawani, R., & Anjarwani, S. E. (2020). Penerapan Metode Rational Unified Process (RUP) Dalam Pengembangan Sistem Informasi Medical Check Up Pada Citra Medical Centre. *Jurnal Teknologi Informasi, Komputer, dan Aplikasinya (JTIKA)*, 2(1), 76-88.
- Prasetyo.E (2019) “Aplikasi Buku Tamu Elektronik pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Musi Bayuasin” *jurnal teknologi informatika dan komputer politeknik sekayu*, Vol 9, N0 1.
- Politeknik Negeri Bengkalis. (2017). *Buku Panduan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa*.
- Badan Kepegawaian Pendidikan Pelatihan Kabupaten Bengkalis. (2016). Diakses pada 28 Juli 2023 dari (<https://bkpp.bengkaliskab.go.id/>)
- Hulu, Y., Simbolon, N., Venta Br.Tarigan, E., Bunawolo, M., & Turnip, M. (2020). Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Sekolah Terintegrasi dengan Pendekatan Rational Unified Process. *Jurnal Ilmu Komputer Dan Sistem Informasi (JIKOMSI)*, 3(1), 11–17.

## Lampiran 1 Surat Balasan Dari Perusahaan/Instansi



### PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jalan : Antara Nomor .....  
Telp. (0766) 21072 Fax. (0766) 21835  
BENGKALIS 28751

Bengkalis, 24 Maret 2023

Kepada Yth:

Nomor : 400.14.5.4/BKPP-Sekrt/540 Sdr. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis  
Sifat : Biasa  
Lampiran : - di -  
Hal : Persetujuan Kerja Praktek

Bengkalis

Menanggapi Surat Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Nomor : 1074/PL31/TU/2023 tanggal 20 Maret 2023 hal Permohonan Kerja Paktek (KP), dengan ini kami mengucapkan terima kasih karena telah mempercayakan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis sebagai salah satu lokasi/tempat penyelenggaraan Kerja Praktek (KP) bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang akan dilaksanakan pada tanggal 27 Maret sampai dengan 29 Juli 2023.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami bersedia menerima mahasiswa dimaksud sebanyak **1 (satu orang)**, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Agar mentaati/mengikuti disiplin yang berlaku pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis.
2. Agar menjaga keamanan, ketertiban, kesopanan dan lain-lain, selama melaksanakan Magang pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis.
3. Tidak menuntut upah/gaji dari Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis.
4. Dan tidak menuntut diperkerjakan sebagai karyawan di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasama Saudara di ucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN  
DAN PELATIHAN KABUPATEN BENGKALIS  
Sekretaris,

NURKAMARZAMAN, S.H.  
Pembina TK.1  
NIP. 19710420 199203 1 001

## Lampiran 2 Surat Keterangan Menyelesaikan Kerja Praktek



### PEMERINTAH KABUPATEN BENGKALIS BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Jalan : Antara Nomor .....  
Telp. (0766) 21072 Fax. (0766) 21835  
BENGKALIS 28751

#### SURAT KETERANGAN

Nomor : 400.14.5.4/BKPP-Sekrt/1416

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURKAMARZAMAN, S.H.  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Bengkulu

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : NURUL FAHMI  
Tempat/Tgl. Lahir : Wonosari, 5 September 2000  
NIM : 6304191175  
Jurusan : Rekayasa Perangkat Lunak  
Alamat : Jl. Panglima Minal Air Putih Bengkulu

Yang bersangkutan benar telah melakukan Kerja Praktek di Lingkungan  
Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkulu  
sejak tanggal 27 Maret sampai dengan 29 Juli 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek.

Selama bekerja di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan  
Kabupaten Bengkulu, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan  
kesungguhan bekerja dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana  
mestinya.

Bengkalis, 4 Agustus 2023

a.n. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN  
DAN PELATIHAN KABUPATEN BENGKALIS  
Sekretaris,



NURKAMARZAMAN, S.H.  
Pembina TK.I (P/b)  
NIP. 19710420 199203 1 001

### Lampiran 3 Form Penilaian Kerja Praktek

**PENILAIAN DARI INSTANSI KERJA PRAKTEK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (BKPP)**  
**KABUPATEN BENGKALIS**

Nama Mahasiswa : Nurul Fahmi  
 NIM : 6304191175  
 Jurusan/ Program Studi : Teknik Informatika/ Rekayasa Perangkat Lunak

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	81
2.	Tanggung jawab	25%	82
3.	Penyesuaian diri	10%	85
4.	Hasil kerja	30%	81
5.	Prilaku secara umum	15%	85
Total Jumlah (1+2+3+4+5)		100%	83

81  
82  
85  
81  
85  
83

**Keterangan : Kriteria**  
 81-100 : Istimewa  
 71-80 : Baik Sekali  
 66-70 : Baik  
 61-65 : Cukup Baik  
 56-60 : Cukup

Catatan :

Kecekungan dan bahasa berkomunikasi sudah baik,  
 Tingkatkan kedisiplinan dan lebih giat lagi.

Bengkalis, 29 Juli 2023



**DIDIK SAZALI, S.Kom**  
 Pembimbing Lapangan



## Lampiran 4 Absensi Harian Selama Pelaksanaan Kerja Praktek

### ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Nurul Fahmi  
 NIM : 6304191175  
 Tempat Kerja Praktek : Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan (BKPP)  
 Kabupaten Bengkalis

No.	Hari/Tanggal	Minggu	Paraf Mahasiswa	Keterangan
1	Senin, 27 Maret 2023	Minggu 1		
2	Selasa, 28 Maret 2023			
3	Rabu, 29 Maret 2023			
4	Kamis, 30 Maret 2023			
5	Jumat, 31 Maret 2023			
6	Senin, 03 April 2023	Minggu 2		
7	Selasa, 04 April 2023			
8	Rabu, 05 April 2023			
9	Kamis, 06 April 2023			
10	Jumat, 07 April 2023		—	Cuci Bersama
11	Senin, 10 April 2023	Minggu 3		
12	Selasa, 11 April 2023			
13	Rabu, 12 April 2023			
14	Kamis, 13 April 2023			
15	Jumat, 14 April 2023			



16	Senin, 17 April 2023	Minggu 4	<del>lib.</del>	
17	Selasa, 18 April 2023		<del>lib.</del>	
18	Rabu, 19 April 2023		—	Cuti Bersama
19	Kamis, 20 April 2023		—	Cuti Bersama
20	Jumat, 21 April 2023		—	Cuti Bersama
21	Senin, 24 April 2023	Minggu 5	—	Cuti Bersama
22	Selasa, 25 April 2023		—	Cuti Bersama
23	Rabu, 26 April 2023		<del>lib.</del>	
24	Kamis, 27 April 2023		<del>lib.</del>	
25	Jumat, 28 April 2023		<del>lib.</del>	
26	Senin, 01 Mei 2023	Minggu 6	—	Cuti Bersama
27	Selasa, 02 Mei 2023		<del>lib.</del>	
28	Rabu, 03 Mei 2023		<del>lib.</del>	
29	Kamis, 04 Mei 2023		<del>lib.</del>	
30	Jumat, 05 Mei 2023		<del>lib.</del>	
31	Senin, 08 Mei 2023	Minggu 7	S	Demam
32	Selasa, 09 Mei 2023		<del>lib.</del>	
33	Rabu, 10 Mei 2023		<del>lib.</del>	
34	Kamis, 11 Mei 2023		<del>lib.</del>	
35	Jumat, 12 Mei 2023		<del>lib.</del>	

36	Senin, 15 Mei 2023	Minggu 8	<del>Nil.</del>	
37	Selasa, 16 Mei 2023		<del>Nil.</del>	
38	Rabu, 17 Mei 2023		<del>Nil.</del>	
39	Kamis, 18 Mei 2023		-	Cuti Bersama
40	Jumat, 19 Mei 2023		S	Sakit
41	Senin, 22 Mei 2023	Minggu 9	<del>Nil.</del>	
42	Selasa, 23 Mei 2023		<del>Nil.</del>	
43	Rabu, 24 Mei 2023		<del>Nil.</del>	
44	Kamis, 25 Mei 2023		<del>Nil.</del>	
45	Jumat, 26 Mei 2023		<del>Nil.</del>	
46	Senin, 29 Mei 2023	Minggu 10	<del>Nil.</del>	
47	Selasa, 30 Mei 2023		<del>Nil.</del>	
48	Rabu, 31 Mei 2023		<del>Nil.</del>	
49	Kamis, 01 Juni 2023		-	Cuti Bersama
50	Jumat, 02 Juni 2023		-	Cuti Bersama
51	Senin, 05 Juni 2023	Minggu 11	<del>Nil.</del>	
52	Selasa, 06 Juni 2023		<del>Nil.</del>	
53	Rabu, 07 Juni 2023		S	Demam
54	Kamis, 08 Juni 2023		A	Alpha
55	Jumat, 09 Juni 2023		A	Alpha
56	Senin, 12 Juni 2023	Minggu 12	A	Alpha
57	Selasa, 13 Juni 2023		A	Alpha
58	Rabu, 14 Juni 2023		A	Alpha
59	Kamis, 15 Juni 2023		A	Alpha
60	Jumat, 16 Juni 2023		A	Alpha

61	Senin, 19 Juni 2023	Minggu 13	A	Alpha
62	Selasa, 20 Juni 2023		A	Alpha
63	Rabu, 21 Juni 2023		<del>Alfa</del>	
64	Kamis, 22 Juni 2023		<del>Alfa</del>	
65	Jumat, 23 Juni 2023		<del>Alfa</del>	
66	Senin, 26 Juni 2023	Minggu 14	<del>Alfa</del>	
67	Selasa, 27 Juni 2023		<del>Alfa</del>	
68	Rabu, 28 Juni 2023		<del>Alfa</del>	
69	Kamis, 29 Juni 2023		-	Cuti Bersama
70	Jumat, 30 Juni 2023		<del>Alfa</del>	
71	Senin, 03 Juli 2023	Minggu 15	<del>Alfa</del>	
72	Selasa, 04 Juli 2023		<del>Alfa</del>	
73	Rabu, 05 Juli 2023		<del>Alfa</del>	
74	Kamis, 06 Juli 2023		i	Izin
75	Jumat, 07 Juli 2023		<del>Alfa</del>	
76	Senin, 10 Juli 2023	Minggu 16	i	Izin
77	Selasa, 11 Juli 2023		<del>Alfa</del>	
78	Rabu, 12 Juli 2023		<del>Alfa</del>	
79	Kamis, 13 Juli 2023		<del>Alfa</del>	
80	Jumat, 14 Juli 2023		<del>Alfa</del>	

81	Senin, 17 Juli 2023	Minggu 17	<i>Dede</i>	
82	Selasa, 18 Juli 2023		<i>Dede</i>	
83	Rabu, 19 Juli 2023		-	Cuti Bersama
84	Kamis, 20 Juli 2023		<i>Dede</i>	
85	Jumat, 21 Juli 2023		<i>Dede</i>	
86	Senin, 24 Juli 2023	Minggu 18	<i>Dede</i>	
87	Selasa, 25 Juli 2023		<i>Dede</i>	
88	Rabu, 26 Juli 2023		<i>Dede</i>	
89	Kamis, 27 Juli 2023		<i>Dede</i>	
90	Jumat, 28 Juli 2023		<i>Dede</i>	

Pembimbing Lapangan  
 Badan Kepegawaian, Pendidikan dan  
 Pelatihan Kabupaten Bengkalis



**DIDIK SAZALI, S.Kom**  
 NIP. 199507052020121007

**Lampiran 5 Dokumentasi Selesai Melaksanakan Kerja Praktek**




## Lampiran 6 Log Kegiatan Harian Selama Kerja Praktek

### KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK(KP)

HARI : Senin  
TANGGAL : 27 Maret 2023

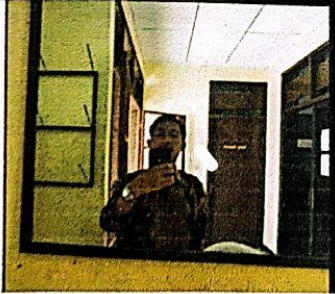
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Melakukan perkenalan diri kepada pegawai beserta staff BKPP Bengkalis	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA		
			
	Periode Akademik	2022 Genap	Unit D4 Rekayasa Perangkat Lunak
	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi Badan Kepegawakan, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis
	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok
	Tgl. Kegiatan	27 Maret 2023	
	Pembimbing	198908222014042001 - UDYA WATI, S.Pd., M.Kom	
	Penuis	6304191175 - Nurul Fahmi	
	Topik	Melakukan perkenalan diri kepada pegawai beserta staff BKPP Bengkalis	
	Deskripsi Kegiatan	<p>Saya berangkat pagi dari tempat tinggal saya ke kantor Badan Kepegawakan, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis pukul 07.30 WIB. Setengah jam sebelum waktu masuk kantor yaitu pukul 08.00 WIB. Setelah itu saya diarahkan ke ruangan sekretariat untuk di beri nota dinas dan ditugaskan dibidang Pengadaan, Mutasi dan Promosi. Selanjutnya saya diberi pengarahan dan penjelasan langsung oleh Kabid bidang pengadaan, mutasi dan promosi yaitu oleh bapak Helmi Afridi,S. Pd. Setelah selesai menjelaskan pak Kabid mengajak saya untuk keliling ruangan dan memperkenalkan ke semua staff yang ada di ruangan tersebut. Beberapa pertanyaan terkait alasan saya memilih kantor BKPP juga kerap dilontarkan oleh beberapa staff, mereka pun mengharapkan kerjasama agar bisa saling membantu dan bisa mempelajari apa saja yang ada di kantor BKPP bengalis ini.</p>	
	<b>Pendukung</b>		
	Link Lampiran	PerkenalanBersamaBKPP.jpg <a href="#">Hapus</a>	

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Selasa  
TANGGAL : 28 Maret 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Pengenalan lebih lanjut BKPP dengan berkeliling di area kantor dan mempelajari informasi yang ada di BKPP Bengkalis.	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA
	 <p>           Periode Akademik: 2022 Genap            Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PKL            Nama Kegiatan: Kerja Praktek         </p> <p>           Unit: D4 Rekeyasa Perangkat Lunak            Instansi: Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis            Kelompok:         </p> <p>           Tgl. Kegiatan: 28 Maret 2023            Pembimbing: 198908222014042001 - LIDYA WATI S.Pd., M.Kom            Penulis: 6304191175 - Nurul Fahmi            Topik: Pengenalan lanjut lingkungan Kantor            Deskripsi Kegiatan: Pengenalan lebih lanjut BKPP dengan berkeliling di area kantor dan mempelajari informasi yang ada di BKPP Bengkalis.         </p> <p><b>Pendukung</b></p> <hr/> <p>           Link: <a href="#">5.jpg</a> <a href="#">Hapus</a> </p>

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Rabu-Jumat  
TANGGAL : 29-31 Maret 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Melakukan pengelompokan dokumen berdasarkan jenis dan kebaruannya	Didik Sazali, S.Kom
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>	

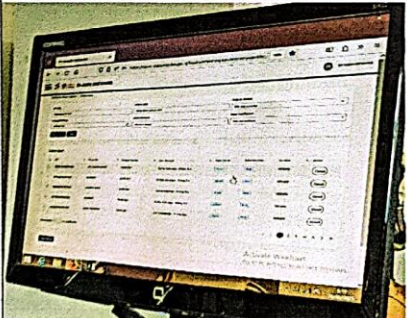
No	GAMBAR KERJA
	 <p>           Periode Akademik: 2022 Genap            Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PKL            Nama Kegiatan: Kerja Praktek         </p> <p>           Unit: D4 Rekayasa Perangkat Lunak            Instansi: Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis            Kelompok:         </p> <p>           Tgl. Kegiatan: 29 Maret 2023            Pembimbing: 198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom            Penulis: 6304191175 - Nurul Fahmi            Topik: Melakukan pengelompokan dokumen berdasarkan jenis dan kebaruannya            Deskripsi Kegiatan: Melakukan pengelompokan dokumen berdasarkan jenis dan kebaruannya         </p> <p><b>Pendukung</b></p> <hr/> <p>           Link Lampiran: <a href="#">29-03-2023.jpg</a> <span style="color: red;">Hapus</span> </p>



**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Senin - Rabu  
TANGGAL : 3-5 April 2023

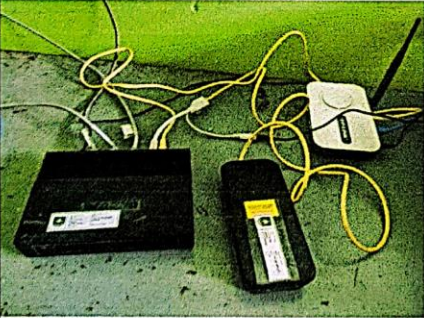
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Melakukan analisa data dan penginputan data dalam sebuah aplikasi resmi BKPP Se-Indonesia yaitu SI-ASN INSTANSI.	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA
	 <p>Periode Akademik: 2022 Genap Unit: D4 Rekayasa Perangkat Lunak</p> <p>Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PKL Instansi: Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis</p> <p>Nama Kegiatan: Kerja Praktek Kelompok:</p> <p>Tgl. Kegiatan: 3 April 2023</p> <p>Pembimbing: 198908222014042001 - UDYA WATI, S.Pd., M.Kom</p> <p>Penulis: 6304191175 - Nurul Fahmi</p> <p>Topik: Melakukan analisa data dan penginputan data dalam sebuah aplikasi SI-ASN INSTANSI.</p> <p>Deskripsi Kegiatan: Melakukan analisa data dan penginputan data dalam sebuah aplikasi resmi BKPP Se-Indonesia yaitu SI-ASN INSTANSI.</p> <p><b>Pendukung</b></p> <p>Link Lampiran: 03-04-2023.jpg <a href="#">Hapus</a></p>

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Kamis - Jum'at  
TANGGAL : 6-7 April 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Melakukan maintenance server untuk menjaga kelancaran server dan tetap aman	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA
	 <p>           Periode <b>2022 Genap</b> Unit <b>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</b>            Akademik            Jenis Kegiatan <b>Kerja Praktek/PKL</b> Instansi <b>Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis</b>            Nama Kegiatan <b>Kerja Praktek</b> Kelompok         </p> <p>           Tgl. Kegiatan <b>6 April 2023</b>            Pembimbing <b>198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom</b>            Penulis <b>6304191175 - Nurul Fahmi</b>            Topik <b>Melakukan maintenance server untuk menjaga kelancaran server dan tetap aman</b>            Deskripsi Kegiatan  <b>Melakukan maintenance server untuk menjaga kelancaran server dan tetap aman</b> </p> <p><b>Pendukung</b></p> <hr/> <p>           Link            Lampiran <b>06-04-2023.jpg Hapus</b> </p>

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Senin - Jum'at  
TANGGAL : 10-14 April 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Membuat konten untuk social media dengan melakukan desain logo dan poster terkait informasi yang ingin disampaikan berdasarkan kebutuhan.	Didik Sazali, S.Kom
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>	

No	GAMBAR KERJA
	 <p> <b>Periode Akademik</b> : 2022 Genap  <b>Jenis Kegiatan</b> : Kerja Praktek/PKL  <b>Nama Kegiatan</b> : Kerja Praktek  <b>Unit</b> : D4 Rekayasa Perangkat Lunak  <b>Instansi</b> : Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis  <b>Kelompok</b> :  <b>Tgl. Kegiatan</b> : 10 April 2023  <b>Pembimbing</b> : 198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom  <b>Penulis</b> : 6304191175 - Nurul Fahmi  <b>Topik</b> : Membuat konten untuk social media  <b>Deskripsi Kegiatan</b> : Membuat konten untuk social media dengan melakukan desain logo dan poster terkait informasi yang ingin disampaikan berdasarkan kebutuhan.         </p> <p><b>Pendukung</b></p> <p>Link Lampiran : <a href="#">10-04-2023.jpg</a> <a href="#">Hapus</a></p>

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Senin - Selasa  
TANGGAL : 17-18 April 2023

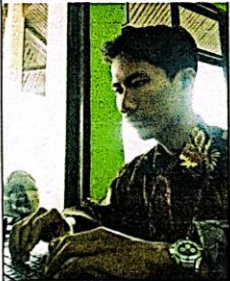
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Melakukan diskusi bersama pembimbing lapangan dalam mengerjakan project aplikasi buku tamu	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	
		
	Periode Akademik: 2022 Genap Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PKL Nama Kegiatan: Kerja Praktek	Unit: D4 Rekayasa Perangkat Lunak Instansi: Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis Kelompok:
	Tgl. Kegiatan:	17 April 2023
	Pembimbing:	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd, M.Kom
	Penulis:	6304191175 - Nurul Fahmi
	Topik:	Melakukan diskusi bersama pembimbing lapangan dalam mengerjakan project
	Deskripsi Kegiatan:	Melakukan diskusi bersama pembimbing lapangan dalam mengerjakan project aplikasi buku tamu
	<b>Pendukung</b>	
	Link:	
	Lampiran:	3new.jpg Hapus

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Rabu-Jumat  
TANGGAL : 26-28 April 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Mempelajari dan memahami data kebutuhan sistem aplikasi buku tamu	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA												
													
	<table> <tr> <td>Periode Akademik</td> <td>2022 Genap</td> <td>Unit</td> <td>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</td> </tr> <tr> <td>Jenis Kegiatan</td> <td>Kerja Praktek/PKL</td> <td>Instansi</td> <td>Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis</td> </tr> <tr> <td>Nama Kegiatan</td> <td>Kerja Praktek</td> <td>Kelompok</td> <td></td> </tr> </table> <p>Tgl. Kegiatan: 26 April 2023</p> <p>Pembimbing: 198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., MKom</p> <p>Penulis: 6304191175 - Nurul Fahmi</p> <p>Topik: Mempelajari dan memahami data kebutuhan sistem aplikasi buku tamu</p> <p>Deskripsi Kegiatan: Mempelajari dan memahami data kebutuhan sistem aplikasi buku tamu</p> <p><b>Pendukung</b></p> <hr/> <p>Link Lampiran: <a href="#">11 Data input.jpg</a> <a href="#">Hapus</a></p>	Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak										
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis										
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok											

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Selasa-Jum'at  
TANGGAL : 2-5 Mei 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Melakukan analisis sistem yang akan dibangun.	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA			
	<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Input[/Si Formu Tamu/]     Input --&gt; Process[Simpan Data Tamu]     Process --&gt; Decision{Diterima?}     Decision -- Tidak --&gt; Output[Pesan Penempatan Data]     Output --&gt; Input     Decision -- Ya --&gt; Data[(Data Tamu)]     Data --&gt; Process2[Kardex Data Tamu]     Process2 --&gt; End([Selesai])         </pre>			
	Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkulu
	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
	Tgl. Kegiatan		2 Mei 2023	
	Pembimbing		198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom	
	Penulis		6304191175 - Nurul Fahmi	
	Topik		Melakukan analisis sistem yang akan dibangun	
	Deskripsi Kegiatan	Melakukan analisis sistem yang akan dibangun		
	<b>Pendukung</b>			
	Link			
	Lampiran	usecase bukatamu.JPG <a href="#">Hapus</a>		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Selasa-Kamis  
TANGGAL : 9-11 Mei 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Membuat Dashboard Front-end	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Jum'at  
TANGGAL : 12 Mei 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Belajar menggunakan github untuk project	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		


No	GAMBAR KERJA												
	 <p>The screenshot shows a GitHub profile for Nurul Fahmi. The profile includes a profile picture, name, and bio. Below the profile, there are several repository cards, including 'demo-git', 'Pertemuan1', 'Praktikum3', and 'Pertemuan3'. The 'demo-git' repository is highlighted with a yellow background. The repository details show the name, type (File), and update date. The 'Praktikum3' repository is also highlighted with a yellow background. The 'Pertemuan3' repository is also highlighted with a yellow background. The repository details show the name, type (File), and update date.</p>												
	<table border="0"> <tr> <td>Periode Akademik</td> <td>2022 Genap</td> <td>Unit</td> <td>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</td> </tr> <tr> <td>Jenis Kegiatan</td> <td>Kerja Praktek/PKL</td> <td>Instansi</td> <td>Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis</td> </tr> <tr> <td>Nama Kegiatan</td> <td>Kerja Praktek</td> <td>Kelompok</td> <td></td> </tr> </table> <p>Tgl. Kegiatan: 12 Mei 2023</p> <p>Pembimbing: 198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd, M.Kom</p> <p>Penulis: 6304191175 - Nurul Fahmi</p> <p>Topik: Belajar menggunakan github untuk project</p> <p>Deskripsi Kegiatan: Belajar menggunakan github untuk project</p> <p><b>Pendukung</b></p> <p>Link</p>	Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak										
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis										
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok											



**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Senin-Rabu  
TANGGAL : 15-17 Mei 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Melanjutkan pengkodean halaman <i>Front-End</i>	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA																																
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">  </div> <div style="width: 50%;"> <p><b>Rekap Data Tamu</b> Berikut ini merupakan rekap jumlah pengunjung buku tamu BAPP Kabupaten Bengkulu berdasarkan kriteria pekerjaan:</p> <table border="1"> <tr> <td>TOTAL PENGUNJUNG</td> <td>ASN</td> <td>PELAJAR</td> </tr> <tr> <td>4 orang</td> <td>1 orang</td> <td>2 orang</td> </tr> <tr> <td>GURU/KARYAWAN</td> <td>PENHAJI</td> <td>URM</td> </tr> <tr> <td>0 orang</td> <td>0 orang</td> <td>1 orang</td> </tr> </table> </div> </div> <table border="0"> <tr> <td>Periode Akademik</td> <td>2022 Genap</td> <td>Unit</td> <td>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</td> </tr> <tr> <td>Jenis Kegiatan</td> <td>Kerja Praktek/Prj</td> <td>Instansi</td> <td>Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkulu</td> </tr> <tr> <td>Nama Kegiatan</td> <td>Kerja Praktek</td> <td>Kelompok</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>Tgl. Kegiatan</td> <td>15 Mei 2023</td> </tr> <tr> <td>Pembimbing</td> <td>198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom</td> </tr> <tr> <td>Penulis</td> <td>6304191175 - Nurul Fahmi</td> </tr> <tr> <td>Topik</td> <td>Melanjutkan pengkodean halaman Front-End</td> </tr> </table> <p>Deskripsi Kegiatan Melanjutkan pengkodean halaman Front-End</p> <p><b>Pendukung</b></p> <hr/> <p>Link</p>	TOTAL PENGUNJUNG	ASN	PELAJAR	4 orang	1 orang	2 orang	GURU/KARYAWAN	PENHAJI	URM	0 orang	0 orang	1 orang	Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/Prj	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkulu	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok		Tgl. Kegiatan	15 Mei 2023	Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom	Penulis	6304191175 - Nurul Fahmi	Topik	Melanjutkan pengkodean halaman Front-End
TOTAL PENGUNJUNG	ASN	PELAJAR																															
4 orang	1 orang	2 orang																															
GURU/KARYAWAN	PENHAJI	URM																															
0 orang	0 orang	1 orang																															
Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak																														
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/Prj	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkulu																														
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok																															
Tgl. Kegiatan	15 Mei 2023																																
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom																																
Penulis	6304191175 - Nurul Fahmi																																
Topik	Melanjutkan pengkodean halaman Front-End																																

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Senin-Rabu  
TANGGAL : 22-24 Mei 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Melakukan revisi <i>project</i> bersama pembimbing lapangan.	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA												
	<p style="text-align: center;"><b>PELAYANAN</b></p> <p>Pelayanan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis terdiri berbagai macam bidang layanan. Di halaman ini Anda dapat menemukan berbagai layanan yang kami sediakan.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 22%;"> <p><b>Bidang Pengadaan, Mutasi dan Promosi</b></p> <p>Mempunyai tugas menyiapkan dan melaksanakan pengadaan, mutasi dan promosi Pegawai ASN.</p> </div> <div style="width: 22%;"> <p><b>Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur dan Informasi</b></p> <p>Mempunyai tugas pokok merencanakan dan menyelenggarakan pengembangan kompetensi</p> </div> <div style="width: 22%;"> <p><b>Bidang Penilaian Kinerja Aparatur, Penghargaan dan Pemberhentian</b></p> <p>Melakukan, menyusun, melaksanakan pengadaan pegawai ASN, pemberhentian dan faskasasi profesi ASN.</p> </div> <div style="width: 22%;"> <p><b>Umum (lain-lain)</b></p> <p>Informasi general atau yang berkaitan dengan hal-hal yang lain dapat langsung mengunjungi kantor BSKP Kabupaten Bengkalis.</p> </div> </div> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td>Periode Akademik</td> <td><b>2022 Genap</b></td> <td>Unit</td> <td><b>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</b></td> </tr> <tr> <td>Jenis Kegiatan</td> <td><b>Kerja Praktek/PKL</b></td> <td>Instansi</td> <td><b>Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis</b></td> </tr> <tr> <td>Nama Kegiatan</td> <td><b>Kerja Praktek</b></td> <td>Kelompok</td> <td></td> </tr> </table> <p>Tgl. Kegiatan : 22 Mei 2023</p> <p>Pembimbing : 198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom</p> <p>Penulis : 6304191175 - Nurul Fahmi</p> <p>Topik : Melakukan revisi project bersama pembimbing lapangan.</p> <p>Deskripsi Kegiatan : Melakukan revisi project bersama pembimbing lapangan.</p> <p><b>Pendukung</b></p> <p>Link</p>	Periode Akademik	<b>2022 Genap</b>	Unit	<b>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</b>	Jenis Kegiatan	<b>Kerja Praktek/PKL</b>	Instansi	<b>Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis</b>	Nama Kegiatan	<b>Kerja Praktek</b>	Kelompok	
Periode Akademik	<b>2022 Genap</b>	Unit	<b>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</b>										
Jenis Kegiatan	<b>Kerja Praktek/PKL</b>	Instansi	<b>Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis</b>										
Nama Kegiatan	<b>Kerja Praktek</b>	Kelompok											

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Kamis-Jum'at  
TANGGAL : 25-26 Mei 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Mengisi data <i>seeder</i> untuk kebutuhan instansi.	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA		
	<pre> class DatabaseSeeder extends Seeder {     /**      * Seed the application's database.      *      * @return void      */     public function run()     {         \$this-&gt;call([             AdminSeeder::class,             PurposeSeeder::class,             ServiceSeeder::class,             MediaSeeder::class,             JobSeeder::class,             EducationSeeder::class,             CategorySeeder::class,             SubCategorySeeder::class         ]);     } } </pre>		
Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
Tgl. Kegiatan	25 Mei 2023		
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI S.Pd., M.Kom		
Penulis	6304191175 - Nurul Fahmi		
Topik	Mengisi data seeder untuk kebutuhan instansi.		
Deskripsi Kegiatan	Mengisi data seeder untuk kebutuhan instansi.		
<b>Pendukung</b>			
Link			

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Senin-Rabu  
TANGGAL : 29-31 Mei 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Finalisasi analisa sistem aplikasi buku tamu berbasis website di BKPP Bengkalis	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA			
				
Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis	
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok		
Tgl. Kegiatan	29 Mei 2023			
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd, M.Kom			
Penuis	6304191175 - Nurul Fahmi			
Topik	Finalisasi analisa sistem aplikasi buku tamu berbasis website di BKPP Bengkalis			
Deskripsi Kegiatan	Finalisasi analisa sistem aplikasi buku tamu berbasis website di BKPP Bengkalis			
<b>Pendukung</b>				
Link				

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Senin-Selasa  
TANGGAL : 5-6 Juni 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Menganalisis <i>database</i> yang akan diimplementasikan pada sistem aplikasi buku tamu berbasis website di BKPP Bengkulu	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA
	 <p>Periode: 2022 Genap Unit: D4 Rekrutasi Perangkat Lunak Akademik Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PKL Instansi: Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkulu Nama Kegiatan: Kerja Praktek Kelompok</p> <p>Tgl. Kegiatan: 5 Juni 2023 Pembimbing: 198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom Penulis: 6304191175 - Nurul Fahmi Topik: Menganalisis database yang akan diimplementasikan pada sistem aplikasi buku tamu</p> <p>Deskripsi Kegiatan Menganalisis database yang akan diimplementasikan pada sistem aplikasi buku tamu berbasis website di BKPP Bengkulu</p> <p><b>Pendukung</b></p> <p>Link</p>

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Rabu-Jumat  
TANGGAL : 7-9 Juni 2023

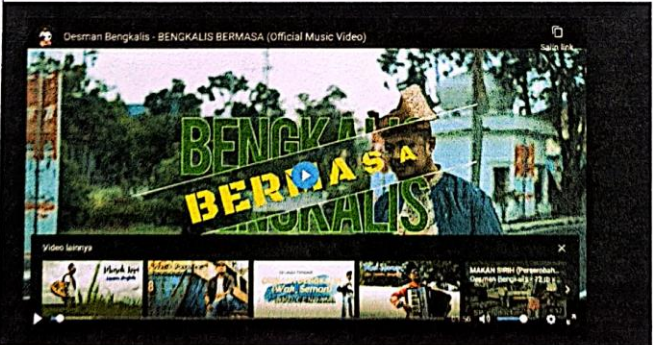
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Membuat halaman Dashboard pengunjung pada sistem aplikasi buku tamu berbasis <i>website</i> di BKPP Bengkalis	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA																																								
	 <p>The screenshot shows the website for Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis. The header includes the logo 'Buku Tamu Digital' and navigation links: 'Tentang', 'Pelayanan', 'Penilaian', and 'Kontak'. The main content area features the organization's name and a tagline: 'Mewujudkan ASN yang Profesional dan Berintegritas untuk Terwujudnya Kabupaten Bengkalis yang Bermartabat, Maju dan Sejahtera.' Below this is a 'Formulir' button and a 'View BKPP Bengkalis' link. The footer contains logos of various institutions and a table of activity details.</p> <table border="1"> <tr> <td>Periode Akademik</td> <td>2022 Genap</td> <td>Unit</td> <td>D4 Rekrutasi Perangkat Lunak</td> </tr> <tr> <td>Jenis Kegiatan</td> <td>Kerja Praktek/PKL</td> <td>Instansi</td> <td>Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis</td> </tr> <tr> <td>Nama Kegiatan</td> <td>Kerja Praktek</td> <td>Kelompok</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tgl. Kegiatan</td> <td colspan="3">7 Juni 2023</td> </tr> <tr> <td>Pembimbing</td> <td colspan="3">198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom</td> </tr> <tr> <td>Penulis</td> <td colspan="3">6304191175 - Nurul Fahmi</td> </tr> <tr> <td>Topik</td> <td colspan="3">Membuat halaman Dashboard pengunjung pada sistem aplikasi buku</td> </tr> <tr> <td>Deskripsi Kegiatan</td> <td colspan="3">Membuat halaman Dashboard pengunjung pada sistem aplikasi buku tamu berbasis website di BKPP Bengkalis</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Pendukung</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Link</td> </tr> </table>	Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekrutasi Perangkat Lunak	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok		Tgl. Kegiatan	7 Juni 2023			Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom			Penulis	6304191175 - Nurul Fahmi			Topik	Membuat halaman Dashboard pengunjung pada sistem aplikasi buku			Deskripsi Kegiatan	Membuat halaman Dashboard pengunjung pada sistem aplikasi buku tamu berbasis website di BKPP Bengkalis			<b>Pendukung</b>				Link			
Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekrutasi Perangkat Lunak																																						
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis																																						
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok																																							
Tgl. Kegiatan	7 Juni 2023																																								
Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom																																								
Penulis	6304191175 - Nurul Fahmi																																								
Topik	Membuat halaman Dashboard pengunjung pada sistem aplikasi buku																																								
Deskripsi Kegiatan	Membuat halaman Dashboard pengunjung pada sistem aplikasi buku tamu berbasis website di BKPP Bengkalis																																								
<b>Pendukung</b>																																									
Link																																									

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Senin-Selasa  
TANGGAL : 12-13 Juni 2023

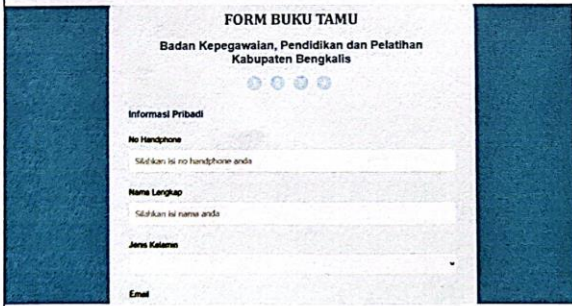
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Menambahkan video Bengkulu Bermasa sebagai tagline utama kabupaten Bengkulu yang Bermarwah Maju dan Sejahtera	Didik Sazali, S.Kom
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>	

No	GAMBAR KERJA																																												
	 <table border="1" data-bbox="511 1375 1360 1829"> <tbody> <tr> <td>Periode Akademik</td> <td>2022 Genap</td> <td>Unit</td> <td>D4 Rekayasa Perangkat Lunak</td> </tr> <tr> <td>Jenis Kegiatan</td> <td>Kerja Praktek/PKL</td> <td>Instansi</td> <td>Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkulu</td> </tr> <tr> <td>Nama Kegiatan</td> <td>Kerja Praktek</td> <td>Kelompok</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tgl. Kegiatan</td> <td></td> <td>12 Juni 2023</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pembimbing</td> <td></td> <td>198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Penulis</td> <td></td> <td>6304191175 - Nurul Fahmi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Topik</td> <td></td> <td>Menambahkan video Bengkulu Bermasa sebagai tagline utama kabupaten Bengkulu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Deskripsi Kegiatan</td> <td colspan="3">Menambahkan video Bengkulu Bermasa sebagai tagline utama kabupaten Bengkulu yang Bermarwah Maju dan Sejahtera</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>Pendukung</b></td> </tr> <tr> <td>Link</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Lampiran</td> <td>18.jpg</td> <td>Hapus</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkulu	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok		Tgl. Kegiatan		12 Juni 2023		Pembimbing		198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom		Penulis		6304191175 - Nurul Fahmi		Topik		Menambahkan video Bengkulu Bermasa sebagai tagline utama kabupaten Bengkulu		Deskripsi Kegiatan	Menambahkan video Bengkulu Bermasa sebagai tagline utama kabupaten Bengkulu yang Bermarwah Maju dan Sejahtera			<b>Pendukung</b>				Link				Lampiran	18.jpg	Hapus	
Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak																																										
Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkulu																																										
Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok																																											
Tgl. Kegiatan		12 Juni 2023																																											
Pembimbing		198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom																																											
Penulis		6304191175 - Nurul Fahmi																																											
Topik		Menambahkan video Bengkulu Bermasa sebagai tagline utama kabupaten Bengkulu																																											
Deskripsi Kegiatan	Menambahkan video Bengkulu Bermasa sebagai tagline utama kabupaten Bengkulu yang Bermarwah Maju dan Sejahtera																																												
<b>Pendukung</b>																																													
Link																																													
Lampiran	18.jpg	Hapus																																											

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Rabu-Selasa  
TANGGAL : 14-20 Juni 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Membuat tampilan halaman form tamu untuk pengunjung pada sistem aplikasi buku tamu berbasis <i>website</i> di BKPP Bengkulu	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA		
			
	Periode Akademik	2022 Genap	Unit D4 Rekayasa Perangkat Lunak
	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkulu
	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok
	Tgl. Kegiatan	14 Juni 2023	
	Pembimbing	19890822014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom	
	Penulis	6304191175 - Nurul Fahmi	
	Topik	Membuat tampilan halaman form tamu untuk pengunjung pada sistem aplikasi buku	
	Deskripsi Kegiatan	Membuat tampilan halaman form tamu untuk pengunjung pada sistem aplikasi buku tamu berbasis website di BKPP Bengkulu	
	<b>Pendukung</b>		
	Link		



**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Rabu-Jum'at  
TANGGAL : 21-23 Juni 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Membuat tampilan halaman Visi Misi pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu	Didik Sazali, S.Kom
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>	

No	GAMBAR KERJA

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Senin-Rabu  
TANGGAL : 26-28 Juni 2023



No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Membuat tampilan halaman Kontak Kami pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu	Didik Sazali, S.Kom
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>	

No	GAMBAR KERJA			
	Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis
	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
	Tgl. Kegiatan	26 Juni 2023		
	Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd, M.Kom		
	Penulis	6304191175 - Nurul Fahmi		
	Topik	Membuat tampilan halaman Kontak Kami pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu		
	Deskripsi Kegiatan	Membuat tampilan halaman Kontak Kami pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu		
	<b>Pendukung</b>			
	Link			

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Jum'at  
TANGGAL : 30 Juni 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Membuat tampilan halaman Footer pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu	Didik Sazali, S.Kom
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>	

No	GAMBAR KERJA		
			
			
	Periode Akademik	2022 Genap	Unit D4 Rekayasa Perangkat Lunak
	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis
	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok
	Tgl. Kegiatan	30 Juni 2023	
	Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom	
	Penulis	6304191175 - Nurul Fahrni	
	Topik	Membuat tampilan halaman Footer pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu	
	Deskripsi Kegiatan	Membuat tampilan halaman Footer pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu	
	<b>Pendukung</b>		
	Link		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Senin-Rabu  
TANGGAL : 3-5 Juli 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Membuat tampilan halaman Penilaian pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA		
			
	Periode Akademik	2022 Genap	Unit D4 Rekayasa Perangkat Lunak
	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis
	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok
	Tgl. Kegiatan	3 Juli 2023	
	Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom	
	Pennisia	6304191175 - Nurul Fahmi	
	Topik	Membuat tampilan halaman Penilaian pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu	
	Deskripsi Kegiatan	Membuat tampilan halaman Penilaian pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu	
	<b>Pendukung</b>		
	Link		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Jum'at  
TANGGAL : 7 Juli 2023

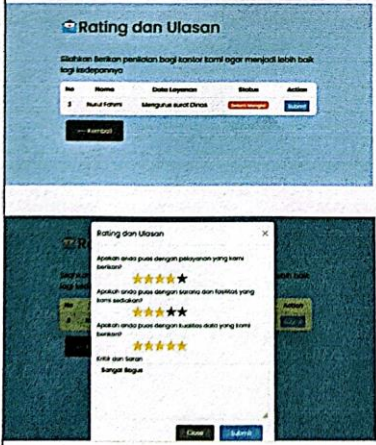
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Melanjutkan <i>front end</i> halaman Penilaian pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu dan mengisi ulasan penilaian	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA		
			
	Periode Akademik	2022 Genap	Unit D4 Rekayasa Perangkat Lunak
	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis
	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok
	Tgl. Kegiatan	7 Juli 2023	
	Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd, M.Kom	
	Penulis	6304191175 - Nurul Fahmi	
	Topik	Melanjutkan front end halaman Penilaian pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu	
	Deskripsi Kegiatan	Melanjutkan front end halaman Penilaian pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu dan mengisi ulasan penilaian	
	<b>Pendukung</b>		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Selasa-Jum'at  
TANGGAL : 11-14 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Melanjutkan <i>front end</i> halaman Penilaian pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu dan bisa memberikan rating ulasan	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA
	 <p>Periode Akademik: 2022 Genap Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PKL Nama Kegiatan: Kerja Praktek</p> <p>Unit: D4 Rekayasa Perangkat Lunak Instansi: Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis Kelompok:</p> <p>Tgl. Kegiatan: 11 Juli 2023 Pembimbing: 198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom Penulis: 6304191175 - Nurul Fahmi Topik: Melanjutkan front end halaman Penilaian pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu</p> <p>Deskripsi Kegiatan Melanjutkan front end halaman Penilaian pada halaman pengunjung sistem aplikasi buku tamu dan bisa memberikan rating ulasan</p> <p><b>Pendukung</b></p> <p>Link Lampiran: 25.lpa Haous</p>

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Selasa-Jum'at  
TANGGAL : 17-18 Juli 2023

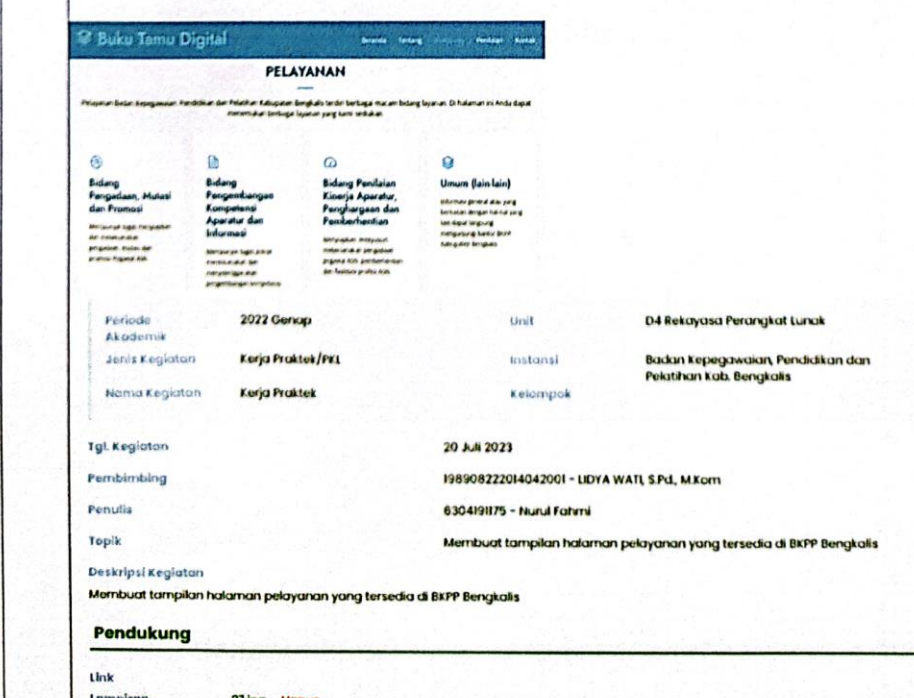
No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Membuat tampilan halaman rekap data tamu untuk pengunjung pada sistem aplikasi buku tamu berbasis <i>website</i> di BKPP Bengkalis	Didik Sazali, S.Kom
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>	

No	GAMBAR KERJA												
	<p><b>Rekap Data Tamu</b> Berikut ini merupakan rekap jumlah pengguna buku tamu BKPP Kabupaten Bengkalis berdasarkan kriteria pekerjaan:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TOTAL PENYANGJUNG</th> <th>ASN</th> <th>PELAJAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4 orang</td> <td>1 orang</td> <td>2 orang</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>GURU/DOSEN</th> <th>PENULIS</th> <th>UMM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 orang</td> <td>0 orang</td> <td>1 orang</td> </tr> </tbody> </table> <p>Periode: 2022 Garlap Akademik Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PKL Instansi: D4 Rekayasa Perangkat Lunak Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis Nama Kegiatan: Kerja Praktek Kelompok</p> <p>Tgl. Kegiatan: 17 Juli 2023 Pembimbing: LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom Penulis: 6304191175 - Nurul Fahmi Topik: Membuat tampilan halaman rekap data tamu untuk pengunjung pada sistem aplikasi buku tamu</p> <p>Deskripsi Kegiatan Membuat tampilan halaman rekap data tamu untuk pengunjung pada sistem aplikasi buku tamu berbasis website di BKPP Bengkalis</p> <p><b>Pendukung</b></p> <p>Link Lampiran: <a href="#">26.jpg</a> <a href="#">Hapus</a></p>	TOTAL PENYANGJUNG	ASN	PELAJAR	4 orang	1 orang	2 orang	GURU/DOSEN	PENULIS	UMM	0 orang	0 orang	1 orang
TOTAL PENYANGJUNG	ASN	PELAJAR											
4 orang	1 orang	2 orang											
GURU/DOSEN	PENULIS	UMM											
0 orang	0 orang	1 orang											

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Selasa-Jum'at  
TANGGAL : 20-21 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Membuat tampilan halaman pelayanan yang tersedia di BKPP Bengkalis	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		


No	GAMBAR KERJA
	 <p><b>Buku Tamu Digital</b></p> <p align="center"><b>PELAYANAN</b></p> <p><small>Platform besar kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bengkalis terdiri berbagai macam bidang layanan. Di halaman ini Anda dapat menemukan berbagai layanan yang kami sediakan.</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bidang Pengadaan, Mutasi dan Promosi</b> Melakukan upaya meningkatkan dan memelihara pelayanan, mutasi dan promosi Pegawai ASN</li> <li><b>Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur dan Informasi</b> Membangun kapabilitas aparatur ASN dan masyarakat agar mampu mengikuti perkembangan</li> <li><b>Bidang Pendidikan Kewja Aparatur, Penghargaan dan Pemberhentian</b> Membangun wawasan, keterampilan dan sikap aparatur ASN sebagai ASN pemerintahan dan layanan publik ASN</li> <li><b>Umum (lain lain)</b> Informasi umum ASN yang berkaitan dengan tata cara yang berlaku mengenai pelayanan publik BKPP Kabupaten Bengkalis</li> </ul> <p>Periode Akademik: 2022 Genap Unit: D4 Rekayasa Perangkat Lunak</p> <p>Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PKL Instansi: Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis</p> <p>Nama Kegiatan: Kerja Praktek Kelompok:</p> <p>Tgl. Kegiatan: 20 Juli 2023</p> <p>Pembimbing: 198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom</p> <p>Penulis: 6304191175 - Nurul Fahmi</p> <p>Topik: Membuat tampilan halaman pelayanan yang tersedia di BKPP Bengkalis</p> <p>Deskripsi Kegiatan: Membuat tampilan halaman pelayanan yang tersedia di BKPP Bengkalis</p> <p><b>Pendukung</b></p> <p>Link</p> <p>Lampiran: 27.jpg Hapus</p>



**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Selasa-Jum'at  
TANGGAL : 24-27 Juli 2023


No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Membuat tampilan keperluan pengunjung dalam halaman administrator	Didik Sazali, S.Kom
	<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>	

No	GAMBAR KERJA			
				
	Periode Akademik	2022 Genap	Unit	D4 Rekayasa Perangkat Lunak
	Jenis Kegiatan	Kerja Praktek/PKL	Instansi	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkalis
	Nama Kegiatan	Kerja Praktek	Kelompok	
	Tgl. Kegiatan	24 Juli 2023		
	Pembimbing	198908222014042001 - LIDYA WATI S.Pd., M.Kom		
	Penulis	6304191175 - Nurul Fahmi		
	Topik	Membuat tampilan keperluan pengunjung dalam halaman administrator		
	Deskripsi Kegiatan	Membuat tampilan keperluan pengunjung dalam halaman administrator		
	<b>Pendukung</b>			
	Link			
	Lampiran	28.jpg Hapus		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK(KP)**

HARI : Selasa-Jum'at  
TANGGAL : 28 Juli 2023

No	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS
1.	Finalisasi project	Didik Sazali, S.Kom
<u>Catatan Pembimbing Lapangan</u>		

No	GAMBAR KERJA	
		
	Periode Akademik: 2022 Genap Jenis Kegiatan: Kerja Praktek/PKL Nama Kegiatan: Kerja Praktek	Unit: D4 Rekayasa Perangkat Lunak Instansi: Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Bengkulu Kelompok:
	Tgl. Kegiatan: 28 Juli 2023 Pembimbing: 198908222014042001 - LIDYA WATI, S.Pd., M.Kom Penulis: 6304191175 - Nurul Fahmi Topik: Finalisasi project Deskripsi Kegiatan: Finalisasi project	
	<b>Pendukung</b>	
	Link Lampiran: 2.jpg Hopus	