

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan

Sejarah PT. Noahtu Shipyard berawal pada tahun 1972 dipelabuhan Tanjung Priok, Jakarta Utara, pada mula awalnya PT. Noahtu shipyard bernama PT. Daya Radar Utama.

Awalnya, perusahaan ini lebih focus kepada kegiatan perdagangan umum atas komponen kapal. bisnis galangan kapal baru benar-benar digeluti pada tahun 1989 dengan proyek perdana berupa pembangunan kapal baru jenis pilot boat untuk penunjang operasi lepas pantai (off shore) minyak dan gas bumi.

Dalam perjalanannya, Noahtu shipyard telah berkontribusi terhadap bangsa dan negara. produk-produk kapal yang dihasilkan telah beroperasi untuk menghubungkan nusantara. Noahtu shipyard hadir semakin melengkapi Indonesia sebagai negara kepulauan terbesar didunia dan bangsa maritim menuju poros maritim dunia. dengan sejarah yang Panjang, Noahtu shipyard menjadi saksi bagi pasang surut industri perkapalan nasional.

Kemudian pada tahun 2008, Noahtu shipyard mengembangkan bisnisnya ke sejumlah daerah di Indonesia dalam rangka memantapkan visi sebagai galangan kapal nasional yang terdepan.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi, dan misi serta nilai-nilai yang diterapkan PT. Noahtu shipyard adalah :

1.2.1 visi PT. Noahtu shipyard

“Menjadi perusahaan galangan kapal kapal yang unggul di segmen kelas menengah dan siap bersaing di pasar global”

1.2.2 Misi PT. Noahtu shipyard

1. Diakui dsan dikenal luas sebagai perusahaan yang handal dalam memenuhi harapan pelanggan.

2. Meningkatkan kemampuan untuk mewujudkan pertumbuhan yang berkesinambungan.
3. Memberi nilai tambah yang optimal bagi para pemegang saham, karyawan, pelanggan, dan mitra usaha.

1.2.3 Jop deskripsi

Fungsi kepala divisi dan kepala bagian PT. Noahtu Shipyard adalah:

1 Kepala Divisi Komersial

Membantu perusahaan dan melaksanakan kegiatan pemasaran dan administrasi di semua unit komersil.

2 Kepala Divisi Produksi

Membantu dan bertanggung jawab pada perusahaan dalam mengenai dan memimpin divisi produksi kapal baru.

3 Kepala Divisi Teknik

Membantu dan melaksanakan tugas serta bertanggung jawab pada perusahaan dalam menangani dan memimpin divisi teknik.

4 Kepala Departemen Personalis Dan Umum

Membantu direktur keuangan dan komersil dalam mengurus administrasi dan memimpin departemen personalia dan umum pada kantor pusat.

5 Kepala Departemen Perencanaan

Membantu kepala divisi teknik dalam mengurus dan memimpin departemen perencanaan kapal.

6 Kepala Departemen Utilitas

Membantu kepala divisi teknik dalam mengurus dan memimpin departemen utilitas.

7 Kepala Departemen Logistik

Memimpin departemen logistik, Jakarta dan Semarang, mulai dari penawaran harga dari pemasok. Pembelian barang, pengiriman barang dari pemasok ke gudang, sampai dengan penerimaan gudang di Semarang.

8 Kepala Bagian Keuangan

Membantu dan bertanggung jawab kepada kepala departemen keuangan dalam mengurus dan memimpin bagian keuangan.

9 Kepala Bagian Umum

Membantu dan bertanggung jawab kepada kepala departemen personalia dan umum dalam mengurus dan memimpin bagian umum.

10 Kepala Bagian Perencanaan

Bertanggung jawab secara langsung pada kepala departemen perencanaan dalam menangani bagian perencanaan kapal baru.

11 Kepala Bagian Gudang

Membantu dan bertanggung jawab kepada kepala departemen keuangan dan akuntansi dalam mengurus dan memimpin bagian pergudangan.

12 Kepala Bagian PPC

Bertanggung jawab secara langsung pada kepala departemen perencanaan dalam mengenai dan memimpin bagian perencanaan dan pengendalian.

13 Kepala Bagian Listrik

Membantu dan bertanggung jawab pada divisi produksi dalam memimpin bagian pada listrik kapal.

14 Kepala Bagian Mesin

Membantu dan bertanggung jawab kepada divisi produksi dalam memimpin bagian mesin.

15 Kepala Bagian Lambung

Membantu dan bertanggung jawab pada divisi produksi dalam memimpin bagian lambung.

16 Kepala Bagian Outfitting

Membantu dan bertanggung jawab pada divisi produksi dalam memimpin bagian Outfitting.

17 Kepala Bagian Keselamatan

Membantu dan bertanggung jawab kepada kepala divisi produksi dalam mengurus dan memimpin bagian keselamatan kerja karyawan.

18 Kepala Bagian Peralatan

Membantu dan bertanggung jawab kepada departemen utilitas dalam mengurus dan memimpin bagian peralatan.

19 Kepala Bagian Dock

Membantu dan bertanggung jawab kepada divisi produksi dalam mengurus dan memimpin bagian dock.

20 Kepala Bagian Quality Control / Quality Assurance

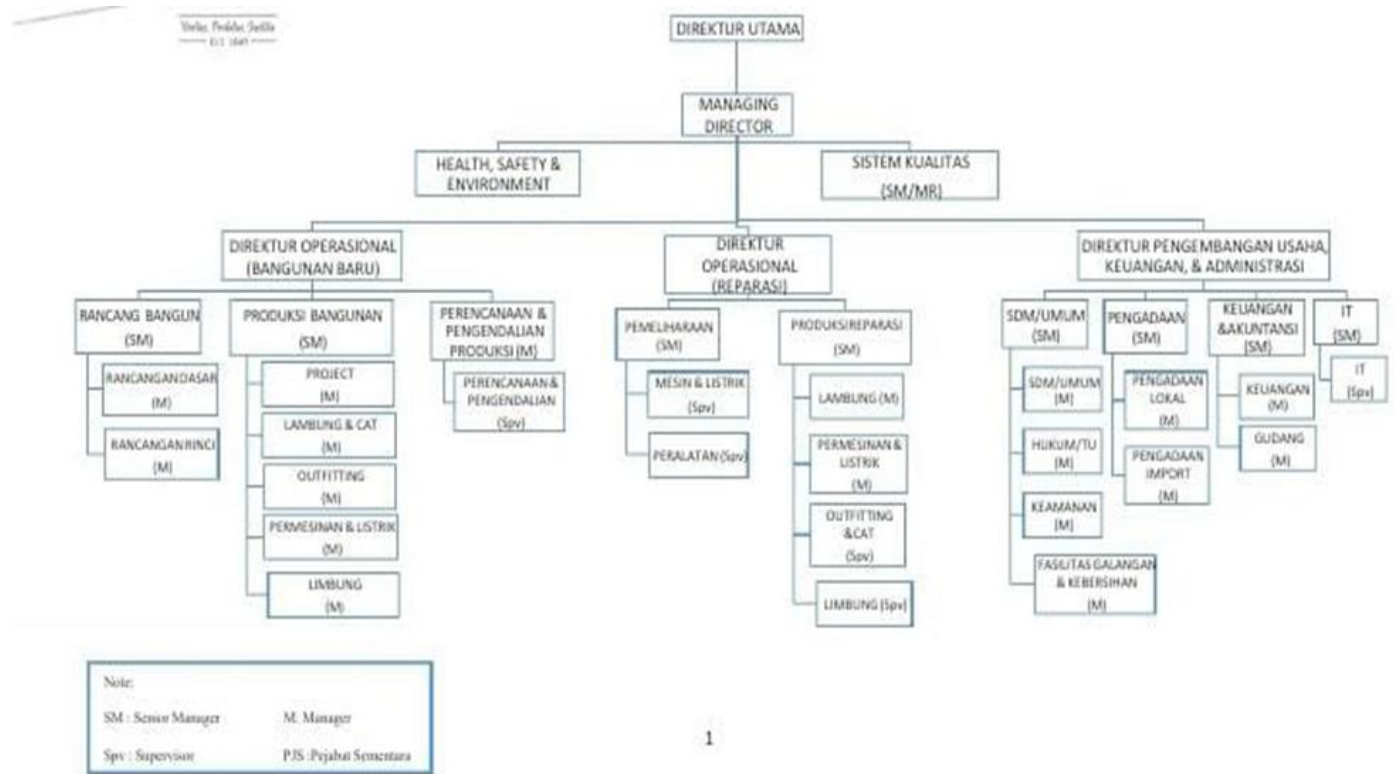
Membantu dan bertanggung jawab pada divisi teknik. Mengurus dan memimpin bagian quality control dan quality assurance.

21 Kepala Proyek

Membantu dan bertanggung jawab pada divisi produksi dalam mengurus dan memimpin pelaksanaan proyek yang dibebankan.

1.3 Struktur organisasi PT.Noahu shipyard

Untuk menciptakan kerja yang serasi dan selaras yang sangat menunjang didalam produktifitas kerja maka setiap perusahaan perlu mempunyai struktur organisasi sehingga dapat memperjelas kedudukan dan tanggung jawab dari masing-masing bagian yang terkait. Pada dasarnya organisasi adalah suatu bentuk kerja hubungan diantara bidang kerja maupun orang yang menunjukkan wewenang dan tanggung jawab masing-masing disertai kerja sama dari orang-orang yang bersangkutan. Struktur organisasi yang diterapkan pada PT. Noahu Shipyard adalah bentuk organisasi garis, karena perusahaan terdiri atas banyak karyawan dengan keahlian dan tugas yang berlainan sehingga dibutuhkan koordinasi yang baik untuk menghasilkan kerja yang efektif dan produktifitas yang maksimal. Keuntungan lain dari bentuk organisasi ini adalah disiplin kerja yang tinggi akan menjamin kesatuan pimpinan dalam menjalankan perusahaan. Disamping itu, maksud dan tujuan perusahaan akan tercapai karena mempunyai seorang pemimpin yang berpengetahuan luas didalam menghadapi tantangan atau melengkapi kekurangan-kekurangan yang ada di perusahaan serta menyelesaikan masalah-masalah yang sering timbul. Mengenai struktur organisasi PT. Noahu Shipyard seperti terlihat pada gambar berikut ini:



1.4 Lokasi Perusahaan

Alamat : Jl.RE Martadinata, Komplek Volker, Tg.Priok, Jakarta Utara

Telpon : +62-21 4303180

Fax : +62-21 4308891

Email : ppcjakartanoahu@gmail.com

Jam Operasional : Senin-Jum'at (08:00-17:00)

1.5 Ruang Lingkup Perusahaan

1.5.1 Fasilitas Perusahaan

1. *Main Office*

Merupakan kantor utama general manager, tempat kantor yang mengurus karyawan dan sumber daya manusia, dikantor tersebut juga terdapat ruang rapat dan kantor staf karyawan divisi produksi bangunan baru.



Gambar 1.2 Main Office

2. *Fasilitas Docking Kapal*

Adalah tempat proses pekerjaan pembuatan kapal bangunan baru pada perusahaan PT. Noahtu Shipyard. Dimana PT. Noahtu Shipyard mempunyai 1 buah dock yakni dock untuk pembuatan kapal bangunan baru.

Dock ini digunakan untuk *docking/undocking* kapal berjenis Tug Boat dan kapal banyak jenis kapal lainnya dengan menggunakan sistem *undocking slipway* menggunakan *airbag*.



Gambar 1.3 Dock kapal

3. *Workshop*

Pada workshop mechanical dilakukan proses pengerjaan pemotongan plat kapal, proses bading plat kapal, pembuatan manhole kapal, system perpipaan, pembubutan serta komponen yang dibutuhkan kapal untuk pembuatan kapal bangunan baru.



Gambar 1.7 Workshop

Adapun Pembagian pekerjaan pada *mechanical workshop* sebagai berikut:

a. Sistem Perpipaan

Pada bagian ini dilengkapi dengan alat las, alat pemotong pipa, alat pembentuk sudut pipa. Workshop I (hull outfitting and heavy equipment support workshop). Merupakan workshop tempat proses pengerjaan outfitting dan gudang dari alat-alat berat di perusahaan. Adapun fasilitas peralatan-peralatan digalangan sebagai berikut:

- *Automatic welder*
- *Cutting machine*
- *Welding set*
- *Compressor*
- *Air powered pump*
- *Blower pack id. 36''*
- *Itowing winch for slipway2*
- *Towing winch for slipway 1*
- *Emergensi fire pump*
- *Emergensi fire pump portable*
- *Mesin bubut*
- *Air Bags*

4. *Heavy Equipment (Alat-Alat Berat)*

Pada workshop mechanical dilakukan proses pengerjaan plat-plat kapal seperti pemotongan plat, banding plat, pembuatan manhole dan pembubutan.

Berikut alat-alat berat yang di miliki oleh perusahaan:

a. *Crane*



Gambar 1.8 Crane

b. *Forklift*



Gambar 1.9 Forklift

c. *Excavator*



Gambar 1.10 excavator

5. *Pos Keamanan*

PT. Noahtu Shipyard saat ini mempunyai 3 buah pos *security*,
yaitu :

a. Pos Utama



Gambar 1.15 Pos Utama

b. Pos Kedua



Gambar 1.16 Pos Kedua

c. Post Ketiga



Gambar 1.16 Pos Ketiga

d. Post keempat



Gambar 1.17 Pos Keempat

6. *Mushola*



Gambar 1.17 Mushola

7. *Mass Karyawan*

Perusahaan memberikan fasilitas penginapan gratis untuk Pekerja PT. Noahtu Shipyard.



Gambar 1.19 Mass Karyawan

8. *Area Parkir*



Gambar 1.20 Area Parkir