

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**PT BAJA PRIMA REZEKI**  
**PEMASANGAN PROPELLER KAPAL TUGBOAT LAUT**  
**SERAYA.**

**Sei Bayam, Kec. Sabak Auh, Kabupaten Siak, Riau 28685**

**IMAM BARKI ADLSYAHPUTRA**

**(1103211231)**



**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**BENGKALIS – RIAU**

**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN KERJA PRAKTEK  
LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PT.BAJA PRIMA REZEKI**

**Sei Bayam, Kec. Sabak Auh, Kabupaten Siak, Riau 28685– Indonesia**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**Imam Barkiadi Syahputra  
(11032011231)**

Sabak Auh, 31 Agustus 2023

Menyetujui,

Pembimbing Kerja Praktek

PT. Baja Prima Rezeki



**SOLIHAN  
(BPR.015)**

Dosen Pembimbing

Prodi D- III Teknik perkapalan

**PARDI,ST.,MT  
(NIP:19781105201440411002)**

Disetujui/Disahkan

Ka.Prodi D-III Teknik Perkapalan



**MUHAMMAD IRFAN,ST.,MT  
(NIP: 198802122031002 )**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, atas berkat limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya mampu menyelesaikan laporan *on the job training* tepat pada waktunya.

Kerja praktek ini merupakan salah satu mata kuliah yang wajib di tempuh pada program studi D-III Teknik Perkapalan Politeknik Negeri Bengkalis. Laporan kerja praktek ini di susun sebagai pelengkap proses kegiatan *On The Job Training*. Laporan ini berdasarkan pengalaman yang diperoleh penulis dalam melaksanakan kegiatan *On The Job Training* selama 2 bulan dari tanggal 5 Juli 2023 sampai 31 Agustus 2023 di PT Baja Prima Rezeki. Dalam menyelesaikan laporan ini, penulis berusaha mengumpulkan data-data secara cermat dan menyajikan dalam bentuk akumulatif, namun masih dalam tahap belajar.

Dibutuhkan kerjasama untuk menyusun laporan ini, kerjasama juga dibutuhkan untuk kelancaran suatu kegiatan. Oleh karena itu kami berusaha menggalang kerjasama dengan semua pihak untuk kelancaran dan keberhasilan dalam pembuatan laporan ini. Dengan selesainya laporan *On The Job Training* ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan masukan dan saran kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua kami yang tercinta atas doa dan restunya selama kami melaksanakan kerja praktek.
2. Kepada Ketua Jurusan Teknik Perkapalan, Bapak Romadhoni, S.T., M.T yang telah memberikan arahan dan harapan kepada setiap Mahasiswa/I yang melaksanakan kerja praktek dkdalam sebuah perusahaan.
3. Kepada Program Studi D-III Teknik Perkapalan, Bapak Muhammad Ikhsan, S.T., M.T
4. Kepada Bapak Pardi, S.T., M.T selaku dosen pembimbing laporan KP.
5. Bapak Solihan, A. Md, selaku Pembimbing Kerja Praktek PT. Baja

Prima Rezeki Galangan Kapal Siak Sri Indrapura.

6. Semua asensi PT. Baja Prima Rezeki yang tidak pernah lelah dalam memberi ilmu serta motivasi yang tiada hentinya
7. Semua teman seperjuangan yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan-kekurangan dari segi kualitas dan kuantitas maupun dari ilmu pengetahuan yang penulis kuasai. Oleh karena itu, saya selaku penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun untuk menyempurnakan pembuatan laporan atau karya tulis dimasa mendatang.

Atas perhatian dan waktunya saya ucapkan terima kasih.

Sabak Auh,31 Agustus 2023

Penulis

Imam Barkiadi Syahputra

1103211231

## DAFTAR ISI

<b>LAPORAN KERJA PRAKTEK.....</b>	<b>i</b>
<b>PT BAJA PRIMA REZEKI .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>7</b>
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>7</b>
1.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan .....	7
1.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	8
1.2.1 Visi .....	8
1.2.2 Misi .....	8
1.2.3 Job Deskripsi.....	8
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	15
1.4 Lokasi Perusahaan.....	16
1.5 Ruang Lingkup Perusahaan .....	16
1.6 Sarana dan Fasilitas Perusahaan.....	17
<b>BAB II .....</b>	<b>20</b>
<b>DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK .....</b>	<b>20</b>
2.1 Nama Kegiatan .....	20
2.2 Bentuk Kegiatan .....	20
2.3 Tempat Pelaksanaan .....	20
2.4 Waktu Pelaksanaan.....	20
2.5 Jadwal Kegiatan.....	21
2.6 Target yang diharapkan .....	21
2.7. Perangkat Lunak/Keras yang digunakan.....	22
2.8 Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	22
2.8.1. Minggu Pertama .....	22
2.8.2. Minggu Kedua.....	25
2.8.2. Minggu Ketiga .....	28
2.8.3. Minggu Keempat.....	31

2.8.4.	Minggu Kelima .....	34
2.8.5.	Minggu Keenam.....	38
2.8.6.	Minggu Ketujuh .....	42
2.8.7.	Minggu Kedelapan.....	46
2.8.8.	Minggu Kesenbilan .....	51
2.9	Kendala yang di hadapi saat menjalankan tugas .....	53
2.10	Hal yang di anggap perlu .....	54
<b>BAB III.....</b>		<b>55</b>
<b>PEMASANGAN PROPELLER PADA KAPAL TUGBOAT LAUT SERAYA .....</b>		<b>55</b>
3.1	Pendahuluan .....	55
3.2	Sejarah awal propeller .....	55
3.3	Jenis – jenis propeller .....	55
3.4	Bagian-bagian propeller .....	57
3.5	Proses pemasangan propeller pada kapal tugboat .....	58
<b>BAB IV .....</b>		<b>62</b>
<b>PENUTUP.....</b>		<b>62</b>
4.1	Kesimpulan.....	62
4.2	Saran .....	62
4.2.1.	Bagi Instansi .....	62
4.2.2.	Bagi Mahasiswa .....	63
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>68</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>69</b>
Lampiran 1. Jawaban Surat Permohonan.....		69
Lampiran 2. Form Penilaian.....		70
Lampiran 3. Surat Keterangan Magang .....		71
Lampiran 4. Abesensi Kegiatan Kerja Pratik.....		72
Lampiran 5. Kegiatan harian kerja praktek.....		74

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur organisasi PT Baja Prima Rezeki .....	16
Gambar 1.2 Gudang logistik.....	17
Gambar 1.3 Gudang penyimpanan cat .....	18
Gambar 1.4 Bengkel bubut.....	18
Gambar 1.5 Bengkel Mesin.....	19
Gambar 1.6 Lahan galangan.....	19
Gambar 2.1 Proses pemasangan <i>airbag</i> .....	23
Gambar 2.2 Oli yang digunakan buat mesin kompresor .....	23
Gambar 2.3 Bagian kapal yang di cat.....	24
Gambar 2.4 Mengamati proses pengisian oli pada mesin kapal tugboat .....	24
Gambar 2.5 Melihat cara dalam memperbaiki menghidupkan mesin kapal .....	25
Gambar 2.6 Bagian-bagian pada mesin kompresor.....	25
Gambar 2.7 bagian-bagian pada mesin kompresor .....	26
Gambar 2.8 Membersihkan bagian pada mesin kompresor .....	26
Gambar 2.9 Membersihkan lem yang lengket di bagian radiator .....	27
Gambar 2.10 Proses mengerinda bagian pada mesin trafo.....	27
Gambar 2.11 Membersihkan bagian mesin menggunakan pisau cutter .....	28
Gambar 2.12 Proses kapal undocking .....	28
Gambar 2.13 bagian pada mesin kompresor yang dibersihkan.....	29
Gambar 2.14 Proses dalam memperbaiki mesin las.....	29
Gambar 2.15 Radiator mesin <i>excavator</i> yang rusak.....	30
Gambar 2.16 Mesin las.....	30
Gambar 2.17 <i>Undocking</i> kapal tongkang .....	31
Gambar 2.18 Proses kapal <i>docking</i> .....	31
Gambar 2.19 Proses mengelas dudukan mesin .....	32
Gambar 2.20 Proses mengelas dudukan mesin .....	32
Gambar 2.21 Proses mengelas bagian pada mesin las .....	33
Gambar 2.22 Proses penambalan propeller .....	33
Gambar 2.23 Proses mengelas bagian kupingan .....	34

Gambar 2 24 Proses pemotongan plat .....	34
Gambar 2 25 Proses penambalan <i>propeller</i> .....	35
Gambar 2 26 Bahan untuk menambal <i>propeller</i> .....	36
Gambar 2 27 Kupingan yang sudah di potong .....	36
Gambar 2 28 Proses pemasangan <i>propeller</i> .....	37
Gambar 2 29 Kapal tongkang .....	37
Gambar 2 30 Proses <i>painting</i> .....	38
Gambar 2 31 Kapal yang sudah di <i>painting</i> . .....	38
Gambar 2 32 Mesin <i>Painting</i> . .....	39
Gambar 2 33 Proses perbaikan. ....	39
Gambar 2 34 Bagian <i>excavator</i> yang di perbaiki .....	40
Gambar 2 35 Proses <i>undocking</i> kapal .....	40
Gambar 2 36 Kapal yang akan di <i>undocking</i> .....	41
Gambar 2 37 Proses memperbaiki mesin trafo.....	41
Gambar 2 38 Foto bersama pembibing di perusahaan .....	42
Gambar 3, 1 Bagian pada Propeller kapal .....	47
Gambar 3, 2 <i>Chain blog</i> .....	48
Gambar 3, 3 Kunci pass.....	49
Gambar 3, 4 <i>Propeller</i> .....	49
Gambar 3, 5 Proses pemasangan <i>Propeller</i> .....	50



# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **1.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan**

PT. Baja Prima Rezeki adalah sebuah perusahaan yang berkecimpungan dalam aktivitas industri perkapalan di Provinsi Riau, Indonesia, yang saat ini sedang merencanakan pembangunan fasilitas Terminal Untuk Kepentingan Sendiri (TUKS). PT. Baja Prima Rezeki harus memenuhi kewajiban memenuhi peraturan yang berlaku di Indonesia yaitu izin pembangunan dan izin operasional dalam studi kelayakan ini merupakan salah satu dokumen yang diperlukan untuk mendapatkan perizinan. Pembangunan industri perkapalan dan fasilitas pendukungnya yang dilaksanakan oleh PT. Baja Prima Rezeki sejalan dengan kebijakan pemerintah dibidang pengembangan pembangunan dan dalam rangka pemerataan pelaksanaan pembangunan dan hasil-hasilnya khususnya di Kabupaten Siak Provinsi Riau dan Nasional pada umumnya. Dimana wilayah kabupaten siak khususnya dikecamatan Sabak auh Kabupaten Siak, kedepan merupakan setara penyangga dari Ibu kota negara dan Ibu kota Provinsi Riau. Saat ini PT. Baja Prima Rezeki memiliki kegiatan usaha yang berada di dalam Daerah Lingkungan Kepentingan (DLKp) dan Daerah Lingkungan Kerja (DLKr) pelabuhan Sei Pakning selaku kantor syahbandar dan otoritas pelabuhan Sei pakning. Berkaitan dengan pengadilan keselamatan dan keamanan pelayaran maka TUKS ini sendiri berada dalam wilayah kerja Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Sei Pakning-direktorat jenderal perhubungan laut kementerian perhubungan.

## 1.2 Visi dan Misi Perusahaan

### 1.2.1 Visi

Visi PT. Baja Prima Rezeki adalah menjadi industri galangan kapal dan engineering yang kuat dan berdaya saing tinggi yang mempunyai mutu standard dan kualitas sesuai dengan regulasi berskala nasional yang mengutamakan keselamatan dan kesehatan tenaga kerja.

### 1.2.2 Misi

Misi PT. Baja Prima Rezeki adalah selalu meningkatkan kualitas yang terbaik berdasarkan pada pelayanan yang tepat waktu, tepat mutu, tepat biaya dan selalu mengutamakan keselamatan dan kesehatan tenaga kerja serta mengutamakan kepuasan pelanggan adalah hal yang paling utama untuk pengembangan perusahaan.

### 1.2.3 Job Deskripsi

Fungsi kepala divisi dan kepala bagian PT. Baja prima rezeki adalah:

- 1 Direktur Direktur adalah seseorang dari sekelompok manajer yang memimpin atau mengawasi bidang tertentu dari sebuah perusahaan. Direktur biasanya melapor langsung kepada wakil presiden atau kepada CEO secara langsung untuk memberi tahu mengenai perkembangan organisasi. Adapun tugas dari Direktur ialah sebagai berikut:
  - a) Mewakili perusahaan untuk melakukan kerjasama dengan lembaga lain dalam skala Nasional maupun Internasional.
  - b) Mewakili perusahaan dalam perkara pengadilan atau hokum dalam skala Nasional dan Internasional.
  - c) Mengurus dan mengelola kepentingan perusahaan yang sesuai dengan maksud dan tujuan seesuai dengan kebijakan yang telah dibuat.

- d) Menjalankan kepengurusan sesuai dengan kebijakan yang tepat yang telah ditentukan dalam UU Perseroan Terbatas dan anggaran dasar di perusahaan.

## 2 Manajer operational

Manajer operational adalah posisi atau jabatan di sebuah perusahaan yang bertanggung jawab dalam upaya meningkatkan kinerja organisasi dan mengelola potensi resiko agar bisa ditekan dan tidak terjadi. Adapun tugas dari Manajer operational ialah sebagai berikut:

- a) Mengoordinasikan dan mengendalikan aktivitas produksi dan distribusi unit operasional
- b) Berperan aktif dalam perencanaan dan koordinasi penyusunan anggaran revenue tiap unit operasional secara terukur dan mengendalikan realisasi anggaran secara efisien dan efektif.
- c) Mengoordinasikan dan mengontrol pelaksanaan sistem dan prosedur berkaitan dengan produksi dan distribusi.
- d) Melakukan analisa proses bisnis secara detail di bidang produksi dan distribusi unit operasional.
- e) Berpartisipasi dalam mengembangkan SOP produksi dan distribusi unit operasional.
- f) Melakukan evaluasi kompensasi dan memberikan pelatihan proses produksi dan distribusi.
- g) Mewakili manajemen dalam komunikasi yang konstruktif dengan pelanggan berkaitan dengan aktivitas produksi dan distribusi unit operasional.
- h) Monitoring penerimaan atau pembayaran piutang hasil penjualan.
- i) Mengevaluasi laporan operasional dan SOP.

## 3 Manajer *Office*

Manajer *Office* adalah bagian dari proses pengarahan secara menyeluruh terhadap aktivitas-aktivitas ketatausahaan dari sebuah kantor untuk

mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Adapun tugas dari Manajer Office adalah sebagai berikut:

- a) Memberikan dan membagi tugas kepada staffnya sesuai dengan posisinya masing-masing.
- b) Menentukan jadwal rapat dengan *staff*
- c) Bersama-sama dengan manajer lain untuk membuat kebijakan kantor yang diperlukan.
- d) Membuat dan mengatur prosedur/SOP pekerjaan *staff* kantor.
- e) Memastikan semua pekerjaan staff berjalan dengan baik.
- f) Bernegosiasi dengan pihak ketiga demi kepentingan perusahaan.
- g) Mempresentasikan laporan yang berhubungan dengan departemennya kepada atasan.
- h) Bertanggung jawab untuk mengelola layanan kantor dengan memastikan seluruh layanan berjalan sesuai dengan prosedur.
- i) Melakukan perencanaan (*planning*) dan pelaksanaan pekerjaan di kantor.

#### 4 HSE (*Health Safety Environment*)

HSE merupakan bagian di perusahaan yang bertanggung jawab terhadap keselamatan dan kesehatan kerja serta pengelola lingkungan. Adapun tugas dari HSE adalah sebagai berikut:

- a) Mencegah kecelakaan yang menyebabkan cedera fisik
- b) Mencegah penurunan atau hilangnya pendapatan
- c) Mengurangi resiko tuntutan hukum
- d) Membuat tuntutan kompensasi terhadap karyawan

#### 5 *Workshop*

*Workshop* merupakan suatu pertemuan yang mana sekelompok orang memiliki minat, keahlian, ataupun profesi pada bidang tertentu yang terlibat aktif dalam suatu diskusi dan kegiatan intensif pada suatu subjek

maupun proyek tertentu. Adapun fungsi dari *Workshop* adalah sebagai berikut:

- a) Sebagai tempat untuk memperbaiki spare part mesin produksi yang rusak
- b) Sebagai tempat untuk membuat spare part atau komponen mesin produksi.
- c) Sebagai tempat untuk melakukan Uji Coba Improvement yang berkaitan dengan mesin produksi.
- d) Sebagai tempat untuk Instalasi atau Fabrikasi mesin baru sebelum dipasang di area produksi.
- e) Sebagai tempat beroperasinya mesin-mesin untuk memperbaiki part mesin produksi.
- f) Sebagai tempat untuk koordinasi dan mobilisasi pergerakan team work sebelum memulai bekerja.

## 6 *Launching*

*Launching* merupakan proses memindahkan kapal layar ke air. Ini adalah tradisi angkatan laut dalam banyak budaya, sejak ribuan tahun yang lalu. Tradisi tersebut telah diamati sebagai perayaan publik.

## 7 *QA/QC (Quality Assurance / Quality Control)*

QC melakukan tugasnya ketika proses produksi berlangsung. Sedangkan QA melakukan tugasnya sebelum proses berlangsung. QA akan membuat perencanaan, membuat prosedur, dan spesifikasi/standar proses dan produk yang akan diperuntukan untuk QC tujuannya agar dapat mencegah terjadinya ketidaksesuaian.

## 8 *Logistik*

Logistik merupakan suatu ilmu pengetahuan atau ilmu seni dalam melakukan kegiatan penyimpanan, pemeliharaan dan penyaluran, serta

penghapusan beberapa barang atau alat tertentu. Selain mengurus ketersediaan barang di gudang, staf logistik juga bertanggung jawab untuk: Pendistribusian serta penyimpanan inventaris barang dari/ke gudang. Pelaksana dan pengendalian serta penyimpanan barang. Pendistribusian produk ke konsumen, dan sangat bertanggung jawab kepada ada nya barang atau tidak.

#### 9 *Purchasing*

*Purchasing* merupakan suatu proses pencarian sumber, pemesanan dan pembelian barang atau jasa untuk kegiatan produksi. Selain berfungsi dalam pembelian atau pengadaan material atau bahan-bahan untuk produksi di perusahaan industri.

#### 10 HRD (*human resources development*)

HRD merupakan suatu singkatan dari human resources development, yang mana memiliki arti sebagai manajemen sumber daya manusia. SDM atau tenaga kerja menjadi aset berharga dalam perusahaan. Adapun tugas dari HRD adalah sebagai berikut:

- a) Menyadari kebutuhan rekrutmen saat ini dan yang mendatang
- b) Memastikan kepatuhan terhadap hukum terkait ketenagakerjaan yang berlaku
- c) Mendapatkan dan mempertahankan karyawan berpotensi
- d) Mengelola kompensasi dan benefit karyawan
- e) Mengelola onboarding, pelatihan, *learning and development* untuk memaksimalkan performa kerja
- f) Mengelola tugas administrasi seperti data karyawan, payroll, hingga perpajakan
- g) Menyelenggarakan evaluasi performa

### 11 *Accounting*

Sebagai *Accounting Staff*, Anda akan bertanggung jawab memeriksa dan melakukan verifikasi transaksi keuangan perusahaan, melakukan pencatatan dan dokumentasi, serta bertugas menyusun laporan keuangan secara akurat.

### 12 *Finance*

Profesi *Finance* bertanggung jawab pada pencarian, pengelolaan, pengalokasian dana, dan melakukan pembayaran di perusahaan. Bekerja di bagian keuangan harus memiliki ketelitian yang tinggi dan cocok untukmu yang menyukai matematika. Bagian keuangan juga harus menguasai ilmu ekonomi dan ilmu akuntansi.

### 13 *Marketing*

*Marketing* adalah strategi bisnis yang mengacu pada kegiatan yang dilakukan perusahaan untuk mempromosikan pembelian atau penjualan produk atau jasa. *Marketing* adalah mencakup periklanan, penjualan, dan pengiriman produk kepada konsumen atau bisnis lain.

### 14 *Electrical*

*Electrical* adalah Mampu memperbaiki masalah kelistrikan dari mesin produksi atau peralatan lainnya yang ada untuk manajemen demi kelancaran operasional perusahaan. Melakukan pemeliharaan rutin yang pada seluruh peralatan listrik di perusahaan. Membuat perencanaan dalam penggunaan listrik.

### 15 Mekanik

Seorang mekanik bertanggung jawab dalam proses membangun, merawat, hingga memperbaiki (reparasi) mesin menggunakan peralatan khusus. Mekanik tidak harus menguasai ketiganya. Namun, biasanya mekanik ahli

sudah memiliki pemahaman mengenai tiga prosedur tersebut. Tugas mekanik pun spesifik pada bidang tertentu.

#### 16 *Welder* (Juru las)

Profesi *welder* atau juru las adalah profesi yang tugas utamanya adalah menyambung, biasanya media yang disambung adalah logam/metal seperti besi, baja, *stainless steel*, aluminum, tembaga, kuningan, nikel, titanium, dan sebagainya.

#### 17 *Fitter*

*Fitter* adalah orang yang bekerja dengan keahlian di bidang fabrikasi dan instalasi alat-alat produksi & konstruksi serta di bidang perbaikan atau perawatan mesin-mesin industri.

#### 18 *Blasting/Painter*

Di galangan kapal, dikenal pekerjaan *abrassive blasting*. Aktivitas ini merupakan pembersihan permukaan material dengan metode penyemprotan udara bertekanan tinggi (*high pressure*). Media yang disemprotkan dapat berupa pasir silika, air, *steel grit*, *steel shot*, *garnet*, *coper slag* dan lain-lain.

#### 19 *Security*

Satuan Pengamanan atau disingkat Satpam adalah satuan atau kelompok petugas yang dibentuk oleh instansi/badan usaha untuk melaksanakan pengamanan dalam rangka menyelenggarakan keamanan swakarsa di lingkungan kerjanya” (Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi, Perusahaan dan/atau Instansi/Lembaga Pemerintah, BAB I, Pasal 1, Ayat 6.



## 20 Transportasi

Kata transportasi berasal dari kata latin, yaitu *transportare*, *trans* berarti seberang atau sebelah lain dan *portare* berarti mengangkut atau membawa. Jadi, transportasi adalah mengangkut atau membawa sesuatu ke sebelah lain atau dari satu tempat ke tempat lain. Transportasi adalah usaha pemindahan orang atau barang dari lokasi asal (*origin*) ke lokasi tujuan (*destination*) untuk keperluan tertentu dan menggunakan alat tertentu

## 21 Gudang logistic

Tugas *staff* yang berada disini adalah mencatat apa saja yang diambil oleh karyawan/pekerja PT dan membuat laporan ke manaje, menerima dan memproses stok gudang yang masuk dan melakukan control kualitas terhadap barang yang masuk, sedang disimpan, atau keluar dari gudang.

## 22 Admin

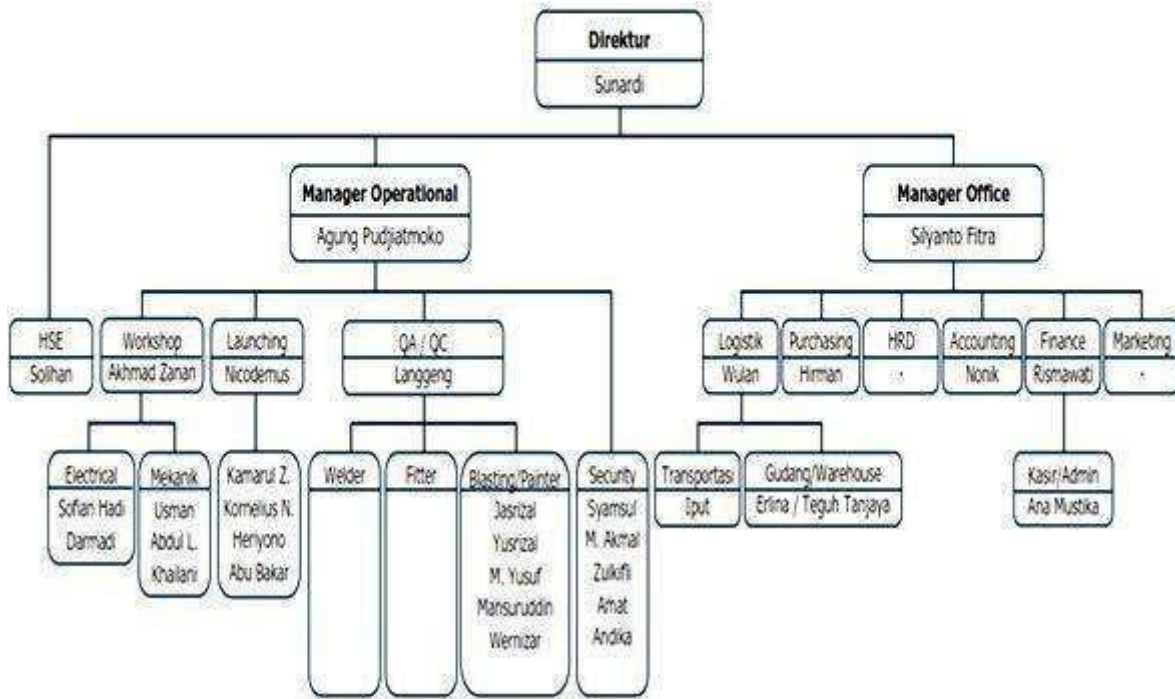
Tugas utama Administrasi Perkantoran adalah melakukan perekapan data, mengelola dokumen dan tentunya menyimpannya secara terstruktur. Admin kantor juga perlu membangun hubungan baik dengan setiap karyawan. Karena lagi-lagi bidang yang dikerjakannya ini akan berhubungan dengan karyawan dan manajemen perusahaan.

### 1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Perusahaan ini dipimpin oleh seorang direktur dan dua manager serta dibantu oleh bawahannya. Adapun struktur organisasi seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.1

# PT. BAJA PRIMA REZEKI

## STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN



**Gambar 1 1 Struktur organisasi PT Baja Prima Rezeki**

### 1.4 Lokasi Perusahaan

Alamat : Sei Bayam, Kec. Sabak Auh, Kabupaten Siak, Riau 28685

Jam Operasional : Senin-Sabtu (07:30-16:00)

### 1.5 Ruang Lingkup Perusahaan

Perusahaan memiliki ruang lingkup antara lain dibidang jasa dan layanan yaitu sebagai berikut:

- 1) *Docking Repair*
- 2) *Air Bag*

- 3) Perbaiki Komponen
- 4) *Blasting and Painting*

## 1.6 Sarana dan Fasilitas Perusahaan

Sarana dan fasilitas juga ikut membatu dalam berjalannya proses produksi dan reparasi diperusahaan. Untuk itu PT. Baja Prima Rezeki selalu berusaha meningkat fasilitas yang akan dibutuhkan serta semua kegiatan yang akan dilakukan digalangan. Adapun sarana dan fasilitas antara lain sebagai berikut:

### 1. Gudang Logistik

Fasilitas gudang logistik ini digunakan untuk menyimpan berbagai barang persediaan yang dibutuhkan dalam keberlangsungan pekerjaan yang dilakukan diperusahaan seperti, ampas, elektroda, gerinda dan alat dan bahan lainnya. Adapun gudang logistik seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.2



**Gambar 1 2 Gudang logistik**

### 2. Gudang Penyimpanan Cat

Gudang cat ini digunakan sebagai tempat penyimpanan persediaan berbagai jenis cat, warna cat dan tinner. Tujuan dari penempatan gudang cat ini adalah untuk menyimpan cat dalam jumlah banyak untuk

keberlangsungan proses pengecatan diperusahaan. Adapun gudang penyimpanan cat seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.3



**Gambar 1 3 Gudang penyimpanan cat**

### 3. Bengkel Bubut

Bengkel bubut ini dipakai untuk keperluan barang yang akan dibubut seperti, as propeller kapal, as kemudi kapal dan pembuatan as propeller serta kemudi yang baru. Adapun bengkel bubut seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.4



**Gambar 1 4 Bengkel bubut**

#### 4. Bengkel Mesin

Bengkel ini digunakan untuk sebagai tempat perbaikan mesin yang rusak mulai dari mesin kapal hingga mesin *excavator*. Adapun bengkel mesin seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.5



**Gambar 1 5 Bengkel Mesin**

#### 5. Lahan Galangan

Lahan tanah lapang ini digunakan sebagai area penempatan tongkang dan tug boat yang naik dan akan diperbaiki sesuai kerusakan yang terjadi. Adapun lahan galangan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 1.6



**Gambar 1 6 Lahan galangan**

## **BAB II**

### **DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTEK**

#### **2.1 Nama Kegiatan**

Kegiatan ini diberi nama “ Kerja Praktek di PT. Baja Prima Rezeki.

#### **2.2 Bentuk Kegiatan**

Adapun bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu berupa praktek kerja lapangan, dimana mahasiswa akan menyusun kegiatan praktek kerja lapanganya dan di koordinasikan oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan dari perusahaan terkait.

#### **2.3 Tempat Pelaksanaan**

Tempat kegiatan praktek kerja lapangan PT. Baja Prima Rezeki Sei Bayam, Kec. Sabak Auh, Kabupaten Siak.

#### **2.4 Waktu Pelaksanaan**

Berdasarkan kalender akademik Politeknik Negeri Bengkalis semester genap tahun 2023, maka pada praktek kerja lapangan ini kami mengusulkan untuk melaksanakan kerja praktek mulai tanggal 05 Juli 2023 s/d 31 Agustus 2023. Akan tetapi semua keputusan yang diambil mengenai jadwal dimulai dan berakhirnya praktek kerja lapangan ini seluruhnya diberikan kepada pihak PT. Baja Prima Rezeki. Namun besar harapan kami pihak PT. Baja Prima Rezeki dapat mempertimbangkan usulan tersebut.

## **2.5 Jadwal Kegiatan**

Berikut ini merupakan tahapan pelaksanaan praktek kerja lapangan di PT.Baja Prima Rezeki:

1. Pembuatan proposal praktek kerja lapangan yang dikonsultasikan dengan dosen pembimbing.
2. Pelaksanaan kegiatan praktek kerja lapangan di lapangan.
3. Pembuatan laporan praktek kerja lapangan beserta bimbingan laporan.
4. Penyerahan laporan praktek kerja lapangan pada pihak PT. Baja Prima Rezeki. Pada proses pelaksanaan kerja praktek di lapangan pihak perusahaan mempunyai wewenang penuh terhadap proses pendidikan mahasiswa, terutama penyerapan pengetahuan aplikasi di perusahaan.
5. Setelah praktek kerja lapangan di lapangan selesai mahasiswa wajib membuat laporan praktek kerja lapangan yang dibimbing oleh dosen pembimbing praktek kerja lapangan.
6. Penilaian praktek kerja lapangan terdiri dari dua unsur, yaitu penilaian dari pihak perusahaan dimana praktek kerja lapangan dilaksanakan dan pihak Jurusan Teknik Perkapalan Politeknik Negeri Bengkalis, yang akan dilakukan oleh seorang dosen penguji.

## **2.6 Target yang diharapkan**

Adapun target yang diharapkan dari yang sudah dikerjakan pada saat melaksanakan kerja praktek yaitu Mahasiswa atau peserta kerja praktek dapat menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya dalam pekerjaan secara nyata. Selain itu juga diharapkan dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan yang sesuai dengan program studinya. Lalu diharapkan juga kepada mahasiswa atau peserta kerja praktek untuk dapat menerapkan hal yang didapat di perusahaan untuk diterapkan dilingkungan kampus.

## **2.7. Perangkat Lunak/Keras yang digunakan**

Adapun alat atau perangkat keras dan lunak yang digunakan dalam kegiatan kerja praktek dibagi berdasarkan kegiatan yang dilakukan, dan kegiatannya dibagi atas berikut:

1. Perangkat Keras
  - a. Kamera HP
  - b. Pena dan buku
  
2. Perangkat Lunak
  - a. *Microsoft Word*

## **2.8 Kegiatan Harian Kerja Praktek**

### **2.8.1. Minggu Pertama**

Hari : Rabu

Tanggal : 05 Juli 2023

Hari pertama Menemui dan mendengarkan pengarahan dari HRD dan Manger Produksi.Menemui pembimbing dibagian mekanik. Langsung kelapangan mengamati proses dalam mengisi oli pada Mesin Kapal TB Gita.

Hari : Kamis

Tanggal : 06 Juli 2023

Melihat bagaimana proses kapal Tongkang Docking.Proses kapal undocking,memngunakan air bag yang di isi angin dari mesin kompresor.Proses kapal undocking. Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.1





**Gambar 2 1 Proses pemasangan *airbag***

Hari : Jumat

Tanggal : 07 Juli 2023

Mengecek air dan oli pada mesin kompresor, mengisi oli dan air pada mesin kompresor. oli yang di gunakan adalah oli tipe 40, sebanyak 20 liter. Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.2



**Gambar 2 2 Oli yang digunakan buat mesin kompresor**

### **2.8.2. Minggu Kedua**

Hari : Senin

Tanggal : 10 Juli 2023

Melihat proses pengecatan Bagian-bagian pada kapal TB.Gita secara manual tanpa menggunakan mesin, bagian yang di cat seperti pintu, jendela, dan *main hole*, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.3



**Gambar 2 3 Bagian kapal yang di cat**

Hari : Selasa

Tanggal : 11 Juli 2023

Mengecek oli pada pada mesin kapal tug boat dan mengisinya dengan oli baru.setelah itu Mengamati dan mengawasi proses pembersihan pada mesin kapal TB Gita, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.4



**Gambar 2 4 Mengamati proses pengisian oli pada mesin kapal tugboat**

Hari : Rabu

Tanggal : 12 Juli 2023

Mengamati dan mengawasi proses memperbaiki mesin kapal TB Gita yang mengalami kerusakan di bagian *piston*, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.5.



**Gambar 2 5** Melihat cara dalam memperbaiki menghidupkan mesin kapal

Hari : Kamis

Tanggal : 13 Juli 2023

Hari ke-lima kami ditugaskan untuk membersihkan bagian-bagian pada mesin kompresor menggunakan bensin, sikat, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.6



**Gambar 2 6** Bagian-bagian pada mesin kompresor

Hari : Jumat

Tanggal : 14 Juli 2023

Hari ke-enam kami masih melanjutkan pekerjaan sebelumnya ya itu membersihkan bagian-bagian pada mesin kompresor yang mengalami ngejim, bagian-bagian yang dibersihkan seperti, *filter* oli, *filter* udara, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.7



**Gambar 2 7 bagian-bagian pada mesin kompresor**

### **2.8.3. Minggu Ketiga**

Hari : Senin

Tanggal : 17 Juli 2023

Hari ke-tujuh kami masih melanjutkan pekerjaan sebelumnya ya itu membersihkan bagian-bagian pada mesin kompresor yang mengalami ngejim. setelah di bersihkan saya di tugaskan untuk memasang kembali bagian yang telah dibersihkan, dan juga mengisi oli pada mesin tersebut, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.8



**Gambar 2 8 Membersihkan bagian pada mesin kompresor**

Hari : Kamis

Tanggal : 20 Juli 2023

Hari ke-delapan saya di tugaskan untuk membersihkan *radiator* mesin las, menggunakan bensin, sikat, dan pisau, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2, 1



**Gambar 2 9** Membersihkan lem yang lengket di bagian radiator

Hari : Jumat

Tanggal : 21 Juli 2023

Hari ke-sembilan saya ditugaskan untuk membantu dalam memperbaiki mesin trafo, membantu dalam mengerinda bagian mesin trafo yang berkarat, dan bantu membuka bagian-bagian yang ada di dalam mesin tersebut, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.10



**Gambar 2 10** Proses mengerinda bagian pada mesin trafo

#### **2.8.4. Minggu Keempat**

Hari : Selasa

Tanggal : 25 Juli 2023

Hari ke-sepuluh saya ditugaskan untuk membersihkan bagian-bagian kompresor, mesin menggunakan bensin, dan di sikat menggunakan sikat besi, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.11



**Gambar 2 11 Membersihkan bagian mesin menggunakan pisau cutter**

Hari : Rabu

Tanggal : 26 Juli 2023

Hari ke-sebelas Melihat bagaimana proses kapal Tongkang undocking. Proses kapal undocking, menggunakan air bag yang di isi angin dari mesin kompresor. Proses kapal undocking, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.12



**Gambar 2 12 Proses kapal undocking**

Hari : Kamis

Tanggal : 27 Juli 2023

Hari kesebelas saya di tugaskan membersihkan bagian-bagian pada mesin kompresor menggunakan sikat besi dan di rendam dengan bensin, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.13



**Gambar 2 13 bagian pada mesin kompresor yang dibersihkan**

Hari : Jumat

Tanggal : 28 Juli 2023

Hari ke-dua belas saya memlakukan pengamatan dan mengawasi pembongkaran pada mesin las yang mengalami kebocoran, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.14



**Gambar 2 14 Proses dalam memperbaiki mesin las.**

### **2.8.5. Minggu Kelima**

Hari : Senin

Tanggal : 31 Juli 2023

Hari ke-tiga belas saya melakukan pengamatan dan mengawasi proses pembongkaran radiator mesin eskafator *hyundai*, radiator mesin eskafator mengalami kebocoran dan bagian yang bocor ditempel menggunakan lem *dexton*, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.15



**Gambar 2 15 Radiator mesin excavator yang rusak**

Hari : Selasa

Tanggal : 01 Agustus 2023

Hari ketigabelas saya melakukan pengamatan dan mengawasi proses pemasangan radiator mesin las, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.16



**Gambar 2 16 Mesin las**

Hari : Rabu

Tanggal : 02 Agustus 2023



Hari ke-empat belas melihat bagaimana proses kapal Tongkang *Docking*. Proses kapal *undocking*, menggunakan *air bag* yang di isi angin dari mesin kompresor. Proses kapal *undocking*, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.17



**Gambar 2 17 Undocking kapal tongkang**

Hari : Kamis

Tanggal : 03 Agustus 2023

Hari ke-lima belas melihat bagaimana proses kapal *docking*. Proses kapal *docking*, menggunakan *air bag* yang di isi angin dari mesin kompresor, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.18



**Gambar 2 18 Proses kapal docking**

Hari : Jumat

Tanggal : 04 Agustus 2023

Hari ke-enam belas, saya ditugaskan mengamati dan membantu dalam proses pembuatan dudukan mesin kapal, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.19



**Gambar 2 19 Proses mengelas dudukan mesin**

Hari : Sabtu

Tanggal : 05 Agustus 2023

Hari ke-tujuh belas, saya melanjutkan pekerjaan sebelumnya membantu mengelas dudukan mesin dan juga memotong plat yang digunakan untuk dudukan mesin, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.20



**Gambar 2 20 Proses mengelas dudukan mesin**

### **2.8.6. Minggu Keenam**

Hari : Senin

Tanggal : 07 Agustus 2023

Hari ke-delapan belas, saya ditugaskan membantu membuat atap untuk mesin las, selain membuat atap saya juga ditugaskan untuk membuat kupingan di bagian atas mesin las, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.21



**Gambar 2 21 Proses mengelas bagian pada mesin las**

Hari : Selasa

Tanggal : 08 Agustus 2023

Hari ke-sembilan belas, saya mengamati dan mengawasi proses mereparasi *Propeller* yang menipis dan juga retak di bagian daun *propeller*, cara mereparasi propeller yang menipis dan juga retak dengan menambal dengan kuningan yang diletak di daun *propeller* yang retak dan menipis setelah itu propeller di panaskan menggunakan *plasma cutting*, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.22



**Gambar 2 22 Proses penambalan propeller**

Hari : Rabu

Tanggal : 09 Agustus 2023

Hari ke-dua puluh, saya di tugaskan untuk memotong plat yang digunakan untuk membuat atap untuk mesin las,dan juga mengelas plat tersebut dibagian bawah dudukan mesin tersebut dan juga di sambung dibagian atas, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.23



**Gambar 2 23 Proses mengelas bagian kupingan**

Hari : Kamis

Tanggal : 10 Agustus 2023

Hari ke-dua puluh satu,saya ditugaskan membuat kupingan untuk kapal tugboat dengan plat ketebalan 5mm,dan dengan ukuran yang sudah di tentukan oleh pembibing lapangan, untuk pemotongannya menggunakan *plasma cutting*, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.24



**Gambar 2 24 Proses pemotongan plat**

Hari : Jumat

Tanggal : 11 Agustus 2023

Hari ke-dua puluh dua, saya mengamati dan mengawasi proses mereparasi *Propeller* yang menipis dan juga retak di bagian daun *propeller*, cara mereparasi propeller yang menipis dan juga retak dengan menambal dengan kuningan yang diletak di daun *propeller* yang retak dan menipis setelah itu propeller di panaskan menggunakan *plasma cutting*, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.25



**Gambar 2 25 Proses penambalan *propeller***

### **2.8.7. Minggu Ketujuh**

Hari : Selasa

Tanggal : 15 Agustus 2023

Hari ke-dua puluh tiga, saya mengamati dan mengawasi proses mereparasi *Propeller* yang menipis dan juga retak di bagian daun *propeller*, cara mereparasi propeller yang menipis dan juga retak dengan menambal dengan kuningan yang diletak di daun *propeller* yang retak dan menipis setelah itu propeller di panaskan menggunakan *plasma cutting* dan saat kuningan di panaskan di beri *boraks*, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.26

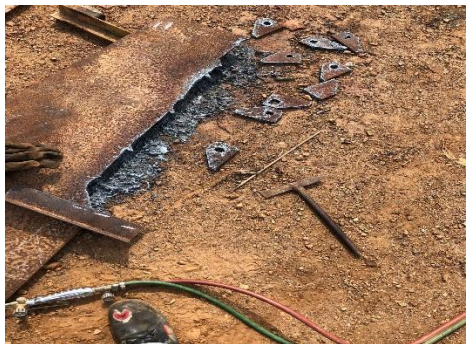


**Gambar 2 26 Bahan untuk menambal *propeller***

Hari : Rabu

Tanggal : 16 Agustus 2023

Hari ke-dua puluh empat, saya ditugaskan membuat kupingan untuk kapal tugboat dengan plat ketebalan 5mm, dan dengan ukuran yang sudah ditentukan oleh pembibing lapangan, untuk pemotongannya menggunakan *plasma cutting*. Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.27



**Gambar 2 27 Kupingan yang sudah di potong**

Hari : Jumat

Tanggal : 18 Agustus 2023

Hari ke-dua puluh lima, saya mengamati dan membantu proses pemasangan propeller kapal TB Laut Seraya, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.28



**Gambar 2 28 Proses pemasangan *propeller***

Hari : Sabtu

Tanggal : 19 Agustus 2023

Hari ke-dua puluh enam, melihat bagaimana proses kapal Tongkang *undocking*. Proses kapal *undocking*, menggunakan *air bag* yang di isi angin dari mesin kompresor, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.29



**Gambar 2 29 Kapal tongkang**

### **2.8.8. Minggu Kedelapan**

Hari : Selasa

Tanggal : 22 Agustus 2023

Hari ke-dua puluh tujuh, mengamati proses *painting* kapal TB Laut Seraya, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.30

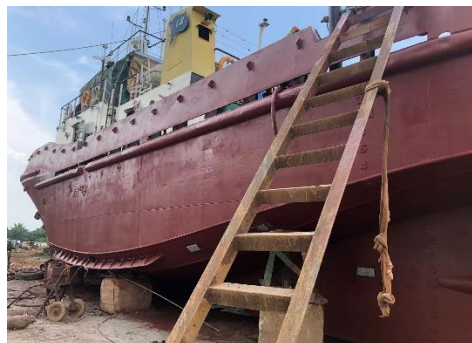


**Gambar 2 30 Proses *painting***

Hari : Rabu

Tanggal : 23 Agustus 2023

Hari ke-dua puluh delapan, mengamati proses *painting* kapal TB Laut Seraya. *painting* di lakukan setelah di lakukannya proses pembersihan permukaan yang akan di cat, dengan menggunakan pasir khusus, kegiatan itu disebut dengan *sandblasting*, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.31



**Gambar 2 31 Kapal yang sudah di *painting*.**

Hari : Kamis

Tanggal : 24 Agustus 2023

Hari ke-dua puluh sembilan, mengamati proses *painting* kapal TB Laut Seraya. *painting* di lakukan setelah di lakukannya proses pembersihan permukaan yang akan di cat, dengan menggunakan pasir khusus, kegiatan itu disebut dengan *sandblasting*, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.32





**Gambar 2 32 Mesin *Painting*.**

Hari : Jumat

Tanggal : 25 Agustus 2023

Hari ke-tiga puluh, mengamati dan mengawasi proses memperbaiki daun kemudi kapal yang longgar, dan harus di ketatkan, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.33



**Gambar 2 33 Proses perbaikan.**

Hari : Sabtu

Tanggal : 26 Agustus 2023

Hari ke-tiga puluh satu, saya di berikan tugas oleh pembimbing untuk membantu proses memperbaiki *excavator* yang mengalami kerusakan di bagian *roller*, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.34



**Gambar 2 34 Bagian *excavator* yang di perbaiki**

### **2.8.9. Minggu Kesembilan**

Hari : Senin

Tanggal : 28 Agustus 2023

Hari ke-tiga puluh dua, mengamati bagaimana proses kapal Tongkang *undocking*. Proses kapal *undocking*, menggunakan *air bag* yang di isi angin dari mesin kompresor, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.35



**Gambar 2 35 Proses *undocking* kapal**

Hari : Selasa

Tanggal : 29 Agustus 2023

Hari ke-tiga puluh tiga, mengamati bagaimana proses kapal *tugboat undocking*. Proses kapal *undocking*, menggunakan *air bag* yang di isi angin dari mesin kompresor, dan di dorong oleh *excavator* secara perlahan, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.36



**Gambar 2 36 Kapal yang akan di *undocking***

Hari : Rabu

Tanggal : 30 Agustus 2023

Hari ke-tiga puluh empat, mengamati dan membantu proses memperbaiki mesin *trafo* yang mengalami kerusakan dibagian kabel, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.37



**Gambar 2 37 Proses memperbaiki mesin *trafo***

Hari : Kamis

Tanggal : 3 Agustus 2023

Hari ke-tiga puluh lima atau hari terakhir, saya pamit dan berterimakasih kepada Direktur perusahaan, beserta pegawai yang ada dan pembimbing di perusahaan selama kerja praktek, Adapun pekerjaan yang saya lakukan dapat dilihat dari Gambar 2.38



**Gambar 2 38 Foto bersama pembibing di perusahaan**

## **2.9 Kendala yang di hadapi saat menjalankan tugas**

Kendala yang dihadapi pada saat menjalankan tugas kurang nya pemahaman dalam melaksanakan tugas yang di lakukan dan kurang nya *man power* dalam tugas *leak test* yang di lakukan. Dan kendala lain yaitu cuaca yang kurang mendukung untuk melakukan tugas di lapangan.

### **2.10 Hal yang di anggap perlu**

Hal yang di anggap perlu yaitu pemahaman dalam mengenal semua prosedur kerja yang di lakukan oleh seorang PIMPRO, QC dan PO. Setiap kegiatan pastinya ada prosedur kerja yang harus di lakukan sebelum melaksanakan tugas jadi sebagai seorang QC, PIMPRO ataupun PO harus bisa memahami setiap kegiatan yang di lakukan setiap harinya. Dan juga harus bisa memahami kontruksi yang ada di kapal. Contoh yaitu seperti kapal tongkang bagian bagian dari kontruksi seperti *side longitudinal*, *bottom tranverse*, *bottom longitudinal* ataupun *deck longitudinal* dan masih banyak lainnya.

## **BAB III**

# **PEMASANGAN PROPELLER PADA KAPAL TUGBOAT LAUT SERAYA**

### **3.1 Pendahuluan**

Propeller adalah alat berputar yang dirancang khusus untuk menghasilkan daya dorong atau gaya dorong yang digunakan untuk mendorong kapal, pesawat, atau kendaraan bertenaga lainnya melalui medium cair atau udara. Propeller adalah komponen penting dalam penggerak kapal dan pesawat, dan perannya adalah mengubah energi putar dari mesin menjadi gerakan maju.

### **3.2 Sejarah awal propeller**

Sejarah perkembangan tentang alat gerak kapal mungkin dapat di tarik jauh hingga kisaran 212-287 Sebelum Masehi yang mana seorang *Archimedes* menemukan piranti untuk memindahkan air dari danau ke saluran irigasi pertanian *Syracuse di Sicily*. Alat ini kemudian dikenal dengan sebutan *Archimedean Screw Pump*. (Rorres, 2000).

Kemudian abad ke-15an, seseorang bernama *Leonardo da Vinci* (1452- 1519) telah membuat sketsa teknis tentang prinsip-prinsip ulir (*screw principle*) seperti yang digunakan *helicopter rotor*.

Beberapa tahun kemudian di tahun 1661, Toogood dan Hayes dari Britain telah mematenkan (*claimed patent*) temuannya yang mana prinsip *screw* menggunakan *helical surfaces* (*Archimedean Screw*) sebagai Propeller (Rorres, 2000).

### **3.3 Jenis – jenis propeller**

Berikut adalah jenis jenis propeller diantaranya adalah;

1. Propeller Baling-Baling Tetap (*Fixed-Pitch Propeller*)

Ini adalah jenis propeller paling umum pada kapal. Bilah propeller ini tetap dalam sudut tertentu. Kecepatan kapal diatur dengan mengubah putaran mesin.

2. Propeller Baling-Baling *Variabel (Controllable-Pitch Propeller)*

Propeller ini memiliki bilah yang dapat diubah sudutnya secara variabel. Ini memberikan kemampuan untuk mengubah dorongan dan arah dengan lebih fleksibel.

3. Propeller Kapal Jet (*Waterjet Propulsion*)

Jenis ini tidak menggunakan baling-baling konvensional. Sebaliknya, ia menggunakan jet air untuk menghasilkan dorongan. Ini sering digunakan dalam kapal cepat dan kapal patroli.

4. Propeller Kapal Pod (*Podded Propulsion*)

Dikenal dengan "*azimuth thrusters*," propeller ini terletak di bawah kapal dalam gondola yang dapat berputar 360 derajat. Ini memberikan manuverabilitas yang luar biasa dan umumnya digunakan pada kapal penumpang besar.

5. Propeller Kapal *Voith-Schneider*

Ini adalah jenis propeller yang menggunakan baling-baling yang dapat berputar 360 derajat di sekitar porosnya. Ini memberikan manuverabilitas tinggi dan sering digunakan dalam kapal pemadam kebakaran dan kapal penelitian.

6. Propeller Kapal Layar (*Sailboat Propeller*)

Digunakan pada kapal layar untuk memberikan daya dorong tambahan saat kondisi angin tidak memadai. Ini biasanya berbentuk seperti baling-baling kecil yang dapat ditarik ke atas atau dilipat.

#### 7. Propeller Kapal Khusus (*Specialized Propellers*)

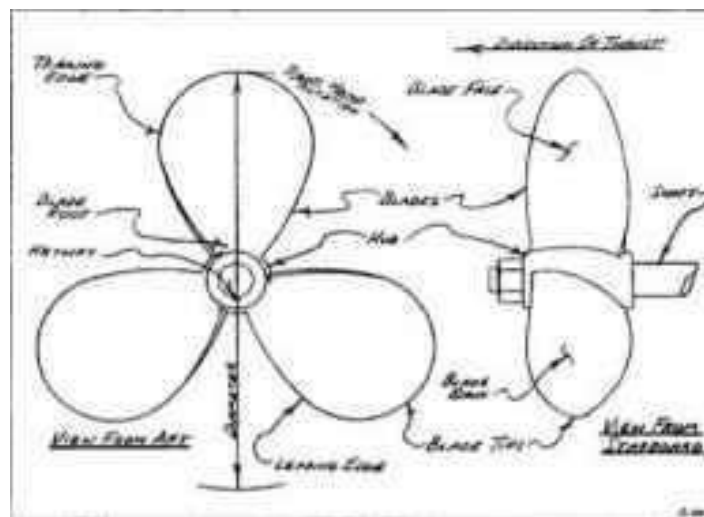
Terdapat propeller khusus yang dirancang untuk tujuan tertentu, seperti propeller kapal ikan yang mengurangi risiko merusak jaring ikan atau propeller kapal perikanan yang lebih tahan terhadap korosi

### 3.4 Bagian-bagian propeller

1. *Hub* atau *bos* dari propeller di cakram tengah padat, bos-an untuk poros propeller, di mana propeller terpasang. Karena *hub* tidak menghasilkan *drive*, yang ideal adalah menghilangkannya. Sebagai masalah praktis, meskipun, hub jarang bisa kurang dari 14 persen dari diameter agar memiliki kekuatan yang cukup
2. *Keyway* atau alur pasak (*spi*) poros baling-baling paling mengirimkan torsi dari poros ke propeller melalui kunci. itu adalah, persegi panjang logam ramping panjang di sepanjang poros yang cocok dengan slot atau alur pasak yang digiling (*dipotong*) ke *interior* di *hub*.
3. *Blades* atau bilah propeller adalah sirip atau *foil* bengkok yang keluar dari *hub*. itu adalah tindakan dari bilah yang menggerakkan perahu melalui air.
4. *Blade Face and Back Blade* atau muka bilah adalah sisi bertekanan tinggi, atau permukaan bertekanan, dari *blade*. itu adalah sisi yang mendorong air ketika perahu bergerak maju. bagian belakang bilah adalah sisi bertekanan rendah atau muka suntikan dari bilah, sisi yang menghadap ke depan



5. *Blade Root and Blade Tip* adalah titik di mana *blade* terpasang ke hub. ujung bilah adalah ujung bilah terluar yang ekstrem, sejauh mungkin dari pusat poros *propeller*.
6. *Leading and Trailing Edges* adalah ujung pisau yang membelah air. tepi belakang adalah tepi dari mana air mengalir. (*The Propeller Handbook*, 1989,2001)



Gambar 3, 1 Bagian pada Propeller kapal

### 3.5 Proses pemasangan *propeller* pada kapal tugboat

Sebelum masuk proses pemasangan *propeller* ada beberapa hal yang harus di persiapan mulai dari standar pada *propeller*, alat dan material pada saat pemasangan *propeller*, proses pemasangan *propeller*, inspeksi menggunakan gauge pada celah *propeller*, dan *sea trial*.

#### 3.5.1 Standar pada *propeller*

Di PT. Baja Prima Rezeki menggunakan jenis propeller

Standar Badan Klasifikasi Maritim Indonesia [BKI] ini sangat bermanfaat untuk kapal penarik atau kapal tugboat. *Propeller* tersebut memiliki *code series* yang mana *code* ini sangat berguna untuk

mengetahui material yang dipakai *propeller*, awal pembuatan, dan kekuatan *propeller*.

### 3.5.2 Alat dan material pada saat pemasangan *propeller* pada kapal tugboat

1. Alat yang digunakan pada saat pemasangan propeller :
  - a. Kunci pass
  - b. Palu
  - c. *Chain blog*
  - d. *Safety belt*
  - e. *Impact wrench*



Gambar 3, 2 *Chain blog*



**Gambar 3, 3 Kunci pass**

2. Material yang digunakan pada saat pemasangan propeller
  - a. *Propeller*
  - b. *Nut*
  - c. *Spi/keyway*



**Gambar 3, 4 *Propeller***

### 3.5.3 Proses pemasangan propeller pada kapal tugboat

Setelah alat dan material sudah di persiapkan, maka tahap selanjutnya adalah proses pemasangan *propeller* pada kapal tugboat dan berikut tata caranya :

1. Letakkan chain blog pada segel yang ada di buritan kapal dan gunakan *safety belt* sebagai media ikat pada *propeller*
2. Setelah diikat dengan *safety belt*, maka ditarik dengan *chain blog* sampai *propeller center* pada *shalf*
3. Pada waktu memasukkan propeller pada shalf pastikan tidak miring pada pemasangannya, sebab ini akan mempengaruhi laju kapal, ketahanan *propeller*, dan ketahanan *spy* atau *keyway*. Setelah masuk *propeller* pada *shalf* lalu kunci dengan menggunakan nut bawaan dari *propeller*. Pada saat memutar nut pada *shalf* pastikan putarannya berlawanan dari putaran *propeller*.
4. Setelah terkunci lalu bor pada bagian nut dengan ukuran yang ada pada *propeller* dengan kedalaman 12 cm.
5. Setelah semua siap masukkan baut ke dalam lobang baut yang ada pada *nut* agar menambah kekuatan pada penguncian *nut* dan kunci dengan kuat agar tidak lepas pada waktu kapal berlayar
6. Pastikan kembali pengucian itu benar-benar kuat dan telah selesai proses pemasangan *propeller*.



Gambar 3, 5 Proses pemasangan *Propeller*

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Kesimpulan**

Adapun kesimpulan dari laporan kerja praktek ini adalah :

- a. Mahasiswa praktek memperoleh banyak ilmu dari tempat praktek industry baik secara teori maupun praktek.
- b. Pembuatan bangunan kapal baru dilakukan secara bertahap sehingga hasilnya sesuai dengan desain yang dibuat.
- c. Dengan melakukan praktek industry mahasiswa telah mendapatkan pengalaman kerja yang nantinya akan menjadi bekal di dunia kerja yang sesungguhnya.

### **4.2 Saran**

Setelah kurang lebih 2 (dua) bulan kerja praktek melakukan observasi, pengamatan dan pelaksanaan langsung selama kerja praktek pada PT.Baja Prima Rezeki, praktikan memberikan saran untuk perusahaan dan saran untuk pratikan sendiri selaku mahasiswa. Agar dapat berguna untuk membangun kemajuan pada perusahaan maupun terhadap mahasiswa itu sendiri.

#### **4.2.1. Bagi Instansi**

- a. PT.Baja Prima Rezeki dalam usaha memberikan pelayanannya dibidang jasa perbaikan,perawatan dan pembuatan kapal hendaknya meningkatkan mutu pelayanan, kualitas dan terus mengadakan inovasi dan stategi yang jauh lebih baik.
- b. Selalu berusaha untuk memberikan dan meningkatkan kualitas pekerjaan demi mencapai kepuasan pelanggan.
- c. Bagi petugas bagian dilapangan hendaknya lebih meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab terhadap pekerjaan.

#### 4.2.2. Bagi Mahasiswa

- a. Dalam melaksanakan kerja praktek sebelum terjun langsung ke lapangan kita harus sudah memiliki bekal materi tentang apa yang akan dipraktekan, baik itu didapat dari referensi-referensi maupun bertanya secara langsung pada pembimbing.
- b. Kita harus memperhatikan keaktifan untuk memperoleh keterangan apa saja yang masih belum kita ketahui dengan bertanya kepada pembimbing.
- c. Memanfaatkan waktu senggang untuk membaca buku-buku atau referensi yang ada di PT.Baja Prima Rezeki.
- d. Menjaga suasana seakrab mungkin dengan pembimbing karena itu akan mempengaruhi dalam proses Tanya jawab.
- e. Membekali diri dengan keterampilan yang cukup seperti yang telah diajarkan.
- f. Selama kerja praktek hendaknya melaksanakan pekerjaan dengan ikhlas, disiplin dan giat untuk mencapai hasil yang optimal.

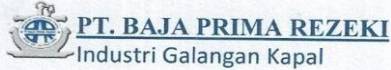
## **DAFTAR PUSTAKA**

Untung Budiarto.(2020). Perbandingan Teknis Dan Ekonomis Antara Pengantian Poros Propeller Di Bandingkn Dengan Pengeseran Posisi v-*BRACKET* pada KMP.KUMALA.Universitas Dipenogoro

Wilastri Santhi. Budi Santoso.(2020). Studi Kasus Perbaikan daun Baling-Baling Kapal Tug Boat Akibat Patah Dan *Fouling*.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Jawaban Surat Permohonan



Sungai Bayam, 21 Juni 2023

Nomor : 007/BPR-KP-PKL/RP/VI/2023  
Perihal : Konfirmasi Permohonan Magang/Praktek

Kepada Yth,  
Politeknik Negeri Bengkalis  
Di  
Bengkalis

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Surat Permohonan Kerja Praktek dengan nomor 2358/PL31/TU/2023 bersama dengan surat ini kami bersedia memberi kesempatan untuk melaksanakan Kerja Praktik kepada 2 Orang mulai Tanggal 05 Juli s/d 31 Agustus 2023

Adapun nama Mahasiswa tersebut adalah

No	Nama	NIM
1	Imam Barkiadi Syahputra	1103211231
2	Amsal Khoir	1103211241

Dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut:

Surat Keterangan Pengajuan PKL  
Fotocopy KTP  
Fotocopy KTM  
Fotocopy Kartu BPJS

Demikian surat ini kami sampaikan,atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Sungai Bayam, 21 Juni 2023  
PT. Baja Prima Rezeki



**Office:**

Gedung AKT-Jl. Siak II No. 18 A, 3<sup>rd</sup> Floor, Pekanbaru – Riau  
Telp. / Fax. (0761) 7874179  
Email: Rezeki\_BPR@gmail.com

**Dockyard :**

Jl. Sultan Yahya – Dusun Seroja No.99  
RT.015 / RW.006 ,Kel. Rempak ,Kec. Sabak Auh  
Kabupaten Siak Sri Indrapura - Riau



## Lampiran 2. Form Penilaian



**PT. BAJA PRIMA REZEKI**

Industri Galangan Kapal

### PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK PT.BAJA PRIMA REZEKI

Nama : Imam Barkiadi Syahputra  
NIM : 1103211231  
Program Studi : D3 Teknik Perkapalan Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	18%
2.	Tanggung- jawab	25%	20%
3.	Penyesuaian diri	10%	10%
4.	Hasil Kerja	30%	25%
5.	Perilaku secara umum	15%	15%
Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )		100%	88%

Keterangan :

Nilai : Kriteria  
81-100 : Istimewa  
71-80 : Baik sekali  
66-70 : Baik  
61-65 : CukupBaik  
56-60 : Cukup

Catatan :

Baik Sekali

*"Semakin keras kamu berusaha, semakin nikmat rasanya ketika kamu berhasil."*

Sungai Bayam, 31 Agustus 2023



PT.Baja Prima Rezki

Office:  
Gedung AKT-Jl. Siak II No. 18 A, 3<sup>rd</sup> Floor, Pekanbaru – Riau  
Telp. / Fax. (0761) 7874179  
Email. Rezeki\_BPR@ymail.com

Dockyard :  
Jl. Sultan Yahya – Dusun Seroja No.99  
RT 015 / RW 006 ,Kel. Rempak , Kec. Sabak Auh  
Kabupaten Siak Sri Indrapura - Riau

### Lampiran 3. Surat Keterangan Magang



#### SURAT KETERANGAN MAGANG 011/BPR-SKM/SB/VIII/2023

Kami dari PT. Baja Prima Rezeki telah menyatakan:

Nama : Imam Barkiadi Syahputra  
NISN : 1103211231  
Jurusan : D3 Teknik Perkapalan  
Asal Universitas : Politeknik Negeri Bengkalis

Bahwa Siswa yang bersangkutan telah melakukan Kerja Praktik di PT. Baja Prima Rezeki (Industri Galangan Kapal) mulai tanggal Tanggal 05 Juli s/d 31 Agustus 2023  
Selama Magang di PT. Baja Prima Rezeki, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas yang diberikan oleh pihak perusahaan dengan sebaik- baiknya. Dengan keluarnya surat ini dinyatakan yang bersangkutan telah memenuhi tugas dan tanggung jawab dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Sungai Bayam, 31 Agustus 2023  
PT. Baja Prima Rezeki



Office:  
Berdung AKT-Jl. Siak II No. 18 A, 3<sup>rd</sup> Floor, Pekanbaru – Riau  
Telp. / Fax (0761) 7874179  
Email: Rezeki\_BPR@gmail.com

Dockyard:  
Sungai Bayam – Dusun Geroja No.99  
RT.005 RW.006 Kel. Rempak, Kec. Sabak Auh  
Kangas, Kabupaten Siak, Riau

## Lampiran 4. Abesensi Kegiatan Kerja Pratik



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

---

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

NAMA MAHASISWA : IMAM BARKIADI SYAHPOTRA

NIM : 1103211231

JURUSAN/PRODI : TEKNIK PERKAPALAN

SEMESTER : EMPAT

LOKASI KP : Sei Bayam, Kec, Sabak Auh, Kabupaten Siak,  
RIAU 28685

PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : SOLIHAN, Amd

NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
1	Rabu, 05 Juli 2023	07.30	16.00	
2	Kamis, 06 Juli 2023	07.30	16.00	
3	Jum'at, 07 Juli 2023	07.30	16.00	
4	Senin, 10 Juli 2023	08.00	16.00	
5	Selasa, 11 Juli 2023	08.00	16.00	
6	Rabu, 12 Juli 2023	07.30	16.00	
7	Kamis, 13 Juli 2023	07.30	16.00	
8	Jum'at, 14 Juli 2023	07.30	16.00	
9	Senin, 17 Juli 2023	07.30	16.00	
10	Kamis, 20 Juli 2023	07.30	16.00	
11	Jum'at, 21 Juli 2023	07.30	16.00	
12	Selasa, 25 Juli 2023	07.30	16.00	
13	Rabu, 26 Juli 2023	07.30	16.00	
14	Kamis, 27 Juli 2023	07.30	16.00	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

**ABSENSI HARIAN KERJA PRAKTEK**

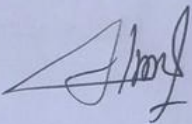
NAMA MAHASISWA : Imam Bamadi Syahputra  
NIM : 1103211231  
JURUSAN/PRODI : TEKNIK PERUAPAN  
SEMESTER : EMPAT  
LOKASI KP : SEI BAYAM KE C. JABUK AUH, KABUPATEN  
SIAK, RIAU 28685  
PEMBIMBING/  
SUPERVISOR : SOLIHANI, Amd


NO.	HARI/TANGGAL	JAM MASUK	JAM PULANG	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN/SUPERVISOR
15	Jum'at. 28 Juli 2023	07.30	16.00	
16	Senin. 31 Juli 2023	07.30	16.00	
17	Selasa. 01 Agustus 2023	07.30	16.00	
18	Rabu. 02 Agustus 2023	07.30	16.00	
19	Kamis. 03 Agustus 2023	07.30	16.00	
20	Jum'at. 04 Agustus 2023	07.30	16.00	
21	Sabtu. 05 Agustus 2023	07.30	16.00	
22	Senin. 07 Agustus 2023	07.30	16.00	
23	Selasa. 08 Agustus 2023	07.30	16.00	
24	Rabu. 09 Agustus 2023	07.30	16.00	
25	Kamis. 10 Agustus 2023	07.30	16.00	
26	Jum'at. 11 Agustus 2023	07.30	16.00	
27	Selasa.	07.30	16.00	
28	Rabu	07.30	16.00	

Lampiran 5. Kegiatan harian kerja praktek

Hari : Kamis

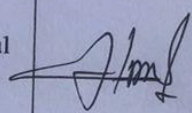
Tanggal : 06 Juli 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melihat bagaimana proses kapal Tongkang Docking.	Bapak Abdul Latif	
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses pemasangan air bag.

Hari : Jum'at

Tanggal : 07 Juli 2023

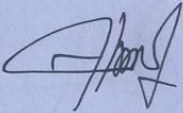
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengecek air dan oli pada mesin kompresor.	Bapak Abdul Latif	
2	Mengisi oli dan air pada mesin kompresor		
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Oli yang digunakan buat mesin kompresor.

2.8.2. Minggu Kedua

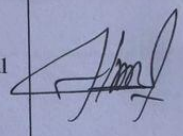
Hari : Senin

Tanggal : 10 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melihat proses pengecatan bagian – bagian pada kapal tug boat secara manual tanpa menggunakan mesin.	Bapak Abdul Latif	
Catatan pemberi tugas :			

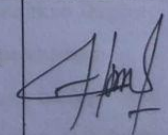
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses pengecatan main hole.

Hari : Selasa  
 Tanggal : 11 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengecek oli pada pada mesin kapal tug boat dan mengisi nya dengan oli baru.	Bapak Abdul Latif	
2	Mengamati dan mengawasi proses pembersihan pada mesin kapal tug boat.		
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Mengamati proses pengisian oli pada kapal tug boat.

Hari : Rabu  
 Tanggal : 12 Juli 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan Membantu dalam memperbaiki mesin kapal.	Bapak Abdul Latif	
Catatan pemberi tugas :			




NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Melihat cara dan membantu dalam memperbaiki menghidupkan mesin kapal.


Hari : Kamis


Tanggal : 13 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membersihkan Bagian – bagian pada mesin compresor menggunakan bensin.	Bapak Abdul Latif	
Catatan pemberi tugas :			

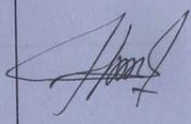
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Membersihkan Bagian-bagian pada mesin kompresor menggunakan kain lap dan sikat, dengan bensin dan di rendamkan.


Hari : Jum'at  
Tanggal : 14 Juli 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membersihkan Bagian-bagian pada mesin kompresor.	Bapak Abdul Latif	
	Catatan pemberi tugas :		

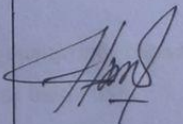
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Membersihkan bagian-bagian pada mesin kompresor menggunakan sikat, kuas, dan amplas halus..


2.8.2. Minggu Ketiga  
 Hari : Senin  
 Tanggal : 17 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membersihkan bagian bagian-bagian pada mesin kompresor menggunakan bensin.	Bapak Abdul Latif	
2	Menganti oli mesin kompresor.		
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Membersihkan bagian pada mesin kompresor menggunakan minyak bensin dan di sikat menggunakan sikat besi.


Hari : Kamis  
 Tanggal : 20 Juli 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membersihkan radiator pada mesin las.	Bapak Abdul Latif	
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Membersihkan lem yang lengket di bagian radiator dan mengecatnya.

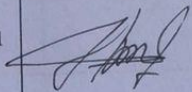
Hari : Jum'at


Tanggal : 21 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu dalam memperbaiki mesin trafo.	Bapak Abdul Latif	
2	Membuka baut dan mengerinda bagian-bagian pada mesin tersebut		
Catatan pemberi tugas :			

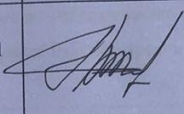
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses mengerinda bagian pada mesin trafo.


2.8.3. Minggu Keempat  
 Hari : Selasa  
 Tanggal : 25 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membersihkan bagian-bagian pada mesin kompresor menggunakan bensin.	Bapak Abdul Latif	
Catatan pemberi tugas :			

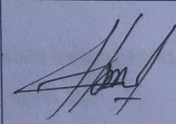
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Membersihkan bagian mesin menggunakan pisau cutter dan direndam menggunakan minyak bensin.


Hari : Rabu  
Tanggal : 26 Juli 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan mengawas proses undocking kapal.	Bapak Abdul Latif	
Catatan pemberi tugas :			


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses kapal undocking, menggunakan air bag yang di isi angin dari mesin kompresor.

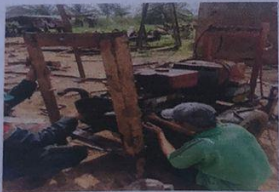
Hari : Kamis  
Tanggal : 27 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membersihkan bagian-bagian pada mesin kompresor menggunakan bensin.	Bapak Abdul Latif	
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses membersihkan bagian pada mesin kompresor menggunakan bensin, sikat besi, dan spoon.

Hari : Jum'at  
Tanggal : 28 Juli 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melakukan pengamatan dan mengawasi pembongkaran pada mesin las yang mengalami kebocoran.	Bapak Abdul Latif	
Catatan pemberi tugas :			


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses dalam memperbaiki mesin las.

2.8.4. Minggu Kelima

Hari : Senin

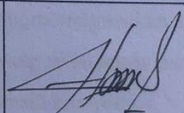
Tanggal : 31 Juli 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melakukan pengamatan dan mengawasi proses pembongkaran radiator mesin eskafator hyundai.	Bapak Abdul Latif	
Catatan pemberi tugas :			


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Radiator mesin eskafator mengalami kebocoran dan bagian yang bocor di tempel menggunakan lem dexton.

Hari : Selasa

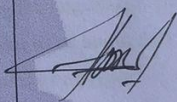
Tanggal : 01 Agustus 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Melakukan pengamatan dan mengawasi proses cara memasang radiator mesin las.	Bapak Abdul Latif	
Catatan pemberi tugas :			



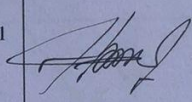
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses pemasangan radiator mesin las.


Hari : Rabu  
 Tanggal : 2 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan mengawasi proses Docking kapal.	Bapak Abdul Latif	
Catatan pemberi tugas :			

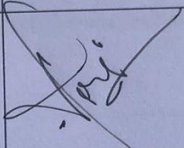
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses kapal docking, menggunakan air bag yang di isi angin dari mesin kompresor.


Hari : Kamis  
Tanggal : 3 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan mengawasi proses docking kapal.	Bapak Abdul Latif	
Catatan pemberi tugas :			

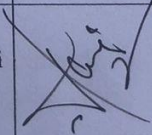
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses kapal docking, menggunakan air bag yang di isi angin dari mesin kompresor.


Hari : Jum'at  
 Tanggal : 04 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan membantu proses pembuatan dudukan mesin.	Bapak Darmadi	
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses saat mengelas dudukan mesin.

Hari : Sabtu  
 Tanggal : 05 Agustus 2023

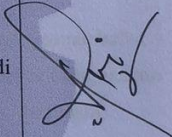
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan membantu dalam memasang dudukan mesin.	Bapak Darmadi	
Catatan pemberi tugas :			


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses mengelas dan memasang dudukan mesin.

2.8.5. Minggu Keenam

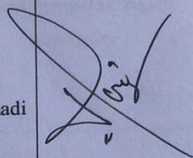
Hari : Senin


Tanggal : 07 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan membantu proses membuat atap buat mesin las.	Bapak Darmadi	
Catatan pemberi tugas :			

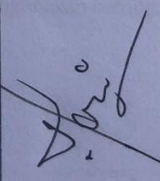
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses dalam mengelas bagian mesin las.


Hari : Selasa  
 Tanggal : 08 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan mengawasi proses dalam menambal bagian propeller yang menipis.	Bapak Darmadi	
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses penambalan propeller menggunakan kuningan.

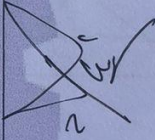
Hari : Rabu  
 Tanggal : 09 Agustus 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	.Mengelas bagian kupingan pada mesin las.	Bapak Darmadi	
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses mengelas bagian kupingan.

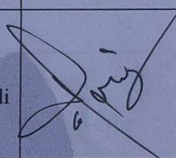
Hari : Kamis

Tanggal : 10 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Belajar membuat kupingan dengan ukuran yang sudah di tentukan.	Bapak Darmadi	
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses pemotongan plat dengan ukuran ketebalan 5mm menggunakan cutting.

Hari : Jum'at  
Tanggal : 11 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan mengawasi proses dalam menambal bagian propeller yang menipis.	Bapak Darmadi	
Catatan pemberi tugas :			

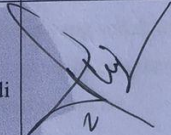
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
----	--------------	------------

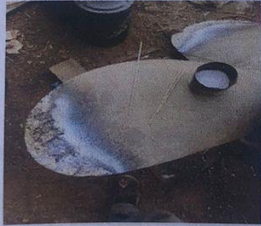
1		<p>Proses penambalan propeller menggunakan kuningan dan boraks</p>
---	---	--

2.8.6. Minggu Ketujuh

Hari : Selasa

Tanggal : 15 Agustus 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan mengawasi proses dalam menambal bagian propeller yang menipis.	Bapak Darmadi	
Catatan pemberi tugas :			


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		<p>Bahan untuk menambal propeller yang menipis.</p>

Hari : Rabu



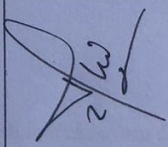
Tanggal : 16 Agustus 2023





NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Belajar membuat kupingan dengan ukuran yang sudah di tentukan.	Bapak Darmadi	
Catatan pemberi tugas :			


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Kupingan yang sudah di buat langsung di gunakan buat mesin las.

Hari : Jum'at

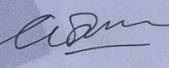
Tanggal : 18 Agustus 2023



NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan mengawasi proses pemasangan pro peller kapal tug boat laut seraya 12	Bapak usman	
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		<p>Pro peller yang ingin dipasang.</p>
2		<p>Proses pro peller di tarik menggunakan cain blok</p>
3		<p>Proses propeller di masukan</p>
4		<p>Setelah di masukan lalu di kunci.</p>

5		<p>Propeller yang sudah di pasang.</p>
---	---	--

Hari : Sabtu  
 Tanggal : 19 Agustus 2023

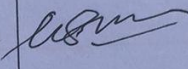
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan mengawasi proses docking kapal Tongkang.	Bapak Usman	
Catatan pemberi tugas :			


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		<p>Proses kapal docking, menggunakan air bag yang di isi angin dari mesin kompresor.</p>
2		<p>Kapal tongkang</p>

2.8.7. Minggu Kedelapan

Hari : Selasa

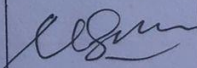
Tanggal : 22 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan mengawasi proses painting kapal tug boat laut seraya	Bapak Usman	
Catatan pemberi tugas :			

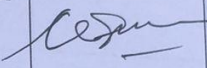
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses painting

Hari : Rabu

Tanggal : 23 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan mengawasi dalam proses painting kapal.	Bapak Usman	
Catatan pemberi tugas :			

hari : Sabtu  
 tanggal : 26 Agustus 2023

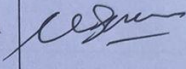
NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan mengawasi proses memperbaiki eskafator.	Bapak Usman	
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Bagian yang di perbaiki.

2.8.8. Minggu Kesenbikan

Hari : Senin

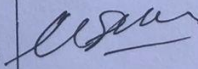
Tanggal : 28 Agustus 2023


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan mengawas proses undocking kapal.	Bapak Usman	
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses undocking kapal tongkang.

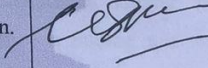
Hari : Selasa


Tanggal : 29 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati dan mengawas proses undocking kapal tug boat.	Bapak Usman	
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses pemasangan air bag.

• Hari : Rabu  
 Tanggal : 30 Agustus 2023

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengamati cara memperbaiki mesin trafo yang rusak.	Bapak Usman.	
Catatan pemberi tugas :			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Proses perbaikan mesin Trafo.