

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM**

### **1.1 Latar Belakang Perusahaan**

#### **1.1.1 PT. DUMAI JAYA BETON**

Dumai adalah kota industri dimana banyak penduduknya yang berkecimpung dibidang industri. Seiring dengan perkembangan kota Dumai dan banyaknya pembangunan sarana dan prasarana, maka untuk mendukung pembangunan kota Dumai, maka kebutuhan akan *ready mix* juga lebihbanyak.

Untuk menopang strategi kota Dumai salah satunya dalam bidang pembangunan, maka dibuatlah perusahaan PT. Dumai Jaya Beton, untuk memenuhi kebutuhan akan *ready mix* dan dalam bidang *concrete* lainnya. Perusahaanmendapatkan pesanan yaitu, konsumen menghubungi langsung ke bagian marketing untuk menanyakan perihal produk dan harga, setiap orang yang ada dibelakang PT. Dumai Jaya Beton selalu diarahkan pada tujuan yangsama yaitu kepuasan konsumen, dan menjadi rekanan (*partner bussines*) baik pada instansi pemerintah , swasta, maupun bagimasyarakat.

Daerah pemasaran meliputi kota Dumai, Duri dan Kabupaten Rokan Hilir,dengan daerah pengembangan Sungai Pakning, Bengkalis dan Siak Sri Indrapura. Perusahaan juga melayani proyek-proyek besar dengan mutu beton K-100 sampai K- 500 (*high strength concrete*).

#### **1.1.2 Pengadilan Agama Siak Sri Indrapura**

Pengadilan agama siak indra dibentuk berdasarkan keputusan presiden no 15 tahun 2016 dan resmi oleh ketua makamah agung RI pada tanggal 22 oktober 2018,kemudian di bangun kembali pada tanggal 7 agustus 2023 adapun penyediaan jasa dalam proyek pembangun pengadilan agama siak sri indrapura adalah pt.bukit intan mulia agung sedangkan konsultan pengawas dan perencana adalah,pt.Mitra Ideal Consultan, dan CV.Scala Mandiri Pratama.

Kontraktor pelaksana adalah badan hukum atau perorangan yang di pilih sebagai pelaksana untuk pekerjaan proyek yang berdasarkan keahlian masing-masing dalam bidangnya. Kontraktor pelaksana bertanggung jawab juga terhadap proyek yang diawasi di lapangan. Adapun proyek yang diawasi di lapangan oleh kontraktor pelaksana adalah proyek pembangunan fisik gedung pengadilan agama siak sri indrapura, jalan buatan, sungai mempura, tanjung agung, kabupaten siak, riau.

Pt. Mitra Ideal Consultant adalah perusahaan perencana konstruksi yang beralamat JL. HANG LEKIR NO. 36 D PEKANBARU kabupaten kota pekanbaru sedangkan CV. Scala Mandiri Pratama adalah perusahaan yang bergerak dalam media informasi bisnis, promosi, komunitas untuk industri konstruksi dan industri pendukungnya, yang beralamat di JL. GUNUNG RAYA GG. BERDIKARI NO. 31 PEKANBARU kabupaten kota pekanbaru.

## **1.2 Tujuan Perusahaan**

### **1.2.1 Tujuan PT. DUMAI JAYA BETON**

PT. Dumai Jaya Beton dibentuk dengan tujuan berperan serta dalam pembangunan sarana dan prasarana perkotaan dalam rangka mempercepat pembangunan kota untuk mempersiapkan Dumai menjadi kawasan industri dan Pelabuhan Utama Provinsi Riau, selanjutnya dapat melakukan aktifitasnya secara profesional dan dapat berkonsentrasi di *core bussinesnya* yaitu dalam bidang concrete dan usaha turunannya.

### **1.2.2 Tujuan proyek pengadilan agama Siak Sri Indrapura**

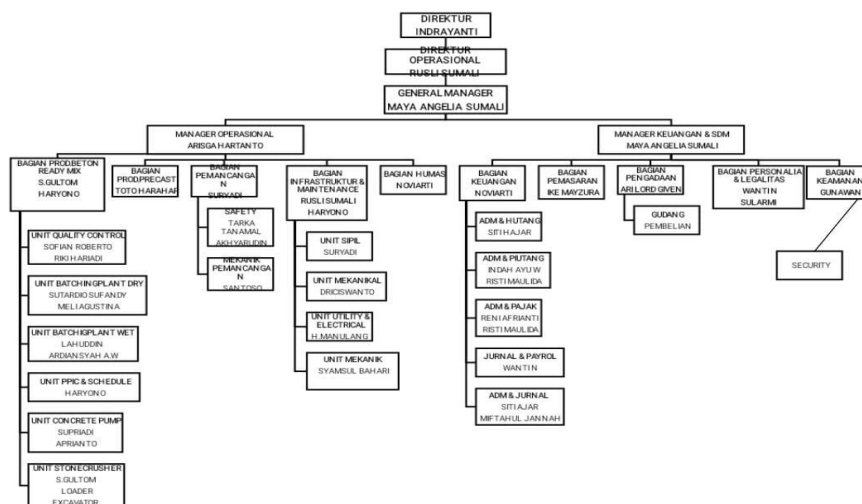
Dengan adanya pembangunan kembali pengadilan agama siak sri indrapura, diharapkan mahasiswa; meningkatkan komunikasi mahasiswa dengan pekerja atau tukang di lapangan dengan baik dan sopan, untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan di lapangan, untuk mengetahui target yang di harapkan dari pekerjaan yang ada di proyek pembangunan fisik pengadilan agama siak sri indrapura, untuk mengetahui data-data yang di perlukan pada proyek lapangan, untuk mengetahui kendala-kendala serta solusi dari kendala yang

dihadapi dalam melakukan pekerjaan selama kerja praktek di proyek pengadilan agama siak sri indrapura.

### 1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

#### 1.3.1 Struktur perusahaan PT. Dumai Jaya Beton

Adapun struktur organisasi perusahaan PT. Dumai Jaya Beton ialah sebagai berikut :



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi pt.dumai jaya beton

#### 1.3.2 Tugas dan Wewenang

##### 1. Direktur Utama

Direktur utama adalah jenjang tertinggi dalam perusahaan atau administrator, orang yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan organisasi di perusahaan dan pelaksanaannya pada perusahaan tersebut.

## 2. Direktur

Direktur adalah seorang yang menjadi pimpinan dan pengawas dalam bidang tertentu perusahaan, yang menyampaikan laporan perkembangan organisasi kepada CEO, dalam usaha dengan skala besar, terdapat waktu dan juga asistennya.

## 3. Manajer

Manajer adalah seseorang yang bekerja melalui orang lain dengan mengoordinasikan kegiatan-kegiatan mereka guna mencapai sasaran organisasi, seorang yang karena pengalaman, pengetahuan, dan keterampilannya diakui oleh organisasi utk memimpin, mengatur, mengelola, mengendalikan dan mengembangkan kegiatan organisasi dalam rangka mencapai tujuan.

## 4. Personalia

Personalia merupakan Kegiatan mengelola SDM pada hal-hal yang terkait administrative yang mengatur hubungan industrial antara perusahaan dan karyawan, dan bertanggung jawab terhadap Employee Database, Payroll, dan pembayaran benefit lainnya.

## 5. Administrasi

Tugas Administrasi adalah :

- a) Melakukan Proses DataEntry
  - b) Melakukan Sesi Dokumentasi
  - c) Menjaga dan Mengecek Inventory kantor
  - d) Mengecek biaya Operasional dan Membuat Reibuestment Ke pusat
  - e) Membuat surat jalan
  - f) Membuat Data Absensi dan lembur
  - g) Membuat laporan mingguan/bulanan
6. Merapikan dokumen dan membuat salinan dari tiap dokumen yang ada
  7. legalisasi

Legalisasi adalah pengesahan tanda tangan pejabat atau otoritas yang berwenang yang tertera pada suatu dokumen

## 8. Pemasaran

Pemasaran adalah kegiatan menyeluruh dan terencana yang dilakukan oleh perusahaan dalam berbagai upaya agar mampu memenuhi permintaan pasar dan memaksimalkan keuntungan dengan membuat strategi penjualan.

## 9. Kepala Bagian Produksi

Yaitu bertanggung jawab dan mengawasi pelaksanaan proses produksi, mulai dari bahan baku awal sampai menjadi barang jadi. Menjaga dan mengawasi agar mutu bahan baku dalam dalam proses mutu barang jadi sesuai dengan standar yang telah ditetapkan perusahaan

### 1.3.3 Struktur organisasi PA siak

Struktur organisasi PA siak sri indrapura adalah sebagai berikut:



Gambar 1.2 Struktur PA siak

### 1.3.4 Struktur organisasi pt.mitra ideal consultant



Gambar 1. 3 Struktur organisasi pt.Mitra Ideal Consultant

#### 1. Tugas dan wewenang

Direktur utama adalah orang yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan organisasi di perusahaan dan pelaksanaan proyek pada suatu daerah yang di tangani oleh perusahaan tersebut.

#### 2. Tugas pelaksana

- a) melakukan survey proyek
- b) melakukan konsultasi
- c) melakukan sosialisasi proyek
- d) menyiapkan proposal kerja
- e) mempersiapkan dokumen
- f) mengurus perizinan
- g) membuat dan mengajukan anggaran
- h) fasilitas untuk pelaksanaan pekerjaan
- i) mencari tenaga kerja

- j) membuat desain spesifikasi teknis
  - k) menyusun jadwal pekerjaan
  - l) mendampingi pelaksanaan pekerjaan
  - m) melakukan pemeliharaan
  - n) menjaga keselamatan kerja
- a) team leader

Team leader adalah seseorang yang berperan untuk memimpin, memberi arahan dan intruksi hingga memantau kinerja dalam sebuah kelompok untuk mencapai tujuan.

#### 1. Tugas team leader

Tugas dan tanggung jawab team leader secara khusus bertanggung jawab untuk menciptakan lingkungan kerja dan kolaboratif dan menentukan arah proyek atau program tertentu. secara spesifik team leader bertugas untuk:

- A. Mengorganisir pekerjaan
  - B. Mengkomunikasikan tujuan
  - C. Mendelegasikan tugas
  - D. Menjadi teladan bagi anggota tim
  - E. Melokasikan dan mengelola sumber daya
  - F. Mengelola progress dan proyek yang dikerjakan
  - G. Melaporkan progress kepada stakeholders
  - H. Membimbing anggota tim untuk meningkatkan skill
  - I. Memotivasi tim untuk mencapai tujuan mereka
  - J. Mewakili dan mengadvokasi kebutuhan tim
2. Skill yang harus dimiliki:

- a) Kemampuan berkomunikasi
  - b) Kemampuan membangun hubungan
  - c) Memiliki ketegasan
  - d) Menjujung tinggi nilai kejujuran
  - e) Memiliki rasa tanggung jawab yang tinggi
  - f) Kemampuan berinovasi
  - g) Kemampuan bermotivasi
- b) Tenaga ahli struktur

Tenaga ahli struktur adalah seseorang yang memiliki tugas untuk melakukan monitoring untuk memeriksa kemajuan konstruksi dan memberikan bantuan teknis, bertanggung jawab kepada pekerjaan struktur dan infrastruktur konstruksi serta membuat laporan pekerjaan.

1. Tugas ahli struktur:

- a) Melakukan koordinasi dengan bagian konsultan supervisi untuk melakukan monitoring pelaksanaan konstruksi
- b) Mengadakan kunjungan secara berkala ke lokasi proyek
- c) Bertanggung jawab untuk memeriksa kemajuan dan standar konstruksi serta memberikan bantuan teknis kepada para pengawas konstruksi
- d) Bertanggung jawab kepada pekerjaan struktur dan infrastruktur konstruksi serta mengkaji ulang detail perencanaan struktur dan pengawasan
- e) Melakukan monitoring uji coba kekuatan struktur
- f) Memiliki tugas untuk memonitoring dan melakukan evaluasi desain yang telah dibuat
- g) Memberikan nasehat teknik sesuai dengan persyaratan spesifikasi teknik dan melakukan pengawasan serta koordinasi dengan bagian konsultan supervisi dalam mengevaluasi dan menganalisis pekerjaan konstruksi



- h) Bertanggung jawab untuk melakukan monitoring konstruksi
- i) Merekomendasikan shop drawing
- j) Menyiapkan dan membuat laporan rekomendasi
- c) Tenaga ahli arsitek

Tenaga ahli arsitek adalah seorang ahli yang memiliki kompetensi untuk merancang dan mengawasi pelaksanaan bangunan gedung, perkotaan dan lingkungan binaan, yang meliputi aspek estetika, budaya, dan social.

1. Tugas ahli arsitek:
  - a) Mengolah tata ruang sebuah bangunan
  - b) Menentukan konsep desain interior sebuah bangunan
  - c) Mengolah bentuk luar dan tampak sebuah bangunan
  - d) Menentukan jenis dan letak sistem struktur pada bangunan.

d) Tugas K3 konstruksi

Sesuai dengan pasal 1 ayat (6) undang-undang nomor 1 tahun 1970 yang membahas tentang keselamatan kerja, tertulis bahwa ahli keselamatan dan kesehatan kerja atau ahli K3 merupakan tenaga teknik yang memiliki keahlian khusus yang ditunjuk oleh menteri tenaga kerja diluar dapertemen tenaga kerja untuk melakukan pengawasan penerapan UU keselamatan tenaga kerja. Adapun tugas ahli K3 konstruksi yaitu:

- a) Melaksanakan tugas dan ketentuan antara perundangan yang berkiatan dengan K3 konstruksi.
- b) Melakukan penilaian maupun evaluasi terhadap semua bentuk dokumen kontrak sekaligus cara kerja penerapan konstruksi.
- c) Melakukan evaluasi terhadap semua program K3 yang diterapkan diperusahaan.

- d) Melakukan penilaian terhadap semua prosedur dan petunjuk kerja implementasi ketentuan K3.
- e) Melaksanakan sosialisasi pelaksanaan, dan pemantauan penerapan program, cara kerja, dan petunjuk kerja K3.
- f) Melakukan penilaian sekaligus menyusun laporan tentang implementasi SMK3 sekaligus acuan teknis K3 konstruksi.
- g) Melakukan evaluasi perbaikan cara kerja penerapan konstruksi berdasarkan K3 apa bila memang diperlukan.

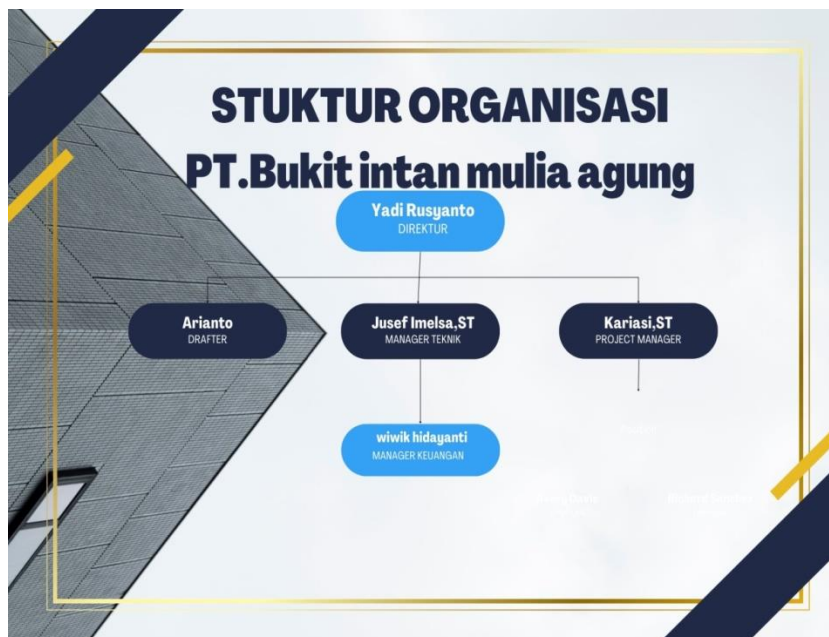
e) Kontraktor pelaksana

Kontraktor adalah perusahaan berbadan hukum yang bergerak dalam bidang pelaksanaan pemborongan. Berupa perorangan maupun badan hukum baik pemerintah maupun swasta. Yang telah ditetapkan dari pemilik proyek serta telah mentandatangani surat perjanjian kerja (SPK). Kontraktor pelaksana ini bekerja dengan mengacu pada gambar kerja (bestek), rencana kerja dan syarat-syarat (RKS) yang telah disusun sebelumnya, yang menjadi kontraktor pelaksana dalam proyek pembangunan fisik gedung pengadilan agama siak sri indrapurapemerintah adalah Pt. Bukit Melaksanakan semua kesepakatan yang ada dalam kontrak kerja, baik dari segi scheduling pelaksanaan maupun masa pemeliharaan.

- a) Mematuhi dan melaksanakan segala petunjuk yang diberikan oleh Direksi.
- b) Sebelum pekerjaan dimulai, kontraktor pelaksana harus membuat dan menyerahkan gambar kerja (shop drawing) serta metode kerja.
- c) Menyediakan tenaga kerja, bahan, perlengkapan dan jasa yang diperlukan sesuai dengan spesifikasi teknis dengan gambar yang telah ditentukan dengan memperhatikan :
- d) Biaya pelaksana
- e) Waktu pelaksana

- f) Kualitas pekerjaan
- g) Kuantitas pekerjaan
- h) Keamanan kerja Intan Mulia Agung, kegiatan kontraktor pelaksana:

### 1.3.5 Struktur organisasi pt.bukit intan mulia agung



Gambar 1. 4 Struktur organisasi pt.Bukit Intan Mulia Agung

#### a) Direktur

Direktur adalah pemimpin tertinggi disuatu perusahaan atau proyek yang berhubungan secara langsung dengan divisi terkait sebagai pendukung yang dapat membantu dalam berbagai bidang agar sebuah proyek dapat berjalan lancar dengan baik.

#### 1) Tugas dan tanggung jawab:

- a) Bertanggung jawab untuk mengembangkan dan mengerahkan sistem-sistem prosedur, policy rencana serta program dalam devisi kontruksi
- b) Bertanggung jawab atas tercapainya target yang telah ditentukan

perusahaan dalam bidang konstruksi

2) Kewajiban dan wewenang:

- a) Mempersiapkan, mengkoordinasi, merencanakan dan mengendalikan semua kegiatan-kegiatan dalam bidang konstruksi
- b) Menjaga dan mengatur agar supaya pelaksanaan konstruksi yang menyangkut pada jadwal pelaksanaan proyek maupun masalah biaya yang timbul dilapangan maupun dipusat
- c) Membuat evaluasi presentasi yang dihasilkan oleh divisi konstruksi serta memberikan pengarahan-pengarahan dan koordinasi yang baik kesemua jajaran ke divisi konstruksi.
- d) Menetapkan rencana-rencana dan prosedur kerja serta menentukan struktur organisasi proyek yang disesuaikan dengan kebutuhan dan keadaan perusahaan dengan kebutuhan dan keadaan perusahaan.
- e) Menjaga dan mengontrol administrasi konstruksi.
- f) Bersama-sama BOD lainnya melaksanakan ( Merencanakan, mengembangkan hasil yang ditargetkan oleh perusahaan secara keseluruhan

b) Drafter

Drafter adalah pekerjaan merancang dan membuat model produk 3D secara mendetail menggunakan bantuan software berdasarkan pada spesifikasi yang sudah ditetapkan. Sedangkan secara umum drafter adalah seseorang yang membuat rancangan gambar 3 dimensi atau 3D dari sebuah konsep.

- a) Tugas dan Tanggung Jawab Seorang Drafter
- b) Seorang drafter tidak sekedar membuat gambar konsep mengenai suatu proyek, namun ada banyak tugas dan tanggung jawab lainnya. Ada 9 tugas dan tanggung jawab seorang drafter.

- c) Berhubungan baik dengan arsitek dan insinyur untuk mengumpulkan materi desain produk dan struktural agar bisa lebih mudah dalam membuat gambar.
- d) Menghitung dimensi, batasan berat, dan persyaratan dalam material.
- e) Menjelaskan metode produksi langkah demi langkah, termasuk peralatan dan jenis perangkat lunak yang akan digunakan.
- f) Membuat desain terperinci dengan perangkat lunak desain dengan komputer.
- g) Mendesain diagram, peta, dan tata letak untuk mengilustrasikan alur kerja.
- h) Mempersiapkan dan meninjau sketsa kasar bersama dengan tim teknik.
- i) Mengidentifikasi potensi masalah operasional dan mendesain ulang produk untuk meningkatkan

c) Manager teknik

Manager teknik adalah pemain kunci dalam keberhasilan penyelesaian proyek konstruksi seorang manager teknik konstruksi cenderung berkerja dan mengawasi berbagai proyek.

- a) Tanggung jawab manager teknik
- b) Terlibat dalam pekerjaan dilokasi dengan tenaga kerja.
- c) Mengunjungi lokasi secara teratur untuk memeriksa perkerjaa yang sedang dilakukan untuk memastikan bahwastandar yang tepat dalam proyek konstruksi yang ditetapkan
- d) Dipanggil untuk survei lokasi kerja sebelum proyek dimulai.
- e) Menangani masalah lingkungan dan hukum atau kode setempat yang harus diikuti.
- f) Menyiapkan laporan tentang temuan mereka dan berkerja sama dengan orang lain yang terlibat dalam proyek.

d) Project manager

Project manager adalah orang yang diberikan tanggung jawab untuk mengerjakan strategi manajemen proyek dan tujuan utamanya adalah yakni mencapai tujuan proyek. Sedangkan menurut istilah project manager juga dikenal dengan istilah manajer konstruksi. Sama-sama bertugas untuk mengelola jalannya sebuah proyek, manajer proyek sifatnya lebih spesifik karena bergerak untuk mencapai keberhasilan sebuah proyek usaha konstruksi.

- a) Tugas project manager
  - b) Membuat rencana proyek
  - c) Mengalokasikan unit tugas tim
  - d) Membentuk komunikasi tim yang efektif
  - e) Melakukan kalkulasi anggaran
  - f) Mitigasi masalah krisis
  - g) Monitoring perkembangan proyek berdasarkan blueprint
  - h) Membuat report untuk stakeholder
- e) Manager keuangan

Manager keuangan adalah salah satu posisi di divisi keuangan yang bertugas untuk mengatur dan membuat keputusan finansial serta mengaplikasikannya demi tercapainya tujuan perusahaan. Dalam kata lain, seorang finance manager bertugas untuk membantu perusahaan dalam menjalankan manajemen keuangan.

Tugas manager keuangan :

- a) Menyusun perencanaan keuangan untuk perusahaan
- b) Mengoprasikan kebutuhan keuangan perusahaan
- c) Berkerjasama dengan manager divisi lain
- d) Membantu pengambilan keputusan terkait investasi
- e) Menjadi narahubung perusahaan pada pasar keuangan

Tanggung jawab manager keuangan:

- a) Mengelola fungsi akuntansi keuangan
- b) Mengkoordinasi pengontrol dana perusahaan
- c) Melakukan perencanaan dan pengembangan sistem keuangan perusahaan
- d) Mengontrol jalannya efesiensi kerja perusahaan
- e) Mengelola pajak perusahaan
- f) Mengelola arus kas, utang dan piutang

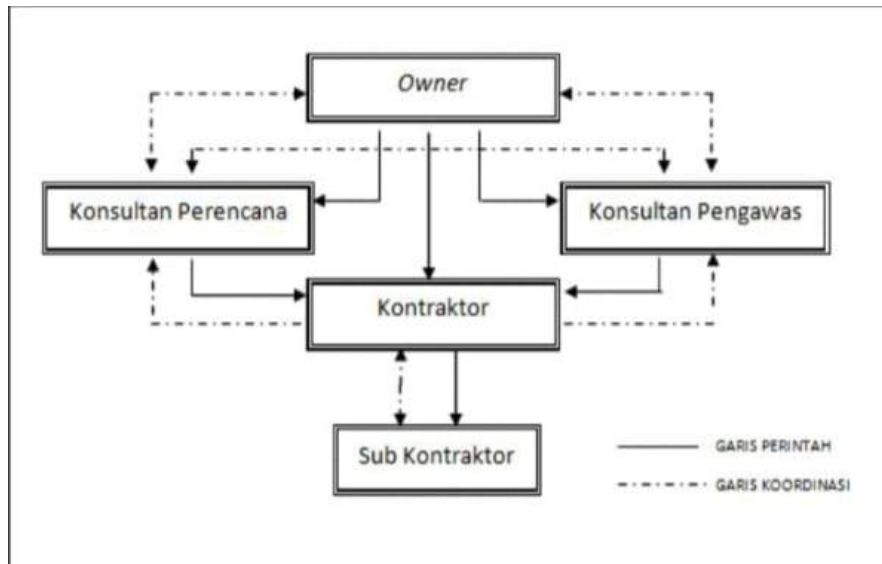
#### 1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Adapun mekanisme pekerjaan di PT. Dumai Jaya Beton dapat dilihat pada bagan alir berikut :



Gambar 1. 5 Bagan Alir Pekerjaan di Perusahaan

Adapun mekanisme pekerjaan di pt.Mitra Ideal Consultant dapat dilihat pada bagan alir berikut :



Gambar 1. 6 Bagan alir pekerjaan di perusahaan

Dari gambar bagan alir diatas, pekerjaan dimulai pengajuan pelaksanaan, dengan konsumen menghubungi bagian marketing dan melakukan negosiasi tentang produk dan harga, bagian marketing menginformasikan ke bagian produksi, setelah kepala bagian menerima laporan dari semua unit, kepala bagian melaksanakan produksi sesuai jadwal yang ditentukan, dan beton Permintaan konsumen.

Distribusi material ke lokasi proyek untuk beton *ready mix* menggunakan Truk mixer (molen) dengan cara, material seperti semen, air,pasir, kerikil, di masukkan kedalam mesin batching plant kemudian di mix, setelah tercampur merata, kemudian di masukkan ke dalam truk mixer, kemudian truk mixer mengantarkan beton *ready mix* ke tempat proyek dilaksanakan, adapun semua material sudah terdapat pada perusahaan, dan di tempatkan di tempatnya masing-masing.



Lingkungan di perusahaan selalu menggunakan safety k3 untuk mengurangi kerugian karena karyawan tidak hadir akibat kecelakaan atau sakit karena pekerjaan, serta upaya kita untuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat dan aman.



Gambar 1. 7 Mesin Batching Plant

(sumber: data pribadi)