

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG DURI**

ULVA FADHILLAH

NIM: 5103201418



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
KANTOR BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG DURI
BIDANG KEPESERTAAN DAN PELAYANAN**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ULVA FADHILLAH

5103201418

Duri, 29 Desember 2023

Kepala

Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri



BPJS
Ketenagakerjaan
DURI

Alwani Fitra Jaya

Dosen Pembimbing

Program Studi Bisnis Digital



Dwi Astuti, S.E.,M.Si

NIP. 198208152015042001

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi Bisnis Digital



POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
PROGRAM STUDI
KETERAPAN BISNIS DIGITAL

Tri Handayani, S.E.,M.Si

NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktek yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 03 Juli hingga 29 Desember 2023 di Kantor Imigrasi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri dengan baik.

Kerja Praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi D4 Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada awal semester VII (tujuh). Kerja Praktek ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama masa perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Kantor Imigrasi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.

Penulis menyadari banyak pihak yang memberikan dukungan dan bantuan selama menyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua yang selalu mendoakan, kasih penulis hingga dukungan materi maupun moril yang selalu diberikan hingga detik ini.
2. Bapak Johnny Custer, S.T., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
5. Bapak Larbiel Hadi., S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktek (KP).
6. Ibu Dwi Astuti, SE., M. Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek (KP).
7. Ibu Rini Arvika Sari., M.Si selaku Wali Dosen Bisnis Digital VII (Tujuh) Kelas A
8. Seluruh Dosen dan Laboran Jurusan Administrasi Niaga khususnya Program Studi Bisnis Digital.

9. Ibu Sri Mutia Ningsih selaku pembimbing KP dari Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.
10. Seluruh Karyawan Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.
11. Ulva Fathiyyah, yang selalu membantu penulis saat merasa kebingungan.
12. Seluruh sahabat Program Studi Bisnis Digital kelas VII (Tujuh) A

Penulis mohon maaf apabila dalam penulisan laporan ini masih memiliki banyak kekurangan oleh karena itu penulis berharap agar pembaca dapat memberikan saran dan kritikan yang membangun, guna memperbaiki laporan Kerja Praktek ini sehingga dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan. Aamiin Yarobbal'alam.



Ulva Fadhillah

5103201418

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BABI PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek.....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP).....	4
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)	5
BAB II GAMBARAN UMUM KANTOR BPJS KETENAGAKERJAAN	
CABANG DURI.....	6
2.1 Sejarah Singkat Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.....	6
2.2 Visi dan Misi Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri	8
2.3 Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri	9
2.4 Ruang Lingkup Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri	14
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK	17
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek di Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri	17
3.1.1 Laporan agenda kegiatan harian kerja praktek.....	18
3.1.2 Uraian kegiatan kerja praktek.....	47
3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek di Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.....	66

3.3 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.....	68
3.3.1 Perangkat keras yang digunakan	68
3.3.2 Perangkat lunak yang digunakan.....	69
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan Selama Kerja Praktek di Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.....	72
3.4.1 Peralatan kantor	72
3.4.2 Perlengkapan kantor	75
3.5 Data-data yang Diperlukan Selama Kerja Praktek di Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri.....	81
3.6 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan Selama Kerja Praktek di Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Duri	85
3.7 Kendala dan Solusi yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas	86
3.7.1 Kendala yang dihadapi selama kerja praktek	86
3.7.2 Solusi dari kendala yang dihadapi	87
BAB IV KEGIATAN MENCETAK VOUCHER BERKAS KLAIM JAMINAN	88
BAB V PENUTUP	93
5.1 Kesimpulan.....	95
5.2 Saran	98