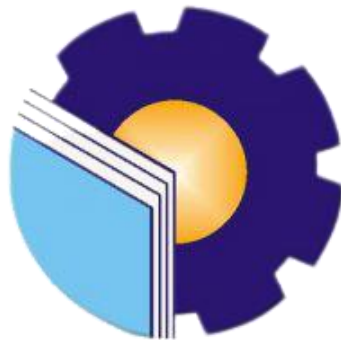


LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT SERBA DINAMIK INDONESIA
TRAFO *SHOP* DURI
DURI-RIAU

SHINTIA FEBRIYANTI
5103201424



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2024

LEMBAR PENGESAHAN I

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT SERBA DINAMIK INDONESIA
TRAFO SHOP DURI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

Shintia Febrivanti

5103201424

Duri, 31 Desember 2023

**Maintenance Reprs
PT. Pertamina Hulu Rokan**



Ismira #19265305

**Site Manager
PT. Serba Dinamik Indonesia**



Svafriadi #SDI-522104510

**Disetujui Oleh,
Project Manager
PT. Serba Dinamik Indonesia**



FAJAR #2023001

LEMBAR PENGESAHAN II
LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT SERBA DINAMIK INDONESIA
TRAFO SHOP DURI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Magang

Shintia Febriyanti
5103201424

Duri, 31 Desember 2023

**Pembimbing
Kerja Praktek**



Rahmi Ayuni Fuadi #SDI-522104208

**Dosen pembimbing
Program Studi Bisnis Digital**



Rini Arvika Sari, S.Sos., M.Si
NIP. 198805102019032023

Disetujui oleh,
Ketua Program Studi Bisnis Digital
Politeknik Negeri Bengkalis



TR HANDAYANI, S.E., M.Si
NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas berkat rahmat serta karunia-Nya. Salawat dan salam tidak lupa juga dihadiahkan buat junjungan Nabi besar kita Nabi Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya yang tak pernah hilang yang selalu kita kenang.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan. Laporan ini diharapkan dapat menambah kreatifitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca, diucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktik (KP) sampai tersusunnya laporan ini dengan baik. Disampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua dan keluarga yang telah banyak berkorban selama perkuliahan ini. Kepada Ayahanda Hendri yang selalu menyayangi sebagai putrinya. Ibu Almh. Misrawati yang mengajarkan hal-hal yang bermanfaat, segala kasih sayang serta pengorbanan, kesabaran, dan dukungan materi maupun moral yang telah diberikan selama ini.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni S.E., M.Ak selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
5. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Prodi Bisnis Digital.
6. Bapak Larbiel Hadi., S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik (KP).
7. Ibu Rini Arvika Sari., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik (KP) sekaligus Dosen Wali.
8. Seluruh Dosen dan Laboran Khususnya Program Studi Bisnis Digital

Politeknik Negeri Bengkalis.

9. Bapak Fajar selaku *Project Manager* PT. Serba Dinamik Indonesia.
10. Ibu Rahmi Ayuni Fuadi dan Bapak Khalel Mohammed Amar selaku Pembimbing Kerja Praktik.
11. Seluruh karyawan Trafo *Shop* Duri PT. Serba Dinamik Indonesia.
12. Seluruh sahabat Prodi Bisnis Digital, khususnya bagi mahasiswa semester tujuh Prodi Bisnis Digital.

Mungkin terdapat banyak kesalahan dalam penulisan laporan kerja Praktik ini. Oleh karena itu, segala saran dan kritik dari pihak manapun sangat penting dalam pembuatan laporan ini.

Duri, 31 Desember 2023
Penulis



Shintia Febrivanti
Nim. 5103201424

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2. Tujuan Kerja Praktik	2
1.3. Manfaat Kerja Praktik	2
1.4. Waktu dan Lama Kerja Praktik.....	3
1.5. Tempat Kerja Praktik	4
BAB II GAMBAR UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan/Industri.....	5
2.1.1. Sejarah Transfomer (Trafo) <i>Shop</i> Duri	5
2.1.2. Sejarah PT. Serba Dinamik Indonesia.....	6
2.2. Visi dan Misi Perusahaan/Industri	7
2.3. Struktur Organisasi Perusahaan/Industri.....	7
2.4. Ruang Lingkup Perusahaan/Industri	8
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	10
3.1. Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan pada Trafo <i>Shop</i>	10
3.1.1. Laporan Agenda Selama Kerja Praktik di Trafo <i>Shop</i> PT. Serba Dinamik Indonesia.....	11
3.1.2. Uraian Kegiatan Kerja Praktik di Trafo <i>Shop</i> PT. Serba Dinamik Indonesia	23

3.2.	Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik di Trafo <i>Shop</i> PT. Serba Dinamik Indonesia	34
3.3.	Perangkat Keras dan lunak yang digunakan Selama Kerja Praktik di Trafo <i>Shop</i> PT. Serba Dinamik Indonesia.....	37
3.3.1.	Perangkat Keras.....	37
3.3.2.	Perangkat Lunak.....	39
3.4.	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan Selama Kerja Praktik di Trafo <i>Shop</i> PT. Serba Dinamik Indonesia.....	40
3.4.1.	Peralatan Kantor	40
3.4.2.	Perlengkapan Kantor	42
3.5.	Data-data yang diperlukan Selama Kerja Praktik di Trafo <i>Shop</i> PT. Serba Dinamik Indonesia	45
3.6.	Dokumen yang dihasilkan Selama Kerja Praktik di Trafo <i>Shop</i> PT. Serba Dinamik Indonesia	47
3.7.	Kendala-kendala yang dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas Selama Kerja Praktik di Trafo <i>Shop</i> PT. Serba Dinamik Indonesia	56
3.8.	Solusi yang Dilakukan dalam Menghadapi Kendala Selama Kerja Praktik di Trafo <i>Shop</i> PT. Serba Dinamik Indonesia.....	57
BAB IV	Mengetik dan mencetak <i>pre-inspection report</i> dan <i>final test</i> <i>report</i>	59
BAB V	PENUTUP	63
5.1.	Kesimpulan	63
5.2.	Saran.....	68
LAMPIRAN		70

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Trafo <i>Shop</i>	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Trafo <i>Shop</i> PT. Serba Dinamik Indonesia	8
Gambar 3.1 <i>Form</i> SPK Manual	24
Gambar 3.2 Mengetik dan mencetak <i>pre-inspection report</i> dan <i>final test report</i>	25
Gambar 3.3 Menyusun laporan <i>Invoice</i>	26
Gambar 3.4 Menyusun ITP <i>Online Report</i> ke dalam <i>report</i>	27
Gambar 3.5 Membuat SPK <i>Log Book</i> dan Memasukkan data trafo yang <i>readyline</i>	28
Gambar 3.6 Memasukkan data trafo <i>incoming date</i> dan data trafo <i>out</i> ke dalam SPK <i>Log Book</i>	28
Gambar 3.7 Merekapitulasi bon belanja <i>Petty cash</i> ke dalam <i>Microsoft Excel</i> dan <i>Accurate</i>	29
Gambar 3.8 Menggandakan <i>form Over Time</i> (OT) dan <i>form</i> cuti, <i>form</i> untuk pekerjaan (<i>project report</i> dan <i>PG&T report</i>).....	31
Gambar 3.9 Merekapitulasi <i>Over Time</i> (OT) dan cuti karyawan.....	31
Gambar 3.10 Merekapitulasi <i>invoice</i> ke <i>Project monitoring</i> dan <i>Expenditure monitoring</i>	32
Gambar 3.11 Memindai dokumen <i>invoice</i> perbulannya	33
Gambar 3.12 Memberi <i>link</i> di SPK <i>Log Book</i>	34
Gambar 3.13 Komputer.....	38
Gambar 3.14 <i>Mouse</i>	38
Gambar 3.15 CPU	38
Gambar 3.16 <i>Microsoft Excel</i>	39
Gambar 3.17 <i>Maintenance Work Management System</i>	39
Gambar 3.18 <i>Accurate Online</i>	40
Gambar 3.19 Mesin pengganda, pencetak dan pemindai.....	41
Gambar 3.20 <i>Perforator</i>	41
Gambar 3.21 Gunting.....	42
Gambar 3.22 <i>Stapler</i>	42

Gambar 3.23 Pena	43
Gambar 3.24 Penjepit kertas/ <i>paper-clip</i>	43
Gambar 3.25 Map Ordner	43
Gambar 3.26 <i>Glue Stick</i>	44
Gambar 3.27 Map L	44
Gambar 3.28 Mengetik dan mencetak SPK manual	47
Gambar 3.29 Mengetik dan mencetak <i>pre-inspection report</i> dan <i>final test report</i>	48
Gambar 3.30 Menyusun laporan <i>invoice</i>	49
Gambar 3.31 Membuat SPK <i>Log Book</i> untuk setiap trafo yang <i>readyline</i> (<i>invoice</i>), memasukkan <i>incoming</i> trafo dan trafo <i>out</i>	50
Gambar 3.32 Merekapitulasi bon belanja <i>Petty cash</i>	51
Gambar 3.33 Menggandakan <i>form Over Time</i> (OT) dan <i>form</i> cuti, <i>form</i> untuk pekerjaan (<i>project report</i> dan <i>PG&T report</i>).....	52
Gambar 3.34 Merekapitulasi <i>Over Time</i> (OT) dan cuti karyawan.....	53
Gambar 3.35 Merekapitulasi <i>Invoice</i> ke <i>Project Monitoring</i>	54
Gambar 3.36 Memindai dokumen <i>invoice</i> perbulannya	55
Gambar 3.37 Membuat <i>cargo manifest</i> untuk trafo yang akan keluar dari <i>shop</i> ..	55
Gambar 3.38 Menggandakan laporan <i>final test report</i> trafo yang akan keluar dari <i>shop</i>	56
Gambar 4.1 Mengetik dan mencetak <i>pre-inspection report</i> dan <i>final test report</i> .	59
Gambar 4.2 Dokumentasi saat praktikan mengetik <i>report</i>	60
Gambar 4.3 <i>Report</i> asli yang didapatkan dari lapangan	61
Gambar 4.4 Hasil <i>pre-inspection report</i> dan <i>final test report</i>	62

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Serba Dinamik Indonesia.....	3
Tabel 3.1 Kegiatan Harian 3 Juli 2023 s/d 7 Juli 2023	11
Tabel 3.2 Kegiatan Harian 10 Juli 2023 s/d 14 Juli 2023	11
Tabel 3.3 Kegiatan Harian 17 Juli 2023 s/d 21 Juli 2023	12
Tabel 3.4 Kegiatan Harian 24 Juli 2023 s/d 28 Juli 2023	13
Tabel 3.5 Kegiatan Harian 31 Juli 2023 s/d 4 Agustus 2023.....	13
Tabel 3.6 Kegiatan Harian 7 Agustus 2023 s/d 11 Agustus 2023	14
Tabel 3.7 Kegiatan Harian 14 Agustus 2023 s/d 18 Agustus 2023	14
Tabel 3.8 Kegiatan Harian 21 Agustus 2023 s/d 25 Agustus 2023	15
Tabel 3.9 Kegiatan Harian 28 Agustus 2023 s/d 1 September 2023	15
Tabel 3.10 Kegiatan Harian 4 September 2023 s/d 8 September 2023	16
Tabel 3.11 Kegiatan Harian 11 September 2023 s/d 15 September 2023	16
Tabel 3.12 Kegiatan Harian 18 September 2023 s/d 22 September 2023	17
Tabel 3.13 Kegiatan Harian 25 September 2023 s/d 29 September 2023	17
Tabel 3.14 Kegiatan Harian 2 Oktober 2023 s/d 6 Oktober 2023	18
Tabel 3.15 Kegiatan Harian 9 Oktober 2023 s/d 13 Oktober 2023	18
Tabel 3.16 Kegiatan Harian 16 Oktober 2023 s/d 20 Oktober 2023	19
Tabel 3.17 Kegiatan Harian 23 Oktober 2023 s/d 27 Oktober 2023	19
Tabel 3.18 Kegiatan Harian 30 Oktober 2023 s/d 3 November 2023.....	20
Tabel 3.19 Kegiatan Harian 6 November 2023 s/d 10 November 2023	20
Tabel 3.20 Kegiatan Harian 13 November 2023 s/d 17 November 2023	20
Tabel 3.21 Kegiatan Harian 20 November 2023 s/d 24 November 2023	21
Tabel 3.22 Kegiatan Harian 27 November 2023 s/d 1 Desember 2023.....	21
Tabel 3.23 Kegiatan Harian 4 Desember 2023 s/d 8 Desember 2023	22
Tabel 3.24 Kegiatan Harian 11 Desember 2023 s/d 15 Desember 2023	22
Tabel 3.25 Kegiatan Harian 16 Desember 2023 s/d 22 Desember 2023	22
Tabel 3.26 Kegiatan Harian 25 Desember 2023 s/d 29 Desember 2023	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Pekerjaan Kerja Praktik di Trafo <i>Shop</i> PT. Serba Dinamik Indonesia.....	70
Lampiran 2. Foto Kegiatan Kerja Praktik di Trafo <i>Shop</i> PT. Serba Dinamik Indonesia.....	73
Lampiran 3. Sertifikat Kerja Praktik.....	81
Lampiran 4. Surat Pengantar Kerja Praktik.....	82
Lampiran 5. Surat Penerimaan Kerja Praktik.....	83
Lampiran 6. Lembar Penilaian Kerja Praktik.....	84
Lampiran 7. Daftar Kehadiran Kerja Praktik.....	85
Lampiran 8. <i>Log Book Online</i> Siakad Politeknik Negeri Bengkalis.....	97
Lampiran 9. Lembar Kartu Bimbingan.....	98

