

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT. DIPO INTERNASIONAL PAHALA OTOMOTIF CABANG
DURI BAGIAN ADMINISTRASI DAN *ACCOUNTING*

ELINAWATY. S

NIM. 5103201478



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN BISNIS DIGITAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2024

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. DIPO INTERNASIONAL PAHALA OTOMOTIF
KANTOR CABANG DURI

Jl. Hangtuah, Air Jamban, Kec. Mandau Kab. Bengkalis

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

ELINAWATY.S

NIM. 5103201478

Duri, 29 Desember 2023

PT. Dipo Internasional Pahala
Otomotif. KC Duri

PT DIPO INTERNASIONAL PAHALA OTOMOTIF

Nindy Despita Sari, S.E

Administrasi

Dosen Pembimbing
Jurusan Administrasi Niaga
Prodi D-IV Bisnis Digital



Muhammad Arif, M.Si

NIK. 12002146

Disetujui/Disahkan :

Ketua Program Studi Bisnis Digital



Tri Handayani, S.E., M.Si

NIP. 198505082014042001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VII (tujuh) mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri. Program Studi Bisnis Digital yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada bidang Bisnis atau Kewirausahaan dan Digital.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik dan laporan Kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Dwi Astuti, S.E., M.Si selaku dosen wali mahasiswa program studi D-IV Bisnis Digital.
4. Ibu Tri Handayani, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital.
5. Bapak Larbiel Hadi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Bapak Muhammad Arif, M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi Bisnis Digital Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Kepada Bapak Hassan, S.E selaku Pimpinan Cabang PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.
8. Ibu Nindy Despita Sari, S.E selaku Admin Kantor Kebun sekaligus Pembimbing lapangan Kerja Praktik.

9. Kepada kedua orang hebat dalam hidup Penulis Bapak Lontung Siahaan dan Ibu Mula Uli Simbolon yang selalu memberikan doa, nasehat, serta kasih sayang. Atas kesabaran yang luar biasa dalam setiap langkah hidup Penulis, yang merupakan anugrah terbesar dalam hidup. Penulis berharap dikemudian hari dapat membanggakan kedua orang hebat dalam hidup penulis, serta dapat mewujudkan impian Bapak Lontung Siahaan.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Tuhan Yang Maha Esa, saya mengucapkan permohonan maaf kepada pihak administrasi, *accounting*, pegawai dan pihak terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktik di PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk masa yang akan datang.



Bengkalis, 09 Januari 2024

Penulis

ELINAWATY. S

NIM.5103201478

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP).....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.3 Waktu Kerja Praktik (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP)	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri	8
2.2.1 Visi.....	8
2.2.2 Misi.....	8
2.3 Struktur Organisasi PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	8
2.3.1 Struktur Bagian Otomotif.....	9
2.3.2 Struktur Bagian Perkebunan Sawit.....	9
2.4 Deskripsi Unit Tempat Magang.....	9
2.4.1 Uraian Tugas Bagian Otomotif.....	10

2.4.2	Uraian Tugas Bagian Perkebunan.....	11
2.5	Produk dari PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri	11
2.6	Ruang Lingkup PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri	12
BAB III	DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	17
3.1	Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik	17
3.1.1	Laporan Agenda Selama Kerja Praktik	18
3.1.2	Uraian Kegiatan Selama Kerja Praktik.....	31
3.2	Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik.....	44
3.3	Perangkat Keras dan Perangkat Lunak Selama Kerja Praktik ...	46
3.3.1	Perangkat Keras	47
3.3.2	Perangkat Lunak.....	47
3.4	Peralatan dan Perlengkapan Selama Kerja Praktik.....	50
3.4.1	Peralatan yang digunakan.....	50
3.4.2	Perlengkapan yang digunakan.....	52
3.5	Data-data yang diperlukan Selama Kerja Praktik.....	55
3.6	Dokumen yang dihasilkan Selama Kerja Praktik	57
3.7	Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktik.....	63
3.8	Solusi Kendala yang dihadapi Selama Kerja Praktik	63
BAB IV	KEGIATAN MEMASUKKAN DATA PENJUALAN	65
BAB V	PENUTUP.....	69
5.1	Kesimpulan	69
5.2	Saran	71
LAMPIRAN	73

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	4
Tabel 3.1 Laporan Agenda Perkerjaan Minggu Ke-1	18
Tabel 3.2 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-2	18
Tabel 3.3 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-3	19
Tabel 3.4 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-4	19
Tabel 3.5 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-5	20
Tabel 3.6 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-6	20
Tabel 3.7 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-7	21
Tabel 3.8 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-8	21
Tabel 3.9 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-9	22
Tabel 3.10 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-10	22
Tabel 3.11 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-11	23
Tabel 3.12 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-12	23
Tabel 3.13 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-13	24
Tabel 3.14 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-14	25
Tabel 3.15 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-15	25
Tabel 3.16 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-16	26
Tabel 3.17 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-17	26
Tabel 3.18 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-18	27
Tabel 3.19 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-19	27
Tabel 3.20 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-20	28
Tabel 3.21 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-21	28
Tabel 3.22 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-22	29
Tabel 3.23 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-23	29
Tabel 3.24 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-24	30
Tabel 3.25 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-25	30
Tabel 3.26 Laporan Agenda Pekerjaan Minggu Ke-26	31

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Bagian Otomotif.....	9
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Bagian Perkebunan Sawit	9
Gambar 2.4 Kantor Pusat PT. Dipo Internasional Pahala Otomotif Cabang Duri.....	13
Gambar 2.5 Kebun Bukit Timah.....	14
Gambar 2.6 Kebun Pemburu.....	14
Gambar 2.7 Kebun Pemburu.....	15
Gambar 2.8 Kebun Tanjung Pauh.....	15
Gambar 2.9 Kebun Jalan Siak.....	16
Gambar 2.10 Kebun Jalan Siak.....	16
Gambar 3.1 Ilustrasi Pembayaran Gaji Anggota Kebun Tanjung Pauh.....	32
Gambar 3.2 Ilustrasi Pembayaran Gaji Anggota Kebun Jalan Siak.....	33
Gambar 3.3 Amprah Anggota Kebun Tanjung Pauh.....	33
Gambar 3.4 Amprah Anggota Kebun Jalan Siak.....	33
Gambar 3.5 Ilustrasi Pembayaran Gaji Supir.....	34
Gambar 3.6 Ilustrasi Pembayaran Gaji Operator	34
Gambar 3.7 Ilustrasi Pembayaran Gaji Helper	35
Gambar 3.8 Amprah supir.....	35
Gambar 3.9 <i>Payment voucher</i>	36
Gambar 3.10 Mengunggah Bon di Grup Pusat (Jakarta)	36
Gambar 3.11 Neraca Kebun Tanjung Pauh.....	38
Gambar 3.12 Data penjualan Buah Kelapa Sawit.....	40
Gambar 3.13 Data Jasa Rental Alat Berat Kebun Tanjung Pauh.....	41
Gambar 3.14 Data Jasa Angkut Kebun Tanjung Pauh dan Jalan Siak	42
Gambar 3.15 Dokumen Presentasi Laporan Data Kebun Tanjung Pauh	43
Gambar 3.16 Persediaan Gudang Kebun Tanjung Pauh.....	43

Gambar 3.17 Laptop.....	47
Gambar 3.18 <i>Microsoft Word</i>	48
Gambar 3.19 <i>Microsoft Excel</i>	48
Gambar 3.20 <i>Microsoft Powerpoint</i>	49
Gambar 3.21 Mitsubishi SFID (<i>sales force ID</i>)	49
Gambar 3.22 <i>WhatsApp</i>	50
Gambar 3.23 <i>Tiny Scanner</i>	50
Gambar 3.24 Mesin <i>Printer</i>	51
Gambar 3.25 <i>Central Processing Unit (CPU)</i>	51
Gambar 3.26 <i>Mouse</i>	52
Gambar 3.27 <i>Stapler dan Staples</i>	52
Gambar 3.28 Pena dan Pensil	53
Gambar 3.29 <i>Warna Printer</i>	53
Gambar 3.30 Penjepit Kertas	54
Gambar 3.31 Kertas HVS (<i>hout virj schriifpapier</i>)	54
Gambar 3.32 Penghapus dan <i>Tipp-Ex</i>	55
Gambar 3.33 Amprah Gaji Anggota kebun	57
Gambar 3.34 Amprah Supir	58
Gambar 3.35 Amprah Operator dan Helper.....	58
Gambar 3.36 <i>Payment voucher</i>	59
Gambar 3.37 Bon atau Kwitansi	59
Gambar 3.38 Neraca.....	60
Gambar 3.39 Penjualan Buah Kelapa Sawit	60
Gambar 3.40 Rincian Rental Alat Berat	61
Gambar 3.41 Rincian Jasa angkut.....	61
Gambar 3.42 Dokumen Presentasi Laporan Data	62
Gambar 3.43 Persediaan Gudang Kebun Tanjung Pauh.....	62
Gambar 4.1 Bagan Alir Memasukkan Data penjualan Buah Kelapa Sawit.....	65
Gambar 4.2 Menerima SP (surat penjualan) dari Supir	67
Gambar 4.3 Memeriksa SP (surat penjualan)	67

Gambar 4.4 Memasukkan Data Penjualan Buah Kelapa Sawit 68

Gambar 4.5 Mengunggah Data Penjualan 68



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik (KP)	72
Lampiran 2 Surat Balasan Kerja Praktik (KP).....	73
Lampiran 3 Daftar Hadir selama Kerja Praktik (KP).....	74
Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik (KP).....	77
Lampiran 5 Sertifikat Kerja Praktik (KP)	78
Lampiran 6 Penilaian Kerja Praktik (KP)	79
Lampiran 7 Daftar Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP)	80
Lampiran 8 Dokumentasi Selama Kegiatan Kerja Praktik (KP)	82
Lampiran 9 Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing	85

